

Gemeentelijke basisschool 't Keperke Itterbeek



Inhoudstafel

Welkomstwoord.....	blz. 3
Pedagogisch project en schoolvisie.....	blz. 4
Schoolorganisatie.....	blz. 5
Schoolteam.....	blz. 7
Samenwerking.....	blz. 8
Schooluren.....	blz. 10
Afspraken rond communicatie en bereikbaarheid.....	blz. 11
Voor het eerst naar de kleuterschool.....	blz. 13
Voor- en naschoolse opvang.....	blz. 15
Afzetten en ophalen kinderen.....	blz. 17
Veilig naar school.....	blz. 18
Gezonde en afvalvrije school.....	blz. 19
Sport op school.....	blz. 20
Uitstappen, klasindeling.....	blz. 22
Schoolkosten.....	blz. 23
Inschrijven	blz. 24
Huiswerk, rapporten en oudercontacten.....	blz. 25
Afwezigheden.....	blz. 27
Kledij en materiaal.....	blz. 28
Centrum voor leerlingenbegeleiding CLB.....	blz. 29
Verlofdagen schooljaar 2023-2024.....	blz. 32

Welkom

Beste ouders

Beste kleuters en leerlingen van 't Keperke

Op 1 september gaat het schooljaar 2023-2024 van start, dan zet de school haar poorten opnieuw wijd open om klein en groot met de glimlach te ontvangen en er **samen** een positief schooljaar van te maken.

“Samen”, want school maken doen we samen met u en uw kind(eren).

Samen streven we ernaar om in onze school een warm thuisgevoel te creëren zodat elk van ons er zich goed voelt, kleuter-leerling-ouder-leerkracht-directie. Dit welbevinden geeft immers een boost aan het **samen** streven naar doeltreffend kwaliteitsvol onderwijs dat de ontwikkeling van elk kind ten goede komt.

Daarbij zijn waarden als eerbied, respect en beleefdheid onontbeerlijk. Laten we dan ook proberen allen **samen** deze waarden uit te dragen. Ze zijn immers bepalend voor eenieders geluk.

Deze waarden zitten dan ook niet zomaar verweven in onze schoolvisie die neergeschreven staat in deze infobrochure.

In de infobrochure vindt u heel wat inhoudelijke en praktische informatie terug over onze schoolorganisatie . Samen met het “Schoolreglement Gemeentescholen Dilbeek” vormt dit één informatiepakket naar ouders toe dat voor ontvangst en instemming van beide ouders dient te worden ondertekend.

Veel plezier in 't Keperke!

Kristof De Neyer

Directeur 't Keperke - Gemeentelijke Basisschool Itterbeek

Pedagogisch project en schoolvisie



Ons pedagogisch project omvat de pijlers van ons onderwijs.

Onze schoolvisie omvat 4 pijlers:

- **Warm en betrokken:**
We willen een school zijn waar iedereen welkom is en bewust investeert in een goede samenwerking met ouders en buurt.
- **Zelfstandigheid en leren leren:** We willen een school zijn waar kinderen gestimuleerd worden om zelfstandig te leren en te werken, waar fouten maken mag en waar ruimte is voor reflectie.
- **De echte wereld in de klas:**
We willen een school zijn waar de lessen betekenisvol zijn en we de kinderen kritisch naar de wereld laten kijken.
- **Verbinding:**
We willen een school zijn die inzet op verbinding door aandacht te schenken aan communicatie en sociale vaardigheden.

Schoolorganisatie

1.Schoolgegevens

Gemeentelijke basisschool 't Keperke

Kleuter- en lagere school

Keperenbergstraat 37 A

1701 Itterbeek

Telefoon: 02 456 81 80

E-mail: secretariaat@keperke.be

directie@keperke.be

Website: www.keperke.be

Facebook: www.facebook.be/keperke

2.Schoolbestuur

't Keperke is een gemengde basisschool en behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur	Gemeentebestuur Dilbeek Gemeenteplein 1 1700 Dilbeek Tel.: 02 451 68 00
Schepen van onderwijs	De heer Luc Deleu GSM: 0495 19 30 54 luc.deleu@dilbeek.be
Dienst onderwijs	Tel.: 02 451 69 53 onderwijs@dilbeek.be

Schoolteam

Directie en ondersteuning

Directeur	Kristof De Neyer
Administratief medewerker	An Claeeyé
Beleidsondersteuner lagere school	Anneleen Jacobs
Beleidsondersteuner kleuterschool	Catherine Vonck
ICT-coördinator	An Mertens

Zorgteam

Zorgcoördinatoren:	
Zorgcoördinator onthaalklas + 1KK + 2KK	Nelleke Gijbels
Zorgcoördinator 3KK + 1 ^{ste} graad	Els Cobbaert
Zorgcoördinator 2 ^{de} graad	Els Vanlierde
Zorgcoördinator 3 ^{de} graad	Lien Dekens
Zorgondersteuners:	
Zorgondersteuner onthaalklas + 1KK	Vanessa Keymolen
Zorgondersteuner 2KK + 3KK	Sarah Steppe
Zorgondersteuners 1 ^{ste} graad	Christine Auweryckx Hanne Mostinckx
Zorgondersteuner 2 ^{de} graad	Ida Van Gucht Hanne mostinckx
Zorgondersteuner 3 ^{de} graad	Anneleen Jacobs Hanne Mostinckx

Lichamelijke opvoeding

Kleuterschool	Michaël Longin
	Jarne De Braekeleer
Lagere School	Michaël Longin
	Jarne De Braekeleer

Levensbeschouwelijke vakken

Niet-confessionele zedenleer	Sophie De Wagter
Rooms-katholieke godsdienst	Patricia Huygens
Islamitische godsdienst	Yassine Zahoual

Team kleuterschool

Onthaalklas A	Verene De Clercq en Vanessa Keymolen (op donderdag)
Onthaalklas B	Leen Wouters en Vanessa Keymolen (op vrijdag)
1KKA	Luna De Neef
1KKB	Mieke Vanderstraeten en Vanessa Keymolen (op woensdag)
2KKA	Silke Roman en Daisy Mertens (op maandag)
2KKB	Britt Lievens
3KKA	Gaëlle Engels
3KKB	Sofie Van Herck
Kinderverzorging	Inge De Vocht (op maandag) Daisy Mertens (op dinsdag, donderdag en vrijdag)

Team lagere school

1A	Elien Bolle
1B	Hanne Van Lierde
2A	Myriam Coppens en Hanne Mostinckx (op vrijdag)
2B	Steffi Clottemans en Hanne Mostinckx (op donderdag)
3A	Liesbeth Laureyssens
3B	Laura Alleman
4A	Silke De Marie
4B	Mathilde Hanssens
5A	Veerle Everard
5B	Veerle Van Cutsem
6A	Steffi Kestemont
6B	Nadine Sterck

Team onderhoud & ondersteuning warme maaltijden

Maria
Sabrina
Laure
Virginie

Samenwerking

Scholengemeenschap

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap die bestaat uit alle gemeentelijke scholen van Dilbeek.

Volgende scholen vormen de scholengemeenschap:

Gemeentelijke basisschool Jongslag	Marktplein 1 1700 Dilbeek
Gemeentelijke lagere school De Kriebel	Kerkstraat 1 1700 Sint-Ulriks-Kapelle
Gemeentelijke lagere school De Klimop	Marktstraat 25 1703 Schepdaal
Gemeentelijke basisschool 't Keperke	Keperenbergstraat 37A 1701 Itterbeek

OVSG (onderwijssecretariaat van steden en gemeenten)

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door OVSG. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten. De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

- Wiskunde
- Nederlands
- Frans
- Wereldoriëntatie
- Muzische vorming
- Lichamelijke opvoeding
- Leergebiedoverschrijdend:
 - leren leren
 - sociale vaardigheden
 - ICT

De pedagogische begeleiding wordt in onze school verzorgd door Lindsay Pollet.

Schoolraad

De schoolraad is een wettelijk orgaan dat inspraak biedt aan personeelsleden, ouders en de lokale gemeenschap in het dagelijkse onderwijsgebeuren. De schoolraad heeft een advies- en overlegbevoegdheid.

Leden van onze schoolraad:

Ouders	Randy Priem (voorzitter), Bart Baré, Nele Van Praet, Ellen Schoonjans, Binke Hoeken
Personeel	Leen Wouters, Lien Dekens en An Mertens
Lokale gemeenschap	Gerda Van Cutsem, Ilse Tratsaert, Stéphane Evenepoel, Els Geeraert
Schepen	Luc Deleu
Directeur	Kristof De Neyer

Oudercomité

Het oudercomité is een groep enthousiaste ouders die zich sterk verbonden voelt met de school, die klaar staat om te helpen waar nodig en verschillende activiteiten organiseert om de school en de kinderen te ondersteunen.

Voorzitters: Lore Vandenbrempt en Johanna Vanmorselbeen

Zin om deel uit te maken van het oudercomité? Spreek gerust iemand van het schoolteam, de juf of meester maakt jou graag wegwijs of neem gerust rechtstreeks contact op met Lore Vandenbrempt, hetzij via telefoon, hetzij via mail octkeperke@gmail.com .

Schooluren

Schooluren kleuterschool

Een schooldag loopt van 8.45 u. tot 15.35 u. Op woensdag eindigt de schooldag om 12.20 uur.

7.00 u. – 8.45 u.	Ochtendopvang door Infano (vanaf 8.30 u. door school)
8.45 u. – 10.25 u.	Lestijd
10.25 u. – 10.40 u.	Speeltijd
10.40 u. – 12.20 u.	Lestijd
12.20 u. – 13.35 u.	Middagpauze
13.35 u. – 14.50 u.	Lestijd
14.50 u. – 15.10 u.	Speeltijd
15.10 u. – 15.35 u.	Lestijd
15.35 u. – 18.00 u.	Avondopvang door Infano (tot 15.50 u. door school)

Schooluren lagere school

Een schooldag loopt van 8.45 u. tot 15.40 u. Op woensdag eindigt de schooldag om 12.15 u. en is er geen taalinitiatie Frans.

7.00 u. – 8.45 u.	Ochtendopvang door Ferm (vanaf 8.30 u. door school)
8.45 u. – 10.25 u.	Lestijd
10.25 u. – 10.45 u.	Speeltijd
10.45 u. – 11.35 u.	Lestijd
11.35 u. – 11.50 u.	Taalinitiatie Frans
11.50 u. – 12.50 u.	Middagpauze
12.50 u. – 14.30 u.	Lestijd
14.30 u. – 14.50 u.	Speeltijd
14.50 u. – 15.40 u.	Lestijd
15.40 u. – 18.00 u.	Avondopvang door Ferm (tot 15.55 u. door school)

Kom je ook op tijd?

Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen **op tijd** op school aanwezig zijn. De lessen starten **stipt** om 8.45 uur. Dan sluiten ook onze schoolpoorten!

Bereikbaarheid voor communicatie

De digitalisering maakt dat communicatie alsmakkelijk en sneller verloopt, maar dat maakt het ook moeilijker om grenzen te stellen aan onze bereikbaarheid, om tot rust te komen. Het deconnectierecht opgenomen in het federaal ambtenarenstatuut vraagt scholen om vanaf september 2023 een duidelijk afsprakenkader te bieden rond bereikbaarheid voor communicatie. Dit houdt in dat het personeel het recht heeft om offline of onbereikbaar te zijn buiten de arbeidstijden. Dit vraagt dan ook een duidelijk afsprakenkader.

1. Bereikbaarheid secretariaat en directie:

- **Fysiek:** na telefonische afspraak
- **Telefonisch:** op het nummer 02 456 81 80, dit binnen de fysieke openingsuren van de school, nl. van 8 u. tot 16 uur.
- **Via mail:** secretariaat@keperke.be
directie@keperke.be

Uw naar ons verstuurd mail wordt verondersteld tegen de **tweede** daaropvolgende werkdag gelezen en of beantwoord te zijn.

Komen er na de fysieke openingsuren van de school nog mails binnen, dan worden ze beschouwd als door u verstuurd op de eerstvolgende werkdag.

Andere digitale kanalen zijn geen officiële communicatiekanalen.

Er kan van de secretariaatsmedewerker en de directie niet verwacht worden dat er via deze kanalen gecommuniceerd wordt.

M.a.w. noch het secretariaat, noch de directie zijn bereikbaar via het digitaal communicatieplatform Questi. Berichten daar verstuurd zullen onbeantwoord blijven.

Dringende berichten worden via persoonlijk contact of telefoon gedaan, bij voorkeur tijdens bovenstaande werkuren.

2. Bereikbaarheid onderwijzend personeel:

- **Fysiek**: Een kwartier vóór en na de lestijd.
- **Via de heen- en weermap/schoolagenda**: De schoolagenda van de leerlingen heeft naast de planningsfunctie ook een communicatieve functie. Het is net als de heen- en weermap in de kleuterschool een communicatiemiddel tussen de ouders en de leerkrachten. Deze worden dagelijks nagekeken maar daarom niet meteen bij de aanvang van de schooldag. Dringende zaken kunnen beter mondeling of telefonisch worden meegedeeld.
- **Via mail**: Aan het begin van het schooljaar wordt u deze lijst met mailadressen bezorgd. Uw naar ons verstuurd mail wordt verondersteld tegen de **tweede** daaropvolgende werkdag gelezen en of beantwoord te zijn.

Komen er na de fysieke openingsuren van de school nog mails binnen, dan worden ze beschouwd als door u verstuurd op de eerstvolgende werkdag.

- **Via digitaal communicatieplatform Questi**:

Uw naar ons verstuurd bericht wordt verondersteld tegen de **tweede** daaropvolgende werkdag gelezen en of beantwoord te zijn.

Komen er na de fysieke openingsuren van de school nog mails binnen, dan worden ze beschouwd als door u verstuurd op de eerstvolgende werkdag.

Dringende berichten worden via persoonlijk contact of telefoon gedaan, bij voorkeur tijdens bovenstaande werkuren.

Aan ouders vragen we om ook rekening te houden met arbeidstijd van een deeltijdse opdracht. Van deze personeelsleden verwachten we dat de professionele digitale communicatie en info gelezen en/of beantwoord wordt uiterlijk de tweede werkdag volgend op hun verlofdag.

Mailverkeer bij ziekte van een personeelslid of tijdens vakantieperiodes:

In deze voorkomende gevallen wordt door het personeelslid of een bevoegd persoon een automatisch antwoord ("*out of office reply*") ingesteld waarin zijn of haar afwezigheid wordt bevestigd.

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes: om de rust van personeelsleden tijdens de vakantieperiode te garanderen veronderstellen we dat professionele digitale berichten in die periodes tot een minimum worden beperkt. Op het einde van een vakantieperiode zal de professionele digitale communicatie en info wel worden doorgenomen voor de start van de volgende werkdag.

Voor het eerst naar de kleuterschool

De eerste schooldag is voor onze allerkleinsten een grote gebeurtenis. Wij streven ernaar dat de overstap naar de kleuterschool zo laagdrempelig mogelijk gebeurt, zodat de kleuter én de ouders zich goed voelen op onze school.

Wenmoment

Voor elk instapmoment organiseren wij een wenmoment. Zo kan je kleuter samen met mama en/of papa in een veilige omgeving vooraf kennismaken met de juf, de klas en de school.

Samen de schooltas maken

Door samen de schooltas te maken, weet je kleuter wat er in zit. Dit is ook een stukje van thuis dat mee naar school kan. Wij vragen een gemakkelijke schooltas die de kleuter zelfstandig open en dicht kan doen en waar alle doosjes, drinkbussen en klasmapij goed in kunnen (geen trolley).

Wat zit er in de schooltas?

- **Drinkbus** met water (herbruikbaar en bij voorkeur doorschijnend)
- Stuk **fruit** (geschild en gesneden) in een doosje dat niet lekt
- Een droge, gezonde **koek** (zonder chocolade, glazuur ...) in een doosje
- **Brooddoos** (als uw kind boterhammen eet) met boterhammen met beleg. Geen snoep, yoghurt of koffiekoeken.
- Het **heen- en weermapij**. Dit mapje krijgt je kleuter op de eerste schooldag van ons!
- Eventueel een **tutje/knuffel** voor tijdens het slaapmomentje.
- **Reservekledij**: wij vragen wat reservekledij die op school kan blijven (2 onderbroeken, 2 broeken, 2 paar sokken, 1 T-shirt, 1 trui). Indien u vuile kledij mee naar huis krijgt, denk er dan a.u.b. aan de volgende dag propere kledij mee te geven naar de klas.

Graag alles (doosjes en kledij) goed **naamtekenen** a.u.b.!

Middagdutje

Kleuters die nood hebben aan een dutje, mogen onder begeleiding van de kinderverzorgster na het middagmaal (rond 12.45 uur) naar hun klasje gaan waar ze een kort middagdutje kunnen doen. Kleuters die geen middagdutje meer doen, gaan naar de speelplaats. Na het middagdutje geniet iedereen nog van een namiddagactiviteit.

Voor- en naschoolse opvang

In 't Keperke zal Ferm Kinderopvang enkel de voor- en naschoolse opvang voorzien voor de leerlingen van de lagere school. Voor meer informatie over deze opvang kan je terecht op www.samenferm.be of www.dilbeek.be/buitenschoolseopvang

Infano blijft de voor- en naschoolse opvang verzorgen voor de kleuters van de kleuterschool. Voor meer informatie over deze opvang kan je terecht op www.infano.be.

Voorschoolse opvang

De opvang begint om 7 u. 's ochtends. Deze is betalend van 7 u. tot 8.15 u. Van 8.15 u. tot 8.45 u. is er **gratis** opvang, deels door Infano of Ferm (8.15 u.- 8.30 u.) en deels door de school (8.30 u.- 8.45 u.).

Naschoolse opvang

De opvang start 's avonds om 15.50 u. (kleuterschool) en 15.55 u. (lagere school) en duurt tot 18 u.

Op woensdag start de opvang om 12.35 u. (kleuterschool) en 12.30 u. (lagere school).

Op maandag, dinsdag en donderdag, telkens van 16.25 u. tot 17.00 u. is er voor de leerlingen van de lagere school de mogelijkheid om hun huiswerk te maken in een stille ruimte. De begeleiders van Ferm zijn niet verantwoordelijk voor het inhoudelijk begeleiden van het huiswerk of beantwoorden van vragen hierover.

Schoolvrije dagen en vakantie

Er zal geen opvang meer worden voorzien op pedagogische studiedagen en schoolvrije dagen. De vakantiewerking wordt enkel ingericht voor kleuters. Meer informatie over deze opvang vind je op hun website www.infano.be.

Tarieven en facturatie

Voor de tarieven van Ferm, Infano verwijzen we naar hun huishoudelijk reglement of infobrochure. Deze vindt u op hun website www.infano.be (kleuterschool) en www.samenferm.be alsook op de website van onze school www.keperke.be

Er is een maandelijkse afrekening, deze wordt bij voorkeur verstuurd via mail of meegegeven via de boekentas van uw kind.

Jaarlijks wordt een fiscaal attest opgemaakt.

Contact

Tijdens de opvanguren dient u rechtstreeks contact op te nemen met het opvangpersoneel

GSM opvang kleuterschool (INFANO): 0479 13 22 61 of 0499 88 85 50

GSM opvang lagere school: (FERM): 0489 03 03 27

Afzetten en ophalen

Kleuterschool

Onze jongste kleuters van de onthaalklas en de eerste kleuterklas mogen 's ochtends aan de klasdeur afgezet worden tussen 8.30 en 8.45 uur. Tegen 8.45 uur vragen wij dat alle ouders de school hebben verlaten, dan sluiten onze schoolpoorten!

Kleuters van de 2^e en 3^e kleuterklas worden afgezet aan de poort van de kleuterspeelplaats. Kleuters mogen onder begeleiding ook de school binnenkomen via de ingang aan het OCMW, maar dan vragen we de ouders of oudere broer of zus om de kleuter te begeleiden tot aan de kleuterspeelplaats.

Alle kleuters mogen 's avonds tussen 15.35 en 15.50 afgehaald worden aan de klasdeur (buiten). De kleuters die om 15.50 uur nog in de klas aanwezig zijn, worden naar de naschoolse opvang gebracht, die doorgaat in de polyvalente zaal van het kleuterblok.

Lagere school

Leerlingen van de lagere school komen de school binnen via één van de twee schoolpoorten (hoofdingang of kant OCMW). Aan de poort wordt afscheid genomen van de ouders.

Naschools kunnen de leerlingen de school verlaten of naar de opvang gaan:

- mama – papa rij: de kinderen verzamelen onder het afdak aan de hoofdingang en krijgen toestemming de school te verlaten als we één van de (groot)ouders zien.
- broers – zussen rij: de kinderen met een broer of zus in de kleuterschool verzamelen onder het afdak van de kleuterschool en wachten daar tot mama of papa hen daar ophaalt.
- Te-voet-rij frituur Jos: de kinderen worden door een leerkracht te voet begeleid tot aan frituur Jos (oversteekplaats met Itterbeeksebaan).
- Te-voet-rij OCMW: de kinderen worden door een leerkracht te voet begeleid tot de oversteekplaats aan de Itterbeeksebaan.
- Fietsrij: kinderen die met de fiets gaan, wachten aan de fietsbrug en worden begeleid door een leerkracht van de te-voet-rij.
- Opvang: kinderen die naar de opvang gaan, spelen van 15.40 tot 15.55 uur op de speelplaats van de lagere school onder toezicht van een leerkracht.

Veilig naar school ... en terug naar huis!

Verkeersveiligheid houdt ons allemaal bezig. Een school waar 400 kinderen dagelijks naar school komen, vraagt om duidelijke afspraken. Zowel wij, de school, als jullie, de ouders, spelen hierin een belangrijke rol. Samen kunnen we ervoor zorgen dat de kinderen dagelijks **VEILIG** van en naar school kunnen komen!

Graag willen we stimuleren om zo veel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen. Zo zijn er niet alleen minder auto's rondom onze school, het is ook goed voor ieders gezondheid én het milieu.

Zone Keperenbergstraat

- Lagere school: Maak zoveel mogelijk gebruik van de **zoenzone**: even stilstaan – kinderen uit de auto helpen – afscheid nemen – doorrijden. De kinderen kunnen via de veilige weg wandelen naar de schoolpoort.
- Kleuterschool: Kleuters dienen begeleid te worden tot de school. Gelieve te parkeren op de kiezelparking van het recreatiecentrum en **NIET** op de strook voor de school. Deze strook is voorbehouden voor schoolpersoneel en willen we voor en na school zoveel mogelijk verkeersvrij houden.

Zone OCMW

- Lagere school: Maak gebruik van de zoenzone; even stilstaan voor de schoolpoort om de kinderen af te zetten en vervolgens door te rijden.
- Kleuterschool: Begeleiden van je kleuter tot aan de klas of de kleuterspeelplaats. **Maak gebruik van de groene wandelstrook** aan de zijkant van de speelplaats.

Kinderen die te voet of met de fiets naar huis gaan

Bespreek met je kind de veiligste schoolroute naar school en oefen deze vooraf. Van deze route mag niet afgeweken worden.

Zonder begeleiding van een ouder mag een kind pas vanaf het vierde leerjaar met de fiets naar school. **Een fietshelm en fluohesje (hesje ook voor voetgangers) zijn verplicht.** Fluohesjes met schoollogo kunnen worden aangekocht aan €7/stuk. (Op leerwandeling tijdens schooluren krijgt elke kleuter, leerling een hesje ter beschikking, deze blijven op school liggen.)

De leerlingen mogen hun fiets (slotvast!) parkeren in de daartoe voorziene fietsenstallingen. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal!

Gezonde en afvalvrije school

Wij willen een gezonde school zijn en zo weinig mogelijk afval produceren. Onze school is **blik-, brik- en snoepvrij!** Dat vraagt ook jullie medewerking!

Tussendoortjes

In de kleuterschool eten we in de voormiddag een stuk fruit en in de namiddag een gezonde koek (zonder chocolade, glazuur,...). In de lagere school is er op woensdag **fruitdag**. Op die dag brengen de kinderen een stuk fruit mee dat samen in de klas wordt opgegeten. We drinken **enkel water** voorzien in een herbruikbare drinkfles (voorzien van naam).

Broodmaaltijd

Vul de brooddoos (zonder zilverpapier) met een knapperige kindvriendelijke maaltijd op maat van je kind (geen snoep of koffiekoeken).

Soep en warme maaltijd

Iedere volledige dag (maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag) is er soep en/of een warme maaltijd te verkrijgen.

Voor soep wordt een vast bedrag per maand aangerekend. Dit kan niet afgebeld worden bij ziekte.

Warme maaltijden worden besteld met een jaarabonnement maar kan op elk moment stopgezet worden. Het menu en de allergenenfiches kunnen bekeken worden op de website van de school. Indien uw kind een allergenenintolerantie heeft moet u dit expliciet melden aan de school (bijlage 3). **Bij ziekte dien je vóór 9 uur telefonisch contact op te nemen met het schoolsecretariaat om de maaltijd te annuleren, anders wordt deze aangerekend.**

Soep (kleuter en lagere school)	0.60 euro
Soep + warme maaltijd kleuterschool	3 euro
Soep + warme maaltijd lagere school	4 euro

Verjaardagen

Trakteren kan maar moet niet. Stem af met de klasleerkracht wanneer en wat voor hem, haar organisatorisch mogelijk is. Bij eventuele traktaties ter gelegenheid van verjaardagen vragen wij ook rekening te houden met onze snoep- en milieuregels. Geen chocolade, frisdrank, chips of slagroomtaarten. Gelieve hier rekening mee te houden a.u.b., zo niet wordt alles terug meegegeven naar huis. Wij vragen ook geen individuele zakjes, geschenkjes mee te brengen.

Sport op school

Alle kinderen van 't Keperke sporten twee lestijden per week. De turnles gaat hoofdzakelijk door in de balletzaal van het recreatiecentrum, maar we gebruiken ook de polyvalente zaal (in de kleuterschool) of de sportzaal Caerenberg in Schepdaal (voor de kinderen van de lagere school).

De kinderen van de lagere school krijgen afwisselend het ene semester twee uur turnen, het andere semester één uur turnen en één uur zwemmen. Enkel in het tweede leerjaar krijgen de leerlingen een volledig jaar één uur turnen en één uur zwemmen.

Kleuterschool

De kinderen dragen geen speciale turnkledij, wel vragen wij om die dagen gemakkelijke kledij aan te doen. De kleuters van de onthaalklas en de 1^e kleuterklas turnen op hun schoenen. De 2^{de} en 3^{de} kleuterklas turnen op turnpantoffels. Deze worden in het begin van het schooljaar meegegeven naar school.

Lagere school

Turnen gebeurt in aangepaste turnkledij: T-shirt met schoollogo, donkerblauw of zwart shortje en turnpantoffels zonder veters. Leerlingen van het 1^{ste} leerjaar krijgen een turnzak en een T-shirt met schoollogo gratis aangeboden door de gemeente. Ook de leerlingen van het 4^{de} leerjaar krijgen een T-shirt. De turnzak met turnkledij en -pantoffels gaat mee naar het volgende leerjaar.

Indien de turnzak of T-shirt stuk of verloren gaat, kan dit nieuw aangekocht worden. Gelieve u hiervoor tot het schoolsecretariaat te wenden. (turnzakje €3, turn T-shirt €7). Gelieve alle kledij te naamtekenen a.u.b.

Zwemmen

Voor de zwemlessen werken wij samen met Dilkom, het zwembad in Dilbeek. Alle zwemlessen worden gegeven door professioneel opgeleide zwemlesgevers. Voor de kleuters en het eerste leerjaar worden twee lesgevers per klas voorzien die intern de leerlingen opsplitsen en oefeningen aanbieden op verschillende niveaus. Vanaf het tweede leerjaar wordt er klas- en leeftijdsoverschrijdend gewerkt. De kinderen worden in niveaugroepen ingedeeld onafhankelijk van hun klas en leeftijd.

Benodigheden in zwemzak: badpak, badhanddoek, kleine handdoek om op te staan en zwemmuts (van Dilkom).

Kinderen die een geldige reden hebben om niet deel te nemen aan de zwemles, bezorgen een doktersattest aan de leerkracht.

Uitstappen

Pedagogische uitstappen

Eén van de pijlers van onze schoolvisie is ‘de echte wereld in de klas’. Dit betekent dat wij regelmatig op stap gaan en in contact treden met de buitenwereld. Ook volgen wij voorstellingen uit het culturele aanbod van de “Westrand”. Sportdagen en schoolreizen staan eveneens jaarlijks op het programma. De bijdrage van ouders in deze pedagogische uitstappen worden betaald via de **maximumfactuur** (zie onderdeel ‘schoolkosten’).

Meerdaagse uitstappen

De leerlingen van het 6^{de} leerjaar gaan op meerdaagse uitstap. De exacte data liggen nog niet vast, maar zullen u zo snel mogelijk gecommuniceerd worden. De minder scherpe maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen bedraagt € 520. De reële kost ligt heel wat hoger, maar er is een mooie bijdrage van het oudercomité en het schoolbestuur.

Het bedrag van 520 euro wordt gefactureerd in schijven.

Klasindeling

In onze school zijn er twee klassen per leerjaar, met een maximumcapaciteit van 22 kinderen per klas. Wij streven naar een goed evenwicht op verschillende vlakken tussen deze beide klasgroepen door de groepssamenstelling te optimaliseren via een herindeling na hun eerste schooljaar, m.n. **na de onthaalklas en na de 3^{de} kleuterklas** in de overgang naar het eerste leerjaar. Indien de school het nodig acht, kan een klassamenstelling ook op andere momenten in de schoolloopbaan gewijzigd worden. De betrokken ouders worden hier te gepaste tijde van op de hoogte gebracht.

De klasverdeling gebeurt autonoom door de klassenraad (directeur, zorgcoördinator en klasleerkrachten); in functie van het leerlingenaantal kijken we naar verschillende elementen: geslacht, thuistaal, leerprestaties, sociale relaties, godsdienstkeuze en SES-indicatoren.

Schoolkosten

Kosteloos materiaal

Voor de onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om de eindtermen te realiseren, stelt het schoolbestuur activiteiten en materialen gratis ter beschikking. Zowel ouders als kinderen engageren zich om hier zorgzaam mee om te gaan. Indien dit materiaal stuk of verloren is, dient u zelf in te staan voor de vervanging of kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Een schooltas, kaftpapier ... behoren tot de basisuitrusting om naar school te gaan. Ouders kopen deze zaken naar eigen keuze op de vrije markt.

Schoolfactuur

Elke maand krijgen de leerlingen een schoolfactuur. Gelieve het maandbedrag binnen de week over te schrijven op de schoolrekening.

Wat kan de maandafrekening omvatten?

Maaltijden	Soep en warme maaltijd
Maximumfactuur	Verplichte uitstappen, activiteiten, workshops gebonden aan de leerdoelen <i>Kleuterschool: 55 euro / schooljaar</i> <i>Lagere school: 105 euro / schooljaar</i>
Turn T-shirt	7 euro <i>Een T-shirt wordt gratis aangeboden in het 1^e en het 4^e leerjaar</i>

Schooltoeslag

Sinds schooljaar 2019-2020 werd de schooltoelage omgevormd tot "schooltoeslag". Deze zal automatisch uitbetaald worden door uw uitbetaler van het Groeipakket en hoeft niet meer aangevraagd te worden. Meer informatie op de website van www.vlaanderen.be.

Inschrijven

Eerst aanmelden, dan inschrijven

Inschrijven gebeurt in alle scholen van Dilbeek via een centraal aanmeldingssysteem. Om in te schrijven, dien je eerst via het systeem aan te melden. Nadat je een ticket voor onze school hebt, kan je komen inschrijven. Elk schooljaar is er een voorrangperiode voor broers en zussen van kinderen die reeds schoollopen in onze school. De verschillende periodes verschijnen tijdig op onze website en op www.aanmelden.dilbeek.be.

Inschrijving

De inschrijving gebeurt op school aan de hand van een officieel document (bv. kids-ID of ISI+-kaart).

Start in de lagere school

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar de lagere school gaat via een taalscreening.

Op basis van de resultaten van de taalscreening moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Schoolverandering

De verantwoordelijkheid om van school te veranderen ligt volledig bij de ouders. Er is geen goedkeuring van de schooldirectie of het departement vereist.

Wij vragen bij schoolverandering zo snel mogelijk de directeur op de hoogte te brengen.

Huiswerk en rapporten

Huiswerk

Huiswerk is datgene wat kinderen thuis moeten doen in functie van de school. Dit kunnen leesopdrachten zijn, extra oefeningen (bv. maaltafels, rekenoefeningen ...), te leren lessen (bv. wereldoriëntatie ...), voorbereidingen, meebrengen van materialen ... Huiswerk ligt in het verlengde van het leerproces van wat in de klas gestart is.

Met ons huiswerk willen we kinderen stimuleren tot zelfstandig werken en hen leren initiatief nemen. Tegelijk vinden wij het óók heel belangrijk dat kinderen na een schooldag voldoende tot rust kunnen komen, zowel fysiek als mentaal. Huiswerk moet dus zinvol zijn, zelfstandig gemaakt kunnen worden en dit op maat van elk kind.

Wat verwachten wij wel en niet van ouders?

- Wij verwachten van ouders dat zij dagelijks de schoolagenda overlopen en handtekenen.
- Wij verwachten een positieve ingesteldheid tegenover huiswerk
- Wij verwachten dat zij een goede werkomgeving creëren (rustige werkplek, gepast tijdstip ...)
- Wij verwachten dat zij hun kinderen stimuleren en motiveren om hun huiswerk te maken
- Wij verwachten NIET dat zij het huiswerk verbeteren

Rapporten/oudercontacten

Er zijn vier rapportperiodes waarin de ouders schriftelijk worden ingelicht van de schoolvorderingen van hun kind. Elk rapport omvat een periode van 8 à 9 schoolweken. Bij twee rapporten is automatisch een oudercontact gekoppeld, bij twee rapporten is er enkel een oudercontact op vraag van de school of op vraag van de ouders (bv. bij zorgen, moeilijkheden...).

Info-avond	Di 5/09/23 KS en do 07/09/23 LS telkens om 19.30 u.
Herfstrapport	Do 16/11/23 en di 21/11/23 – met oudercontact in KS en LS
Winterrapport	Vrijdag 26/01/24
Lenterapport	Do 21/03/24 en di 26/03/24 - met oudercontact in LS

Oudercontact KS	Do 23/05/24 en Di 28/05/24
Zomerrapport	Vr 28 juni 2024 - oudercontact op aanvraag doorheen maand juni

Keuze van levensbeschouwelijke vakken

In onze school kunnen kinderen vanaf het eerste leerjaar een keuze maken tussen de levensbeschouwelijke vakken. Dit zijn de officiële godsdiensten en niet-confessionele zedenleer. Deze omvatten twee lestijden per schoolweek en worden gegeven door een bijzondere leermeester.

Kinderen die naar het eerste leerjaar gaan en nieuwe leerlingen maken een keuze en vullen hiervoor een document in. Tijdens het schooljaar kan je de keuze niet wijzigen enkel naar het volgende schooljaar toe. In dit geval dient u bij de directie een aanvraagformulier in te vullen **vóór** 30 juni 2024. Kinderen kunnen op verzoek van hun ouders vrijgesteld worden van levensbeschouwelijke vakken. Dit moet door de ouders officieel aangevraagd en gemotiveerd worden.

Verzekering

Je kind is verzekerd door de school voor ongevallen die gebeuren op school, tijdens schoolactiviteiten en uitstap, tijdens de voor- en naschoolse opvang en op weg naar school of naar huis. De verzekering geldt niet voor stoffelijke schade, zoals beschadiging van kledij, bril, pennenzak....

Indien er zich een ongeval voordoet, worden de nodige papieren ingevuld door de school en meegegeven aan de ouders. Dit document, samen met een doktersattest van de eerste vaststellingen wordt bezorgd door de school aan de verzekeringsmaatschappij. Vervolgens krijgen de ouders een dossiernummer van de aangifte en wordt alles rechtstreeks met de ouders afgehandeld.

De verzekeringsmaatschappij voor onze school:

NV Ethias – Prins-Bisschopssingel 73 – 3500 HASSELT

Polisnummer 45.386.062 – Burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ‘scholen’

Afwezigheid

Wanneer je kind niet aanwezig kan zijn op school verwittig je de school 's ochtends telefonisch. Alle kinderen ouder dan **5 jaar** zijn leerplichtig, ook als zij nog in de kleuterschool zitten. Bij hen dienen de afwezigheden gewettigd te worden.

Afwezigheid omwille van ziekte

Als ouder mag je vier keer per schooljaar zelf een ziektebriefje schrijven. De school voorziet hiervoor bij het begin van het schooljaar vier voorgedrukte briefjes op geel papier. Zo'n zelf ingevuld ziektebriefje kan alleen als je kind maximaal drie opeenvolgende kalenderdagen ziek is.

Is je kind vaker of langer ziek? Dan heeft hij of zij een medisch attest van de dokter nodig. Je mag de briefjes aan de school bezorgen zodra je kind weer naar school komt. Is je kind langer dan twee schoolweken afwezig? Bezorg het doktersattest dan zo snel mogelijk aan de school.

Afwezigheid omwille van andere redenen

Er zijn ook situaties denkbaar waarin je kind om andere redenen dan ziekte afwezig is van de school. Bijvoorbeeld een begrafenis of een huwelijk van een naast familielid. In zulke gevallen bespreek je de afwezigheid vooraf met de directeur, hij kan toestemming geven voor deze afwezigheid. Een leerling mag NIET afwezig zijn om op vakantie te vertrekken, om naar een evenement te gaan of omdat één van de ouders ziek is.

Revalidatie tijdens de schooluren of middagpauze

Logopedie wordt tijdens de schooltijd; zijnde tijdens de uren, tijdens de middag en voor- en naschools niet toegestaan. Ook niet-dringende medische behandelingen zijn tijdens de schooluren niet toegelaten.

Kledij

De speeltijden zijn voor kinderen erg belangrijke momenten. Wij willen dat ze tijdens de pauzes zoveel mogelijk buiten zijn (ook bij regenweer en koude), maar daarom is het belangrijk dat je kind zich correct kleedt in functie van het weer.

Bij mooi weer vragen we om je kind goed te beschermen tegen de zon en een zonnehoed of -petje te voorzien. Graag 's ochtends goed insmeren met zonnecrème; indien nodig herhalen wij dit nog eens tijdens de dag.

Bij regenweer draagt je kind best een jas die de nodige bescherming biedt tegen de regen en aangepaste schoenen. In de kleuterschool mogen de kinderen hun laarzen meebrengen zodat zij zoveel mogelijk op het gras kunnen spelen.

Bij koud weer is het belangrijk dat de kinderen goed beschermd zijn: een muts, sjaal en handschoenen zijn dan erg wenselijk.

Materialen

Speelgoed en materialen van thuis horen niet op school. Deze materialen kunnen verloren of stuk gaan, wat vaak leidt tot groot verdriet bij de kinderen.

Elektronische materialen zoals een gsm, iPod, Nintendo en mp3 zijn verboden op school. Indien uw kind toch gebruik maakt van één van deze apparaten, zullen deze door de directie of de leerkracht in bewaring worden gehouden. De ouders zullen verzocht worden om de apparaten bij de directie te komen afhalen. De school is nooit verantwoordelijk in geval van verlies of diefstal van dergelijke toestellen of voorwerpen.

Vanaf leerjaar 4 kunnen ouders in uitzonderlijke gevallen mits voorafgaand akkoord van de directeur een gsmtoestel aan hun kind meegeven. (Bv. aan leerlingen die het openbaar vervoer nemen.) Overdag blijft het toestel uitgeschakeld en ter bewaring aan de klasleerkracht bezorgd. Ook hier is de school is nooit verantwoordelijk voor verlies of diefstal.

Centrum voor leerlingenbegeleiding

Het CLB is een dienst die informatie, hulp en begeleiding biedt aan leerlingen, ouders en school op vier domeinen:

- Leren en studeren (bv. problemen met lezen, schrijven, leren ...)
- Onderwijsloopbaan (bv. studierichting in het secundair onderwijs ...)
- Preventieve gezondheidszorg (bv. opvolging groei, inentingen ...)
- Psychisch en sociaal functioneren (bv. pesten, stress, faalangst ...)



Onze school werkt samen met

CLB N-Brussel – Technologiestraat 1 – 1082

Sint-Agatha-Berchem

Tel: 02/482.05.72

Fax: 02/482.05.68

Email: clb.vgc@clbvgc.be

In elke school is er een onthaalmedewerker van het CLB die elke nieuwe vraag van leerling, ouder en school beluistert.

Op sommige vragen krijgt u meteen een antwoord maar soms is extra onderzoek en ondersteuning nodig. De onthaalmedewerker verwijst u dan door naar een begeleider van het CLB. De begeleider zoekt dan samen met u naar een passende aanpak en een antwoord op uw hulpvraag.

Soms verwijst het CLB door naar een meer gespecialiseerde dienst.

Bij het CLB werken psychologen/pedagogen, maatschappelijk werkers, artsen en paramedisch werkers (verpleegkundigen en logopedisten) en aan elke school is een multidisciplinair team verbonden.

Een CLB-medewerker is regelmatig aanwezig op school en alle CLB-medewerkers zijn telefonisch bereikbaar. U kan een afspraak maken via telefoon, mail of de school. We spreken dan concreet af waar we elkaar ontmoeten: op de school, bij u thuis of op ons centrum. Op vraag zijn we ook aanwezig op oudercontacten.

De werking van het CLB

Bij het CLB staat de leerling altijd centraal.

Het CLB werkt gratis.

Het CLB werkt samen met de school maar is een onafhankelijke dienst en de medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Het CLB geeft steeds een advies in het belang van uw kind, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij u als ouder en/of uw kind.

Preventieve gezondheidszorg

Het CLB voorziet systematische contactmomenten (medisch onderzoek):

In de 1^{ste} kleuterklas, het 1^{ste} leerjaar, 4^{de} leerjaar en 6^{de} leerjaar. Vaccinaties zijn voorzien in het 1^{ste} lj en 5^{de} lj.

Tijdens de contactmomenten kijken de arts en paramedisch werker (verpleegkundige) de gezondheid van uw kind na: zien, horen, groei en algemene ontwikkeling. Vóór elk contactmoment krijgt u een vragenlijst mee. Het is belangrijk deze in te vullen, zodat de arts over alle informatie beschikt om het onderzoek goed uit te voeren. Een contactmoment is voor elk kind verplicht. Bij bepaalde besmettelijke ziekten is de opvolging van het CLB ook verplicht.

Leren en studeren en Psychisch en sociaal functioneren

Ondersteuning op schools en sociaal-emotioneel vlak doet het CLB op vraag.

De psycholoog/pedagoog en de maatschappelijk werker volgen uw kind op schools vlak (leer- en/of gedragsmoeilijkheden) en op sociaal-emotioneel gebied (voelt het kind zich goed op school en thuis, is er een goed contact met leerkracht en klasgenoten ...). Het CLB kan uw kind in de klas komen observeren, een gesprek voeren met uw kind of een test afnemen. We doen dit enkel en alleen op vraag (van de school, de ouders of het kind) en met uw uitdrukkelijke toestemming. Vanaf 12 jaar mag uw kind zelf de toestemming geven. Als ouder en/of leerling kan u ook rechtstreeks bij ons terecht met vragen en zorgen.

Als het CLB een onderzoek of een observatie bij uw kind doet, wordt u als ouder het eerst op de hoogte gebracht. U en uw kind bepalen welke informatie aan de school wordt doorgegeven. Het is belangrijk dat er informatie wordt doorgegeven aan de school, zodat de leerkracht uw kind op de best mogelijke manier in de klas kan ondersteunen en helpen.

De leerkrachten en het CLB-team komen regelmatig samen om leerlingen te bespreken.

Onderwijsloopbaan

Het CLB besteedt bijzondere aandacht aan de overgang van de 3^{de} kleuterklas naar het 1^{ste} leerjaar en van het 6^{de} leerjaar naar het secundair onderwijs. Het CLB helpt bij de studiekeuze en bij het zoeken naar een geschikte school.

Vanaf het jaar waarin uw kind 5 wordt tot zijn 18 jaar is uw kind verplicht onderwijs te volgen. Bij veelvuldige afwezigheden is het CLB verplicht om met u contact op te nemen en acties te ondernemen.

Het CLB dossier

Een medisch dossier wordt voor elke leerling opgemaakt. Als uw kind door het CLB begeleid wordt, wordt dit ook genoteerd in het dossier. De ouders en leerlingen hebben inzage in het dossier. Hiervoor maakt u een afspraak met het CLB-team.

Wanneer een leerling naar een nieuwe school gaat die begeleid wordt door een ander CLB, wordt het volledig dossier overgemaakt aan het andere CLB. Als ouder kunt u dit weigeren. Enkel de gegevens van de contactmomenten (medisch onderzoek) en van het opvolgen van afwezigheden worden verplicht doorgegeven.

De gegevens in het dossier worden met de nodige discretie behandeld. Het CLB respecteert hierbij het beroepsgeheim, het decreet rechtspositie van de minderjarige en de privacyregels.

Het dossier wordt bewaard tot de leerling 25 jaar geworden is (of 30 jaar voor kinderen die in het buitengewoon onderwijs gezeten hebben). Daarna wordt het dossier vernietigd.

Verlofdagen schooljaar 2023 - 2024

Dinsdag 19 september 2023	Pedagogische studiedag I*
Maandag 2 oktober 2023	Facultatieve verlofdag I (Jaarmarkt Dilbeek)
Maandag 30 oktober tot en met zondag 5 november 2023	Herfstvakantie
Woensdag 8 november 2023	Pedagogische studiedag II*: vrijaf
Woensdag 22 november 2023	Facultatieve verlofdag II
Maandag 25 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024	Kerstvakantie
Woensdag 10 januari 2024	Pedagogische studiedag III*: vrijaf
Maandag 12 februari tot en met zondag 18 februari 2024	Krokusvakantie
Maandag 1 april tot en met zondag 14 april 2024	Paasvakantie
Woensdag 24 april 2024	Pedagogische studiedag IV*
Woensdag 1 mei 2024	Dag van de arbeid: vrijaf
Woensdag 8 mei 2024	Facultatieve verlofdag III
Donderdag 9 mei en vrijdag 10 mei 2024	Hemelvaart: vrijaf
Maandag 20 mei 2024	Pinkstermaandag: vrijaf

* *Pedagogische studiedagen: Naast de facultatieve vrije schooldagen (2 dagen, mogen opgenomen worden in halve dagen) staan er binnen een schooljaar ook pedagogische studiedagen gepland, nl. 1.5 dagen (of 3 halve schooldagen) per schooljaar. Voor het schooljaar 2023-2024 werd vanuit de onderwijskoepel O.V.S.G. een extra pedagogische studiedag aangevraagd en goedgekeurd door het ministerie van onderwijs. **Voor alle facultatieve verlofdagen en verlofdagen wegens pedagogische studiedag dient u voor uw kind(eren) zelf opvang te voorzien.** In tegenstelling tot de facultatieve vrije schooldagen heeft het onderwijspersoneel geen vrijaf maar werken zij samen aan een bepaald onderwerp.*