

## INFOBROCHURE

Deze infobrochure heeft als doel een antwoord te geven op de vele vragen die u zich over de structuur en de dienstverlening van onze school kan stellen. Samen met het "Schoolreglement Gemeentescholen Dilbeek" vormt dit één informatiepakket naar ouders toe.

## SCHOOLGEGEVENS

Gemeenteschool De Klimop  
Marktstraat 25 - 1703 Schepdaal  
Telefoon: 02/568.02.50  
E-mail: [secretariaat@deklimop.be](mailto:secretariaat@deklimop.be)  
Website: [www.deklimop.be](http://www.deklimop.be)

## SCHOOLBESTUUR

Onze school is een gemengde lagere school die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

De inrichtende macht:  
Gemeentebestuur Dilbeek  
Gemeenteplein 1 - 1700 Dilbeek  
Telefoon: 02/451.68.00

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kan je steeds terecht bij:  
De heer Luc Deleu, Schepen van Onderwijs  
Gemeenteplein 1 - 1700 Dilbeek  
Telefoon: 02/451.68.00

## SCHOOLTEAM

De leerkrachten zijn graag bereid tot samenwerking met de ouders bij de begeleiding van de kinderen. Gelieve bij eventueel overleg met de leerkrachten zoveel mogelijk de schooluren te willen respecteren.

Het schoolteam van GLS De Klimop voor schooljaar 2024 - 2025

### Schoolhoofd

Sara VAN DER STRAETEN

[directie@deklimop.be](mailto:directie@deklimop.be)

### Administratief personeel:

Greet VAN ZAELEN

[secretariaat@deklimop.be](mailto:secretariaat@deklimop.be)

### Klasleerkrachten

Kaat DONVIL	(1A)	<a href="mailto:kaat.donvil@deklimop.be">kaat.donvil@deklimop.be</a>
Veerle BRUYLAND	(1B)	<a href="mailto:veerle.bruyland@deklimop.be">veerle.bruyland@deklimop.be</a>
Jessy MOORTGAT	(1B)	<a href="mailto:jessy.moortgat@deklimop.be">jessy.moortgat@deklimop.be</a>
Kim DE RIDDER	(2A)	<a href="mailto:kim.deridder@deklimop.be">kim.deridder@deklimop.be</a>
Kjell VAN GYSEL	(2B)	<a href="mailto:kjell.vangysel@deklimop.be">kjell.vangysel@deklimop.be</a>
Jessy MOORTGAT	(2B)	<a href="mailto:jessy.moortgat@deklimop.be">jessy.moortgat@deklimop.be</a>
Griet MARTENS	(3A)	<a href="mailto:griet.martens@deklimop.be">griet.martens@deklimop.be</a>
Gil PESSEMIER	(3B)	<a href="mailto:gil.pessemier@deklimop.be">gil.pessemier@deklimop.be</a>
Anne CLAUS	(4A)	<a href="mailto:anne.claus@deklimop.be">anne.claus@deklimop.be</a>
Stefanie DE KEYZER	(4B)	<a href="mailto:stefanie.dekeyzer@deklimop.be">stefanie.dekeyzer@deklimop.be</a>
Jo VANDEN DRIESSCHE	(5A)	<a href="mailto:jo.vandendriessche@deklimop.be">jo.vandendriessche@deklimop.be</a>
Frederique HANNAERT	(5B)	<a href="mailto:frederique.hannaert@deklimop.be">frederique.hannaert@deklimop.be</a>
Julie BAETENS	(5C)	<a href="mailto:julie.baetens@deklimop.be">julie.baetens@deklimop.be</a>
Gorik DE BOLLE	(6A)	<a href="mailto:gorik.debolle@deklimop.be">gorik.debolle@deklimop.be</a>
Annelore KIERMEER	(6B)	<a href="mailto:annelore.kiermeer@deklimop.be">annelore.kiermeer@deklimop.be</a>

### Zorgteam

Marie STOOP	(zorgcoördinator)	<a href="mailto:marie.stoop@deklimop.be">marie.stoop@deklimop.be</a>
Carine DE MESMAEKER	(zorg 1 <sup>e</sup> graad)	<a href="mailto:carine.demesmaeker@deklimop.be">carine.demesmaeker@deklimop.be</a>
Kjell VAN GYSEL	(zorg 1 <sup>e</sup> graad)	<a href="mailto:kjell.vangysel@deklimop.be">kjell.vangysel@deklimop.be</a>
Annelies VAN NUFFEL	(zorg 2 <sup>e</sup> graad)	<a href="mailto:annelies.vannuffel@deklimop.be">annelies.vannuffel@deklimop.be</a>
Kaat SPAPENS	(zorg 3 <sup>e</sup> graad)	<a href="mailto:kaat.spapens@deklimop.be">kaat.spapens@deklimop.be</a>

### ICT

An MERTENS	(ICT)	<a href="mailto:an.mertens@keperke.be">an.mertens@keperke.be</a>
------------	-------	--

### Leermeesters:

Joachim VERNAILLEN	(LO)	<a href="mailto:joachim.vernaillen@deklimop.be">joachim.vernaillen@deklimop.be</a>
Tineke VANLENS	(NCZ)	<a href="mailto:tineke.vanlens@deklimop.be">tineke.vanlens@deklimop.be</a>
Els CAMERLINCKX	(RKG)	<a href="mailto:Els.camerlinckx@deklimop.be">Els.camerlinckx@deklimop.be</a>
Patricia HUYGENS	(RKG)	<a href="mailto:patricia.huygens@edudilbeek.be">patricia.huygens@edudilbeek.be</a>

## SCHOOLRAAD

De schoolraad is een wettelijk kader voor een inspraakregeling van het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap in het dagelijks onderwijsgebeuren.

De schoolraad heeft een advies- en overlegbevoegdheid. Voor onze school bestaat deze schoolraad uit telkens vier vertegenwoordigers van:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap.

Volgende leden vormen de schoolraad:

Kim Mostinckx (ouders/voorzitter), Jan Vereecke (ouders), Mike D'Haese (ouders), Inge Lombaerts (ouders), Stijn Van Achter (lokale gemeenschap), Erik Van Cauter (lokale gemeenschap), Karen De Roeck (lokale gemeenschap), Kris Staels (lokale gemeenschap), Frederique Hannaert (leerkracht), Veerle Bruyland (leerkracht), Stefanie De Keyzer (leerkracht/secretaris), Kjell Van Gyssel (leerkracht)

## OUDERWERKING

Er is een overkoepelende ouderwerking voor beide lokale scholen: GLS De Klimop en Vrije kleuterschool Trip Trap.

Voorzitter & Ondervoorzitter: Marijke Van Hassel

Secretaris: Isis Bulté

Penningmeesters: Nele Van Nimmen en Lina Troost

Contact: [ow.triptrap.deklimop@gmail.com](mailto:ow.triptrap.deklimop@gmail.com)

## KLASSENRAAD

Als school hebben we een motiveringsplicht over de studievoortgang van de leerlingen en over het formuleren van een eindbeslissing in functie van de studiebekrachtiging van elke leerling. Hiervoor organiseren we klassenraden.

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

## PEDAGOGISCHE BEGELEIDING

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG). OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding voor onze school wordt verzorgd door mevrouw Lindsay Pollet.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- nascholing en service
- jurering en evaluatie
- consulting-juridische ondersteuning
- protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- begeleiding van een dossier scholenbouw
- publicaties en administratieve software
- sport- en openluchtklassen
- belangenbehartiging

## ONDERWIJSLOOPBAAN - LEERPLANNEN

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen. Deze leerplannen omvatten volgende leergebieden:

- Nederlandse taal
- Wiskunde
- Wereldoriëntatie (wetenschap en techniek – mens en maatschappij)
- Frans
- Muzische vorming
- Lichamelijke opvoeding
- Leren leren, sociale vaardigheden en ICT zijn leergebied-overschrijdend

## SCHOLENGEMEENSCHAP GS DILBEEK

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap 'Gemeentescholen Dilbeek'.

Gemeentelijk onderwijs staat voor:

- onderwijs dicht bij de burger
- openbaar onderwijs, open voor iedereen
- aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- de gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- school in de buurt, van de buurt en voor de buurt

Volgende scholen vormen samen SG 'GS Dilbeek':

GBS Jongslag – Marktplein 8 – 1700 Dilbeek

GLS De Kriebel – Sint-Ulriksstraat 1 – 1700 Sint-Ulriks-Kapelle

GLS De Klimop – Marktstraat 25 – 1703 Schepdaal

GBS 't Keperke – Keperenbergstraat 37A – 1701 Itterbeek

## SCHOOLUREN

De lessen beginnen elke dag om 9.00 uur stipt en eindigen om 12.10 uur.

Tijdens de namiddag wordt er les gegeven van 13.10 uur tot 16 uur. De middagpauze gaat door van 12.10 uur tot 13.10 uur.

Op dinsdag, woensdag en donderdag wordt er van 11.50 uur tot 12.10 uur taalinitiatie en aanvullende Franse lessen gegeven.

Logopedie en niet-dringende medische behandelingen zijn tijdens de schooluren niet toegelaten.

## AFHALEN EN BRENGEN VAN JE KIND

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort (knuffelzone). Aan de ingang van de school (Marktstraat) is er tussen 8.00 uur en 9.00 uur een zoenezone voorzien. **Op deze strook mag je niet parkeren.**

Je kan de school ook via het wegje achter de kerk bereiken.

Ouders kunnen in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ook het opwachten van de leerlingen na de lessen gebeurt aan de schoolpoort. Voor kinderen die worden afgehaald is het niet toegestaan om zonder begeleiding van de ouders de speelplaats te verlaten.

## VEILIG NAAR SCHOOL ... VEILIG THUIS

In verband met "Veilig naar school ... Veilig thuis: een levensbelangrijke zaak voor ouders, leerling en school" vragen we uw aandacht voor volgende punten:

- Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 15.55 uur en 16.15 uur en op woensdag tussen 12.05 uur en 12.20 uur zal de zone voor de school afgesloten worden voor alle verkeer door middel van slagbomen. U kan parkeren op het marktplein of in de naburige straten en uw kind te voet oppikken aan de schoolpoort.

- Wij moedigen iedereen aan te voet of per fiets naar school te komen. De fietsers kunnen de school bereiken via het wegje achter de kerk. Daar kunnen ze hun fiets in de fietsstalling plaatsen. Deze gaat overdag op slot. Zonder begeleiding van een ouder kan een kind pas vanaf het vierde leerjaar met de fiets naar school. Een fietshelm en veiligheidshesje zijn verplicht. Op het secretariaat kan je veiligheidshesjes én fluo boekentashoesjes met het logo van de school kopen voor 2 €. Op al deze kledij zet je ook best de naam van je kind.

## SCHOOLRIJEN – ORGANISATIE EINDE SCHOOLDAG

Aan het einde van de schooldag worden verschillende rijen begeleid door de leerkrachten. Dit is een extra service die De Klimop aanbiedt opdat de leerlingen op een veilige en ordelijke manier de school kunnen verlaten.

- **De marktrij**  
De leerlingen die via de uitgang aan de Marktstraat afgehaald worden of de school zelfstandig verlaten, stellen zich in deze rij op. De leerlingen van het eerste leerjaar zijn als eerste aan de beurt. De directeur of een leerkracht staat aan de schoolpoort en kijkt na of de leerling opgehaald wordt. Tijdens de eerste weken is het uiterst handig dat u als ouder even een teken geeft. Leerlingen die niet afgehaald worden, wachten op de speelplaats en gaan nadien naar de opvang. De andere leerlingen stappen zelfstandig naar hun ouder, naar huis of wachten op de speelplaats. Maak hierover als ouder goede afspraken met uw kind.
- **De stationsrij**  
Deze rij begeleidt de kinderen tot aan de steenweg (kruispunt Trammuseum). Kinderen die de steenweg moeten oversteken, worden aan de kant van Slagerij De Munck best afgehaald door hun ouders. Voor de leerlingen die niet afgehaald worden, houdt de leerkracht een oogje in het zeil bij het oversteken. Nadien nemen zij zelfstandig de kortste weg naar huis. We vragen u met aandrang om uw kind zelf uit de rij te komen halen en de leerkracht hiervan te verwittigen. Kinderen die zich niet aan deze afspraken houden zullen niet meer toegelaten worden tot deze rij. Leerlingen die langs het traject wonen kunnen tijdig de rij verlaten. Zij verwittigen steeds de leerkracht van dienst.



- **De kerkrij**

Deze rij vertrekt langs het wegje achteraan de school. Hierbij gelden dezelfde afspraken als bij de markrij. Ouders wachten hun kind op aan het einde van dit wegje. Kinderen die niet worden opgehaald, gaan terug mee met de leerkracht en wachten op de speelplaats.

- **De fietsrij**

De fietsers verlaten de school ook langs het wegje achter de kerk. Ouders die hun kind willen begeleiden, wachten aan de kerk. Maak ook hier goede afspraken met uw kind. Kinderen van wie de fiets niet in orde is, of kinderen die geen hesje en helm dragen kunnen de school niet per fiets verlaten. Zij worden naar de opvang gebracht.

- **De muziekrrij**

Sommige kinderen volgen meteen na schooltijd muziekles in de muziekacademie Dil'Arte (afdeling Schepdaal). Zij worden begeleid naar het lokaal door de muziekleerkracht.

## VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Het gemeentebestuur organiseert op de schooldagen een voor- en naschoolse opvang in samenwerking met FERM Dilbeek. De kinderen kunnen op school 's morgens terecht vanaf 7.00 uur en mogen 's avonds afgehaald worden tot 18.00 uur.

De kinderen die naar de ochtendopvang komen, kunnen eerst hun boekentas netjes in de rij zetten en gaan nadien onmiddellijk naar de opvang.

Voor eventuele opvang op schoolvrije dagen kan u zich wenden tot Ferm ([bko.dilbeek@samenferm.be](mailto:bko.dilbeek@samenferm.be)).

Contactgegevens opvang De Klimop: [Eveliendeblock@samenferm.be](mailto:Eveliendeblock@samenferm.be) - 02/616.41.50.  
Voor verdere info: zie contactgegevens Ferm of onze website [www.deklimop.be](http://www.deklimop.be).

De kosten voor kinderopvang voor kinderen tot de leeftijd van 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks worden er fiscale attesten opgemaakt.



## MIDDAGMAALTIJD

Er is toezicht voor de kinderen die 's middags hun maaltijd in de school willen nemen. Vanzelfsprekend volgen wij het Dilbeeks afvalbeleid "kies keurig voor minder afval". Onze school is een blik-, brik- en snoepvrije zone.

Vul de brooddoos (zonder zilverpapier) met een knapperige, kindvriendelijke maaltijd naar de behoefte van je kind. Kinderen brengen hun eigen drank (enkel water) mee naar school. Gebruik hiervoor een stevige kruik of fles. Zorg dat het flesje in de boekentas niet kan uitlopen. Boeken die hierdoor schade oplopen, zullen vergoed moeten worden.

De kinderen kunnen een warme maaltijd (soep en hoofdgerecht) bestellen voor 5 €. Bestellen (soep en warme maaltijd) gebeurt via het maandelijks bestelformulier waarop je alles kan aanduiden.

**Verwittig bij ziekte steeds vóór 9.00 uur de school. Anders zijn we verplicht de maaltijd aan te rekenen.**

Bestellingen op de dag zelf zijn niet mogelijk. De afrekening gebeurt telkens op het einde van de maand.

## DINSDAG FRUITDAG

Bij het begin van het schooljaar kan je een fruitabonnement voor je kind bestellen. Dankzij het "tuttifrutti"- project kan dit tegen een zeer lage prijs. Kinderen zijn niet verplicht om hier aan deel te nemen, maar in het kader van "een gezonde school" moedigen wij dit wel sterk aan. Bij de start van het schooljaar krijg je hierover een infobrief.

## TUSSENDOORTJES

De kinderen brengen geen snoep of chips mee naar school. Kies liever voor een gezonde hap. Een lekker stuk fruit of groente is zeker oké. Een eenvoudig koekje dat zonder plastic verpakking in een koekjesdoos zit, kan ook. We kunnen onmogelijk een opsomming maken van welk koekje nu wel of niet mag. Wij zijn ervan overtuigd

dat u als ouder hier een gezonde keuze in zal maken. Brengt uw kind toch snoep mee, dan wordt dit onmiddellijk in de boekentas gestopt.

Kinderen vinden het doorgaans fijn om te trakteren bij een verjaardag. Dit mag natuurlijk, maar is zeker geen verplichting. Gelieve zeker geen taarten met slagroom of boterroom mee te geven. Daarnaast vertrouwen we ook hier op uw gezonde kennis van zaken.

## ALLERGIEËN

Is uw kind allergisch voor bepaalde (voedings-)stoffen, dan vragen wij u nadrukkelijk om de school in te lichten.

## VERLOREN VOORWERPEN

De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen. Indien uw kind iets verloren heeft, kan u steeds terecht bij de leerkracht om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt. Wij raden aan om kledij, brooddozen, koekjesdozen en waterflessen te merken met de naam van uw kind. Hierdoor vinden verloren voorwerpen sneller hun eigenaar terug. Indien uw kind thuiskomt met kledij of materiaal van een andere leerling, bezorg dit dan steeds terug aan de school.

## ZORGBELEID

Via een uitgebreid leerlingvolgsysteem willen wij als schoolteam onze leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden. Hierbij horen ook het vroegtijdig opsporen en signaleren van problemen.

Het zorgteam, bestaande uit de zorgleerkrachten en de zorgcoördinator, stippelt samen met de klastitularis, die de spilfiguur is in het zorgproces, een zorgtraject uit. Dit zal afhankelijk van de noden binnen de klas of zorgklas plaatsvinden.

Ons zorgteam ondersteunt collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingsactiviteiten en zorgt voor een afstemming op schoolniveau.

De zorgcoördinator werkt steeds in samenspraak met de directie, de klastitularis, de externe zorgbegeleiders, het CLB en de ouders. Naast het kennen en kunnen wordt

er op onze school enorm veel belang gehecht aan de socio-emotionele ontwikkeling. Het welbevinden van onze kinderen staat centraal.

Het zorgteam biedt zowel hulp aan kinderen die een tijdelijke achterstand hebben opgelopen (vb. wegens ziekte), als aan kinderen met leermoeilijkheden of kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders.

## CENTRUM VOOR LEERLINGBEGELEIDING

Onze school werkt samen met het Centrum voor Leerlingbegeleiding 'CLB-n Brussel', Technoliestraat 1  
1082 Sint-Agatha-Berchem  
tel. 02 482 05 72  
[clbvvc@clbvvc.be](mailto:clbvvc@clbvvc.be)  
[www.clbnbrussel.be](http://www.clbnbrussel.be)

## LEERSTEUNCENTRUM

De school is aangesloten bij het Leersteuncentrum Kasterlinden.

Contactgegevens :  
Leersteuncentrum Kasterlinden  
Technoliestraat 1  
1082 Sint-Agatha-Berchem  
Onthaal: 02 430 67 70  
[infolesc@kasterlinden-vgc.be](mailto:infolesc@kasterlinden-vgc.be)

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij onze zorgcoördinator.

## ZWEMLESSEN

Voor De Klimop worden de zwemlessen georganiseerd op donderdag (eerste leerjaar) en op vrijdag (tweede tot zesde leerjaar).

Het tweede leerjaar gaat wekelijks zwemmen.



De andere leerjaren gaan gedurende één semester wekelijks zwemmen. U ontvangt hiervan een overzichtsrooster. De kost hiervoor wordt verrekend binnen de maximumfactuur.

Gelieve ook rekening te houden met volgende praktische gegevens:

- de leerlingen worden volgens hun zwembekwaamheden ingedeeld in verschillende niveaus
- Dilkom zelf zorgt voor een gekleurde zwemmuts volgens zwemniveau (1,50 €)
- kinderen die een geldige reden hebben om niet deel te nemen aan de zwemles, bezorgen een doktersattest aan de leerkracht.

## SPORT IN DE KLIMOP

Elke week krijgen de kinderen turnles. De turnzak bevat een zwarte turnshort, eenvoudige turnpantoffels en een "De Klimop"-T-shirt (T-shirt kost 5,50 €). Leerlingen van het 1<sup>ste</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar krijgen een gratis T-shirt. Een zwarte short en turnpantoffels dient u zelf aan te kopen.

Omdat we geloven in een gezonde geest in een gezond lichaam staat er in De Klimop op geregelde tijdstippen extra "beweging" op het programma. In onze school worden er gedurende het schooljaar nog heel wat extra sportactiviteiten georganiseerd. Hiervan wordt u telkens tijdig op de hoogte gebracht.

## MEERDAAGSE UITSTAP

De leerlingen van het zesde leerjaar gaan op meerdaagse uitstap.

De totale prijs voor de ouders bedraagt maximaal 535 € per leerling en wordt gespreid aangerekend. Ook het schoolbestuur zorgt voor een bijdrage.

Aan het begin van het schooljaar zullen de ouders van het zesde leerjaar geïnformeerd worden over de meerdaagse uitstap en de gespreide betaling.

## VERZEKERING

Het gemeentebestuur Dilbeek heeft bij AXA ten gunste van het geheel der gemeentelijke lagere scholen van Dilbeek een verzekering afgesloten. Het polisnummer van deze verzekering is 010-730 622 056.

De leerlingen genieten op basis van deze polis de hierna vermelde waarborgen. De verdere details en verzekerde bedragen kunnen via het schoolsecretariaat worden geraadpleegd.

### - **Burgerlijke aansprakelijkheid**

Dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid welke overeenkomstig de ter zake geldende Belgische en buitenlandse wetgevingen ten laste gelegd zouden kunnen worden ingevolge lichamelijke en/of stoffelijke schade veroorzaakt aan derden (\*) door de instelling, de directie, het schoolpersoneel, de leerlingen.

*(\*) als derden worden beschouwd: alle natuurlijke of rechtspersonen andere dan de verzekeringsnemer, de instelling, de Inrichtende Macht en hun organen. De andere verzekerden worden onderling en ten opzichte van de verzekeringsnemer, de instelling, de Inrichtende Macht en hun organen als derden beschouwd.*

De schade toegebracht aan de schoolgebouwen en hun inhoud is uitgesloten van de waarborg burgerlijke aansprakelijkheid.

Deze waarborg is enkel van toepassing tijdens de schoolactiviteit en **niet** tijdens de schoolweg. Het is raadzaam dat u als ouder een gezinspolis afsluit.

### - **Behandelingskosten en vergoedingen**

Deze waarborgen zijn van toepassing gedurende de schoolactiviteit en de weg naar en van de school:

- kosten voor geneeskundige verstrekkingen welke opgenomen zijn in de nomenclatuur van het RIZIV-tarief, na tussenkomst van de mutualiteit of van een organisatie welke deze vervangt, en dit gedurende 3 jaar vanaf de datum van het ongeval;
- kosten voor geneeskundige verstrekkingen welke niet opgenomen zijn in de nomenclatuur van het RIZIV-tarief en dit ten belope van een forfait;
- tandprothese: ten belope van een forfait per beschadigde tand en met een maximum per ongeval;
- brilschade: is gedekt op voorwaarde dat zij gedragen werden op het ogenblik van het ongeval; op de weg van en naar de school is deze waarborg slechts

voorzien voor zover het slachtoffer ook lichamelijk letsel heeft opgelopen; de waarborg strekt zich uit tot een forfait voor de montuur en een integrale tussenkomst voor de glazen onder bepaalde voorwaarden maar steeds na tussenkomst van het ziekenfonds;

- transportkosten: regeling zoals in arbeidsongevallen;
- begrafenis kosten: een forfait;
- opsporing- en repatriëringskosten: een forfait;
- overlijden: een forfait;
- blijvende invaliditeit: een forfait a rato van de graad van invaliditeit

## SCHOOLTOESLAG

Kinderen die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen via uw uitbeter van het Groeipakket.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

## ABONNEMENTEN


U ontvangt begin september een overzicht/bestellijst van alle abonnementen die via de school aangekocht kunnen worden. We benadrukken wel dat dit in geen geval verplicht schoolmateriaal is en dus volledig vrijblijvend is.

## RAPPORTEN EN OUDERCONTACTEN

De vier rapporten (zie kalender) zullen uw kind en u inlichtingen verschaffen over de schoolse ontwikkeling van uw kind.

Het eerste individuele oudercontact gaat door op maandag 21 oktober 2024 en dinsdag 22 oktober 2024. Het tweede individuele oudercontact zal plaatsvinden in het tweede trimester en verschilt qua datum van leerjaar tot leerjaar. De klasleerkracht zal u hiervan tijdig op de hoogte brengen. Aan het einde van het schooljaar kan het zijn dat u persoonlijk wordt uitgenodigd voor een extra oudercontact.

## VAKANTIEREGELING



# KALENDER

## SCHOOLJAAR 2024-2025

---

maandag 2 september hervatten de lessen om 9 uur  
maandag 9 september klasfoto in klaskleur en om 19 uur algemeen oudercontact

vrije  
DAG

maandag 16 september (facultatieve verlofdag)  
maandag 11 november (Wapenstilstand)  
dinsdag 12 november (pedagogische studiedag)

van zaterdag 26 oktober tot zondag 3 november

VAKANTIE  
herfst

VAKANTIE  
kerst

van zaterdag 21 december tot zondag 5 januari

woensdag 15 januari (pedagogische studiedag)

DAG  
vrije

VAKANTIE  
krokus

van zaterdag 1 maart tot zondag 9 maart

woensdag 19 maart (pedagogische studiedag)

DAG  
vrije

VAKANTIE  
paas

van zaterdag 5 april tot en met maandag 21 april

donderdag 1 mei (Feest van de Arbeid)  
vrijdag 2 mei (facultatieve verlofdag)  
woensdag 28 mei (pedagogische studiedag)  
donderdag 29 mei (Hemelvaartsdag)  
vrijdag 30 mei (brugdag)  
maandag 9 juni (Pinkstermaandag)

DAG  
vrije

de lessen eindigen maandag 30 juni

## MAANDAFREKENING

Op geregelde tijdstippen ontvangt u van ons een maandafrekening. Het betalen gebeurt op een rekening van het gemeentebestuur van Dilbeek. De opvolging hiervan nemen zij ook voor hun rekening. Domiciliëring is mogelijk (bij voorkeur). U ontvangt hiervoor jaarlijks de nodige documenten.

Elke leerling krijgt zijn afrekening zodat u deze kunt nakijken. Gelieve in de klasagenda te tekenen voor ontvangst en het maandbedrag **binnen de week** over te schrijven op de gemeenterekening.

De maximumfactuur voor verplichte activiteiten bedraagt €105,00 per leerling per schooljaar (wordt forfaitair aangerekend: factuur oktober (€ 25,00), factuur december/januari (€ 25,00), factuur maart (€ 25,00) en factuur april/mei (€ 30,00).

## KEUZE LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Bij de inschrijving van uw dochter/zoon heeft u de keuze gemaakt tussen een cursus in één van de erkende godsdiensten of de niet-confessionele zedenleer.

Indien u voor volgend schooljaar de keuze van levensbeschouwing wenst te wijzigen moet dit **ten laatste op 30 juni 2025** gebeuren. Als ouder vraagt u zelf een nieuw keuzeformulier aan bij het secretariaat van de school. Het ingevulde formulier bezorgt u **ten laatste op 30 juni 2025** aan de directeur. De nieuwe keuze geldt **vanaf 1 september 2025**.

## OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.



## Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind;
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## VERPLICHTINGEN BIJ AFWEZIGHEID

Elke afwezigheid wordt de dag zelf telefonisch gemeld. Na een afwezigheid bezorgt de leerling een door de ouders ondertekend briefje waarop de duur en de reden van afwezigheid vermeld staan. Voor een afwezigheid wegens ziekte **van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen** is een medisch attest vereist.

Bij veelvuldige afwezigheid (dit is vanaf de vijfde keer in hetzelfde schooljaar) wordt voor elke afwezigheid een medisch attest gevraagd.

**Uitvoerige richtlijnen i.v.m. afwezigheden vindt u in het schoolreglement.**

## TE LAAT KOMEN

Het is niet prettig indien kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd naar school komen.

## INSCHRIJVINGEN

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document zoals: een uittreksel van de geboorteakte, het trouwboekje van de ouders, de identiteitskaart van het kind.

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders deze brochure en het schoolreglement samen met volgende formulieren:

- kennismaking van het schoolreglement, ontvangst "informatie aan de ouders"
- keuzeformulier godsdienst - zedenleer
- vragenlijst over de achtergrond van uw kind
- formulier deelname digitale schoolplatform "Questi"

De klasverdeling gebeurt evenwichtig, in functie van het aantal leerlingen per levensbeschouwelijk vak en de leerlingenkenmerken.

## TAALTRAJECT

Op basis van de resultaten van een taalscreening moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen. We verwachten hierbij de betrokkenheid van ouders om het Nederlands ook in de vrije tijd te stimuleren en dit aan de hand van hobby's zoals een jeugdbeweging, voetbalclub, muziekacademie ...

## VERANDEREN VAN SCHOOL

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. Bij een schoolverandering worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft

- tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

## KOSTENBEHEERSING

Voor de onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om de eindtermen te realiseren zal het schoolbestuur de materialen en activiteiten gratis ter beschikking stellen. Uw kind is hiervoor verantwoordelijk. Indien dit materiaal stuk of verloren is, dient u zelf in te staan voor de vervanging.

Ouders zorgen zelf voor de basisuitrusting: een boekentas, pennenzak, kaften, kaftpapier, etiketten, plastificeerpapier ... Deze basisuitrusting behoort niet tot de maximumfactuur.

## POSITIEF ENGAGEMENT

De Klimop wil alle kinderen zo goed mogelijk begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten dat u er alles aan doet om uw kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Dit kan bijvoorbeeld door:

- uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van huiswerk en het leren van lessen.
- uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub of academie.
- uw kind naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- met uw kind een Nederlandstalig boek te lezen of hen/haar aan te moedigen om een Nederlandstalig boek te lezen.
- binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen en met andere ouders.
- uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.
- uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.
- ...

Bij elk contact met het schoolpersoneel verwachten we dat u Nederlands spreekt of er voor zorgt dat er een tolk aanwezig is. De ontwikkeling van uw kind ligt ons nauw aan het hart. Daarom vinden we het ook zo belangrijk dat u de inhoud van elk contact met de leerkracht voldoende begrijpt.

## BELANGRIJK OM TE WETEN

- Leerlingen hebben een degelijke boekentas. Boekentassen met wieltjes zijn niet toegelaten.
- Voor beschadigde of verloren boeken zal een vergoeding gevraagd worden.
- Dure voorwerpen of speeltuigen horen niet op school. Voor leerlingen is een gsm-toestel op school niet noodzakelijk. Wanneer de leerling dit toch meeheeft, blijft het uitgeschakeld en in de boekentas. Indien uw kind toch gebruik maakt van één van deze apparaten, zullen ze door de directie of leerkracht in bewaring worden genomen. De ouders kunnen deze apparaten bij de directie komen afhalen. De school is niet verantwoordelijk in geval van diefstal of beschadiging van dergelijke toestellen of dure voorwerpen.
- Dagelijks wordt er voldoende tijd gemaakt in de klas om de schooltas te maken. Na schooltijd is het niet meer toegelaten vergeten huiswerk, schoolboeken e.d. in de klas te gaan halen.