

GEMEENTE DILBEEK

Huishoudelijk reglement van de GECORO

Aangenomen door de GECORO op 12 november 2020
en goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 december 2020

Inhoud

<i>De taak van de GECORO</i>	2
Artikel 1. de doelstelling	2
<i>De samenstelling van de GECORO</i>	2
Artikel 2. de voorzitter en de ondervoorzitter	2
Artikel 3. de vervanging van de voorzitter	3
Artikel 4. de vaste secretaris	3
Artikel 5. de plaatsvervangende secretaris	3
Artikel 6. de effectieve leden	3
Artikel 7. de plaatsvervangers	3
Artikel 8. de externe deskundigen	3
Artikel 9. de fracties uit de gemeenteraad.....	3
<i>De vergadering van de GECORO</i>	4
Artikel 10. de jaarplanning van de GECORO	4
Artikel 11. de agenda	4
Artikel 12. de uitnodiging	4
Artikel 13. inzage van de stukken.....	4
Artikel 14. aanwezigheden	4
Artikel 15. de openbaarheid van de vergadering.....	5
Artikel 16. de stemming.....	5
Artikel 17. het verslag.....	5
Artikel 18. werkgroepen.....	5
<i>Algemeenheden</i>	6
Artikel 19. deontologie.....	6
Artikel 20. persoonlijke aansprakelijkheid	6
Artikel 21. werkingskosten.....	6

De samenstelling en de werking van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) zijn vastgelegd in:

- artikel 1.3.3. van de [Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening](#) (VCRO)
- het [besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000](#) tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
- het [besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009](#) tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening

De taak van de GECORO

Artikel 1. de doelstelling

De GECORO streeft naar een ruimtelijke ordening die is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit. (cfr. artikel 1.1.4. van de VCRO).

De GECORO beoogt een integrale benadering en advisering van het ruimtelijk beleid. Doelstelling is een transversaal ruimtelijk beleid te kunnen voeren dat kan anticiperen op de globale Dilbeekse uitdagingen.

De GECORO vervult haar opdracht door adviezen en voorstellen te formuleren die haar op basis van het decreet worden gevraagd, of die zij uit zichzelf toevoegt.

Het betreft onder andere:

- de opvolging en advisering inzake de structuurplannen, ruimtelijke beleidsplannen en ruimtelijke uitvoeringsplannen op de verschillende planningsniveaus (gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk). Zij bundelt en coördineert de reacties van het openbaar onderzoek en van de adviesronde over het ontwerp en geeft een gemotiveerd advies aan het orgaan dat het plan vaststelt op basis van al die gegevens.
- de planologische attesten. Ook hier bundelt en coördineert zij de reacties van het openbaar onderzoek en van de adviesronde over het ontwerp en geeft een gemotiveerd advies.
- stedenbouwkundige verordeningen

Deze lijst is niet limitatief.

De GECORO wordt nauw betrokken bij de voorbereiding en opmaak van gemeentelijke plannen die het ruimtelijke beleid binnen de gemeente uitstippelen.

De GECORO kan op eigen initiatief binnen haar territoriale bevoegdheid adviseren, opmerkingen maken en voorstellen doen.

Alle overheden die bevoegd zijn inzake ruimtelijke ordening, kunnen beslissen het advies aan de GECORO in te winnen.

Omgevingsdossiers met een bovenlokale of grote maatschappelijke impact worden zo snel als dit in de procedure mogelijk is door de gemeentelijke diensten aan de GECORO voorgelegd.

De samenstelling van de GECORO

Artikel 2. de voorzitter en de ondervoorzitter

De voorzitter wordt door de gemeenteraad aangesteld. Hij/zij organiseert de werking van de GECORO.

Hij/zij roept in samenspraak met de vaste secretaris de vergadering samen.

Hij/zij opent, leidt en sluit de vergadering. Hij/zij leidt de agendapunten in en licht ze toe.

Hij/zij verleent het woord aan wie erom vraagt en stelt de volgorde van tussenkomsten vast.

Hij/zij vat de besprekingen samen en formuleert het advies dat ter beraadslaging en of ter stemming aan de commissie voorgelegd wordt.

De GECORO verkiest onder haar effectieve leden-deskundigen een ondervoorzitter die in geval de voorzitter verhinderd is al zijn taken overneemt.

De GECORO bepaalt vooraf de modaliteiten voor het aanstellen van een ondervoorzitter. Alleszins wordt de ondervoorzitter bij meerderheid van stemmen verkozen door de effectieve leden die aanwezig zijn. Deze ondervoorzitter wordt voorgedragen bij de gemeenteraad, die de voorzitter aanwijst.

Het mandaat loopt ten einde wanneer een nieuwe GECORO aantreedt. De ondervoorzitter kan zijn mandaat echter ten allen tijde stopzetten. Hij dient dit schriftelijk twee maanden voor de stopzetting van het mandaat

te melden aan de voorzitter die onverwijld de overige leden van de commissie informeert en om nieuwe kandidaturen verzoekt. De voorzitter plaatst dan de verkiezing van een nieuwe ondervoorzitter op de agenda van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 3. de vervanging van de voorzitter

Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de ondervoorzitter op als voorzitter.

Artikel 4. de vaste secretaris

De vaste secretaris wordt door de gemeenteraad aangesteld.

Hij/zij verzamelt de stukken die nuttig zijn voor een optimaal functioneren van de GECORO en bezorgt alle informatie aan de voorzitter. Hij bereidt samen met de voorzitter de vergadering voor en zorgt voor het tijdig uitnodigen van de leden van de GECORO.

Hij/zij houdt de stukken ter inzage op de afgesproken plaats en uren.

De secretaris kan tijdens de vergaderingen toelichtingen geven bij de agendapunten, deelnemen aan de besprekingen en de beraadslaging. Hij kan niet deelnemen aan de stemming. Hij is daarbij wel aanwezig, neemt de stemming op en geeft ze weer in het verslag.

De secretaris kan zich laten bijstaan door een personeelslid van de gemeentelijke administratie, die hij/zij daartoe kan aanstellen.

De secretaris waakt over het opmaken van de notulen van de vergadering. Hij/zij draagt zorg voor de verzending van de adviezen aan de instanties die erom hebben verzocht.

Artikel 5. de plaatsvervangende secretaris

Wanneer de vaste secretaris afwezig is, wordt het secretariaat waargenomen door een door de gemeenteraad aangeduide plaatsvervanger voor de vaste secretaris.

Bij onvoorziene verhindering van de vaste secretaris en plaatsvervanger wordt onder de aanwezige effectieve leden van de GECORO iemand gekozen, die het verslag zal opmaken.

Artikel 6. de effectieve leden

De effectieve leden worden door de gemeenteraad aangesteld.

Artikel 7. de plaatsvervangers

De plaatsvervangerde leden worden door de gemeenteraad aangesteld. Zij ontvangen dezelfde stukken als de effectieve leden.

De plaatsvervangers kunnen de vergaderingen steeds als waarnemer bijwonen, teneinde de besproken dossiers uit eerste hand te kunnen opvolgen.

De plaatsvervangers tekenen de aanwezigheidslijst.

Bij de start van een GECORO-vergadering worden het aantal afwezige effectieve leden en het aantal plaatsvervangende leden geteld.

Indien het aantal plaatsvervangende leden gelijk of kleiner is dan het aantal afwezige effectieve leden, vervangen deze plaatsvervangende leden de afwezige effectieve leden.

Indien het aantal plaatsvervangende leden groter is dan het aantal afwezige effectieve leden, wordt uit de plaatsvervangende leden per lottrekking gekozen wie de afwezige effectieve leden vervangt.

De plaatsvervangende leden die een effectief lid vervangen tijdens een GECORO-vergadering, kunnen tijdens die vergadering deelnemen aan de stemming.

Artikel 8. de externe deskundigen

De GECORO kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming.

Artikel 9. de fracties uit de gemeenteraad

De GECORO nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar niet aan de beraadslaging en de stemming.

De vergadering van de GECORO

Artikel 10. de jaarplanning van de GECORO

De GECORO maakt een jaarplanning met vergaderdata op. De GECORO vergadert minstens 6 keer per jaar.

Artikel 11. de agenda

De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter en vaste secretaris.

Indien een lid een punt op de agenda wenst te plaatsen, wordt dit schriftelijk (per brief of per mail) meegedeeld aan de voorzitter of de vaste secretaris.

Vragen tot toevoeging van een punt aan een reeds verzonden agenda moeten verantwoord worden met betrekking tot de hoogdringendheid. Zij kunnen slecht toegevoegd worden uiterlijk 5 kalenderdagen voor de datum van vergadering en mits aanvaarding van de hoogdringendheid bij aanvang van de vergadering met een meerderheid van twee derden van de aanwezige leden.

De agendapunten worden duidelijk omschreven en voorzien van een korte toelichting. De beschikbare documenten worden op voorhand via een online uitwisselingsplatform met de verschillende leden gedeeld. Tezamen met de agenda van de vergadering wordt het verslag van de voorgaande vergadering meegedeeld.

De agenda bepaalt de volgorde van de te bespreken punten, tenzij de vergadering anders beslist.

Van alle vergaderingen evenals van de agenda en de bijgevoegde stukken worden een exemplaar ter kennisgave meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. de uitnodiging

De voorzitter roept de vergadering samen op de dag, uur en plaats in de uitnodiging bepaald.

De oproeping tot de vergadering geschiedt per e-mail, minstens 1 week weken voorafgaand aan de zitting.

De oproeping wordt verzonden aan de leden, de plaatsvervangers, de op te roepen externe deskundigen en de vertegenwoordigers van elke in de gemeenteraad vertegenwoordigde politieke fractie.

De voorzitter moet de GECORO bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie.

De voorzitter kan beslissen tot een spoedeisende samenroeping van de GECORO op een kortere dan de normale termijn. Hiertoe worden alle normaal op te roepen leden en plaatsvervangers per e-mail opgeroepen op een termijn die in verhouding is tot de hoogdringendheid. Bij aanvang van de vergadering, wanneer tweederde van de den aanwezig is, wordt als eerste punt van de agenda beraadslaagd over de opgeworpen hoogdringendheid. Indien de meerderheid van de aanwezige leden deze bevestigt, kan geldig worden vergaderd en gestemd. De hoogdringendheid en de reden ervan, wordt in de oproeping vermeld en opgenomen in het verslag.

Artikel 13. inzage van de stukken

Vanaf de verzending van de agenda tot de dag van de vergadering worden de beschikbare stukken ter inzage van de GECORO-leden gelegd door middel van een online uitwisselingsplatform.

Artikel 14. aanwezigheden

De vergadering is geldig samengesteld van zodra de helft plus één lid aanwezig is.

Het lid dat aanwezig is op de GECORO tekent bij aanvang van de vergadering de aanwezigheidslijst. Deze lijst wordt opgenomen in het verslag van de vergadering.

Van het lid dat de vergadering vervoegt na de aanvang ervan, wordt de naam door de vaste secretaris in het verslag genoteerd bij aanvang van de bespreking van het punt vanaf hetwelk het lid aan de vergadering heeft deelgenomen.

De aangestelde effectieve GECORO-leden worden geacht op de vergadering waartoe zij overeenkomstig dit reglement zijn opgeroepen, aanwezig te zijn. Ingeval van verhindering neemt het effectieve GECORO-lid contact op met de secretaris om hem/haar te informeren over zijn/haar afwezigheid.

Artikel 15. de openbaarheid van de vergadering

De zittingen van de GECORO zijn in principe niet openbaar. De GECORO kan echter bij meerderheid van stemmen beslissen dat een vergadering, of een gedeelte ervan, openbaar wordt gehouden. Deze beslissing wordt genomen op een vergadering voorafgaand aan de eigenlijk zitting, zodat het vast secretariaat de nodige stappen kan ondernemen om deze vergadering correct te organiseren en aan te kondigen. De wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer blijven echter onverminderd van toepassing.

Artikel 16. de stemming

Wanneer de GECORO oordeelt dat een besloten beraadslaging en stemming vereist is, verlaat iedereen, behalve de stemgerechtigde aanwezigen, de voorzitter en de secretaris, de zaal. Hiervan wordt akte genomen in het verslag.

Om geldig te stemmen moet de helft plus één van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn, met uitzondering van de stemming bij hoogdringendheid.

De besluiten worden genomen bij meerderheid van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is deze van de voorzitter beslissend. Ingeval van geheime stemming stemt de voorzitter als laatste. De stemming wordt opgenomen door de secretaris en opgenomen in het verslag.

Artikel 17. het verslag

De aanwezigheidslijst wordt in het verslag opgenomen.

Het verslag wordt per punt als volgt opgebouwd:

1. Een duidelijke omschrijving van de adviesvraag met – indien van toepassing – de aanduiding van de locatie waarop de adviesvraag betrekking heeft
2. Een lijst van alle documenten waarop de GECORO haar advies kan steunen en een toelichting
3. Een verslag van de bespreking, met weergave van de standpunten van de leden van de GECORO, de fractieleden, de waarnemers en de externe deskundigen aangebracht worden
4. Het voldoende gemotiveerd advies

Bij de goedkeuring van het verslag kunnen leden opmerkingen formuleren. Wanneer deze opmerkingen door de vergadering verantwoord worden bevonden, wordt het verslag aangepast.

Na goedkeuring wordt het verslag door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
De secretaris bewaart de verslagen van de vergadering.

Alle verslagen kunnen door de leden worden geraadpleegd op een online uitwisselingsplatform.

De verslagen worden binnen de week na goedkeuring gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 18. werkgroepen

De GECORO beslist bij gewone meerderheid over de oprichting van permanente en tijdelijke werkgroepen. Tijdelijke werkgroepen zijn ontbonden als hun opdracht vervuld is. Permanente werkgroepen worden jaarlijks uitdrukkelijk herbevestigd door de GECORO.

De GECORO bepaalt de opdracht van de werkgroep en de termijn waar binnen de werkgroep zijn verslag dient af te werken. De werkgroep kan een verlenging van deze termijn aan de GECORO vragen.

De werkgroepen werken onder toezicht en in opdracht van de GECORO.
Het ontwerpadvies dat door de werkgroep wordt opgesteld wordt niet extern verspreid.

De GECORO duidt onder haar effectieve leden en plaatsvervangers de personen aan wie deel uitmaakt van de werkgroep en één secretaris die verantwoordelijk is voor het opstellen van het verslag over het onderwerp waarvoor de werkgroep is opgericht. Ieder lid van de GECORO kan zich kandidaat stellen om deel uit te maken van de werkgroep.

De vertegenwoordiger uit de politieke fracties nemen geen deel aan de werkgroepen.

De vaste secretaris of een van zijn/haar plaatsvervangers kan ter ondersteuning deelnemen aan de werkgroepen.

Algemeenheden

Artikel 19. deontologie

De leden van de GECORO zullen de informatie met de nodige discretie behandelen. Te allen tijde wordt erover gewaakt dat de wet op de privacy niet wordt geschonden.

Een vastgesteld miskennen van dit deontologisch principe kan aanleiding geven, al naargelang de aard van de miskenning, tot ontzetting uit het mandaat waartoe de gemeenteraad kan beslissen.

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening houden bij de uitoefening van hun mandaat steeds het algemeen belang voor ogen.

Telkens wanneer er persoonlijke en/of professionele belangen van een lid in het geding zijn, zal het lid dit zelf meedelen en zichzelf wraken op de vergadering waar die belangen ter sprake komen.

De deontologische code zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering dd. 03 juli 2009 "Deontologische code voor de leden van provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening" dient te worden nageleefd. Deze wordt toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

Bij overtreding van de deontologische code kan een lid, effectief of plaatsvervangend of waarnemer van de politieke fractie worden uitgesloten. De GECORO beslist bij bijzondere meerderheid van 2/3 over de overtreding van de deontologische code van één van haar leden of waarnemer van de politieke fractie.

Artikel 20. persoonlijke aansprakelijkheid

Een GECORO lid kan niet geacht worden persoonlijk aansprakelijk te worden gehouden voor uitgebracht advies in zoverre er geen sprake is van een zware fout of grove nalatigheid.

Artikel 21. werkingskosten

De werkingskosten van de GECORO worden gedragen door de begrotingsposten, ingeschreven in het gemeentebudget.

De vaste secretaris zal hiertoe samen met de voorzitter en het college van burgemeester en schepenen opgave doen van de te verwachten kosten, zodat deze in het budget kunnen opgenomen worden.