

**GEMEENTE DILBEEK**  
**RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN**  
**DORPSKERNVERNIEUWING ITTERBEEK**  
**PROCESNOTA**  
December 2024



**Dilbeek**

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2. Planteam.....	4
3. Actoren .....	4
3.1. Betrokken actoren .....	4
3.2. Te betrekken actoren.....	4
4. Adviesinstanties.....	5
4.1. Advies startnota.....	5
4.2. Advies voorontwerp RUP.....	5
4.3. Advies ontwerp RUP .....	5
5. Planningsproces.....	6
5.1. Voorbereidende fase .....	7
5.2. Startnota en procesnota.....	7
5.3. Publieke raadpleging en adviesvraag .....	7
5.4. Scopingnota .....	9
5.5. Voorontwerp RUP .....	9
5.6. Adviesvraag en/of plenaire vergadering.....	9
5.7. Voorlopig vastgesteld RUP.....	10
5.8. Definitief vastgesteld RUP .....	11

## 1. Inleiding

De procesnota is een aparte nota die het verloop van het planningsproces van het voorliggend RUP omschrijft. Deze nota wordt publiek bekendgemaakt, maar is een toelichtend document waarop geen inspraak mogelijk is.

De nota is een informatief en evolutief document die het volledige verloop van het planproces beschrijft. De nota groeit naarmate het proces vordert en wordt steeds verder aangevuld.

De procesnota moet samen gelezen worden met de andere documenten van dit RUP.

De procesnota omvat o.a.:

- de samenstelling van het planteam
- een lijst van de betrokken en te betrekken actoren
- een lijst van (advies)instanties, andere stakeholders en eventueel andere deskundigen
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en participatie
- het plan- en besluitvormingsproces van het voorzien plan

## 2. Planteam

Het RUP wordt opgemaakt door een planteam dat bestaat uit verschillende personen. Conform de VCRO bestaat het planteam uit minstens één erkend ruimtelijk planner.

Het planteam voert het geïntegreerd planningsproces uit, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

De samenstelling van het planteam kan veranderen tijdens het planningsproces.

Samenstelling planteam:

Brigitte De Molder	Omgevingsambtenaar/deskundige ruimtelijke planning
Björn Verhofstede	Deskundige Ruimtelijke Planning
Stijn Quaghebeur	Schepen Openbare Ruimte en Woonbeleid
Luc Deleu	Schepen Ruimtelijke Ordening
Francis Vaningelgem	Ruimtelijk Planner

## 3. Actoren

### 3.1. Betrokken actoren

- de gemeente als opdrachtgever van het RUP
- het planteam

### 3.2. Te betrekken actoren

De onderstaande lijst van personen of organisaties werden actief betrokken tijdens de voorbereidende fase:

- Grondeigenaars
- Eigenaars woningen binnen het plangebied
- Kerkfabriek
- VZW De Poel
- Aanpalende eigenaars en omwonenden.

In het verder verloop van het planningsproces kan deze lijst aangevuld worden.

## 4. Adviesinstanties

### 4.1. Advies startnota

De instanties die volgens het VCRO moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota zijn:

- het Departement Omgeving
- de Deputatie Vlaams-Brabant
- Gecoro
- het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap
- Agentschap Onroerend Erfgoed
- Agentschap Wonen Vlaanderen
- Departement Mobiliteit & Openbare Werken
- Vlaamse Milieumaatschappij
- De Lijn

### 4.2. Advies voorontwerp RUP

De instanties die volgens het VCRO moeten worden gevraagd om advies te verlenen op het voorontwerp RUP zijn:

- het Departement Omgeving
- de Deputatie Vlaams-Brabant
- Gecoro

*Verder aan te vullen*

### 4.3. Advies ontwerp RUP

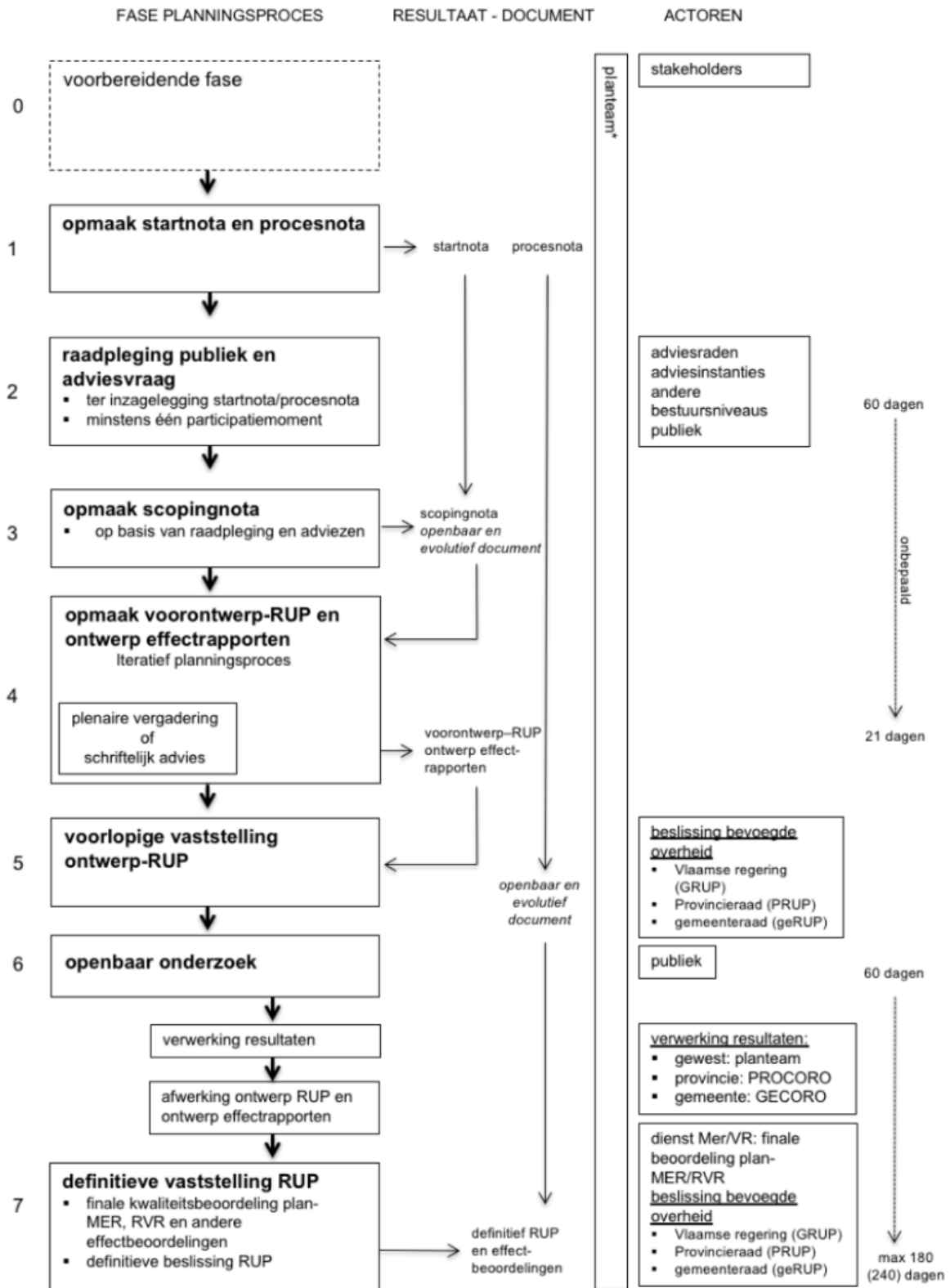
De instanties die volgens het VCRO moeten worden gevraagd om advies te verlenen op het ontwerp RUP zijn:

- het Departement Omgeving
- de Deputatie Vlaams-Brabant
- de Vlaamse Regering

*Verder aan te vullen*

## 5. Planningsproces

Onderstaand schema beschrijft het volledig planproces.



## 5.1. Vorbereidende fase

Vóór de opstart van het RUP werd er een masterplan opgemaakt om het volledige binnengebied voor de dorpskernvernieuwing van Itterbeek een nieuwe invulling te geven.

Stappen binnen het masterplan:

- Voorstudie
- Participatiemoment: buurtmeeting 1 juni 2023

## 5.2. Startnota en procesnota

De startnota en de procesnota worden opgemaakt door het planteam en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het CBS.

De startnota omvat onder andere de afbakening van het gebied, de doelstellingen van het voorgenomen RUP, de ruimtelijke en juridisch-planologische context, de beschrijving van de te onderzoeken effecten.

De procesnota beschrijft het volledige planningsproces. Dit is evolutief document dat fungeert als een soort verslaggeving van het planningsproces. Dit is een louter informatief document waarop geen inspraak mogelijk is.

➔ **Goedkeuring CBS startnota: 22 januari 2024.**

## 5.3. Publieke raadpleging en adviesvraag

### ***Publieke raadpleging***

De startnota en de eerste versie van de procesnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd aan de bevolking. De raadpleging dient om voldoende inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoud en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effecten.

Het college van burgemeester en schepenen informeert de bevolking van de gemeente over de inhoud en ter beschikking stelling van de startnota uiterlijk de eerste dag van de adviestermijn via:

- Een aanplakking op de informatieborden in de gemeente Dilbeek.
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad dat wordt gepubliceerd.
- Een bericht in het gemeentelijk infoblad.
- Een bericht op de website van de gemeente Dilbeek.

Het bericht bevat volgende informatie:

- De bevoegde overheid: de gemeente Dilbeek
- De betrokken gemeente: de gemeente Dilbeek
- De plaats waar de startnota en procesnota kunnen geraadpleegd worden:

- Het gemeentehuis van Dilbeek
- De website van de gemeente Dilbeek
- De begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota, met name van 5 februari 2024 tot en met 5 april 2024.
- De plaats, datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden, met name op 29 februari 2024, Castelhof, Molenstraat 102, 1700 St-Martens-Bodegem.
- De wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken:
  - Reacties kunnen bezorgd worden aan de gemeente:
    - per mail: [wonenondernemen@dilbeek.be](mailto:wonenondernemen@dilbeek.be).
    - per brief: College van Burgemeester en Schepenen, Gemeenteplein 1, 1700 Dilbeek.
    - via afgifte tegen ontvangstbewijs aan het loket van wonen en ondernemen.

De gemeente stelt de procesnota, de startnota en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website. In een latere fase (scopingnota) zullen deze verwerkt worden.

De documenten worden op 1 februari 2024 gepubliceerd op de gemeentelijke website.

In het totaal ontving de gemeente 12 schriftelijke reacties. Deze reacties worden in de scopingnota gebundeld.

### **Adviesvraag**

De gemeente vraagt advies over de startnota aan de betrokken instanties (VCRO art. 4.1.1.). Als de termijn van 60 dagen wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden. De lijst van de betrokken instanties zijn opgenomen eerder in deze procesnota.

### **Resultaat**

Het eindresultaat van de adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

Het planteam maakt een verslag van het participatiemoment. Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard. Het kan in deze fase ook nog geen antwoorden geven op alle gemaakte bedenkingen of suggesties. Het is pas in de scopingnota dat er, na het verwerken van het geheel aan adviezen en inspraak, een terugkoppeling kan gebeuren naar de bevolking. Het verslag van het participatiemoment wordt ter beschikking gesteld op de website van de gemeente.

Het verslag van het participatiemoment, de startnota en de procesnota (met eventuele aanpassingen) werden op 7 januari 2025 gepubliceerd op de gemeentelijke website.



## 5.4. Scopingnota

De adviezen en inspraakreacties van de publieke raadpleging worden door het planteam verwerkt in de scopingnota. Hierin wordt er aangegeven welke overwegingen hierbij hebben meegespeeld. Eventueel kan bijkomend onderzoek en/of overleg leiden tot nieuwe of gewijzigde inzichten. Er wordt aangegeven hoe de effectbeoordelingen verder uitgevoerd zullen worden of dat de bevoegde administratie bepaalt dat de opmaak van een plan-MER en/of RVR niet nodig is.

De documenten worden op 7 januari 2025 gepubliceerd op de gemeentelijke website en opgeladen op het DSI.

## 5.5. Voorontwerp RUP

In het voorontwerp worden de gekozen planopties concreet vertaald naar een afbakening van het plangebied tot op perceelsniveau, waarin stedenbouwkundige voorschriften worden gekoppeld inzake bestemming, inrichting en beheer. De scopingnota vormt de toelichting bij het RUP.

## 5.6. Adviesvraag en/of plenaire vergadering

Over het voorontwerp van het RUP en de voorontwerp-effectbeoordelingsrapporten (in voorkomend geval een plan-MER, Ruimtelijk Veiligheidsrapport of ander verplicht voorgeschreven of gemaakte effectbeoordelingsrapporten) dient advies geformuleerd te worden door de instanties vermeld onder punt 2.2.

De VCRO verplicht een plenaire vergadering niet maar maakt deze facultatief, dit om flexibiliteitsredenen en om tegemoet te komen aan een efficiënt planningsproces voor elke soort van RUP. Een plenaire vergadering dient om het ontwerpplan waarbij de resultaten van de uitgevoerde effectbeoordelingen mee zijn opgenomen te bespreken met de adviesinstanties. Voor RUP's waar geen knelpunten aanwezig zijn, heeft een formele plenaire vergadering in principe geen meerwaarde. Daartegenover zijn er planningsprocessen waarbij door omstandigheden meerdere plenaire vergaderingen noodzakelijk zijn vooraleer overeenstemming kan bekomen worden bij alle betrokken actoren.

Als er geen plenaire vergadering wordt georganiseerd, wordt een schriftelijk advies uitgebracht door de instanties binnen een termijn van 21 dagen. De termijn gaat in op de dag na de ontvangst van de adviesvraag. Als die termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

Voor dit RUP werd **EEN/GEEN plenaire vergadering georganiseerd. Deze vond plaats op DD.MM.JJJJ. Het verslag werd binnen de 14 dagen na de vergadering verstuurd, namelijk DD.MM.JJJJ, naar alle instanties die op de vergadering werden uitgenodigd. Er werden binnen GEEN/VOLGENDE opmerkingen ontvangen: ... De adviezen en het verslag van de plenaire vergadering kunnen teruggevonden worden in bijlage XX.**

De gemeente zal het voorontwerp RUP ter beschikking stellen op de gemeentelijke website.

- Adviesvraag voorontwerp RUP dd.....
- Of plenaire vergadering vond plaats dd....

## 5.7. Voorlopig vastgesteld RUP

Het ontwerp van het RUP en, in voorkomend geval, de ontwerp-effectbeoordelingen worden afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van de plenaire vergadering(en). De documenten worden voorgelegd aan het politieke niveau om het ontwerpplan voorlopig vast te stellen door de gemeenteraad. Dit voorlopig vastgestelde ontwerpplan en de bijhorende ontwerp-effectbeoordelingen zijn vervolgens het voorwerp van een openbaar onderzoek.

Het RUP werd voorlopig vastgesteld in de gemeenteraad van DD.MM.JJJJ. Het gemeenteraadsbesluit is terug te vinden in bijlage XX.

### **Communicatie en advies over het voorlopig vastgesteld RUP**

#### **Openbaar onderzoek**

Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen. Dit openbaar onderzoek wordt minstens binnen de 30 dagen (termijn van orde) na de voorlopige vaststelling aangekondigd op volgende wijzen:

- Een aanplakking in de gemeente Dilbeek
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad
- Een bericht in minstens 3 dagbladen (NAAM BLAD 1, NAAM BLAD 2 EN NAAM BLAD 3) die in de gemeente verspreid worden of in het gemeentelijk infoblad NAAM INFOBLAD
- Een bericht op de website van de gemeente Dilbeek

Het bericht bevat volgende informatie:

- De betrokken gemeente: de gemeente Dilbeek
- De plaats waar het ontwerp van het RUP en, in voorkomend geval, de ontwerp-effectbeoordelingen kunnen geraadpleegd worden:
  - Het gemeentehuis van Dilbeek
  - De website van de gemeente Dilbeek
- De begin- en einddatum van het openbaar onderzoek. De startdatum valt uiterlijk de dertigste dag (termijn van orden) na het verschijnen van de aankondiging ervan in het Belgisch Staatsblad: DD.MM.JJJJ tot DD.MM.JJJJ
- De wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken:
  - Reacties kunnen schriftelijk bezorgd worden aan de gemeentelijk commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) van de gemeente Dilbeek op het adres: [nog te bepalen]
  - Reacties kunnen digitaal bezorgd worden aan de secretaris van de GECORO van de gemeente Dilbeek op volgend adres: [nog te bepalen]
  - Reacties kunnen eveneens tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het gemeentehuis van Dilbeek. De gemeente bezorgt in dat geval uiterlijk de derde

werkdag na het openbaar onderzoek de bezwaren en de opmerkingen aan de GECORO.

De documenten werden op DD.MM.JJJJ gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **Advies**

Na de voorlopige vaststelling wordt het ontwerp RUP en, in voorkomend geval, de ontwerp-effectbeoordelingen onmiddellijk opgestuurd naar de deputatie van de provincie, naar het departement Omgeving en naar de Vlaamse Regering.

De documenten werden verstuurd op DD.MM.JJJJ.

### **Gecoördineerde advies GECORO**

Op lokaal niveau worden de resultaten van het openbaar onderzoek (adviezen, opmerkingen en bezwaren) verwerkt door de GECORO. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

De GECORO bracht advies uit op DD.MM.JJJJ. Het advies van de GECORO kan teruggevonden worden in bijlage XX.

## **5.8. Definitief vastgesteld RUP**

Het planteam zal moeten nagaan in hoeverre er op basis van de resultaten van het openbaar onderzoek wijzigingen aan zowel het RUP als de uitgevoerde effectbeoordelingen noodzakelijk zijn. Aan het voorlopig vastgestelde RUP kunnen enkel wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de GECORO. De definitieve vaststelling van het RUP kan echter geen betrekking hebben op delen van het grondgebied die niet opgenomen zijn in het voorlopig vastgestelde plan.

Indien de wijzigingen van het ontwerp van het RUP (en bijhorende effectbeoordelingen) dusdanig groot zijn, kan teruggegaan worden in het proces naar een wijziging van de scopingnota, een plenaire vergadering (of schriftelijke adviesronde) of het openbaar onderzoek.

Het ontwerp-RUP en de effectbeoordelingen worden, na de noodzakelijke aanpassingen, door het planteam definitief op inhoud en kwaliteit beoordeeld en afgewerkt. De bevoegde diensten mer en RVR beoordelen in voorkomend geval finaal de kwaliteit van de respectievelijke effectbeoordelingen. De ruimtelijk planner ondertekent het RUP. Vanaf dat moment zijn de effectrapportages inhoudelijk definitief afgerond en is het RUP klaar voor de politieke besluitvorming.

De beslissing waarbij het plan definitief wordt vastgesteld, is een politieke beslissing van de gemeenteraad. De beslissing moet gebeuren binnen de 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek. Op gemotiveerd verzoek van het college van burgemeester en schepenen beslist de gemeenteraad over een verlenging met zestig dagen van de termijn waarin het plan moet worden vastgesteld.

Het RUP werd definitief vastgesteld in de gemeenteraad van **DD.MM.JJJJ**. Het gemeenteraadsbesluit is terug te vinden in bijlage **XX**.

### ***Recht tot schorsing door deputatie en Vlaamse Regering***

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de GECORO onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending overgemaakt aan de deputatie van de provincie en aan de Vlaamse Regering. De documenten werden door de gemeente verzonden op **DD.MM.JJJJ**.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 45 dagen die ingaat op de dag na de betekening om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het RUP te schorsen. Het RUP kan enkel worden geschorst om volgende redenen:

- Als het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan uitvoering geeft aan een optie uit het gemeentelijk beleidsplan ruimte waarbij de Vlaamse Regering of de deputatie voorbehoud heeft gemaakt conform artikel 2.1.11, § 2, tweede lid;
  - als het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan uitvoering geeft aan een beleidskader van het gemeentelijk beleidsplan ruimte dat de Vlaamse Regering niet meer geldig heeft verklaard conform artikel 2.1.5, § 2, tweede lid, of dat de provincieraad niet meer geldig heeft verklaard conform artikel 2.1.8, § 2, tweede lid;
  - als het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan kennelijk onverenigbaar is met een beleidskader of, in voorkomend geval, een ontwerp van beleidskader van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen of het provinciaal beleidsplan ruimte;
- Als het gemeentelijk RUP strijdig is met een gewestelijk of provinciaal RUP of, in voorkomend geval, met een ontwerp van gewestelijk of provinciaal RUP, tenzij de Vlaamse Regering, respectievelijk de provincieraad daarmee haar instemming conform artikel 2.2.18, § 1, derde lid, heeft verleend.
- Als het gemeentelijk RUP strijdig is met direct werkende normen binnen andere beleidsvelden dan de ruimtelijke ordening of met bindende delen van een door de Vlaamse Regering vastgesteld beleidsplan
- Wegens de niet-naleving van een substantiële vormvereiste

In geval van schorsing beschikt de gemeenteraad over een termijn van 90 dagen, die ingaat op de dag na de verzending van het schorsingsbesluit aan de gemeente, om het RUP opnieuw definitief vast te stellen. Bij de definitieve vaststelling van het plan ten opzichte van het geschorste plan kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit het schorsingsbesluit. Het gemeentelijk RUP wordt samen met het nieuwe besluit van de gemeenteraad onmiddellijk na de

definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt, en aan de Vlaamse Regering.

Binnen de vooropgestelde termijn werd het RUP **WEL/NIET** geschorst.

### ***Publicatie Belgisch Staatsblad***

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen 60 dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en wordt ze binnen dezelfde termijn volledig bekendgemaakt op de website, vermeld in het Belgisch Staatsblad.

Het RUP werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op **DD.MM.JJJJ**.

### ***In werking treding RUP***

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking 14 dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

Het RUP treedt in werking op **DD.MM.JJJJ**.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, het advies van de GECORO en het vaststellingsbesluit kunnen worden ingezien in de gemeente.