

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST EVA-VZW GEMEENTELIJKE KINDEROPVANG DILBEEK EN GEMEENTE DILBEEK

Tussen

De GEMEENTE DILBEEK, met zetel te 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1, ondernemingsnummer 0207.507.645, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden:

- De Voorzitter van de Gemeenteraad, zijnde de heer Michel VALKENIERS;
- De algemeen directeur, zijnde mevrouw Marianne VANDEN HOUTE;

hierna "De gemeente" genoemd,

enerzijds, en

De EVA VZW Gemeentelijke kinderopvang Dilbeek met zetel te 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1, met ondernemingsnummer 0477.276.325;

hier vertegenwoordigd door:

- Erik De Schrijver, voorzitter raad van bestuur;
- David De Freyne, ondervoorzitter raad van bestuur;

hierna "de VZW" genoemd,

anderzijds,

wordt overeengekomen wat volgt :

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

1.1 Deze overeenkomst wordt opgemaakt in het kader van artikel 247 van het decreet lokaal bestuur en artikel 5 van de statuten van de vzw zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 28.01.2020 en heeft als doel de rechten, verplichtingen en afspraken te concretiseren tussen de gemeente Dilbeek en de vzw met betrekking tot de samenwerking.

1.2 Deze overeenkomst is opgesteld in de geest van het gezamenlijk engagement om op de meest efficiënte en professionele wijze een kwalitatief aanbod van diensten en initiatieven voor kinderopvang en opvoeding tot stand te brengen in de gemeente. De vzw

werkt mee aan de realisatie van de gemeentelijke doelstellingen met betrekking tot dat kinderopvangbeleid.

1.3 Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het afstemmen van het beleid van de vzw op het beleid van de gemeente, het vastleggen en bepalen van het operationeel en financieel kader voor de vzw en het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen.

Artikel 2. Binnen Groep Dilbeek

2.1 De vzw en haar werking worden ingepast binnen het beleid van de gemeente en in het bredere kader van de groep Dilbeek. De vzw onderschrijft de missie van de groep Dilbeek, de organisatiewaarden en de principes van de innovatieve arbeidsorganisatie en helpt ze mee uit te dragen en te realiseren.

2.2 Voor de gemeente en de vzw wordt een geïntegreerd meerjarenplan opgesteld (BBC), dat ook de acties van de actorrol kinderopvang bevat. De vzw staat in voor de realisatie van en de rapportering over deze acties.

2.3 Zowel de vzw als de gemeente engageren zich om, binnen het kader van het meerjarenplan, de werking op elkaar af te stemmen. De samenwerking wordt georganiseerd op een open en transparante wijze. Ook bij budgetwijzigingen of bijstellingen van het meerjarenplan wordt er op elkaar afgestemd.

Partijen lichten elkaar zo snel mogelijk in bij evoluties, gebeurtenissen en ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de samenwerking belangrijk zijn.

2.4 Na overleg kunnen de vzw en de gemeente gebruik maken van elkaars diensten, gebouwen en middelen om opdrachten, projecten en taken te kunnen uitvoeren.

Artikel 3. Duurtijd overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2021.

3.2 De samenwerkingsovereenkomst kan te allen tijde in onderling overleg worden aangepast. De aangepaste overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de algemene vergadering van de vzw.

3.3 Bij beslissing tot stopzetting of ontbinding van de vzw, wordt deze overeenkomst zo nodig stilzwijgend verlengd voor de duur die de gemeenteraad bepaalt. Bovendien kan de gemeenteraad, na overleg met de vzw, voorlopige regels vaststellen over de in deze overeenkomst bedoelde aangelegenheden.

Artikel 4. Beroep op (ondersteunende) diensten en specialisten van groep Dilbeek.

Op verzoek van de vzw, op initiatief van de gemeente of wanneer de omstandigheden dit vereisen, wordt de vzw ondersteund, geadviseerd en begeleid door de (ondersteunende) diensten en specialisten van de groep Dilbeek.

In overleg met de ondersteunende dienst worden concrete afspraken gemaakt over de ondersteuning en samenwerking.

Artikel 5. Opdracht van de vzw

De vzw wordt belast met de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende en beleidsvoorbereidende taken van gemeentelijk belang zoals omschreven in de strategische meerjarenplanning en in de statuten. Deze taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met de beginselen van behoorlijk bestuur en met alle toepasselijke regelgeving (het decreet lokaal bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, motiveringsplicht, openbaarheid van bestuur, ...).

Artikel 6. Uitvoering en bevoegdheden

6.1 De vzw voert de taken en beleidsuitvoerende werk autonoom uit. De vzw zal haar taken steeds uitvoeren volgens economisch verantwoorde principes waaronder een maximale kostentransparantie en responsabilisering.

De vzw is vrij, binnen het kader van de strategische en geïntegreerde meerjarenplanning, in de manier waarop ze haar opdracht vervult. De vzw mag alle verrichtingen doen, binnen de grenzen van haar statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

6.2 De vzw kan de gemeente blijvend adviseren rond het kinderopvangbeleid.

6.3 Alle middelen waarover de vzw beschikt, worden uitsluitend aangewend voor het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar opdracht.

6.4 De vzw kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen in of het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel.

Artikel 7. Beheer infrastructuur

7.1 In het kader van de samenwerkingsovereenkomst werd geen specifieke infrastructuur overgedragen. Mocht er in de loop van de samenwerkingsovereenkomst nog infrastructuur worden overgedragen, dan zal de vzw dit alleszins als goede huisvader beheren.

7.2 De vzw is, volgens de akte van opstal van 12.05.2015 gewijzigd bij akte van 17.11.2015, eigenaar van de lokalen, gesitueerd op verdieping -1, waarin " 't klein keperke" zich bevindt, gelegen te 1701 Itterbeek, Keperenbergstraat 11, tot het einde van de opstal, op 12.05.2065.

De vzw is eveneens, volgens de akte van erfpacht van 03.11.1997, eigenaar van het gebouw waarin "'t Bijgaardje" gevestigd is, gelegen te 1702 Groot-Bijgaarden, Hazelaarstraat 10, tot het einde van de erfpacht, op 03.11.2096.

7.3 In afwachting van een definitieve oplossing stelt de gemeente een eigendom gelegen te Keperenbergstraat 39 1701 Dilbeek ter beschikking van de VZW. Op .././2021 sloten de gemeente en de VZW hiertoe een overeenkomst.

Artikel 8. Organisatiebeheersingsysteem

Het systeem van organisatiebeheersing wordt voor de hele Groep gelijklopend uitgerold. Ook hier zijn praktische afwijkingen mogelijk omwille van de verschillende juridische context

Artikel 9. Toezicht en evaluatie

9.1 Het toezicht zal gebeuren op basis van:

- Het budget, dat uiterlijk op de gemeenteraad van december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat, wordt ingediend;
- Het jaarverslag en jaarrekening, dat uiterlijk wordt ingediend op de gemeenteraad van juni volgend op het jaar waarop het van toepassing is.

Als de vooropgestelde resultaten niet werden behaald, moeten de vermoedelijke oorzaken worden vermeld, alsook de suggesties voor correctieve acties en bijsturing van het gevoerde beleid en/of van de samenwerkingsovereenkomst.

Op basis van bovenstaande rapporteringen kan de gemeente, in overleg met de vzw, de inhoudelijke werking bijsturen.

9.2 De gemeente kan op elk moment bij de vzw controle uitvoeren of vragen om uitleg en informatie. Dit kan zowel voor de globale werking van de vzw als voor deelaspecten.

9.3 In de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad legt de vzw een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Artikel 10. Toewijzen van kosten en opbrengsten.

Gemeente en EVA vzw blijven in principe elk voor zich de kosten dragen van hun werking. Zij boeken ook de respectievelijke opbrengsten die hiermee gepaard gaan.

Voor kosten en opbrengsten die niet eenvoudig en eenduidig kunnen toegewezen worden, zal de financieel directeur in overleg met de vzw, per situatie die zich voordoet, een keuze maken met betrekking tot de verdeling van de desbetreffende kosten en opbrengsten. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld globale onderhoudskosten voor software, aankopen ten behoeve van de volledige groep, moeilijk uitsplitsbare aankopen (bv. energiekosten gebouwen), ...

Waar mogelijk, wordt het standpunt betreffende de toewijzing of opsplitsing van kosten genomen bij de initiële besluitvorming over het dossier (bvb bij de start van een overheidsopdracht).

Artikel 11. Communicatie

11.1 Beide partijen engageren zich om tijdig en optimaal de informatie die van belang is voor de werking en het beleid van de andere partij, beschikbaar te stellen. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie.

11.2 De vzw engageert zich in haar externe communicatie haar inbedding in de groep Dilbeek te tonen.

Artikel 12. Financiële verplichtingen voor de gemeente.

12.1 De werking van de vzw gebeurt in principe zonder bijpassing van de gemeente.

12.2 Wanneer de vzw een beslissing neemt waardoor een tekort ontstaat tijdens de looptijd van het meerjarenplan is een voorafgaand akkoord van het college nodig. Na akkoord wordt het geraamde tekort door de gemeente als bijpassing in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan voorzien.

12.3 Wanneer uit de jaarrekening blijkt dat er een tekort is, zal de vzw in overleg met het college eerst proberen dit tekort de volgende jaren weg te werken. Indien dit niet mogelijk is, wordt in onderling overleg een bijpassing van de gemeente ingeschreven in de aanpassing van de meerjarenplannen.

12.4 Deze bijpassing kan gebeuren onder de vorm van een werkingssubsidie, investeringssubsidie, (renteloze) lening, Dit wordt in onderling overleg bepaald.

Artikel 13. Financiële verplichtingen voor de vzw

13.1 De vzw kan, voor zover dit past binnen haar maatschappelijk doel, eigen inkomsten verwerven voor de realisatie van haar doelstellingen.

13.2 De vzw maakt een meerjarenplan op en actualiseert dit jaarlijks. De vzw legt dit ontwerp ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad, ten laatste tijdens de gemeenteraadszitting van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat. Indien de aan de gemeente gevraagde bijpassing past binnen de goedgekeurde meerjarenplanning zal de aanpassing van het meerjarenplan van de vzw ter kennis worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

De vzw sluit haar meerjarenplan in evenwicht af. Zij kan dit aantonen door de berekening van het netto-werkkapitaal of door de evenwichtsvoorwaarden van de BBC.

13.3 De vzw zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden te verkrijgen. De vzw informeert de gemeente over de bijkomende financiële middelen die ze verwerft om de doelstellingen van deze overeenkomst te realiseren.

13.4 De vzw kan alle roerende en onroerende goederen verwerven die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel, mits inachtneming van de geldende reglementering op overheidsopdrachten.

13.5 De controle en het toezicht over de financiën en de jaarrekening van de vzw wordt opgedragen aan een erkende bedrijfsrevisor die door de financieel directeur van de gemeente wordt aangesteld. Deze gaat de juistheid na van de rekeningen en bezorgt hierover een verslag aan de gemeente en de vzw.

Artikel 14. Boekhouding

De vzw voert een boekhouding in BBC in het kader van de geïntegreerde meerjarenplanning van de groep Dilbeek. Zij voert een boekhouding in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften. De gemeente en de vzw hanteren dezelfde software om de boekhouding op te stellen zodat de consolidatie- en rapporteringsmogelijkheden optimaal kunnen worden benut. Daarnaast

wordt ook een vzw jaarrekening gemaakt en neergelegd bij de Nationale Bank.

Artikel 15. Overheidsopdrachten

15.1 De vzw is als extern verzelfstandigde entiteit van de gemeente onderworpen aan de reglementering aangaande de overheidsopdrachten.

15.2 Zo veel mogelijk overheidsopdrachten worden gevoerd op niveau van Groep Dilbeek. Door het goedkeuren en ondertekenen van deze beheersovereenkomst geeft de vzw de permanente machtiging aan de gemeente om voor de vzw op te treden als aankoopcentrale of in het kader van overheidsopdrachten op te treden in naam van de vzw.

Contracten inzake materies die de Groep aanbelangen, worden op niveau van de Groep aangegaan. Ook hier geeft de vzw de permanente machtiging aan de gemeente om op te treden in naam van de vzw. In de praktijk voert de stroom of het team dat de grootste afnemer is van een overheidsopdracht de procedure.

Als de gemeente in naam van de vzw een overheidsopdracht voert, brengt zij de vzw hiervan onmiddellijk op de hoogte. De vzw kan, mits motivatie, uitdrukkelijk verklaren om toch niet mee te doen aan de gemeenschappelijke procedure.

Artikel 16. Vergoedingen

Er worden geen presentiegelden, noch andere vergoedingen betaald.

Artikel 17. Personeel

17.1 De vzw staat in voor het personeelsbeleid en krijgt hierbij ondersteuning van HR van Groep Dilbeek. De vzw kan eigen contractueel personeel aanwerven in functie van de verwezenlijking van haar opdrachten en doelstellingen. Waar mogelijk, worden dezelfde systemen en HR-principes gebruikt als voor groep Dilbeek.

De gemeente kan personeelsleden overdragen en/of ter beschikking stellen aan de vzw conform artikel 230 decreet lokaal bestuur. De gemeenteraad werkt hiervoor desgevallend een kader uit.

17.2 De vzw stelt het personeel aan, evalueert het en ontslaat het.

17.3 De vzw implementeert de beleidsadviezen en de maatregelen rond preventie, welzijn en veiligheid op het werk die opgesteld zijn voor de groep Dilbeek.

Artikel 18. Verzekeringen

18.1 Er worden tussen de vzw en de gemeente duidelijke afspraken gemaakt over af te sluiten verzekeringen.

18.2 De vzw dient in elk geval de verplichte verzekeringspolissen af te sluiten, rekening houdend met haar opdracht, haar personeel, gebruikers en vrijwilligers. In principe wordt de overheidsopdracht met betrekking tot de verzekeringen globaal voor heel de groep Dilbeek gevoerd en gegund, tenzij anders wordt afgesproken.

Artikel 19. Ontbinding van de vzw

19.1 Bij ontbinding van de vzw komen alle infrastructuur en goederen die door de gemeente ter beschikking werden gesteld, evenals deze die door de vzw werden verworven, in volle eigendom toe aan de gemeente.

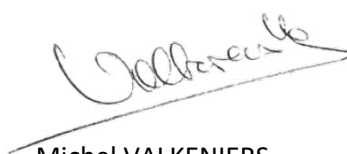
19.2 Bij ontbinding van de vzw wordt het netto-actief overgedragen aan de gemeente ten bate van het kinderopvangbeleid binnen de gemeente.

19.3 De rechten en verplichtingen van de ontbonden vzw worden overgenomen door de gemeente. De gemeente engageert zich om bij de ontbinding van de vzw in te staan voor alle daaruit voortvloeiende kosten.

Voor Gemeente Dilbeek



Marianne VANDEN HOUTE
Algemeen Directeur



Michel VALKENIERS
Voorzitter Gemeenteraad

Voor EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek



David DE FREYNE
Ondervoorzitter Raad van Bestuur



Erik DE SCHRIJVER
Voorzitter Raad van Bestuur