

## BESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van	26 maart 2024
Team	Welzijn - Ouderenzorg
Onderwerp	<b>OCMW: Opnamereglement woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf Breugheldal</b>

**Aanwezig:** Pardon Guy, Janssens Linda, Staquet Nathalie, De Dobbeleer Frank, Van Hove Diane, Janssens Dirk, Erkelbout Jan, Willen Marc, Tratsaert Francis, Roesems Gino, Segers Willy, Rons Alexis, Hellinckx Karine, De Win Harry, Groenweghe Nele, Vanhee Fré, Walravens Jef, De Jonge Jasper, Robbe Yann, De Clerck Frank, Zelderloo Walter, De Freyne David, De Schrijver Reindert, Azam Daimoussi Daoud, Roijer Nathalie, Van Roy Nils, Verschueren Michaël, Vanden Houte Marianne, De Ridder Karel, Deleu Luc, Zelderloo Elke, Valkeniers Michel, De Backer Luc, Vanderoost Jef

### Toelichting

Ten gevolge van gewijzigde wetgeving (woonzorgdecreet) paste het Vast Bureau de opnameovereenkomsten voor het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf en de bijhorende interne afsprakennota aan.

Tegelijkertijd werd ook het opnamereglement van het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf herzien. Het opnamereglement regelt het opnamebeleid van woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf Breugheldal. Er wordt afgestapt van het werken met actieve en passieve wachtlijsten. Dit is arbeidsintensief en leidt tot dubbel en vaak ook tevergeefs werk.

### Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 artikel 77

Uitvoeringsbesluit woonzorgdecreet 28/06/2019 bijlage 11 woonzorgcentrum, artikel 12, 57

### Financieel kader

### Beslissing

#### Met algemene stemmen

##### Artikel 1. Doel van het opnamereglement

Met ingang van 1 april regelt dit reglement het opnamebeleid van woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf Breugheldal. Dit opnamereglement vervangt het 'Reglement wachtlijstbeheer woonzorgcentrum Breugheldal OCMW Dilbeek' goedgekeurd door de OCMW-raad op 29.12.2016

##### Artikel 2. Voorwaarden aanvraag

§ 1 Iedereen die een geldig verblijfsrecht in België heeft, kan een vraag tot opname indienen.

§ 2 Een aanvraag kan ingediend worden vanaf de leeftijd van 64 jaar met opname vanaf de 65ste verjaardag. Voor zorgbehoevenden jonger dan 65 jaar kan een uitzondering aangevraagd worden.

##### Artikel 3. Aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst

§ 1 De aanvraag gebeurt schriftelijk bij het lokaal bestuur via het daartoe bestemde formulier.

§ 2 Bij de aanvraag maakt de aanvrager kenbaar in welk kamertype hij/zij geïnteresseerd is.

§ 3 De aanvraag is vergezeld van een recent evaluatieformulier van het zorgprofiel volgens de wettelijk geldende profielschaal.

##### Artikel 4. Inschrijving op de wachtlijst

§ 1 Na administratief onderzoek wordt de kandidaat-bewoner, die een geldige aanvraag heeft

ingediend, per datum van ontvangst opgenomen op de wachtlijst(en) aangeduid op het aanvraagformulier.

§ 2 De kandidaat-bewoner wordt schriftelijk ingelicht over het gevolg dat aan zijn aanvraag voor inschrijving wordt gegeven.

§ 3 De inschrijving op de wachtlijst blijft geldig indien de kandidaat-bewoner in afwachting van zijn beurt, de gemeente verlaat om in te wonen bij derden die hem verzorgen of om een andere woonzorgvoorziening te betrekken.

§ 4 Wijzigingen in het zorgprofiel dienen steeds te worden doorgegeven.

#### **Artikel 5. Opnameregeling**

§ 1 Bij de toewijzing van een vrijgekomen kamer gelden volgende voorrangsregels:

- 65 +
- Partner van huidige bewoner
- Bewoner van assistentiewoning
- Binding met Dilbeek, met voorrang voor gebruikers van het centrum voor dagverzorging.
- Onder binding met Dilbeek wordt verstaan: gedomicilieerd te Dilbeek of minimaal 10 jaar aaneensluitend te Dilbeek gedomicilieerd zijn geweest of de aanvrager heeft een meerderjarig familielid in de eerste graad die op het moment van de aanvraag langer dan 5 jaar aaneensluitend gedomicilieerd is te Dilbeek
- Geen binding met Dilbeek
- Binnen elke categorie krijgt de inschrijver met de oudste datum van inschrijving steeds voorrang.

§ 2 Bij een opname wordt rekening gehouden met de bestaande zorgwaarte op de verschillende afdelingen.

§ 3 Indien de aanvrager, als hij aan de beurt is, afziet van opname in het woonzorgcentrum kan hij, indien gewenst, op de wachtlijst blijven maar met de datum van weigering als nieuwe inschrijvingsdatum.

De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze nieuwe referentiedatum.

§ 4 De regeling vermeld in §3 is niet van toepassing in geval de aanvrager afziet van opname omwille van ziekenhuisverblijf.

§ 5 Een opname wordt geformaliseerd door ondertekening van de opnameovereenkomst en ontvangst van de interne afsprakennota die deel uitmaakt van de overeenkomst.

#### **Artikel 6. Overgangsmaatregelen**

§ 1 De huidige passieve wachtlijst wordt opgeheven en geïntegreerd in de actieve wachtlijst.

§ 2 De actieve wachtlijst is vanaf de inwerkingtreding van het reglement, de enige nog geldende wachtlijst.

§ 3 De ingeschrevenen op de huidige passieve wachtlijst worden ingevoegd in de geldende wachtlijst met als inschrijvingsdatum de inschrijvingsdatum van de passieve wachtlijst.

#### **Artikel 7. Bekendmaking**

Dit besluit wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

**Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,  
voor eensluidend afschrift**