

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 21 juni 2016

Openbare zitting
Welzijn & preventie :
Nr :
Voorwerp :
Aanpassing
subsidie reglement van
de Raad voor
Internationale
Samenwerking (RIS).

Tegenwoordig : Karina Peeters, voorzitter
Willy Segers, burgemeester
Elke Zelderloo, Jef Vanderoost, Bernadette Van Coillie, Diane Van Hove, Stijn Quaghebeur, Karel De Ridder, Anneleen Van den Houte, schepenen
Lies Vereecke, OCMW-voorzitter-schepenen
Jef Valkeniers, Stefaan Platteau, Guy Pardon, Jan Margot, Michel Dandoy, Walter Zelderloo, Luc Deleu, Georges De Vliegheer, Luc De Backer, Michel Valkeniers, Linda Janssens, Lindsay Schoukens, Nathalie Staquet, Jos Crabbe, Frank De Dobbeleer, Paul Vanden Meerssche, Dirk Janssens, Jan Erkelbout, Francis Tratsaert, Marc Willen, Cedric Dujardin, Lucille Briglia-Biesmans, David De Freyne, raadsleden
Marianne Vanden Houte, secretaris

DE GEMEENTERAAD,

punt 15

De gemeenteraad, vergaderd in openbare zitting;
Gelet op het Gemeentedecreet;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18.12.2012 houdende aanpassing van het reglement voor het aanwenden van subsidies voor ontwikkelingssamenwerking door de gemeente Dilbeek;
Overwegende dat een verhoging naar maximaal 50% van de subsidie voor noodhulp per organisatie zorgt voor een meer flexibele inzet van het budget waardoor de projecten die in aanmerking komen, nog beter ondersteund kunnen worden;
Overwegende dat de algemene vergadering van de Raad voor Internationale Samenwerking op 23.03.2016 deze wijziging heeft geadviseerd;
BESLUIT: Met algemene stemmen
ARTIKEL 1.- Met ingang van 1 juli 2016 wordt het reglement voor het aanwenden van subsidies voor ontwikkelingssamenwerking door de gemeente Dilbeek gewijzigd als volgt:

Artikel 1.- Binnen de perken van de kredieten, daartoe voorzien in het gemeentebudget, worden aan de verenigingen en initiatieven, erkend door en/of aangesloten bij de Raad voor Internationale Samenwerking, hierna RIS genoemd, subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Artikel 2.- Subsidies kunnen enkel toegestaan worden aan:

- verenigingen die ten minste één jaar zijn aangesloten bij de RIS
- door de algemene vergadering erkende initiatieven
- erkende en gestructureerde noodhulporganisaties
- scholen, organisaties en individuen - al dan niet aangesloten bij de RIS - in het kader van sensibiliseringsinitiatieven en projecten betreffende ontwikkelingssamenwerking.

De algemene vergadering oordeelt of projecten of initiatieven erkend worden als ontwikkelingsactiviteit. Dubbele subsidiëring is niet mogelijk: verenigingen en initiatieven die via een andere adviesraad of budgetpost door de gemeente worden gesubsidieerd komen niet in aanmerking voor een subsidie van dezelfde onkosten via dit reglement.

Artikel 3.- Subsidiebudget

3.1. Het jaarlijks beschikbare krediet voor subsidiëring wordt onderverdeeld in volgende subsidiepakketten:

- Noodhulp maximaal 5 %
- Infosubsidies maximaal 22 %
- Projectsubsidies minimaal 60%
- Sensibiliseringssubsidie maximaal 5%
- Lange termijnsubsidie maximaal 8%

Het college van burgemeester en schepenen kan jaarlijks, na advies van de RIS, deze indeling van het krediet in subsidiepakketten herzien.

3.2. In geval er, na toekenning van de subsidies voor info, noodhulp, sensibilisering en lange termijn een saldo overblijft van deze subsidiepakketten, wordt dit saldo gevoegd bij het subsidiepakket voor projectsubsidies.

Artikel 4.- Noodhulp

4.1. Voorwaarden voor toekenning

De subsidie wordt enkel toegekend aan erkende, gestructureerde noodhulporganisaties.

4.2. Aanvraag

Het bureau van de RIS formuleert een advies over de aanvraag van noodhulp aan het college van burgemeester en schepenen.

4.3. Verdeling

Per organisatie en per kalenderjaar kan de subsidie voor noodhulp maximaal 50% bedragen van het voor noodhulp beschikbare subsidiebudget.

Artikel 5.- Infosubsidies

5.1. Voorwaarde voor toekenning

Enkel verenigingen, die ten minste één jaar aangesloten zijn bij de RIS, komen in aanmerking voor infosubsidies.

5.2. Aanvraag

- Aanvragen worden uiterlijk op 5 februari ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De algemene vergadering van de RIS formuleert over de aanvragen uiterlijk eind maart een advies aan het college van burgemeester en schepenen.

- De subsidieaanvraag vermeldt het bedrag van de aangevraagde infosubsidie voor het voorbije werkjaar en het gevraagde voorschot voor het komende jaar op basis van een uitgewerkt budget, rekening houdend met het eventuele saldo van het voorbije werkjaar.

- De gemotiveerde aanvraag voor subsidies wordt ondertekend door ten minste twee bestuursleden van de aanvragende vereniging (bij voorkeur de voorzitter en de penningmeester).

5.3. Elementen die in aanmerking komen voor de berekening

Aanvaardbare en bewezen kosten voor het organiseren van Dilbeekse activiteiten of initiatieven, die een informatieve en/of educatieve bedoeling hebben inzake de ontwikkelingsproblematiek.

Kosten die door andere instanties, of via andere gemeentelijke budgetten, gesubsidieerd worden, worden niet aanvaard.

5.4. In te dienen bewijsstukken

Facturen, kassatickets, ontvangstbewijzen ondertekend door begunstigden (sprekers), overschrijvingsbewijzen, ... De bewijsstukken worden bij de subsidieaanvraag gevoegd.

5.5. Verdeling.

Het beschikbare pakket voor infosubsidies wordt - indien het bedrag van de aanvragen het bedrag van het subsidiepakket overschrijdt - proportioneel verdeeld over de ingediende aanvragen.

Artikel 6.- Projectsubsidies

6.1. Voorwaarden voor toekenning

De subsidie wordt enkel toegekend aan door de RIS erkende ontwikkelingsprojecten van lidorganisaties.

6.2. Aanvragen

- Het standaarddocument wordt, volgens de richtlijnen opgesteld door het bureau van de RIS, uiterlijk op 5 februari ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De algemene vergadering van de RIS formuleert over de aanvragen uiterlijk eind maart een advies aan het college van burgemeester en schepenen.
- De gemotiveerde aanvraag voor subsidies wordt ondertekend door ten minste twee bestuursleden van de aanvragende vereniging (bij voorkeur de voorzitter en de penningmeester).

6.3. Elementen die in aanmerking komen voor de berekening

Enkel aanvaardbare, bewezen overdrachten van Dilbeekse middelen of goederen naar

een door de RIS erkend ontwikkelingsproject en de eventuele onkosten om deze overdrachten te realiseren.

6.4. In te dienen bewijsstukken

- Een financieel verslag van het afgelopen jaar met kopie van facturen, ontvangsten betaalbewijzen en rekeninguittreksels.
- Een verklaring of bewijs dat de overdrachten louter en alleen uit Dilbeekse middelen voortkomen
- Een jaarverslag en activiteitenverslag (eventueel met folders, tijdschriften, krantenknipsels, ...)
- Een begroting voor het komende jaar

6.5. Verdeling

Het beschikbare pakket voor projectsubsidies wordt proportioneel verdeeld over de ingediende aanvragen. Maximaal 20 % van het totaal beschikbare budget voor projectsubsidies kan toegekend worden aan één aanvrager.

Artikel 7.- Lange termijnsubsidie

7.1. Voorwaarden voor toekenning

De subsidie wordt enkel toegekend aan lidorganisaties die geen onderafdeling zijn van nationale organisaties of die als nationale organisatie fungeren voor projecten of acties die in het ontwikkelingsland worden opgestart of uitgebouwd en op een efficiënte wijze de duurzaamheid bevorderen.

7.2. Aanvragen

- Het standaardformulier wordt ingediend uiterlijk op 5 februari bij het college van burgemeester en schepenen.

De aanvragen kunnen gefaseerd worden opgesteld en ingediend.

Het bureau van de RIS formuleert over de aanvragen uiterlijk eind maart een advies aan het college van burgemeester en schepenen.

- De gemotiveerde aanvraag voor subsidies wordt ondertekend door ten minste twee bestuursleden van de aanvragende vereniging (bij voorkeur de voorzitter en de penningmeester).
- De dossiers worden geëvalueerd door een commissie bestaande uit 4 personen: de voorzitter van de RIS, de schepenen voor ontwikkelingssamenwerking, de noord-zuidambtenaar en een expert (mag geen afgevaardigde van een aangesloten vereniging zijn). Deze groep brengt een advies uit aan het bureau van de RIS, dat beslist over de definitieve toekenning. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

7.3. Elementen die in aanmerking komen voor de berekening

- Projecten met capaciteitsopbouw: meer mensen worden bereikt door de actie in de gesteunde regio of uitbreiding in de diepte van de bestaande werking.
- Opleidingsprojecten ter plaatse: opleiding en vorming van lokale mensen zodat deze zelf actiever en toekomstgericht het project/actie kunnen uitbouwen en ondersteunen.

- Investerings in duurzame infrastructuur en materiaal.

7.4. In te dienen bewijsstukken

- De doelstellingen op termijn (3 jaar), de samenwerking met de lokale bevolking of organisaties, een budget, een kort actieplan en een opvolgingsplan.

- Een financieel verslag van het afgelopen jaar met kopie van facturen, ontvangsten betaalbewijzen en rekeninguittreksels.

7.5. Verdeling

De maximale toelage bedraagt jaarlijks € 1.500 per aanvaard project. Indien het project gefaseerd is (bv. over een periode van 3 jaar) kan er gedurende 3 jaar een dossier ingediend worden (per fase). Bij toekenning wordt een voorschot van € 750 toegekend.

De resterende € 750 wordt toegekend na voorlegging van een vooruitgangsrapport (standaarddocument) ten vroegste 12 maanden na toekenning en ten laatste 15 maanden na toekenning.

Artikel 8.- Sensibiliseringssubsidie

8.1. Voorwaarden voor toekenning

De sensibiliseringssubsidie wordt toegekend aan:

- Acties van individuen, scholen of organisaties die de Dilbeekse bevolking of een specifieke doelgroep informeren of sensibiliseren rond

ontwikkelingssamenwerking, te ondersteunen.

- Individuen die in het kader van vrijwillige en onbezoldigde ontwikkelingshulp een aantal weken in een ontwikkelingsland aan een concreet project actief gaan meewerken en bereid zijn om op een algemene vergadering of tijdens een andere RIS activiteit verslag uit te brengen. Individuele vrijwilligers kunnen de subsidie éénmalig aanvragen

- Dilbeekse scholen of verenigingen die een activiteit (informatie, solidariteitsactie ...) organiseren waarmee de aandacht gevestigd wordt op een ontwikkelingsproblematiek en die op hun promotiemateriaal vermelden 'met de steun van RIS'. De aanvraag gebeurt éénmalig op jaarbasis per school of vereniging.

8.2. Aanvragen

Het standaardformulier wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bureau van de RIS formuleert over de aanvragen een advies aan het college van burgemeester en schepenen.

8.3. In te dienen bewijsstukken: Een kort verslag en een foto.

Artikel 9.- Slotbepalingen

9.1. Subsidies worden, na advies van de RIS, door de gemeente uitbetaald. Het advies van de RIS vermeldt het subsidiebedrag waar elke aanvrager in toepassing van dit reglement recht op heeft en is vergezeld van de nodige rechtvaardigingsstukken.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt uitsluitend op een rekeningnummer op naam van

de vereniging of organisatie, tenzij het om een subsidie aan een individu gaat.

9.2. De gesubsidieerde verenigingen aanvaarden de controle van het college van burgemeester en schepenen betreffende de op de subsidieaanvragen vermelde gegevens.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens verstrekt werden, of indien de subsidievoorwaarden niet

worden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen, op advies van de

RIS, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren of terugvorderen van de vereniging in kwestie.

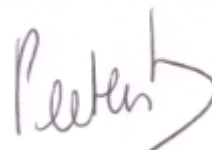
9.3. Betwistingen betreffende de toepassing van het subsidiereglement worden aanhangig gemaakt bij het college van burgemeester en schepenen, die ter zake een gemotiveerd advies vraagt aan het bureau van de RIS.

ARTIKEL 2.- Overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet wordt dit reglement bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Namens de raad:



Marianne Vanden Houte
gemeentesecretaris



Karina Peeters
voorzitter