

VERSLAG SPIL – VRIJDAG 10 NOVEMBER

Aanwezig: Marc Houthoofd, Chris Verhelst, Wilfried Tiebout, Martine Pitteljon, Christopher Vermeir, Irini Raeymaekers, Jonah Rys

Verontschuldigd: Willy Segers

1. Werking Spil

Aanwezigheid alle rollen

Feedback van de Spil:

- Aangezien overeengekomen was dat de Spil bestaat uit vertegenwoordigers van drie “rollen”, is het belangrijk dat van alle rollen ook telkens de vertegenwoordiger(s) aanwezig is/zijn.
- Vertegenwoordiging van het bestuur is bovendien nog extra belangrijk, niet alleen symbolisch (om te tonen dat het bestuur volop achter het participatiemodel staat) maar ook omdat het het bestuur is dat een mandaat moet voorzien in participatietrajecten. Afstemming met bestuur is dus cruciaal.
- Op dit moment zijn er enkel voor de burgers plaatsvervangers, niet voor de leden van de administratie en het bestuur. Als een van hen er niet kan zijn is er dus geen vervanger.

Vervolgacties:

- Participatieconsulent benadrukt bij bestuur het belang aan van aanwezigheid op de Spilvergaderingen, en het belang van de Spil in het algemeen
- Participatieconsulent zoekt met vertegenwoordigers administratie en bestuur naar plaatsvervangers

Verslagen en externe communicatie

Feedback van de Spil:

- Er is vandaag nog geen externe communicatie van de Spil. Dat maakt dat mensen niet bekend zijn met wat er in de Spil besproken wordt, en er ook voor zorgt dat vooral negatieve zaken de aandacht krijgen – terwijl er wel degelijk constructieve discussies plaats vinden en nuttige adviezen gegeven worden. **Daarom is het heel belangrijk dat de verslagen snel publiek worden gemaakt.**
- Inhoud en vorm van het verslag:
 - Niet de volledige notulen (weergave van de discussie) moet worden meegegeven. Wel zeker: feedback en actiepunten. Zo kunnen burgers daarover meevolgen
 - Lengte: zo kort mogelijk (maar kan in de praktijk wel 3-4 pagina's zijn afhankelijk van wat besproken is.)
 - Voor intern gebruik door spilleden zal een langer verslag op de Teamspagina beschikbaar zijn.
 - Verslag kan telkens goedgekeurd worden aan begin van elke volgende vergadering

Vervolgacties:

- Participatieconsulent zet verslagen online (extern op de website en intern op Teams)

Communicatie naar de Spil (Teams)

Feedback van de Spil:

- Spil kan praktisch werken zoals een Gemeenteraad: alle informatie nodig voor de vergadering op voorhand op Teams zetten zodat die bekeken kan worden. Eventueel kunnen er dan ook al vragen gesteld worden. Dat maakt de vergadering zelf efficiënter
- Wel belangrijk om te zorgen dat iedereen correcte toegang heeft en alle documenten leesbaar zijn. Ook belangrijk dat documenten enkel leesbaar zijn en niet bewerkbaar

Vervolgacties:

- Participatieconsulent benadrukt bij bestuur het belang aan van aanwezigheid op de Spilvergaderingen, en het belang van de Spil in het algemeen
- Participatieconsulent zoekt met vertegenwoordigers administratie en bestuur naar plaatsvervaarders

Timing

Feedback van de Spil:

- Nuttig om vergaderingen al voor komende 6 maanden vast te leggen
- Goed om iets vroeger te beginnen, zodat zeker op tijd kan gestopt worden

Vervolgacties:

- Participatieconsulent doet zo snel mogelijk voorstel voor komende vergaderingen (januari en december). Op volgende vergadering timing vastleggen voor eerste helft 2024.
- Vergaderingen laten starten om 9u30 in plaats van 10u.

Werking Spil (algemeen)

Feedback van de Spil:

- Goed om discussies over de Spilwerking zelf te scheiden van overleg over concrete projecten. Anders gevaar dat vergaderingen uitlopen en we niet aan projecten toekomen.

Vervolgacties:

- Er komt een aparte vergadering om zoveel mogelijk resterende discussies over de Spilwerking te beslechten. Daarnaast een Spilvergadering enkel over concrete projecten.
- Participatieconsulent bekijkt planning en doet voorstel data voor deze twee vergaderingen.

2. Participatietrajecten

Subsidie- en erkenningsreglement

Fase: uitvoering

Link Doemee.dilbeek: <https://doemee.dilbeek.be/reglement>

Feedback van de Spil:

- Opletten dat verslag duidelijk genoeg is en geen foute interpretaties toelaat
- Belangrijk om deelnemers vorige sessie(s) persoonlijk uit te nodigen voor de volgende sessie(s). Niet alleen om zo zeker iedereen mee te hebben, maar ook als teken van appreciatie

Vorbereiding Meerjarenplan 2026-2031

Fase: voorbereiding

Eerste start op Burgerforum 29 November

Feedback van de Spil:

- Mensen moeten weten hoe belangrijk een Meerjarenplan is, en hoe een MJP-cyclus in zijn werk gaat. Heldere uitleg over wat het speelveld voor inspraak in deze fase is, is essentieel!
- Oefening moet realistisch blijven. Geef zicht op waar er ruimte is om wat te doen, en wat de impact daarvan is.
- Mailinglijst voor inschrijvingen nakijken: over het algemeen is het bij elk participatietraject een goed principe om deelnemers van vorige sessies te informeren als ze hun contactgegevens hebben gedeeld.
- Over de budget-oefening op het Burgerforum:
 - Zorg voor goede uitleg bij wat de verschillende budgetposten omvatten
 - Laat toe om ook extra budget toe te voegen
- Er moet nagedacht worden over de rol van de mandatarissen in het traject. Waar zit hun ruimte voor input (vooral dan ook mandatarissen buiten de meerderheid)?

Actiepunten:

- Participatieconsulent brengt nieuwe update over stand van zaken traject MJP op volgende Spilvergadering

Verschoven naar volgende vergadering:

- Mobiliteitsplan Kaudenaardewijk
- Weggeefwinkel
- Leesclub