

## Vacature 1 jobstudent – team Wonen & Ondernemen – Burger & Omgeving – juli-augustus 2025

We zoeken een jobstudent voor het telefonisch onthaal en administratieve ondersteuning van Wonen en Ondernemen, een omgeving vol informatie en weetjes over Dilbeek.

### Profiel

- Je bent of wordt 18 jaar dit kalenderjaar.
- Je toont interesse in de thema's bouwen, verbouwen of milieu. Studies in dit domein zijn niet nodig, maar wel een plus.
- Je bent communicatief en vlot in de omgang met burgers, zowel mondeling (telefonisch) als schriftelijk (via e-mail).
- Je bent klaar om op korte tijd veel nieuwe informatie bij te leren over de thema's van wonen en ondernemen (ruimtelijke ordening, ruimtelijke planning, lokale economie, milieu, afval en huisvesting).
- Je bent hulpvaardig voor collega's en burgers. Je helpt waar nodig!
- Je hebt goede computervaardigheden: je kan snel om met diverse software en wil je toeleggen op het werken met databanken en grote bestanden.
- Je kan zelfstandig werken.
- Beschikken over een rijbewijs B is een pluspunt maar geen vereiste.
- Je bent in totaal 4 weken aaneensluitend beschikbaar in juli en/of augustus (exacte periode samen af te stemmen)

### Taakomschrijving

- Je bent een aanspreekpunt van de dienstverlening Wonen en Ondernemen: je beantwoordt telefoons en e-mails over de thema's van het team (ruimtelijke ordening, ruimtelijke planning, lokale economie, milieu, afval en huisvesting).
- Op basis van een "veel gestelde vragen"-lijst help je de burgers waar mogelijk met hun vragen.
- Je zorgt voor administratieve ondersteuning in het team: uitgaande post frankeren, plannen inscannen, archiefstukken opvragen, ... Een plaatsbezoek op bepaalde adressen in Dilbeek kan hier deel van uitmaken.
- Je zoekt gegevens in databanken op en vult deze gegevens aan. Je gaat discreet met de persoonlijke gegevens om.

### Wij bieden

- Een boeiende en leerrijke ervaring
- Een studentencontract (**38 uren per week**)
- Vergoeding volgens weddeschaal E1 trap 0 met fietsvergoeding

## Hoe solliciteren?

Bezorg ons onderstaande documenten **uiterlijk 21 april 2025** via e-mail naar [jobstudente@dilbeek.be](mailto:jobstudente@dilbeek.be):

- Je CV + motivatiebrief
- Een recent (niet ouder dan 3 maanden) uittreksel uit het strafregister - model 1
- Een inschrijvingsgetuigschrift van de onderwijsinstelling waar je momenteel studeert
- Een attest Student@work met je beschikbare werkuren. Je kan dit aanvragen via <https://www.studentatwork.be/>

Gelieve “**sollicitatie Jobstudent team Wonen en Ondernemen**” te vermelden in het onderwerp van jouw mail.