

SUBSIDIEREGLEMENT KADERVORMING GROEP DILBEEK

ALGEMEEN

1. Deze versie van het reglement “kadervormingssubsidies” (het “**reglement**”) werd met het gemeenteraadsbesluit dd. 28 mei 2024 van de Groep Dilbeek goedgekeurd. Overeenkomstig artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur werd deze versie van het reglement op 30 mei 2024 op de website van de gemeente Dilbeek bekendgemaakt: dilbeek.be/jongindilbeek.
2. Deze versie van het reglement is sinds 30 mei 2024 van toepassing.
3. Dit reglement bepaalt de algemene voorwaarden voor het verlenen van een kadervormingssubsidie gericht op Dilbeekse jongeren tussen de 15 en 26 jaar (de “**aanvrager**”) door Groep Dilbeek (de “**subsidieverlener**”).

Artikel 1 Doelstelling subsidie

- 1.1 Een subsidie kan worden toegekend voor kadervorming. Hieronder wordt verstaan: de samenhangende opleiding en begeleiding (cursus) van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen tussen de 15 en 26 jaar, die belast zijn met het animeren en begeleiden van kinderen en jongeren binnen een jeugdwerkinitiatief (bv. speelpleinwerking), hierna ‘de aanvrager’ genoemd.

Artikel 2 Algemene voorwaarden

- 2.1 De aanvrager moet zijn hoofdverblijfplaats hebben in Dilbeek of moet lid zijn van een erkend Dilbeeks jeugdwerkinitiatief.
- 2.2 De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene budget opgenomen in het gemeentelijk meerjarenplan.
- 2.3 De cursus moet ingericht zijn door de overheid of door een landelijke of regionale vereniging, erkend door het departement Cultuur, Jeugd & Media van de Vlaamse Overheid.
- 2.4 Volgende cursussen worden niet als kadervorming in het jeugdwerk gesubsidieerd:
Cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding.
Cursussen die uitsluitend opleiding, vervolmaking of begeleiding in sportdisciplines beogen.
- 2.5 De subsidie bedraagt 75% van de kosten, die gedragen worden door de aanvrager. Het maximale subsidiebedrag per aanvrager bedraagt €175,00 per kalenderjaar. Onder kosten worden het cursusgeld en openbaarvervoerskosten (geen km-vergoeding) begrepen.

HOOFDSTUK AANVRAAG EN UITBETALING

Artikel 3 Aanvraagprocedure

- 3.1 Een geldige subsidieaanvraag gebeurt door het origineel bewijs van deelname en eventuele bewijsstukken van de openbaarvervoerskosten in te dienen bij de gemeentelijke administratie via jong@dilbeek.be of binnen te brengen in cc Westrand, Kamerijklaan 46, 1700 Dilbeek.
- 3.2 De aanvraag gebeurt binnen hetzelfde kalenderjaar als het volgen van de cursus.
- 3.3 Indien dit nodig wordt geacht, neemt de gemeentelijke administratie contact op met de aanvrager om de subsidieaanvraag verder te bespreken of bijkomende documenten op te vragen.
- 3.4 De gemeentelijke administratie bezorgt aan de aanvrager een ontvangstmil van de subsidieaanvraag.

3.5 Als aan alle voorwaarden is voldaan, wordt de kadervormingssubsidie uitbetaald op het rekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier.