

## **BESLUIT GEMEENTERAAD**

### **Zitting van 28 mei 2024**

#### **Subsidiereglement voor Dilbeekse verenigingen**

**ARTIKEL 1.** Met ingang van 1 januari 2025 kan aan erkende Dilbeekse verenigingen een subsidie toegekend worden volgens de criteria en procedure van dit reglement.

#### **ARTIKEL 2. ALGEMENE VOORWAARDEN**

2.1 Enkel verenigingen, die erkend zijn conform het gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2024, komen in aanmerking voor een subsidie.

2.2 Een vereniging die via dit reglement een subsidie ontvangt, kan voor eenzelfde activiteit of werking geen aanspraak maken op andere subsidies van de gemeente of het OCMW Dilbeek.

2.3 De subsidies worden toegekend binnen de grenzen van het daartoe voorziene budget opgenomen in het gemeentelijk meerjarenplan.

2.4 Dit reglement omvat twee subsidievormen: basissubsidie en projectsubsidie. Een vereniging kan een aanvraag doen voor één subsidievorm of cumulatief voor beide subsidievormen.

2.5 De subsidie wordt enkel uitbetaald op een bankrekening verbonden aan de vereniging.

2.6 De vereniging verbindt zich ertoe de verkregen subsidie uitsluitend te gebruiken voor de basiswerking en/of projecten waarvoor de subsidie verkregen werd.

#### **HOOFDSTUK BASISSUBSIDIE**

#### **ARTIKEL 3. ALGEMENE VOORWAARDEN BASISSUBSIDIE**

3.1 De basissubsidie heeft als doel de vereniging te ondersteunen in de ontplooiing van haar basiswerking.

3.2 De doelgroep van de basissubsidie is opgedeeld in vier domeinen: sport, jeugd en socio-cultureel en evenementen. De vereniging kan slechts binnen één domein een basissubsidieaanvraag indienen.

3.3 De vereniging kan slechts aanspraak maken op basissubsidies, indien zij voldoet aan de instapvoorwaarden binnen een bepaald domein.

3.4 De vereniging dient haar basissubsidieaanvraag in via de website van de gemeente Dilbeek vóór 1 april van het kalenderjaar waarvoor zij subsidies aanvraagt.

3.5 De basissubsidies worden verdeeld volgens een puntensysteem. Hierbij wordt het beschikbare subsidiebudget voor een domein gedeeld door het totaal aantal punten van alle verenigingen binnen dit domein. Op die manier wordt de waarde van 1 punt berekend. Vervolgens kan die waarde vermenigvuldigd worden met het aantal punten dat aan een vereniging wordt toegekend.

3.6 Het college van burgemeester en schepenen kan steeds financiële bewijsstukken opvragen teneinde te controleren of de subsidies correct werden ingezet.

## ARTIKEL 4. BASISSUBSIDIES: DOMEIN SPORT

### 4.1 Definities:

**Structurele werking:** Georganiseerd aanbod van minimaal 25 weken per jaar onder leiding van een gediplomeerd trainer.

**Erkende sportfederatie:** Vlaamse sportfederatie, erkend op basis van het decreet voor de georganiseerde sportsector en voorkomend op de lijst van de erkende sportfederaties van het betreffende subsidiejaar.

**Subsidiejaar:** Het kalenderjaar waarin de aanvraag gebeurt en de subsidie wordt uitbetaald.

**Lid:** Elke persoon aangesloten bij de aanvragende vereniging en gekend bij de aangesloten sportfederatie.

**Jeugdlid:** Elk lid dat jonger is dan 18 jaar op 1 januari van het subsidiejaar.

**Jeugdwerking:** Duurzame werking waarbij er tijdens de sportmomenten minstens 80% van de deelnemende leden jeugdleden zijn.

**VTS:** Vlaamse Trainersschool

**Trainersdiploma:** Diploma behaald voor een sportspecifieke opleiding binnen de Vlaamse Trainersschool.

**Bijscholing:** Elke vorm van extra scholing d.m.v. infosessies, webinars, congressen, ... waarbij trainers en/of bestuurders van een sportvereniging hun vaardigheden of kennisniveau uitbreiden.

**G-Sport:** De verzamelnaam voor elke sportbeoefening of aangepaste beweegvorm van personen met een beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening.

**Ondersteuningstraject Taal:** Traject onder begeleiding van een organisatie met expertise in taal waarbij via structurele acties taaldrempels worden weggenomen, oefenkansen Nederlands worden gecreëerd en hulpmiddelen voor duidelijke taal worden geïmplementeerd.

### 4.2 Verenigingen voldoen voor de basissubsidie binnen domein sport aan volgende instapvoorwaarden:

- Voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiering conform Artikel 2.
- Structurele werking gedurende een minimale periode van 25 weken per jaar.
- Aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie.
- Aanleveren van een ledenlijst (met minimaal naam vereniging, naam lid, functie, gender, geboortedatum en postcode/gemeente), bevestigd door een erkende Vlaamse sportfederatie.
- Ten minste 50% van de leden (aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie) moet in Dilbeek wonen. Dit percentage moet geleidelijk verhoogd worden tot ten minste 55% in het subsidiejaar 2027 en 60% vanaf het jaar 2028.
- Aanwezigheid van jeugdwerking.

### 4.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Per Dilbeeks volwassen lid (vanaf 18 jaar), aangesloten bij een erkende sportfederatie bij indiening van het subsidiedossier	1 punt
Per Dilbeeks jeugdlid (-18 jaar) aangesloten bij een erkende sportfederatie bij indiening van het subsidiedossier	3 punten
Per behaald trainersdiploma door een lid dat actief is binnen de vereniging in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar. Graduele puntenopbouw volgens het VTS-opleidingsmodel. Voor diploma's op gevorderd - of expertniveau is een aanvullende engagementverklaring vereist van de gecertificeerde trainer(s).	25 punten Instap 50 punten Basis 65 punten Gevorderde 75 punten Expert
Per gevolgde bijscholing in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten
Per georganiseerde activiteit die niet behoort tot de reguliere werking van de sportvereniging, gericht naar niet-leden.	. 30 punten
Het hebben van een structurele werking in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar rond: <ul style="list-style-type: none"> <li>• G-sport: De (G-)sportclub heeft minimaal 5 leden met een verstandelijke en/of psychische kwetsbaarheid en/of autisme en/of een chronische aandoening. En/of de (G-)sportclub heeft minimaal 3 leden met een fysieke en/of een auditieve en/of een visuele handicap.</li> <li>• Gelijkheid en participatie van kansengroepen: Participatiepas - per lid dat gebruik maakt van de participatiepas.</li> <li>• Levenslang sporten en bewegen: doelgroep 55-plussers: - minimaal 5 leden - minimaal 10 leden</li> <li>• Het aanbieden van minimaal één sportkamp: - minimaal 5 dagen aaneensluitend - minimaal 15 deelnemers</li> <li>• Het aanbieden van een ondersteuningstraject taal: - voldoen aan de definitie - duurzaam aanbod (minimaal 10 sessies) - minimaal 10 deelnemers per traject - traject voorafgaand voorleggen aan de gemeentelijke administratie</li> </ul>	100 punten  10 punten/lid (max. 100 punten)  50 punten 100 punten  100 punten  50 punten/traject (max. 100 punten)

## ARTIKEL 5. BASISSUBSIDIE: DOMEIN JEUGD

### 5.1 Definities

**Structurele werking:** Georganiseerd aanbod van minimaal 25 weken per jaar o.l.v. een bestuur.

**Jeugdwerking:** Sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis. De jeugdwerking wordt georganiseerd door jongeren of particuliere jeugdverenigingen.

**Bestuur:** De leiding van de jeugdwerking, die op vrijwillige basis gebeurt en die het programma bepaalt op zelfstandige wijze.

**Lid:** Elke persoon aangesloten bij de aanvragende vereniging.

**Kadervorming:** Opleiding voor jongeren voor het behalen van een attest van animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk, gevolgd bij jeugdwerkingen die een erkenning hebben om kadervorming aan te bieden.

**Koepelorganisatie:** Initiatieven die zich richten op de ondersteuning, begeleiding, vorming of informatieverstrekking van of voor de verantwoordelijken en organisatoren van het eerstelijns jeugdwerk (vb. Chiro Nationaal, Scouts & Gidsen Vlaanderen, Formaat, KLJ, ...).

**Kamp:** Meerdaagse activiteit met minstens 7 opeenvolgende dagen met overnachting en met minimaal 30 deelnemers.

**Jeugdbeweging:** Organisaties waar kinderen en jongeren één dag per week (dikwijls zaterdag of zondag) onder begeleiding van vrijwilligers gedurende enkele uren deelnemen aan allerlei binnen- en buitenactiviteiten.

**Jeugdhuiswerking:** Open ontmoetingsplaats waar jongeren terecht kunnen in hun vrije tijd met als basisfuncties ontmoeting, ontspanning en vorming.

**Bijscholing:** Uitbreiding van vaardigheden van het bestuur door middel van leren (vb. workshop EHBO, vorming vergadertechnieken, inclusie, mediawijsheid, vrijwilligers werven, ...).

**Subsidiejaar:** Het kalenderjaar waarin de aanvraag gebeurt en de subsidie wordt uitbetaald.

**Ondersteuningstraject Taal:** Traject onder begeleiding van een organisatie met expertise in taal waarbij via structurele acties taaldrempels worden weggenomen, oefenkansen Nederlands worden gecreëerd en hulpmiddelen voor duidelijke taal worden geïmplementeerd.

5.2 Verenigingen binnen domein jeugd voldoen voor de basissubsidie aan volgende instapvoorwaarden:

- Voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiëring conform Artikel 2.
- Structurele werking gedurende een minimale periode van 25 weken per jaar.
- Aanwezigheid jeugdwerking waarbij een meerderheid in het bestuur jonger dan 26 jaar is.
- Aanleveren van een ledenlijst (met minimaal naam vereniging, naam lid, functie, gender, geboortedatum en postcode/gemeente), indien aangesloten, bevestigd door de koepelorganisatie.
- Ten minste 50% van de leden moet in Dilbeek wonen. Dit percentage moet geleidelijk verhoogd worden tot ten minste 55% in het subsidiejaar 2027 en 60% vanaf het jaar 2028.

5.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Voor jeugdbewegingen: per Dilbeeks lid op het moment van indiening van het subsidiedossier.	1 punt
Voor jeugdhuiswerkingen: per Dilbeeks bestuurslid.	1 punt (max. 15 punten)
Per behaald attest kadervorming in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar door een lid dat actief is binnen het bestuur. Graduele puntenopbouw volgens het kadervormingstraject dat gelopen werd.	5 punten animator 10 punten hoofdanimator 15 punten instructeur jeugdwerk
Aansluiting bij een erkende koepelorganisatie.	20 punten
Het hebben van specifieke aandacht voor bepaalde doelgroepen via een structurele werking in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar rond: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen en/of jongeren met een fysieke of verstandelijke beperking - minimaal 5 leden.</li> <li>• Gelijkheid en participatie van kansengroepen: per lid dat gebruik maakt van de participatiepas of dat gebruik maakt van een eigen initiatief om kinderen en/of jongeren in armoede te ondersteunen op vlak van uniform, deelname uitstappen, ...</li> <li>• Het aanbieden van een ondersteuningstraject taal: - voldoen aan de definitie - duurzaam aanbod (minimaal 5 sessies) - minimaal 5 deelnemers per traject - traject voorafgaand voorleggen aan de gemeentelijke administratie</li> </ul>	10 punten  10 punten  10 punten/reeks (max. 20 punten)
Het aanbieden van een kamp voor de leden in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar: minimaal 7 dagen aaneensluitend en minimaal 30 deelnemers	200 punten
Per gevolgde bijscholing in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	1 punt (max. 10 punten)
Vereniging is een vzw.	15 punten

## ARTIKEL 6. BASISSUBSIDIE: DOMEIN SOCIO-CULTUREEL

### 6.1 Definities

**Lid:** Elke persoon aangesloten bij de aanvragende vereniging. Voor koepelorganisaties worden de aangesloten verenigingen als lid beschouwd.

**Ledenactiviteit:** Elke socio-culturele samenkomst, uitsluitend georganiseerd voor de leden van de vereniging. Bestuursvergaderingen worden niet in rekening genomen.

**Open activiteit:** Elk aanbod, toegankelijk voor een breed publiek, dat geregistreerd wordt in de "UIT-databank Vlaanderen" (vb. toneelvoorstellingen, expo's, muziekproducties, ...).

**Lessenreeks:** Een eenheid van minimaal 5 sessies rond eenzelfde thema, vaardigheid of onderwerp.

**Werking aan huis voor kansengroepen:** Huisbezoeken van leden aan een persoon met een zorgnood, integratienood of een +65-jarige wonend in Dilbeek, die worden geregistreerd (vb. ziekenbezoeken, voorleesmomentenbezoeken aan ouderen ter voorkoming van eenzaamheid, ...).

**Vorming:** Uitbreiding van vaardigheden van de leden door middel van leren (vb. workshop EHBO, vorming vergadertechnieken, inclusie, mediawijsheid, vrijwilligers werven, ...). De vorming draagt bij aan de werking van de vereniging.

**Subsidiejaar:** Het kalenderjaar waarin de aanvraag gebeurt en de subsidie wordt uitbetaald.

**Ondersteuningstraject Taal:** Traject onder begeleiding van een organisatie met expertise in taal waarbij via structurele acties taaldrempels worden weggenomen, oefenkansen Nederlands worden gecreëerd en hulpmiddelen voor duidelijke taal worden geïmplementeerd.

6.2 Verenigingen binnen domein socio-cultureel voldoen voor de basissubsidie aan volgende instapvoorwaarden:

- Voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiering conform Artikel 2.
- Het aanleveren van een ledenlijst, dit kan zijn:
  - Ledenlijst van individuele leden inclusief functie en/of aangesloten verenigingen
  - Aangesloten leden en aantal bezoekers bij georganiseerde toonmomenten (bv. toneelvereniging, fanfare...)
  - Aangesloten leden en aantal unieke cliënten (bv. werking aan huis voor kansengroepen)

6.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Per activiteit enkel toegankelijk voor leden in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten (max. 100 punten)
Per lessenreeks van minimaal 5 sessies in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	25 punten
Per open activiteit in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	30 punten
Per bezoek aan huis voor kansengroepen tijdens het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	1 punt (max. 500 punten)
Per gevolgde vorming/bijbscholing in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten (max 100 punten)

<p>Het hebben van een structurele werking in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar rond:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelijkheid en participatie van kansengroepen: Participatiepas - per lid dat gebruik maakt van de participatiepas.</li> <li>• Het aanbieden van een ondersteuningstraject taal: - voldoen aan de definitie - duurzaam aanbod (minimaal 3 sessies) - minimaal 5 deelnemers per traject - traject voorafgaand voorleggen aan de gemeentelijke administratie</li> </ul>	<p>10 punten (max. 100 punten)</p> <p>50 punten/traject (max. 100 punten)</p>
---	---

## **ARTIKEL 7. BASISSUBSIDIE: DOMEIN EVENEMENTEN**

*Het voorziene domein evenementen voldoet momenteel nog niet aan de vooropgestelde verwachtingen. Vanuit de gemeentelijke administratie zal de volgende maanden, i.s.m. alle betrokken actoren, verder gewerkt worden aan een goede invulling van instapcriteria en toekenningsregels. Dit artikel zal apart ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.*



## **HOOFDSTUK PROJECTSUBSIDIES**

### **ARTIKEL 8. PROJECTSUBSIDIES**

8.1 Projectsubsidies hebben als doel waardevolle initiatieven te laten ontwikkelen en uit te voeren binnen een aantal thema's, die aansluiten bij de doelstellingen van Groep Dilbeek.

Projectsubsidies stimuleren projecten die buiten de reguliere werking van verenigingen vallen. De projectsubsidie wil een toegevoegde waarde creëren op de basiswerking van de vereniging en/of voor de Dilbeekse samenleving.

8.2 Het college van burgemeester en schepenen selecteert tweejaarlijks op basis van het gemeentelijk meerjarenplan de thema's waarvoor een projectsubsidie kan aangevraagd worden. De thema's worden minimaal 3 maand voorafgaand aan de deadline van de indieningsaanvraag bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

8.3 Per thema bepaalt het college van burgemeester en schepenen de criteria op basis waarvan aan de projectsubsidieaanvraag punten worden toegekend. Het maximaal te behalen aantal punten bedraagt 100, verdeeld over ten minste 5 criteria. Deze criteria worden samen met de thema's bekendgemaakt.

8.4 Per kalenderjaar zijn er twee indienmomenten voor projectsubsidieaanvragen:

- 1 april voor projecten tijdens het najaar van het lopende subsidiejaar,
- 1 oktober voor projecten tijdens het voorjaar volgend op het subsidiejaar.

De totale subsidiepot wordt voor maximaal 75% van het totaal beschikbaar budget uitgekeerd aan projecten, ingediend tijdens het eerste indienmoment.

8.5 Een vereniging kan maximaal twee projectsubsidieaanvragen indienen per subsidiejaar. Per subsidieaanvraag kan een bedrag van maximaal € 5.000 toegekend worden.

8.6 De projectsubsidieaanvraag bevat, naast de omschrijving van het project, een realistisch en gedetailleerd budget, waaruit blijkt welke projectsubsidie noodzakelijk is om het project te realiseren.

8.7 De jury beoordeelt de ingediende projectsubsidieaanvragen en kent er punten aan toe, conform de vooropgestelde criteria, waarna de projecten gerangschikt worden volgens behaalde punten. Aan het eerst gerangschikte project wordt de subsidie toegekend, die volgens het door de projectaanvrager ingediende budget nodig is om het project te realiseren. De jury behoudt hierbij een beoordelingsmarge wat betreft de redelijkheid van het subsidiebedrag.

Daarna worden de daaropvolgend gerangschikte projecten op dezelfde manier behandeld tot het voorziene subsidiebudget uitgeput is. De lager gerangschikte projecten komen niet in aanmerking voor een subsidie.

Projecten die minder dan 50 punten behalen, worden niet behandeld.

8.8 De jury voor beoordeling van de projectsubsidieaanvragen is samengesteld uit 3 burgers uit verschillende sectoren en 2 interne juryleden van Groep Dilbeek, bij voorkeur uit sectoren die niet vertegenwoordigd zijn vanuit de burgers. Eén politieke afgevaardigde zal zetelen als waarnemend jurylid.

8.8.1 Elke burger (vanaf 18 jaar), kan zich via de gemeentelijke website kandidaat stellen als jurylid. Op basis van een motiveringsbrief selecteert het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd 3 burgers. Juryleden zetelen voor twee kalenderjaren.

8.8.2 Interne juryleden van de gemeente Dilbeek worden per jurymoment aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.

8.8.3 Het waarnemend politiek jurylid wordt per jurymoment aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.

8.8.4 Een aangeduid jurylid kan zelf geen subsidieaanvrager voor het luik projectsubsidies zijn.

8.9 Verenigingen die een projectsubsidie verworven hebben, moeten na afloop van het project hierover rapporteren. Dit kan onder meer via een persbericht, een artikel op de website of sociale media van de vereniging, een promofilm... Een beknopt financieel overzicht wordt eveneens overgemaakt.

## **HOOFDSTUK AANVRAAG EN UITBETALING**

### **ARTIKEL 9. AANVRAAGPROCEDURE**

9.1 Een geldige subsidieaanvraag gebeurt uitsluitend via een volledig ingevuld online formulier, dat ter beschikking staat op de website. Indien dit nodig wordt geacht, neemt de gemeentelijke administratie contact op met de vereniging om de subsidieaanvraag verder te bespreken of bijkomende documenten op te vragen.

9.2 De gemeente bezorgt aan de vereniging een bevestigingsmail ter ontvangst van de subsidieaanvraag.

9.3 De gemeente brengt de vereniging binnen de 6 weken, na deadline van indiening van de subsidieaanvraag, op de hoogte van het al dan niet toekennen van de subsidie.

### **ARTIKEL 10. UITBETALINGSPROCEDURE**

10.1 Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt de subsidie (basis en/of projectsubsidie) uitbetaald op het rekeningnummer van de vereniging. De vereniging verbindt zich ertoe elke wijziging van haar rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de gemeente.

10.2 De gemeente kan op elk tijdstip een vereniging vragen om via de nodige documenten aan te tonen dat de ingediende activiteiten voldoen aan de voorwaarden gesteld in dit reglement.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens verstrekt werden, of indien de subsidievoorwaarden niet worden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren en/of terugvorderen van de vereniging in kwestie.

## **HOOFDSTUK SLOTBEPALINGEN**

### **ARTIKEL 11. BETWISTINGEN**

Betwistingen betreffende de toepassing van het subsidiereglement worden aanhangig gemaakt bij het college van burgemeester en schepenen, dat ter zake binnen de termijn van één maand een gemotiveerde beslissing neemt. De gemotiveerde betwisting moet ingediend worden via het online formulier op de gemeentelijke website.

### **ARTIKEL 12. WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE VERPLICHTINGEN**

De vereniging handelt steeds conform de wettelijke en reglementaire verplichtingen die op hem en/of zijn activiteiten van toepassing zijn, en vrijwaart ter zake de gemeente Dilbeek van elke verdere verantwoordelijkheid.

### **ARTIKEL 13. DELEGATIE EN RAPPORTERING**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om, conform artikel 8.2 en 8.3, de thema's waarrond projectsubsidieaanvragen kunnen worden ingediend en de bijhorende criteria vast te stellen. Het college van burgemeester en schepenen rapporteert hierover tweejaarlijks aan de gemeenteraadscommissie.

### **ARTIKEL 14. BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichhoudende overheid.