



GEMEENTE DILBEEK

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN **DE GEMEENTERAAD**

Openbare zitting

Zitting van 20 november 2012

Onderwijs :
Nr :

Tegenwoordig : Michel Valkeniers, voorzitter
Stefaan Platteau, burgemeester

Voorwerp :
Academie Dil'Arte:
reglement en tarieven
voor verhuur van
sommige lokalen.

Jef Vanderroost, Carine Walravens, Rita Dedobbeleer, Marc De Meulemeester, Luc Deleu, Willy Segers, schepenen
Luc De Backer, OCMW-voorzitter-schepenen
Jeanne Donvil-De Smedt, Jef Valkeniers, Guy Pardon, Jan Margot, Julien Sergoigne, Michel Dandoy, Walter Zelderloo, Karel De Ridder, Georges De Vliegheer, Jurgen Ceder, Danny Smagghe, Bruno Steenput, Linsay Schoukens, Jos Crabbe, Linda Janssens, Gerda Veldeman, Joëlle Van Duijfhuijs, Nathalie Staquet, Stijn Quaghebeur, Geert Hoogstoel, Joris Pison, Jacqueline Huygens, raadsleden
Marianne Vanden Houte, secretaris

DE GEMEENTERAAD,

punt 34

De gemeenteraad, vergaderd in openbare zitting;
Gelet op het Gemeentedecreet;
Gelet op de volledige ingebruikname van de nieuwe academie voor muziek, woord en dans Dil'Arte;
Overwegende dat het aangewezen is de beschikbare infrastructuur optimaal te gebruiken, ook voor activiteiten buiten het kader van het deeltijds kunstonderwijs;
Overwegende dat het daarom noodzakelijk is een gebruiksreglement en tarieven vast te stellen voor het verhuur van sommige lokalen;
Overwegende dat het voorgestelde reglement en de tarieven gebaseerd zijn op deze die gangbaar zijn in de overige gemeentelijke infrastructuren;
BESLUIT: 26 ja-stemmen (Michel Valkeniers, Stefaan Platteau, Jef Vanderroost, Carine Walravens, Rita Dedobbeleer, Marc De Meulemeester, Luc Deleu, Willy Segers, Jeanne Donvil-De Smedt, Jef Valkeniers, Jan Margot, Julien Sergoigne, Walter Zelderloo, Karel De Ridder, Georges De Vliegheer, Jurgen Ceder, Danny Smagghe, Bruno Steenput, Linsay Schoukens, Jos Crabbe, Linda Janssens, Gerda Veldeman, Stijn Quaghebeur, Geert Hoogstoel, Joris Pison, Jacqueline Huygens) , tegen 4 neenstemmen (Guy Pardon, Michel Dandoy, Joëlle Van Duijfhuijs, Nathalie Staquet) .

ARTIKEL 1.- Het gebruiksreglement voor de gemeentelijke academie muziek, woord en dans Dil'arte wordt vastgesteld als volgt:

1. Elke huurder verbindt zich ertoe het Nederlandstalig karakter van de Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord & Dans Dil'Arte (hierna de Academie genoemd) te eerbiedigen en te bevorderen. De gevoerde publiciteit en de voertaal voor de geplande activiteit dienen ééntalig Nederlands te zijn. Dit is een essentiële voorwaarde van de overeenkomst. Indien deze niet nageleefd wordt, wordt de overeenkomst onmiddellijk verbroken ten laste van de verantwoordelijke huurder.
2. Publiciteit en bijkomende bewegwijzering aanbrengen en strooibriefjes verdelen in het gebouw kan slechts na toelating van de directie of haar afgevaardigde.

3. De huurprijs van de zalen wordt bepaald volgens de categorie waartoe de huurder behoort. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen volgende categorieën:
 0. Gemeentelijke diensten, gemeentelijke vzw's en erkende adviesraden, Dilbeeks basisonderwijs (zowel gemeentelijk, vrij als gemeenschapsonderwijs)
 - A. Dilbeekse onderwijsinstellingen en verenigingen aangesloten bij erkende adviesraden, Dilbeekse politieke partijen
 - B. Andere Dilbeekse organisaties en inwoners
 - C. Verenigingen, organisaties en inwoners van buiten Dilbeek
 - D. Bedrijven
4. De huurder dient zich te houden aan het gebruik van de gehuurde lokalen en zalen en uitsluitend voor de activiteit zoals omschreven in de overeenkomst. De huurder kan niet onderverhuren, noch gebruik door derden toestaan. De activiteiten ingericht door de organisator zijn volledig eigen activiteiten, niet gedeeld met derden, bv. koepelorganisaties. Bij misbruik van categorieën (zie art. 3) wordt het huurgeld dubbel aangerekend. Bij herhaaldelijke inbreuken kan de organisator de huur van lokalen ontzegd worden.
5. De huurder dient zich te houden aan de uurregeling die bepaald wordt in de overeenkomst, of aan de openingsuren van de Academie. Uitzonderingen hierop worden enkel toegestaan door de directie.
6. De huurder stelt zich zonder voorbehoud aansprakelijk voor alle beschadigingen aan gebouw, meubilair, apparatuur enz. De huurder moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen risico's, maar in bepaalde gevallen kan de directie van de Academie een dergelijke verzekering eisen. De huurder houdt zich tevens aan de veiligheidsvoorschriften.
7. De huurder verbindt zich ertoe de lokalen in een behoorlijke staat achter te laten. Elke beschadiging moet onmiddellijk gemeld worden. Wanneer door het gebruik van de huurders extra schoonmaakkosten en/of reparaties moeten gebeuren, zijn de kosten voor rekening van de huurder.
8. Bij de organisatie van activiteiten in de Academie moet de huurder het lokaal/de zaal zelf naar wens inrichten met het meubilair dat de Academie ter beschikking stelt. De huurder staat tevens zelf in voor het opruimen en vegen van het lokaal/de zaal binnen de afgesproken huurtijd. Bij het verlaten van het lokaal/de zaal wordt het meubilair teruggeplaatst volgens de afgesproken basisopstelling. Bekijk hiervoor de technische fiche.
9. De directie of haar afgevaardigde heeft altijd recht tot toegang in de verhuurde lokalen/zalen, ook tijdens de activiteiten.
10. De huurder verbindt zich ertoe zich te houden aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen voor het organiseren van activiteiten, evenementen en bijeenkomsten (openbare orde, politiereglement, auteursrechten, billijke vergoeding, geluidsnormen, enzovoort). De verantwoordelijkheid ligt uitsluitend bij de huurder en kan niet verhaald worden op de Academie.
11. Er dient een waarborg betaald te worden voor het gebruik van de zalen. Wanneer de bepalingen van het contract niet nageleefd worden, heeft de Academie het recht om de extra kosten en/of de schade van de waarborgsom af te houden.
12. De boeking is pas definitief na betaling van de huurprijs en de waarborg. Annulering gebeurt door het ondertekende contract terug te sturen, samen met een toelichtende brief. 10% van het huurgeld wordt ingehouden wanneer de reservatie langer dan een maand voor de activiteit geannuleerd wordt. 50% wordt ingehouden wanneer dit gebeurt binnen de maand voor aanvang van de activiteit. Bij annulering binnen de veertien dagen voor de activiteit, wordt geen huurgeld terugbetaald. Wanneer een organisator nog openstaande facturen heeft, worden er geen reservaties meer aangenomen.
13. Er geldt een algemeen rookverbod in de Academie en in de nabijheid van de Academie (50 meter rond het gebouw).
14. De huurder houdt zich aan de gemeentelijke regels voor afvalpreventie. Voor het restafval worden gemeentelijke huisvuilzakken gebruikt. Papier, karton, GFT en glas mogen niet in de huisvuilzakken en worden door de gebruiker meegenomen. Bij niet naleven van deze regels worden de kosten van hersortering en verwijdering aangerekend.

15. De sleutel van het gereserveerde lokaal en de badge om de schuifdeuren te openen dienen uiterlijk de dag voor de activiteit afgehaald te worden op het secretariaat van de Academie. Dit is enkel mogelijk tijdens de openingsuren van het secretariaat (zie website <http://www.academie.dilbeek.be>). Na aflopen van de activiteit brengt de huurder de sleutel en badge zo snel mogelijk terug binnen in het secretariaat.
16. Alle voorbereidingen en activiteiten in het auditorium gebeuren altijd met assistentie van het personeel van de Academie. Daarvoor dienen op tijd afspraken gemaakt te worden. Zie hiervoor ook de technische fiche.
17. Bij activiteiten in het auditorium waarbij gebruik gemaakt wordt van de belichting of geluidsinstallatie, dient er een techniekier aanwezig te zijn. Deze techniekier wordt voorzien door de Academie, hiervoor dient een bijkomende som betaald te worden door de huurder.
18. Bij voorstellingen in het auditorium kan aan een verminderd tarief een repetitie gehouden worden. Als er bij deze repetitie gebruik gemaakt wordt van de belichting of de geluidsinstallatie, dient de techniekier aanwezig te zijn, waarvoor een bijkomende som dient betaald te worden (zie art. 17).
19. De technische fiche wordt door de organisator ingevuld, bij voorkeur in overleg met de Academie. Deze fiche wordt uiterlijk tien dagen voor de activiteit overgemaakt aan de Academie. Voor wat niet tijdig afgesproken en geregeld werd, neemt de Academie geen verantwoordelijkheid op.
20. De toegang tot de technische lokalen, het podium en de loges is ten strengste verboden voor alle personen die er niet voor dienstredenen aanwezig moeten zijn.
21. De huurder mag geen groter aantal toegangskaarten verkopen dan het aantal plaatsen beschikbaar in de zaal.
22. De Academie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele verliezen, diefstal of ongeval.
23. In alle gevallen waarin deze ALGEMENE VOORWAARDEN niet voorzien en in geval van betwisting beslist het College van Burgemeester & Schepenen.
24. Gerechtelijke betwistingen in verband met de toepassing van de overeenkomst ressorteren onder bevoegdheid van het vreedegerecht van het kanton Lennik en van de rechtbank van Eerste Aanleg en de Rechtbanken van Koophandel van Brussel.

ARTIKEL 2.- De huurtarieven voor het gebruik van sommige lokalen van de gemeentelijke academie muziek, woord en dans worden vastgesteld als volgt:

1. Gebruikerscategoriën

- O Gemeentelijke diensten, gemeentelijke vzw's en erkende adviesraden, Dilbeeks basisonderwijs (zowel gemeentelijk, vrij als gemeenschapsonderwijs)
- A Dilbeekse onderwijsinstellingen en verenigingen aangesloten bij erkende adviesraden, Dilbeekse politieke partijen
- B Andere Dilbeekse organisaties en inwoners
- C Verenigingen, organisaties en inwoners van buiten Dilbeek
- D Bedrijven

Categorie O kan gratis gebruik maken van infrastructuur met uitzondering van activiteiten met verkoop. Dan geldt het tarief A met verkoop.

2. Dagdelen

bij de zaalcategorieën 1-4 gelden de prijzen per dagdeel. Deze dagdelen zijn voormiddag (8u-13u), namiddag (13u-18u) en avond (18u-23u). In principe wordt er dus 5 uur per dagdeel gerekend. Bij aansluitende dagdelen tijdens dezelfde dag wordt er 50% gerekend voor de bijkomende dagdelen (voor een volledige dag wordt er dus het dubbele tarief gerekend: dagdeel 1 aan de normale prijs, dagdeel 2 en 3 aan 50% van de prijs).

3. Aard activiteit

Er wordt voor de prijzen een onderscheid gemaakt tussen activiteiten zonder verkoop en activiteiten met verkoop.

4. Tarieven

- Algemeen principe: het voordeligste tarief waarvoor de organisator in aanmerking komt wordt toegepast.
- Abonnementstarief:
 - 25% korting als de organisator lokalen huurt voor 15 activiteiten per jaar.
 - 50% korting als de organisator lokalen huurt voor 30 activiteiten per jaar.

TARIEVEN ACADEMIE DILBEEK

Deze prijzen gelden voor de zaalcategorieën 1 t.e.m. 4 voor één dagdeel en voor de zaalcategorieën 5 en 6 voor een volledige dag.

ZONDER VERKOOP/MET VERKOOP				
Zaalcategorie	A	B	C	D
1. Keuken Enkel in combinatie met andere lokalen	€10/€20	€15/€30	€20/€40	€40/€80
2. Samenspelklas	€7/€14	€10.5/€21	€14/€28	€28/€56
3. Concertklas ICT-klas	€15/€30	€22.5/€45	€30/€60	€60/€120
4. Danszaal (met kleedkamers & douches)	€25/€50	€37.5/€75	€50/€100	€100/€200
5. Auditorium (vestiaire inbegrepen)	€165/€200	€250/€300	€330/€400	€660/€800
6. Inkomhal voor recepties (vestiaire inbegrepen)	€60	€90	€120	€240

Extra's voor het auditorium

- Gebruik piano in auditorium:
 - Cat. A: € 50
 - Cat. B: € 75
 - Cat. C: € 100
 - Cat. D: € 200
- Technieker: € 50 basisprijs + € 25 per uur
- Opbouw van auditorium
 - Cat. A: € 35
 - Cat. B: € 50
 - Cat. C: € 65
 - Cat. D: € 135
- Als de huurder een repetitie wilt houden voorafgaand aan een voorstelling in het auditorium, wordt de helft van de huurprijs aangerekend.

5. Waarborg

Voor het gebruik van alle zalen wordt een waarborg aangerekend die gelijk is aan de huurprijs (met een minimum van € 25 en een maximum van € 250). Indien de zaal in de oorspronkelijke staat wordt achtergelaten, wordt het waarborgbedrag volledig terugbetaald. Wanneer de bepalingen van het contract niet nageleefd worden, heeft de Academie het recht om de extra kosten en/of de schade van de waarborgsom af te houden.

ARTIKEL 3.- Bij niet-betaling van de facturen zal de inning gebeuren via een burgerlijke rechtsvordering.

ARTIKEL 4.- Overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet wordt dit retributiereglement bekendgemaakt via aanplakbrief.

ARTIKEL 5.- Overeenkomstig artikel 253 van het Gemeentedecreet wordt dit retributiereglement overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Namens de raad:

De secretaris,
(get.) Marianne Vanden Houte

De voorzitter,
(get.) Michel Valkeniers

Voor gelijkvormig afschrift 13 maart 2020

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

Marianne Vanden Houte

Michel Valkeniers