

Gemeentelijk reglement betreffende de ondersteuning van het jeugdwerk

(goedgekeurd op de gemeenteraad van 23 februari 2021 en in werking vanaf 1 maart 2021)

Dit reglement regelt de ondersteuning van het Dilbeekse jeugdwerk.

Het omvat 4 delen:

1. definities
2. de erkenning van Dilbeekse jeugdwerkinitiatieven
3. de subsidies in het kader van het Dilbeekse jeugdwerk
4. afspraken omtrent het gebruik van jeugdlokalen en terreinen

DEEL 1: DEFINITIES

Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren of particuliere jeugdverenigingen

Onder jeugdwerkinitiatieven wordt verstaan: Groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met kinderen en jongeren in de vrije tijd onder educatieve begeleiding. Deze initiatieven dienen minimaal één van de volgende functies te vervullen: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening en werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.

In dit reglement wordt onderscheid gemaakt tussen 4 werksoorten:

Type A: Jeugdbewegingen en jongerenbewegingen.

Type B: Jeugdhuizen

Type C: Andere jeugdwerkinitiatieven met vaste werking

Type D: een niet-erkende groep kinderen en/of jongeren, gegroepeerd als feitelijke vereniging of vzw, waarvan de meerderheid van de initiatiefnemers jonger dan 30 jaar is en in Dilbeek woont.

DEEL 2: ERKENNING

2.1 Erkenningsvoorwaarden

2.1.1 Algemene erkenningsvoorwaarden (type A, B en C)

1. Het jeugdwerkinitiatief is gevestigd in Dilbeek, en ook de werking vindt plaats binnen de gemeente Dilbeek.
2. Het initiatief is toegankelijk voor en richt zich naar alle Dilbeekse jeugd.
3. De werking van het initiatief wordt uitgeoefend in de Nederlandse taal, in woord en geschrift.
4. Via een eigen website en/of tijdschrift wordt de nodige informatie over de werking en de structuur kenbaar gemaakt.
5. Het jeugdwerkinitiatief is bereid om controle te aanvaarden en de gevraagde bewijsstukken voor te leggen (werkingsverslagen, boekhouding).
6. Het jeugdwerkinitiatief wordt geleid door minimaal 3 personen waarvan de meerderheid jonger is dan 30 jaar.
7. De leiding of het bestuur van het jeugdwerkinitiatief gebeurt op vrijwillige basis en het programma wordt bepaald op zelfstandige wijze.
8. De begeleiders zijn ten minste 16 jaar oud en de hoofdverantwoordelijke minstens 18 jaar.
9. Er wordt aandacht besteed aan de geregelde bijscholing van de animatoren en verantwoordelijken.
10. Alle inkomsten van het jeugdwerkinitiatief worden aangewend voor de uitbouw en de werking van het jeugdwerkinitiatief.
11. Het jeugdwerkinitiatief kan minimaal 1 jaar werking aantonen.
12. Het jeugdwerkinitiatief maakt geen deel uit of werkt niet structureel samen met een politieke partij.
13. Het jeugdwerkinitiatief beschikt voor alle leden over een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' en 'lichamelijke ongevallen'.

14. Het jeugdwerkinitiatief verklaart zich akkoord met de bepalingen in deel 4 van dit reglement.
15. Het jeugdwerkinitiatief engageert zich als actieve partner van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie en zal minimaal:
 - a. het participatietarief hanteren voor lidgelden, inschrijvingsgelden en kampbijdragen voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar
 - b. het logo opnemen in de communicatiekanalen.

2.1.2 Specifieke erkenningsvoorwaarden per werksoort

2.1.2.1 Type A: jeugd- of jongerenbeweging

Een jeugd- of jongerenbeweging is een particuliere vereniging, hoofdzakelijk geleid door jongeren jonger dan 25 jaar, die op regelmatige basis activiteiten voor de jeugd aanbiedt en

1. minimaal 10 keer per jaar een bestuurs- of leidingsvergadering houdt;
2. kinderen en jongeren tussen 6 en 25 jaar bereikt;
3. minimaal 25 leden telt;
4. gedurende één kalenderjaar minimaal 24 ledenactiviteiten per leeftijdsgroep aanbiedt;
5. waarvan minimaal 2/3^{de} van de leden in Dilbeek woont;
6. aangesloten is bij een nationale koepel of verbond. Het stamnummer geldt als bewijs en dient vermeld te worden op het erkenningsformulier;
7. beschikt over een eigen rekeningnummer.

2.1.2.2 Type B: jeugdhuisen

Een jeugdhuis is een open ontmoetingsplaats waar jongeren terecht kunnen in hun vrije tijd. Een jeugdhuis heeft als basisfuncties: ontmoeting, ontspanning en vorming. Daarnaast moet het jeugdhuis nog voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Het jeugdhuis beschikt over een huishoudelijk reglement dat op een zichtbare plaats geafficheerd of gepubliceerd wordt.
2. Het jeugdhuis organiseert minimaal 10 maal per jaar een bestuursvergadering.
3. Minimaal 1 keer per jaar wordt een publiek toegankelijke bestuursvergadering georganiseerd. Deze heeft tot doel geïnteresseerde jongeren te informeren en te bevragen over de werking.
4. De activiteiten richten zich op 16- tot 30-jarigen.
5. De ontmoetingsruimte wordt minstens 1 keer per week opengesteld voor het doelpubliek, op jeugdvrindelijke uren.
6. Tijdens de openingstijden is er steeds minstens 1 verantwoordelijke die instaat voor onthaal, begeleiding en informatieverstrekking.
7. Jaarlijks worden minimaal 10 voor iedereen toegankelijke activiteiten georganiseerd; het jeugdhuis eenvoudigweg openstellen geldt niet als activiteit.
8. De activiteiten kennen voldoende diversiteit en zijn gericht naar de verschillende jongerenculturen;
9. Binnen het jeugdhuis is er een infohoek voorzien die op regelmatige tijdstippen wordt voorzien van informatieve folders en/of thema's die eigen zijn aan de jongeren.
10. Het jeugdhuis houdt een ledenadministratie bij;
11. Het jeugdhuis leeft de wetgeving na inzake roken, alcohol en drugs. Hieromtrent moeten duidelijke richtlijnen worden opgenomen in het huishoudelijk reglement.

2.1.2.3 Type C: Andere jeugdwerkinitiatieven met vaste werking

Een jeugdwerkinitiatief met een vaste werking is een particuliere vereniging die op een regelmatige basis activiteiten aanbiedt met een ontmoetings-, recreatieve, vormende, creatieve en/of artistieke functie.

1. Het initiatief bereikt kinderen en/of jongeren tot maximum 25 jaar
2. Het initiatief richt per kalenderjaar minimum 8 activiteiten in,
3. Het initiatief ontplooit een geregelde en doorlopende werking, gespreid over ten minste 8 maanden van het jaar.
4. Het initiatief houdt 8 maal per jaar een bestuursvergadering, waarvan minstens één vrij toegankelijk.

2.2 De erkenningsaanvraag

1. Elk jaar bezorgt het jeugdwerkinitiatief het aanvraagformulier voor erkenning vóór 31 oktober van het aanvraagjaar aan Team Jongeren.
2. Bij deze aanvraag worden volgende documenten toegevoegd:
 - als het om een eerste en nieuwe aanvraag gaat: een werkingsverslag van het voorbije werkjaar, de meest recente ledenlijst en de samenstelling van het bestuur of leiding. Het werkingsverslag bevat een omschrijving van het jeugdwerkinitiatief en haar activiteiten, het aantonen van een werking op regelmatige basis en een boekhouding, met in bijlage de eventuele statuten en publicaties.
 - als het om een hernieuwing gaat van de aanvraag: de meest recente ledenlijst met vermelding van adres en leeftijd, de samenstelling van het bestuur of leiding en een overzicht van de activiteiten van het voorgaande werkjaar.

Als ledenlijsten worden de lijsten aanvaard die voor 30 oktober van het aanvraagjaar bij de koepel werden ingediend.

3. Alle aanvragen gebeuren op de daartoe bestemde formulieren.
4. Op eenvoudige vraag kan een ontvangsbewijs verkregen worden. Dit geldt als bewijs dat de aanvraag tijdig werd ingediend.
5. Zowel nieuwe aanvragen als hernieuwingen worden door de stuwgroep voorgelegd op de Algemene Vergadering van de jeugdraad van december van hetzelfde aanvraagjaar. De A.V. stelt voor eind december van het aanvraagjaar het advies op. Alle erkenningsaanvragen worden samen met het advies van de jeugdraad voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

DEEL 3: SUBSIDIES

3.1 Algemene bepalingen

Volgende bepalingen zijn op alle subsidies opgenomen in dit reglement van toepassing:

1. Door het aanvragen van subsidies, aanvaardt men de controle van het college van burgemeester en schepenen betreffende de op de aanvraagformulieren en andere documenten vermelde gegevens. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de gestelde voorwaarden niet worden nageleefd, kan de gemeente, na advies van de stuwgroep van de jeugdraad, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren of terugvorderen. Over alle niet voorziene gevallen beslist het college na advies van de stuwgroep van de gemeentelijke jeugdraad.
2. Betwistingen betreffende de toepassing van het subsidiereglement worden aanhangig gemaakt bij het college van burgemeester en schepenen, die ter zake een gemotiveerd advies vraagt aan de stuwgroep van de gemeentelijke jeugdraad.
3. De uitbetaling van subsidies gebeurt steeds binnen de op het gemeentebudget voorziene kredieten en na goedkeuring van het gemeentebudget.

3.2 Werkingssubsidie

3.2.1 Wat?

De werkingssubsidie is een subsidie die tussenkomt in de werkingskosten van jeugdwerkinitiatieven. Elk erkend jeugdwerkinitiatief ontvangt een basissubsidie in functie van de werksoort waartoe zij behoort en kan daarnaast ook aanspraak maken op aanvullende subsidies, indien voldaan wordt aan de hieraan verbonden voorwaarden.

3.2.2 Voorwaarden

- Het jeugdwerkinitiatief moet voldoen aan:
 - de algemene erkenningsvoorwaarden (zie hoger)
 - de specifieke voorwaarden per werksoort (zie hoger)
- Elk jeugdwerkinitiatief kan slechts binnen één werksoort een werkingssubsidie ontvangen.
- Opstartende jeugdwerkinitiatieven kunnen in hun eerste werkjaar niet als jeugdwerkinitiatief erkend worden en komen dus niet in aanmerking voor de werkingssubsidie.

3.2.3 Basissubsidie

3.2.3.1 Formule voor de berekening van het basisbedrag 'S'

De formule voor de berekening van het basisbedrag:

$$S = Y / (A1 * 1,3) + (A2 * 1,5) + (A3 * 1,7) + (B * 1) + (C * 0,5)$$

- Het totale bedrag voorzien voor de werkingssubsidies wordt voorgesteld als 'Y'
- Het basisbedrag wordt voorgesteld als 'S'
- A1, A2 en A3 staan symbool voor het aantal jeugd- en jongerenbewegingen, opgedeeld volgens ledenaantal
- B staat symbool voor het aantal jeugdhuizen
- C staat symbool voor het aantal jeugdwerkinitiatieven met een vaste werking

3.2.3.2 Basissubsidie voor jeugd- en jongerenbewegingen (type A)

Jeugd- en jongerenbewegingen die voldoen aan de algemene en aan de specifieke erkenningsvoorwaarden voor deze werksoort hebben recht op de basissubsidie (hierna voorgesteld als "BS").

Voor de toekenning van de basissubsidie wordt rekening gehouden met het aantal officieel ingeschreven leden. De inschrijvingsbevestiging van het nationaal verbond of de koepel geldt als bewijs voor het aantal ingeschreven leden.

Jeugd- en jongerenbewegingen worden op basis hiervan in één van onderstaande categorieën ingedeeld:

- Groepen met een ledenaantal van 25 tot 50 (hierna voorgesteld als "A1")
- Groepen met een ledenaantal van 51 tot 100 (hierna voorgesteld als "A2")
- Groepen met 101 leden of meer (hierna voorgesteld als "A3")

Na berekening van het basisbedrag ("S") ontvangen de jeugd- en jongerenbewegingen volgende basissubsidie:

- A1 ontvangt als basissubsidie: $BS = S \times 1,3$
- A2 ontvangt als basissubsidie: $BS = S \times 1,5$
- A3 ontvangt als basissubsidie: $BS = S \times 1,7$

3.2.3.3 Basissubsidie voor jeugdhuizen (type B)

Jeugdhuizen die voldoen aan de algemene en aan de specifieke erkenningsvoorwaarden voor deze werksoort hebben recht op de basissubsidie (hierna voorgesteld als "BS").

Na berekening van het basisbedrag ("S") ontvangen de jeugdhuizen (hierna voorgesteld als "B") volgende basissubsidie:

- B ontvangt als basissubsidie: $BS = S \times 1$

3.2.3.4 Basissubsidie voor andere jeugdwerkinitiatieven met vaste werking (type C)

Jeugdwerkinitiatieven met een vaste werking die voldoen aan de algemene en aan de specifieke erkenningsvoorwaarden voor deze werksoort hebben recht op de basissubsidie (hierna voorgesteld als "BS").

Na berekening van het basisbedrag ("S") ontvangen de jeugdwerkinitiatieven met een vaste werking (hierna voorgesteld als "C") volgende basissubsidie:

- C ontvangt als basissubsidie: $BS = S \times 0,5$

3.2.4 Aanvullende subsidie

3.2.4.1 Aanvullende subsidie voor jeugd- en jongerenbewegingen (type A)

Jeugd- of jongerenbewegingen die een werking met een bijzondere doelgroep uitbouwen ontvangen een aanvullende subsidie van 250 EUR. Een werking met een bijzondere doelgroep is een werking die zich middels aangepaste activiteiten bezighoudt met het begeleiden en ondersteunen van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren (o.a. kinderen/jongeren met een handicap, ...). Hierbij ligt het accent op het aanbieden van extra kansen en het bevorderen van het groeiproces van deze kinderen en jongeren via het aanbieden van een aangename vrijetijdsbesteding.

De jeugd- of jongerenbeweging dient via een werkingsverslag aan te tonen hoe de werking met een bijzondere doelgroep wordt uitgebouwd.

3.2.4.2 Aanvullende subsidie voor jeugthuizen (type B)

Een jeugdhuis met een vzw-statuuat krijgt een aanvullende subsidie van 250 EUR. Om in aanmerking te komen voor deze aanvullende subsidie dient het jeugdhuis de publicatie van de statuten in het Belgisch Staatsblad voor 31 oktober aan Team Jongeren te bezorgen.

3.2.4.3 Aanvullende subsidie voor andere jeugdwerkinitiatieven met vaste werking (type C)

Naast de basissubsidie kunnen de jeugdwerkinitiatieven met een vaste werking aanspraak maken op aanvullende subsidies indien zij ervoor kiezen onderstaande initiatieven in te richten :

- Een jeugdwerkinitiatief met een vzw-statuuat krijgt een aanvullende subsidie van 150 EUR. Om in aanmerking te komen voor deze aanvullende subsidie dient het jeugdwerkinitiatief met vaste werking de publicatie van de statuten in het Belgisch Staatsblad voor 31 oktober aan Team Jongeren te bezorgen.
- Initiatieven die een werking met een bijzondere doelgroep uitbouwen ontvangen een aanvullende subsidie van 150 EUR. Een werking met een bijzondere doelgroep is een werking die zich middels aangepaste activiteiten bezighoudt met het begeleiden en ondersteunen van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren (o.a. personen met een handicap, ...). Hierbij ligt het accent op het aanbieden van extra kansen en het bevorderen van het groeiproces van deze kinderen en jongeren via het aanbieden van een aangename vrijetijdsbesteding.

Het jeugdwerkinitiatief met een vaste werking dient via een werkingsverslag aan te tonen hoe de werking met een bijzondere doelgroep wordt uitgebouwd.

3.2.5 aanvraag

De werkingsubsidie (basissubsidie en aanvullende subsidie indien van toepassing) wordt uitgekeerd op basis van:

- het erkenningsformulier
- de lijst van het bestuur en de leden
- een overzicht van de activiteiten van het voorgaande werkjaar
- De bijzondere vereisten in functie van de aanvullende subsidies zoals omschreven in de punten 3.2.4.1, 3.2.4.2 en 3.2.4.3

De werkingsubsidie wordt jaarlijks aangevraagd vóór 31 oktober.

3.3 Kampsubsidie

3.3.1 Wat

Een subsidie voor een meerdaags verblijf waarbij activiteiten worden georganiseerd eigen aan het karakter van de jeugdwerkinitiatieven.

3.3.2 Voorwaarden

1. Het kamp wordt georganiseerd door een erkend jeugdwerkinitiatief
2. Het kamp omvat minstens 4 nachten.
3. 3/4de van het aantal deelnemers mag de leeftijd van 25 jaar niet hebben overschreden.
4. Het totaal aantal deelnemers moet minstens 25 zijn.
5. De helft van het aantal deelnemers moet in de gemeente Dilbeek wonen. Indien dit niet het geval is, wordt de subsidie enkel verleend op basis van het aantal deelnemers dat de gemeente Dilbeek bewoont.
6. Een jeugdwerkinitiatief kan per jaar slechts voor één kamp gesubsidieerd worden.

3.3.3 Bedrag

Het krediet voor kampsubsidies, voorzien binnen het gemeentebudget, wordt opgesplitst in twee deeltkredieten:

1. deeltkrediet toe te kennen op forfaitaire basis (1/4 van het globale krediet):
het deeltkrediet wordt gedeeld door het totaal aantal jeugdwerkinitiatieven dat op kamp gaat. Het quotiënt is het forfaitaire bedrag dat aan ieder jeugdwerkinitiatief wordt uitbetaald.
Indien jeugdwerkinitiatieven gezamenlijk op kamp gaan, (dit is in dezelfde periode en op dezelfde plaats) wordt het forfaitaire subsidiegedeelte gedeeld door het aantal jeugdwerkinitiatieven of werkgroepen dat aan dit gezamenlijk kamp deelneemt.
2. deeltkrediet toe te kennen per nacht per deelnemer (3/4 van het globale krediet).
het deeltkrediet wordt gedeeld door het totaal aantal nachten van alle deelnemers van alle

jeugdwerkinitiatieven. Dit quotiënt is het bedrag dat aan de jeugdwerkinitiatieven wordt uitbetaald per nacht per deelnemer, met een maximum van 10 nachten per deelnemer.

Een jeugdwerkinitiatief kan een voorschot uitbetaald krijgen op haar kampsubsidie. Dit voorschot wordt beperkt tot 40% van het bedrag van de vorige kampsubsidie die aan het jeugdwerkinitiatief werd uitbetaald. De aanvraag tot uitbetaling van het voorschot en het bewijs van reservatie van een kampplaats dienen uiterlijk op 30 april te worden ingediend bij Team Jongeren. Indien achteraf, bij de berekening van de definitieve kampsubsidies, zou blijken dat het reeds uitbetaalde voorschot hoger ligt dan de kampsubsidie, dient het verschil terugbetaald.

3.3.4 Aanvraag

Vóór de aanvang van het kamp wordt een aanvraagdossier ingediend bij Team Jongeren. Dit omvat:

- Een inlichtingenformulier
- De deelnemerslijst met vermelding van het thuisadres en telefoonnummer
- Een begroting met een overzicht van de geraamde uitgaven en inkomsten
- Het bewijs van de verzekering

Binnen de zes weken na het kamp dient elke vereniging de rekening met een overzicht van de gemaakte uitgaven en inkomsten alsook de financiële stavingen (facturen) m.b.t. het georganiseerde kamp in te dienen. Het bedrag dat als kampsubsidie wordt uitgekeerd kan nooit het totaal van deze bewijsstukken overschrijden.

3.4 Kadervormingssubsidie

3.4.1 Wat

Een subsidie voor de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven.

3.4.2 Voorwaarden

1. De deelnemer of begeleider moet zijn hoofdverblijfplaats hebben in Dilbeek en/of lid zijn van een erkend jeugdwerkinitiatief.
2. De cursussen dienen te zijn ingericht door de overheid of door een landelijke of regionale vereniging, erkend door Afdeling Jeugd en Sport van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
3. Volgende cursussen worden niet als kadervorming in het jeugdwerk gesubsidieerd:
 - Cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding
 - Stages verbonden aan de opleiding van monitoren (stage-uren na de opleiding)
 - Cursussen die uitsluitend opleiding, vervolmaking of begeleiding in sportdisciplines beogen.

3.4.3 Bedrag

De subsidie bedraagt 75% van de kosten, die gedragen worden door de deelnemer of begeleider. Het maximale subsidiebedrag per persoon bedraagt € 150,00 per kalenderjaar. Onder kosten dient verstaan het cursusgeld en openbaarvervoerkosten (geen km-vergoeding).

3.4.4 Aanvraag

De aanvraag wordt ingediend bij de Team Jongeren binnen de maand na het beëindigen van de cursus.

De aanvraag omvat:

- het origineel bewijs van deelname
- eventuele bewijsstukken van de openbaarvervoerkosten

3.5 Subsidie voor de uitvoering van opdrachten van gemeentelijk/maatschappelijk belang

3.5.1 Wat

Een subsidie voor het uitvoeren van 6 vaste, wederkerende opdrachten en voor het uitvoeren van vrijblijvende sub-opdrachten van welbepaalde deelprocessen binnen opdrachten van Groep Dilbeek en beantwoorden aan onderstaande randvoorwaarden;

- De werkvorm helpt een actie van Groep Dilbeek te vervullen
- De werkvorm staat ten dienste van de gemeente, haar inwoners, de gemeenschap...
- De werkvorm moet op een veilige manier kunnen verlopen

- Het engagement van de jeugdverenigingen bij de uitvoering van deze werkvorm moet zich in tijd beperken tot maximaal 1 werkdag per opdracht
- De werkvorm dient gemeenschapsvormend/-bevorderend te zijn;
- De voorbereidingstijd voor het/de coördinerende team(s) van de opdracht, mag de tijd van het eigenhandig uitvoeren van de opdracht niet overschrijden
- De werkvorm moet groepsbevorderend zijn voor de jeugdverenigingen, dit met oog op de leiding én de leden
- Het tijds kader van de uitvoering moet in functie zijn van de engagementen van de jeugdverenigingen; de voorkeur ligt dus op weekends, feestdagen en vakantieperiodes

3.5.1.1 Vaste opdrachten

Onder vaste opdrachten verstaan we opdrachten, waarbij een jeugdwerkinitiatief met de leiding en/of leden aan de uitvoering kunnen deelnemen. Deze zijn uitsluitend uitvoerbaar voor de 11 deelnemende jeugd- en jongerenbewegingen (Chiro Bodegem; Chiro Don Bosco; Chiro Iris (meisjes en jongens); Chiro Itterbeek (Allegro en Jokonta); Chiro Kapelle; Chiro Savio; Chiro Schepdaal; Chiro Windekind; Scouts Alena (jongens en meisjes); Scouts Paloke; Scouts de Pelgrims) , enkel wanneer zij het betreffende jaar erkend zijn. Jaarlijks zijn er steeds 6 vaste opdrachten voorzien. Het college van burgemeester en schepenen keurt de invulling of de wijziging van de invulling van de vaste opdrachten goed.

3.5.1.2 Vrijblijvende subopdrachten

Onder vrijblijvende (sub)opdrachten worden opdrachten verstaan waarbij de uitvoering een beperkt aantal deelnemers vraagt en de omvang van de opdracht beperkt is in tijd. Halfjaarlijks wordt er een aanbod medegedeeld aan de erkende jeugdwerkinitiatieven. Binnen de periode van 4 weken dienen zij hun voorkeur door te geven. De administratie kent vervolgens de opdrachten toe aan de kandidaat gestelde jeugdwerkinitiatieven op basis van grootte van de werking enerzijds en gelijkwaardigheid anderzijds. Dit om een evenredige verdeling van de opdrachten en de subsidies te vrijwaren. Elk erkend jeugdwerkinitiatief kan zich kandidaat stellen. De invulling van de vrijblijvende opdrachten worden halfjaarlijks goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

3.5.2 Voorwaarden

1. De opdrachten, zowel de vaste als de vrijblijvende, worden uitgevoerd door een erkend jeugdwerkinitiatief.
2. Afsluiten van een overeenkomst tussen gemeentebestuur en het jeugdwerkinitiatief en naleven van alle in deze overeenkomst gemaakte afspraken.
3. Vaste opdrachten worden per kalenderjaar bepaald en de data worden ten laatste in december van het voorgaande jaar aan de jeugdwerkinitiatieven overgemaakt.
4. Vrijblijvende opdrachten worden halfjaarlijks, respectievelijk in de eerste week van **maart** en de eerste week van **september**, voorgesteld aan de jeugdwerkinitiatieven. Binnen de periode van 4 weken dienen zij hun voorkeuren door te geven. Twee weken na het afsluiten van de voorkeuren, worden deze door Groep Dilbeek toegekend.
5. Jeugdwerkinitiatieven houden aan de toegekende voorkeuren voor de vrijblijvende opdrachten en aan de indeling in sectoren en de vooraf overeengekomen tijdstippen van zowel de vaste als de vrijblijvende opdrachten.
6. Deelnemen aan de door het gemeentebestuur ingerichte vorming m.b.t. uitvoering, veiligheid en verantwoordelijkheid bij het uitvoeren van de opdrachten.
7. Ten allen tijde controle toestaan door de gemeente.

3.5.3 Controle en bedrag

3.5.3.1 Vaste opdrachten

Voor de uitvoering van de 6 vaste opdrachten wordt er jaarlijks een forfaitair bedrag voorzien van €6000 per deelnemend jeugdwerkinitiatief. Een voorschot van 1/3^{de} van dit bedrag wordt in het eerste kwartaal uitbetaald. Het resterend bedrag wordt in het laatste kwartaal toegekend na controle van de opdrachten door de betrokken teams binnen Groep Dilbeek.

Bij verzuiming van of bij betwisting betreffende de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht, beslist het college van burgemeester en schepenen over de graad van vermindering van het subsidiebedrag met een maximum van €1000 per opdracht.

3.5.3.2 Vrijblijvende opdrachten

Voor de vrijblijvende opdrachten wordt een forfaitair bedrag voorzien van €20 per deelnemer per begonnen halve dag (4 uur), met een maximum van €40 per dag.

3.6. Mobiliteitssubsidie

3.6.1 Wat

Subsidie voor het organiseren van veilig vervoer voor, na of tijdens een georganiseerde activiteit, ... binnen Dilbeek.

3.6.2 Voorwaarden

1. De activiteit wordt georganiseerd door
 - a. ofwel een erkend jeugdwerkinitiatief (type A, B of C)
 - b. ofwel een samenwerkingsverband van erkende jeugdwerkinitiatieven
 - c. ofwel een groep kinderen en/of jongeren, gegroepeerd als feitelijke vereniging of vzw, waarvan de meerderheid van de initiatiefnemers jonger dan 30 jaar is en in Dilbeek woont (type D).
2. Deze subsidie kan slechts één keer per jaar worden aangevraagd.
3. Het vervoermiddel moet voor iedereen die wil deelnemen aan de activiteit worden opengesteld.
4. Er mag geen geld gevraagd worden aan de deelnemers van de activiteit voor het aangeboden vervoer.
5. Het preventieve karakter (veilig vervoer) moet bepalend zijn voor het recht op deze subsidie.
6. De activiteit richt zich naar kinderen en/of jongeren
7. Er zit steeds één verantwoordelijke van de organisatie op het vervoermiddel.
8. Op het drukwerk en/of de website betreffende de activiteit wordt promotie gemaakt voor het veilig vervoer.
9. De route loopt door de gemeente Dilbeek en per deelgemeente wordt minstens één centrale stopplaats voorzien.
10. De stopplaats moet ook zo gekozen worden dat de veiligheid van de deelnemers steeds gegarandeerd wordt.
11. Het vervoermiddel moet op regelmatige basis rijden en deelnemers moeten op regelmatige tijdstippen kunnen opstappen.

3.6.3 Bedrag

De subsidie bedraagt 75 % van de kostprijs van het vervoer met een maximum van € 300 per activiteit.

3.6.4 aanvraag

Voor de aanvang van de activiteit wordt een aanvraagformulier en informatie over het traject, de haltes en de uurregeling ingediend bij Team Jongeren.

Ten laatste één maand na de activiteit moet een afrekening, gestaafd met de nodige bewijsstukken, gestuurd worden naar Team Jongeren.

3.7 Projectsubsidie

3.7.1 Wat

Een subsidie voor het organiseren van een project volgens de hieronder beschreven voorwaarden.

3.7.2 Voorwaarden

1. het project wordt georganiseerd door:
 - a. ofwel een erkend jeugdwerkinitiatief (type A, B of C)
 - b. ofwel een samenwerkingsverband van erkende jeugdwerkinitiatieven
 - c. ofwel een niet-erkende groep kinderen en/of jongeren, gegroepeerd als feitelijke vereniging of vzw, waarvan de meerderheid van de initiatiefnemers jonger dan 30 jaar is en in Dilbeek woont (type D). Indien het project georganiseerd wordt door kinderen, wordt steeds een meerderjarige als verantwoordelijke doorgegeven;
2. Een project is een in tijd en ruimte afgebakend initiatief, dat zich afspeelt binnen een tijdspanne van maximum 12 maanden; ook het opstartjaar van een vereniging kan als project aanzien worden;
3. Het project moet toegankelijk zijn voor en zich richten naar Dilbeekse kinderen en/of jongeren.
4. Het spitst zich toe op activiteiten met een ontmoetings-, recreatieve, vormende, creatieve en/of artistieke functie;
5. Het project streeft bij herhaling naar een geregelde aanpassing en vernieuwing van het aanbod;
6. Het ingediende project moet getuigen van een grote zelfstandigheid en herkenbaarheid, ook als het deel uitmaakt van een groter organisatorisch geheel;
7. De organisatie houdt een aanwijsbaar financieel risico in en heeft geen winstoogmerk;
8. Het project staat op zich en de projectsubsidie wordt aangewend om het project te financieren, niet de werking van het jeugdwerkinitiatief, van de samenwerking of van de groep kinderen en/of jongeren;
9. De organisatie maakt geen deel uit van en werkt niet structureel samen met een politieke partij;
10. Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur of van de commissie toestaan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
11. Evenementen waarvoor een nominatieve subsidie voorzien is in het gemeentebudget komen niet in aanmerking voor een projectsubsidie;
12. Bij de promotie van het project wordt steeds het Jong in Dilbeek (JinD) logo vermeld. Een banner met dit logo wordt ook opgehangen op het evenement.

3.7.3 Commissie

Deze is samengesteld uit 6 stemgerechtigde leden. In de commissie zetelen 3 afgevaardigden, aangeduid door de gemeentelijke jeugdraad. Team Jongeren, de schepen voor jeugd en een extern deskundige (aangeduid door het college van burgemeester en schepenen) maken ook deel uit van de commissie.

De commissie wordt telkens aangesteld voor een periode van 2 jaar.

De commissie beslist met een gewone meerderheid.

Commissieleden die zelf een project indienen, nemen geen deel aan de bespreking en onthouden zich bij de stemming.

3.7.4 Bedrag

- De projectsubsidie bedraagt maximaal 75% van de kosten met een maximum van 3.000 euro per goedgekeurd project.
 - 1/5^{de} van het subsidiebedrag wordt voorzien voor projecten georganiseerd in januari, februari of maart.
 - 1/5^{de} van het subsidiebedrag wordt voorzien voor projecten georganiseerd in april, mei of juni, aangevuld met het resterende bedrag van de 1^{ste} subsidieperiode.
 - 1/2^{de} van het subsidiebedrag wordt voorzien voor projecten georganiseerd in juli, augustus of september, aangevuld met het resterende bedrag van de 1^{ste} en 2^{de} subsidieperiode.
 - Het resterende subsidiebedrag wordt voorzien voor projecten georganiseerd in oktober, november en december.
- Indien het voorziene krediet op het gemeentebudget niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan beslist de commissie in functie van de inhoud van het project.
- Indien het project rekening houdt met milieuvriendelijke aspecten, samenwerking tussen jeugdwerkinitiatieven, overlastbepurende maatregelen, verkeersveiligheid ... kan een hoger bedrag voor projectsubsidie toegekend worden. Deze verhoging kan maximaal 90% van de kosten bedragen met een maximum van 3.000 euro per project.

3.7.5 Procedure

3.7.5.1 Aanvraag

De aanvraag dient te gebeuren:

1. ten minste twee weken voor de aanvang van het evenement en voor de data hieronder vastgelegd.
 - Voor 1 december voor projecten georganiseerd van januari tot en met maart
 - Voor 1 maart voor projecten georganiseerd van april tot en met juni
 - Voor 1 juni voor projecten georganiseerd van juli tot en met september
 - Voor 1 september voor projecten georganiseerd van oktober tot en met december
2. door middel van een aanvraagformulier met:
 - de identificatiegegevens van de aanvrager/organisatie;
 - de inhoudelijke omschrijving van het project;
 - de duur van het project;
 - een begroting van alle inkomsten (ook van andere ondersteunende instanties en sponsoring) en uitgaven en een concrete bepaling van het gevraagde subsidiebedrag.

Wanneer omwille van bepaalde redenen het project zou veranderen of in beperktere vorm zou worden uitgevoerd, dient Team Jongeren onmiddellijk gecontacteerd te worden. Er wordt een inhoudelijk verslag ingediend met een omschrijving van de wijzigingen.

3.7.5.2 Behandeling

De projectaanvraag wordt als volgt behandeld:

1. Team Jongeren legt de projectaanvraag voor advies voor aan de commissie
2. De commissie behandelt de dossiers op 4 tijdstippen: in december, maart, juni en september
3. Ze verstrekt een gemotiveerd advies aan het college van burgemeester en schepenen. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project, een motivatie en een voorstel van subsidiebedrag.
4. Het college van burgemeester en schepenen behandelt het dossier binnen de maand na het advies van de commissie en brengt de aanvragers van de beslissing op de hoogte.

3.7.5.3 Rapportering

Binnen de 2 maanden na afloop van het project dient telkens een financiële afrekening en kopieën van facturen voor een bedrag dat minstens gelijk is aan de toegekende subsidie binnengeleverd te worden op Team Jongeren. Uit de financiële afrekening blijkt waartoe het geheel van middelen werd aangewend en welke inkomsten daar tegenover stonden.

De commissie kan afhankelijk van de aard van het project een inhoudelijk verslag vragen. Uit dit verslag moet het verloop en het resultaat blijken en in welke mate de gestelde doelen werden bereikt.

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor staving van de projectsubsidie:

- Goederen die verkocht worden;
- uitgaven voor eten en drinken;
- Uitgaven die reeds eerder dienden ter staving van een gemeentelijke subsidie;
- Het loon van een beroepskracht, uitgezonderd de gage van personen ingeschakeld voor de realisatie van het project (artiesten, security, hulpverlening, ...);
- Uitgaven die geen uitstaans hebben met het project.

3.8 Energiesubsidie

3.8.1 Wat

Een tussenkomst in de gemaakte energiekosten (elektriciteit, gas en stookolie) van de erkende jeugdwerkinitiatieven voor het gebruik van het gebouw of lokaal waarin de gewone activiteiten van het jeugdwerkinitiatief plaatsvinden.

3.8.2 Voorwaarden

1. Het betreft de energiekosten van een erkend jeugdwerkinitiatief.
2. Voor de energiesubsidies komen de energiekosten in aanmerking die:
 - gedurende het voorbije kalenderjaar betaald werden;
 - door de jeugdvereniging zelf gedragen en betaald werden;

- betrekking hebben op het gebouw of de lokalen waarin de gewone activiteiten van het jeugdwerkinitiatief plaatsvinden.

3.8.3 Bedrag

De tussenkomst per jeugdwerkinitiatief wordt berekend op basis van een verdeelsleutel.

Deze verdeelsleutel wordt toegepast op het totaal voorziene krediet voor de energiesubsidies binnen het gemeentebudget.

De verdeelsleutel wordt bepaald op basis van het gemiddelde van de gemaakte energiekosten voor gas, elektriciteit en stookolie van de afgelopen zes jaar, waarbij de hoogste en de laagste waarde per type verbruik buiten beschouwing worden gelaten.

3.8.4 Aanvraag

De aanvraag wordt vóór 1 maart ingediend bij Team Jongeren en omvat:

- het ingevulde aanvraagformulier "tussenkomst energiekosten"
- de eindafrekening per type verbruik

3.9 Subsidie voor onderhoudswerken aan gebouwen

3.9.1 Wat

Een tussenkomst aan erkende jeugdwerkinitiatieven voor werken in functie van beheer en onderhoud van het gebouw of de lokalen waarin de gewone activiteiten van het jeugdwerkinitiatief plaatsvinden.

3.9.2 Procedure

Vóór 30 november wordt het aanvraagformulier bezorgd aan Team Jongeren.

Adviescel jeugdinfra onderzoekt alle aanvragen en bepaalt in overleg met Team Jongeren welke aanvragen in aanmerking zullen genomen worden, binnen de op het gemeentebudget voorziene middelen voor beheer en onderhoud jeugdwerkinfrastructuur. In het najaar kan een bijsturing gebeuren in functie van de vordering van de geplande werken en mogelijke nieuwe noden.

Vóór 1 maart wordt het jeugdwerkinitiatief op de hoogte gebracht van de beslissing met betrekking tot de aanvraag (o.a. goedkeuring, weigering, motivering, toegestane bedrag,...).

Voor de goedgekeurde werken wordt in overleg met het jeugdwerkinitiatief, Team Jongeren en de adviescel jeugdinfra een te volgen procedure voor de uitvoering (zelf of in opdracht) en betaling (bestelbon via gemeente of terugbetaling) van de goedgekeurde werken overeengekomen.

Hierbij wordt rekening gehouden met alle wettelijke bepalingen (wetgeving overheidsopdrachten, BBC, ...).

Na akkoord over de te volgen procedure kan het werk worden uitgevoerd.

Indien het jeugdwerkinitiatief zelf betalingen heeft uitgevoerd in functie van de goedgekeurde werken en volgens de afgesproken procedure, worden deze na voorlegging van de factuur met betaalbewijs terugbetaald.

3.10 Subsidie voor het inschakelen van een private bewakingsonderneming

3.10.1 Wat

Een subsidie voor het inschakelen van een private bewakingsfirma tijdens een georganiseerde activiteit binnen Dilbeek.

3.10.2 Voorwaarden

1. De activiteit wordt georganiseerd door:
 - a. ofwel een erkend jeugdwerkinitiatief (type A, B of C)
 - b. ofwel een samenwerkingsverband van erkende jeugdwerkinitiatieven

- c. ofwel een niet-erkende groep jongeren, gegroepeerd als feitelijke vereniging of vzw, waarvan de meerderheid van de initiatiefnemers jonger dan 30 jaar is en in Dilbeek woont (type D).
- 2. De activiteit richt zich naar jongeren en heeft een openbaar karakter.
- 3. De subsidie kan maximaal twee keer per jaar worden aangevraagd door dezelfde organisator.
- 4. Het verzekeren van de veiligheid op de activiteit, de openbare orde in en rond de locatie en/of de rust van de buurtbewoners zijn bepalend voor het recht op deze subsidie.
- 5. De subsidie wordt toegekend voor het inschakelen van bewakingspersoneel dat ter beschikking wordt gesteld door een erkende bewakingsonderneming, overeenkomstig de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, zoals gewijzigd (hierna Bewakingswet).
- 6. Evenementen waarvoor een nominatieve subsidie voorzien is in het gemeentebudget komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

3.10.3 Bedrag

- 1. Voor activiteiten georganiseerd in infrastructuur uitgebaat door de gemeente Dilbeek of Cultuurcentrum Dilbeek vzw (jeugdcentrum Castelhof, Keperenberg, Westrand, Solleveld, ...) bedraagt de subsidie 50% van de kostprijs voor het inschakelen van een private bewakingsfirma met een maximum van € 800 per activiteit.
- 2. Voor activiteiten georganiseerd op andere locaties binnen Dilbeek bedraagt de subsidie 50% van de kostprijs voor het inschakelen van een bewakingsfirma met een maximum van € 400 per activiteit.

3.10.4 Aanvraag

De aanvraag dient te gebeuren via een aanvraagformulier dat op de website van de gemeente ter beschikking wordt gesteld.

Binnen de 2 maanden na afloop van de activiteit dient een kopie van de factuur binnengeleverd te worden op Team Jongeren.

DEEL 4: Gebruik van jeugdlokalen en terreinen

4.1 Gebruik van gemeentelijke jeugdlokalen en terreinen

4.1.1 Algemene bepalingen

- Enkel erkende jeugdwerkinitiatieven komen als gebruiker van gemeentelijke jeugdlokalen en terreinen in aanmerking.
- Het jeugdwerkinitiatief beheert het gebouw en de terreinen als een goede huisvader.
- Team Jongeren maakt een beschrijving op van de in gebruik gegeven gebouwen en/of terreinen, inclusief een inventaris van de inboedel, eigendom van de gemeente.
- Het jeugdlokaal wordt gebruikt voor de organisatie van de eigen jeugdactiviteiten.
- Overnachting in de gebouwen is toegestaan mits voorafgaande toelating van de burgemeester en conform de bepalingen van artikel 2.4. en bijlage 3 van het algemeen politiereglement.
- Indien het jeugdwerkinitiatief de jeugdlokalen wenst te laten gebruiken door derden, dient ze een voorstel van aanpak voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen aanvaardt of weigert dit voorstel en/of legt extra voorwaarden op betreffende de verhuur aan derden.
- De gemeente kan in overleg met het jeugdwerkinitiatief de lokalen gebruiken voor eigen activiteiten.
- Het jeugdwerkinitiatief duidt minimum 1 persoon aan, die gedurende 3 opeenvolgende jaren als contactpersoon met Team Jongeren fungeert en volgende taken op zich neemt:
 - Communiceren van de afspraken naar de leiding en leden;
 - Opvolgen van afspraken en onderhoudsplan;
 - Uitoefenen van regelmatige controles in en rond het jeugdlokaal;
 - Aanspreekpersoon zijn bij problemen i.v.m. het niet opvolgen van afspraken;
 - Communiceren van defecten, uit te voeren herstellingen en problemen m.b.t. het gebouw aan Team Jongeren;
 - Nemen van voorzorgen om leidingen en sanitaire installaties te vrijwaren van vorstschade;
 - Opvolgen van onderhoudscontracten en noodzakelijke keuringen;

- Regelmatige controle van rookmelders en noodverlichting;
- Opvolgen van het sleutelbeheer;
- Er op toezien dat de lokalen correct afgesloten worden door de leiding en gebruikers.
- Kosten voor nutsvoorzieningen zijn ten laste van het jeugdwerkinitiatief

4.1.2 Afspraken omtrent onderhoud en herstellingen

- Het jeugdwerkinitiatief staat in voor het dagelijks onderhoud van de lokalen en de terreinen, noodzakelijk voor de goede staat van het gebouw of de terreinen. De kosten die gemaakt worden voor het dagelijks onderhoud van de lokalen zijn ten laste van het jeugdwerkinitiatief.
- Het jeugdwerkinitiatief stelt een onderhoudsplan op, met weergave hoe ze wekelijks, maandelijks en jaarlijks de verschillende lokalen en de terreinen zal onderhouden. Dit plan wordt bij de erkenningsaanvraag voorgelegd aan Team Jongeren. Indien het onderhoudsplan onvoldoende lijkt, zal Team Jongeren in overleg met het jeugdwerkinitiatief extra afspraken laten opnemen.
- Het onderhoud van de terreinen wordt eveneens opgenomen in het onderhoudsplan. Het jeugdwerkinitiatief staat in voor het proper houden van de terreinen en het verwijderen van materiaal zodat het gras gemaaid kan worden. Indien het jeugdwerkinitiatief zich hier niet aan houdt, vervalt deze dienstverlening of indien door omstandigheden (bijv. evenement) het gras niet kan gemaaid worden, wordt Openbare Ruimte verwittigd door het jeugdwerkinitiatief. Schade aan het materiaal van Openbare Ruimte door rondslingerend materiaal wordt doorgerekend aan het jeugdwerkinitiatief.
- Kleine herstellingen (vast schroeven van losse rekken, vervangen van lampen, ...) die een handig persoon snel kan klaren zonder gespecialiseerd materiaal, vallen ten laste van het jeugdwerkinitiatief.
- Onderhoudswerken worden aangevraagd volgens de procedure zoals omschreven in punt 3.9. van dit reglement.
- Herstellingen noodzakelijk door wanbeheer of nalatigheid door het jeugdwerkinitiatief zijn ten laste van het jeugdwerkinitiatief.

4.1.3 Afspraken omtrent veiligheid en preventie

- De gemeente Dilbeek staat in voor de brandverzekering van de lokalen. In de brandverzekeringspolis is afstand van verhaal inbegrepen. De inboedel is niet verzekerd door de gemeente.
- De gemeente voorziet in voldoende brandblussers, rookmelders, noodverlichting en pictogrammen conform de wetgeving. Pictogrammen, evacuatieplannen en brandblussers worden niet verwijderd. Rookmelders en/of brandcentrales worden niet uitgeschakeld. Batterijen in de rookmelders worden door het jeugdwerkinitiatief zelf vervangen.
- Indien brandblussers werden gebruikt, wordt dit onmiddellijk gemeld aan Team Jongeren met reden van gebruik. Oneigenlijk gebruik valt ten laste van het jeugdwerkinitiatief.
- De gemeente sluit noodzakelijke onderhoudscontracten af en laat verplichte keuringen uitvoeren. De contactpersoon van het jeugdwerkinitiatief volgt dit mee op.
- Het jeugdwerkinitiatief voorziet in een EHBO-koffer die regelmatig nagekeken en aangevuld wordt.
- In de lokalen mogen geen gevaarlijke, explosieve of giftige stoffen worden opgeslagen. Gasflessen worden conform de voorwaarden in het politiereglement of VLAREM en ARAB opgeslagen.
- Het jeugdwerkinitiatief staat in voor de orde in en rond het lokaal door naleving van het politiereglement.

4.1.4 Afspraken omtrent milieu

- Afval wordt selectief verzameld en wordt geregeld buitengezet op de ophalingsdag.
- Het jeugdwerkinitiatief kan eenmaal per jaar gebruik maken van de gratis grofvuilophaling voor erkende Dilbeekse jeugdwerkinitiatieven.
- Het jeugdwerkinitiatief gaat zuinig om met het verbruik van elektriciteit, gas en/of water en vermijdt m.a.w. onnodige verspilling. Het jeugdwerkinitiatief zorgt er bij het verlaten van het lokaal voor dat alle lichten, kranen en/of verwarmingselementen uitgeschakeld zijn.

4.1.5 Afspraken omtrent sleutelbeheer

- De contactpersoon van het jeugdwerkinitiatief krijgt de nodige sleutels. Hij/zij behoudt het overzicht omtrent het aantal en het gebruik van de sleutels. Het bijmaken van sleutels valt ten laste van het jeugdwerkinitiatief.
- Sloten worden enkel in overleg met Team Jongeren vervangen.

- Team Jongeren dient steeds toegang te hebben tot de lokalen en dus te beschikken over alle sleutels. Indien een slot vervangen wordt, dient de nieuwe sleutel zo snel mogelijk bezorgd te worden aan Team Jongeren.
- Op het einde van de activiteit en/of vergadering worden alle deuren en ramen goed afgesloten.

4.1.6 Opvolging en controle

- Jaarlijks verklaart het jeugdwerkinitiatief zich opnieuw akkoord met de afspraken omtrent het gebruik van gemeentelijke jeugdlokalen in dit reglement, via het erkenningsformulier.
- Team Jongeren en adviescel jeugdinfra voeren op regelmatige tijdstippen controle uit. Indien de afspraken niet worden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van adviescel jeugdinfra:
 - het gebruik van de lokalen beperken, tijdelijk of definitief stopzetten en/of
 - de werkingssubsidies geheel of gedeeltelijk niet toekennen of terugvorderen en/of
 - niet langer tussenkomen in de aangevraagde werken
 Het jeugdwerkinitiatief zal eerst een officiële waarschuwing ontvangen van het College van Burgemeester en Schepenen, tenzij sluiting genoodzaakt is wegens veiligheidsredenen.
- Het College van Burgemeester en Schepenen kan tijdelijk bijkomende specifieke voorwaarden opleggen met betrekking tot het gebruik van het jeugdlokaal en/of terrein.

4.2 Gebruik van niet-gemeentelijke jeugdlokalen door erkende jeugdwerkinitiatieven

4.2.1 Algemene bepalingen

- Het jeugdlokaal is degelijk onderhouden, is voldoende veilig en beschikt over de nodige sanitaire voorzieningen.
- Het jeugdwerkinitiatief beheert het gebouw en de terreinen als een goede huisvader.
- Het jeugdwerkinitiatief duidt minimum 1 persoon aan, die gedurende 3 opeenvolgende jaren als contactpersoon met Team Jongeren fungeert, en volgende taken op zich neemt:
 - Communiceren van de afspraken naar de leiding en leden;
 - Opvolgen van afspraken en onderhoudsplan;
 - Uitoefenen van regelmatige controles in en rond het jeugdlokaal;
 - Aanspreekpersoon zijn bij problemen i.v.m. het niet opvolgen van afspraken;
 - Communiceren van defecten, uit te voeren herstellingen en problemen m.b.t. het gebouw aan Team Jongeren;
 - Nemen van voorzorgen om leidingen en sanitaire installaties te vrijwaren van vorstschade;
 - Opvolgen van onderhoudscontracten en noodzakelijke keuringen;
 - Regelmatige controle van rookmelders en noodverlichting;
 - Zorgen voor toegang tot het gebouw in functie van noodzakelijke herstellingen en controles;
 - Er op toezien dat de lokalen correct afgesloten worden door de leiding en gebruikers.

4.2.2 Afspraken omtrent onderhoud en herstellingen

- Het jeugdwerkinitiatief staat in voor het dagelijks onderhoud van de lokalen en de terreinen, noodzakelijk voor de goede staat van het gebouw of de terreinen. De kosten die gemaakt worden voor het dagelijks onderhoud van de lokalen zijn ten laste van het jeugdwerkinitiatief.
- Het jeugdwerkinitiatief stelt een onderhoudsplan op, met weergave hoe ze wekelijks, maandelijks en jaarlijks de verschillende lokalen en de terreinen zal onderhouden. Dit plan wordt bij de erkenningsaanvraag voorgelegd aan Team Jongeren. Indien het onderhoudsplan onvoldoende lijkt, zal Team Jongeren in overleg met het jeugdwerkinitiatief extra afspraken laten opnemen.
- Het onderhoud van de terreinen wordt eveneens opgenomen in het onderhoudsplan. Het jeugdwerkinitiatief staat in voor het proper houden van de terreinen en het verwijderen van materiaal zodat het gras gemaaid kan worden. Indien het jeugdwerkinitiatief zich hier niet aan houdt, vervalt deze dienstverlening of indien door omstandigheden (bijv. evenement) het gras niet kan gemaaid worden, wordt Openbare Ruimte verwittigd door het jeugdwerkinitiatief. Schade aan het materiaal van de Openbare Ruimte door rondslingerend materiaal wordt doorgerekend aan het jeugdwerkinitiatief.
- Kleine herstellingen (vast schroeven van losse rekken, vervangen van lampen, ...) die een handig persoon snel kan klaren zonder gespecialiseerd materiaal, vallen ten laste van het jeugdwerkinitiatief.
- Onderhoudswerken worden in overleg met de eigenaar aangevraagd volgens de procedure zoals omschreven in punt 3.9. van dit reglement.

- Herstellingen noodzakelijk door wanbeheer of nalatigheid door het jeugdwerkinitiatief zijn ten laste van het jeugdwerkinitiatief.

4.2.3 Afspraken omtrent veiligheid en preventie

- Het jeugdwerkinitiatief voegt jaarlijks bij het erkenningsformulier een bewijs van brandverzekering toe. Het eventueel afsluiten van een verzekering objectieve aansprakelijkheid, valt onder de verantwoordelijkheid van het jeugdwerkinitiatief.
- De gemeente voorziet in voldoende brandblussers, rookmelders, noodverlichting en pictogrammen conform de wetgeving, tenzij reeds voorzien door de eigenaar. Pictogrammen, evacuatieplannen en brandblussers worden niet verwijderd. Rookmelders en/of brandcentrales worden niet uitgeschakeld. Batterijen in de rookmelders worden door het jeugdwerkinitiatief zelf vervangen.
- Indien brandblussers werden gebruikt, wordt dit onmiddellijk gemeld aan Team Jongeren met reden van gebruik. Oneigenlijk gebruik valt ten laste van het jeugdwerkinitiatief.
- Afspraken omtrent het afsluiten van de noodzakelijke onderhoudscontracten en het uitvoeren van de verplichte keuringen gebeuren in overleg met de eigenaar. De contactpersoon van het jeugdwerkinitiatief volgt dit mee op.
- Het jeugdwerkinitiatief voorziet in een EHBO-koffer die regelmatig nagekeken en aangevuld wordt.
- In de lokalen mogen geen gevaarlijke, explosieve of giftige stoffen worden opgeslagen. Gasflessen worden conform de voorwaarden in het politiereglement of VLAREM en ARAB opgeslagen.
- Het jeugdwerkinitiatief staat in voor de orde in en rond het lokaal door naleving van het politiereglement.

4.2.4 Afspraken omtrent milieu

- Afval wordt selectief verzameld en wordt geregeld buitengezet op de ophalingsdag.
- Het jeugdwerkinitiatief kan eenmaal per jaar gebruik maken van de gratis grofvuilophaling voor erkende Dilbeekse jeugdwerkinitiatieven.
- Het jeugdwerkinitiatief gaat zuinig om met het verbruik van elektriciteit, gas en/of water en vermijdt m.a.w. onnodige verspilling. Het jeugdwerkinitiatief zorgt er bij het verlaten van het lokaal voor dat alle lichten, kranen en/of verwarmingselementen uitgeschakeld zijn.

4.2.5 Opmvolging en controle

- Jaarlijks verklaart het jeugdwerkinitiatief zich opnieuw akkoord met de afspraken omtrent het gebruik van de jeugdlokalen in dit reglement, via het erkenningsformulier.
- Team Jongeren en adviescel jeugdinfra voeren op regelmatige tijdstippen controle uit. Indien de afspraken niet worden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van adviescel jeugdinfra:
 - de werkingssubsidies geheel of gedeeltelijk niet toekennen of terugvorderen en/of
 - niet langer tussenkomen in de aangevraagde werken
 Het jeugdwerkinitiatief zal eerst een officiële waarschuwing ontvangen van het College van Burgemeester en Schepenen, tenzij sluiting genoodzaakt is wegens veiligheidsredenen.