


Luik B
In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging ter griffie van de akte

 Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad


17306187


 Neergelegd
07-03-2017

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/03/2017 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0672473383
Benaming

(voluit) : Parkmanagement Dilbeek

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Alfons Gossetlaan 52

1702 Dilbeek (Groot-Bijgaarden)

België

Onderwerp akte : Oprichting

Tussen de hierna opgesomde natuurlijke- en rechtspersonen:

Gemeente Dilbeek, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0207.507.645, waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd te 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1, en hierbij vertegenwoordigd door de heer Willy Segers, in de hoedanigheid van Burgemeester, en Mevrouw Marianne Vanden Houte, in de hoedanigheid van Gemeentesecretaris optredend in uitvoering van het besluit van het CBS van 28 november 2016 en het Besluit van de Gemeenteraad van 20 december 2016, bij volmacht vertegenwoordigd door Veronique De Buyst;

De naamloze vennootschap **Gosset Hotel**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0479.001.737, met maatschappelijke zetel te 1702 Groot-Bijgaarden, Alfons Gossetlaan 52, hierbij vertegenwoordigd door bvba Manhore in de hoedanigheid van bestuurder op haar beurt vertegenwoordigd door de heer Jan Verhelle;

De naamloze vennootschap **FUTURN C**, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent - afdeling Kortrijk onder nummer BTW BE 0641.884.632, met maatschappelijke zetel te 8500 Kortrijk, Dumolinlaan 1, bus 0031, hierbij vertegenwoordigd door Binpro BVBA met als vaste vertegenwoordiger de heer Gunther Biddelo en door Freyance BVBA met als vaste vertegenwoordiger Frederik Baert, beide in de hoedanigheid van bestuurder; bij volmacht vertegenwoordigd door de heer Frederic Van Der Beken.

De naamloze vennootschap **Mediahuis**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0439.849.666, met maatschappelijke zetel te 2050 Antwerpen, Katwilgweg 2, bij volmacht vertegenwoordigd door de heer Jos Aerts.

De naamloze vennootschap **Carro Invest Warehousing**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0414.056.871, met maatschappelijke zetel te 1702 Groot-Bijgaarden, Alfons Gossetlaan 21 hierbij vertegenwoordigd door Carl Paermentier in de hoedanigheid van Afgevaardigd Bestuurder.

De Coöperatieve vennootschap met onbeperkte hoofdelijke aansprakelijkheid **Yvan Buysse**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0469.593.826, met maatschappelijke zetel te 1730 Asse Bekkerzeel, Schutstraat 21 hierbij vertegenwoordigd door Yvan Buysse in de hoedanigheid van owner bestuurder.

De naamloze vennootschap **Benelux Trans**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0414.741.118, met maatschappelijke zetel te 1702 Groot-Bijgaarden, R. Pelgrimslaan 101 hierbij vertegenwoordigd door Patric Van den Bosch in de hoedanigheid van Gedelegeerd Bestuurder, bij volmacht vertegenwoordigd door Robin Van den Bosch.

De naamloze vennootschap **Hocké**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0400.733.724, met maatschappelijke zetel te 1082 Brussel, Basilieklaan 22 hierbij vertegenwoordigd door de heer Christian Hocké in de hoedanigheid van Gedelegeerd Bestuurder, bij volmacht vertegenwoordigd door mevrouw Petra Carlier.

 Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden:

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening



Luik B - vervolg

is overeengekomen onder elkaar, met en voor allen die hier aanwezig zijn en/of vertegenwoordigd waren, en voor allen die later nog werkelijk lid worden, een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig de Wet van 27 juni 1921 (zoals gewijzigd), onder de voorwaarden zoals vastgesteld in de onderstaande statuten:

TITEL I - NAAM - ZETEL - DUUR

Artikel 1 - Naam

De vereniging heeft als benaming "**Parkmanagement Dilbeek**".

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken, uitgaande van de vereniging.

De naam moet onmiddellijk worden voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

Artikel 2 - Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te 1700 Dilbeek, Alfons Gossetlaan 52.

Bijgevolg ressorteert de vereniging onder het gerechtelijk arrondissement Halle-Vilvoorde.

De algemene vergadering van de vereniging is bevoegd om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlandse taalgebied, volgens de regels die van toepassing zijn voor een statutenwijziging.

Artikel 3 - Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 4 - Definities

Parkmanagement: Hiermee wordt dagdagelijkse invulling gegeven aan het vooropgestelde Duurzaam Bedrijventerreinmanagement (DBTM), wat als doel heeft de kwaliteit van een bedrijvenczone af te stemmen op de wensen van de betrokken bedrijven en overheden en ook om deze kwaliteit op lange termijn te continueren door blijvend samen te werken aan vernieuwing en verbetering. Door het collectief aanbieden en beheren van diensten en voorzieningen wordt het rendement aanzienlijk verhoogd. Dit economisch gegeven dient hand in hand te gaan met voordelen op gebied van milieu en ruimte.

Externe vertegenwoordiging: Onder externe vertegenwoordiging verstaan we dat de parkmanager op basis van de beslissingen genomen binnen de vereniging deze in naam van de vereniging mag communiceren naar de buitenwereld zijnde in artikels, contacten met leveranciers, overheden enz.

Ontvangen dienstverlening: Hierbij gaat het niet over het parkmanagement strictu sensu, maar over de ondersteunende faciliteiten en diensten die zijn ontvangen door de daaraan deelnemende werkende leden gevestigd op de bedrijventerreinen in Dilbeek.

Verlaagde eenheidsprijs: Dit is de prijs die bekomen wordt door gezamenlijk diensten aan te kopen/ af te nemen. Deze dient lager te liggen dan de prijs die bedrijven individueel kunnen bekomen bij de dienstenleveranciers maar is onafhankelijk van de afzet.

Hoeveelheidskorting: Dit zijn kortingen toegekend bovenop de Verlaagde Eenheidsprijs. Deze hoeveelheidskortingen worden in functie van de omzet én de karakteristieken van de betrokken dienstverlening bepaald. Hoeveelheidskortingen worden enkel toegekend op effectief betaalde facturen. Hoeveelheidskortingen worden jaarlijks afgerekend uiterlijk op het einde van het kwartaal volgend op het kalenderjaar waarop de Hoeveelheidskortingen betrekking hebben. Deze hoeveelheidskortingen worden, indien de verkregen subsidies niet volstaan, aanvullend gebruikt om het Parkmanagement te betalen. Het saldo van de Hoeveelheidskortingen, na betaling van de vergoeding voor het Parkmanagement, zal bovenop de Verlaagde Eenheidsprijs ten bate zijn van de deelnemende bedrijven.

Provisie: Wanneer de VZW Parkmanagement Dilbeek of de parkmanager voor bepaalde collectieve diensten zelf de contractant is zal deze een voorschot op de kosten vragen aan de deelnemende bedrijven. Op die manier dient de VZW Parkmanagement Dilbeek of de parkmanager geen voorfinancieringen te doen. De provisie wordt berekend op basis van het aantal collectieve diensten en een gedetailleerde kostenraming van het voorgaande jaar. Op het einde van het jaar volgt een afrekening op basis van de werkelijke kosten.

V&S-wet: De Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen (B.S. 1 juli 1921) (zoals nadien herhaaldelijk gewijzigd).

TITEL II - DOEL EN ACTIVITEITEN**Artikel 5 - Doel**

De vereniging heeft tot doel:

Actor te zijn in de ontwikkeling van de bedrijventerreinen in Dilbeek. Dit zal gebeuren door het opzetten van een duurzaam parkmanagement op een manier die toelaat de voordelen ten gunste van de deelnemende bedrijven te koppelen aan een maatschappelijke meerwaarde, zodat het parkmanagement bijdraagt tot maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Door concrete acties bij te dragen tot het in stand houden van het kwaliteitsniveau op de bedrijventerreinen in Dilbeek en de aantrekkingskracht ervan als vestigingsplaats voor bedrijven.

Het organiseren van overleg tussen de betrokken overheden en gevestigde bedrijven met het oog op het onderhoud en de kwaliteitsbewaking van het openbaar en het privaat domein.

Het tot stand brengen van samenwerking tussen de bedrijven op de bedrijventerreinen in Dilbeek bij de inkoop van ondersteunende facilitaire diensten om een efficiënte, kostenbesparende en milieuondersteunende werking van deze bedrijven mogelijk te maken.

Via het georganiseerde parkmanagement de aspecten van duurzaam bedrijventerreinmanagement die een economische, ecologische en maatschappelijke meerwaarde leveren, te promoten en te ondersteunen bij de bedrijven op de bedrijventerreinen in Dilbeek”.

Het communicatiekanaal te zijn naar de buitenwereld aangaande ondernomen acties maar eveneens de belangenbehartiging waar te nemen voor de aanwezige bedrijven op de bedrijventerreinen in Dilbeek

Bevorderen van netwerking en lobbywerk

Artikel 6 - Activiteiten

Om haar doel te verwezenlijken kan de vereniging acties ondernemen die rechtstreeks of onrechtstreeks met de realisatie van het doel te maken hebben en/of dit kunnen bevorderen, met inbegrip van en zij het niet beperkt tot:

Het aanstellen van een Parkmanager die onder meer:

vanuit zijn preventiefunctie onregelmatigheden tijdig kan vaststellen waardoor latere kosten worden vermeden;

vanuit zijn coördinatiefunctie bilaterale of multilaterale samenwerking tussen de bedrijven initieert, faciliteert en promoot;

vanuit zijn signalisatiefunctie als aanspreekpunt voor de bedrijven functioneert voor wat betreft terreingebonden problemen of behoeftes;

de door de vereniging opgestarte gemeenschappelijke ondersteunende diensten beheert;

vanuit zijn communicatiefunctie het dagelijks bestuur van de vereniging opneemt, zowel op intern vlak als wat betreft de externe vertegenwoordiging zoals gedefinieerd in artikel 4.

Het doen of laten verlenen van diensten zijnde het kwalitatieve onderhoud zowel van het publieke als het private domein van het bedrijventerrein, het organiseren van samenaankopen en duurzame samenwerkingsprojecten tot zover door de Algemene Vergadering van de VZW Parkmanagement Dilbeek goedgekeurd.

Het doen of laten verlenen van aanvullende facilitaire diensten voor private ondernemingen, werknemers van ondernemingen en derden, voor zover door de Algemene Vergadering van de VZW Parkmanagement Dilbeek goedgekeurd.

Het informeren over mogelijke collectieve investeringsprojecten. Omwille van de commerciële rendementen op deze investeringsprojecten kan dit niet binnen de VZW Parkmanagement Dilbeek georganiseerd worden en dient daarvoor eventueel een apart Special Purpose Vehicle (SPV) te worden opgezet. De VZW Parkmanagement Dilbeek kan vanuit haar maatschappelijke rol welbepaalde betalende taken coördineren en beheren voor de SPV.

De VZW Parkmanagement Dilbeek kan voorts alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks

Luik B - vervolg

bijdragen tot de verwezenlijking van haar niet-winstgevende doelstelling, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevende doelstelling.

De beslissing welke acties worden ondernomen, wordt genomen door de Algemene Vergadering van de vereniging volgens de bepalingen in artikel 18.

De betaling van de ontvangen dienstverlening, zoals omschreven in artikel 4, zal worden doorgerekend en gefactureerd aan de leden van categorie B en C afhankelijk van de aard van de ondernomen actie. Deze worden verdeeld in functie van een direct toewijsbare kwantificering of indien zulks niet mogelijk is volgens een verdeelsleutel bepaald door de leden B en C van de Algemene Vergadering op het ogenblik dat deze besluiten om een bepaalde actie te ondernemen.

TITEL III - LIDMAATSCHAP

De vereniging kan werkende en toetredende leden hebben.
De stichtende leden treden op als de eerste werkende leden.

Artikel 7 - Werkende leden

De vereniging telt steeds minimum vijf werkende leden.

De werkende leden van de vereniging worden onderverdeeld in drie categorieën, met name werkende leden van categorie A, B en C;

Werkende leden van categorie A bij aanvang van de vereniging zijn:
De gemeente Dilbeek

Werkende leden van categorie B van de vereniging zijn de natuurlijke personen of rechtspersonen die als dusdanig worden aanvaard door de Raad van Bestuur. Iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als werkend lid van categorie B van de vereniging op voorwaarde dat ze:

De houder van een zakelijk recht op een grondaandeel, dat gelegen is binnen één van de bedrijventerreinen in Dilbeek, en indien daarop een gebouw is opgericht, de (mede-) eigenaar is van het daarop opgerichte gebouw dat niet onderworpen is aan een persoonlijk gebruiksrecht ten titel van derden”.

Enige titularis is van een persoonlijk gebruiksrecht op een opgericht gebouw gelegen binnen één van de bedrijventerreinen in Dilbeek

Werkende leden van categorie C van de vereniging zijn de natuurlijke personen of rechtspersonen die als dusdanig worden aanvaard door de Raad van Bestuur. Iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als werkend lid categorie C op voorwaarde dat hij/zij:

De houder van een zakelijk recht op een grondaandeel en van het daarop opgerichte gebouw gelegen binnen één van de bedrijventerreinen in Dilbeek, dat volledig onderworpen is aan een persoonlijk gebruiksrecht ten titel van derden;

Titularis is van een persoonlijk gebruiksrecht met een minimale onopzegbare duur van 3 jaar betreffende het daarop opgerichte multi-tenant gebouw gelegen op één van de bedrijventerreinen in Dilbeek

De kandidaat-leden van categorie B en C richten hun kandidatuurstelling per schrijven aan de voorzitter van de Raad van Bestuur van de vereniging. De Raad van Bestuur zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid van categorie B of C op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft van de leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur zal haar beslissing motiveren indien een kandidaat niet wordt aanvaard als werkend lid.

De werkende leden van de vereniging hebben alle rechten en verplichtingen die in de “V&S-wet” en in deze statuten worden beschreven.

Elk lid betaalt een lidmaatschapsbijdrage, waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Deze lidmaatschapsbijdrage is jaarlijks verschuldigd.



Luik B - vervolg

Artikel 8 - Toegetreden leden

Iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als toegetreden lid op voorwaarde dat hij/zij een economisch, sociaal of maatschappelijk belang heeft in het kwalitatief duurzaam beheer van de bedrijventerreinen in Dilbeek. Dit kunnen onder meer lokale belangengroepen, buurtcomités,... en andere zijn.

De kandidaat-leden richten hun kandidatuurstelling per schrijven aan de voorzitter van de Raad van Bestuur van de vereniging. De Raad van Bestuur zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als toegetreden lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft van de leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur dient deze beslissing niet te motiveren.

Deze toegetreden leden hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering. Zij zijn niet gehouden tot de bijdragen voor de dienstverlening. Afhankelijk van de beslissing binnen de Algemene Vergadering kunnen zij wel onderworpen worden aan de betaling van een lidmaatschapsbijdrage.

De overige rechten en plichten van de toegetreden leden worden vastgesteld in het intern reglement van orde van de vereniging.

Artikel 9 - Ontslag

Een werkend lid van de vereniging kan te allen tijde zijn ontslag geven, door middel van een aangetekend schrijven dat wordt gericht aan de voorzitter van de raad van bestuur. Dit ontslag gaat in, zeven kalenderdagen na de datum die op het verzendingsbewijs is vermeld.

Een ontslagnemend werkend lid is gehouden tot betaling van de lidmaatschapsbijdragen en tot deelname in de kosten die werden goedgekeurd voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

Een ontslagnemend lid kan vanaf de indiening van zijn ontslag bij de voorzitter van de Raad van Bestuur geen beroep meer doen op de verlaagde eenheidsprijzen en de hoeveelheidskortingen die bekomen werden door de VZW Parkmanagement Dilbeek.

Artikel 10 – Uitsluiting

Een werkend lid van categorie B of C of een toegetreden lid kan door de Algemene Vergadering van de vereniging, waarop minstens de helft van alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, worden uitgesloten wanneer hij een handeling onderneemt die in strijd is met de statuten of het intern reglement van de vereniging. Deze beslissing wordt genomen met een 2/3 meerderheid van stemmen onder de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Het werkend lid van categorie B of C, of een toegetreden lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

In alle gevallen waarin een werkend lid van categorie B of C wordt uitgesloten uit de vereniging zal deze gehouden blijven tot betaling van de kosten die werden goedgekeurd voor het jaar waarin werd beslist tot de uitsluiting.

Artikel 11 – Schorsing

Leden van categorieën B of C die hun lidmaatschapsbijdrage en/of eventuele facturen of provisies voor acties van de vereniging niet betalen binnen de door de Algemene Vergadering bepaalde termijn, ontvangen een aanmaning bij aangetekend schrijven. Indien één maand na dit schrijven nog steeds geen betaling heeft plaatsgevonden, wordt het lidmaatschap van deze leden door de Raad van Bestuur opgeschort tot na betaling van het aan de vereniging verschuldigde bedrag.

De schorsing ontslaat het desbetreffende lid niet tot het verder deelnemen in de kosten tijdens de periode van de schorsing.

Bij herhaaldelijke laattijdige betaling kan de Raad van Bestuur met een 2/3 meerderheid besluiten tot het intrekken van de hoeveelheidskortingen waarop het desbetreffende lid recht heeft voor het jaar waarin de schorsing plaatsvond.

Artikel 12.- Rechten

Geen enkel lid van de vereniging kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vereniging geldt te

Luik B - vervolg

allen tijde, tijdens het lidmaatschap, na de beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, en bij ontbinding van de vereniging, vrijwillig of gerechtelijk.

TITEL IV - DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13 - Samenstelling en stemrecht

De Algemene Vergadering van de vereniging is samengesteld uit de werkende leden, waarvan het lidmaatschap niet is geschorst overeenkomstig artikel 11 voormeld.

Waarnemers en toegetroeden leden kunnen, indien ze werden uitgenodigd door de voorzitter, de Algemene Vergadering van de vereniging bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

C)Elk aanwezig of vertegenwoordigd werkend lid heeft één of meerdere stem(men) op de Algemene Vergadering afhankelijk van de categorie(ën) waarin men zit.

Elk werkend lid van Categorie A heeft 1 stem op de Algemene Vergadering

Elk werkend lid van Categorie B1 heeft 1 stem als eigenaar en 1 stem als gebruiker op de Algemene Vergadering.

Elk werkend lid van Categorie B2 heeft 1 stem op de Algemene Vergadering

Elk werkend lid van Categorie C1 heeft 1 stem op de Algemene Vergadering

Alle werkende leden van Categorie C2 binnen één en hetzelfde gebouw hebben samen 1 stem op de Algemene Vergadering. Zij kunnen deze stem ook overdragen aan hun gemandateerde beheerder.

Artikel 14 - Bevoegdheden

Overeenkomstig de "V&S-wet" kunnen volgende exclusieve bevoegdheden uitsluitend door de Algemene Vergadering van de vereniging worden uitgeoefend:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en afzetting van bestuurders;
- de benoeming en afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
- de goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk.

Daarnaast is de Algemene Vergadering van de vereniging exclusief bevoegd voor:

- voor alle materies zoals bepaald in de statuten;
- de vaststelling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage;
- het uitbreiden of beperken van de activiteiten bedoeld onder artikel 6.A) en zoals bepaald onder artikel 18 van deze statuten;

Artikel 15 - Vergaderingen

De oproeping tot de gewone Algemene Vergadering wordt minstens acht (8) kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle werkende leden verstuurd op het adres dat het werkend lid daartoe het laatst heeft opgegeven.

De Algemene Vergadering van de vereniging wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, die de secretaris van de vergadering aanwijst. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders.

De vergaderingen worden, namens de Raad van Bestuur, door de voorzitter van de Raad van Bestuur van de vereniging bijeengeroepen. Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd waarbij elk punt dat door ten minste twee bestuurders wordt aangebracht of dat door ten minste één twintigste van de werkende leden ten minste twintig (20) kalenderdagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda wordt geplaatst.

Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen worden samengeroepen op verzoek van minstens twee bestuurders, alsook op verzoek van minstens één vijfde van de werkende leden. De oproeping wordt minstens tien (10) kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de buitengewone Algemene Vergadering naar alle werkende leden verstuurd op het adres dat het werkend lid daartoe het laatst heeft opgegeven.

Artikel 16 - Vertegenwoordiging

Luik B - vervolg

Elk werkend lid kan zich op de Algemene Vergadering door een ander werkend lid laten vertegenwoordigen. Volmachten daartoe kunnen worden gegeven via gewone brief, en worden gevoegd bij de notulen van de Algemene Vergadering.

Artikel 17 - Quorum

Behoudens in de gevallen die worden vermeld in artikel 18 kan de Algemene Vergadering van de vereniging geldig beraadslagen en beslissen wanneer minstens de gewone meerderheid van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien het quorum niet is bereikt wordt de vergadering uitgesteld naar een latere datum. Een nieuwe vergadering zal bijeen geroepen worden door de Raad van Bestuur van de vereniging op een datum die niet minder dan vijftien (15) kalenderdagen en niet meer dan één (1) maand van de eerste vergadering verwijderd mag zijn. Deze nieuwe vergadering zal geldig kunnen beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Artikel 18 - Stemming

Behoudens de in de "V&S-wet" en de in deze statuten bepaalde uitzonderingen worden de beslissingen van de Algemene Vergadering genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

In afwijking van artikel 17, en van het bepaalde in paragraaf A) van dit artikel 18, kunnen beslissingen van de Algemene Vergadering inzake:

de ontbinding van de vereniging slechts genomen worden indien minimaal 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en indien deze beslissing wordt genomen met een 4/5 meerderheid van stemmen bij de aanwezige of vertegenwoordigde leden van categorieën B en C, en mits akkoord van de leden van categorie A.

een statutenwijziging van de vereniging slechts genomen worden indien minimaal 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en indien deze beslissing wordt genomen met een 2/3 meerderheid van stemmen bij de aanwezige of vertegenwoordigde leden van categorieën B en C en mits akkoord van de leden van categorie A

een wijziging van de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht slechts genomen worden met een 4/5 meerderheid van stemmen bij de aanwezige of vertegenwoordigde leden van categorieën B en C en mits akkoord van de leden van categorie A.

het ontslag van de bestuurders slechts worden genomen met een 2/3 meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van categorieën B en C en mits akkoord van de leden van categorie A

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door één derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, door geheime stemming.

Artikel 19 - Notulen

Er worden notulen opgesteld en bewaard van de Algemene Vergaderingen van de vereniging in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de werkende leden. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Derden die kennis willen nemen van de genoteerde beslissingen van de Algemene Vergadering kunnen daartoe een aanvraag indienen bij de Raad van Bestuur van de vereniging die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

TITEL V - BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 20 - Samenstelling van de Raad van Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur die samengesteld is uit minimum drie (3) en maximum zeven (7) bestuurders.

Het aantal bestuurders zal in ieder geval te allen tijde lager zijn dan het aantal werkende leden van de vereniging.

Minimum 1 bestuurder wordt benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, uit uitsluitend de groep van kandidaten voorgedragen door de werkende leden van categorie A.

Luik B - vervolg

De overige bestuurders worden benoemd door een Algemene Vergadering van de vereniging, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, ingevolge voordracht door de werkende leden van categorie B en C.

De eerste bestuurders worden benoemd voor een bepaalde duur die afloopt bij de sluiting van de jaarvergadering die de eerste jaarrekening goedkeurt. Daarna worden de bestuurders benoemd voor een termijn van vier (4) jaar, en zijn herbenoembaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering.

Indien de functie van bestuurder zou worden toegewezen aan een rechtspersoon zal deze de natuurlijke persoon aanwijzen die haar zal vertegenwoordigen.

Het verlies of de beëindiging van het lidmaatschap van een werkend lid om ongeacht welke reden heeft van rechtswege het verlies van het mandaat als bestuurder tot gevolg, voor de bestuurder die desgevallend op voordracht van dit werkend lid zou zijn benoemd.

De Raad van Bestuur stelt een intern reglement van orde op zoals nader toegelicht in artikel 29. In dit intern reglement kunnen onder meer alle punten opgenomen worden om de vlotte werking van het bestuur te verzekeren, zoals het verkiezen van een voorzitter, een ondervoorzitter, secretaris, de taakverdeling, specifieke bevoegdheden, bijzondere meerderheden voor beslissingen van de Raad van Bestuur in specifieke materies, wijze van vergaderen, wijze van stemmen, etc. Dergelijk reglement bindt de bestuurders en kan steeds bij gewone meerderheid worden aangepast. Het raakt niet aan de benoemingsmacht van de bestuurders door de Algemene Vergadering.

De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering van de vereniging die daarover beslist bij 2/3 meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van categorieën B en C en mits akkoord van de leden van categorie A. Ieder lid van de Raad van Bestuur is gerechtigd zelf ontslag te nemen door middel van een schriftelijke kennisgeving bij aangetekend schrijven aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Een ontslagnemend bestuurder is verplicht zijn mandaat verder te vervullen tot redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

Het mandaat van bestuurder wordt kosteloos uitgeoefend.

Artikel 21 - Vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen

De Raad van Bestuur vergadert minstens twee (2) maal per jaar en telkens het belang van de vereniging het vereist, na oproeping door de voorzitter, alsmede op verzoek van ten minste twee (2) bestuurders. De oproepingen moeten ten minste vijf (5) kalenderdagen op voorhand, met gewone post of met e-mail, naar elke bestuurder worden gestuurd en bevatten de agenda van de vergadering. Waarnemers kunnen de Raad van Bestuur van de vereniging bijwonen mits toestemming van de voorzitter of op verzoek van 2 bestuurders en kunnen zich, eveneens mits voorafgaande toestemming van de voorzitter, tot de vergadering richten.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of op elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

De raad van bestuur oefent zijn bevoegdheden uit als college.

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Van de vergaderingen van de Raad van Bestuur worden notulen opgemaakt door de secretaris, die ondertekend dienen te worden door twee bestuurders. Deze notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de werkende leden van de vereniging. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging het vereisen, kunnen de besluiten van de Raad van Bestuur worden genomen bij schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er voorafgaand een unaniem akkoord is onder de bestuurders om over te gaan tot schriftelijke besluitvorming. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in ieder geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoon-conferentie.

Artikel 22 - Tegenstrijdig belang

**Luik B** - vervolg

Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft, dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur behoort, moet hij dit spontaan meedelen aan de andere bestuurders, alvorens de Raad van Bestuur een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering van de Raad van Bestuur en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 23 - Bestuur en beperkingen

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen die volgens de "V&S-wet" en deze statuten tot de exclusieve bevoegdheid behoren van de Algemene Vergadering.

De Raad van Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Artikel 24 - Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte door de meerderheid van haar leden. De Raad van Bestuur treedt op als eiser of als verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter of minstens twee bestuurders gezamenlijk handelend.

Artikel 25 - Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 26 - Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de vereniging op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft het dagelijks bestuur wordt door de Raad van Bestuur opgedragen aan een Parkmanager, die afzonderlijk optreedt. In het geval de Parkmanager een rechtspersoon is zal deze een natuurlijke persoon aanstellen voor de bedrijventerreinen in Dilbeek.

Deze Parkmanager zal voor dat dagelijks bestuur alleen optredend kunnen handelen, en dit zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid betreft zoals bepaald in artikels 4 en 6 van de voorliggende statuten.

Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend, alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijde beslissing te nemen, het optreden van de Raad van Bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

De benoeming van de parkmanager gebeurt door de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

Op vrijwillige basis door het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de Raad van Bestuur.

Bij zwaarwichtige redenen door afzetting door de Raad van Bestuur met inachtneming van de bepalingen van het contract afgesloten door de vereniging met de Parkmanager. De Raad van Bestuur beslist hieromtrent geldig met een twee derde meerderheid, indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Deze beslissing moet

Luik B - vervolg

binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene, die het recht heeft gehoord te worden.

Van rechtswege op de vervalddag van het contract afgesloten door de vereniging met de Parkmanager.

De akte betreffende de benoeming en de ambtsbeëindiging van de Parkmanager belast met het dagelijks bestuur wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Artikel 27 - Aansprakelijkheid van de bestuurders en van de dagelijkse bestuurder

De bestuurders en/of de Parkmanager belast met het dagelijks bestuur zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging.

Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur, respectievelijk dagelijks bestuur.

TITEL VI. - ONTBINDING

Artikel 28 - Ontbinding

De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen, beraadslagen en beslissen omtrent de ontbinding van de vereniging in overeenstemming met de "V&S-wet", en de bepalingen in de voorliggende statuten.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij een "VZW in vereffening" is, overeenkomstig de "V&S-wet".

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één (1) vereffenaar waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

Ingeval van ontbinding en vereffening van de vereniging, wordt het vermogen van de vereniging overgemaakt aan een belangeloze vereniging die een doel nastreeft dat verwant is met het doel van onderhavige vereniging. De Algemene Vergadering bepaalt bij ontbinding welke vereniging dit zal zijn.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel en bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, overeenkomstig het bepaalde in de "V&S-wet", en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

TITEL VII – INTERN REGLEMENT VAN ORDE

Artikel 29 - Opstellen intern reglement van orde

De Raad van Bestuur zal voor de vereniging een intern reglement van orde opstellen. In dit intern reglement van orde zal in ieder geval de wijze van financiering van alle initiatieven van de vereniging worden opgenomen. Deze financiering omvat ook de manier waarop de kosten voor de ontvangen dienstverlening zullen worden verrekend met de leden.

Het intern reglement van orde wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid van stemmen.

TITEL VIII - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 30 - Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met één en dertig december van elk jaar.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de van kracht zijnde wettelijke bepalingen (de "V&S-wet", en de van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten).

Artikel 31 - Rekeningen en begroting

De rekeningen van het verlopen jaar worden onderworpen aan de goedkeuring van de gewone Algemene Vergadering, te houden binnen een termijn van zes maanden vanaf de afsluiting van het boekjaar. De begroting van het volgend jaar wordt eveneens onderworpen aan de goedkeuring van de gewone Algemene Vergadering.

Artikel 32 - Financiering

De uitgetekende werkingsstructuur met de daaraan gekoppelde financieringsstructuur, zullen worden opgenomen in het intern reglement van orde.

Artikel 33 - Slotbepalingen

Voor alles waarin in deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, zijn de "V&S-wet" en de gebruiken inzake de verenigingen van overeenkomstige toepassing.

In 8-voud opgesteld te Dilbeek, op 15 februari 2017.

(datum + handtekening)

Benoeming van de bestuurders

Door de algemene vergadering worden benoemd als eerste bestuurders, die mogen optreden, beslissen, tekenen, en de VZW vertegenwoordigen met de bevoegdheden vermeld in de statuten:

De naamloze vennootschap **FUTURN C**, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent - afdeling Kortrijk onder nummer BTW BE 0641.884.632, met maatschappelijke zetel te 8500 Kortrijk, Dumolinlaan 1, bus 0031, hierbij vertegenwoordigd door Binpro BVBA met als vaste vertegenwoordiger de heer Gunther Biddelo en door Freyance BVBA met als vaste vertegenwoordiger Frederik Baert, beide in de hoedanigheid van bestuurder; bij volmacht vertegenwoordigd door de heer Frederic Van Der Beken;

De naamloze vennootschap **Gosset Hotel**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0479.001.737, met maatschappelijke zetel te 1702 Groot-Bijgaarden, Alfons Gossetlaan 52, hierbij vertegenwoordigd door bvba Manhore in de hoedanigheid van bestuurder op haar beurt vertegenwoordigd door de heer Jan Verhelle;

De Coöperatieve vennootschap met onbeperkte hoofdelijke aansprakelijkheid **Yvan Buysse**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0469.593.826, met maatschappelijke zetel te 1730 Asse Bekkerzeel, Schutstraat 21 hierbij vertegenwoordigd door Yvan Buysse in de hoedanigheid van owner bestuurder.

De naamloze vennootschap **Carro Invest Warehousing**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0414.056.871, met maatschappelijke zetel te 1702 Groot-Bijgaarden, Alfons Gossetlaan 21 hierbij vertegenwoordigd door Carl Paermentier in de hoedanigheid van Afgevaardigd Bestuurder.

Deze benoemingen gelden tot de sluiting van de gewone algemene vergadering van 2017, die de jaarrekening afgesloten op 31 december 2017 goedkeurt.

Vastlegging van het lidgeld 2017

De Algemene vergadering stelt dat het lidgeld voor de VZW Parkmanagement Dilbeek conform de statuten voor 2017 wordt vastgelegd op 150EUR.

Benoemingen door de raad van bestuur

In de eerste raad van bestuur, die onmiddellijk wordt gehouden na de eerste algemene vergadering, worden eveneens benoemd tot de jaarvergadering van 2017, tot:

Voorzitter: Gosset Hotel nv, voornoemd;

Tevens besluit de raad van bestuur om vanuit de vzw een overheidsopdracht uit te schrijven voor de aanstelling van een parkmanager die kan optreden als dagelijks bestuur van de vereniging.