

OCMW- EN GEMEENTERAAD

Zitting van 23 mei 2023

Aanwezig: Platteau Stefaan, Pardon Guy, Segers Willy, Zelderloo Walter, Deleu Luc, Zelderloo Elke, Valkeniers Michel, De Backer Luc, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Staquet Nathalie, Quaghebeur Stijn, De Dobbeleer Frank, Janssens Dirk, Willen Marc, Tratsaert Francis, Rons Alexis, Hellinckx Karine, De Win Harry, Groenweghe Nele, Peeters Kris, De Jonge Jasper, Walravens Jef, El Hajui Rachid, Robbe Yann, De Clerck Frank, De Freyne David, De Schrijver Reindert, Azam Daimoussi Daoud, Vanden Houte Marianne

Gedeeltelijk aanwezig: Van Hove Diane, Erkelbout Jan, Roesems Gino

Verontschuldigd: De Ridder Karel, Vanhee Fré, Bouabbi Yasmina

De korpschef van de lokale politie, of zijn vervanger, was in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie, aanwezig voor de agendapunten in verband met politieaangelegenheden.

Verslag goedgekeurd op 27.06.2023

Namens de raad,

INHOUD

Openbare zitting gemeenteraad.....	5
Secretariaat.....	5
1. GR: Kennisname van het ontslag van Lucille Briglia-Biesmans als raadslid en installatie en eedaflegging van de tweede opvolger, Daoud Azam Daimoussi	5
Openbare zitting ocmw-raad	6
Secretariaat.....	6
2. OCMW: Kennisname vervanging van Lucille Briglia-Biesmans als lid van de OCMW-raad	6
Managementteam	6
3. OCMW: Kennisgeving rapporteringen conform de verplichtingen Decreet Lokaal Bestuur	6
Secretariaat.....	7
4. OCMW: Poolstok: kennisgeving buitengewone en gewone algemene vergadering 26.05.2023	7
Secretariaat.....	8
5. OCMW: TMVS: algemene jaarvergadering 20.06.2023.....	8
Financiën.....	9
6. OCMW: Vaststelling Jaarrekening 2022 lokaal bestuur Dilbeek (deel OCMW).....	9
Openbare zitting gemeenteraad.....	11
Secretariaat.....	11
7. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 25.04.2023	11
Financiën.....	11
8. GR: POL: Jaarrekening 2022 - Politiezone	11
Politie	13
9. GR: POL: Politieverordening Openluchtfuif 2023, Vijverfestival 2023, Peloes 2023, Jos Open Air 2023 en Oosthoek Live 2023 tot regeling van het gebruik en bezit van alcoholische dranken op een openbare plaats.....	13
Managementteam	14
10. GR: Kennisgeving rapporteringen conform de verplichtingen Decreet Lokaal Bestuur	14
Secretariaat.....	15
11. GR: ERSV Vlaams-Brabant (in vereffening): kennisgeving Buitengewone Algemene Vergadering 30.05.2023 en mandatering afgevaardigde.....	15
Secretariaat.....	16
12. GR: Farys (TMVW): Algemene jaarvergadering 16.06.2023	16
Secretariaat.....	17
13. GR: Fluvius: algemene (jaar)vergadering 07.06.2023	17
Secretariaat.....	17
14. GR: Intradura: gewone algemene vergadering 21.06.2023	17
Secretariaat.....	18
15. GR: Logo Zenneland vzw: kennisgeving algemene vergadering 28.04.2023.....	18
Secretariaat.....	19
16. GR: Poolstok: kennisgeving buitengewone en gewone algemene vergadering 26.05.2023	19
Secretariaat.....	21
17. GR: TMVS: algemene jaarvergadering 20.06.2023	21

Secretariaat.....	21
18. GR: Havicrem: algemene vergadering 21.06.2023	21
Secretariaat.....	22
19. GR: TA bij hoogdringendheid: Providentia: Buitengewone algemene vergadering 15.06.2023	22
Financiën.....	24
20. GR: Vaststelling jaarrekening 2022 (Gemeente en OCMW).....	24
Financiën.....	27
21. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek H. Dom. Savio	27
Financiën.....	29
22. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek H. Familie	29
Financiën.....	31
23. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek H. Theresia	31
Financiën.....	32
24. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint-Pieter	32
Financiën.....	34
25. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint-Rumoldus	34
Financiën.....	36
26. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint-Ulrik	36
Financiën.....	38
27. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek St Ambrosius	38
Financiën.....	40
28. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek St Egidius	40
Financiën.....	42
29. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek St Gertrudis	42
Financiën.....	44
30. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek St Martinus	44
Financiën.....	46
31. GR: Vraag om advies inzake de samenvoeging van kerkfabriek Sint-Theresia met kerkfabriek Sint-Pieter	46
Vrije Tijd - Kennis	46
32. GR: Samenwerkingsovereenkomst Cultuurconnect-Tixly	46
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	56
33. GR: OMV - V 2022/018 - INTOP-AXIOS BV - het opdelen van een terrein in 4 loten voor half open eengezinswoningen (na sloop bestaande woning): beslissing over de zaak van de wegen 56	
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	58
34. GR: Samenwerkingsovereenkomst Heraanleg Palokestraat en Kasterlindenstraat op het grondgebied van de gemeenten Dilbeek en Sint-Jans-Molenbeek	58
Welzijn - Onderwijs	62
35. GR: Onderwijs: wijziging dading met Solmar N.V. inzake annulering sneeuwschool 2022	62
Secretariaat.....	64
36. GR: Vraagstelling openbare zitting.....	64
Besloten zitting gemeenteraad	66

Politie	66
37. GR: POL: Regelingsvoorstel van de verzekeringsmaatschappij Ethias m.b.t. de toekenning van een vergoeding wegens blijvende arbeidsongeschiktheid	66
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	66
40. GR: benoeming nieuwe leden gecoro	66
Politie	66
38. GR: POL: Regelingsvoorstel van de verzekeringsmaatschappij Ethias mbt de toekenning van een vergoeding wegens blijvende arbeidsongeschiktheid	66
Politie	66
39. GR: POL: Regelingsvoorstel van de verzekeringsmaatschappij Ethias mbt de toekenning van een vergoeding wegens blijvende arbeidsongeschiktheid	66

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

Secretariaat

1. GR: Kennisname van het ontslag van Lucille Briglia-Biesmans als raadslid en installatie en eedaflegging van de tweede opvolger, Daoud Azam Daimoussi
-

Toelichting

Tijdens de installatievergadering van de raad op 03.01.2019 werd mevrouw Lucille Briglia-Biesmans geïnstalleerd als gemeenteraadslid.

Mevrouw Briglia-Biemans diende op 24.04.2023 haar ontslag als raadslid in bij de voorzitter van de gemeenteraad. Met ingang van de datum van deze kennisgeving is het ontslag definitief. Mevrouw Briglia-Biesmans blijft haar mandaat als raadslid uitoefenen tot de opvolger is geïnstalleerd.

De eerste opvolger, Willy Philippon, is overleden.

De tweede opvolger, Daoud Azam Daimoussi, die aanvaardt, kan, na onderzoek van de geloofsbriefen, geïnstalleerd worden als gemeenteraadslid.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, artikels 13, 14 en 15

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van 24.04.2023 van mevrouw Lucille Briglia-Biesmans als gemeenteraadslid.

Artikel 2. De heer Daoud Azam Daimoussi legt de eed af als raadslid in handen van de voorzitter van de gemeenteraad, waarvan een afzonderlijke akte wordt opgesteld.

Artikel 3. Deze wijziging zal worden ingevoerd in de databank van mandatarissen, die de Vlaamse Regering aanlegde.

OPENBARE ZITTING OCMW-RAAD

Secretariaat

2. OCMW: Kennisname vervanging van Lucille Briglia-Biesmans als lid van de OCMW-raad
-

Toelichting

Tijdens de installatievergadering van de OCMW-raad op 03.01.2019 werd kennis genomen van de installatie van mevrouw Lucille Briglia-Biesmans als OCMW-raadslid.

Mevrouw Lucille Briglia-Biesmans diende op 24.04.2023 haar ontslag in als gemeenteraadslid, en daardoor tegelijkertijd als OCMW-raadslid.

De gemeenteraad installeerde in zitting van 23.05.2023 de tweede opvolger, Daoud Azam Daimoussi als gemeenteraadslid, waardoor hij van rechtswege ook geïnstalleerd is als OCMW-raadslid.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur: artikels 13, 14 en 15

Beslissing

Artikel 1. Kennisname van het ontslag van mevrouw Lucille Briglia-Biesmans als gemeenteraadslid, en daardoor tegelijkertijd als OCMW-raadslid.

Artikel 2. Kennisname van de installatie op 23.05.2023 van de heer Daoud Azam Daimoussi als gemeenteraadslid, waardoor hij van rechtswege ook geïnstalleerd is als OCMW-raadslid.

Managementteam

3. OCMW: Kennisgeving rapporteringen conform de verplichtingen Decreet Lokaal Bestuur
-

Toelichting

Zowel de algemeen directeur als de financieel directeur hebben rapporteringsverplichtingen aan de gemeente- en OCMW-raad:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontroles (visum)
- debiteurenbeheer
- thesaurietoestand, liquiditeitenprognose, beheerscontrole, evolutie van de budgetten en financiële risico's
- systeem van organisatiebeheersing
- klachtenbehandeling

De rapporten over 2022 werden opgesteld door de algemeen en financieel directeur en het managementteam en worden ter kennisgeving voorgelegd aan de raad.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur:

- art. 177: financiële rapporteringen
- art. 217, 218 en 219: organisatiebeheersing
- art. 302 en 303: klachtenbehandeling

Beslissing

Artikel 1. Kennisname van de rapporteringen over 2022 van de algemeen directeur en de financieel directeur, conform de verplichtingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Secretariaat

4. OCMW: Poolstok: kennisgeving buitengewone en gewone algemene vergadering 26.05.2023

Toelichting

Het OCMW is aangesloten bij Poolstok cvba die op 24.04.2023 een uitnodiging stuurde voor een buitengewone en een gewone algemene vergadering op 26.05.2023 met als agenda:

Agenda buitengewone algemene vergadering:

- Samenstelling van het bureau van de vergadering
- Samenstelling van de vergadering - aanwezigheidslijst
- Kennisname van het verslag van het bestuursorgaan waarbij een omstandige verantwoording van de voorgestelde wijziging van het voorwerp, de doelen, de finaliteit of de waarden van de Vennootschap wordt gegeven, opgesteld in toepassing van artikel 6:86 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- Wijziging van het voorwerp, de doelen, de finaliteit of de waarden van de Vennootschap en vervanging van artikel 4 van de statuten.
- Omvorming van de statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening in een beschikbare eigen vermogensrekening.
- Wijziging van de statuten op diverse punten teneinde de leesbaarheid te verhogen, een algehele inhoudelijke update door te voeren onder andere voor wat betreft de bepalingen inzake (i) de naam, (ii) aandelen, (iii) aandeelhouders (toetredingsvoorwaarden, uittreding en uitsluiting), (iv) de bevoegdheid en werking van het bestuursorgaan en (v) de algemene vergadering (datum van de gewone algemene vergadering en stemmingsprocedure), en teneinde de statuten in overeenstemming te brengen met de genomen beslissingen en met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en bijgevolg voorstel tot aanneming van een volledig nieuwe tekst van statuten. De ontwerpversie van statuten (inclusief voorgestelde wijzigingen) werd als bijlage bij de oproeping gevoegd.
- Volmacht voor de coördinatie van statuten.
- Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.
- Volmacht voor de formaliteiten.

Agenda van de algemene vergadering:

- Samenstelling van het bureau van de vergadering
- Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2022
- Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2022
- Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2022
- Bestemming van het resultaat
- Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2022
- Ontslagen en benoemingen

- Verkiezing B-bestuurders
- Goedkeuring van de bezoldigingen
 - indexering van de bestuurdersvergoedingen
- Desgevallend: varia

Het OCMW maakt op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur deel uit van Poolstok. De regels inzake de intergemeentelijke samenwerking zijn bijgevolg niet van toepassing, maar het is aangewezen ook deze algemene vergadering ter kennis te brengen van de OCMW-raad.

In de OCMW-raadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Dirk Janssens aangesteld als afgevaardigde van het OCMW en raadslid Michel Valkeniers als plaatsvervanger.

Het vast bureau adviseerde op 08.05.2023 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal Bestuur: artikel 386

Beslissing

Artikel 1. De OCMW-raad neemt kennis van de agenda van de buitengewone en de gewone algemene vergadering van Poolstok van 26.05.2023 en het standpunt van het vast bureau ter zake: goedkeuring.

Artikel 2. Het voorstel tot wijziging statuten zoals voorgesteld wordt goedgekeurd.

Artikel 3. Raadslid Dirk Janssens wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Michel Valkeniers.

Secretariaat

5. OCMW: TMVS: algemene jaarvergadering 20.06.2023

Toelichting

TMVS organiseert op 20.06.2023 een algemene jaarvergadering met als agenda:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2022
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2022
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
- Varia

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van het OCMW. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van het OCMW ook opnieuw gemandateerd worden.

De OCMW-raad duidde op 26.02.2019 raadslid Stefaan Platteau aan als afgevaardigde van het OCMW in TMVS en raadslid Michel Valkeniers als plaatsvervanger.

Het vast bureau adviseerde op 17.04.2023 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de algemene jaarvergadering van TMVS op 20.06.2023 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Stefaan Platteau wordt gemandateerd om het standpunt van het OCMW te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Michel Valkeniers.

Financiën

6. OCMW: Vaststelling Jaarrekening 2022 lokaal bestuur Dilbeek (deel OCMW)

Toelichting

Elk jaar, voor 30 juni, wordt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vastgesteld. Op deze raad wordt de jaarrekening over 2022 voorgelegd ter goedkeuring .

De jaarrekening geeft het beleid weer dat gedurende het boekjaar werd gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt. Daarnaast geeft de jaarrekening een zicht op de financiële gevolgen van het gevoerde beleid. De jaarrekening heeft een drievoudige functie:

- een evaluatiefunctie met betrekking tot het gevoerde beleid;
- een evaluatiefunctie met betrekking tot de autorisatie van de kredieten. Via de jaarrekening wordt nagegaan of het bestuur binnen de toegekende ramingen is gebleven;
- een financiële functie omdat de jaarrekening een goed beeld geeft van de financiële situatie van het bestuur.

Sinds 2020 moet het lokale bestuur geconsolideerd rapporteren voor gemeente en OCMW.

Toch dient de OCMW-raad nog het deel van het OCMW in de jaarrekening vast te stellen, waarna de gemeenteraad het geheel zal vaststellen.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 171, 176 en 249
- Decreet van 15 juli 2011 tot vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)
- Ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van het MB BBC
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC)
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van het BVR BBC

Beslissing

stemming

31 ja: De Win Harry, De Schrijver Reindert, Quaghebeur Stijn, Deleu Luc, Zelderloo Elke, Janssens Linda, Segers Willy, Azam Daimoussi Daoud, Willen Marc, Zelderloo Walter, Roesems Gino, El Hajui Rachid, Robbe Yann, De Freyne David, Platteau Stefaan, De Jonge Jasper, Vanderoost Jef, Walravens Jef, Janssens Dirk, Van Hove Diane, Erkelbout Jan, Rons Alexis, De Clerck Frank, De Backer Luc, Valkeniers Michel, Hellinckx Karine, Staquet Nathalie, Pardon Guy, Tratsaert Francis, Groenweghe Nele, De Dobbeleer Frank,

1 onthouding: Peeters Kris

Artikel 1. Het aandeel van het OCMW in de jaarrekening 2022 wordt vastgesteld met volgende cijfers:

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten OCMW Dilbeek						
Exploitatie	18.552.710	12.986.783	18.915.435	12.523.456	18.539.312	11.845.255
Investerings	308.507	105.896	765.501	105.896	910.100	105.896
Financiering	569.798	0	569.802	0	569.802	0
Leningen en leasings	569.798	0	569.802	0	569.802	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

Tussenkomen

Raadslid Jef Vanderoost vraagt een overzicht te kunnen krijgen van de budgetten die aan externe consultants zijn uitgegeven in de laatste jaren.

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

Secretariaat

7. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 25.04.2023

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomen'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 25.04.2023 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 25.04.2023, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomen', worden goedgekeurd.

Financiën

8. GR: POL: Jaarrekening 2022 - Politiezone

Toelichting

De begrotingsrekening en jaarrekening 2022 voor de politiezone Dilbeek werden opgemaakt.

Juridisch kader

- Wet van 07.12.1998: organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus
- KB 05.09.2001: algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie
- Nieuwe Gemeentewet 24.06.1988
- Besluit GR 21.12.2021: Begroting 2022

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De begrotingsrekening en de jaarrekening 2022 voor de politiezone Dilbeek worden vastgesteld en goedgekeurd als volgt:

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totaal
Vastgestelde rechten	15.036.133,31 €	719.975,70 €	15.756.109,01 €
Onverhaalbare en oninvorderbare	600 €	0 €	600 €
Netto-vastgestelde rechten	15.035.533,31 €	719.975,70 €	15.755.509,01 €
Vastleggingen	10.212.186,51 €	719.975,70 €	10.932.162,21 €
Algemeen begrotingsresultaat	4.823.346,80 €		4.823.346,80 €

Netto-vastgestelde rechten	15.035.533,31 €	719.975,70 €	15.755.509,01 €
Aanrekeningen	10.018.519,53 €	328.286,77 €	10.346.806,30 €
Boekhoudkundig resultaat over te dragen naar volgend jaar	5.017.013,78 €	391.688,93 €	5.408.702,71 €
Vastleggingen	10.212.186,51 €	719.975,70 €	10.932.162,21 €
Aanrekeningen	10.018.519,53 €	328.286,77 €	10.346.806,30 €
Over te dragen vastleggingen	193.666,98 €	391.688,93 €	585.355,91 €

Totaal van de activa	10.125.647 €	
Vaste activa	4.153.206 €	
Vlottende activa	5.972.441 €	
Totaal van de passiva		10.125.647 €
Eigen vermogen		9.125.458 €
Voorzieningen		0 €
Schulden		1.000.189 €

Resultaat van het dienstjaar	1.345.686 €
Exploitatieresultaat	1.224.230 €
Uitzonderlijk resultaat	121.456 €

Artikel 2. In uitvoering van artikel 34 van de wet op de geïntegreerde politie ligt de rekening ter inzage op de dienst financiën van de gemeente Dilbeek, de Heetveldelaan 10, 1700 Dilbeek.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt, in het kader van het specifiek toezicht, overgemaakt aan de provinciegouverneur van de provincie Vlaams - Brabant en de minister van Binnenlandse Zaken.

Tussenkomen

Naar aanleiding van de vraag van raadslid Jef Vanderoost naar intensievere samenwerking met andere politiezones, antwoordt burgemeester Willy Segers dat er regelmatig aan de gemeenteraadscommissie gerapporteerd zal worden over de haalbaarheidsstudie die daarover gestart wordt, samen met de politiezones AMOW en TARL.

Politie

9. GR: POL: Politieverordening Openluchtfuif 2023, Vijverfestival 2023, Peloes 2023, Jos Open Air 2023 en Oosthoek Live 2023 tot regeling van het gebruik en bezit van alcoholische dranken op een openbare plaats
-

Toelichting

In het zomerseizoen worden festivals en grote fuiven georganiseerd in Dilbeek waar veel jongeren aan deelnemen, in het bijzonder de Openluchtfuif, Vijverfestival, Peloes, Jospop OpenAir en Oosthoek Live.

Bij vorige edities van hogervermelde evenementen moesten de hulpdiensten meermaals uitrijden om hulp te bieden aan jongeren die overmatig alcohol hadden gebruikt (zogenaamd 'comazuipen').

Er werd vastgesteld dat deze interventies vaak plaats vonden net buiten de perimeter van het evenement en dus buiten de controle van de organisatoren.

Daardoor is het voor de openbare orde noodzakelijk om preventieve maatregelen te nemen tegen dit fenomeen en de politie toe te laten sterke drank tijdelijk in beslag te nemen of om het misbruik van andere alcoholische dranken te voorkomen in de omgeving van hogervermelde evenementen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur
- De nieuwe gemeentewet
- Het Algemeen politiereglement Dilbeek

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1.

§ 1. Het is verboden om alcoholhoudende dranken (gegiste en sterke drank, al dan niet in gemixte vorm) op de openbare weg of het openbaar domein te gebruiken in volgende perimeter rond het festival:

- **Openluchtfuif**, van vrijdag 30/06/2023 om 16.00 uur tot en met zaterdag 01/07/2023 om 06.00 uur in volgende straten en locaties:

Wolsemstraat, Sint-Elooistraat, Neerstraat, Solleveld, Sint-Martinusstraat, Nieuwe Wolsemslaan, Hertbemptlaan, Smidselaan, Bodegemstraat, Kerkberg, Dorpsplein, Molenstraat, Oosthoekstraat, Tenbroekstraat, Sint-Niklaasstraat, Bruekauterstraat, Vaartstraat, René De Cuyperstraat, Kattenstraat, Bruinelièveheerstraat en Lange Veldstraat.

- **Vijverfestival**, van vrijdag 07/07/2023 om 12.00 uur tot en met zondag 09/07/2023 om 06.00 uur in volgende straten en locaties:

de Heetveldelaan, Gemeenteplein, Sint-Ambrosiuslaan, Verheydenstraat, Schoolstraat, Oudesmidsestraat, Marktplein, Ninoofsesteenweg, Levoldlaan, Kamerijklaan, Westrandsite, natuurgebied Wolfspuiten, park van Dilbeek, Tsjokkebos, d'Arconatistraat, de Thirimontlaan, Parklaan, Malolaan, Kasteelstraat, Roelandsveldstraat, Sportlaan, Tennislaan, Stationsstraat, Putweidestraat, Astridlaan, Sint-Alenalaan, Dr. Jan Appelmanslaan, Oudstrijdersstraat, Spanjebergstraat, Baron R. de Vironlaan, H. Moeremanslaan, Hof ter Puttenlaan, Sneppendreef, Prieeldreef, Oranjerielaan, Berchemstraat, Kloosterstraat, Mollekensstraat, Victor Van Malderlaan, Bloemendal en Kattebroekstraat.

- **Peloes**, van vrijdag 11/08/2023 om 16.00 uur tot en met zondag 13/08/2023 om 06.00 uur in volgende straten en locaties:

Dreef, Heiligekeuswegstraat, Vredestraat, Albert I-straat, Overveldstraat, Scheestraat, Appelmansstraat, Drijbekweg, Geraardsbergsestraat, Melkerijweg, Zeypweg, Kerkstraat, Kerkhofstraat (inclusief Caerenberg site), E. Eylenboschstraat, Marktplein, Marktstraat en Ninoofsesteenweg.

- **Jos Open Air**, van vrijdag 22/09/2023 om 16.00 uur tot en met zondag 24/09/2023 om 06.00 uur in volgende straten en locaties:

Dreef, Heilige kruiswegstraat, Vredestraat, Albert I-straat, Overveldstraat, Scheestraat, Appelmansstraat, Drijbekweg, Geraardsbergsestraat, Melkerijweg, Zeypweg, Kerkstraat, Kerkhofstraat (inclusief Caerenbergsite), E. Eylenboschstraat, Marktplein, Marktstraat en Ninoofsesteenweg.

- **Oosthoek Live**, van donderdag 28/09/2023 om 16.00 uur tot en met maandag 02/10/2023 om 04.00 uur in volgende straten en locaties:

de Heetveldelaan, Gemeenteplein, Sint-Ambrosiuslaan, Verheydenstraat, Schoolstraat, Oudesmidsestraat, Marktplein, Ninoofsesteenweg, Levoldlaan, Kamerijklaan, Westrandsite, natuurgebied Wolfspuiten, park van Dilbeek, Tsjokkebos, d'Arconatistraat, de Thirimontlaan, Parklaan, Malolaan, Kasteelstraat, Roelandsveldstraat, Sportlaan, Tennislaan, Stationsstraat, Putweidestraat, Astridlaan, Sint-Alenalaan, Dr. Jan Appelmanslaan, Oudstrijdersstraat, Spanjebergstraat, Baron R. de Vironlaan, H. Moeremanslaan, Hof ter Puttenlaan, Sneppendreef, Prieeldreef, Oranjerielaan, Berchemstraat, Kloosterstraat, Mollekensstraat, Victor Van Malderlaan, Bloemendal en Kattebroekstraat.

Het bezit van sterke drank in dezelfde perimeter wordt gelijkgesteld met het gebruik.

§2. De eerste paragraaf is niet van toepassing:

- op de terrassen van de horecazaken, tijdens de uitbating ervan;
- op andere vergunde plaatsen;
- op aankopen voor huishoudelijk gebruik;
- op leveringen bestemd voor de uitbating van horecazaken of hogervermelde evenementen.

Artikel 2.

De alcoholische dranken in geopende recipiënten die in strijd met de bepalingen van art. 1 worden aangetroffen, kunnen door de politieambtenaren in beslag worden genomen met het oog op hun onmiddellijke vernietiging.

De sterke drank die in het bezit wordt aangetroffen van een persoon, kan door de politieambtenaren in beslag worden genomen met het oog op teruggave vanaf de eerstvolgende werkdag na afloop van het evenement.

Artikel 3.

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, worden de overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie (artikel 10 Algemeen politiereglement Dilbeek inzake de procedure gemeentelijke administratieve sancties).

Artikel 4.

Deze politieverordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Managementteam

10. GR: Kennisgeving rapporteringen conform de verplichtingen Decreet Lokaal Bestuur

Toelichting

Zowel de algemeen directeur als de financieel directeur hebben rapporteringsverplichtingen aan de gemeente- en OCMW-raad:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontroles (visum)
- debiteurenbeheer

- thesaurietoestand, liquiditeitenprognose, beheerscontrole, evolutie van de budgetten en financiële risico's
- systeem van organisatiebeheersing
- klachtenbehandeling

De rapporten over 2022 werden opgesteld door de algemeen en financieel directeur en het managementteam en worden ter kennisgeving voorgelegd aan de raad.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur:

- art. 177: financiële rapporteringen
- art. 217, 218 en 219: organisatiebeheersing
- art. 302 en 303: klachtenbehandeling

Beslissing

Artikel 1. Kennisname van de rapporteringen over 2022 van de algemeen directeur en de financieel directeur, conform de verplichtingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Tussenkomen

Raadslid Jan Erkelbout vraagt te onderzoeken of één centraal contactpunt voor Groep Dilbeek kan ingesteld worden.

Secretariaat

11. GR: ERSV Vlaams-Brabant (in vereffening): kennisgeving Buitengewone Algemene Vergadering 30.05.2023 en mandatering afgevaardigde

Toelichting

Uitnodiging van 27.04.2023 van de ERSV Vlaams-Brabant (in vereffening) voor de Buitengewone Algemene Vergadering op 30.05.2023 met als agenda:

1. Verslag Algemene Vergadering van 30 maart 2021.
2. Toelichting resultaten van het project 'Regionaal Zorgplatform' waarvan de laatste schijf werd uitbetaald in januari 2023.
3. Resultatenrekening en balans 2023.
4. Kwijting aan het vereffeningcomité.
5. Bestemming van de restmiddelen.
6. Varia.

De gemeente maakte op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur deel uit van ERSV Vlaams-Brabant. De regels inzake de intergemeentelijke samenwerking zijn bijgevolg niet van toepassing, maar het is aangewezen ook deze algemene vergadering ter kennis te brengen van de gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 08.05.2023 om de agendapunten goed te keuren en burgemeester Willy Segers, die in het verleden deel uitmaakte van ERSV, voor te dragen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van ERSV Vlaams-Brabant op 30.05.2023.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur:

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt kennis van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van ERSV Vlaams-Brabant (in vereffening) op 30.05.2023 en het standpunt van het college van burgemeester en schepenen ter zake: goedkeuring.

Artikel 2. Burgemeester Willy Segers wordt gemandateerd om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering op 30.05.2023.

Secretariaat

12. GR: Farys (TMVW): Algemene jaarvergadering 16.06.2023

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Farys (voorheen TMVW) die op 16.06.2023 een algemene vergadering houdt met als agenda:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
 4. Verslagen van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
 - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
- Varia

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 28.03.2023 werd raadslid Frank De Dobbeleer aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Francis Tratsaert als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 08.05.2023 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de algemene jaarvergadering van Farys op 16.06.2023 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Frank De Dobbeleer wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Francis Tratsaert.

Secretariaat

13. GR: Fluvius: algemene (jaar)vergadering 07.06.2023

Afwezig: Bouabbi Yasmina

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius, die op 07.06.2023 een algemene (jaar)vergadering organiseert met als agenda:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Benoeming van een Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 raadslid Jan Erkelbout aan als afgevaardigde van de gemeente in Fluvius en raadslid Frank De Dobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 17.04.2023 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de algemene (jaar)vergadering van Fluvius op 07.06.2023 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Jan Erkelbout wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Frank De Dobbeleer.

Secretariaat

14. GR: Intradura: gewone algemene vergadering 21.06.2023

Toelichting

Intradura organiseert op 21.06.2023 een gewone algemene vergadering met als agenda:

1. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2022: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 19 december 2022 aan de deelnemers bezorgd.);
2. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2022;
3. jaarrekening 2022 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2022, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 40);

6. Goedkeuring begroting 2023 (bijlage 4)

7. Korte mededelingen

Inhoudelijk gedeelte

- Stand van zaken:
 - Vlaams: onderzoeksopdracht 'herpositionering van Logo's in een veranderend preventielandschap'
 - Regionaal: doorbraakproject VVSG – Regionaal Zorgplatform Halle/Vilvoorde
 - Lokaal: jaarverslag 2022 en planning 2023
 - Interactieve lezing 'Zelfzorg' door Dorien Zelderloo (coach/psycholoog, trainer, consultant)

De gemeente maakt op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur deel uit van Logo Zenneland vzw. De regels inzake de intergemeentelijke samenwerking zijn bijgevolg niet van toepassing, maar het is aangewezen ook deze algemene vergadering ter kennis te brengen van de gemeenteraad.

Tijdens de gemeenteraadzitting van 26.02.2019 werd raadslid Jef Walravens aangesteld als effectief lid en raadslid Stefaan Platteau als plaatsvervanger, Kim De Bisschop en Sofie Deleu als toetgetreden lid.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 11.04.2022 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal Bestuur: artikel 386

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Logo Zenneland vzw van 28.04.2023 en het standpunt van het college van burgemeester en schepenen ter zake: goedkeuring.

Secretariaat

16. GR: Poolstok: kennisgeving buitengewone en gewone algemene vergadering
26.05.2023

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij Poolstok cvba die op 24.04.2023 een uitnodiging stuurde voor een buitengewone en een gewone algemene vergadering op 26.05.2023 met als agenda:

Agenda buitengewone algemene vergadering:

- Samenstelling van het bureau van de vergadering
- Samenstelling van de vergadering - aanwezigheidslijst
- Kennisname van het verslag van het bestuursorgaan waarbij een omstandige verantwoording van de voorgestelde wijziging van het voorwerp, de doelen, de finaliteit of de waarden van de Vennootschap wordt gegeven, opgesteld in toepassing van artikel 6:86 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- Wijziging van het voorwerp, de doelen, de finaliteit of de waarden van de Vennootschap en vervanging van artikel 4 van de statuten.
- Omvorming van de statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening in een beschikbare eigen vermogensrekening.

- Wijziging van de statuten op diverse punten teneinde de leesbaarheid te verhogen, een algehele inhoudelijke update door te voeren onder andere voor wat betreft de bepalingen inzake (i) de naam, (ii) aandelen, (iii) aandeelhouders (toetredingsvoorwaarden, uittreding en uitsluiting), (iv) de bevoegdheid en werking van het bestuursorgaan en (v) de algemene vergadering (datum van de gewone algemene vergadering en stemmingsprocedure), en teneinde de statuten in overeenstemming te brengen met de genomen beslissingen en met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en bijgevolg voorstel tot aanname van een volledig nieuwe tekst van statuten. De ontwerptekst van statuten (inclusief voorgestelde wijzigingen) werd als bijlage bij de oproeping gevoegd.
- Volmacht voor de coördinatie van statuten.
- Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.
- Volmacht voor de formaliteiten.

Agenda van de algemene vergadering:

- Samenstelling van het bureau van de vergadering
- Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2022
- Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2022
- Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2022
- Bestemming van het resultaat
- Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2022
- Ontslagen en benoemingen
 - Verkiezing B-bestuurders
- Goedkeuring van de bezoldigingen
 - indexering van de bestuurdersvergoedingen
- Desgevallend: varia

De gemeente maakt op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur deel uit van Poolstok. De regels inzake de intergemeentelijke samenwerking zijn bijgevolg niet van toepassing, maar het is aangewezen ook deze algemene vergadering ter kennis te brengen van de gemeenteraad.

In de gemeenteraadszitting van 28.02.2023 werd schepen David De Freyne aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en in de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Karine Hellinckx als plaatsvervanger aangesteld.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 08.05.2023 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal Bestuur: artikel 386

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de agenda van de buitengewone en de gewone algemene vergadering van Poolstok van 26.05.2023 en het standpunt van het college van burgemeester en schepenen ter zake: goedkeuring.

Artikel 2. Het voorstel tot wijziging statuten wordt goedgekeurd.

Artikel 3. Schepen David De Freyne wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Karine Hellinckx.

Secretariaat

17. GR: TMVS: algemene jaarvergadering 20.06.2023

Toelichting

TMVS organiseert op 20.06.2023 een algemene jaarvergadering met als agenda:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2022
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2022
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
- Varia

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 raadslid Karine Hellinckx aan als afgevaardigde van de gemeente in TMVS en op 28.06.2022 schepenen David De Freyne als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 17.04.2023 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de algemene jaarvergadering van TMVS op 20.06.2023 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Karine Hellinckx wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, schepenen David De Freyne.

Secretariaat

18. GR: Havicrem: algemene vergadering 21.06.2023

Toelichting

Uitnodiging van 04.05.2023 van Havicrem voor de algemene vergadering van 21.06.2023 met als agenda:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 21 december 2022
2. Jaarverslag 2022
3. Jaarrekening 2022: goedkeuring
 - Resultatenrekening en balans
 - Verslag bedrijfsrevisor
 - Verslag raad van bestuur
 - Kwijting aan bestuurders en de bedrijfsrevisor
4. Financieel vooruitzicht 2023
5. Varia

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 raadslid Jef Walravens aan als afgevaardigde van de gemeente in Havicrem en raadslid Michel Valkeniers als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 08.05.2023 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem op 15.06.2022 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Jef Walravens wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Michel Valkeniers.

Secretariaat

19. GR: TA bij hoogdringendheid: Providentia: Buitengewone algemene vergadering 15.06.2023

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de cvba Providentia die op 17.05.2023 een uitnodiging stuurde voor de Buitengewone algemene vergadering op 15.06.2023.

Deze vergadering wordt bijeengeroepen met het oog op de

- omvorming tot woonmaatschappij
- omzetting van de vennootschap naar een besloten vennootschap
- aanneming van nieuwe statuten
- uitbreiding van het voorwerp van de vennootschap

Agenda:

1. Kennisname van het ministerieel besluit tot erkenning van de vennootschap als woonmaatschappij
2. Beslissing om volledig nieuwe statuten aan te nemen in toepassing van artikel 41, §4, tot invoering van het wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen – omzetting van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid naar besloten vennootschap
3. Beslissing om het adres van de zetel buiten de statuten te laten overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
4. Kennisname van het verslag van het bestuursorgaan inzake de voorgenomen wijziging van het voorwerp
5. Wijziging van het voorwerp
6. Omzetting van het werkelijk gestort kapitaal en de wettelijk reserve naar statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening

7. Aanneming van volledig nieuwe statuten overeenkomstig de genomen besluiten en die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zonder wijziging van het voorwerp van de vennootschap
8. (Her)benoeming bestuurders
9. Website en e-mail
10. Volmachten

Het agendapunt wordt toegevoegd bij hoogdringendheid. De uitnodiging werd immers pas op 17.05.2023 ontvangen. Vermits de vergadering al plaatsvindt op 15.06.2023, is agendering op een volgende zitting van de gemeenteraad niet mogelijk.

De gemeente maakt op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur deel uit van Providentia. De regels inzake de intergemeentelijke samenwerking zijn bijgevolg niet van toepassing, maar het is aangewezen ook deze algemene vergadering ter kennis te brengen van de gemeenteraad.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Stefaan Platteau aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en in zitting van 22.03.2022 schepen Marc Willen als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 22.05.2023 om de agendapunten goed te keuren.

Over de hoogdringendheid wordt gestemd, alvorens het agendapunt ten gronde te behandelen.

Op vraag van de fractie CD&V wordt een stemming over artikel 3 georganiseerd.

Juridisch kader

- Decreet lokaal Bestuur: artikel 386

Beslissing

Artikel 1. De behandeling van het dossier bij hoogdringendheid wordt goedgekeurd met algemene stemmen.

Artikel 2. De raad neemt kennis van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Providentia van 15.06.2023 en het standpunt van het college van burgemeester en schepenen ter zake: goedkeuring.

Stemming punt 3

24 ja: Erkelbout Jan, Janssens Dirk, El Hajui Rachid, Segers Willy, Peeters Kris, Willen Marc, Valkeniers Michel, Deleu Luc, Janssens Linda, Rons Alexis, Pardon Guy, De Freyne David, Staquet Nathalie, De Win Harry, Van Hove Diane, Platteau Stefaan, Azam Daimoussi Daoud, Zelderloo Walter, Quaghebeur Stijn, De Backer Luc, Hellinckx Karine, Walravens Jef, De Dobbeleer Frank, Tratsaert Francis

6 nee: De Jonge Jasper, Vanderoost Jef, De Clerck Frank, Groenweghe Nele, Zelderloo Elke, Roesems Gino

2 onthoudingen: Robbe Yann, De Schrijver Reindert

Artikel 3. De gemeente Dilbeek heeft in dit dossier een andersluidend advies gegeven aan de Vlaamse Regering met betrekking tot de afbakening van het werkingsgebied van de woonmaatschappij en wenst geen afstand te doen van haar mogelijkheden om op te treden tegen het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2022. Om haar rechten te vrijwaren wordt dit besluit genomen onder voorbehoud van alle rechten die zij in het kader van eventuele procedures tegen het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2022 kan laten gelden.

Financiën

20. GR: Vaststelling jaarrekening 2022 (Gemeente en OCMW)

Toelichting

Elk jaar, voor 30 juni, wordt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vastgesteld. Tijdens deze raad wordt de jaarrekening over 2022 voorgelegd ter goedkeuring.

De jaarrekening geeft het beleid weer dat gedurende het boekjaar werd gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt. Daarnaast geeft de jaarrekening een zicht op de financiële gevolgen van het gevoerde beleid. De jaarrekening heeft een drievoudige functie:

- een evaluatiefunctie met betrekking tot het gevoerde beleid;
- een evaluatiefunctie met betrekking tot de autorisatie van de kredieten: via de jaarrekening wordt nagegaan of het bestuur binnen de toegekende ramingen is gebleven;
- een financiële functie omdat de jaarrekening een goed beeld geeft van de financiële situatie van het bestuur.

Voor de globale goedkeuring van de rekening, moet in eerste instantie de OCMW-raad het deel van het OCMW in de jaarrekening vaststellen, waarna de gemeenteraad het aandeel gemeente en het aandeel OCMW (en dus het geheel) zal vaststellen.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 171, 176 en 249
- Decreet van 15 juli 2011 tot vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)
- Ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van het MB BBC.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 tot wijziging van het BVR BBC

Beslissing

Stemming

31 ja: De Jonge Jasper, Deleu Luc, Segers Willy, Pardon Guy, Zelderloo Walter, Janssens Linda, Quaghebeur Stijn, Van Hove Diane, Valkeniers Michel, De Clerck Frank, Staquet Nathalie, Azam Daimoussi Daoud, Zelderloo Elke, El Hajui Rachid, Janssens Dirk, Hellinckx Karine, De Win Harry, Erkelbout Jan, Groenweghe Nele, De Freyne David, De Schrijver Reindert, Walravens Jef, Platteau Stefaan, De Backer Luc, Willen Marc, Robbe Yann, Tratsaert Francis, Vanderoost Jef, Rons Alexis, Roesems Gino, De Dobbeleer Frank

1 onthouding: Peeters Kris

Artikel 1. Het aandeel van de gemeente in de jaarrekening 2022 wordt vastgesteld met volgende cijfers :

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

Kredieten Gemeente Dilbeek						
Exploitatie	54.663.641	66.281.890	58.955.158	66.638.664	57.601.505	63.775.493
Investerings	10.488.722	787.898	15.126.737	1.732.045	13.768.208	2.588.097
Financiering	2.792.760	600.377	2.798.320	14.719.000	2.542.239	13.500.000
Leningen en leasings	2.792.760	530.310	2.798.320	14.719.000	2.542.239	13.500.000
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	70.067	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

Artikel 2. De geconsolideerde jaarrekening van het lokale bestuur Dilbeek wordt vastgesteld met volgende cijfers:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	6.052.322	1.291.526
a. Ontvangsten		79.268.673	79.162.119
b. Uitgaven		73.216.351	77.870.593
II. Investeringsaldo	(a-b)	-9.903.435	-14.054.297
a. Ontvangsten		893.794	1.837.941
b. Uitgaven		10.797.230	15.892.238
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-3.851.113	-12.762.771
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-2.762.181	11.350.878
a. Ontvangsten		600.377	14.719.000
b. Uitgaven		3.362.558	3.368.122
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-6.613.295	-1.411.893
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.427.390	1.427.390
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	-5.185.904	15.497
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	-5.185.904	15.497

Artikel 3. Het geconsolideerde balanstotaal per 31.12.2022 wordt vastgesteld op € **199 492 308,68**.

Artikel 4. De geconsolideerde staat van kosten en opbrengsten van 2022 wordt vastgesteld met volgende resultaten:

	2022
I. Kosten	84.602.929
A. Operationele kosten	84.032.864

1. Goederen en diensten	22.067.744
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	36.985.744
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	10.730.008
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	3.218.618
5. Toegestane werkingssubsidies	10.322.184
6. Toegestane Investeringsubsidies	656.570
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0
8. Andere operationele kosten	51.995
B. Financiële kosten	570.066
II. Opbrengsten	80.013.925
A. Operationele opbrengsten	78.138.335
1. Opbrengsten uit de werking	10.404.642
2. Fiscale opbrengsten en boetes	38.152.252
3. Werkingssubsidies	28.552.631
a. Algemene werkingssubsidies	13.621.024
b. Specifieke werkingssubsidies	14.931.607
4. Recuperatie individuele hulpverlening	644.923
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	29.598
6. Andere operationele opbrengsten	354.290
B. Financiële opbrengsten	1.875.590
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-4.589.004
A. Operationele overschot of tekort	-5.894.529
B. Financieel overschot of tekort	1.305.525
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-4.589.004
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-4.589.004

Financiën

21. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek H. Dom. Savio

Afwezig: Erkelbout Jan

Toelichting

De rekeningen 2022 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2022 kon kerkfabriek H. Dom. Savio haar werking verder zetten met een exploitatietoelage van € 12.495,18.

De kerkfabriek heeft eveneens een investeringstoelage ontvangen van in totaal € 35.000 voor de aankoop van het orgel.

De exploitatie-ontvangsten liggen mooi in lijn met wat er gebudgetteerd was, anderzijds zijn de exploitatie-uitgaven veel lager dan gebudgetteerd. Dit heeft te maken met de niet-uitgevoerde aankopen van verbruiksgoederen en materiaal.

Er is wel een z-waarde van € 1.000. Dit komt door het legaat waarbij de vervaldatum werd bereikt. Dit zorgt dus voor de positieve investeringsontvangst. De KF meldde in haar nota dat ze dit zal verwerken in 2023.

De jaarrekening 2022 werd gunstig geadviseerd door financiën.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2021 houdende de kennisname van het budget 2022 van de kerkfabriek H. Dom Savio.

Het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2022 houdende de kennisname van de budgetwijziging(en) 2022 van de kerkfabriek H. Dom. Savio.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2023 over de goedkeuring van het advies van 7 april 2023 opgesteld door financiën over de jaarrekening 2022.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2022 van kerkfabriek H. Dom. Savio ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2022		
KERKFABRIEK HEILIGE DOM. SAVIO		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-642,86

B	gebouwen van de eredienst	-13.935,08
C	bestuur van de eredienst	-89,57
D	privaat patrimonium	123,58
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-14.543,93
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-14.543,93
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-14.543,93
K	overschot/tekort N-1	19.601,17
L	exploitatie voor toelage	5.057,24
M	exploitatietoelage	12.495,18
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	12.495,18
N	overschot exploitatie	17.552,42
Investeringsen		Overschot/Tekort
O	eredienst	-15.034,25
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	15.034,25
S	stichtingen	1.000,00
T	invest. zonder financiering	1.000,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	1.000,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. Eigen fin. Boekjaar	1.000,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	1.000,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2021		23.320,00 €
Toestand rekeningen stichtingen per 31 december 2021:		1.000,00 €
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2022		23.320,86 €
Toestand rekeningen stichtingen per 31 december 2022:		- €

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën

22. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek H. Familie

Afwezig: Erkelbout Jan

Toelichting

De rekeningen 2022 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

Deze kerkfabriek heeft geen exploitatietoelage ontvangen in 2022.

Eind december 2022 heeft de kerkfabriek een investeringstoelage aangevraagd. Die kon niet meer betaald worden in 2022. Als gevolg daarvan deed de kerkfabriek een "achterliggende" boeking waardoor de z-waarde op 0 eindigde eind 2022. In 2023 wordt dit rechtgezet door ontvangst van de investeringstoelage en het corrigeren van de voorgaande boeking. De investeringstoelage bedraagt in totaal € 7.576,46 waarvan 21,79% voor Dilbeek is en 78,21% voor Asse. Dit komt neer op respectievelijk € 1.650,91 en € 5.925,55.

De investeringstoelage werd gebruikt voor de noodzakelijke vervanging van radiatorkranen, thermostatische koppen en aansluitende werken voor optimaliseren van de CV op gas, dit voor een totaal van € 3.038,96 incl btw. Anderzijds ook voor het plaatsen van ladderhaken en aansluitende werken op het dak (prioritair advies door monumentenwacht), voor een totaal van € 4.537,50 incl btw.

De jaarrekening 2022 werd gunstig geadviseerd door financiën.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2021 houdende de kennisname van het budget 2022 van de kerkfabriek H. Familie.

Het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2022 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2022 en meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek H. Familie.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2023 over de goedkeuring van het advies van 7 april 2023 opgesteld door financiën over de jaarrekening 2022

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2022 van kerkfabriek H. Familie ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2022	
KERKFABRIEK HEILIGE FAMILIE (21,79% Dilbeek, 78,21% Asse)	

Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-2.312,60
B	gebouwen van de eredienst	5.024,97
C	bestuur van de eredienst	-4.652,09
D	privaat patrimonium	9.197,27
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	7.257,55
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	7.257,55
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen financieel jaar	7.257,55
K	overschot/tekort N-1	32.218,96
L	exploitatie voor toelage	39.476,51
M	exploitatietoelage	0,00
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	0,00
N	overschot exploitatie	39.476,51
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	-7.576,46
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-7.576,46
U	financiering	7.576,46
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2021:		87.621,74 €
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2022:		80.015,28 €

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkefabriek en het bisdom.

Financiën

23. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek H. Theresia

Afwezig: Erkelbout Jan

Toelichting

De rekeningen 2022 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De kerkfabriek H. Theresia is nog steeds in ontbinding (laatste fase). Zij heeft géén exploitatietoelage, noch investeringstoelage nodig gehad. De en ige kosten die deze kerkfabriek nog heeft, zijn de vaste doorlopende kosten. (In totaal € 1.552,70)

De jaarrekening 2022 werd gunstig geadviseerd door financiën.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2021 houdende de kennisname van het budget 2022 van de kerkfabriek St Theresia.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2023 over de goedkeuring van het advies van 7 april 2023 opgesteld door financiën over de jaarrekening 2022

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint-Theresia ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2022		
KERKFABRIEK SINT-THERESIA		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-490,92
B	gebouwen van de eredienst	-311,64
C	bestuur van de eredienst	-750,14
D	privaat patrimonium	0,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-1.552,70
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-1.552,70

I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-1.552,70
K	overschot/tekort N-1	18.058,19
L	exploitatie voor toelage	16.505,49
M	exploitatietoelage	0,00
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	0,00
N	overschot exploitatie	16.505,49
Investeringsen		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. Boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2021:		€ 29.752,67
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2022:		€ 29.752,67

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën

24. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint-Pieter

Afwezig: Erkelbout Jan

Toelichting

De rekeningen 2022 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De kerkfabriek Sint-

Pieter is een zelfbedruipende kerkfabriek en heeft bijgevolg geen exploitatietoelage, nog een investeringstoelage ontvangen.

Echter was de z-waarde op investeringen niet in evenwicht, er is een overschot. Hiervoor werd contact opgenomen met de kerkfabriek. Ze dienen nog een overboeking uit te voeren zodat de z-waarde op 0 komt te staan.

De jaarrekening 2022 werd gunstig geadviseerd door financiën.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2021 houdende de kennisname van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint-Pieter.

Het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2022 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Pieter.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2023 over de goedkeuring van het advies van 7 april 2023 opgesteld door financiën over de jaarrekening 2022.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint-Pieter ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2022		
KERKFABRIEK SINT-PIETER		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-869,17
B	gebouwen van de eredienst	-23.438,70
C	bestuur van de eredienst	-2.704,91
D	privaat patrimonium	102.817,36
E	stichtingen	2.852,74
F	expl. zonder financieringen	78.657,32
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	78.657,32
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	78.657,32
K	overschot/tekort epl. N-1	138.548,02
L	exploitatie voor toelage	217.205,34
M	exploitatietoelage	0,00

	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	0,00
N	overschot exploitatie	217.205,34
Investeringen		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	-14.786,20
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	-7.715,94
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-22.502,14
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-22.502,14
W	overboekingen	0,00
X	invest. Eigen fin. Boekjaar	-22.502,14
Y	overschot/tekort invest. N-1	45.123,16
Z	overschot/tekort investeringen	22.621,02
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2021:		€ 164.877,37
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2022:		€ 164.877,37

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën

25. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint-Rumoldus

Toelichting

De rekeningen 2022 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2022 kon kerkfabriek Sint-Rumoldus haar werking verder zetten zonder exploitatie- of investeringstoelage.

Bij kerkfabriek Sint-Rumoldus is het negatief investeringsresultaat gelijk aan dit van vorig jaar, namelijk - € 46.192,05. Er werd de vraag gesteld om een overboeking uit te voeren van exploitatie naar investeringen, voor € 46.192,05 zodat de z-waarde op 0 komt. Eveneens dient de jaarlijkse terugbetaling van de lening opgenomen te worden in het budget. De vraag blijft ook hoe de vzw Rumoldus zich verhoudt t.o.v. de kerkfabriek? De inkomsten van de appartementen worden niet gestort aan de kerkfabriek, die nochtans de uitgaven/aankoop heeft gedaan.

De gemeente stond in april 2019 een prefinanciering toe van € 81.500,97 aan de kerkfabriek voor werken aan het Gildenhuis op een looptijd van 5 jaar. Dit werd beslist door het college op 15 april 2019. Er werd echter een bijkomende lening gevraagd (n.a.v. jaarrekening 2020), waardoor het totaal van de lening nu € 130.179,70 bedraagt – terug te betalen over 12 jaar, waarvan elk jaar € 11.000. Hier is nooit een beslissing over genomen door het college of de gemeenteraad. Toch betaalt Kerkfabriek Rumoldus jaarlijks € 11.000 af i.p.v. de € 16.400, dewelke vermeld stond in de oorspronkelijk overeenkomst.

Zolang er geen nieuwe overeenkomst is, geldt de huidige overeenkomst (zie bijlage) t.b.v. € 16.400/jaar.

Er wordt in de nota toegelicht dat de pachten allemaal ontvangen zijn, op één na (€ 71,58), er is er nochtans het dubbele gebudgetteerd. Hiervoor werd geen verklaring opgenomen in de nota/jaarrekening.

Bij de jaarrekening 2021 werd volgende opmerking gegeven door het bisdom: "Aandacht voor nodige aanpassingen in erfpachtakte met vzw Rumoldus". Hier is nog geen aanpassing aan gebeurd. Er wordt van de kerkfabriek dan ook een oplossing hiervoor verwacht.

De jaarrekening 2022 wordt bijgevolg ongunstig geadviseerd door financiën.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2021 houdende de kennisname van het verworpen budget 2022 van de kerkfabriek Sint-Rumoldus.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2023 over de goedkeuring van het advies van 7 april 2023 opgesteld door financiën over de jaarrekening 2022

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint-Rumoldus ingediend met volgende cijfers wordt ongunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2022		
KERKFABRIEK SINT-RUMOLDUS		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	130,53
B	gebouwen van de eredienst	-9.141,20
C	bestuur van de eredienst	-1.105,32
D	privaat patrimonium	23.456,81
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	13.340,82
G	financiering	-11.000,00
H	expl. voor overboekingen	2.340,82
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin.boekjaar	2.340,82
K	overschot/tekort N-1	50.528,92
L	exploitatie voor toelage	52.869,74

M	exploitatietoelage	0,00
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	0,00
N	overschot exploitatie	52.869,74
Investeringen		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. 2020	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	-46.192,05
Z	overschot/tekort investeringen	-46.192,05
patrimoniumrekeningen 31/12/2021:		€ 155,54
patrimoniumrekeningen 31/12/2022:		€ 155,54

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën

26. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint-Ulrik

Afwezig: Roesems Gino

Toelichting

De rekeningen 2022 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2022 kon kerkfabriek Sint-Ulrik haar werking verder zetten met een exploitatietoelage van € 9.895,58.

Eind december 2022 werd een investeringstoelage aangevraagd door de kerkfabriek, die echter niet meer in 2022 kon uitbetaald wordt. Hierdoor is er een tekort op de z-waarde. Dit is echter geen probleem, de investeringstoelage werd inmiddels gestort, waardoor de z-waarde weer in evenwicht komt. Deze investering ging over de erelonen voor het indienen van een preselectiedossier bij het Agentschap Onroerend Erfgoed binnen het nieuwe subsidiereglement voor kleine totaalprojecten.

De jaarrekening 2022 werd gunstig geadviseerd door financiën.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2021 houdende de kennisname van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint-Ulrik

Het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2022 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Ulrik.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2023 over de goedkeuring van het advies van 7 april 2023 opgesteld door financiën over de jaarrekening 2022

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint-Ulrik ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2022		
KERKFABRIEK SINT-ULRIK		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-624,27
B	gebouwen van de eredienst	-15.945,23
C	bestuur van de eredienst	-1.223,86
D	privaat patrimonium	419,60
E	stichtingen	6,88
F	expl. zonder financieringen	-17.366,88
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-17.366,88
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-17.366,88
K	overschot/tekort N-1	38.262,18
L	exploitatie voor toelage	20.895,30
M	exploitatietoelage	9.895,58
	taandeel Dilbeek exploitatietoelage	9.895,58
N	overschot exploitatie	30.790,88
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00

P	gebouwen van de eredienst	-3.388,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-3.388,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-3.388,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	-3.388,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	-3.388,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2021:		€ 39.111,66
	stichting	€ 3.278,00
	reservefonds	€ 375,51
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2022:		€ 39.111,66
	stichting	€ 3.278,00
	reservefonds	€ 375,51

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën

27. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek St Ambrosius

Afwezig: Roesems Gino

Toelichting

De rekeningen 2022 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2022 kon kerkfabriek Sint-Ambrosius haar werking verder zetten met een exploitatietoelage van € 36.128,92.

Omtrent de vaststelling van een waardedaling op de patrimoniumrekening, werd navraag gedaan bij de kerkfabriek. Het blijkt om een foutief cijfer te gaan omdat de huidige waarde van belegging genomen werd i.p.v. de initiële waarde.

De jaarrekening 2022 wordt gunstig geadviseerd door financiën onder voorbehoud dat in de jaarrekening 2023 het correcte cijfer op de patrimoniumrekening wordt opgenomen.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2021 houdende de kennisname van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint-Ambrosius.

Het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2022 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Ambrosius.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2023 over de goedkeuring van het advies van 7 april 2023 opgesteld door financiën over de jaarrekening 2022

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint-Ambrosius ingediend met volgende cijfers wordt (onder voorbehoud van opname van het correcte cijfer bij de patrimoniumrekening in de jaarrekening 2023) gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2022		
KERKFABRIEK SINT-AMBROSIUS		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-2.484,65
B	gebouwen van de eredienst	-48.145,86
C	bestuur van de eredienst	-4.707,13
D	privaat patrimonium	16.272,50
E	stichtingen	1.094,23
F	expl. zonder financieringen	-37.970,91
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-37.970,91
I	overboekingen	-1.329,88
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-39.300,79
K	overschot/tekort exploitatie N-1	27.291,38
L	exploitatie voor toelage	-12.009,41
M	exploitatietoelage	36.128,92
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	36.128,92
N	overschot exploitatie	24.119,51
Investerings		Overschot/Tekort

O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	-1.329,88
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-1.329,88
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-1.329,88
W	overboekingen	1.329,88
X	invest. Eigen fin. Boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2021:		€ 837.152,26
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2022:		€ 780.106,04

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën

28. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek St Egidius

Afwezig: Roesems Gino

Toelichting

De rekeningen 2022 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2022 kon kerkfabriek Sint-Egidius haar werking verder zetten met een exploitatietoelage van € 9.799,15.

In 2022 heeft de kerkfabriek een investeringstoelage ontvangen van in totaal € 24.183,58 voor bestrijding van opstijgend vocht, indienen subsidiedossier en ereloon architect.

De spaarrekening van deze kerkfabriek steeg naar € 218.623,33 doordat de kerkfabriek een huis verkocht heeft.

De jaarrekening 2022 werd gunstig geadviseerd door financiën.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2022 houdende de kennisname van het budget 2022 van de kerkfabriek St Egidius

Het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2022 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2022 en meerjarenplanaanpassing 2020-2025 van de kerkfabriek St Egidius.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2023 over de goedkeuring van het advies van 7 april 2023 opgesteld door financiën over de jaarrekening 2022

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint Egidius ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2022		
KERKFABRIEK SINT-EGIDIUS		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	1.296,67
B	gebouwen van de eredienst	-26.929,94
C	bestuur van de eredienst	-4.034,52
D	privaat patrimonium	12.334,23
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-17.333,56
G	financiering	-2.640,43
H	expl. voor overboekingen	-19.973,99
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-19.973,99
K	overschot/tekort N-1	34.231,00
L	exploitatie voor toelage	14.257,01
M	exploitatietoelage	12.439,58
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	12.439,58
N	overschot exploitatie	26.696,59
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	21.026,64
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	7.903,26
S	stichtingen	0,00

T	invest. zonder financiering	28.929,90
U	financiering	-18.937,22
V	invest. voor overboekingen	9.992,68
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	9.992,68
Y	overschot/tekort invest. N-1	-6.452,56
Z	overschot/tekort investeringen	3.540,12
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2021:		47.728,25 €
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2022:		218.623,33 €

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën

29. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek St Gertrudis

Afwezig: Roesems Gino

Toelichting

De rekeningen 2022 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2022 kon kerkfabriek Sint-Gertrudis haar werking verder zetten met een exploitatietoelage van € 7.995 (waarvan 80% voor Dilbeek en 20% voor Lennik).

In 2022 waren geen investeringen uitgevoerd.

De jaarrekening 2022 werd gunstig geadviseerd door financiën.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2021 houdende de kennisname van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis.

Het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2022 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2023 over de goedkeuring van het advies van 7 april 2023 opgesteld door financiën over de jaarrekening 2022

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint-Gertrudis ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2022		
KERKFABRIEK SINT-GERTRUDIS (80% Dilbeek, 20% Lennik)		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	325,12
B	gebouwen van de eredienst	-15.901,44
C	bestuur van de eredienst	-1.576,29
D	privaat patrimonium	843,82
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financiering	-16.308,79
G	financiering	-2.440,00
H	expl. voor overboekingen	-18.748,79
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin boekjaar	-18.748,79
K	overschot/tekort N-1	13.170,14
L	exploitatie voor toelage	-5.578,65
M	exploitatietoelage gebudgetteerd	9.993,75
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 80%	9.993,75
	werkelijke ontvangen exploitatietoelage inclusief aandeel Lennik	0,00
N	overschot exploitatie	4.415,10
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. Eigen fin boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00

Z	overschot/tekort investeringen	0,00
	Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2021	€ 37.187,65
	Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2022	€ 37.187,65

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën

30. GR: jaarrekening 2022 kerkfabriek St Martinus

Afwezig: Roesems Gino

Toelichting

De rekeningen 2022 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2022 kon kerkfabriek Sint-Martinus haar werking verder zetten met een exploitatietoelage van € 8.212,40.

In 2022 heeft de kerkfabriek geen investeringstoelage ontvangen. De kerkfabriek heeft met de vervallen belegging een RVT kamer aangekocht.

De jaarrekening 2022 werd gunstig geadviseerd door financiën.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2021 houdende de kennisname van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

Het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2022 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2023 over de goedkeuring van het advies van 7 april 2023 opgesteld door financiën over de jaarrekening 2022

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint-Martinus ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2022	
KERKFABRIEK SINT-MARTINUS	

Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-2.264,81
B	gebouwen van de eredienst	-19.620,62
C	bestuur van de eredienst	-792,92
D	privaat patrimonium	12.328,49
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-10.349,86
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-10.349,86
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-10.349,86
K	overschot/tekort N-1	23.938,22
L	exploitatie voor toelage	13.588,36
M	exploitatietoelage	8.212,40
	reeds betaald	8.212,40
	nog te betalen	0,00
N	overschot exploitatie	21.800,76
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2021:		€ 241.843,46
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2022:		€ 53.406,02

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën

31. GR: Vraag om advies inzake de samenvoeging van kerkfabriek Sint-Theresia met kerkfabriek Sint-Pieter

Toelichting

Het Aartsbisdom Mechelen-Brussel, Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen startte de procedure om de parochie Sint-Theresia van het Kind Jezus samen te voegen met parochie Sint-Pieter Itterbeek. In een brief van 6 april 2023 vraagt het Vicariaat, conform het decreet op de erkenning van de lokale geloofsgemeenschappen, hieromtrent advies aan de gemeenteraad.

Het gaat niet over een ontwijding van de kerkgebouwen. Deze procedure betreft de opheffing en samenvoeging van parochies. Gevolg is dat er voor deze samengevoegde parochies na afloop van de procedure nog slechts één kerkfabriek zal overblijven.

Op 5 april 2023 gaf de kerkfabriek St-Pieter te Itterbeek al een gunstig advies voor de samenvoeging van de parochies Sint-Theresia en Sint-Pieter.

Juridisch kader

Eredienstendecreet

Decreet op de erkenning van lokale geloofsgemeenschappen, van de Vlaamse overheid, meer bepaald hoofdstuk 6, afdeling 3, artikel 39.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad brengt gunstig advies uit bij het Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen over de opheffing van de parochie Sint-Theresia van het Kind Jezus en de samenvoeging ervan met de parochie Sint-Pieter Itterbeek.

Vrije Tijd - Kennis

32. GR: Samenwerkingsovereenkomst Cultuurconnect-Tixly

Toelichting

In opdracht van de Vlaamse overheid lanceerde Cultuurconnect een oproep voor CC's en GC's die geïnteresseerd waren om zich kandidaat te stellen voor het pilootproject 'Digitaal Podium'. Dit project bood aan onze cultuurregio de kans om samen een kwaliteitsvol ticketsysteem te zoeken op maat van onze cultuurhuizen.

Het voornaamste doel is om samen te kunnen verkopen, om zo regionale samenwerking te stimuleren en op een klantvriendelijke manier een regionaal cultuuraanbod aan te kunnen bieden.

Naast gezamenlijke verkoop waren de andere hoofdredenen om ons kandidaat te stellen: een verbreding van de functionaliteiten van het systeem, meer CRM mogelijkheden en de optie van websites/webshops voor de kleine huizen of voor gezamenlijke projecten.

De opdracht werd gegund aan Tixly, een IJslands ticketingbedrijf met veel Scandinavische en Nederlandse klanten en ook enkele grote Belgische spelers.

In juli 2022 werd een engagementsverklaring ondertekend waarin Gemeente Dilbeek voor Westrand aangaf deel te nemen aan dit pilootproject 'Digitaal Podium'.

Vzw Cultuurconnect faciliteert en ondersteunt het pilootproject. Ze zorgen voor de implementatie van, en opleidingen over het nieuwe ticketsysteem bij de deelnemende (cultuur)huizen. Hierover dient er nu een samenwerkingsovereenkomst te worden aangegaan tussen Gemeente Dilbeek en vzw Cultuurconnect.

Kostenplaatje:

De kostprijs per ticket die Tixly aanbiedt ligt voor Westrand gevoelig lager dan bij het huidig ticketingsysteem Ticketmatic. De kostprijs van Ticketmatic is € 17.552,23 per jaar. De gemiddelde

kostprijs voor Tixly wordt geschat rond € 13.210 per jaar. De kostprijs van Tixly hangt vast aan het aantal tickets die verkocht worden in het systeem, er is geen licentiekost te betalen en de opstartkosten worden door Cultuurconnect op zich genomen. De berekening voor de geschatte kosten werd uitgevoerd op basis van het gemiddelde aantal verkochte tickets de voorbije 7 jaar (met uitzondering van 2020 en 2021 waar, door de coronabeperkingen, gevoelig minder tickets werden verkocht en die niet aanzien kunnen worden als normale werkjaren). Het intekenen op deze samenwerkingsovereenkomst zorgt niet voor een dubbele kost voor een ticketsysteem. Het huidige contract met Ticketmatic loopt af in juni 2024 en Cultuurconnect koopt dat contract af zodat wij mee kunnen instappen in het pilootproject en de voorziene budgetten kunnen gebruiken voor het nieuwe ticketsysteem Tixly. Dit zonder een meerkost voor het beëindigen van het contract.

Informatie rond ticketsysteem Tixly

De demonstraties en navraag bij huidige klanten van Tixly toonden aan dat:

- Tixly een zeer goed systeem aanbiedt voor samenwerking met partners, iets wat het huidige ticketsysteem ons niet kan aanbieden ondanks dat we als regio hier vele jaren om vragen.
- Tixly goede koppelingen aanbiedt met andere systemen waarmee Vrije Tijd Dilbeek werkt (Yesplan, Peppered,...)
- Het systeem van Tixly zeer gebruiksvriendelijk en intuïtief is.
- Tixly zich zeer bereidwillig toont om nieuwe toepassingen te ontwikkelen op basis van de noden van de klant.
- Tixly meer en betere functionaliteiten heeft dan ons huidige ticketsysteem.

Enkele voorbeelden:

- Het systeem laat het toe om partners, zoals verenigingen toegang te verlenen tot het systeem, zodat zij zelf inzicht hebben in de ticketverkoop van hun evenement.
- Klanten in de regio kunnen in één keer afrekenen voor het aanbod van de partners in de regio, in plaats van in de verschillende cultuurhuizen apart te moeten betalen.
- De CRM mogelijkheden zijn uitgebreider en laten meer gerichte acties toe.

Vrije Tijd Dilbeek werkt toe naar een eengemaakt onthaal voor de hele stroom. Het aantal aan verschillende softwaresystemen maakt het echter niet makkelijk voor onthaalmedewerkers. Daarom liet Vrije Tijd Dilbeek als voorwaarde aan de samenwerkingsovereenkomst toevoegen dat er na de implementatie van het ticketsysteem, een project kan opgestart worden om het hele vrijetijdsaanbod in het systeem mogelijk te maken (speelpleinwerking, sportevenementen, kinderkampen en vorming voor kinderen en jongeren).

Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Financieel kader

Actie: 2025D4AP01A011

AR: 61420010

Beleidsveld: 0701 - Cultuurcentrum

Kostenplaats: VT-CSD kunsten - T Kunsten CSD

Beschikbaar krediet: € 40.000, dit krediet wordt ook gebruikt voor andere systemen in het cultuurcentrum zoals Zaalhuur- en planningssoftware Yesplan, onderhoud ticketprinter, etc.

Het bedrag dat voorzien is voor het ticketsysteem is zo'n €17.600, in 2022 werd er voor het huidige ticketsysteem (Ticketmatic) namelijk een factuur van €17.552,23 betaald.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De samenwerkingsovereenkomst tussen Gemeente Dilbeek en vzw Cultuurconnect, voor ticketsysteem Tixly, die ingaat vanaf 31/05/2023 wordt als volgt goedgekeurd:

De ondergetekende partijen:

ENERZIJDS:

De vzw Cultuurconnect, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Priemstraat 51, ingeschreven in de Kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer 0629.858.909, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Herman Lauwers, voorzitter van de Raad van Bestuur, en de heer Bart Beuten, algemeen directeur, hierna genoemd 'Cultuurconnect',

EN ANDERZIJDS:

Gemeente Dilbeek, gevestigd te Gemeenteplein 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden Michel Valckeniers, de voorzitter gemeenteraad en Marianne Vanden Houde, de algemeen directeur; hierna genoemd 'de Abonnee',
Ook wel gezamenlijk genoemd 'de Partijen'.

Na het volgende uiteengezet te hebben:

Situering

Cultuurconnect geeft middels een beheersovereenkomst met de Vlaamse Overheid uitvoering aan hoofdstuk 4, afdeling 2 van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid (decreet Lokaal Cultuurbeleid) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, Afdeling 2 Ondersteuning van het integraal lokaal cultuurbeleid: gemeenten ondersteunen bij de digitale uitdagingen van hun cultuurbeleid, met klemtoon op openbare bibliotheken, cultuur- en gemeenschapscentra en aandacht voor sectoroverschrijdende verbindingen.

De organisatie neemt strategisch onderbouwde initiatieven met betrekking tot de ontwikkeling en exploitatie van digitale diensten. Deze diensten dragen bij aan de optimalisering, innovatie en rolvernieuwing van de publiekswerking en back-office werkprocessen van lokale cultuuractoren. Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, kiest Cultuurconnect voor co-creatie met het werkveld en samenwerking met tal van partners binnen en buiten de ruime cultuursector. Overtuigd van de meerwaarde van de digitale basisinfrastructuur voor bibliotheken vroeg de Vlaamse overheid aan Cultuurconnect om een vergelijkbaar initiatief voor de sector van de kunst- en cultuurhuizen op te zetten dat hen moet versterken in de uitoefening van hun maatschappelijke opdracht in een digitaliserende samenleving. Zoals beschreven in de beheersovereenkomst met de Vlaamse Overheid, richt Cultuurconnect zich met de dienst 'digitaal podium' tot de 'gesubsidieerde podiuminstellingen' in Vlaanderen en Brussel.

Doelstellingen

1. Samenwerking tussen podiumhuizen faciliteren:

Digitaal Podium wil podiumhuizen die zich groeperen, ondersteunen bij het opzetten van samenwerkingsinitiatieven. Daarbij worden volgende initiatieven ondersteund:

- Verkoop voor elkaar
 - als individueel podiumhuis kan ik events van andere podiumhuizen uit de cluster opnemen in mijn aanbod en deze op eenvoudige manier verkopen zowel online als aan de balie.
- Samenverkoop (mede-organisator)
 - als individueel podiumhuis kan ik met meerdere podiumhuizen uit de cluster samen een event verkopen en beschikken over de data.
- Ticketservice
 - als ticketservice voor de cluster kan ik events verkopen voor een subset van podiumhuizen van de cluster via balie of website.
- Cluster aanbod
 - op clusterniveau wordt (een deel van) het aanbod verzameld in een webshop. De webshop krijgt een eigen identiteit mee van de cluster, thema of genre van het geselecteerde aanbod.
- Samenwerking met externe partners
 - als individueel podiumhuis (organisator) kan ik verenigingen, lokale organisatoren, promotoren van buiten de cluster tijdelijk toegang geven tot het systeem met een beperkt rechtenprofiel voor rapportage van de ticketverkoop en klantenlijsten voor bepaalde events.

2. Interne organisatie verbeteren:

De interne organisatie verbeteren staat hoog op de agenda van de podiumhuizen. De podiumhuizen hebben nood aan betere koppelingen tussen de verschillende systemen en duidelijke afspraken met de leveranciers hieromtrent.

3. Betere bezoekerservaring:

Digitaal Podium ambieert een betere gebruikersflow op de website en webshop bij het kopen van een ticket of het zoeken naar informatie over een activiteit en wil er voor zorgen dat de gebruiker beter begeleid wordt doorheen zijn bezoek aan het podiumhuis en het aanbod beter afgestemd is op de gebruiker.

4. Betere analyse, rapportering en acties door data:

Data over gebruikers en events zit nu vaak verspreid over de verschillende systemen. Door die data samen te brengen kan de werking beter geëvalueerd en geanalyseerd worden op lokaal, regionaal en landelijk niveau. Dit komt ook van pas bij rapportering naar beleidsmakers. De data en inzichten maken het mogelijk om beter en gericht te communiceren, het aanbod af te stemmen en verkoop te vergelijken tussen verschillende podiumhuizen.

Komen partijen overeen als volgt:

Art. 1. Voorwerp van de overeenkomst

§ 1. De overeenkomst strekt ertoe de wederzijdse afspraken over beheer, planning en financiering vast te leggen voor de samenwerking tussen Cultuurconnect en de Abonnee voor het gebruik en de ondersteuning van het ticketingsysteem Tixly in het kader van de dienst Digitaal Podium. Met deze overeenkomst wordt een kader gegeven aan:

- (1) de formalisering van de samenwerking;
- (2) de structurele uitrol van de dienst, inclusief de migratie van de data uit de huidige systemen die noodzakelijk zijn om de overstap naar Tixly te maken
- (3) het financieringsmodel, inclusief de recurrente bijdragen.

§ 2. Cultuurconnect heeft met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst een overeenkomst afgesloten met Tixly Benelux (hierna genoemd: 'Tixly').

§ 3. Digitaal Podium start met een pilootfase. Abonnees die instappen in de pilootfase worden 'piloten' genoemd, en vormen samen 'de pilootgroep'. Bij positieve evaluatie van de pilootfase (zie ook art. 14) zal Digitaal Podium worden opgeschaald zodat ook andere podiumhuizen (niet-piloten) aan Digitaal Podium kunnen deelnemen. Vanaf dat moment treden aanvullend een aantal bepalingen in werking. Hieronder zal steeds duidelijk worden gemaakt welke bepalingen aanvullend gelden voor de Abonnees vanaf de opschalingsfase.

Art. 2. Opzet en functionaliteiten

§ 1. Het ticketingsysteem Tixly omvat een hedendaagse en performante box office en een online verkoopsflow voor diensten zoals tickets opzoeken, ruilen, terugbetalingen, omboekingen.

§ 2. Het ticketingsysteem Tixly faciliteert samenwerkingen tussen podiumhuizen. De deelnemende podiumhuizen groeperen zich in een (samenwerkings)cluster en ze maken als cluster gebruik van het ticketingsysteem. Op die manier kunnen de podiumhuizen van eenzelfde cluster samen tickets verkopen, tickets verkopen voor andere huizen van de cluster, samen een gezamenlijke business logica opbouwen, een gedeelde webshop voeren met 1 login, een gezamenlijke communicatie voeren, gezamenlijk een datagedreven marketingstrategie ontplooiën, etc. Dit biedt dus heel wat opportuniteiten en efficiëntiewinsten voor de podiumhuizen, maar moet vooral ook de bezoekerservaring van de klanten verbeteren (die typisch gaan 'shoppen' bij verschillende podiumhuizen van eenzelfde regio en hierbij een zo aangenaam, efficiënt en laagdrempelig mogelijk aankoopproces willen ervaren). Zo kan een klant op een gebruiksvriendelijkere manier over een veel breder aanbod beschikken.

Om dit doel te kunnen realiseren is het ticketingsysteem als volgt ingericht:

- Er geldt voor de hele cluster een centraal bezoekersbestand, één centrale plek voor het beheren en aanpassen van data. Zo komt elke klant maar één keer voor in het ticketingsysteem, waardoor de persoonsgegevens van de klanten makkelijk kunnen worden hergebruikt en makkelijk up to date te houden zijn (bv. de wijziging van het e-mailadres van een bezoeker geldt meteen voor alle podiumhuizen waar de bezoeker klant is), zonder dat medewerkers of klanten van podiumhuizen hiervoor in verschillende systemen of databases hoeven in te loggen. Een dergelijk centraal klantenbestand is noodzakelijk als podiumhuizen nauwer willen gaan samenwerken.
- Een bevoegde medewerker van een podiumhuis kan klanten opzoeken in het ticketingsysteem, niet enkel klanten van het eigen podiumhuis, maar ook klanten van gelijk welk podiumhuis van de cluster. Zo kan de verkoopsflow sneller, efficiënter en gebruiksvriendelijker gemaakt worden (bv. de gegevens van een bezoeker die al klant is in een ander podiumhuis hoeven niet opnieuw te worden geregistreerd), en wordt vermeden dat de centrale database 'vervuild' wordt door dubbele invoer, foutief ingegeven data, etc. Dit impliceert dus dat bepaalde klantgegevens gedeeld (kunnen) worden tussen de verschillende podiumhuizen van eenzelfde cluster. In Bijlage 1 Datagebruikersovereenkomst is vermeld hoe dat kan gebeuren en welke maatregelen er worden genomen om de impact op de privacy van de

klanten te beperken.

§ 3. Binnen Digitaal Podium zullen volgende belangrijke vernieuwingen worden ontwikkeld in de pilootfase:

1. Een koppeling met het uitwisselingsplatform Doelgericht Digitaal Transformeren (via OSLO-standaard)
2. Integratie met UiT-platformen zoals UiTdatabank en UiTPAS
3. CUBO-abonnement (voor cluster Zuidwest)
4. Last minute ticketshop (voor cluster Gent)
5. Integratie met websiteplatform
6. CRM/Marketing

§ 4. Tixly voorziet in de integratie van het planningssysteem en de website van de Abonnee. Tixly voorziet voor de Abonnees ook integraties met nieuwsbriefftoepassingen zoals Mailchimp, Campaign Monitor, Spotler en Apsis, en webstatistieken zoals Google Analytics. Eventuele integraties met andere toepassingen kunnen via de API's (zie art. 7.3).

Art. 3. Inspraakmodel

§ 1. Cultuurconnect is een intermediaire organisatie die het Vlaamse beleid helpt vertalen naar de lokale praktijk en daarvoor Vlaamse subsidies krijgt. Een deel van de kosten voor de ontwikkelde dienstverlening wordt doorgerekend aan de Abonnee. In geval van positieve evaluatie van de pilootfase (zie art. 1 en 14) zal tot opschaling van Digitaal Podium overgegaan worden zodat ook andere podiumhuizen (niet-piloten) aan Digitaal Podium kunnen deelnemen.

§ 2. Digitaal Podium is van en voor de deelnemende podiumhuizen. De podiumhuizen die deelnemen aan Digitaal Podium zijn de coöperanten. Zij krijgen dan ook inspraak in de sturing, praktische organisatie, de functionele ontwikkeling en de verdere uitbouw van de omgeving die ze in belangrijke mate cofinancieren. Dit gebeurt via een Stuurgroep en Product/Project/Werkgroepen.

§ 3. Alle deelnemers aan Digitaal Podium zijn vertegenwoordigd in de Coöperantengroep digitaal podium, die minstens één keer per jaar (fysiek of digitaal via het coöperatieplatform <https://cooperatieplatform.cultuurconnect.be>) bijeenkomt om de Stuurgroep digitaal podium (zie §4) te legitimeren en waar nodig een aantal voor de sector belangrijke strategische beslissingen te nemen, op voorzet van de Stuurgroep digitaal podium. De Coöperantengroep beslist volgens de algemene stemprincipes uiteengezet op het coöperatieplatform van Cultuurconnect (zie <https://cooperatieplatform.cultuurconnect.be/pages/algemenestemprincipes>).

§ 4. Cultuurconnect organiseert een open oproep voor een Stuurgroep digitaal podium en formuleert op basis hiervan een voorstel van samenstelling aan de Coöperanten, die de stuurgroep legitimeren. De Stuurgroep wordt in haar samenstelling en opdracht bekrachtigd door het bestuur van Cultuurconnect, die vervolgens binnen haar (juridische) eindverantwoordelijkheid formeel een aantal bevoegdheden aan de Stuurgroep delegeert: bepalen en uitvoeren van de productstrategie, opmaken van een deelbegroting voor de dienst, goedkeuren binnen de afgesproken deelbegroting van financiële verbintenissen en bestellingen mits inachtnaam van bepaalde drempelbedragen. De Stuurgroep delegeert een aantal van die bevoegdheden (ikv dagelijkse sturing) verder aan de Productgroepen (zie §5). De Stuurgroep denkt na over de grote strategische uitdagingen voor de hele podiumsector en legt deze voor aan de coöperanten. De Stuurgroep bekrachtigt de productstrategie en -planning voorbereid in de Productgroepen betreffende de verschillende diensten. In de productstrategie en -planning wordt bepaald welke nieuwe functionaliteiten wanneer zullen worden ontwikkeld, welk business model hiervoor ten aanzien van de sector wordt gehanteerd, of er maatwerkontwikkelingen op maat van een of meer podiumhuizen mogelijk zijn en onder welke voorwaarden, enz. De dagelijkse sturing van de diensten die ressorteren onder Digitaal Podium delegeert de Stuurgroep aan de Productgroepen, die ook de productstrategie en -planning voorbereiden.

§ 5. Voor elke dienst die ressorteert onder Digitaal Podium bestaat er 1 permanente Productgroep, al kan de samenstelling wijzigen. De samenstelling gebeurt via open oproep. Bij de selectie van kandidaten wordt rekening gehouden met een evenwicht in de groep qua geografische spreiding, type podiumhuis (groot, klein, regio), en motivatie en profiel van de kandidaat. De leden gaan over uitgaven, wijzigingsverzoeken en optimalisaties, en ze proberen de dienst zo goed mogelijk op de noden van podiumhuizen af te stemmen. De Stuurgroep beslist finaal over de samenstelling van de Productgroepen. De Productgroep staat in voor de dagelijkse sturing van de dienst, legt een voorstel van productstrategie en -planning voor aan de Stuurgroep, en neemt in consensus de belangrijke beslissingen ter uitvoering van die productstrategie- en planning.

§ 6. Voor bepaalde thema's kan de Stuurgroep een Projectgroep oprichten. Dit is een tijdelijke denktank die de strategie op een afgeijnd domein of thema vertaalt naar concrete projecten.

§ 7. De Stuurgroep, de Productgroepen en de Projectgroepen kunnen een Werkgroep oprichten met

podiumhuizen die rond een specifiek onderwerp onderzoek doen, overleggen en experimenteren. De Werkgroepen rapporteren aan de groep die hen heeft opgericht.

§ 8. Cultuurconnect staat in voor de coördinatie van dit inspraakmodel (vergaderingen organiseren, trekken agendabepaling, coördineren en faciliteren besluitvorming, rapportering, ...).

Art. 4. Contractuele aansprakelijkheid

§ 1. Cultuurconnect is aansprakelijk voor de directe schade die resulteert uit de uitvoering of niet-uitvoering van deze overeenkomst en die te wijten is aan een aan Cultuurconnect, zijn onderaannemers of aangestelden toewijsbare fout of nalatigheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. Er zal hierbij dus steeds moeten aangetoond worden dat de schade in rechtstreeks verband staat tot de fout of nalatigheid.

§ 2. In eerste instantie zal hierbij de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Cultuurconnect worden aangesproken. In het geval en in de mate dat er geen dekking zou zijn onder deze verzekering zal de aansprakelijkheid van Cultuurconnect voor de resterende schade beperkt zijn tot een totaalbedrag gelijk aan 50% van de totale omzet (exclusief BTW) door Cultuurconnect onder deze overeenkomst bereikt in de periode die loopt van de effectieve aanvangsdatum tot de dag waarop het schadeverwekkend feit dat aanleiding gaf tot de aansprakelijkheid plaatsvond. Deze beperking geldt niet voor schade die voortvloeit uit een opzettelijke fout of bedrog, of uit een schending van de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, toerekenbaar aan Cultuurconnect.

§ 3. Ingeval de Abonnee door een derde wordt aangesproken in schadevergoedingen en de schade het gevolg is van een aan Cultuurconnect, zijn onderaannemers of aangestelden toewijsbare fout: de Abonnee zal Cultuurconnect binnen de zeven (7) werkdagen na vaststelling van de schade op de hoogte stellen van de kennisname door de Abonnee van elke vordering tot schadevergoeding vanwege een derde. Cultuurconnect zal in geval van gerechtelijke procedure in verband met hiervoor vermelde schade, en met inachtnaam van de voormelde begrenzingen, de Abonnee vrijwaren.

§ 4. De Abonnee is aansprakelijk voor alle directe schade die Cultuurconnect lijdt als gevolg van een aan de Abonnee toerekenbaar handelen of nalaten in strijd met deze overeenkomst. Er zal hierbij dus steeds moeten aangetoond worden dat de schade in rechtstreeks verband staat tot de fout of nalatigheid. In eerste instantie zal hierbij de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Abonnee worden aangesproken. In het geval en in de mate dat er geen dekking zou zijn onder deze verzekering zal de aansprakelijkheid van de Abonnee voor de resterende schade beperkt zijn tot een totaalbedrag gelijk aan 50% van de totale omzet (exclusief BTW) door Cultuurconnect onder deze overeenkomst bereikt in de periode die loopt van de effectieve aanvangsdatum tot de dag waarop het schadeverwekkend feit dat aanleiding gaf tot de aansprakelijkheid plaatsvond. Deze beperking geldt niet voor schade die voortvloeit uit een opzettelijke fout of bedrog, of uit een schending van de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, toerekenbaar aan de Abonnee.

§ 5. Overmacht zal de betekenis en de gevolgen hebben die het Belgische gemeen recht hieraan geeft.

Art. 5. Verwerking van persoonsgegevens

§ 1. In Digitaal Podium worden persoonsgegevens van klanten van de Abonnee verwerkt.

§ 2. Cultuurconnect sluit een verwerkersovereenkomst af met Tixly.

§ 3. Cultuurconnect is de verwerkingsverantwoordelijke en de Abonnee handelt als gebruiker, wat betreft de verwerking en bescherming van persoonsgegevens onder deze overeenkomst.

Cultuurconnect sluit met de Abonnee een datagebruikersovereenkomst, die als Bijlage 1 bij deze overeenkomst wordt gevoegd.

Art. 6. Service Level Agreement (SLA)

§ 1. Het gegarandeerde dienstenniveau voor het functioneel en technisch beheer van de in art. 1 § 1 omschreven toepassingen wordt toegelicht in Bijlage 2.

Art. 7. Gebruiksrechten

Art. 7.1 Algemeen

§ 1. De systeemomgeving en de software gebruikt voor Digitaal Podium, alsook de licenties die, in het kader van de instap van de podiumhuizen, door Cultuurconnect ter beschikking worden gesteld, blijven te allen tijde eigendom van Cultuurconnect, of van diens licentiegevers.

§ 2. De licenties die de Abonnee bij toepassing van deze overeenkomst verwerft (gebruikersaccounts), zijn steeds persoonlijk en niet overdraagbaar. De licenties nemen een einde zodra de Abonnee ophoudt deel te nemen aan Digitaal Podium.

§ 3. De Abonnee dient er naar beste vermogen over te waken dat de licenties niet buiten de grenzen

van deze overeenkomst door derden kunnen worden gebruikt of misbruikt, evenals dat de licenties slechts toegankelijk zijn voor diegenen die ze om operationele reden nodig hebben in functie van de uitvoering van de overeenkomst. De Abonnee dient Cultuurconnect onverwijld en via enig daartoe dienstig communicatiemiddel in te lichten over elke inbreuk door derden met betrekking tot de door Cultuurconnect ter uitvoering van deze overeenkomst verleende licenties. De Abonnee kan ervoor kiezen om bepaalde personen of instanties (vb. gezelschappen) toegang te geven tot het promotor dashboard, en bepaalt de toegangsrechten van deze personen/instanties (zie hierover ook Bijlage 1 Datagebruikersovereenkomst). Deze personen of instanties worden niet beschouwd als derden in de zin van deze paragraaf.

§ 4. Deze algemene bepalingen gelden, behoudens concretisering en specifieke afwijkingen ervan in de artikelen 7.2 en 7.3 hieronder.

Art. 7.2 Data afkomstig van de Abonnee

§ 1. Cultuurconnect heeft het recht om de data afkomstig van de Abonnee die in Digitaal Podium worden toegevoegd te gebruiken beperkt tot en conform het bepaalde in § 3 tot en met 9. Wat persoonsgegevens betreft, verhindert niets in dit artikel de toepassing van Bijlage 1 betreffende verwerking en bescherming van persoonsgegevens (zie ook art. 5 hierboven).

§ 2. Het begrip 'data', zoals in dit artikel beschreven, betekent alle inhoudelijke gegevens (zoals bv. eventgegevens, klantgegevens en transactiegegevens), met inbegrip van vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens, die via de Abonnee ter beschikking worden gesteld aan Cultuurconnect ter uitvoering van deze overeenkomst. Voor de toepassing van dit artikel worden onder 'inhoudelijke gegevens' enerzijds alle reeds bestaande inhoudelijke gegevens afkomstig uit het ticketingsysteem van de Abonnee, en anderzijds alle tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens begrepen.

§ 3. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 omvat het recht om de data te bewerken en te verwijderen wanneer de gegevens niet langer actueel of foutief zijn, in het bijzonder met het oog op de integriteit van persoonsgegevens (zie ook Bijlage 1 Datagebruikersovereenkomst).

§ 4. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 omvat het recht om de data te delen met andere podiumhuizen van dezelfde cluster volgens de principes uiteengezet in art. 2 en Bijlage 1 (Datagebruikersovereenkomst).

§ 5. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 omvat eveneens het recht om de data te gebruiken in functie van het tot stand brengen van nodige of wenselijke ontwikkelingen en/of koppelingen met andere systemen, teneinde de dienstverlening onder deze overeenkomst aangepast te houden aan actuele (technologische) ontwikkelingen en tendensen, in functie van bovenlokale culturele doeleinden of verdere innovatie van het Vlaamse of lokale cultuurbeleid, of wijzigingen in het wet- en regelgevend kader. Het algemeen belang van dergelijke ontwikkelingen en/of koppelingen zal hierbij steeds duidelijk aanwezig moeten zijn.

§ 6. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 omvat het recht om alle of een gedeelte van de rechten bedoeld in §§ 3, 4, en 5, verder te verdelen aan derden en om in verband met de totaliteit of een gedeelte van deze rechten licenties te verlenen aan derden, wanneer dit nodig is voor de uitvoering van deze Overeenkomst of om de dienstverlening onder deze Overeenkomst op een gelijk niveau van performantie te houden.

§ 7. Het datagebruik bedoeld in §§ 5 en 6 zal voorafgaandelijk ook steeds besproken worden via het inspraakmodel vermeld in art. 3. Tijdens de pilootfase (zie art. 1, §3) zal geen dergelijk datagebruik plaatsvinden, tenzij met expliciet akkoord van de Abonnee.

§ 8. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 geldt voor de volledige duur van deze overeenkomst.

§ 9. Voor het gebruiksrecht vermeld in § 1 is Cultuurconnect geen enkele vergoeding verschuldigd.

§ 10. In de mate dat ten aanzien van de data rechten zouden gelden, waarborgt de Abonnee dat Cultuurconnect het gebruiksrecht zoals beschreven in dit artikel kan uitoefenen, zonder dat dit een inbreuk uitmaakt op rechten van derden. Cultuurconnect zal de Abonnee onmiddellijk schriftelijk informeren over vorderingen van derden en geen schikking ter zake treffen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de Abonnee, welke op eerste verzoek vrijwillig zal tussenkomen in enige procedure die tegen Cultuurconnect, of de derden bedoeld in § 7, wordt ingesteld.

§ 11. Cultuurconnect verleent aan de Abonnee een niet-exclusieve en beperkt overdraagbare (zie art. 7.1, § 2) licentie op alle reeds bestaande data in de cluster waar de Abonnee deel van uitmaakt, die niet van de Abonnee afkomstig zijn, en alle andere tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens in de betreffende cluster die niet van de Abonnee afkomstig zijn, zoals uiteengezet in art. 2, §2.

§ 12. De licentie, verleend ingevolge de bepalingen van § 11, wordt verleend voor de volledige duur van deze overeenkomst.

§ 13. Voor het verlenen van de in § 11 vermelde rechten is de Abonnee aan Cultuurconnect geen enkele vergoeding verschuldigd.

Art. 7.3 API's

§ 1. Cultuurconnect spant zich in om mogelijkheden te voorzien om data en functionaliteiten van de systeemomgeving en de software gebruikt voor Digitaal Podium via API's op een gestructureerde manier beschikbaar te stellen aan de Abonnee. Indien de Abonnee via API's gebruik wil maken van data dan dient ze hiervoor een aparte overeenkomst te sluiten met Cultuurconnect. Een aparte overeenkomst is niet vereist voor de integraties die beschreven zijn in art.2 §4.

Art. 8. Kostenmodel

§ 1. De kosten voor Abonnees die intekenen op Digitaal Podium zijn bepaald op 0,4235 euro per verwerkt ticket (inclusief BTW; 0,35 euro exclusief BTW), met uitzondering van:

- voor 15% gratis verwerkte tickets per jaar dienen geen kosten te worden betaald;
- Bij annuleringen van voorstellingen en terugbetalingen van tickets worden geen licentiekosten berekend voor deze terugbetaalde tickets. Indien tickets worden geannuleerd waarvoor reeds licentiekosten door Cultuurconnect in rekening zijn gebracht, zullen deze licentiekosten door Cultuurconnect worden terugbetaald. Deze prijs is berekend op basis van startjaar 2023. In geval van instap in elk volgend jaar wordt op deze prijs meteen de indexering doorgevoerd overeenkomstig de bepalingen in artikel 13, §4. De instapprijs bestaat dan uit deze geïndexeerde prijs. Een ticket wordt geteld als verwerkt wanneer die voor een bedrag van meer dan €0,00 in het systeem verkocht is en die niet geannuleerd/geretourneerd is. Voor de verkoop van vouchers en producten dienen geen kosten te worden betaald.

§ 2. De in dit tarief ingesloten deelname aan Digitaal Podium omvat het gebruik van het ticketing systeem, zoals omschreven in art. 2. In geval van eventuele uitbreidingen zal steeds bekeken moeten worden onder welk (financieel) model die aanvullend kunnen worden aangeboden.

§ 3. De in dit tarief ingesloten deelname aan Digitaal Podium omvat alleszins niet (opsomming niet-limitatief):

- a. De kosten voor de betalingsverwerking. Voor de betalingsverwerking sluit de Abonnee zelf een overeenkomst af met de Payment Service Provider Mollie
- b. De kosten voor de lokale hard- en software in het podiumhuis, zoals scanners of printers
- c. De kosten voor het netwerk
- d. E-mail marketing tools: er is een integratie met Mailchimp, Spotler, Campaign Monitor of een eigen Tixly tool voorzien binnen de contouren van deze overeenkomst, maar de Abonnee is zelf verantwoordelijk voor het aanmaken, beheren en betalen van een eigen account bij de tool

Art. 9. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

§ 1. Cultuurconnect staat in en is bevoegd voor:

- a. de implementatie, terbeschikkingstelling en doorontwikkeling van het centrale systeem (hard- en software)
- b. het technisch beheer en recurrente onderhoud
- c. de autorisaties van de eigen medewerkers
- d. de migratie van bestaande gegevens van de Abonnee naar het nieuwe systeem
- e. de bewaring en beveiliging van de data
- f. de opleiding en ondersteuning van de gebruikers van het systeem

§ 2. De Abonnee staat in en is bevoegd voor:

- a. de verbinding en de beveiliging van de communicatie tussen de lokale podiumhuizen en de centrale servers
- b. de lokale hardware (PC's, scanners, printers, routers, ...)
- c. alle burotica- en andere toepassingen die geen deel uitmaken van Digitaal Podium zoals scanners en printers
- d. offline levering van tickets (bv. verzenden met de post, overhandigen aan de balie, enz.)
- e. terugbetaling of omruiling van tickets
- f. het uitvoeren van de toegangscontrole
- g. de autorisaties van de eigen medewerkers
- h. communicatie met en ondersteuning van klanten

§ 3. Cultuurconnect publiceert richtlijnen voor lokale hardware en netwerk die zijn samengesteld met het oog op een optimale, veilige en performante werking van het ticketingsysteem. Het niet volgen van de richtlijnen impliceert dat de optimale werking van het systeem in dat geval niet gegarandeerd kan worden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt in deze gevallen geheel bij de Abonnee.

§ 4. De Abonnee verbindt zich ertoe om:

- a. zich in te spannen om minstens de geconsolideerde lijsten van genres, toekenningen, rangen, zalen en levermethoden te gebruiken
- b. haar volledige klantenbestand en nieuwe klanten toe te voegen aan het centrale klantenbestand van de cluster
- c. haar volledige evenementenbestand en nieuwe evenementen toe te voegen aan het centrale evenementenbestand van de cluster
- d. haar gegevens te onderhouden en actueel te houden

§ 5. De Abonnee blijft als enige bevoegd voor het bepalen van de prijsformules en alle andere regels voor het gebruik van haar podiumhuis.

§ 6. Alle (toekomstige) bevoegdheden die niet expliciet werden toegewezen onder dit artikel, hetzij aan de Abonnee, hetzij aan Cultuurconnect, worden verondersteld te vallen onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van Cultuurconnect, in zoverre ze door toekomstige bepalingen niet expliciet worden toegewezen.

Art. 10. Planning en fasering

§ 1. Digitaal podium zal ontstaan uit de gefaseerde migratie van de podiumhuizen in de cluster.

§ 2. Cultuurconnect streeft binnen de algemene projectplanning naar best vermogen naar volgende indicatieve timing voor de migratie:

- a. GOLF 1 - Kick off in september 2022, go-live in december-januari 2023
- b. GOLF 2 - Kick off in februari 2023, go-live in april-mei 2023
- c. GOLF 3 - Kick off in mei 2023, go-live in zomer 2023

Art. 11. Gegevensbestanden

§ 1. Cultuurconnect verbindt zich ertoe om in functie van de vooropgestelde planning een overzicht te bezorgen van alle gegevensbestanden die nodig zijn om de migratie naar het ticketingsysteem uit te voeren.

§ 2. De Abonnee verbindt zich ertoe om in functie van de vooropgestelde planning aan Cultuurconnect toegang te geven tot alle gegevensbestanden die nodig zijn om de migratie naar het ticketingsysteem uit te voeren.

§ 3. Cultuurconnect garandeert de vertrouwelijkheid en de integriteit van de door de Abonnee aangeleverde gegevensbestanden tijdens de migratie en daarna, en voorkomt fouten en ongeautoriseerde wijzigingen in de data.

Art. 12. Facturatie

§ 1. Cultuurconnect stelt gedurende de looptijd van deze overeenkomst halfjaarlijks (januari-juni, juli-december) (met desgevallend uitzondering van het jaar van aansluiting) een factuur op voor de gehele onkostenbijdrage van de voorafgaande periode.

§ 2. De Abonnee draagt er zorg voor dat de facturen uiterlijk binnen zestig werkdagen zijn betaald door bijschrijving op het bankrekeningnummer van Cultuurconnect.

Art. 13. Prijsaanpassingen

§ 1. De eventueel gewijzigde bedragen voor het volgende jaar worden vastgelegd in de loop van maart van het lopende jaar. Wijzigingen zijn mogelijk naar aanleiding van:

- a. een aanpassing van de SLA tussen Cultuurconnect en Tixly;
- b. een uitbreiding of wijziging van de functionaliteit en/of diensten;
- c. prijsaanpassingen in het contract met Tixly;
- d. beslissingen van of samen met de Vlaamse overheid (besparingen, budgettaire accentverschuivingen, geheel of gedeeltelijk niet verder participeren in Digitaal Podium, ...).

§ 2. De formele kennisgeving hiervan gebeurt bij afzonderlijk schrijven. Indien de Abonnee niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging, heeft zij het recht om de overeenkomst via aangetekend schrijven op te zeggen, binnen de drie maanden na de kennisgeving van de wijziging, waarbij de datum van verzending van de aangetekende brief gelijk staat aan de datum van opzegging.

§ 3. De in paragraaf 1 vermelde aanpassingen worden steeds vooraf goedgekeurd via het inspraakmodel vermeld in art. 3. Tijdens de pilootfase (zie art. 1, §3) zal geen prijsaanpassing zoals bedoeld in §1 gebeuren.

§ 4. De tariefzetting onder deze overeenkomst zal op dezelfde manier worden geïndexeerd als de tariefzetting onder de overeenkomst tussen Cultuurconnect en Tixly, conform de indexeringsbepalingen die in deze laatste overeenkomst opgenomen zijn. De instapprijs wordt bepaald door het jaar van instap (zie ook art. 8).

Art. 14. Duur van de overeenkomst

§ 1. Digitaal Podium start met een pilootfase. Abonnees die instappen in de pilootfase worden 'piloten' genoemd, en vormen samen 'de pilootgroep'. De overeenkomst met de piloten loopt vanaf het moment van ondertekening en duurt tot 31/5/2026. Cultuurconnect kan deze overeenkomst niet voortijdig opzeggen, ook al zou de pilootfase naar aanleiding van de formele evaluatie negatief geëvalueerd worden (zie ook §2 en vanaf §4 hieronder) door Cultuurconnect en/of de Vlaamse overheid.

§ 2. In 2024 vindt een formele evaluatie van de piloot plaats door Cultuurconnect in samenspraak met de pilootgroep. Verschillende scenario's kunnen in het kader van de formele evaluatie aanleiding geven tot een negatieve evaluatie (door de Vlaamse overheid (§4), door Cultuurconnect (§5), door de pilootgroep (§6), door individuele piloten (§7)). Deze scenario's betreffen bijvoorbeeld onderstaande omstandigheden (niet limitatief):

- De pilootgroep, of een deel ervan, oordeelt dat het pilootproject onvoldoende aan haar noden en/of behoeftes beantwoordt of kan beantwoorden;
- Cultuurconnect oordeelt dat het pilootproject te weinig perspectief biedt, bijvoorbeeld op vlak van duurzaam financieel model, met het oog op opschaling die een duurzame marktwerking mogelijk maakt, ...;
- De Vlaamse overheid gaat niet langer akkoord met de verdere uitvoering na de pilootfase en/of voorziet niet langer de benodigde werkingsmiddelen/subsidies.

§ 3. In geval van een positieve evaluatie door alle stakeholders (pilotgroep, Cultuurconnect, Vlaamse overheid) wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd na 31/5/2026, op jaarbasis, voor maximaal 4 jaar (tot uiterlijk 31/5/2030), tenzij een van de partijen uiterlijk drie maanden voor het einde van de initiële contractduur of elke verlenging ervan via aangetekende brief aan de andere partij te kennen heeft gegeven de overeenkomst niet te willen verlengen. De datum van verzending geldt hierbij als datum van opzegging.

§ 4. In geval van een negatieve evaluatie door de Vlaamse overheid bekijken Cultuurconnect en de piloot in onderling overleg of de overeenkomst verlengd wordt na 31/5/2026. In geval van verlenging gelden dezelfde modaliteiten als omschreven in §3 hierboven.

§ 5. In geval van een negatieve evaluatie door Cultuurconnect eindigt de overeenkomst op 31/5/2026, en kan ze hierna niet verlengd worden. Cultuurconnect doet redelijke inspanningen om de overeenkomst die ze gesloten heeft met Tixly (zie art. 1 §2) over te dragen aan piloten die dat wensen, zonder enige garantie dat dit aan dezelfde voorwaarden en modaliteiten kan. Een dergelijke beslissing tot niet-verlenging of de omstandigheid dat de overeenkomst met Tixly niet met dezelfde modaliteiten en tegen dezelfde voorwaarden kan overgedragen worden aan de piloot geeft de piloot geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

§ 6. In geval van een negatieve evaluatie door de pilootgroep kan de overeenkomst vervroegd beëindigd worden. De modaliteiten hiervan worden in het kader van de negatieve evaluatie in onderling overleg met de hele pilootgroep vastgelegd. Dergelijke vervroegde beëindiging kan geen aanleiding geven tot schadevergoedingsclaims van de ene naar de andere partij, tenzij een partij vastgesteld in gebreke is gebleven op basis van diens contractuele verplichtingen.

§ 7. Daarnaast kan elke piloot die de pilootfase negatief evalueert de overeenkomst voortijdig beëindigen, na afname door de betreffende piloot van minimaal 1 jaar, en mits respecteren van een opzeggingstermijn van drie maanden. De opzegging gebeurt via aangetekende brief aan Cultuurconnect. De datum van verzending geldt hierbij als datum van opzegging.

§ 8. In geval van beëindiging of opzegging van de overeenkomst (hetzij in onderling akkoord, hetzij door Cultuurconnect, hetzij door de Abonnee) stelt Cultuurconnect, na de export van de gegevensbestanden (aangeleverd in een algemeen gebruikelijk formaat), onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de persoonsgegevens en vernietigt zij (onherstelbaar) elke kopie en back-up van de persoonsgegevens die zij nog zou bezitten, tenzij dit anders overeengekomen wordt tussen de Partijen (bijvoorbeeld in het kader van "fall back"). Op verzoek van de Abonnee zal Cultuurconnect een certificatie aan de Abonnee verstrekken dat de persoonsgegevens vernietigd zijn.

Art. 15. Slotbepalingen

§ 1. Tenzij anders voorzien, kan elke kennisgeving of mededeling in het raam van deze overeenkomst schriftelijk gebeuren of langs elektronische weg indien de ontvangst van de elektronische mededeling door de bestemming wordt bevestigd.

§ 2. Op initiatief van één van de partijen en na formeel akkoord van alle partijen kunnen bepalingen van deze overeenkomst worden aangepast. Deze wijzigingen worden neergeschreven in een addendum, dat onlosmakelijk deel uitmaakt van onderhavige overeenkomst.

§ 3. Partijen bevestigen bij de onderhandeling en het opstellen van de onderhavige overeenkomst te

goeder trouw te hebben gehandeld, en verbinden er zich toe bij de uitvoering ervan te goeder trouw te blijven handelen.

§ 4. De nietigheid van enige bepaling van deze overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In voorkomend geval verbinden de partijen er zich toe om de nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zo nauw mogelijk aansluit op de gemeenschappelijke bedoeling van partijen en op de geest van de onderhavige overeenkomst in het algemeen.

§ 5. Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht. Alle geschillen met betrekking tot deze overeenkomst behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

BIJLAGEN

Bijlage 1 - Datagebruikersovereenkomst Digitaal Podium

Bijlage 2 - SLA - Service Level Agreement Digitaal Podium

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, waarvan elk van de partijen verklaart één origineel te hebben ontvangen

Namens Cultuurconnect:

Namens de Abonnee:

Bijlage bij de overeenkomst Digitaal Podium

Addendum voor Westrand:

Op verzoek van Vrije Tijd Dilbeek onderzoekt Cultuurconnect na de volledige initiële implementatie (ten vroegste najaar 2023) met de leverancier de mogelijkheden om al dan niet door te ontwikkelen in functie van het vormingsaanbod voor kinderen.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

33. GR: OMV - V 2022/018 - INTOP-AXIOS BV - het opdelen van een terrein in 4 loten voor half open eengezinswoningen (na sloop bestaande woning):
beslissing over de zaak van de wegen

Toelichting

Op 23 december 2022 werd door Wim Van den Cruyce namens INTOP-AXIOS BV met als contactadres Statiestraat 11/13 te 1740 Ternat een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor het verkavelen van een huiskavel in 4 loten voor 2 * 2 half open eengezinswoningen. Op het terrein bevindt zich momenteel een vrijstaande woning (opgericht in 1960) met oppervlakte van ca. 263 m² die zal worden gesloopt. Ook dienen er 4 bomen te worden geveld om de verkaveling te kunnen realiseren.

De loten hebben een oppervlakte van 7a34ca (lot 1), 7a31ca (lot 2), 3a10ca (lot 3) en 3a84ca (lot 4). De bebouwbare oppervlakte van de loten varieert tussen 7,25 m x 15/12 m. De woningen zullen worden ingeplant op 5 m achter de nieuwe rooilijn.

Er is voorzien om de verkaveling uit te voeren in fasen:

- Fase 1: loten 3 en 4
- Fase 2: loten 1 en 2 (na 6 maanden)

Indien fase 2 niet wordt gerealiseerd, dient de bestaande woning niet te worden gesloopt.

De omgeving is residentieel en wordt gekenmerkt door hoofdzakelijk eengezinswoningen in half open en open verband.

Ligging:

- Dilbeek, Kleine Snikbergstraat 36
- Kadastraal gelegen: (afd. 5) sectie A 66 M, (afd. 5) sectie A 66 N en (afd. 5) sectie A 66 W

Planologische ligging

De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) in woongebied (eerste 50 m vanaf de rooilijn van de Snikbergstraat) en landschappelijk waardevol agrarisch gebied (achterste, laatste ca. 10 m van het terrein (enkel loten 1 en 2)).

Adviezen

- Er werd advies gevraagd aan de nutsmaatschappijen Farys, Fluvius, Proximus en De Watergroep. Al deze adviesinstanties brachten een gunstig of een voorwaardelijk gunstig advies uit (zie bijlagen).

Openbaar onderzoek

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 27 januari 2023 tot 26 februari 2023. Er werden twee bezwaarschriften ingediend. De gemeenteraad kan enkel uitspraak doen over de zaak van wegen, zonder zich over de vergunningsaspecten te mogen buigen. Aangaande de zaak der wegen worden in de bezwaarschriften geen opmerkingen gemaakt.

Wijziging van de gemeenteweg

Overeenkomstig artikel 12, §2 van het Decreet Gemeentewegen kan de wijziging van een gemeenteweg met toepassing van artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen. Dit op voorwaarde dat een rooilijnplan aan het aanvraagdossier wordt toegevoegd dat voldoet aan de vereisten zoals gesteld voor gemeentelijke rooilijnplannen.

De aanvrager maakt gebruik van deze geïntegreerde vergunningsprocedure om naast de stedenbouwkundige handelingen en exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten (IIOA) zoals hierboven opgesomd, ook de wijziging van de rooilijn ter hoogte van de verkaveling aan te vragen. De rooilijn wordt met ca. 0,6 m opgeschoven, zodat er een voetpad van 1,5 m breed zal kunnen aangelegd worden conform de Vlaamse bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer. De grond gelegen tussen de actuele en nieuwe rooilijn (lot 5: oppervlakte van ca. 29ca) zal kosteloos aan de gemeente worden afgestaan.

Het aanvraagdossier bevat hiertoe een rooilijnplan dat voldoet aan artikel 16, §2 van het Decreet Gemeentewegen en de actuele en toekomstige rooilijn met een kadastrale tabel der getroffen percelen met weergave van de kadastrale gegevens van de getroffen percelen alsook hun eigenaars.

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II);
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten);
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De wijziging van de Kleine Snikbergstraat in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie V 2022/018 (OMV_2022167956), ingediend door Wim Van den Cruyce namens INTOP-AXIOS BV met als contactadres Statiestraat 11/13 te 1740 Ternat, waarbij de rooilijn wordt gewijzigd, zoals beschreven in de toelichting van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het rooilijnplan horende bij deze aanvraag voor de plaatselijke wijziging van de Kleine Snikbergstraat wordt goedgekeurd.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

34. GR: Samenwerkingsovereenkomst Heraanleg Palokestraat en Kasterlindenstraat op het grondgebied van de gemeenten Dilbeek en Sint-Jans-Molenbeek

Afwezig: Van Hove Diane

Toelichting

De Kasterlindenstraat en Palokestraat zijn aan vernieuwing toe. Beide straten liggen zowel op grondgebied van Dilbeek als van Sint-Jans-Molenbeek. Daarom is het aangewezen dat beide gemeenten gezamenlijk een project opstarten voor het uitvoeren van wegeniswerken in deze straten.

Het is evident dat de werken best gelijktijdig uitgevoerd worden om hinder en nodeloze kosten te vermijden. Daarom zullen beide gemeenten de werken en de opdracht in het algemeen belang samenvoegen en hierover een samenwerkingsovereenkomst afsluiten.

Beide gemeenten verbinden er zich toe te participeren in de kosten voor de opmaak van de rooi- en onteigeningsplannen en de kosten voor de studie, het ontwerp en de veiligheidscoördinatie van het project. Eveneens verbinden zij zich er toe te participeren in de kosten voor de grondverwingen en de aanleg van de wegenis en bijhorende werken.

Rekening houdend met de uitgaven die nodig zijn om de verschillende delen van het project te kunnen realiseren, ten voordele van elke partij, worden de uit te voeren werken als volgt ten laste genomen:

- 50% ten laste van de gemeente Dilbeek
- 50% ten laste van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

De samenwerkingsovereenkomst met Sint-Jans-Molenbeek ligt vandaag ter goedkeuring voor. In het eerste kwartaal 2024 start de gezamenlijke zoektocht naar een studiebureau. Uitvoering van de werken wordt gepland in 2026.

Financieel kader

Beleidsveld: 0200 - Wegen
Beleidsdoelstelling: 2025D1
Actieplan: 2025D1AP04
Actie: 2025D1AP04A014

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De overeenkomst tussen de gemeenten Dilbeek en Sint-Jans-Molenbeek met betrekking tot de gezamenlijke heraanleg van de Palokestraat en de Kasterlindenstraat, die zich op grondgebied van beide gemeenten bevinden, wordt goedgekeurd als volgt:

Tussen

Het gemeentebestuur van Dilbeek, gevestigd te Gemeenteplein 1 te 1700 Dilbeek, vertegenwoordigd door de heer Michel Valkeniers, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Marianne Vanden Houte, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente Dilbeek'

En

Het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek, gevestigd te Graaf Van Vlaanderenstraat 20, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt mevrouw Catherine Moureaux, burgemeester, de heer Jef Van Damme, Schepenen van openbare werken en de gemeentesecretaris Marijke Aelbrecht, hierna genoemd 'de gemeente Sint-Jans-Molenbeek'.

hierna gezamenlijk genoemd 'de partijen'

Preliminaria:

Beide partijen wensen gezamenlijk een project op te starten voor het uitvoeren van wegeniswerken in de Kasterlindenstraat en Palokestraat welke gelegen zijn op zowel het grondgebied van de gemeente Dilbeek als van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Gezien de noodzaak om de werken gelijktijdig uit te voeren en versnippering van de werken nodeloos extra publieke middelen zouden vergen en nadelig zouden zijn voor de optimalisering van het werkproces, wensen de partijen de werken en de opdracht in het algemeen belang samen te voegen.

WORDT OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Aanbestedende overheid

De partijen beslissen voornoemde opdracht in het algemeen belang samen te voegen en Dilbeek aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden, overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Artikel 2. Kostenverdeling

De partijen verbinden er zich toe te participeren in de kosten voor de opmaak van de rooi- en onteigeningsplannen en de kosten voor de studie, het ontwerp en de veiligheidscoördinatie van het project. Eveneens verbinden zij zich er toe te participeren in de kosten voor de grondverwingen en de aanleg van de wegenis en bijhorende werken.

Rekening houdend met de uitgaven die nodig zijn om de verschillende delen van het project te kunnen realiseren, ten voordele van elke partij, worden de uit te voeren werken als volgt ten laste genomen:

- 50% ten laste van de gemeente Dilbeek
- 50% ten laste van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Het aandeel in de opdracht ten laste van ieder partij wordt in het bestek en de meetstaat telkens onder een afzonderlijk deel of onder een gezamenlijk deel met vermelding van de verdeelsleutel (van 50%)_ vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de aannemer op te stellen vorderingsstaten.

Artikel 3. Extern studiebureau

Volgende diensten zullen door de partijen toevertrouwd worden aan een extern studiebureau:

- de opmaak van eventuele onteigeningsplannen;
- de opmaak van het volledige ontwerp van de weginfrastructuur;
- de veiligheidscoördinatie;
- de opmaak van het bouwvergunningdossier/omgevingsvergunningdossier;
- het nazicht van de biedingen en het opmaken van het aanbestedingsverslag;
- het organiseren van 2 overlegvergaderingen met de bewoners;
- het organiseren van overlegvergaderingen met de nutsmaatschappijen in functie van mogelijke ingrepen aan nutsleidingen en rioleringen;
- het organiseren van overlegvergaderingen ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier;
- de leiding van de werken inclusief het werftoezicht en de voortgangscontrole;
- alle bijhorende werkzaamheden om bovenvermelde taken deskundig af te werken en te voltooien.

Artikel 4. Gunning van de diensten

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek verklaart zich akkoord met de gunning door de gemeente Dilbeek aan het studiebureau xxx, xxx te xxx voor de uitvoering van de diensten volgens artikel 3 van deze

overeenkomst. Het toezicht op en de opleveringen van deze opdracht worden eveneens uitgevoerd door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in overleg met de andere partij.

Beide partijen staan in voor de goedkeuring van de onteigeningsplannen en het ontwerp voor het deel van de opdracht dat ten laste van hen is. Ze nemen tegenover het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor deze onteigeningsplannen en dit ontwerp, de technische bepalingen die zij terzake in het bestek laten inlassen en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten laste van hen. Elke partij staat in voor het bekomen van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken ten laste van haar. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen gebundeld.

Artikel 5. Vorderingsstaten

De werken ten laste van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de werken ten laste van de gemeente Dilbeek worden in de opmetingen telkens onder een afzonderlijk deel vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de aannemer op te stellen vorderingsstaten. Inzonderheid in de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

Artikel 6. Gunning van de werken

Als opdrachtgevend bestuur schrijft de gemeente Dilbeek de gunningsprocedure uit, staat in voor de opening van de inschrijvingen en wijst de opdracht toe op basis van het gunningsverslag van het extern studiebureau. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten toevertrouwd worden aan de laagste regelmatige bieder voor de totaliteit van de werken.

De gemeente Dilbeek zal de kennisgeving van de gunning van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat alle partijen hebben ingestemd met hun gunningsvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte van de werken ten laste van hen en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

Desnoods verzoekt de gemeente Dilbeek de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur van de inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de andere partijen. In elk geval zullen zij dit akkoord geven binnen de drie maanden nadat ze hierom werden verzocht. Zoniet kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan ten laste gelegd worden.

Artikel 7. Borgtocht

De gemeente Dilbeek verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen. Deze borgtocht heeft betrekking op de totaliteit van de werken. Het opdrachtgevend bestuur kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordelen van deze partijen ten aanzien van wie de aannemer in gebreke is gebleven en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.

Artikel 8. Leiding van de werken

De leiding van de werken wordt opgedragen aan een extern studiebureau. Dit betekent dat het studiebureau gemachtigd is om – voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt – opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, voor te stellen de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, een voorstel te formuleren voor de voorlopige en definitieve oplevering van de werken enzovoort.

De vorderingsstaten moeten opgesteld worden door het bureau, maar wordengoedgekeurd door de gemeente.

De beslissingen van het studiebureau in dit verband, die betrekking hebben op het deel van één der partijen, kunnen slechts genomen worden na voorafgaand advies van de betrokken partij. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend. In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn, die noodzakelijk is voor de vlotte vooruitgang van de werken.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het tijdig verlenen van dit advies.

Artikel 9. Toezicht van de werken

De partijen mogen verantwoordelijke ambtenaren aanstellen die de werken ten laste van hen mee mogen opvolgen. Deze ambtenaren kunnen advies geven aan het studiebureau.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze verantwoordelijke ambtenaren verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan.

Artikel 10. Wijziging van de opdracht

Indien het studiebureau tijdens de uitvoering een belangrijke wijziging van de opdracht voor het gedeelte ten laste van één of meerdere andere partijen noodzakelijk acht, wordt voor de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de voorgestelde wijzigingen en verrekeningen.

Dit wordt later meer gespecificeerd in het bestek.

Artikel 11. Vrijwaring in geschillen

Behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid vanwege het opdrachtgevend bestuur, verbinden de andere partijen zich ertoe om, met betrekking tot de werken ten laste van hen, het opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Het opdrachtgevend bestuur verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

Artikel 12. Betaling van de werken

De werken worden uitgevoerd deels voor rekening van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, deels voor rekening van de gemeente Dilbeek.

Per deel worden afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen opgemaakt.

De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het studiebureau. Afzonderlijke kopieën worden per deel ingediend bij de betrokken partijen.

Het studiebureau beschikt over 15 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren en een proces-verbaal op te maken met het bedrag dat werkelijk verschuldigd is aan de aannemer.

Voor de opmaak van de eindafrekeningsbundel wordt deze termijn op 30 kalenderdagen gebracht.

Het studiebureau stuurt binnen deze termijn de goedgekeurde staat van de werken, die voor betaling zijn aanvaard, naar de betrokken partijen mbt. hun aandeel en nodigt terzelfdertijd de aannemer uit om zijn factuur in te dienen bij de betrokken partijen.

Alle partijen zullen instaan voor de betaling aan de aannemer binnen de termijn voorzien in artikel 95 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en verbinden zich ertoe de vereiste maatregelen te nemen en te beschikken over de nodige kredieten voor de betaling van hun respectievelijk aandeel.

Ingeval door één van de partijen of door het studiebureau de bovenvermelde termijnen niet gerespecteerd worden en hierdoor verwijlinteressen of andere schadevergoedingen voortvloeien, zal de in gebreke gebleven partij of het studiebureau instaan voor de vergoeding van de ontstane rechten en de andere partijen volledig vrijwaren.

Artikel 13. Boetes en kortingen wegens minderwaarde

De boetes en/of kortingen wegens minderwaarde, die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minderwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden in verhouding van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

Artikel 14. Voorlopige en definitieve oplevering – vrijgave borgtocht

Aangezien het één globale aanneming betreft, wordt de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor de volledige aanneming. De voorlopige en de definitieve oplevering wordt door het studiebureau voorgesteld.

De vrijgave van de borgtocht heeft betrekking tot de volledige aanneming.

De werken worden voorlopig en definitief opgeleverd door de gemeente Dilbeek mits het akkoord van de andere partijen. Een afschrift wordt overgemaakt aan alle betrokken partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de opleveringen dienen alle betrokken partijen tijdig en regelmatig uitgenodigd te worden. Iedere partij dient aldus de mogelijkheid geboden te worden om tegensprekelijk zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Artikel 15. Verzekeringen

Alle partijen staan in voor de eventuele verzekering van hun eigen aandeel in de werken.

Artikel 16. Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst zullen worden beslecht door het Rechtbank van Eerste Aanleg.

Artikel 17. Ontwerp

Het ontwerp van de nieuwe wegenis wordt gezamenlijk beslist tussen beide gemeenten. Beide straten zouden ingericht worden als wegen voor verkeer in twee richtingen. Voorwaarde hiervoor is dat het volume verkeer onder controle blijft en aangepast aan het lokale karakter van beide straten. De gemeente Dilbeek heeft, om het aanzienlijke sluipverkeer te verminderen op de Kasterlindenstraat, ANPR camera's geïnstalleerd op aangrenzende straten gelegen te Dilbeek. Gelet op de bevredigende resultaten van deze opstelling, wensen beide gemeenten deze opstelling te behouden. Op die manier kan de Kasterlindenstraat een (rustige) tweerichtingsstraat blijven. Indien de ANPR-camera's niet behouden kunnen blijven, dan moeten er andere maatregelen genomen worden om het sluipverkeer tot een gelijkwaardig niveau te beperken.

Welzijn - Onderwijs

35. GR: Onderwijs: wijziging dading met Solmar N.V. inzake annulering sneeuwschool 2022

Afwezig: Van Hove Diane

Toelichting

De gemeenteraad keurde op 20 december 2022 de dading goed met betrekking tot het annuleren van de sneeuwschool van 2022.

Het advocatenkantoor GD&A heeft de dading voorgelegd aan de advocaten van de reisorganisator Solmar NV ter ondertekening.

Solmar NV vraagt een aanpassing aan de dadingovereenkomst omdat er geen rekening werd gehouden met een akkoord om betaalde voorschotten van € 7600 en € 4300 in te houden ter vergoeding van gemaakte kosten en verlies geleden door Solmar door de annulering van de sneeuwschool in 2020.

Het collegebesluit van 20 april 2020 bevestigt dit akkoord.

GD&A heeft de dadingovereenkomst aangepast. De aangepaste dading werd besproken door het college op 17 april 2023.

Voorafgaand aan de dading:

- het college beslist op 27 december 2021 om de sneeuwschool voor de leerlingen van het 5de leerjaar (Jongslag) en het 6de leerjaar van de gemeentescholen te annuleren
- Solmar NV werd op 28 december 2021 op de hoogte gebracht van deze beslissing
- e-mail van advocatenkantoor Nelissen Grade van 13 januari 2022 in opdracht van Solmar N.V. waarin zij een dading voorstellen onder de voorwaarde dat een volgende sneeuwschool opnieuw bij hun organisatie wordt geboekt

- directievergadering van de gemeentescholen op 20 januari 2022 waarbij de dading wordt besproken
- het college beslist op 24 januari 2022 om, onder het voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, de dading te aanvaarden zonder te garanderen dat een volgende sneeuwschool aan Solmar N.V. gegund wordt
- brief aan advocatenkantoor Nelissen Grade van 25 januari 2022 om de beslissing van het college mee te delen
- 3 juni 2022 Solmar stuurt facturen voor de twee eerste groepen waarbij ze hun voorstel van dading toepassen, zonder repons op de beslissing van het college.
- op 21 oktober 2022 wordt aan het advocatenkantoor GD&A gevraagd om een dading-overeenkomst tussen de gemeente en Solmar NV op te stellen
- op 14 november 2022 wordt het ontwerp van dadingovereenkomst tussen de gemeente en Solmar NV voorgelegd aan het college
- op 20 december 2022 wordt de dadingovereenkomst voorgelegd aan de gemeenteraad
- e-mail van 17 januari 2023 waarbij advocatenkantoor GD&A bericht dat de raadsman van Solmar NV niet akkoord gaat met de dadingovereenkomst en een wijziging vraagt
- op 13 april 2023 advocatenkantoor GD&A stuurt de door de tegenpartij goedgekeurde dading
- op 17 april 2023 wordt de nieuwe dadingovereenkomst voorgelegd aan het college

Juridisch kader

- Collegebesluit van 17 juni 2019 organisatie sneeuwschool 2020-2021 gunning
- Collegebesluit van 5 maart 2020 en 20 april 2020 annulering sneeuwschool 2020
- Collegebesluit van 4 oktober 2021 sneeuwschool 2021 verschuiving van de opdracht naar 2022
- Collegebesluit van 27 december 2021 annulering sneeuwschool 2022
- Collegebesluit van 24 januari 2022 annulering sneeuwschool 2022: dading voorgesteld door Solmar
- Collegebesluit van 14 november 2022 annulering sneeuwschool 2022: dadingovereenkomst
- Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 dading met Solmar N.V. inzake annulering sneeuwschool 2022
- Collegebesluit van 17 april 2023 annulering sneeuwschool wijziging dading

Financieel kader

- registratiesleutel: 08000 - 61591000 en 61592000 - 2025D4AP11A006
- beschikbaar krediet:
- uitgave:
- visumnummer: 2019/OND/02

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2022 inzake de dading tussen gemeente Dilbeek en Solmar NV wordt ingetrokken.

Artikel 2. De gewijzigde dadingovereenkomst tussen Gemeente Dilbeek en Solmar NV voor de vereffening van de sneeuwschool 2022, zoals toegevoegd als bijlage bij dit dossier, wordt goedgekeurd.

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan.

1. Vraag van raadslid Jef Vanderoost:

Op de gemeenteraad van januari vroeg ik naar de stand van zaken omtrent de herinrichting van de N8 in Schepdaal. De bevoegde schepen antwoordde toen dat er bij AWV een bestek in opmaak was voor een studieopdracht die ten vroegste na de paasvakantie zou starten. Toch bleken er half maart al werken te starten op het stukje tussen de IJsbergstraat en de Pedestraat, met in de spits toch wel wat verkeershinder en sluisverkeer tot gevolg. Volgens de gemeentelijke website zouden deze werken tot half april duren. We zijn ondertussen eind mei. Is er zicht op een echte einddatum?

Daarnaast konden we in de pers lezen dat er op deze strook ook al nieuwe fietspaden worden aangelegd in de zomer. Fietspaden zijn natuurlijk welkom op deze missing link, maar hoe rijmt dit met de geplande studie en het aangekondigde overleg en inspraak daaromtrent?

De toegelaten snelheid op de Ninoofsesteenweg in de Schepdaalse bebouwde kom is 70km/h en dat in tegenstelling tot de bebouwde kom van Dilbeek. Is het niet aangewezen om, in afwachting van een hopelijk veiligere heraanleg, de snelheid daar te verlagen tot 50km/h gelet op de erbarmelijke staat van het voetpad en de verschillende onbeveiligde oversteken die door zwakke weggebruikers (moeten) worden gebruikt?

Schepen Stijn Quaghebeur antwoordt dat de studie nog niet is gegund. Volgens het Agentschap Wegen en Verkeer is dat louter te wijten aan de hoge werkdruk de voorbije maanden, waardoor de projectmanager het gunningsverslag nog niet kon finaliseren. Ik principe gebeurt de gunning vóór het bouwverlof, zodat de studie na de zomervakantie kan starten. We informeren zeker nog verder naar de precieze inhoud van die studie, maar alvast een participatietraject en fasering zijn daar onderdeel van, waarbij Schepdaal tot de eerste fase zou behoren.

De huidige werken van de nutsmaatschappijen, in voorbereiding van de aanleg van fietspaden, geven inderdaad veel hinder, en ze liepen bovendien vertraging op, maar zouden volgende week moeten afgerond zijn. Momenteel is de aannemer bezig aan de huisaansluitingen. De signalisatie werd nog eens extra gecontroleerd.

Deze fietspaden passen niet in de toekomstige plannen, maar worden beschouwd als een quick win, via middelen van het relancesplan. Randvoorwaarde voor de aanleg is het bekomen van een omgevingsvergunning. De gemeente zag zich helaas verplicht om een negatief advies – dat evenwel niet bindend is – te formuleren omdat de fietspaden niet aangelegd worden volgens de regels van het fietsvademecum, dat door Vlaanderen zelf is opgesteld en aan de lokale overheden wordt opgelegd. Wat niet wil zeggen dat de gemeente tegen de aanleg van deze fietspaden gekant is.

Voor het instellen van een zone 50 in de bebouwde kern van Schepdaal zijn er weinig of geen tegenargumenten. Dit voorstel zal tijdens het volgende overleg met AWV besproken worden.

2. Vraag van raadslid Nele Groenweghe:

Het regent klachten over de staat van de Dilbeekse kerkhoven. De paden zijn overwoekerd. Waarom worden de kerkhoven niet onderhouden?

Schepen Linda Janssens antwoordt dat er wel degelijk onderhoud gebeurt. De meeste begraafplaatsen zijn 2 weken geleden gemaaid, Dilbeek enkele dagen geleden en Sint-Martens-Bodegem gebeurt deze week. Het is het seizoen van welige groei, en een grotere frequentie dan 2-wekelijks is helaas organisatorisch niet mogelijk.

3. Vraag van raadslid Kris Peeters:

Vele bewoners uiten hun ongenoegen over de huidige afvalophaling in Dilbeek. Dat er GFT apart wordt opgehaald vinden we uiteraard prima want niet iedereen heeft immers de mogelijkheid om thuis te composteren. Maar erger is dat het restafval nu slechts om de 2 weken opgehaald wordt. Volgens mij heeft men een verkeerde inschatting gemaakt. Vele gezinnen klagen terecht omdat ze geen 2 weken lang hun restafval kunnen opslaan.

Nu stelt men vast op andere plaatsen dat in de wintermaanden heel weinig GFT wordt opgehaald waardoor een vrachtwagen lange trajecten moet rijden voor hij vol geraakt, als hij al vol geraakt. Zeer milieuvriendelijk is dat niet. Nu ik begrijp dat men de geplande evaluatie wil afwachten, maar ik hoop dat men toch vooral wil luisteren naar alle bezwaren en opmerkingen van de bevolking.

Daarom deze vragen:

- Hoe en wanneer in juni organiseert men deze evaluatie?
- Wanneer gaan we over welke cijfers kunnen beschikken?
- Indien de evaluatie negatief bevonden wordt, hoe snel kan men de opnieuw een wekelijkse ophaling van het restafval organiseren?
- Kan men een financieel plan opstellen die de berekening maakt om naar de vroegere formule over te gaan van een wekelijkse ophaling van het restafval met daarbij een GFT ophaling eventueel enkel in de 6 maanden met veel groenafval.

Schepen Luc Deleu antwoordt dat vóór de (verplichte) gft-ophaling Dilbeek al enkele jaren een stijging kende van het aantal kg restafval per persoon, in plaats van de beoogde daling. Het is inderdaad zo dat deze wijziging voor de bevolking wettelijk is, maar mits de juiste maatregelen hoeft het ophalingsschema geen problemen te geven.

De hoeveelheid verwerkt gft-afval evolueerde van 68,45 ton in januari 2023 naar 73,98 ton in april. De hoeveelheid verwerkt restafval bedroeg in januari 2023 371,18 ton tegenover 529,76 ton in januari 2022. In de periode januari – april 2023 daalde de hoeveelheid restafval met 17,44% ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar. Een mooi resultaat, hoewel we nog maar in de proefperiode zijn.

De kostprijs van een 2-wekelijkse ophaling van gft bedraagt voor een jaar € 264.120, dit exclusief de verwerkingskosten. Een wekelijkse ophaling zou bijgevolg het dubbele kosten.

Voor een eventueel frequentere ophaling beschikt Intradura weliswaar over voldoende voertuigen, maar in deze tijden van arbeidskrapte niet over voldoende chauffeurs. Bovendien is het schema afgestemd op de ophaalbeurten in andere Intradura-gemeenten, waardoor een eventuele wijziging de instemming vereist van al deze gemeenten.

In onze regio halen 10 gemeenten al standaard restafval op om de 2 weken.

We maken, zoals gepland, een tussentijdse evaluatie na 6 maanden en een definitieve na een jaar.

Te noteren valt dat in het nieuwe materialenplan van OVAM vanaf 2026 een 2-wekelijkse restafvalophaling als standaard voorzien wordt en de ophaling van gft in bakken wordt voorzien. Dit zal mogelijk opnieuw impact hebben op de globale regeling.

BESLOTEN ZITTING GEMEENTERAAD

Politie

37. GR: POL: Regelingsvoorstel van de verzekeringsmaatschappij Ethias m.b.t. de toekenning van een vergoeding wegens blijvende arbeidsongeschiktheid
-

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

40. GR: benoeming nieuwe leden gecoro
-

Politie

38. GR: POL: Regelingsvoorstel van de verzekeringsmaatschappij Ethias mbt de toekenning van een vergoeding wegens blijvende arbeidsongeschiktheid
-

Politie

39. GR: POL: Regelingsvoorstel van de verzekeringsmaatschappij Ethias mbt de toekenning van een vergoeding wegens blijvende arbeidsongeschiktheid
-