

OCMW- EN GEMEENTERAAD

Zitting van 20 december 2022

Aanwezig: Platteau Stefaan, Pardon Guy, Segers Willy, Zelderloo Walter, De Ridder Karel, Deleu Luc, Zelderloo Elke, Valkeniers Michel, De Backer Luc, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Staquet Nathalie, Quaghebeur Stijn, De Dobbeleer Frank, Van Hove Diane, Van den Houte Anneleen, Janssens Dirk, Erkelbout Jan, Willen Marc, Roesems Gino, Rons Alexis, Hellinckx Karine, De Win Harry, Groenweghe Nele, Vanhee Fré, Peeters Kris, Walravens Jef, De Jonge Jasper, El Hajui Rachid, Robbe Yann, De Clerck Frank, De Freyne David, De Schrijver Reindert, Vanden Houte Marianne

Verontschuldigd: Biesmans Lucille, Bouabbi Yasmina

De korpschef van de lokale politie, of zijn vervanger, was in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie, aanwezig voor de agendapunten in verband met politieaangelegenheden.

Verslag goedgekeurd op 24.01.2023

Namens de raad,

Marianne Vanden Houte
Algemeen directeur



Michel Valkeniers
Voorzitter



INHOUD

Openbare zitting gemeenteraad	4
Secretariaat.....	4
1. GR: Kennisname van het ontslag van Diane Van Hove als schepen en melding van zitting als onafhankelijk raadslid en kennisname van het ontslag van Anneleen Van den Houte als schepen ..	4
Secretariaat.....	4
2. GR: Voordracht van David De Freyne en Harry De Win als schepenen naar aanleiding van het ontslag van respectievelijk Diane Van Hove en Anneleen Van den Houte	4
Openbare zitting ocmw-raad	7
Secretariaat.....	7
3. OCMW: Kennisname vervanging van Diane Van Hove en Anneleen Van den Houte als lid van het Vast Bureau.....	7
Secretariaat.....	8
4. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 22.11.2022	8
Welzijn.....	8
5. OCMW: Opnamereglement en -overeenkomst assistentiewoningen	8
Welzijn.....	10
6. OCMW: Afschaffing van reglementen	10
Welzijn.....	11
7. OCMW: Retributiereglement klusjes aan huis.....	11
Welzijn.....	13
8. OCMW: Reglement huursubsidie	13
Welzijn.....	16
9. OCMW: Retributiereglement vervoerdienst.....	16
Financiën.....	18
10. OCMW: Wijziging meerjarenplan 2020 - 2025	18
Financiën.....	21
11. OCMW: vaststellen nominatieve subsidies 2023	21
Managementteam	21
12. OCMW: wijziging organogram.....	21
Openbare zitting gemeenteraad	24
Secretariaat.....	24
13. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 22.11.2022.....	24
Financiën.....	24
14. GR: PZ: Begroting 2023	24
Managementteam	26
15. GR: afschaffing van reglementen	26
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	27
16. GR: Belastingreglement op het verstrekken van logies	27
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	29
17. GR: Belastingsreglement op tweede verblijven.....	29
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	32
18. GR: Belastingreglement ter bestrijding van leegstaande gebouwen en woningen	32

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	40
19. GR: Belastingreglement ter bestrijding van verwaarloosde woningen en gebouwen	40
Financiën.....	46
20. GR: Wijziging meerjarenplan 2020 - 2025.....	46
Financiën.....	49
21. GR: vaststellen nominatieve subsidies 2023 gemeente.....	49
Managementteam	52
22. GR: wijziging organogram	52
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	53
23. GR : Kennisgeving aanvullende reglementen	53
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	54
24. GR: Handhavingsplan ruimtelijke ordening	54
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	55
25. GR: Reglement conformiteitsattest voor huurwoningen	55
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	59
26. GR: Aanstelling gewestelijke vaststellers Gemeentelijke Administratieve Sancties	59
Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn	61
27. GR: Kennisgeving samenstelling ombudsdienst inschrijvingen en reglement van orde.....	61
Welzijn - Onderwijs	67
28. GR: Onderwijs: dading met Solmar N.V. inzake annulering sneeuwschool 2022	67
Welzijn - Onderwijs	68
29. GR: Onderwijs: Vastlegging capaciteit gemeentescholen schooljaar 2023-2024.....	68
Managementteam	69
30. GR: Beleidsparticipatie in Dilbeek: opstart nieuwe werking en overgangsregeling adviesraden.....	69
Besloten zitting gemeenteraad	73
Politie	73
31. GR: POL: Benoeming van een commissaris - diensthoofd interventie, slachtofferbejegening, onthaal en klachten.....	73

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

Secretariaat

1. GR: Kennisname van het ontslag van Diane Van Hove als schepen en melding van zitting als onafhankelijk raadslid en kennisname van het ontslag van Anneleen Van den Houte als schepen
-

Toelichting

Tijdens de installatievergadering van de raad op 03.01.2019 werden Diane Van Hove en Anneleen Van den Houte geïnstalleerd als gemeenteraadslid voor de fractie N-VA LvBurgemeester.

Tijdens deze zelfde installatievergadering werden zij, op basis van de gezamenlijke akte van voordracht, ook verkozen verklaard als schepen, met voor Diane Van Hove als einddatum 31.12.2021.

Tijdens de raad van 21.12.2021 werd Diane Van Hove, naar aanleiding van het einde van haar mandaat, verkozen verklaard al schepen, als opvolger van zichzelf, zonder einddatum.

Diane Van Hove diende ter attentie van de voorzitter van de gemeenteraad op 30.11.2022 via e-mail haar ontslag in als schepen en meldde op 18.11.2022 via e-mail dat zij met ingang van 01.01.2023 als onafhankelijk raadslid zal zetelen.

Anneleen Van den Houte diende ter attentie van de voorzitter van de gemeenteraad op 29.11.2022 via e-mail haar ontslag in als schepen.

Met ingang van de datum van deze kennisgevingen is het ontslag definitief.

Diane Van Hove en Anneleen Van den Houte blijven hun mandaat als schepen uitoefenen tot hun opvolgers zijn geïnstalleerd.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, artikels 13, 14, 15 en 49

Beslissing

Artikel 1. Er wordt kennis genomen van het ontslag van 30.11.2022 van Diane Van Hove als schepen en haar melding van 18.11.2022 dat zij met ingang van 01.01.2023 zal zetelen als onafhankelijk raadslid.

Artikel 2. Er wordt kennis genomen van het ontslag van 29.11.2022 van Anneleen Van den Houte als schepen.

Artikel 2. Deze wijzigingen zullen worden ingevoerd in de databank van mandatarissen, die de Vlaamse Regering aanlegde.

Secretariaat

2. GR: Voordracht van David De Freyne en Harry De Win als schepenen naar aanleiding van het ontslag van respectievelijk Diane Van Hove en Anneleen Van den Houte
-

Toelichting

De raad nam in zitting van 20.12.2022 kennis van het ontslag van Diane Van Hove en Anneleen Van den Houte als schepenen.

Conform artikel 49 van het Decreet Lokaal Bestuur beslist de gemeenteraad of de opengevallen schepenambten worden ingevuld.

Onder voorbehoud van de beslissing tot invullen van de opengevallen schepenambten, werd op 06.12.2022 een gezamenlijke akte van voordracht ontvangen, waarin David De Freyne wordt

voorgedragen als schepen in vervanging van Diane Van Hove en Harry De Win wordt voorgedragen als schepen in vervanging van Anneleen Van den Houte. Deze vervangingen gaan in op 01.01.2023.

De voorzitter van de gemeenteraad heeft vastgesteld dat de gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen werd ondertekend door meer dan de helft van de gemeenteraadsleden en door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaten werden verkozen.

De ontvankelijkheid van de akte wordt bevestigd.

De voorgedragen kandidaat-schepenen bevinden zich niet in een situatie van onverenigbaarheid of verhindering.

Vermits in de akte van voordracht werd vermeld dat de rangorde van de schepenen wordt behouden, nemen de kandidaat-schepenen respectievelijk de plaats in de rangorde in van de ontslagnemende schepenen.

Er wordt vastgesteld dat de vervangingen geen inbreuk betekenen op artikel 42 § 3, namelijk dat het college van burgemeester en schepenen bestaat uit personen van verschillend geslacht.

De voorgedragen schepenen leggen de eed af in handen van de burgemeester, de heer Willy Segers. Deze eedaflegging geldt als aanstelling en aanvaarding van het mandaat als schepen.

Volgend amendement werd ingediend door raadslid Jasper De Jonge:

"Toelichting van het amendement:

Gelet op de financiële toestand van de gemeente, conform de verklaringen in begeleiding bij de aanpassing van het meerjarenplan, wordt voorgesteld om maar één opengevallen schepenambt in te vullen in plaats van twee. Hierdoor wordt een substantiële besparing gerealiseerd, waardoor bepaalde besparingen in de exploitatie, nodig voor het realiseren van een positieve autofinancieringsmarge, niet nodig zijn.

Gelet op de korte duur van de legislatuur, kunnen de bevoegdheden van deze te schrappen schepenpost, verdeeld worden over de huidige schepenen.

Bij goedkeuring van het amendement, dienen bijgevolg de artikelen 2 tot en met 4 ook te worden aangepast.

Amendement:

Artikel 1 wordt vervangen als volgt:

"Artikel 1. Er wordt beslist één van de twee opengevallen schepenambten, door het ontslag van schepenen Diane Van Hove en Anneleen Van den Houte, opnieuw in te vullen."

Het amendement wordt met 12 ja- stemmen (De Jonge Jasper, Pardon Guy, Roesems Gino, Zelderloo Elke, Groenweghe Nele, De Clerck Frank, Vanderoost Jef, Robbe Yann, De Schrijver Reindert, El Hajui Rachid, De Ridder Karel, Staquet Nathalie), 20 nee-stemmen (Quaghebeur Stijn, Deleu Luc, Van den Houte Anneleen, Willen Marc, De Dobbeleer Frank, Hellinckx Karine, De Freyne David, Zelderloo Walter, Janssens Dirk, De Win Harry, Segers Willy, Walravens Jef, Rons Alexis, Platteau Stefaan, De Backer Luc, Janssens Linda, Van Hove Diane, Vanhee Fré, Erkelbout Jan, Valkeniers Michel) en 1 onthouding (Peeters Kris) verworpen.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 49

Beslissing

Stemming over het punt

27 ja: Deleu Luc, Quaghebeur Stijn, Hellinckx Karine, De Dobbeleer Frank, Willen Marc, Roesems Gino, De Freyne David, Zelderloo Elke, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter, Groenweghe Nele, Van den Houte

Anneleen, Janssens Dirk, Segers Willy, De Win Harry, Vanhee Fré, Walravens Jef, Rons Alexis, Van Hove Diane, Erkelbout Jan, Vanderoost Jef, El Hajui Rachid, De Ridder Karel, Valkeniers Michel, Platteau Stefaan, Janssens Linda, De Backer Luc,

5 nee: Pardon Guy, De Clerck Frank, Robbe Yann, De Schrijver Reindert, Staquet Nathalie

1 onthouding: Peeters Kris

Artikel 1. Er wordt beslist de opengevallen schepenenambten, door het ontslag van schepenen Diane Van Hove en Anneleen Van den Houte, opnieuw in te vullen.

Artikel 2. Er wordt kennis genomen van de ontvankelijke gezamenlijke voordrachtakte van David De Freyne en Harry De Win als kandidaat-schepenen.

Artikel 3. De voorgedragen schepenen leggen de eed af in handen van burgemeester, Willy Segers. Deze eedaflegging geldt als aanstelling en aanvaarding van het mandaat als schepenen met ingang van 01.01.2023.

Artikel 4. De rangorde van de schepenen wordt vastgelegd als volgt, waarbij de burgemeester wordt geacht een hogere rang in te nemen dan de schepenen.

1. Luc Deleu
2. David De Freyne
3. Linda Janssens
4. Stijn Quaghebeur
5. Marc Willen
6. Harry De Win
7. Walter Zelderloo, voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

Na de behandeling van punt 2, wordt de vergadering van de gemeenteraad geschorst om te kunnen overgaan tot de behandeling van de openbare zitting van de OCMW-raad.

OPENBARE ZITTING OCMW-RAAD

Secretariaat

3. OCMW: Kennisname vervanging van Diane Van Hove en Anneleen Van den Houte als lid van het Vast Bureau
-

Toelichting

Tijdens de installatievergadering van de OCMW-raad op 03.01.2019 werd kennis genomen van de installatie van Diane Van Hove en Anneleen Van den Houte als OCMW-raadslid voor de fractie N-VA LvBurgemeester.

Tijdens deze zelfde installatievergadering werd kennis genomen van de verkozen verklaring van Diane Van Hove en Anneleen Van den Houte als lid van het vast bureau, Diane Van Hove met als einddatum 31.12.2021.

Tijdens de OCMW-raad van 21.12.2021 werd, naar aanleiding van het einde van haar mandaat als schepen, kennis genomen van de opvolging van Diane Van Hove als lid van het vast bureau door zichzelf, zonder einddatum.

Diane Van Hove diende op 30.11.2022 haar ontslag in als schepen, en daardoor tegelijk als lid van het vast bureau, en meldde op 18.11.2022 dat zij met ingang van 01.01.2023 als onafhankelijk raadslid zal zetelen in de gemeenteraad en bijgevolg ook in de OCMW-raad.

Anneleen Van den Houte diende op 29.11.2022 haar ontslag in als schepen, en daardoor tegelijkertijd ook als lid van het vast bureau.

De gemeenteraad verklaarde in zitting van 20.12.2022 David De Freyne verkozen als schepen in vervanging van Diane Van Hove en verklaarde Harry De Win verkozen als schepen in vervanging van Anneleen Van den Houte, waardoor zij van rechtswege ook verkozen verklaard zijn als lid van het vast bureau.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur: artikels 13, 14, 15 en 49

Beslissing

Artikel 1. Er wordt kennis genomen van het ontslag van 30.11.2022 van Diane Van Hove als schepen en bijgevolg ook als lid van het vast bureau en van haar melding van 18.11.2022 dat zij met ingang van 01.01.2023 zal zetelen als onafhankelijk raadslid in de gemeenteraad en bijgevolg ook in de OCMW-raad.

Artikel 2. Er wordt kennis genomen van het ontslag van 23.11.2022 van Anneleen Van den Houte als schepen, en bijgevolg ook als lid van het vast bureau.

Artikel 3. Er wordt kennis genomen van de verkozen verklaring van David De Freyne als schepen in vervanging van Diane Van Hove en van de verkozen verklaring van Harry De Win als schepen in vervanging van Anneleen Van den Houte, waardoor zij van rechtswege ook verkozen verklaard zijn als lid van het vast bureau. De rangorde van de leden van het vast bureau is dezelfde als de rangorde van de leden van het college van burgemeester en schepenen, zoals die werd vastgesteld door de gemeenteraad op 20.12.2022.

Secretariaat

4. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 22.11.2022

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 22.11.2022 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 22.11.2022, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Welzijn

5. OCMW: Opnamereglement en -overeenkomst assistentiewoningen

Toelichting

Het opnamereglement voor de assistentiewoningen Breugheldal werd goedgekeurd door de OCMW-raad op 25.06.2014.

Als gevolg van het nieuwe Woonzorgdecreet van

15.02.2019 moeten dit reglement en de bijhorende opname-overeenkomst aangepast worden.

Daarnaast wordt voorgesteld om de voorrangregels bij te sturen waardoor niet alleen de leeftijd een rol speelt, maar ook een concrete invulling wordt gegeven aan wie binding heeft met Dilbeek.

Juridisch kader

- Woonzorgdecreet van 15.02.2019
- OCMW-raadsbesluit 25.06.2014: Opnamereglement Assistentiewoningen Breugheldal

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het "opnamereglement Groep van Assistentiewoningen Breugheldal" wordt, met ingang van 1 januari 2023, als volgt goedgekeurd:

Art.1. Doel van het opnamereglement

Het opnamebeleid regelen voor de Groep van assistentiewoningen Breugheldal (Zonnekouter, Windmuts en Pededal), verder de assistentiewoningen genoemd.

Art.2. Voorwaarden aanvraag

§ 1 Iedereen die een geldig verblijfsrecht in België heeft, kan een vraag tot opname indienen.

§ 2 Zelfredzaamheid in belangrijk. Op het moment van de inschrijving én bij opname in de assistentiewoning moet de kandidaat-bewoner voor zichzelf kunnen instaan. Bij een (gezamenlijke) aanvraag door twee personen, geldt dat voor minstens een van beiden.

De zelfredzaamheid wordt aangetoond:

- voor +65 jaar met een evaluatieformulier van het eigen zorgprofiel. Dit moet opgemaakt zijn volgens de wettelijk geldende profielschaal.

- voor -65 jaar met alle nuttige documenten die de aanvraag motiveren.

Het vast bureau kan gemotiveerd afwijkingen toestaan.

Art.3. Aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst

De kandidaat-bewoner vult het aanvraagformulier in en bezorgt dit aan het lokaal bestuur. Bij de aanvraag moeten alle gevraagde documenten zitten.

Art.4. Inschrijving op de wachtlijst

§ 1 Na een aanvraag volgt een administratief onderzoek. Als de aanvraag geldig is, wordt de kandidaat-bewoner opgenomen op de wachtlijst(en) voor de gebouw(en) die zijn aangeduid bij de aanvraag. Daarvoor wordt de datum van ontvangst gebruikt.

Een inschrijving op de wachtlijst voor een assistentiewoning geeft geen voorrang op de wachtlijst voor een andere woonvoorziening van het OCMW.

§ 2 Het resultaat van de aanvraag wordt schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat-bewoner.

Art.5. Opnameregeling

§ 1 Bij de toewijzing van een vrijgekomen assistentiewoning gelden volgende voorrangsregels:

- 65+
- Binding met Dilbeek (indien één van onderstaande situaties van toepassing is)
 - gedomicilieerd in Dilbeek
 - minimaal 10 jaar aaneensluitend in Dilbeek gedomicilieerd geweest
 - volwassen kinderen of ouders hebben die minimaal 5 jaar aaneensluitend gedomicilieerd zijn in Dilbeek
- Datum

§ 2 De beoordeling van de binding met Dilbeek blijft behouden als de kandidaat-bewoner tijdelijk intrekt bij iemand die hem/haar verzorgt of een andere woonzorgvoorziening betreft, ook als dat buiten de gemeente is.

§ 3 Afzien van opname in de assistentiewoning mag. Op dat moment wordt de kandidaat-bewoner opnieuw op dezelfde wachtlijst(en) gezet. De datum van weigering is dan de nieuwe inschrijvingsdatum. Die datum wordt schriftelijk bevestigd.

§ 4 De beslissing tot effectieve opname in een assistentiewoning wordt schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat-bewoner of zijn vertrouwenspersoon.

§ 5 Het opnameverloop wordt geregeld in de afsprakennota en de opnameovereenkomst voor assistentiewoningen.

Art.6. Betwistingen

Alle betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau.

Artikel 2. Het besluit van de OCMW-raad van 25 juni 2014 "Opnamereglement assistentiewoningen Breugheldal" wordt opgeheven.

Artikel 3. Dit besluit wordt, conform artikel 286 Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Welzijn

6. OCMW: Afschaffing van reglementen

Toelichting

Het is aangewezen om periodiek de bestaande reglementen te screenen. Een eerste screening gebeurde bij de aanvang van de legislatuur, nu gebeurde dat opnieuw. Door een wijzigende context, door het scherper stellen van doelstellingen, door nieuwe prioriteiten, ... zijn aanpassingen aan reglementen nodig, worden nieuwe reglementen in het leven geroepen en worden andere reglementen overbodig of niet meer opportuun geacht.

Aanpassingen aan reglementen of nieuwe reglementen worden via afzonderlijke agendapunten aan de raad voorgelegd. Een aantal reglementen kan worden afgeschaft omdat ze hetzij niet meer tegemoet komen aan een reële nood, hetzij niet wezenlijk bijdragen aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen maar wel een administratieve belasting vormen, hetzij overbodig geworden zijn.

De afschaffing van onderstaande reglementen wordt voorgesteld:

OCMW-raadsbesluit 18.12.2017 subsidiereglement “Een kijk op je wijk”

Dit subsidiereglement was bedoeld om het zelfinitiatief en de participatie van inwonersgroepen te stimuleren en financieel te ondersteunen. Doel was om de leefbaarheid, het samenleven, participatie en betrokkenheid in de wijk te verhogen.

Van deze subsidie werd, sinds het ontstaan in 2017, slechts zelden gebruik gemaakt. Het lijkt daardoor geen optimaal instrument om de beoogde doelstelling te bereiken. Er wordt beter globaal ingezet op de transversale doelstelling buurt- en wijkwerking en op participatie.

OCMW-raadsbesluit 18.12.2017: Sociaal-pedagogische toelage aan de ouder van een zwaar gehandicapt kind

Dit reglement voorziet in een subsidie van € 250 per jaar voor ouders die een kind met een zware beperking thuis opvangen. Het is geen inkomensgerelateerde subsidie, waar ongeveer 30 gezinnen gebruik van maken. Deze subsidie betekent een – absoluut terechte – erkenning voor deze ouders. Daartegenover staat dat het geen beleidsinstrument is waarmee een verschil kan gemaakt worden in deze sector en dat er niet kan gegarandeerd worden dat de middelen terecht komen bij de gezinnen die het echt nodig hebben. Voor hen is ondersteuning door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst een betere optie.

OCMW-raadsbesluit 18.12.2017: Subsidiereglement mantelzorg

Deze subsidie wil alle personen die een zorgbehoevende mindervermogende oudere Dilbekenaar ondersteunen, erkennen voor hun inspanningen. De premie bedraagt € 40 per maand. Een 40-tal mantelzorgers vraagt halfjaarlijks deze premie aan, waarop telkens een administratief onderzoek gebeurt. Ook hier is erkenning terecht, maar blijkt de subsidie als beleidsinstrument tekort te schieten. Extra aandacht voor mantelzorgers, zoals bijvoorbeeld gebeurt op de “dag van de mantelzorgers” lijkt beter aan de doelstelling tegemoet te komen.

Het budget dat door het afschaffen van deze subsidie vrijkomt, wordt extra toegevoegd aan het budget voor de huursubsidie – dat hervormd wordt, waarmee een wezenlijk verschil kan gemaakt worden voor Dilbeekse gezinnen.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3

Beslissing

stemming

23 ja: Deleu Luc, Van den Houte Anneleen, Willen Marc, Pardon Guy, Zelderloo Walter, De Dobbeleer Frank, De Freyne David, Staquet Nathalie, Hellinckx Karine, Quaghebeur Stijn, Erkelbout Jan, Rons Alexis, Van Hove Diane, Walravens Jef, De Backer Luc, De Win Harry, Peeters Kris, Janssens Dirk, Janssens Linda, Valkeniers Michel, Platteau Stefaan, Vanhee Fré, Segers Willy

10 nee: De Clerck Frank, Roesems Gino, Zelderloo Elke, Groenweghe Nele, De Jonge Jasper, Vanderoost Jef, Robbe Yann, El Hajui Rachid, De Ridder Karel, De Schrijver Reindert

Artikel 1. Volgende reglementen, goedgekeurd door de OCMW-raad op 18.12.2017 worden met ingang van 01.01.2023 afgeschaft:

- Subsidierglement "Een kijk op je wijk"
- Sociaal-pedagogische toelage aan de ouder van een zwaar gehandicapt kind
- Subsidierglement mantelzorg

Artikel 2. Deze afschaffingen worden, conform art. 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform art. 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Welzijn

7. OCMW: Retributiereglement klusjes aan huis

Toelichting

De OCMW-raad stelde in zitting van 28.03.2018 het huishoudelijk (retributie)reglement "Karweihulp" vast, waardoor ouderen beroep kunnen doen op personeelsleden van het OCMW voor kleine klusjes aan huis. Door deze betaalbare hulp aan te bieden wordt mee gestimuleerd dat ouderen, ook deze met een lager inkomen, langer thuis kunnen blijven wonen.

Het is echter aangewezen om de doelgroep scherper af te bakenen. Daar waar het reglement zich tot nu toe richtte naar een brede groep ouderen, wordt nu de doelgroep afgebakend tot ouderen die mindervermogend zijn. Naast het invoeren van een inkomensgrens, wordt ook voorgesteld om de leeftijdsgrens op te trekken naar 65 jaar en om de taken in te perken wat betreft grootte en complexiteit.

Juridisch kader

- OCMW-raad 28.03.2018: reglement dienst karweihulp

Financieel kader

- 2025D2AP05A004 - 0947 - 702000000
- Budget 2022: € 9.999,72 (inkomsten)

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het retributiereglement "klusjes aan huis" wordt, met ingang van 1 januari 2023, als volgt goedgekeurd:

Artikel 1. Doel van de dienstverlening

Dilbeek wil er voor zorgen dat ook mensen met een lager inkomen langer thuis kunnen blijven wonen. Daarom wordt betaalbare hulp aangeboden aan ouderen die hulp nodig hebben bij klusjes aan huis.

Artikel 2. Toekenningsvoorwaarden

§ 1 De gebruiker is inwoner van Dilbeek en minstens 65 jaar oud.

§ 2 Het totale netto belastbare inkomen van alle personen gedomicilieerd op het adres van de aanvrager samen, mag niet hoger zijn dan 2.500 euro per maand. Dit bedrag wordt geïndexeerd (zie artikel 7).

§ 3 De dienstverlening kan enkel aangevraagd worden voor de eigen hoofdverblijfplaats.

§ 4 Van de toekenningsvoorwaarden kan enkel worden afgeweken na een beslissing van het vast bureau op basis van een positief advies van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 3. Aangeboden dienstverlening

Er wordt hulp geboden bij kleine herstellings- en onderhoudswerken waarover meer informatie kan bekomen worden bij het lokaal bestuur.

Artikel 4. Aanvraag, toekenning en hernieuwing van het recht op hulp bij klusjes aan huis

§ 1 De gebruiker vult het aanvraagformulier in en bezorgt dit aan het lokaal bestuur. Bij de aanvraag moeten alle gevraagde bewijsstukken zitten.

§ 2 De aanvraag is pas geldig wanneer het dossier volledig is.

§ 3 Het recht wordt enkel toegekend als aan alle toekenningsvoorwaarden is voldaan (zie artikel 2).

§ 4 Zodra het recht op hulp is toegekend, kunnen klusjes aangevraagd worden.

§ 5 Als de persoonlijke situatie van de gebruiker wijzigt, moet dat verplicht aan het lokaal bestuur gemeld worden. De wijziging kan immers een invloed hebben op het toegekende recht.

§ 6 De aanvraag moet elke vijf jaar hernieuwd worden. De gebruiker zal daarvoor van het lokaal bestuur een uitnodiging ontvangen.

§ 7 De bewoner van een assistentiewoning van het OCMW Dilbeek heeft altijd recht op hulp bij klusjes aan huis, ook als niet aan alle toekenningsvoorwaarden is voldaan.

Artikel 5. Aanvraag van hulp bij een klusje aan huis

De gebruiker vraagt hulp bij een klusje aan bij het lokaal bestuur.

Artikel 6. Beëindiging van het recht op hulp bij klusjes aan huis

Het recht op hulp bij klusjes aan huis kan vervallen om twee redenen:

- als bij de hernieuwing van de aanvraag niet meer aan de voorwaarden voldaan wordt.
- als de persoonlijke situatie wijzigt waardoor niet meer aan de voorwaarden voldaan wordt.

Artikel 7. Facturatie van het uitgevoerde klusje

De prijs voor hulp bij een klusje aan huis wordt per uur berekend op basis van het inkomen (zie tabel). Elke maand ontvangt de gebruiker een factuur voor het aantal gepresteerde uren.

Gezamenlijk belastbaar inkomen (in euro)	Prijs hulp bij klusjes in huis per gepresteerd uur (in euro)
0,00 – 1.300,00	15,45
1.301,00 – 1.600,00	17,27
1.601,00 – 1.900,00	18,99
1.901,00 – 2.200,00	20,81
2.201,00 – 2.500,00	22,52

Er worden geen extra kosten aangerekend voor een technisch onderzoek.

Als de gebruiker niet aanwezig is bij een afspraak voor een klusje of technisch onderzoek, wordt één werkuur aangerekend, inclusief verplaatsingskosten. Deze regel geldt niet in geval van overmacht (bv. medisch noodgeval, ...).

Voor verplaatsingskosten wordt 10,00 euro (heen en terug) aangerekend. Als er extra verplaatsingen gebeuren voor of na het klusje zullen twee werkuren worden aangerekend (bv. bij aankoop van materiaal om het klusje uit te voeren of verplaatsing van en naar het recyclingpark, ...).

Voor het gebruik van tuinmachines wordt een bijdrage aangerekend van 12,50 euro.

Voor het gebruik van kleine hoeveelheden materiaal van het OCMW, zoals bv. roofing, rutex, cement, plaaster, nagels, schroeven en aanverwante materialen worden kosten aangerekend. Die zijn afhankelijk van de gebruikte hoeveelheid en de aankoopprijs.

De bedragen in dit artikel worden elk jaar op 1 januari geïndexeerd op basis van de volgende formule:

$$\frac{\text{bedrag} \times \text{consumptie-index november nieuw jaar}}{\text{consumptie-index november 2022}}$$

Artikel 8. Sanctionering van misbruik

§ 1 Bij het niet naleven van de bepalingen van dit reglement wordt het toegekend recht stopgezet. Er kan dan een herberekening van de kosten gebeuren.

§ 2 Het lokaal bestuur kan daarvoor de nodige opzoekingen doen.

Artikel 9. Betwistingen

Alle betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau

Artikel 2. Het besluit van de OCMW-raad van 28.03.2018 "Aanpassing huishoudelijk reglement dienst karweihulp" wordt opgeheven.

Artikel 3. Dit besluit wordt, conform artikel 286 Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichhoudende overheid.

Welzijn

8. OCMW: Reglement huursubsidie

Toelichting

De OCMW-raad stelde in zitting van 17.12.2019 het reglement "huursubsidie" vast. Op dat moment werd het dossier immers overgedragen van de gemeente - waar het reglement al eerder bestond - naar het OCMW.

In het kader van de energiecrisis en de stijgende huurprijzen wordt ook een stijging verwacht van het aantal steunaanvragen bij het bijzonder comité voor de sociale dienst. Om hier structureel op in te spelen, wordt gekozen om van de huursubsidie een effectievere hefboom te maken om armoede te bestrijden.

In het huidige reglement zijn de voorwaarden te beperkend, waardoor slechts een zeer klein aantal aanvragers in aanmerking komt. Er wordt voorgesteld om alvast voor een aantal toekenningsvoorwaarden aanpassingen te doen. De voorgestelde aanpassingen sluiten ook beter aan bij de voorwaarden voor de Vlaamse huurpremie. Hierdoor wordt de doelgroep verbreed en kunnen meer burgers, die het financieel moeilijk hebben, ondersteund worden.

Vanaf het moment dat men in aanmerking komt voor de Vlaamse huurpremie of de Vlaamse huursubsidie, stopt de huursubsidie van Dilbeek.

Om deze uitbreiding van doelgroep te kunnen realiseren, werd het budget voor 2023 opgetrokken van € 14.160 naar € 77.510. In 2024 is nog eens ongeveer € 10.000 extra voorzien. Dit geeft de mogelijkheid om, na een evaluatie eind 2023, nog verder bij te sturen richting toekenningsvoorwaarden voor de Vlaamse huurpremie.

Volgend amendement werd ingediend door Reindert De Schrijver, namens de fracties CD&V, Groen-Vooruit en DNA! :

"Aangepaste toelichting

De OCMW-raad stelde in zitting van 17.12.2019 het reglement "huursubsidie" vast. Op dat moment werd het dossier immers overgedragen van de gemeente - waar het reglement al eerder bestond - naar het OCMW. In het kader van de energiecrisis en de stijgende huurprijzen wordt ook een stijging verwacht van het aantal steunaanvragen bij het bijzonder comité voor de sociale dienst. Om hier structureel op in te spelen, wordt gekozen om van de huursubsidie een effectievere hefboom te maken om armoede te bestrijden.

Om de huursubsidie steeds voldoende impact te laten hebben lijkt het aangewezen om deze jaarlijks te indexeren volgens de kosten van levensonderhoud.

In het huidig reglement zijn de voorwaarden te beperkend, waardoor slechts een zeer klein aantal aanvragers in aanmerking komt. Er wordt voorgesteld om alvast voor een aantal toekenningsvoorwaarden aanpassingen te doen. De voorgestelde aanpassingen sluiten ook beter aan bij de voorwaarden voor de Vlaamse huurpremie. Hierdoor wordt de doelgroep verbreed en kunnen meer burgers, die het financieel moeilijk hebben, ondersteund worden. Vanaf het moment dat men in aanmerking komt voor de Vlaamse huurpremie of de Vlaamse huursubsidie, stopt de huursubsidie van Dilbeek. Om deze uitbreiding van doelgroep te kunnen realiseren, werd het budget voor 2023 opgetrokken van € 14.160 naar € 77.510. In 2024 is nog eens ongeveer € 10.000 extra voorzien. Dit geeft de mogelijkheid om, na een evaluatie eind 2023, nog verder bij te sturen richting toekenningsvoorwaarden voor de Vlaamse huurpremie.

Voorstel tot beslissing

Amendement:

Artikel 1.6 wordt vervangen als volgt:

Artikel 1. *Het reglement huursubsidie wordt, met ingang van 1 januari 2023, als volgt goedgekeurd:*

Artikel 6. Uitbetaling van de subsidie

De huursubsidie bedraagt € 59 per maand. Deze subsidie wordt jaarlijks geïndexeerd (volgens de gezondheidsindex). Voor de berekening van de huursubsidie wordt enkel rekening gehouden met volle maanden. De huursubsidie wordt maandelijks uitbetaald."

Het amendement wordt met 12 ja-stemmen (De Jonge Jasper, Roesems Gino, Staquet Nathalie, De Clerck Frank, Groenweghe Nele, Pardon Guy, Zelderloo Elke, Vanderoost Jef, De Schrijver Reindert, El Hajui Rachid, De Ridder Karel, Robbe Yann), 20 nee-stemmen (Hellinckx Karine, De Dobbeleer Frank, Willen Marc, Quaghebeur Stijn, De Freyne David, Zelderloo Walter, Van den Houte Anneleen, Deleu Luc, Segers Willy, Rons Alexis, Valkeniers Michel, Vanhee Fré, Erkelbout Jan, Van Hove Diane, De Backer Luc, Walravens Jef, De Win Harry, Janssens Linda, Janssens Dirk, Platteau Stefaan) en 1 onthouding (Peeters Kris) verworpen.

Juridisch kader

- OCMW-raadsbesluit 17.12.2019: reglement huursubsidie

Financieel kader

- 2025D2AP01A007 - 0930 - 64910000
- Voorstel budget 2023: € 77.510

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het reglement huursubsidie wordt, met ingang van 1 januari 2023, als volgt goedgekeurd:

Artikel 1. Doel van de huursubsidie

Met het toekennen van de huursubsidie heeft lokaal bestuur Dilbeek als doelstelling aan bepaalde inwoners een financiële tussenkomst te verlenen in de huurprijs van de woning.

Artikel 2. Toekenningsvoorwaarden

- De huursubsidie wordt enkel toegekend voor woningen gelegen op het grondgebied van Dilbeek en die het domicilieadres zijn van de aanvrager.
- De woning waarvoor de aanvraag wordt ingediend mag niet voorkomen op de lijst van ongeschikte en onbewoonbare woningen of eigendom zijn van de woonmaatschappij.
- De aanvrager is ten minste drie jaar gedomicilieerd in de gemeente Dilbeek.
- De aanvrager is op datum van de aanvraag ingeschreven op de wachtlijst van de woonmaatschappij die verantwoordelijk is voor het grondgebied van Dilbeek.
- De maandelijkse huurprijs die de aanvrager voor de betrokken woning moet betalen, mag niet hoger zijn dan de maximale huurprijs die van toepassing is voor de Vlaamse huurpremie in VLABINVEST-gemeenten waartoe ook Dilbeek behoort. Dit bedrag wordt verhoogd rekening houdend met eventuele personen ten laste, conform de betreffende bepalingen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Het totale netto belastbare inkomen van alle personen gedomicilieerd op het adres van de aanvrager samen, is niet hoger dan:
 - o Het leefloon cat. 2 + 50% voor alleenstaanden zonder kinderen
 - o Het leefloon cat. 3 + 50% voor alleenstaanden met één kind ten laste (eenoudergezin)
 - o 2x het leefloon cat. 1 + 50% voor echtparen/samenwonenden zonder kinderen ten laste

De inkomensgrenzen worden per persoon ten laste verhoogd met het betreffende bedrag vermeld in artikel 6.13 van besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Wanneer het kinderen ten laste betreft, worden die kinderen meegeteld die recht geven op het Groeipakket.

Voor iedere gehandicapte persoon (min. 66%) die deel uitmaakt van het gezin, wordt een extra persoon ten laste gerekend. De handicap dient bewezen te worden door voorlegging van een attest van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, Kruidtuinlaan 50 bus 1 te 1000 Brussel of een attest van het Rijksinstituut voor ziekte en invaliditeit afgeleverd door de mutualiteit.

- De aanvrager of de personen gedomicilieerd op het adres van de aanvrager mogen geen woning in volle eigendom of vruchtgebruik hebben of een recht op bewoning genieten.
- Zodra de aanvrager recht heeft op de huurpremie of huursubsidie van de Vlaamse overheid, vervalt zijn recht op de huursubsidie van dit reglement.

Artikel 3. Aanvraag van de subsidie

§ 1 De aanvraag gebeurt bij het lokaal bestuur via het daartoe bestemde formulier, samen met alle gevraagde bewijsstukken.

§ 2 Met het indienen van zijn aanvraag geeft de aanvrager aan het bestuur de toelating om volgende gegevens op te zoeken en/of op te vragen bij de bevoegde instanties:

- gezinssamenstelling
- hoofdverblijfplaats
- onroerende eigendommen
- inschrijving op wachtlijst woonmaatschappij

Artikel 4. Toekenning en hernieuwing van de subsidie

§ 1 De aanvraag is pas geldig wanneer het dossier volledig is. Het aanvraagformulier moet ondertekend zijn door de aanvrager.

§ 2 De subsidie wordt enkel toegekend wanneer aan alle toekenningsvoorwaarden is voldaan.

§ 3 Het recht op de subsidie vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de datum van de geldige aanvraag.

§ 4 De aanvraag moet jaarlijks hernieuwd worden door middel van een erewoordverklaring. De aanvrager zal hiertoe van het lokaal bestuur in de loop van de maand oktober een uitnodiging ontvangen.

Artikel 5. Beëindiging van de subsidie

§ 1 Het recht vervalt als er niet meer aan de voorwaarden is voldaan.

§ 2 Het recht op de subsidie vervalt eveneens bij het overlijden van de aanvrager.

§ 3 Wanneer bij hernieuwing de erewoordverklaring niet vóór 1 januari wordt ingediend, vervalt het recht op de toegekende subsidie.

Artikel 6. Uitbetaling van de subsidie

De huursubsidie bedraagt € 59 per maand. Voor de berekening van de huursubsidie wordt enkel rekening gehouden met volle maanden. De huursubsidie wordt maandelijks uitbetaald.

Artikel 7. Sanctionering van misbruik

§ 1 Als de persoonlijke situatie van de gebruiker wijzigt, moet dat verplicht aan het lokaal bestuur gemeld worden. De wijziging kan immers een invloed hebben op het toegekende recht.

§ 2 Bij het nalaten hiervan en/of het niet naleven van de bepalingen van dit reglement zal het lokaal bestuur het toegekend recht stopzetten en de ten onrechte verkregen subsidiebedragen terugvorderen.

§ 3 Het lokaal bestuur kan hiertoe de nodige opzoekingen doen.

Artikel 8. Betwistingen

Alle betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau.

Artikel 2. Het OCMW-raadsbesluit "reglement huursubsidie" van 17.12.2019 wordt opgeheven.

Artikel 3. Dit besluit wordt, conform artikel 286 Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Welzijn

9. OCMW: Retributiereglement vervoerdienst

Toelichting

De OCMW-raad stelde in zitting van 23.11.2021 het (retributie)reglement "Vervoerdienst" vast. De vervoerdienst wil mensen die minder mobiel zijn, ondersteunen om zelfstandig te blijven. Door hen te helpen bij verplaatsingen kunnen ze blijven deelnemen aan het sociale leven. Voor het vervoer van personen die minder mobiel zijn, wordt beroep gedaan op vrijwilligers.

Er worden geen inhoudelijke aanpassingen voorgesteld, maar wel een beperking tot reglement-materie. Processen van interne werking horen niet in een reglement thuis en werden geschrapt. Voor de burger en voor de administratie houdt het nieuwe voorstel een administratieve vereenvoudiging in.

Juridisch kader

- OCMW-raad 23.11.2021: (retributie)reglement vervoerdienst

Financieel kader

- 2025D2AP05A004 - 0947 - 702000000
- Budget 2022: € 9.999,72 (inkomsten)

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het retributiereglement "Vervoerdienst" wordt, met ingang van 1 januari 2023, als volgt goedgekeurd:

Artikel 1. Doel van de vervoerdienst

De vervoerdienst wil mensen die minder mobiel zijn, ondersteunen om zelfstandig te blijven. Door hen te helpen bij verplaatsingen kunnen ze blijven deelnemen aan het sociale leven.

Artikel 2. Omschrijving van de dienstverlening

Er wordt enkel vervoer aangeboden van de eigen woonplaats naar de bestemming en eventueel terug. De chauffeurs ondersteunen geen andere activiteiten en doen geen dringend medisch vervoer.

Artikel 3. Toekenningsvoorwaarden lidmaatschap vervoerdienst

- gedomicilieerd zijn in Dilbeek
- mindermobiel zijn omwille van ouderdom, beperking, ontbreken van sociaal netwerk, ...
- niet over een eigen wagen beschikken
- geen beroep kunnen doen op het openbaar vervoer
- nog zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen
- inkomen hebben dat niet hoger is dan 2 maal het leefloon van de toepasselijke categorie

Artikel 4. Aanvraag van het lidmaatschap

§ 1 De gebruiker vult het aanvraagformulier in en bezorgt dit aan het lokaal bestuur. Bij de aanvraag moeten alle gevraagde bewijsstukken zitten.

§ 2 De aanvraag is pas geldig als het dossier volledig is.

§ 3 Het recht wordt enkel toegekend als aan alle toekenningsvoorwaarden is voldaan.

§ 4 Zodra het lidmaatschap is toegekend, kunnen ritten aangevraagd worden.

§ 5 Als de persoonlijke situatie van de gebruiker wijzigt, moet dat verplicht aan het lokaal bestuur gemeld worden. De wijziging kan immers een invloed hebben op het toegekende recht.

Artikel 5. Toekenning van het lidmaatschap

Het lidmaatschap loopt voor één jaar en start na betaling van het jaarlijks lidgeld bij Mpact.

Artikel 6. Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap stopt

- als bij de hernieuwing van de aanvraag niet meer aan de voorwaarden voldaan wordt
- als de persoonlijke situatie wijzigt waardoor niet meer aan de voorwaarden voldaan wordt.

Artikel 7. Aanvraag van een rit

De gebruiker vraagt een rit aan bij het lokaal bestuur. De werkwijze staat in de afsprakennota.

Artikel 8. Kostprijs van een rit

Voor de kostprijs van een rit wordt per kilometer het tarief van de kilometervergoeding gebruikt dat geldt voor gemeentepersoneel vastgelegd door de Vlaamse overheid in het Rechtspositiebesluit. Hoe het aantal aangerekende kilometers wordt berekend, staat in de afsprakennota.

Artikel 9. Sanctionering van misbruik

Het lidmaatschap wordt stopgezet als dit reglement niet wordt nageleefd. Het lokaal bestuur kan daarvoor de nodige opzoekingen doen.

Artikel 10. Betwistingen

Alle betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau.

Artikel 2. Het besluit van de OCMW-raad van 23.11.2021 "(retributie)reglement vervoerdienst" wordt opgeheven.

Artikel 3. Dit besluit wordt, conform artikel 286 Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichhoudende overheid.

Financiën

10. OCMW: Wijziging meerjarenplan 2020 - 2025

Toelichting

Op 17.12.2019 werd door de OCMW-raad en de gemeenteraad de meerjarenplanning 2020-2025 goedgekeurd.

Elk jaar vóór de vaststelling van de kredieten voor het volgende boekjaar, dient een aanpassing van de meerjarenplanning te worden voorgelegd. Deze bijsturing bevat minstens de verwerking van het resultaat van de jaarrekening.

Naast de verwerking van de jaarresultaten van 2021, werden uiteraard nog andere aanpassingen of bijsturingen doorgevoerd (zowel 2022 als volgende jaren).

Zoals bepaald door het decreet en verduidelijkt in de omzendbrief voor opmaak van de strategische meerjarenplannen 2020-2025, wordt in deze meerjarenplanning het beleid van gemeente en OCMW geïntegreerd opgenomen. Omdat echter elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en OCMW. Dit komt tot uiting in het schema M3 waar de kredieten voor gemeente en OCMW apart in opgenomen worden.

Het meerjarenplan bestaat uit volgende onderdelen:

1. De strategische nota
2. De financiële nota (met schema's M1, M2 en M3)
3. De toelichting

De procedure tot vaststelling van aanpassing van het meerjarenplan en kredieten 2023, is als volgt bepaald:

- de gemeenteraad en OCMW-raad stellen eerst hun eigen deel van de geïntegreerde meerjarenplanning vast

- daarna keurt de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan van het OCMW goed, waardoor het geheel van het meerjarenplan is goedgekeurd.

De rapportering over de aanpassing van het meerjarenplan en alle bijhorende documentatie werd aan de raadsleden ter beschikking gesteld op 05.12.2022 en werd toegelicht tijdens de gemeenteraadscommissie op 06.12.2022.

Juridisch kader

- decreet over het lokaal bestuur
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC)
- Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)
- Omzendbrief KB/AAB 2019/4 van 03.05.2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
-
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- Besluiten gemeente- en OCMW-raad 17.12.2019 over de vaststelling van de meerjarenplanning 2020-2025
- Besluiten gemeente- en OCMW-raad 15.12.2020 over de aanpassing van de meerjarenplanning 2020-2025
- Besluiten gemeente- en OCMW-raad 21.12.2021 over de aanpassing van de meerjarenplanning 2020-2025

Beslissing

stemming

22 ja: Pardon Guy, Hellinckx Karine, Willen Marc, Janssens Dirk, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, De Freyne David, Zelderloo Walter, Deleu Luc, Erkelbout Jan, De Backer Luc, Staquet Nathalie, Platteau Stefaan, Van Hove Diane, De Win Harry, Vanhee Fré, Walravens Jef, Rons Alexis, Valkeniers Michel, De Dobbeleer Frank, Segers Willy, Janssens Linda

10 nee: Zelderloo Elke, De Jonge Jasper, Roesems Gino, De Clerck Frank, Groenweghe Nele, Vanderoost Jef, Robbe Yann, El Hajui Rachid, De Schrijver Reindert, De Ridder Karel,

1 onthouding: Peeters Kris

Artikel 1. De OCMW-raad neemt kennis van de aanpassing 2023 van de geconsolideerde meerjarenplanning 2020-2025 voor gemeente en OCMW met als inschrijvingsnummer 10097109 als volgt:

Budgettair resultaat		Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	1.291.526	3.041.118	1.685.941	4.225.211
a. Ontvangsten		79.162.119	89.003.277	88.503.849	92.316.375
b. Uitgaven		77.870.593	85.962.159	86.817.908	88.091.164
II. Investeringsaldo	(a-b)	-14.054.297	-11.643.688	-14.179.072	-14.457.256
a. Ontvangsten		1.837.941	6.883.882	3.398.502	2.034.880
b. Uitgaven		15.892.238	18.527.570	17.577.574	16.492.136
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-12.762.771	-8.602.570	-12.493.131	-10.232.045
IV. Financieringsaldo	(a-b)	11.350.878	8.672.798	12.514.100	10.243.337
a. Ontvangsten		14.719.000	11.669.000	15.769.000	13.569.000
b. Uitgaven		3.368.122	2.996.202	3.254.900	3.325.663
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.411.893	70.228	20.969	11.293

VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.427.390	15.497	85.725	106.694
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	15.497	85.725	106.694	117.986
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	15.497	85.725	106.694	117.986

Artikel 2. De OCMW-raad stelt het deel van de aanpassing 2023 van de meerjarenplanning 2020-2025 voor het OCMW vast.

Artikel 3. Onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad van de aanpassing 2023 van de meerjarenplanning 2020-2025, worden de kredieten 2023 van het OCMW vastgesteld overeenkomstig haar aandeel in schema M3:

	2022		2023	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente Dilbeek				
Exploitatie	58.955.158,12	66.638.663,54	64.360.088,53	75.399.914,60
Investerings	15.126.736,51	1.732.044,61	17.793.969,84	6.777.986,00
Financiering	2.798.319,85	14.719.000,00	2.535.259,97	11.569.000,00
Leningen en leasings	2.798.319,85	14.719.000,00	2.535.259,97	11.569.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	-	-	-	-
Overige financieringstransacties	-	-	-	-
Kredieten OCMW Dilbeek				
Exploitatie	18.915.435,27	12.523.455,64	21.602.070,76	13.603.362,59
Investerings	765.501,34	105.896,00	733.600,00	105.896,00
Financiering	569.802,00	-	460.942,00	100.000,00
Leningen en leasings	569.802,00	-	460.942,00	100.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	-	-	-	-
Overige financieringstransacties	-	-	-	-

Artikel 4. Onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad van de aanpassing 2023 van de meerjarenplanning 2020-2025, worden de nominatieve investeringen en subsidies van het OCMW vastgesteld zoals opgenomen bij de documentatie van de rapportering.

Tussenkomsten

Raadslid Platteau vraagt te notuleren dat hij vraagt om te onderzoeken of de personenbelasting niet alleen gelijk kan blijven, maar zelfs of deze kan verminderen.

Financiën

11. OCMW: vaststellen nominatieve subsidies 2023

Toelichting

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor het vaststellen van de nominatieve subsidies. De bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden aan het vast bureau. Het vaststellen van de nominatieve subsidies moet jaarlijks gebeuren met de opmaak van de meerjarenplanaanpassing.

De nodige kredieten voor deze subsidies zijn voorzien in het meerjarenplan 2023.

De algemeen toekenningsvoorwaarden zijn vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 december 2017.

Juridisch kader

artikel 78 decreet lokaal bestuur;

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies;

Financieel kader

diverse uitgavebudgetten MJP 2023

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De nominatieve subsidies voor 2023 worden als volgt vastgesteld:

Welzijnsraad	€ 2.175,00
Welzijnsschakels	€ 500,00
Welzijnskoepel	€ 113.500,00
Woonkoepel	€ 118.000,00
EVA VZW gem.kinderopvang Dilbeek	€ 125.000,00
seniorenraad	€ 3.150,00
Oudstrijders- en oudsoldatenbond Itterbeek	€ 90,00
Oudstrijdersbond Sint-Martens Bodegem	€ 90,00

Managementteam

12. OCMW: wijziging organogram

Toelichting

De gemeente- en OCMW-raad keurden het laatst in zitting van 21.12.2021 een wijziging van het organogram goed. In het kader van organisatiebeheersing werd vooropgesteld dat jaarlijks, tegelijk met de aanpassing van het meerjarenplan, een aanpassing van het organogram aan de raad zou worden voorgelegd.

De context waarin een lokale overheid werkt, verandert immers voortdurend naar aanleiding van gewijzigde wetgeving, bijkomende taken, andere inzichten en beleidsaccenten, vernieuwende organisatiemodellen, verwachtingen van de bevolking, ... waardoor een regelmatige bijsturing van het organogram noodzakelijk is.

Concreet is in 2022 een wijziging doorgevoerd in de organisatie van vrije tijd. Omdat het takenpakket van team "gemeenschap" vrije tijd een zeer sterke overlap gekregen had met de taken en processen van de andere primaire teams, werd dit takenpakket in die zin herschikt en volgden de personeelsleden hun taken naar de andere teams. In het organogram wordt daarom het team gemeenschap vrije tijd geschrapt.

De aanpassing van het organogram werd voorgelegd aan de vakorganisaties op 30.09.2022.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, art. 161

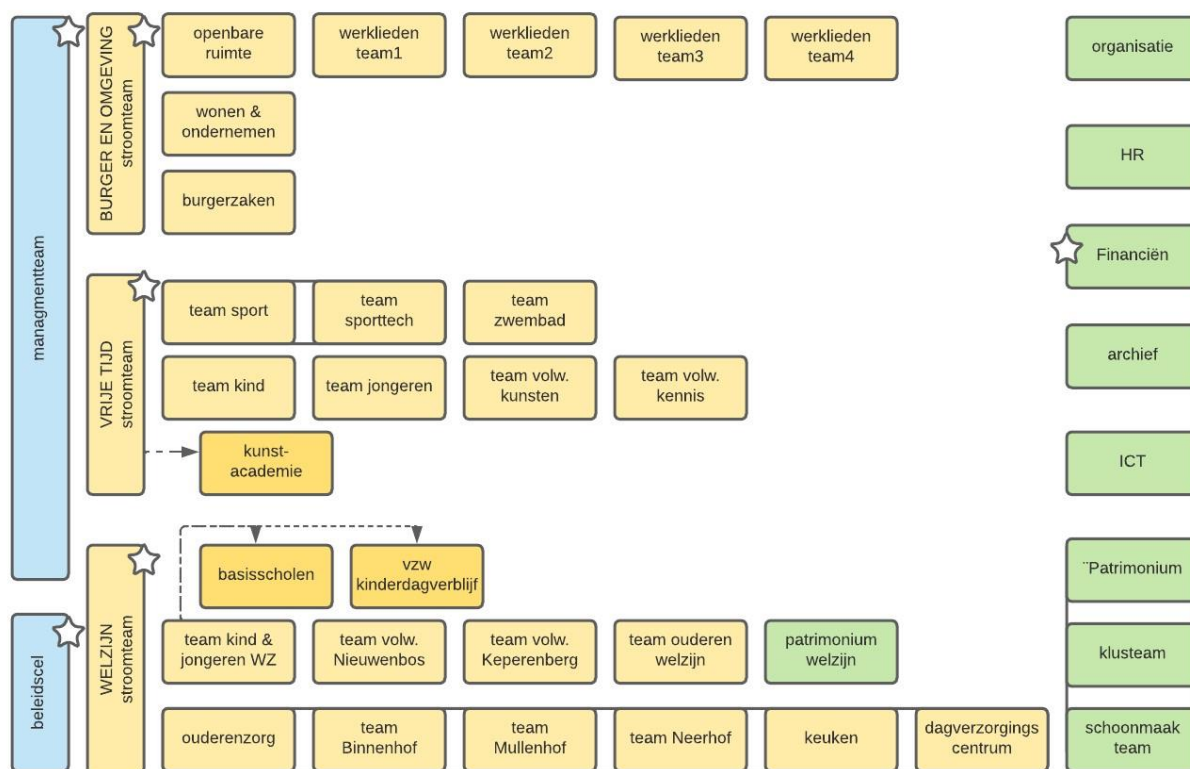
Besluit Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende o.. de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie

Besluit gemeente- en OCMW-raad 21.12.2021: goedkeuring organogram

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het organogram van Groep Dilbeek wordt goedgekeurd, zoals opgenomen in de nota van 02.09.2022, opgesteld door het managementteam, als volgt:



☆ leden MT: algemeen directeur, financieel directeur, directeur burger&omgeving, directeur vrije tijd, directeur welzijn, consulent organisatieontwikkeling

Artikel 2. Aan volgende functies wordt het lidmaatschap van het managementteam Dilbeek verbonden:

- algemeen directeur

- financieel directeur
- directeur burger en omgeving
- directeur welzijn
- directeur vrije tijd
- intern consulent organisatieontwikkeling
- burgemeester of diens afgevaardigde

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

Secretariaat

13. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 22.11.2022

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 22.11.2022 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 22.11.2022, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Financiën

14. GR: PZ: Begroting 2023

Afwezig: Zelderloo Walter

Toelichting

De regelgeving bepaalt dat jaarlijks de begroting voor de lokale politiezone wordt vastgesteld door de gemeenteraad. De begroting van de politiezone 2023 past binnen de meerjarenplanning (mits aanvulling overboeking voor de investeringen). Ondertussen is het PLP met begrotingsonderrichtingen ook verschenen en toegepast (toegevoegd in bijlage).

Juridisch kader

- Wet van 07.12.1998: organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus
- KB 05.09.2001: algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie
- Nieuwe Gemeentewet 24.06.1988
- omzendbrief PLP met de begrotingsonderrichtingen 2023
- Het advies van de financiële commissie

Beslissing

Stemming

21 ja: Janssens Dirk, Hellinckx Karine, Deleu Luc, Pardon Guy, De Freyne David, Van den Houte Anneleen, Quaghebeur Stijn, Willen Marc, Erkelbout Jan, De Backer Luc, Van Hove Diane, Staquet Nathalie, Segers Willy, De Win Harry, Vanhee Fré, Rons Alexis, Platteau Stefaan, De Dobbeleer Frank, Valkeniers Michel, Walravens Jef, Janssens Linda

10 nee: De Jonge Jasper, Roesems Gino, Zelderloo Elke, De Clerck Frank, Groenweghe Nele, De Ridder Karel, De Schrijver Reindert, Vanderoost Jef, Robbe Yann, El Hajui Rachid

1 onthouding: Peeters Kris

De fracties CD&V en Groen-

Vooruit geven volgende motivering voor hun stemgedrag: het personeelsbudget is niet realistisch omwill e van het feit dat het personeelskader nooit volledig ingevuld wordt, waardoor een aanzienlijk overschot gecreëerd wordt.

Artikel 1. De begroting 2023 - gewone dienst - van de lokale politiezone Dilbeek sluit met een gemeentelijke dotatie van € 7.454.069,28 en wordt vastgesteld met volgende cijfers:

Begroting 2023 GEWONE DIENST

Ontvangsten eigen dienstjaar	€ 10.910.208
Uitgaven eigen dienstjaar	€ 13.074.516
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2023)	€ 390.254,40
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2023)	€ 0
Ontvangsten overboekingen	€ 0
Uitgaven overboekingen	€ 270.000
Resultaat van de begrotingsrekening 2023 (+ of -)	- € 2.044.054
Geraamd begrotingsresultaat 2022	€ 3.820.939,37
Geraamd begrotingsresultaat 2023	€1.776.885

Artikel 2.

De begroting 2023 - buitengewone dienst - van de lokale politiezone Dilbeek sluit met een buitengewone gemeentelijke dotatie van € 150.000 en wordt vastgesteld met volgende cijfers:

Begroting 2023 BUITENGEWONE DIENST

Ontvangsten eigen dienstjaar	€ 150.000
Uitgaven eigen dienstjaar	€ 420.000
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2023)	€ 0
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2023)	€ 0
Ontvangsten overboekingen	€ 270.000
Uitgaven overboekingen	€ 0
Resultaat van de begrotingsrekening 2023 (+ of -)	€ 0
Geraamd begrotingsresultaat 2022	€ 0
Geraamd begrotingsresultaat 2023	€ 0

De bevoegdheid voor het vaststellen van de lastvoorwaarden, raming en gunningswijze voor de buitengewone dienst wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen voor alle opdrachten waarvan het bedrag van de gunning lager is dan € 30.000 exclusief btw.

Artikel 3. In uitvoering van artikel 34 van de wet op de geïntegreerde politie ligt de begroting ter inzage bij team financiën van de gemeente Dilbeek.

Artikel 4. Een afschrift van dit besluit wordt, in het kader van het specifiek toezicht, overgemaakt aan de provinciegouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Tussenkomsten

Er wordt gevraagd om de vervoerkosten na te kijken, waar een abnormale stijging te merken valt.

Managementteam

15. GR: afschaffing van reglementen

Toelichting

Het is aangewezen om periodiek de bestaande reglementen te screenen. Een eerste screening gebeurde bij de aanvang van de legislatuur, nu gebeurde dat opnieuw. Door een wijzigende context, door het scherper stellen van doelstellingen, door nieuwe prioriteiten, ... zijn aanpassingen aan reglementen nodig, worden nieuwe reglementen in het leven geroepen en worden andere reglementen overbodig of niet meer opportuun geacht.

Aanpassingen aan reglementen of nieuwe reglementen worden via afzonderlijke agendapunten aan de raad voorgelegd. Een aantal reglementen kan worden afgeschaft omdat ze hetzij niet meer tegemoet komen aan een reële nood, hetzij niet wezenlijk bijdragen aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen maar wel een administratieve belasting vormen, hetzij overbodig geworden zijn.

GR-raadsbesluit 27.06.2017: Huishoudelijk reglement gemeentelijke speelpleinwerking

Dit huishoudelijk reglement omvat de praktische, concrete afspraken omtrent de organisatie van de speelpleinwerking, in uitwerking van de beleidsmatige keuze om speelpleinwerking te organiseren. De bepalingen die erin zijn vermeld, zijn eerder tot "dagelijkse werking" te rekenen en dus tot de bevoegdheid van het college. In deze context besliste het college van burgemeester en schepenen in zitting van 22.11.2022 tot actualisering van deze praktische afspraken. Het gemeenteraadsbesluit van 27.06.2017 werd nog niet opgeheven.

Voor het vaststellen van de tarieven voor speelpleinwerking, wordt gebruik gemaakt van het kaderbesluit "retributiereglement voor deelname aan gemeentelijke activiteiten", goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.01.2012.

GR-besluit 28.05.2019: Arbeidsreglement EVA-vzw's Vrije Tijd

Met ingang van 01.01.2023 zijn alle personeelsleden van de voormalige EVA-vzw's Vrije Tijd volwaardig personeelslid van de gemeente. Zij ondertekenden een arbeidsovereenkomst met de gemeente en zijn volledig – op enkele overgangsmaatregelen na – onderworpen aan rechtspositieregeling en arbeidsreglement van de gemeente. Het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de voormalige EVA-vzw's Vrije Tijd mag bijgevolg opgeheven worden. Voorwaarde is dat het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel aangevuld is met de specifieke uurroosters voor Vrije Tijd, en goedgekeurd werd.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het "huishoudelijk reglement speelpleinwerking", goedgekeurd door de gemeenteraad op 27.06.2017, wordt met onmiddellijke ingang opgeheven.

Artikel 2. Het "Arbeidsreglement EVA-vzw's Vrije Tijd", goedgekeurd door de gemeenteraad op 28.05.2019, wordt opgeheven op het ogenblik dat het vernieuwde arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, inclusief de specifieke uurroosters voor Vrije Tijd, in werking treedt.

Artikel 3. Deze opheffingen, vermeld in artikels 1 tot en met 3, worden, conform art. 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform art. 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

16. GR: Belastingreglement op het verstrekken van logies

Toelichting

Het huidige belastingreglement op het verstrekken van logies werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 mei 2017 en wordt toegepast sinds 2019.

Personen die logeren in Dilbeek maken gebruik van de openbare gemeentelijke infrastructuur (wegen, parken, recreatievoorzieningen, ...) waardoor het billijk is hiervoor een bijdrage per persoon per nacht aan te rekenen.

De logiesverstrekker kan de belasting verhalen op de personen die in zijn inrichting verblijven.

Vanuit de financiële toestand van het lokaal bestuur en de wettelijke verplichting om een meerjarenplan in evenwicht voor te leggen worden kosten en baten van bepaalde uitgaven steeds geëvalueerd.

De aanpassing van het belastingreglement betreft het wijzigen van het tarief. Dit wordt vanaf 2023 vastgesteld op € 2,50 per overnachting en per persoon. De belasting wordt per kwartaal geïnd.

Om de logiesverstrekkers de tijd te geven om dit te communiceren naar hun klanten zal deze belasting geïnd worden vanaf 1 april 2023 (2de kwartaal).

In het artikel 6 wordt een wijziging aangebracht in de aangifteplicht, het aangifteformulier staat digitaal ter beschikking en kan digitaal of schriftelijk worden ingediend.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet 30.05.2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies;
- Decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen";
- Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 tot uitvoering van het decreet betreffende toeristische logies;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies;

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeente heft met ingang van 01.04.2023 een belasting op het verstrekken van logies.

Artikel 2. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die een logiesverstrekking bedrijf uitbaat.

§2. Als een logiesverstrekking bedrijf wordt beschouwd iedere exploitatie die, in daartoe uitgeruste gelegenheden zoals hotels, bed and breakfasts, gastenkamers, vakantiewoningen, vakantie-logies en met daartoe uitgeruste kamers of woningen, logies verstrekt voor een duur van minstens één nacht.

§3. Van de belasting zijn vrijgesteld:

- Ziekenhuizen, rust- en verzorgingsinstellingen
- Opvangcentra
- Onderwijsinstellingen

- Jeugdverblijfscentra type A, B of C volgens het decreet van 18 juli 2003 betreffende de bedrijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van “toerisme voor allen”.

Artikel 3. Tarief

§1. De belasting wordt vastgesteld op € 2,5 per persoon per nacht.

§2. De belasting wordt geheven op het verstrekken van logies aan personen ouder dan 12 jaar.

Artikel 4. Meldingen

De uitbater van een logiesverstrekkend bedrijf maakt onmiddellijk melding bij de gemeente van het starten of de stopzetting van een logiesverstrekkend bedrijf.

Artikel 5. Registerplicht

§1. De uitbater houdt een register bij waarin per nacht het aantal verhuurde kamers of woningen én het totaal aantal logerende personen wordt vermeld. Dit register ligt steeds ter inzage in het logiesverstrekkend bedrijf ter controle en vermeldt de meest actuele stand van het aantal overnachtingen.

§2. Het register bevat minimaal de volgende gegevens:

- naam, adres, ondernemingsnummer en/of vestigingsnummer en handelsbenaming
- naam uitbater en contactgegevens
- datum
- aantal verhuurde kamers en/of woningen per nacht
- aantal logerende personen per kamer en/of woning per nacht
- maximaal aantal beschikbare bedden.

Artikel 6. Aangifteplicht

§1. De belastingplichtige dient, ten laatste 14 dagen na elk kwartaal van het aanslagjaar, een aangifte in.

§2. Het indienen van een aangifte kan enkel via het digitale aangifteformulier, ter beschikking op de gemeentelijke website of schriftelijk.

Artikel 7. Ambtshalve belasting

§1. Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

§2. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen en het bedrag van de belasting.

§3. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25%. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 8. Inning

§1. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9. Invordering

Deze belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de bepalingen van de procedure voor de deputatie of voor het college van burgemeester en schepenen, inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting.

Artikel 10. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk via beveiligde zending worden ingediend en gemotiveerd en ondertekend worden.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 11. Dit belastingreglement op het verstrekken van logies vervangt het belastingreglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 23.05.2017.

Artikel 12. Dit besluit wordt, conform artikel 286 DLB, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 DLB, gemeld aan de toezichhoudende overheid.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

17. GR: Belastingsreglement op tweede verblijven

Toelichting

Sinds 2012 heft de gemeente Dilbeek een belasting op de tweede verblijven op haar grondgebied. De gemeente wenst een actief woonbeleid te voeren en ervoor te zorgen dat er voldoende kwalitatieve woningen beschikbaar zijn. Daarbij wenst ze te vermijden dat er teveel personen of rechtspersonen woningen omvormen tot een tweede verblijf waardoor er minder aanbod is op de woningmarkt.

Door het invoeren van een belasting op tweede verblijven wenst de gemeente het residentieel wonen binnen de gemeente te beschermen. Een belasting op tweede verblijven kan daarbij gelden als stimulans om de woongelegenheden op het gemeentelijk grondgebied effectief als hoofdverblijfplaats aan te wenden. Het residentieel wonen komt immers in het gedrang wanneer woongelegenheden alleen occasioneel of in bijkomende orde gebruikt worden.

Tweede verblijven vragen daarenboven van de gemeente extra aandacht en opvolging in onregelmatige seizoens- of vakantiegebonden periodes en tot extra administratieve inspanningen omdat er weinig zicht is op het aantal effectieve gebruikers en deze vaak niet bij naam en effectieve woonplaats gekend zijn en niet persoonlijk aangesproken kunnen worden.

Bovendien hecht de gemeente eveneens groot belang aan de sociale samenhang in de gemeente, die ze met de invoering van deze belasting wenst te versterken.

De gemeente wil bovendien vermijden dat de belasting op tweede verblijven wordt gebruikt als een ontsnappingsroute voor de leegstandsheffing. Om te voorkomen dat houders van een zakelijk recht bewust een aangifte inzake tweede verblijf zouden indienen om de belasting op leegstand te vermijden, wordt het tarief voldoende hoog gelegd.

Daarenboven genieten de eigenaars en tweedeverblijvers dezelfde gemeentevoorzieningen en -faciliteiten als vaste inwoners, terwijl ze niet via de personenbelasting bijdragen in de gemeente voor uitgaven van o.a. brandweer, politie, onderhoud openbaar domein, enz. ... Deze minderontvangst wordt gecompenseerd met een belasting op tweede verblijven.

De sociale woonorganisaties vervullen een belangrijke participerende rol in het woonbeleid van de gemeente, onder toezicht en met financiering van de Vlaamse overheid. Hun bezit van onroerende goederen kadert in dat maatschappelijk doel en heeft een totaal andere finaliteit dan bij de overige belastingplichtigen. Gelet op de aard en het doel van deze belasting is de vrijstelling van de sociale woonorganisaties verantwoord.

De vrijstelling voor collectieve verblijfsaccommodaties past in het doel van de belasting omdat de bedoelde verblijfsaccommodaties geen concurrentie vormen voor de residentiële woningmarkt. Het zijn collectieve accommodaties met specifieke maatschappelijke doelen zoals zorgverlening aan personen

en/of de maatschappij en waar het verblijf een deelaspect of onderdeel is van het ruimere sociale of maatschappelijke doel dat deze instellingen beogen of de zorgen die zij er verstrekken, zodat het niet onredelijk is een vrijstelling te voorzien.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Juridisch kader

- De artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;
- Het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335, en latere wijzigingen;
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- Besluit van de gemeenteraad van 15 december 2020: belastingreglement op tweede verblijven.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het belastingreglement op tweede verblijven wordt als volgt goedgekeurd:

Artikel 1. Belasting

Met ingang van het aanslagjaar 2023 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2. Begripsomschrijving

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke private woon- of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woonegelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

§2. In het geval van vruchtgebruik, recht van opstal, recht van erfpacht of levenslang bewoningsrecht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder, erfpachthouder of de houder van het levenslang bewoningsrecht op 1 januari van het aanslagjaar. De eigenaar is solidair gehouden tot betaling van de algehele belasting.

§3. In geval van mede-eigendom of multi-eigendom, is de belasting verschuldigd in verhouding tot het wettelijke eigendomsaandeel. Iedere mede-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de algehele belasting.

Artikel 4. Vrijstellingen

Van de belasting zijn vrijgesteld:

- *Collectieve verblijfsaccommodaties zoals o.m. ziekenhuizen, rustoorden voor bejaarden, rust- en verzorgingstehuizen, woningen gebruikt voor beschermd en/of begeleid wonen, kazernes, internaten, kloosters, opvangcentra of gevangnissen.*
- *Een woning opgenomen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen of de Vlaamse inventaris van ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen.*
- *De kamers die deel uitmaken van de uitbating van een logiesverstrekking bedrijf.*

- *Woningen die toebehoren aan een sociale woonorganisatie. Als een Sociale Woonorganisatie wordt beschouwd: de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, een woonmaatschappij, het Vlaams Woningfonds of een huurdersbond.*

Artikel 5. Tarief

De belasting wordt vastgesteld op 1.500,00 EUR per tweede verblijf per jaar. De belasting is ondeelbaar en voor het hele aanslagjaar verschuldigd.

De belasting is verschuldigd per aanslagjaar en per tweede verblijf. De belasting is ondeelbaar en is verschuldigd voor de toestand gevestigd op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 6. Aangifteplicht

§1. De belastingplichtige moet uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar aan het gemeentebestuur aangifte doen van het belastbaar tweede verblijf, door middel van het formulier vastgesteld door het gemeentebestuur. Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen. Deze aangifte blijft gelden tot schriftelijke wederroeping. De geldigheid van de aangifte dooft niettemin uit op het einde van de geldigheidsduur van het huidige belastingreglement.

§2. Wanneer een woning of gebouw aangegeven wordt als tweede verblijf, kan de administratie bijkomende bewijsstukken opvragen die het effectieve gebruik als tweede verblijf staven. Indien deze bewijzen niet voorgelegd worden of het effectieve gebruik als tweede verblijf niet bewijzen, kan de woning of het gebouw opgenomen worden in het leegstandsregister.

§3. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtigen zullen de gebouwen worden onderzocht op leegstand en zal de belasting desgevallend ambtshalve worden gevestigd, mits inachtneming van de voorwaarden opgelegd in het artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 7. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9. Bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 10. Kennisgeving toezicht

Dit belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286§1, 1° van het decreet lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 11. Opheffingsbepaling

Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020 inzake de belasting op tweede verblijven wordt opgeheven.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

18. GR: Belastingreglement ter bestrijding van leegstaande gebouwen en woningen

Toelichting

Leegstand van woningen en gebouwen heeft een negatieve impact op de leef- en woonomgeving van de gemeente. Bovendien is het vanuit het gevoerde gemeentelijke woonbeleid wenselijk dat het beschikbare patrimonium voor wonen zo optimaal mogelijk benut wordt. Sinds 2010 maakt Dilbeek werk van de inventarisatie van en belasting op leegstand. Doorheen de jaren werd het reglement een aantal keer aangepast. Voornamelijk in functie van optimalisering van de administratieve opvolging en juridische verduidelijkingen. Het laatste goedgekeurde reglement dateert van 15 december 2020. In 2022 vond een evaluatie plaats van dit gemeentelijke reglement, waarbij enkele bijstellingen aangewezen leken.

Het doel van de belasting op leegstand is dat er zoveel mogelijk woningen en/of gebouwen van goede kwaliteit effectief volgens hun functie gebruikt worden. Het is immers noodzakelijk om de leegstand van woningen en gebouwen te voorkomen en te bestrijden omdat deze vaak een voorbode zijn van verwaarlozing en verloedering, wat een negatieve impact heeft op het straatbeeld en op de leefbaarheid.

Bovendien doet leegstand de krapte op de woningenmarkt toenemen waardoor huur- en koopprijzen hoog blijven of zelfs nog opgedreven worden. Het woonbeleid van Dilbeek streeft er naar om enerzijds de kwaliteit van de woningen en gebouwen te verhogen en anderzijds het aanbod te verhogen met het oog op de betaalbaarheid ervan.

Het vestigen van een gemeentelijke leegstandsheffing zal houder(s) van een zakelijk recht aansporen om hun leegstaande woningen en gebouwen, na eventuele renovatie, terug op de (woning)markt te brengen.

De leegstand van gebouwen waarin hoofdzakelijk een economische activiteit heeft plaatsgevonden, heeft een grotere impact op de dynamiek van handel en economie. Dergelijke leegstand heeft een nefaste invloed op de levendigheid en de aantrekkelijkheid van de gemeente. Een volwaardig leegstandsbeleid houdt rekening met de verschillende aspecten van leegstand, en dus ook met de bijzonderheden van leegstaande handelspanden en winkelruimtes. De desolate indruk van leegstaande handelszaken (vaak met etalages) legt ook een hypotheek op elke inspanning van de gemeente om een bepaalde straat of buurt aantrekkelijker te maken. Het risico bestaat dat enkele leegstaande panden al snel leiden tot minder prettige winkelbuurten, wat voor een verzwakte handelsfunctie zorgt. Als de gemeente die evolutie niet in een vroeg stadium kan aanpakken, zal het ook steeds moeilijker worden om nieuwe handelaars aan te trekken. De gemeente acht het daarom wenselijk om de termijn om een gebouw waarin hoofdzakelijk een economische activiteit heeft plaatsgevonden als leegstaand te kunnen beschouwen in te korten tot 6 maanden.

Overwegende dat de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

Gelet de financiële toestand van de gemeente.

Juridisch kader

- De artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en meer specifiek artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335, en latere wijzigingen;
- Decreet 30 mei 2008: de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- Gecodificeerd Decreet over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020 (citeeropschrift: "Vlaamse Codex Wonen van 2021"), hierna genoemd 'de Codex Wonen';
- Besluit van de gemeenteraad van 24 september 2019: goedkeuring deelname (verderzetting) aan het intergemeentelijk samenwerkingsproject rond lokaal woonbeleid waarbij de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister als beleidsprioriteit onderschreven wordt;

- Besluit van de gemeenteraad van 15 december 2020: gemeentelijk reglement ter bestrijding van leegstaande gebouwen en woningen.

Beslissing

Met algemene stemmen

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALING

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit gemeentelijk reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie: de gemeentelijke dienst, die door het gemeentebestuur belast wordt met de opmaak, de opbouw en het beheer van het gemeentelijk leegstandsregister
2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - 1° een aangetekend schrijven
 - 2° een afgifte tegen ontvangstbewijs
3. Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen
4. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals bepaald in artikel 1.3, 14° van de Codex Wonen
5. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals bepaald in artikel 1.3, 66° van de Codex Wonen.
6. Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.9 van de Codex Wonen.
7. Inventarisatiedatum: de datum waarop een woning of gebouw op het leegstandsregister is opgenomen.
8. Administratieve akte: de beslissing van de administratie tot opname van een leegstaande woning of een leegstaand gebouw in het leegstandsregister. De administratieve akte bevat de vaststelling van de leegstand.
9. Houder(s) van het zakelijk recht: conform art 1.3, §1, 22° van de Codex Wonen, de houder van één van de volgende zakelijke rechten met betrekking tot een gebouw of een woning:
 - a. de volle eigendom;
 - b. het recht van opstal of van erfpacht;
 - c. het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 2: REGISTRATIE VAN LEEGSTAANDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 2. Gemeentelijk leegstandsregister

De administratie houdt een gemeentelijk leegstandsregister bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaand gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaand gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of de indicaties die aanleiding geven tot opname, vastgesteld in een verslag;

Artikel 3. Begripsomschrijvingen

§1. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2,2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt in afwijking van het eerste lid als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2,2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

§2. Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

1° hetzij de woonfunctie;

2° hetzij elke andere bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.

§3. In afwijking van paragraaf 1 en 2, wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig paragraaf 1, eerste en tweede lid, respectievelijk paragraaf 2.

Artikel 4. Registratie van leegstaande woningen en gebouwen

§1. Een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het leegstaand is, wordt opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister op datum van de administratieve akte.

§2. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende niet-limitatieve lijst:

- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf;
- De onmogelijkheid om het gebouw en/of terrein te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang of verzegeling;
- Het aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- Het ontbreken van aansluitingen op de nutsvoorzieningen;
- Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- De vermindering van het kadastraal inkomen naar aanleiding van leegstand of improductiviteit overeenkomstig artikel 15 WIB 1992;
- Tekenen van verwaarlozing van het gebouw (vb. ramen stuk/gaten in dak/woning niet meer water- en/of winddicht) en/of verwaarlozing omgeving (vb. verwaarloosde tuin);

- Tekenen van niet-bewoning (vb. rolluiken steeds af; sterk vervuilde ramen; uitpuilende brievenbus...);
- Getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent, ...;
- Het ontbreken van openingsuren, bedrijfsinformatie bij een gebouw, toegang voor klanten, productinformatie, ...;
- Het ontbreken van een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) voor een gebouw;

De daartoe door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaren zijn bevoegd om leegstand op te sporen en nemen de vaststellingen op in een beschrijvend verslag.

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstaande woningen en gebouwen belaste ambtenaren bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden zoals vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen, kan ook worden opgenomen op het gemeentelijk leegstandsregister.

§4. Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze titel beschouwd.

§5. Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

§6. Een ander gebruik van een woning dan effectieve bewoning wordt niet aanvaard als zijnde gebruik van de woning. Als effectieve bewoning geldt zowel het gebruik als hoofdverblijfplaats als het gebruik als tweede verblijfplaats.

Het gebruik als tweede verblijfplaats wordt beoordeeld op basis van een plaatsbezoek en het verbruik van nutsvoorzieningen.

Artikel 5. Kennisgeving van de registratie

§1. Alle houders van het zakelijk recht van een leegstaande woning of gebouw worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de opname van de woning of het gebouw in het gemeentelijk leegstandsregister. Deze kennisgeving bevat:

1° de genummerde administratieve akte eventueel met inbegrip van het beschrijvend verslag;

2° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de hoofdverblijfplaats, of bij gebrek hieraan aan de verblijfplaats, wanneer een natuurlijk persoon houder is van het zakelijk recht. De beveiligde zending wordt gericht aan de maatschappelijke zetel, wanneer een rechtspersoon houder is van het zakelijk recht. Bij gebrek aan voormelde adressen van de natuurlijk persoon of rechtspersoon, wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Beroep tegen de registratie

§1. Een houder van het zakelijk recht kan bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de opname in het gemeentelijk leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na de verzending van de kennisgeving, vermeld in artikel 5. Het beroepschrift moet ondertekend en gemotiveerd zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het gemeentelijk leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

§2. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder(s) van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling.

De administratie kan bijkomende stukken opvragen of een bijkomend plaatsonderzoek instellen.

§4. Het college voor burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

§5. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Als er niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder(s) van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning op in het gemeentelijk leegstandsregister vanaf de datum van de administratieve akte.

Artikel 7. Schraping uit het gemeentelijk leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als de houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 3. § 1, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden of wanneer het gebouw gesloopt is. De administratie schrapt het gebouw met ingang van de eerste dag van de aanwending overeenkomstig die functie.

In afwijking van het vorige lid wordt een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2,2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten uit het leegstandsregister geschrapt als de houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste drie opeenvolgende maanden.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als de houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 3, § 2 of wanneer de woning gesloopt is. De administratie schrapt de woning met ingang van de eerste dag van de aanwending overeenkomstig die functie.

De houder van het zakelijk recht richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de administratie. Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

- ondertekend en gemotiveerd zijn;
 - minimaal de volgende gegevens bevatten:
- de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en/of het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek tot schraping betrekking heeft.
 - De bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister. De beëindiging van de leegstand kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van aangetekende verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk leegstandsregister.

§2 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder(s) van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3 De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, kan een feitenonderzoek ter plaatse worden uitgevoerd.

§4 De administratie doet uitspraak over het verzoek tot schrapping. De beslissing wordt met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek opgestuurd.

§5 Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk leegstandsregister. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk leegstandsregister.

§6 Tegen de beslissing betreffende het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

HOOFDSTUK 3: BELASTING OP LEEGSTAANDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 8. Belasting

§1. Met ingang van aanslagjaar 2023 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de woningen en gebouwen die op 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister geschrapt is, blijft de belasting elk jaar verschuldigd.

Artikel 9. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder(s) van het zakelijk recht van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw op 1 januari van het aanslagjaar.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de verkoper of zijn notaris de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. De verkoper of zijn notaris stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe houder(s) van het zakelijk recht.

§4. Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingplichtige beschouwd voor de volgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 10. Tarief van de heffing

§1. Het basisbedrag van de belasting bedraagt:

- € 2.500 voor een leegstaand gebouw
- € 2.500 voor een leegstaande woning

§2. De eerste keer dat een woning of gebouw belastbaar wordt na opname in het gemeentelijk leegstandsregister zal de belasting als volgt berekend worden:

Basisbedrag van de belasting vermenigvuldigd met $X/12$, waarbij X het aantal maanden op het register is, tellend vanaf de eerste dag van de maand na de datum van de administratieve akte, zijnde de opnamedatum in het leegstandsregister.

§3. Vanaf het tweede belastbaar jaar voor hetzelfde gebouw of dezelfde woning wordt de belasting als volgt berekend:

Basisbedrag van de belasting vermenigvuldigd met Y , waarbij Y het aantal keer is dat de woning of het gebouw op 1 januari belastbaar is, met een maximum van zes.

Artikel 11. Vrijstellingen

§1. De belastingplichtige kan vrijgesteld worden van betaling van de verschuldigde belasting in de hiernavolgende gevallen. De aanvraag tot vrijstelling moet door de houder van het zakelijk recht via beveiligde zending ingediend zijn bij de administratie, samen met de nodige bewijsstukken, voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van het modelformulier.

§2. De administratie onderzoekt of er redenen zijn voor het toekennen van een vrijstelling van de leegstandsbelasting binnen een termijn van 90 dagen na ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 6.

§4. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

- de belastingplichtige die op 1 januari van het aanslagjaar door overdracht van een zakelijk recht minder dan 12 opeenvolgende maanden houder is van het zakelijk recht op het gebouw of de woning. Wordt NIET als overdracht van een zakelijk recht beschouwd: de overdrachten tussen vennootschappen en/of natuurlijke personen die in een vroeger zakelijk recht van de woning of het gebouw rechtstreeks of onrechtstreeks participeerden. Ook een overdracht die het gevolg is van een fusie, een splitsing of andere overgang ten algemene titel valt buiten de vrijstelling;
- de belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of een ouderenvoorziening voor een maximale termijn van 5 aanslagjaren, volgend op de datum van opname in de instelling/voorziening;
- de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing voor een maximale termijn van 5 aanslagjaren, volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing;
- de woning/het gebouw gelegen binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- de woning die/het gebouw dat geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
- de woning die/het gebouw dat vernield of beschadigd is ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 aanslagjaren volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
- de woning die/het gebouw dat onmogelijk effectief gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure;
- de woning die/het gebouw dat wordt gerenoveerd. Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingplichtige(n) éénmaal een vrijstelling gegeven voor de renovatie van de woning en/of het gebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt. Wanneer het gaat over stedenbouwkundige handelingen die een omgevingsvergunning vereisen, dient een niet-ervallen omgevingsvergunning te worden voorgelegd voor werken (andere dan louter de sloop van de woning of het gebouw) die gestart zijn met het oog op het beëindigen van de belastbare toestand. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van 3 aanslagjaren volgend op het definitief uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning. Wanneer het gaat over stedenbouwkundige handelingen die geen omgevingsvergunning vereisen, dient een gedetailleerde renovatienota te worden voorgelegd,

die aantoont welke werken zullen worden uitgevoerd met het oog op het beëindigen van de belastbare toestand. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 aanslagjaren na het voorleggen van een volledig bevonden renovatienota.

- de woning die/het gebouw dat wordt gesloopt. Er wordt een vrijstelling gegeven aan de belastingplichtige(n) die de woning of het gebouw sloopt. De vrijstelling geldt voor het aanslagjaar dat volgt op het definitief uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning voor de sloop, voor zover de sloopwerken een omgevingsvergunning vereisen. Wanneer de sloopwerken uitgevoerd kunnen worden zonder dat hiervoor een omgevingsvergunning vereist is, geeft de loutere intentieverklaring tot sloop geen aanleiding tot het toekennen van een vrijstelling.
- de eigenaar van een gebouw dat in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar minimum voor een periode van zes maanden (al dan niet aaneensluitend) ter beschikking werd gesteld van een pop-up handels- of horecazaak conform het decreet van 26 juli 2016 houdende huur van korte duur voor handel en ambacht op voorwaarde dat deze correct aangemeld werd bij de gemeente en aan de wettelijke vereisten inzake vergunningen e.d. voldeed. Op deze vrijstelling kan maximaal twee aanslagjaren beroep worden gedaan, al dan niet aaneensluitend.
- de woning die/het gebouw dat het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30 van de Codex Wonen;
- de woning die/het gebouw dat het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 5.82. en verder van de Codex Wonen.

§5. Het goed dat tijdelijk vrijgesteld werd van de heffing, zal na afloop van de vrijstellingsperiode opnieuw onderworpen worden aan de heffing waarvan het tijdelijk werd vrijgesteld met dien verstande dat de vrijstellingstermijn meegerekend wordt in de vermenigvuldigingscoëfficiënt voor het bepalen van de hoogte van de belasting.

Artikel 12. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk via beveiligde zending worden ingediend en gemotiveerd en ondertekend worden.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 15. Overgangsmaatregel

Woningen en gebouwen die werden geregistreerd in het gemeentelijke leegstandsregister overeenkomstig alle voorgaande reglementen en die nog niet geschrapt zijn blijven opgenomen, met behoud van de oorspronkelijke opnamedatum.

Artikel 16. Opheffingsbepaling

Het gemeentelijk reglement ter bestrijding van leegstaande gebouwen en woningen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 december 2020 wordt opgeheven.

Artikel 17. Kennisgeving toezicht

Dit besluit wordt, conform artikel 286 DLB, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 DLB, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

19. GR: Belastingreglement ter bestrijding van verwaarloosde woningen en gebouwen

Toelichting

Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moeten voorkomen en bestreden worden om verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

Bovendien is het vanuit het gevoerde gemeentelijke woonbeleid wenselijk dat het beschikbare patrimonium voor wonen zo optimaal mogelijk benut wordt en dit op een kwaliteitsvolle manier. De strijd tegen verwaarlozing dient dus ook bekeken te worden samen met het gevoerde beleid inzake leegstand van woningen en gebouwen. Wanneer deze problematieken mekaar versterken heeft dit immers een negatieve impact op de leef- en woonomgeving van de gemeente.

De opvolging van verwaarloosde en verkrotte woningen is sinds het decreet van 23 december 2016 overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijke niveau. Op 26 juni 2018 keurde de gemeenteraad het gemeentelijk reglement verwaarloosde en verkrotte woningen goed. Het laatst goedgekeurde reglement dateert van 15 december 2020. In 2022 vond een evaluatie plaats van dit gemeentelijke reglement, waarbij enkele bijstellingen aangewezen leken.

Het doel van de belasting is dat er zoveel mogelijk woningen en/of gebouwen van goede kwaliteit effectief volgens hun functie gebruikt worden. Het is immers noodzakelijk om de verwaarlozing van woningen en/of gebouwen te voorkomen en te bestrijden omdat deze op verschillende wijzen hinder en mogelijks gevaar veroorzaken. Verwaarlozing kan de veiligheid van de omwonenden of voorbijgangers in gevaar brengen.

Het gemeentebestuur wordt bij verwaarloosde gebouwen bovendien vaak geconfronteerd met aanzienlijke opruimingskosten, aannemingskosten en administratieve onkosten omdat de eigenaars na verschillende aanmaningen nalaten zelf actie te ondernemen. Het verhalen van deze kosten op de eigenaars en het opleggen van GAS-boetes heeft hierbij geen effect zodat moet overgegaan worden tot het sturen van een dwangbevel of tot procedures van beslaglegging.

Men kan dus stellen dat bij verwaarlozing zowel de directe als de indirecte kosten voor de gemeente snel oplopen en zonder voldoende hoge belasting ten laste van de gemeenschap vallen. Een exponentiële toename van het tarief is dus gerechtvaardigd om de eigenaars aan te sporen een einde te maken aan de toestand van hun verwaarloosde eigendom.

Overwegende dat de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

Gelet de financiële toestand van de gemeente.

Juridisch kader

- De artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en meer specifiek artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335, en latere wijzigingen;
- Decreet 30 mei 2008: de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

- Gecodificeerd Decreet over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020 (citeeropschrift: "Vlaamse Codex Wonen van 2021"), hierna genoemd 'de Codex Wonen'
- Besluit van de gemeenteraad van 24 september 2019: goedkeuring deelname (verderzetting) aan het intergemeentelijk samenwerkingsproject rond lokaal woonbeleid waarbij de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen als instrument van het woonbeleid onderschreven wordt;
- Besluit van de gemeenteraad van 15 december 2020: gemeentelijk reglement ter bestrijding van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Beslissing

Met algemene stemmen

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALING

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit gemeentelijk reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie: de gemeentelijke dienst, die door het gemeentebestuur belast wordt met de opmaak, de opbouw en het beheer van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen
2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - 1° een aangetekend schrijven
 - 2° een afgifte tegen ontvangstbewijs
3. Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen
4. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals bepaald in artikel 1.3, 14° van de Codex Wonen
5. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals bepaald in artikel 1.3, 66° van de Codex Wonen.
6. Register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het gemeentelijk register vermeld in artikel 3 van dit reglement
7. Inventarisatiedatum: de datum waarop een woning of gebouw op het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen.
8. Administratieve akte: de beslissing van de administratie tot opname van een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw in het verwaarlozingsregister. De administratieve akte bevat de vaststelling van de verwaarlozing.
9. Houder(s) van het zakelijk recht: conform art 1.3, §1, 22° van de Codex Wonen, de houder van één van de volgende zakelijke rechten met betrekking tot een gebouw of een woning:
 - a) de volle eigendom
 - b) het recht van opstal of van erfpacht
 - c) het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 2: REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 2. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

De administratie houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht;

4° het nummer en de datum van de administratieve akte;

5° de indicaties die aanleiding geven tot opname, vastgesteld in het daartoe bestemd technisch verslag;

6° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag en eventueel fotoverslag.

Artikel 3. Begripsomschrijvingen

Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen aangestelde technisch adviseur, stelt de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt dat de aanwezigheid van een gebrek een indicatie is van verwaarlozing. Er is sprake van verwaarlozing als er minimaal 5 indicaties aanwezig zijn.

Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, wordt opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen op datum van de administratieve akte.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister kan ook opgenomen worden op het register voor verwaarloosde gebouwen en woningen.

§3. Een woning die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar kan ook opgenomen worden op het register voor verwaarloosde gebouwen en woningen.

Artikel 5. Kennisgeving van de registratie

§1. Alle houders van het zakelijk recht van een verwaarloosde woning of gebouw worden in kennis gesteld van de opname van de woning of het gebouw in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Deze kennisgeving bevat:

1° de genummerde administratieve akte eventueel met inbegrip van het technisch verslag;

2° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de hoofdverblijfplaats, of bij gebrek hieraan aan de verblijfplaats, wanneer een natuurlijk persoon houder is van het zakelijk recht. De beveiligde zending wordt gericht aan de maatschappelijke zetel, wanneer een rechtspersoon houder is van het zakelijk recht. Bij gebrek aan voormelde adressen van de natuurlijk persoon of rechtspersoon, wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Beroep tegen de registratie

§1. Een houder van het zakelijk recht kan bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend binnen een termijn van dertig dagen ingaand de dag na verzending van de kennisgeving, vermeld in artikel 5. Het beroepschrift moet ondertekend en gemotiveerd zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

§2 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder(s) van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3 Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling.

De administratie kan bijkomende stukken opvragen of een bijkomend plaatsonderzoek instellen.

§4. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

§5 Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Als er niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder(s) van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen vanaf de datum van de administratieve akte.

Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1 Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning of het gebouw minder dan 5 indicaties vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 3, tot verwaarlozing zou leiden of als de woning of het gebouw gesloopt werd. In geval van sloop moet alle puin zijn geruimd.

De houder van het zakelijk recht richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de administratie.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

- ondertekend en gemotiveerd zijn;
- minimaal de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;

- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en/of het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek tot schrapping betrekking heeft.

- De bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van aangetekende verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder(s) van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek ter plaatse uitgevoerd.

§4. De administratie doet uitspraak over het verzoek tot schrapping. De beslissing wordt met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek opgestuurd.

§5. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§6. Tegen de beslissing betreffende het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

HOOFDSTUK 3: BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 8. Belasting

§1. Met ingang van aanslagjaar 2023 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de woningen en gebouwen die op 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geschrapt is, blijft de belasting elk jaar verschuldigd.

Artikel 9. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder(s) van het zakelijk recht van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw op 1 januari van het aanslagjaar.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de verkoper of zijn notaris de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De verkoper of zijn notaris stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe houder van het zakelijk recht.

§4. Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingplichtige beschouwd voor de volgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 10. Tarief van de heffing

§1. De belasting bedraagt:

- € 2.500 voor een verwaarloosd gebouw
- € 2.500 voor een verwaarloosde woning

§2. De eerste keer dat een woning of gebouw belastbaar wordt na opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, zal de belasting als volgt berekend worden:

Basisbedrag van de belasting vermenigvuldigd met $X/12$, waarbij X het aantal maanden op het register is, tellend vanaf de eerste dag van de maand na de datum van de administratieve akte, zijnde de opnamedatum in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§3. Vanaf het tweede belastbaar jaar voor hetzelfde gebouw of dezelfde woning wordt de belasting als volgt berekend:

Basisbedrag van de belasting vermenigvuldigd met Y , waarbij Y het aantal keer is dat de woning of het gebouw op 1 januari belastbaar is, met een maximum van zes.

Artikel 11. Vrijstellingen

§1. De belastingplichtige kan vrijgesteld worden van betaling van de verschuldigde belasting in de hiernavolgende gevallen. De aanvraag tot vrijstelling moet door de houder van het zakelijk recht via beveiligde zending ingediend zijn bij de administratie, samen met de nodige bewijsstukken, voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van het modelformulier.

§2. De administratie onderzoekt of er redenen zijn voor het toekennen van een vrijstelling van de verwaarloozingsbelasting binnen een termijn van 90 dagen na ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 6.

§4. Van de verwaarloozingsbelasting zijn vrijgesteld:

- de belastingplichtige die op 1 januari van het aanslagjaar door overdracht van een zakelijk recht minder dan 12 opeenvolgende maanden houder is van het zakelijk recht op het gebouw of de woning. Wordt NIET als overdracht van een zakelijk recht beschouwd: de overdrachten tussen vennootschappen en/of natuurlijke personen die in een vroeger zakelijk recht van de woning of

het gebouw rechtstreeks of onrechtstreeks participeerden. Ook een overdracht die het gevolg is van een fusie, een splitsing of andere overgang ten algemene titel valt buiten de vrijstelling;

- de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing voor een maximale termijn van 5 aanslagjaren, volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing;
- de woning/het gebouw gelegen binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- de woning die/het gebouw dat geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
- de woning die/het gebouw dat vernield of beschadigd is ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 aanslagjaren volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
- de woning die/het gebouw dat onmogelijk effectief gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure;
- de woning die/het gebouw dat wordt gerenoveerd. Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingplichtige(n) éénmaal een vrijstelling gegeven voor de renovatie van de woning en/of het gebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt. Wanneer het gaat over stedenbouwkundige handelingen die een omgevingsvergunning vereisen, dient een niet-ervallen omgevingsvergunning te worden voorgelegd voor werken (andere dan louter de sloop van de woning of het gebouw) die gestart zijn met het oog op het beëindigen van de belastbare toestand. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van 3 aanslagjaren volgend op het definitief uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning. Wanneer het gaat over stedenbouwkundige handelingen die geen omgevingsvergunning vereisen, dient een gedetailleerde renovatienota te worden voorgelegd, die aantoont welke werken zullen worden uitgevoerd met het oog op het beëindigen van de belastbare toestand. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 aanslagjaren na het voorleggen van een volledig bevonden renovatienota.
- de woning die/het gebouw dat wordt gesloopt. Er wordt een vrijstelling gegeven aan de belastingplichtige(n) die de woning of het gebouw sloop. De vrijstelling geldt voor het aanslagjaar dat volgt op het definitief uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning voor de sloop, voor zover de sloopwerken een omgevingsvergunning vereisen. Wanneer de sloopwerken uitgevoerd kunnen worden zonder dat hiervoor een omgevingsvergunning vereist is, geeft de loutere intentieverklaring tot sloop geen aanleiding tot het toekennen van een vrijstelling.
- de woning die/het gebouw dat het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30 van de Codex Wonen;
- de woning die/het gebouw dat het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 5.82. en verder van de Codex Wonen.

§5. Het goed dat tijdelijk vrijgesteld werd van de heffing, zal na afloop van de vrijstellingsperiode opnieuw onderworpen worden aan de heffing waarvan het tijdelijk werd vrijgesteld met dien verstande dat de vrijstellingstermijn meegerekend wordt in de vermenigvuldigingscoëfficiënt voor het bepalen van de hoogte van de belasting.

Artikel 12. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk via beveiligde zending worden ingediend en gemotiveerd en ondertekend worden.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 15. Overgangsmaatregel

Woningen en gebouwen die werden geregistreerd als verwaarloosd overeenkomstig alle voorgaande reglementen en die nog niet geschrapt zijn, blijven opgenomen, met behoud van de oorspronkelijke opnamedatum.

Artikel 16. Opheffingsbepaling

Het gemeentelijk reglement ter bestrijding van verwaarloosde gebouwen en woningen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 december 2020 wordt opgeheven.

Artikel 17. Kennisgeving toezicht

Dit besluit wordt, conform artikel 286 DLB, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 DLB, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Financiën

20. GR: Wijziging meerjarenplan 2020 - 2025

Toelichting

Op 17.12.2019 werd door de OCMW-raad en de gemeenteraad de meerjarenplanning 2020-2025 goedgekeurd.

Elk jaar vóór de vaststelling van de kredieten voor het volgende boekjaar, dient een aanpassing van de meerjarenplanning te worden voorgelegd. Deze bijsturing bevat minstens de verwerking van het resultaat van de jaarrekening.

Naast de verwerking van de jaarresultaten van 2021, werden uiteraard nog andere aanpassingen of bijsturingen doorgevoerd.

Zoals bepaald door het decreet en verduidelijkt in de omzendbrief voor opmaak van de strategische meerjarenplannen 2020 - 2025, wordt in deze meerjarenplanning het beleid van gemeente en OCMW geïntegreerd opgenomen. Omdat echter elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en OCMW. Dit komt tot uiting in het schema M3 waar de kredieten voor gemeente en OCMW apart in opgenomen worden.

Het meerjarenplan bestaat uit volgende onderdelen:

- 1.De strategische nota
- 2.De financiële nota (met schema's M1, M2 en M3)
- 3.De toelichting

De procedure tot vaststelling van aanpassing van het meerjarenplan en kredieten 2023 is als volgt bepaald:

- de gemeenteraad en OCMW-raad stellen eerst hun eigen deel van de geïntegreerde meerjarenplanning vast
- daarna keurt de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan van het OCMW goed, waardoor het geheel van het meerjarenplan is goedgekeurd.

De rapportering over de aanpassing van het meerjarenplan, de geactualiseerde omgevingsanalyse en alle bijhorende documentatie werd aan de raadsleden ter beschikking gesteld op 5.12.2022 en werd toegelicht tijdens de gemeenteraadscommissie op 06.12.2022.

Na 5.12.2022 werd vastgesteld dat er een fout geslopen is in de onderverdeling van de personeelskosten, wat tot uiting komt in het toelichtende schema T2. Deze rechtzetting wordt opgenomen in een extra artikel van de beslissing tot vaststelling van de aanpassing. Het totaal van de personeelskosten wijzigt hierdoor niet. Het is louter de onderverdeling die niet juist naar het schema T2 doorstroomt. De totale van het exploitatiebudget wijzigen bijgevolg ook niet.

Juridisch kader

- decreet lokaal bestuur
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC)
- Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)
- Omzendbrief KB/AAB 2019/4 van 03.05.2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- Besluiten gemeente- en ocmw-raad 17.12.2019 over de vaststelling van de meerjarenplanning 2020-2025
- Besluiten gemeente- en ocmw-raad 15.12.2020 over de aanpassing meerjarenplanning 2020-2025
- Besluiten gemeente- en ocmw-raad 21.12.2021 over de aanpassing meerjarenplanning 2020-2025

Beslissing

Stemming

20 ja: Van den Houte Anneleen, Janssens Dirk, Hellinckx Karine, Willen Marc, Quaghebeur Stijn, Deleu Luc, Zelderloo Walter, De Freyne David, Segers Willy, Vanhee Fré, De Backer Luc, De Win Harry, Van Hove Diane, De Dobbeleer Frank, Janssens Linda, Valkeniens Michel, Rons Alexis, Erkelbout Jan, Platteau Stefaan, Walravens Jef

10 nee: De Jonge Jasper, Roesems Gino, Zelderloo Elke, Groenweghe Nele, De Clerck Frank, Vanderroost Jef, Robbe Yann, El Hajui Rachid, De Schrijver Reindert, De Ridder Karel

3 onthoudingen: Pardon Guy, Staquet Nathalie, Peeters Kris

Artikel 1. De gemeenteraad stelt de aanpassing 2023 van de meerjarenplanning 2020-2025 voor de gemeente vast.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het deel van de aanpassing 2023 van de meerjarenplanning 2020-2025 voor het OCMW goed.

Artikel 3. In navolging van artikel 1 en 2 stelt de gemeenteraad de geconsolideerde meerjarenplanaanpassing voor gemeente en OCMW vast met als inschrijvingsnummer 10097109 en

met volgende cijfers:

Budgettair resultaat		Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	1.291.526	3.041.118	1.685.941	4.225.211
a. Ontvangsten		79.162.119	89.003.277	88.503.849	92.316.375
b. Uitgaven		77.870.593	85.962.159	86.817.908	88.091.164
II. Investeringsaldo	(a-b)	-14.054.297	-11.643.688	-14.179.072	-14.457.256
a. Ontvangsten		1.837.941	6.883.882	3.398.502	2.034.880
b. Uitgaven		15.892.238	18.527.570	17.577.574	16.492.136
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-12.762.771	-8.602.570	-12.493.131	-10.232.045
IV. Financieringsaldo	(a-b)	11.350.878	8.672.798	12.514.100	10.243.337
a. Ontvangsten		14.719.000	11.669.000	15.769.000	13.569.000
b. Uitgaven		3.368.122	2.996.202	3.254.900	3.325.663
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.411.893	70.228	20.969	11.293
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.427.390	15.497	85.725	106.694
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	15.497	85.725	106.694	117.986
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	15.497	85.725	106.694	117.986

Artikel 4. De kredieten 2023 voor de gemeente worden vastgesteld overeenkomstig haar aandeel in schema M3:

	2022		2023	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente Dilbeek				
Exploitatie	58.955.158,12	66.638.663,54	64.360.088,53	75.399.914,60
Investerings	15.126.736,51	1.732.044,61	17.793.969,84	6.777.986,00
Financiering	2.798.319,85	14.719.000,00	2.535.259,97	11.569.000,00
Leningen en leasings	2.798.319,85	14.719.000,00	2.535.259,97	11.569.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	-	-	-	-
Overige financieringstransacties	-	-	-	-
Kredieten OCMW Dilbeek				
Exploitatie	18.915.435,27	12.523.455,64	21.602.070,76	13.603.362,59
Investerings	765.501,34	105.896,00	733.600,00	105.896,00

Financiering	569.802,00	-	460.942,00	100.000,00
Leningen en leasing	569.802,00	-	460.942,00	100.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	-	-	-	-
Overige financieringstransacties	-	-	-	-

Artikel 5: De onderverdeling van de personeelskosten zoals opgenomen in het schema T2 in de rapporteringsbundel wordt (voor de lijnen c. niet vastbenoemd-niet-onderwijzend personeel, f. anderen personeelskosten en g. pensioenen) gewijzigd als volgt:

	Som van Nieuw 2022	Som van Nieuw 2023	Som van Nieuw 2024	Som van Nieuw 2025
a. Politiek personeel	606.511,86	723.992,69	738.472,54	753.241,99
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	8.630.991,28	9.540.285,80	9.960.101,38	10.480.460,13
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	19.368.706,72	24.382.747,88	25.039.494,64	25.563.294,52
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	531.871,39	614.786,87	624.980,97	635.378,63
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	7.692.281,59	8.153.818,48	8.316.894,86	8.483.232,75
f. Andere personeelskosten	482.858,42	933.750,24	906.704,55	908.941,23
g. Pensioenen	282.089,04	375.963,66	383.482,93	391.152,59
	37.595.310,30	44.725.345,62	45.970.131,87	47.215.701,84

Deze correctie wordt, na de validatie van de meerjarenplanaanpassing, doorgevoerd via een aanpassing van de ramingen aangezien het totaal van de personeelskredieten en het totaal van de exploitatiekredieten ongewijzigd blijft.

Artikel 6 . De nominatieve investeringen en subsidies van de gemeente worden vastgesteld zoals opgenomen in de documentatie van de rapportering.

Artikel 7. Dit besluit wordt, conform artikel 286 DLB, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. De bekendmaking wordt, conform artikel 330 DLB, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Financiën

21. GR: vaststellen nominatieve subsidies 2023 gemeente

Toelichting

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de nominatieve subsidies. De bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden aan het college. Het vaststellen van de nominatieve subsidies gebeurt jaarlijks bij de opmaak van de aanpassing van het meerjarenplan.

De nodige kredieten voor deze subsidies zijn voorzien in het meerjarenplan 2023.

De algemene toekenningsvoorwaarden zijn vastgesteld door de gemeenteraad van 18 november 2014.

Volgend amendement werd ingediend door Karel De Ridder, namens de fractie Groen-Vooruit:

"Al meer dan 35 jaar bekommeren Dilbeekse verenigingen, parochies en vrijwilligers zich om het lot van de allerzwaksten in onze wereldsamenleving. Zij organiseren zich, eerst in de Werkgroep Ontwikkelings- Samenwerking later in de Raad Internationale Samenwerking, om samen levensreddende noodhulp maar vooral toch structurele hulp te leveren aan hun/onze partners in het zuiden, steeds met het oog op zelfbedruipendheid.

Deze verenigingen bieden ook jaarlijks weerkerende sensibiliserende en leuke culturele activiteiten aan de Dilbeekse inwoners, bv educatieve activiteiten allerhande in scholen en (jeugd)verenigingen, maar ook aan een groter publiek bv op het vijverfestival met daarnaast ook een jaarlijks 'gesmaakte' wereldkeuken.

Sinds eind jaren 80 konden zij rekenen op ondersteuning vanuit de gemeente in een gezamenlijk streven van alle overheden naar een minimum van 0,7% vd gewone begroting als structurele steun aan het zuiden. Deze steun is van wezenlijk belang voor de continuïteit van de werking van deze meer dan 20 Dilbeekse organisaties en hun sensibiliserende en educatieve activiteiten naar scholen, verenigingen en inwoners.

In het voorliggende meerjarenplan wordt de werkingssubsidie voor de RIS geschrapt en worden organisaties/verenigingen/vrijwilligers in het hart geraakt. Dit voorstel van amendement vraagt de subsidie opnieuw op te nemen in het meerjarenplan voor 2023. Het beschikbare budgettair resultaat in 2023 (85 725€) en de daaropvolgende jaren laat dit toe zonder bijkomende wijzigingen aan het exploitatiebudget. Bij een volgende meerjarenplanwijziging, na verwerking van de rekening 2022, kan ook de subsidie opnieuw opgenomen worden voor 2024 en 2025.

Voorstel van besluit:

Artikel 1: De subsidie voor de Raad Internationale Samenwerking van 68 000€ wordt, conform de vorige jaren, opgenomen in het meerjarenplan en de lijst nominatieve subsidies voor 't jaar 2023

Artikel 2: Bij de volgende wijziging van het meerjarenplan, na verwerking van rekening 2022, wordt het nodige budget voorzien om deze subsidie ook in 2024 en 2025 toe te kennen."

Het amendement wordt met 12 ja-stemmen (De Jonge Jasper, Pardon Guy, Zelderloo Elke, Groenweghe Nele, De Clerck Frank, Roesems Gino, Staquet Nathalie, De Schrijver Reindert, De Ridder Karel, El Hajui Rachid, Robbe Yann, Vanderoost Jef) en 21 nee-stemmen (Van den Houte Anneleen, Janssens Dirk, Quaghebeur Stijn, Deleu Luc, De Freyne David, Willen Marc, Hellinckx Karine, Zelderloo Walter, Van Hove Diane, De Win Harry, Segers Willy, Vanhee Fré, De Backer Luc, Rons Alexis, Peeters Kris, Valkeniers Michel, Platteau Stefaan, Janssens Linda, Walravens Jef, Erkelbout Jan, De Dobbeleer Frank) verworpen.

Juridisch kader

artikel 78 decreet lokaal bestuur;
Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies;

Financieel kader

diverse uitgavebudgetten MJP 2023

Beslissing

Stemming

20 ja: Janssens Dirk, Quaghebeur Stijn, De Freyne David, Hellinckx Karine, Willen Marc, Deleu Luc, Van den Houte Anneleen, Zelderloo Walter, Rons Alexis, Van Hove Diane, De Backer Luc, De Dobbeleer Frank, Vanhee Fré, Segers Willy, Valkeniers Michel, Platteau Stefaan, De Win Harry, Walravens Jef, Janssens Linda, Erkelbout Jan

13 onthoudingen: De Jonge Jasper, Zelderloo Elke, Roesems Gino, Groenweghe Nele, Pardon Guy, De Clerck Frank, De Schrijver Reindert, Staquet Nathalie, Vanderoost Jef, Robbe Yann, Peeters Kris, El Hajui Rachid, De Ridder Karel

Artikel 1. De nominatieve subsidies voor 2023 worden als volgt vastgesteld :

Politiezone exploitatie	€ 7.454.069,28
Politiezone investering	€ 150.000,00
Brandweerzone exploitatie	€ 2.238.007,73
Brandweerzone investering	€ 254.806,19
Jaarmarktcomité Dilbeek	€ 16.100,00
Schepdaal feest	€ 13.950,00
Fanfare Dilbeek	€ 310,00
Fanfare SAP	€ 310,00
Fanfare SUK	€ 310,00
Feestcomité SMB	€ 337,00
Feestcomité VZW Sint-Anna	€ 337,00
Feestcomité Kapellen Leeft	€ 337,00
VZW Parkmanagement	€ 5.000,00
Kerkfabrieken exploitatie	€ 122.145,00
Kerkfabrieken investering	€ 748.520,00
Werkgroep processie Groot-Bijgaarden	€ 200,00
vzw Groot-Dilbeekse Karnavalraad	€ 3.500,00
Gemeenschapsraad Schepdaal	€ 600,00
Gemeenschapsraad Sint-Martens-Bodegem	€ 600,00
vzw Buurtspoorwegmuseum	€ 1.240,00
vzw 't Bijgaards Atelier	€ 2.230,00
RecreArts Itterbeek	€ 580,00
Vijverfestival	€ 38.000,00
Vijverfestival (Vlaanderen Feest!)	€ 1.440,00
Zomercafé (Vlaanderen Feest!)	€ 1.440,00
Cultuurraad	€ 4.750,00
Sportraad	€ 2.000,00

Managementteam

22. GR: wijziging organogram

Toelichting

De gemeente- en OCMW-raad keurden het laatst in zitting van 21.12.2021 een wijziging van het organogram goed. In het kader van organisatiebeheersing werd vooropgesteld dat jaarlijks, tegelijk met de aanpassing van het meerjarenplan, een aanpassing van het organogram aan de raad zou worden voorgelegd.

De context waarin een lokale overheid werkt, verandert immers voortdurend naar aanleiding van gewijzigde wetgeving, bijkomende taken, andere inzichten en beleidsaccenten, vernieuwende organisatiemodellen, verwachtingen van de bevolking, ... waardoor een regelmatige bijsturing van het organogram noodzakelijk is.

Concreet is in 2022 een wijziging doorgevoerd in de organisatie van vrije tijd. Omdat het takenpakket van team "gemeenschap" vrije tijd een zeer sterke overlap gekregen had met de taken en processen van de andere primaire teams, werd dit takenpakket in die zin herschikt en volgden de personeelsleden hun taken naar de andere teams. In het organogram wordt daarom het team gemeenschap vrije tijd geschrapt.

De aanpassing van het organogram werd voorgelegd aan de vakorganisaties op 30.09.2022.

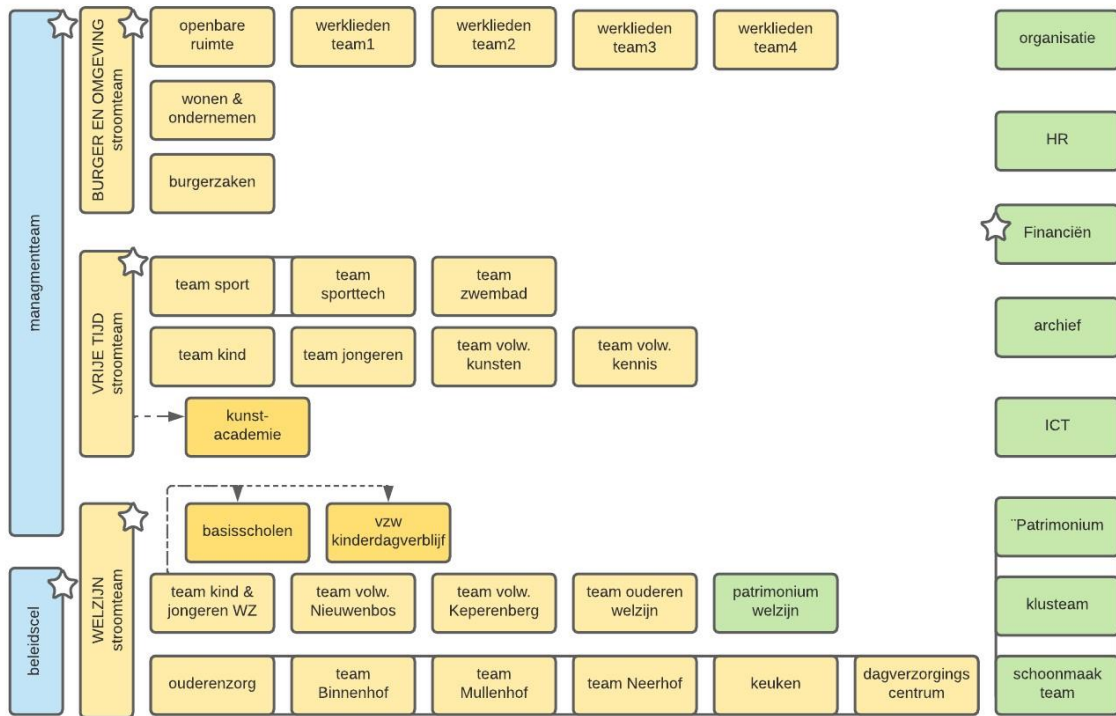
Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, art. 161
Besluit Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende o.. de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie
Besluit gemeente- en OCMW-raad 21.12.2021: goedkeuring organogram

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het organogram van Groep Dilbeek wordt goedgekeurd, zoals opgenomen in de nota van 02.09.2022, opgesteld door het managementteam, als volgt:.



☆ leden MT: algemeen directeur, financieel directeur, directeur burger&omgeving, directeur vrije tijd, directeur welzijn, consultant organisatieontwikkeling

Artikel 2. Aan volgende functies wordt het lidmaatschap van het managementteam Dilbeek verbonden:

- algemeen directeur
- financieel directeur
- directeur burger en omgeving
- directeur welzijn
- directeur vrije tijd
- intern consultant organisatieontwikkeling
- burgemeester of diens afgevaardigde

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

23. GR : Kennisgeving aanvullende reglementen

Toelichting

De gemeenteraad besliste op 20.10.2009 om het vaststellen van aanvullende verkeersreglementen met een lokaal impact te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen, mits ze ook ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3 en 41
- Wet van 16.03.1968 op de politie van het wegverkeer

- KB van 01.12.1975 inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- MB van 11.10.1976 inzake de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Ministeriële omzendbrief van 14.11.1977 inzake de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens
- Gemeenteraadsbesluit van 20.10.2009 inzake delegatie vaststellen aanvullende verkeersreglementen met lokaal impact

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van volgende, door het college van burgemeester en schepenen, goedgekeurde aanvullende verkeersreglementen :

CBS 21.11.2022:

- aanbrengen van een tractorsluis in de Horekensweg te Schepdaal
- parkeerverbod voor wagens boven de 3,5 Ton in de volledige Akkerstraat te Schepdaal

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

24. GR: Handhavingsplan ruimtelijke ordening

Toelichting

In het meerjarenplan D1AP01A014 werd voorzien om "een bestuurlijk handhavingsplan op te maken en prioriteiten en kader voor bestuurlijke maatregelen vast te leggen".

Het handhavingsplan is opgesteld in overleg met de verschillende actoren (politie, parket, interne diensten, ...).

Op 25 juli 2022 werd door het college van burgemeester en schepenen de samenwerkingsovereenkomst met de intercommunale Haviland goedgekeurd voor de ondersteuning van de gemeente inzake handhaving ruimtelijke ordening. In het kader van de samenwerking kan de gemeente beroep doen op twee verbalisanten ruimtelijke ordening en stedenbouwkundige inspecteurs van Haviland.

In samenwerking met de intercommunale Haviland werden volgende documenten afgewerkt en/of opgesteld, welke samen het handhavingsplan vormen:

- o Samenwerkingsprotocol verbalisant ruimtelijke ordening
- o Samenwerkingsprotocol stedenbouwkundig inspecteur
- o Prioriteitenkader handhaving ruimtelijke ordening

De goedkeuring van het handhavingsplan is nodig om de samenwerking met Haviland te bewerkstelligen en de handhavingsprioriteiten van de gemeente kenbaar te maken aan de burgers en alle actoren die betrokken zijn in het handhavingswerkveld ruimtelijke ordening.

Juridisch kader

- Titel VI van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 (VCRO)
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning
- Besluit handhaving omgevingsvergunning

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het samenwerkingsprotocol verbalisant ruimtelijke ordening, het samenwerkingsprotocol stedenbouwkundig inspecteur en het prioriteitenkader handhaving ruimtelijke ordening, die samen het handhavingsplan ruimtelijke ordening vormen, worden goedgekeurd.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

25. GR: Reglement conformiteitsattest voor huurwoningen

Toelichting

Op 28 juni 2022 stelde de gemeenteraad het reglement conformiteitsattest voor huurwoningen vast, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 27 september 2022. Vooraleer het reglement in werking kon treden, moest het goedgekeurd worden door de Vlaamse minister bevoegd voor Woonbeleid, aan wie het op 1 juli 2022 werd overgemaakt. De Vlaamse minister keurde het reglement bij besluit van 29 september 2022 voorwaardelijk goed, mits aanpassing van de artikels 7 en 12 (nu aangepast naar artikels 8 en 13)

Gelet op deze wijzigingen van artikel 7 en 12 (nu aangepast naar artikels 8 en 13) wordt het gemeenteraadsbesluit van 27 september 2022 ingetrokken en heden het reglement opnieuw vastgesteld. Naast artikel 7 en 12 (nu aangepast naar artikels 8 en 13) bleken nog een aantal verduidelijkingen nodig te zijn, die eveneens verwerkt zijn. De datum van inwerkingtreding wordt vastgelegd op 1 januari 2023.

Dilbeek wil inzetten op een goede woonkwaliteit voor elke burger zodat Dilbekenaren graag in Dilbeek wonen en dat het een leefbare gemeente is. Met het invoeren van het verplicht conformiteitsattest wil Dilbeek bewaken dat een verhuurder met een huurwoning aan een aantal vastgelegde kwaliteitsverplichtingen voldoet en dus de algemene woonkwaliteit verbetert. De Vlaamse Codex Wonen bepaalt dat wie een woning in Vlaanderen verhuurt, ervoor moet zorgen dat deze volledig in orde is en voldoet aan bepaalde kwaliteitsnormen van veiligheid, gezondheid en woonkwaliteit. Een conformiteitsattest bewijst dat de huurwoning hieraan voldoet.

De verplichting van het conformiteitsattest wordt gefaseerd ingevoerd, de oudste huurwoningen komen eerst aan bod. Er wordt voorgesteld om huurwoningen tot en met bouwjaar 1980, gespreid over een periode van 10 jaar, te controleren. Recentere huurwoningen worden niet opgenomen, omdat deze een lager risico op gebreken hebben. Een conformiteitsattest is maximaal 10 jaar geldig. In Dilbeek zijn er ongeveer 2150 panden (2953 woonentiteiten) met bouwjaar tot en met 1980 die verhuurd worden.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3;
- Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Ministerieel besluit van 7 december 2020 tot vaststelling van de modellen van conformiteitsattesten voor woningen en kamerwoningen;
- Omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- Besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2022 tot goedkeuring reglement conformiteitsattest huurwoningen;
- Besluit van de gemeenteraad van 27 september 2022 tot goedkeuring wijziging reglement conformiteitsattest huurwoningen;
- Ministerieel besluit van 29 september 2022 tot voorwaardelijke goedkeuring van het besluit van 28 juni 2022 van de gemeenteraad van Dilbeek houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest.

Beslissing

Stemming

31 ja: De Jonge Jasper, Hellinckx Karine, Deleu Luc, Van den Houte Anneleen, Willen Marc, De Clerck Frank, De Freyne David, Zelderloo Elke, Quaghebeur Stijn, Roesems Gino, Janssens Dirk, Zelderloo Walter, Groenweghe Nele, Van Hove Diane, Segers Willy, Vanderoost Jef, De Win Harry, Rons Alexis, Valkeniers

Michel, De Backer Luc, De Dobbeleer Frank, Peeters Kris, El Hajui Rachid, De Schrijver Reindert, Vanhee Fré, De Ridder Karel, Platteau Stefaan, Janssens Linda, Robbe Yann, Erkelbout Jan, Walravens Jef

2 onthoudingen: Pardon Guy, Staquet Nathalie

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2023 is het reglement conformiteitsattest voor huurwoningen van toepassing als volgt:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° *Administratie*: de dienst, die door het gemeentebestuur belast wordt met de opmaak, de opbouw en het beheer van het gemeentelijk register huurwoningen verplicht conformiteitsattest.

2° *Beveiligde zending*: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c. elke andere betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

3° *Conformiteitsattest*: het attest bedoeld in artikel 3.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

4° *Woning*: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

5° *Niet-zelfstandige woning (kamer)*: wooneenheid waarvan minstens één van de drie basisfuncties (wc, bad of douche, kookgelegenheid) ontbreekt maar die aanwezig zijn als gemeenschappelijke voorziening aansluitend bij, of in de woning. De oppervlakte van een kamer moet minstens 12m² bedragen.

6° *Zelfstandige woning (studio, appartement, huis)*: beschikt over de drie basisfuncties: toilet, bad of douche en kookgelegenheid. De bewoners moeten hiervoor geen beroep doen op een gemeenschappelijke ruimte. De kleinste zelfstandige woning voor studenten (studio) moet minstens 18m² zijn.

7° *Houder van het zakelijk recht*: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een woning.

8° *Verjaring*: het verstrijken van de eerste periode van 12 maanden na opname van de huurwoning in de inventaris.

Hoofdstuk 2: Kostprijs conformiteitsattest

Artikel 3. Vergoeding

§1. De vergoeding voor de behandeling van de aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest wordt vastgesteld op:

- 95 euro voor een zelfstandige woning;
- 95 euro voor een niet-zelfstandige woning (kamerwoning), verhoogd met 16 euro per bijkomende kamer, met een maximum van 1.876 euro per gebouw.

§2. De vergoeding is verschuldigd door de aanvrager op het ogenblik dat het conformiteitsonderzoek wordt aangevraagd.

§3. Indien de afgifte van een conformiteitsattest wordt geweigerd, dient een nieuwe aanvraag te gebeuren. Bij elke nieuwe aanvraag is de vergoeding verschuldigd.

Artikel 4. Betaling

De betaling van de vergoeding voor behandeling van de aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest verloopt online. Bij niet-betaling wordt de vergoeding ingevorderd op basis van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Hoofdstuk 3: Geldigheidsduur conformiteitsattest

Artikel 5.

§1. Het conformiteitsattest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar indien het conformiteitsattest maximaal 3 gebreken van categorie I vermeldt.

§2. De geldigheidsduur van het conformiteitsattest wordt beperkt tot 5 jaar indien het conformiteitsattest minimaal 4 en maximaal 6 gebreken van categorie I vermeldt.

§3. De geldigheidsduur van conformiteitsattesten, afgeleverd voor de inwerkingtreding van dit reglement, blijft ongewijzigd.

Hoofdstuk 4: Verplicht conformiteitsattest

Artikel 6. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op elke woning die wordt verhuurd of te huur wordt gesteld als hoofdverblijfplaats als vermeld in boek III, titel VIII, hoofdstuk II, afdeling II, van het Burgerlijk Wetboek of als vermeld in titel II van het Vlaams Woninghuurdecreet.

Artikel 7. Verplicht conformiteitsattest

Datum waarop het conformiteitsattest verplicht gesteld wordt:

- 1 januari 2023 voor huurwoningen met bouwjaar tot en met 1918;
- 1 januari 2024 voor huurwoningen met bouwjaar tot en met 1936;
- 1 januari 2025 voor huurwoningen met bouwjaar tot en met 1954;
- 1 januari 2026 voor huurwoningen met bouwjaar tot en met 1960;
- 1 januari 2027 voor huurwoningen met bouwjaar tot en met 1965;
- 1 januari 2028 voor huurwoningen met bouwjaar tot en met 1968;
- 1 januari 2029 voor huurwoningen met bouwjaar tot en met 1971;
- 1 januari 2030 voor huurwoningen met bouwjaar tot en met 1975;
- 1 januari 2031 voor huurwoningen met bouwjaar tot en met 1977;
- 1 januari 2032 voor huurwoningen met bouwjaar tot en met 1980;

Het bouwjaar is het jaar waarin de opbouw werd beëindigd, zoals gekend bij FOD Financiën.

Artikel 8. Inventaris "Huurwoningen verplicht conformiteitsattest"

§1. Iedere huurwoning, die niet beschikt over een geldig conformiteitsattest, wordt elk jaar en voor het eerst op 1 januari van het jaar waarin het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld overeenkomstig artikel 7, opgenomen met vermelding van de datum van de opname in de inventaris "Huurwoningen verplicht conformiteitsattest" hierna genoemd de inventaris. Het is aan de houder van het zakelijk recht om deze van de inventaris te laten schrappen vóór verjaring, overeenkomstig de bepalingen van artikel 11 § 2.

§2. Zolang niet aan deze verplichting is voldaan, geldt een jaarlijks terugkerende verplichting voor de houder van het zakelijk recht om het conformiteitsattest aan te vragen.

§3. De afgifte van een conformiteitsattest dient vóór 1 oktober aangevraagd te worden.

Artikel 9. Vaststelling huurwoning verplicht conformiteitsattest

De vaststelling dat een huurwoning moet opgenomen worden in de inventaris, kan gebeuren op basis van onderstaande indicatoren:

- a. het aanbieden als "te huur";
- b. inlichtingen ingewonnen bij de houder van het zakelijk recht;
- c. inlichtingen ingewonnen bij de huurder;

- d. inlichtingen ingewonnen bij de FOD Financiën;
- e. inlichtingen ingewonnen bij de andere overheden;
- f. andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld.

De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de opname in de inventaris door middel van een registratieattest. Dit attest geeft aan op welke wijze beroep tegen de opname in de inventaris kan ingesteld worden.

Artikel 10. Beroep tegen de opname in de inventaris

§1. Tegen de opname van een woning in de inventaris kan de houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen. Het beroep wordt ingesteld met een beveiligde zending binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het registratieattest. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a. de identiteit en het adres van de indiener;
- b. het adres van de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- c. de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de huurwoning in de inventaris ten onrechte is gebeurd.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

§2. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het beroep tegen de opname in de inventaris onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, wordt de woning in de inventaris opgenomen vanaf het jaar waarin het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld.

Artikel 11. Schrapping uit de inventaris

§1. De woning wordt ambtshalve geschrapt uit de inventaris:

- a. als er een conformiteitsattest wordt afgeleverd;
- b. als de woning wordt opgenomen in de inventaris Onbewoonbaar/Ongeschikt;
- c. als het beroep tegen de opname in de inventaris door het college van burgemeester en schepenen gegrond verklaard werd;
- d. als het beroep tegen de weigering van schrapping uit de inventaris door het college van burgemeester en schepenen gegrond verklaard werd.

§2. De woning kan op aanvraag van de houder van het zakelijk recht geschrapt worden uit de inventaris

- a. als de woning werd gesloopt;
- b. als de woning een andere functie gekregen heeft;
- c. als de woning geen huurwoning meer is.

§3. De houder van het zakelijk recht richt zijn gemotiveerd verzoek tot schrapping uit de inventaris aan de administratie door middel van beveiligde zending. Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§4. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit de inventaris en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek.

§5. De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de schrapping of de weigering van schrapping uit de inventaris door middel van een attest. Dit attest geeft aan op welke wijze beroep tegen de weigering van schrapping uit de inventaris kan ingesteld worden.

Artikel 12. Beroep tegen weigering van schrapping uit de inventaris

§1. Tegen de weigering van schrapping van een woning uit de inventaris, of het uitblijven van de schrapping binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de ontvangst van het verzoek tot schrapping, kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroep wordt ingesteld met een beveiligde zending binnen een

termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van de weigering tot schrapping, of ingaande de dag na het verstrijken van de termijn van negentig dagen, bedoeld in deze paragraaf.

§2. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, wordt de woning geschrapt uit de inventaris.

Artikel 13. Administratieve geldboete

Voor inbreuken op artikel 8 §1 wordt de houder van het zakelijk recht van de woning die na 12 maanden opname nog steeds op inventaris staat, gesanctioneerd met een administratieve geldboete wegens het niet hebben van het verplicht conformiteitsattest.

Voor inbreuken op artikel 8 §2 wordt de houder van het zakelijk recht op een geïnventariseerde woning, die geen conformiteitsattest heeft aangevraagd binnen een periode van 12 maanden die volgt op de verjaring van de aanvankelijke inventarisatie, gesanctioneerd met een administratieve geldboete.

De administratieve geldboete bedraagt het maximum bedrag, zoals bepaald in artikel 4 §1.1° wet GAS (24/06/2013) en artikel 10.7 Algemeen Politierglement Dilbeek (15/12/2020).

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 14. Het gemeenteraadsbesluit van 27 september 2022 worden opgeheven.

Artikel 15. Bekendmaking.

Dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

26. GR: Aanstelling gewestelijke vaststellers Gemeentelijke Administratieve Sancties

Toelichting

OVAM stelt, in samenspraak met lokale besturen, extra vaststellers ter beschikking om te handhaven op zwerfvuil via de GAS-reglementering. De Gewestelijke vaststellers dienen door de gemeenteraad aangesteld te worden.

Op 21 december 2021 werden voor de gemeente Dilbeek reeds 6 Gewestelijke vaststellers aangesteld.

Op 22 maart 2022 werden nog eens 2 Gewestelijke vaststellers aangesteld.

Op 26 april 2022 werden nog eens 2 Gewestelijke vaststellers aangesteld.

Aangezien OVAM op zoek is naar 30 vaststellers, om zo op de noden van de lokale besturen in te kunnen gaan, en de zoektocht naar vaststellers moeizaam verloopt, worden de vaststellers aangesteld zodra ze hun opleiding met succes hebben afgerond.

De Gewestelijke vaststellers zullen enkel handhaven op volgende artikels uit ons politiereglement.

- Artikel 4.1.1. Bevuilen openbare plaats
- Artikel 4.1.4. Bevuilen en betreden van ijs
- Artikel 4.1.5. Bevuilen van en baden in vijvers of bekkens
- Artikel 4.2.6. Uitwerpselen van dieren
- Artikel 6.1.2. Sluikstorten, 1e paragraaf.

Juridisch kader

- wet 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 21§1,2°

- Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding, en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot de vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 november 2021: Aanstelling Gewestelijke vaststellers GAS zwerfvuil
- Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2021: Aanstelling Gewestelijke vaststellers GAS zwerfvuil: hernemen gemeenteraadsbesluit van 23 november 2021
- Gemeenteraadsbesluit van 22 maart 2022: Aanstelling Gewestelijke vaststellers GAS zwerfvuil
- Gemeenteraadsbesluit van 26 april 2022: Aanstelling Gewestelijke vaststellers GAS zwerfvuil

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Volgende personen, aangesteld door OVAM, worden benoemd als gewestelijke vaststeller Gemeentelijke Administratieve Sancties voor de gemeente Dilbeek voor de vaststelling van zwerfvuil-overtredingen op het algemeen politiereglement van Dilbeek:

- Walumona Frederik
- Dirks Carmen
- Gheldof Emmanuel
- Peeters Robie
- Cox Wim
- Devos Dideke
- Dokens Chris
- Hauwaert Yolande
- Holderbeke Gert
- Jordens David
- Nemo Brailly
- Roberti Christophe
- Selene Bens

Artikel 2. De aangestelde Gewestelijke vaststellers zullen enkel op volgende artikels kunnen verbaliseren, volgens het APR van Dilbeek:

- Artikel 4.1.1. Bevuilen openbare plaats
- Artikel 4.1.4. Bevuilen en betreden van ijs
- Artikel 4.1.5. Bevuilen van en baden in vijvers of bekkens
- Artikel 4.2.6. Uitwerpselen van dieren
- Artikel 6.1.2. Sluikstorten, 1e paragraaf

Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn

27. GR: Kennisgeving samenstelling ombudsdienst inschrijvingen en reglement van orde

Toelichting

De gemeenteraad mandateerde in zitting van 25 oktober 2022 het college van burgemeester en schepenen - mits kennisgeving aan de gemeenteraad - om de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen en het reglement van orde van de ombudsdienst inschrijven goed te keuren.

Het college van burgemeester en schepenen besliste hierover in zitting van 14 november 2022 als volgt:

Reglement van orde Ombudsdienst inschrijvingen

Vanaf inschrijvingen schooljaar 2023-2024

Houdende de samenstelling en werking van de ombudsdienst inschrijvingen voor aanmelding in het gewoon basisonderwijs.

1. Verwijzing wetgeving

Dit reglement van orde werd opgesteld in toepassing van de vigerende reglementering inzake het recht op inschrijvingen, decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37/6/1 t.e.m. 37/70

2. De betrokken schoolbesturen

De betrokken schoolbesturen keuren het reglement van orde bij consensus goed voorafgaand aan de start van de aanmeldingsperiode.

Lijst van de betrokken schoolbesturen en hun instellingen

Vrije scholen Dilbeek

Schoolbestuur	Voorzitter / Plaatsvervanger	School	Adres	Instellingsnummer
Crescendo	Francine Hardeman / Georges De Vliegheer	Vrije Basisschool Sint Alena	Spanjebergstraat 1, 1700 DILBEEK	5124-1
		Vestiging Sint Alena	Sint Annastraat 1, 1700 DILBEEK	5124-2
		Vrije Basisschool - 't Klavertje Vier	Sint-Martinusstraat 10, 1700 SINT-MARTENS-BODEGEM	5256
		Vrije Kleuterschool Klein Klein Kleuterke	Brusselstraat 711, 1700 SINT-ULRIKS-KAPELLE	5264
		Vrije Kleuterschool RC	Kaudenaardestraat 121, 1700 DILBEEK	56077
		Vrije Lagere School RC 1	Kaudenaardestraat 112, 1700 DILBEEK	5116
		Vrije Lagere School RC 2	H. Theresialaan 77, 1700 DILBEEK	115618

		Vrije Kleuterschool Trip Trap	Em. Eylenboschstraat 50, 1703 SCHEPDAAL	5281
Don Bosco	Toon Van den Meijdenberg / An Vrijders	Vrije Basisschool Don Bosco	Konijnenberg 2, 1702 GROOT-BIJGAARDEN	5165
		Vrije Kleuterschool Savio	Stationsstraat 271, 1700 DILBEEK	111955
		Vrije Lagere School - Broederschool Groot-Bijgaarden /Dilbeek	Hendrik Placestraat 45, 1702 GROOT-BIJGAARDEN	5157

Gemeentelijke scholen Dilbeek

Schoolbestuur	Voorzitter/ Plaatsvervanger	School	Adres	Instellings- nummer
Gemeente Dilbeek	Willy Segers / Marianne Vanden Houte	Gemeentelijke kleuterschool Jongslag	Bodegemstraat 113, 1700 Dilbeek	5132
		Gemeentelijke lagere school Jongslag	Marktplein 8, 1700 DILBEEK	5132
		Gemeentelijke basisschool 't Keperke	Keperenbergstraat 37A, 1701 ITTERBEEK	128785
		Gemeentelijke lagere school de Kriebel	Kerkstraat 1, 1700 SINT-ULRIKS-KAPELLE	5272
		Gemeentelijke lagere school de Klimop	Marktstraat 25, 1703 SCHEPDAAL	5298

Gemeenschapsonderwijs Dilbeek

Schoolbestuur	Voorzitter/ Plaatsvervanger	School	Adres	Instellings- nummer
GO! Scholengroep Ringscholen	Sarah Van Laere en Carla Nelissen	GO! Basisschool De Vlinder	Kasteelstraat 76, 1700 DILBEEK	273

3. Samenstelling ombudsdienst

De ombudsdienst inschrijvingen bestaat uit :

- één vertegenwoordiger aangeduid door elk van de schoolbesturen
- een vertegenwoordiger van het lokaal bestuur (voorzitterschap door de schepenen van onderwijs van de gemeente Dilbeek)
- minstens één vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging.
- Daarnaast kunnen andere technici (beheerders, andere directies,...) adviserend deel uitmaken van de vergadering.

Het reglement van orde bevat een lijst met de leden van de ombudsdienst inschrijvingen en hun plaatsvervangers. (zie bijlage 1)

Er is een mogelijkheid tot wraking van de leden van de ombudsdienst inschrijvingen.

Indien een ouder of een school een lid van de ombudsdienst wenst te wraken dient hij hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen via aanmelden@dilbeek.be. Leden kunnen gewraakt worden voor de beslissing in een dossier indien zij betrokken partij zijn in een bepaald dossier en dus niet onpartijdig kunnen oordelen. Indien de ombudsdienst akkoord gaat met het verzoek tot wraken zal het lid niet mee oordelen in het desbetreffende dossier.

4. Bevoegdheden van de ombudsdienst inschrijvingen

De ombudsdienst staat in voor de eerstelijnsbehandeling van:

- klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen voor of na de definitieve toewijzing
- vragen over een erkenning van een uitzonderlijke situatie
- de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure

4.1. De procedure voor het adviseren over klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen

Een zuivere materiële vergissing is een materiële fout of een verschrijving, begaan bij de materiële verrichtingen die gepaard gaan met de aanmelding en bij de werking van het aanmeldingssysteem. Het is vereist dat het een materiële fout of verschrijving betreft waarover nauwelijks discussie mogelijk is. Het betreft met andere woorden een onoplettendheid die met een eenvoudige precisering kan worden rechtgezet. Om een zuiver materiële vergissing te kunnen inroepen moet de betrokkene te goeder trouw gehandeld hebben.

- Indien, ondanks de beveiliging door het systeem, toch een aanmelding zou gebeuren die formeel verkeerd of onvolledig is, wordt deze behandeld door de ombudsdienst.
- Voor eerstelijnsklachten kunnen ouders steeds terecht bij de beheerders binnen een termijn van 15 kalenderdagen na de vaststelling. De beheerders leggen deze klachten, indien nodig, voor aan de ombudsdienst vooraleer de ouders door te verwijzen naar de Commissie inzake Leerlingenrechten.
- Ouders en leerlingen en hun vertrouwenspersoon of raadsman kunnen, indien zij hier schriftelijk (via mail naar aanmelden@dilbeek.be) om verzoeken, gehoord worden door de ombudsdienst bij de behandeling van de klacht;
- Klachten en vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen die na de termijn van 15 kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.
- Klachten zullen behandeld worden binnen een termijn van 20 werkdagen.

4.2. Procedure om de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie voor te leggen

Een **uitzonderlijke situatie** is een geval waarbij de betrokkene voor een specifieke school waarvoor hij aanmeldt, een uitzonderlijke situatie inroept die alleen van toepassing is op de leerling in kwestie in die school en waarbij die inschrijving de enige mogelijkheid is om de toegang tot onderwijs te garanderen.

- Vragen tot erkenning van de uitzonderlijke situatie kunnen door ouders schriftelijk gericht worden aan de beheerders van het aanmeldsysteem via aanmelden@dilbeek.be.
- De uitzonderlijke situatie wordt voorgelegd aan de ombudsdienst die het op zijn beurt zal voorleggen aan het schoolbestuur in kwestie.

- Ouders en leerlingen en hun vertrouwenspersoon of raadsman kunnen, indien zij hier schriftelijk (via mail naar aanmelden@dilbeek.be) om verzoeken, gehoord worden door de ombudsdienst bij de behandeling van de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie.
- De ouders kunnen binnen de 20 kalenderdagen een eerste antwoord verwachten van de ombudsdienst.
- Indien het schoolbestuur in kwestie een eventuele inschrijving in overcapaciteit haalbaar acht, legt het schoolbestuur die vraag voor aan de CLR. De CLR beslist binnen dertig kalenderdagen over de uitzonderlijke situatie waarbij die inschrijving de enige mogelijkheid is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling.
- Indien de CLR de uitzonderlijke situatie bevestigt waarbij de inschrijving de enige mogelijkheid is om de toegang tot het onderwijs te garanderen, kan de leerling in overcapaciteit worden ingeschreven.

4.3. Procedure voor afstandsberekening en verhuizers.

De domicilieadressen worden door de dienst gecontroleerd in het rijksregister. Indien daar een fout wordt gemerkt wordt er contact opgenomen met de desbetreffende ouders. De ombudsdienst zal bij betwisting, oordelen over de correcte inschatting van het adres (coördinaten). In de gevallen waarin men met een officieel document kan aantonen dat men op een ander adres dan het huidige domicilieadres zal wonen op het moment van de instap in de school, kan de ombudsdienst de toelating geven om dit andere adres als referentieadres te gebruiken.

De officiële documenten die aanvaard worden zijn: een geregistreerd huurcontract, een aankoopakte of omgevingsvergunning (bouw in uitvoer).

De aankoop van een bouwgrond in de buurt van een school geldt dus niet als toekomstig adres als daar geen concrete bouwbedrijvigheid aan gekoppeld wordt. Het begin van de bouwbedrijvigheid dient men te bewijzen door een kopie voor te leggen van het document "melding van aanvang van de werken", afgeleverd en ondertekend door de dienst ruimtelijke ordening en ondertekend.

Een compromis is geen geldig bewijs om een verhuis aan te tonen. Indien er nog geen aankoopakte is kan een ondertekende verklaring van de notaris waarin een datum wordt aangegeven waarop de akte zal ondertekend worden wel volstaan als bewijs van een verhuis.

4.4. Wijze van uitoefening van de bevoegdheid.

De ombudsdienst oefent haar bevoegdheid uit in overleg. Er wordt steeds beslist via consensus. Indien men niet tot een consensus kan komen zal er gestemd worden en dient er een 2/3 meerderheid te zijn.

5. Hoe gaan de ombudsdienst en de schoolbesturen om met de capaciteiten en vrije plaatsen

De capaciteiten en vrije plaatsen worden per geboortjaar (voor de kleuters) en per leerjaar (voor het lager) vóór de aanmeldingsperiode vastgelegd per vestigingsplaats. Deze cijfers worden gepubliceerd op aanmelden.dilbeek.be, en ingevoerd in het aanmeldingssysteem.

Hoewel deze cijfers een vast gegeven zijn, bestaan volgende mogelijke "afwijkingen".

o **Overtal:**

Indien na inschrijving van een leerling uit niveautesten blijkt dat een leerling beter les volgt in een ander leerjaar dan waar het voor is ingeschreven, dan behoort het tot de autonomie van de school om deze leerlingen toe te wijzen aan een ander leerjaar. Zij zal, indien de capaciteit van dit leerjaar reeds is bereikt, deze leerlingen dan in overtal nemen (d.i. bovenop de eerder vastgelegde capaciteit voor het betreffende leerjaar).

o **Overcapaciteit:**

Voor een aantal categorieën van leerlingen kan een schoolbestuur toch nog overgaan tot een inschrijving ook al zijn er voordien reeds leerlingen geweigerd omwille van de overschreden capaciteit. Er kan dus worden afgeweken van de consequente toepassing van weigering wanneer het gaat over de toelating van:

- leerlingen die voldoen aan de definitie van anderstalige nieuwkomer in het gewoon onderwijs (zonder leeftijdsvereisten)
- leerlingen die beschikken over een jeugdhulpverleningsbeslissing voor de functie verblijf, namelijk aangepaste woon- en leefomgeving onder toezicht en begeleiding, bij een jeugdhulpaanbieder op verwijzing van een gemandateerde voorziening of een Sociale Dienst Jeugdrechtbank (hieronder worden ook jongeren in pleegzorg bedoeld);
- leerlingen die als (semi-)interners verblijven in een (semi-)internaat;
- leerlingen die opgenomen zijn in een voorziening van residentiële opvang;
- leerlingen die geadopteerd zijn in een gezin dat beschikt over een verzoekschrift tot binnen- of buitenlandse adoptie, dat ingediend is bij de bevoegde rechtbank, of, bij gebrek daaraan, een buitenlandse adoptiebeslissing of een buitenlandse beslissing tot plaatsing met het oog op adoptie;
- leerlingen die beschikken over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs of tot het volgen van een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs. Dit is een inschrijving onder ontbindende voorwaarde;
- leerlingen die verblijven in een centrum voor kinderopvang en kinderondersteuning;
- leerlingen van scholen, gelegen in een gemeente waar alle scholen de inschrijvingen laten voorafgaan door een aanmeldingsprocedure, wiens continuïteit van de schoolloopbaan niet gegarandeerd kan worden omwille van het feit dat de enige school van een schoolbestuur ophoudt te bestaan, waarbij dit niet kadert in een herstructurering, op voorwaarde dat alle leerlingen van de betrokken school een plaats in andere scholen aangeboden wordt;
- leerlingen waarvoor de ombudsdienst inschrijvingen of de CLR een gunstig advies heeft verleend of een uitzonderlijke situatie heeft bevestigd;
- leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit, indien de ouders deze leerlingen wensen in te schrijven in hetzelfde geboortjaar of leerjaar en slechts één van de leerlingen ingeschreven kan worden omwille van de capaciteit;
- leerlingen die in het lopende schooljaar of na de eerste schooldag van maart van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de inschrijving wordt gevraagd, verhuisd zijn vanuit een andere gemeente en nu gedomicilieerd zijn in de gemeente van de vestigingsplaats.

Deze afwijkingsmogelijkheden zijn geen verplichting. Ieder schoolbestuur bepaalt zelf of het al dan niet gebruik zal maken van één of meerdere afwijkingscategorieën. Het schoolbestuur moet dit principe niet consequent toepassen bij elke nieuwe vraag tot inschrijving.

o **Capaciteit “verhogen” of “uitbreiden”**

Een schoolbestuur kan de capaciteit(en) na de start van de inschrijvingen verhogen.

Het schoolbestuur deelt de capaciteitsverhoging ter kennisgeving mee aan de schoolbesturen van de andere scholen gelegen in die gemeente.

Bij inschrijvingen als gevolg van de capaciteitsverhoging moet het schoolbestuur, net zoals bij inschrijvingen door vrijgekomen plaatsen, steeds de volgorde van de wachtlijst respecteren. Het schoolbestuur doet dit tot en met de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijvingen betrekking hadden. Voor het jongste geboortjaar in het kleuteronderwijs geldt voor inschrijvingen de volgorde tot en met 30 juni.

6. Zetel en correspondentieadres van de ombudsdienst Inschrijvingen

Ombudsdienst Inschrijvingen Dilbeekse basisscholen

Gemeentebestuur Dilbeek

Gemeenteplein 1

1700 Dilbeek

aanmelden@dilbeek.be

7. Datum van inwerkingtreding.

Dit reglement van orde treedt in werking vanaf november 2022 voor de inschrijvingen voor schooljaar 2023-2024. Het zal indien nodig worden herzien voor de inschrijvingen voor volgende schooljaren.

Bijlage 1: Leden ombudsdienst inschrijvingen schooljaar 2022-2023

1) Lokaal bestuur

- Schepen van onderwijs : Luc Deleu
- Plaatsvervanger : Willy Segers

2) Crescendo

- Hugo Tastenoy
- Plaatsvervanger: Myriam Cobbaert

3) Don Bosco

- An Vrijders
- Plaatsvervanger: Myriam Cobbaert

4) Gemeentelijk onderwijs

- Ingrid De Mesmaeker
- Plaatsvervanger: Robin De Dobbeleer

5) Gemeenschapsonderwijs

- Sarah Cools
- Plaatsvervanger: Joline Hermans

6) Vertegenwoordiger erkende oudervereniging

- Valerie Seyns
- Plaatsvervanger: Mike D'Haese, Barbara Van Eeckhoudt, David Mary

Juridisch kader

- decreet Lokaal Bestuur
- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, Artikel 37/6/1 t.e.m. 37/70
- omzendbrief BAO 2022/02 Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor schooljaar 2023-2024 en volgende (laatste wijziging 04/10/2022)
- gemeenteraadsbesluit 25 oktober 2022
 - Collegebesluit 14 november 2022

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het reglement van orde van de ombudsdienst inschrijvingen en van de samenstelling van die ombudsdienst, zoals goedgekeurd door het college voor burgemeester en schepenen in zitting van 14 november 2022.

Welzijn - Onderwijs

28. GR: Onderwijs: dading met Solmar N.V. inzake annulering sneeuwschool 2022

Toelichting

De reisorganisator Solmar NV heeft een dading voorgesteld met betrekking tot de annulering van de sneeuwschool 2022. Advocatenkantoor GD&A heeft hiervoor een dadingovereenkomst opgesteld.

Voorafgaand aan de dading:

- het college beslist op 27 december 2021 om de sneeuwschool voor de leerlingen van het 5de leerjaar (Jongslag) en het 6de leerjaar van de gemeentescholen te annuleren
- Solmar NV werd op 28 december 2021 op de hoogte gebracht van deze beslissing
- e-mail van advocatenkantoor Nelissen Grade van 13 januari 2022 in opdracht van Solmar N.V. waarin zij een dading voorstellen onder de voorwaarde dat een volgende sneeuwschool opnieuw bij hun organisatie wordt geboekt
- directievergadering van de gemeentescholen op 20 januari 2022 waarbij de dading wordt besproken
- het college beslist op 24 januari 2022 om, onder het voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, de dading te aanvaarden zonder te garanderen dat een volgende sneeuwschool aan Solmar N.V. gegund wordt
- brief aan advocatenkantoor Nelissen Grade van 25 januari 2022 om de beslissing van het college mee te delen
- 3 juni 2022 Solmar stuurt facturen voor de twee eerste groepen waarbij ze hun voorstel van dading toepassen, zonder repons op de beslissing van het college.
- op 21 oktober 2022 wordt aan het advocatenkantoor GD&A gevraagd om een dadingovereenkomst tussen de gemeente en Solmar NV op te stellen
- op 14 november 2022 wordt het ontwerp van dadingovereenkomst tussen de gemeente en Solmar NV voorgelegd aan het college

Juridisch kader

- Collegebesluit van 17 juni 2019 organisatie sneeuwschool 2020-2021 gunning
- Collegebesluit van 5 maart 2020 en 20 april 2020 annulering sneeuwschool 2020
- Collegebesluit van 4 oktober 2021 sneeuwschool 2021 verschuiving van de opdracht naar 2022
- Collegebesluit van 27 december 2021 annulering sneeuwschool 2022
- Collegebesluit van 24 januari 2022 annulering sneeuwschool 2022: dading voorgesteld door Solmar
- Collegebesluit van 14 november 2022 annulering sneeuwschool 2022: dadingovereenkomst

Financieel kader

- registratiesleutel: 08000 - 61591000 en 61592000 - 2025D4AP11A006
- beschikbaar krediet:
- uitgave:
- visumnummer: 2019/OND/02

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de dadingovereenkomst tussen Gemeente Dilbeek en Solmar NV voor de vereffening van de sneeuwschool 2022, zoals toegevoegd als bijlage bij dit dossier.

Welzijn - Onderwijs

29. GR: Onderwijs: Vastlegging capaciteit gemeentescholen schooljaar 2023-2024

Toelichting

De gemeenteraad legde op 22 november 2022 de maximale capaciteit vast voor de inschrijvingen met betrekking tot het schooljaar 2023-2024.

Aan de gemeentelijke basisschool 't Keperke werd gevraagd om in het licht van de capaciteitstekorten deze maximale capaciteit te herbekijken.

Rekening houdend met de infrastructuur en de draagkracht van het personeel werd de nieuwe capaciteit bepaald.

Het college van burgemeester en schepenen nam hierover een standpunt in op 28 november 2022.

Juridisch kader

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, hoofdstuk IV, afdeling 2
- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, hoofdstuk IV, afdeling 3
- decreet gelijke onderwijskansen van 28 juni 2002
- collegebesluit van 24 oktober 2022
- gemeenteraadsbesluit van 22 november 2022 over de vastlegging van de capaciteit gemeentescholen schooljaar 2023-2024
- collegebesluit van 28 november 2022 over de vastlegging van de capaciteit van de gemeentelijke basisschool Itterbeek

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2022 ter zake wijzigend, wordt met ingang 1 september 2023 de maximale capaciteit op leerjaarniveau van de gemeentelijke basisschool Itterbeek vastgesteld op:

Leerjaar	't Keperke
1ste	44
2de	44
3de	44
4de	44
5de	44

6de	44
OKAN	
(Totaal)	264

Artikel 2. Met ingang 1 september 2023 wordt de maximale capaciteit op niveau van de leeftijdsgroep voor kleuters van de gemeentelijke basisschool Ifterbeek vastgesteld op:

Kleuterklas	't Keperke
2021	44
2020	44
2019	44
2018	44
(Totaal)	176

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemandateerd om beperkte verhogingen van de capaciteit toe te staan op advies van de schooldirectie en de ombudsdienst aanmeldingen.

Artikel 4. De schooldirectie wordt gemandateerd om kinderen in overcapaciteit in te schrijven.

Managementteam

30. GR: Beleidsparticipatie in Dilbeek: opstart nieuwe werking en overgangsregeling adviesraden

Toelichting

In het Decreet lokaal Bestuur is verankerd dat de gemeenteraad een beleid dient te voeren op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen. De wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak dient in een reglement vastgelegd te worden.

In het verleden werd inspraak in Dilbeek door de gemeenteraad geregeld via erkende adviesraden. Meer specifiek zijn op dit moment een cultuurraad, milieuraad, lokaal overleg kinderopvang, mobiliteitsraad, raad voor internationale samenwerking, sportraad, adviesraad lokale economie, jeugdraad, welzijnsraad, seniorenraad, gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (GECORO) en landbouwraad erkend door de gemeenteraad op 26 februari 2013. Sommige van deze raden hebben vandaag nog een actieve werking (cultuurraad, lokaal overleg kinderopvang, raad voor internationale samenwerking, sportraad, adviesraad lokale economie, seniorenraad, welzijnsraad en GECORO). De werking van andere raden is vandaag volledig gestopt of zeer weinig actief (milieuraad, mobiliteitsraad, landbouwraad en jeugdraad). Daar waar de erkende adviesraden bij oprichting in hoofdzaak tot doel hadden een adviserende beleidsrol ten aanzien van het lokaal bestuur op te nemen, evolueerde de werking van elke adviesraad door de jaren heen richting verschillende andere opdrachten. Op vlak van beleidsparticipatie is er de afgelopen jaren nog weinig wisselwerking geweest tussen adviesraden en bestuur.

Binnen Vlaanderen (en ruimer) zijn quasi alle gemeenten aan de slag met het herdenken van de wijze waarop beleidsparticipatie georganiseerd kan worden. Tal van voorbeelden zijn beschikbaar. Belangrijk is dat voorbeelden niet één op één gekopieerd worden, maar dat een beleidsparticipatiemodel uitgewerkt wordt dat toegepast is op de Dilbeekse context.

Beleidsparticipatiemodel Dilbeek

Begin 2021 werd een breed traject opgestart, onder begeleiding van een externe gespecialiseerde partner, om met alle geïnteresseerde Dilbekenaren na te denken over de elementen waaraan beleidsparticipatie in Dilbeek in de toekomst dient te voldoen. Als input voor deze sessies werd naast

theoretische achtergrond en voorbeelden uit andere gemeenten ook een bevraging georganiseerd bij alle vandaag bij de adviesraden betrokken burgers.

Doorheen verschillende (wegens corona veelal digitale) sessies in 2021 werd een conceptueel beleidsparticipatiemodel uitgewerkt, dat in het voorjaar 2022 aan alle adviesraden en geïnteresseerde burgers werd voorgesteld. Op 10 mei 2022 werd ook de gemeenteraadscommissie geïnformeerd over de richting die Dilbeek met het vernieuwde beleidsparticipatiemodel wenst uit te gaan. De volgende 6 kernelementen staan centraal in dit model:

- Burgers en verenigingen worden maximaal vanuit gerichte projecten betrokken bij beleidsvorming van de gemeente. In deze projecten kan steeds op maat gewerkt worden. Participeren binnen deze projecten moet steeds zonder exclusiviteit benaderd worden. Op deze manier kunnen burgers heel gericht en zonder langdurige engagementen betrokken worden. De afgelopen jaren zette de gemeente al heel wat in op beleidsparticipatieve projecten. Binnen het beleidsparticipatiemodel dat uitgewerkt werd, krijgen deze projecten een betere omkadering en wordt dit verder verankerd.

- Geen participatie zonder communicatie. Continue terugkoppeling over lopende projecten, samenbrengen van informatie, aankondigen van vervolgstappen, motiveren van keuzes, ... zijn essentieel. Een digitaal platform (www.doemee.dilbeek.be) werd opgestart en zal verder structureel uitgewerkt en beheerd worden, teneinde transparant naar burgers te kunnen communiceren over alle lopende projecten en beslissingen die genomen worden. Daarnaast wordt binnen communicatie ook blijvend ingezet op digitaal minder bereikbare burgers.

- Als we enkel via participatieprojecten en een digitaal platform werken, dreigen we de verbinding tussen heel wat mensen, die vandaag onder meer samen komen in adviesraden, te verliezen. In de werksessies met burgers werd dan ook aangegeven dat het periodiek fysiek samenbrengen van breed geïnteresseerde, geëngageerde Dilbekenaren dan ook belangrijk blijft. Hiertoe zal een periodiek participatieforum ingericht worden, waarop iedereen die het wil kan aansluiten. Doel van dit participatieforum is veelzijdig: het inspireren van burgers, het overschouwen van lopende en komende projecten, samen ontwerpen, feedback geven op lopende of afgelopen projecten, ... Het eerste participatieforum zal op zondag 15 januari georganiseerd worden. Evaluatie en bijsturing van dit format is zeker de eerste jaren essentieel.

- Beleidsparticipatie dient verder binnen de organisatiestructuur van Groep Dilbeek verankerd te worden. Hiertoe zal een participatieconsulent aangeworven worden, die als centrale figuur binnen Groep Dilbeek het overzicht behoudt over participatieprojecten, expertise opbouwt binnen deze materie en deze expertise ook stelselmatig verder in de organisatie laat doorvloeien.

- Het succes van participatieprojecten staat of valt met een uitgekiend participatieproces. Om te bepalen welke weg participatieprojecten gaan, wordt een nieuw orgaan ('de spil') in het leven geroepen. Vandaag staat enkel vast dat dit orgaan zal bestaan uit een delegatie van burgers, politiek en medewerkers Groep Dilbeek en dat dit orgaan zich enkel over het participatieproces (en dus niet de inhoud) zal buigen. Tijdens het eerste participatieforum zal verder participatief invulling gegeven worden aan de werking, samenstelling, ... van dit orgaan.

- Verenigingen en buurt- en wijkinitiatieven zijn essentiële partners om een succesvolle beleidsparticipatiestructuur uit te bouwen en dus ook een absolute randvoorwaarde. Op dit vlak ligt nog heel wat werk op de plank om verenigingen die vandaag al financieel, inhoudelijk en/of infrastructureel door de gemeente ondersteund worden nog meer op maat te versterken. Deze ondersteuning verder concreet uitbouwen valt wel buiten de scope van het beleidsparticipatiemodel.

Tijdens de gemeenteraadscommissie van 8 november 2022 werden deze kernelementen concreter toegelicht en voorgesteld op welke wijze deze stapsgewijs geïmplementeerd kunnen worden.

De gemeenteraad wordt vandaag gevraagd principieel akkoord te gaan met de bovenstaande kernelementen van het nieuwe Dilbeekse beleidsparticipatiemodel. Op basis van dit principieel akkoord kan in 2023 verder gewerkt worden aan de opstart van of versterking van deze kernelementen. Uiteindelijk zal zich dit ook verder in een beleidsparticipatiereglement gegoten worden dat in 2023 aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd wordt.

Uitdoven erkenning adviesraden

Aangezien voorzien is dat in de toekomst afgestapt wordt van exclusieve partners op vlak van beleidsparticipatie, betekent dit ook dat de huidige adviesraden vanaf 2023 hun (vandaag beperkte) rol op vlak van beleidsparticipatie kunnen loslaten. Alle vandaag in de adviesraden geëngageerde burgers zijn natuurlijk van harte welkom op het participatieforum en binnen specifieke projecten om hun

engagemen ten verder te zetten. Het college van burgemeester en schepenen is zich zeer bewust van de veelzijdige en waardevolle niet-beleidsparticipatietaken die heel wat adviesraden vandaag opnemen. Het opzet is in geen geval de huidige adviesraden zonder meer niet langer te erkennen. Aan de gemeenteraad wordt daarom voorgesteld vandaag principieel in te stemmen met het in 2023 geleidelijk laten uitdoven van de erkenning en werking van de huidige adviesraden, teneinde al deze raden de kans te geven zich met ondersteuning van de administratie en eventuele externe begeleiding om te vormen tot een vereniging, waarbinnen alle niet-beleidsparticipatietaken verder gezet kunnen worden. Hierrond vonden de afgelopen maanden al heel wat gesprekken plaats. Eens al deze omvormingstrajecten, die enkel op vraag van de huidige adviesraden opgestart worden, afgerond zijn, zal de beëindiging van de erkenning van de adviesraden dan eind 2023 aan de gemeenteraad voorgelegd kunnen worden.

Uitzondering op bovenstaande, zijn de vandaag nog steeds decretaal verplichte adviesraden:

- De huidige werking van de GECORO, die begin 2020 hernieuwd werd, wordt gecontinueerd. Deze werking zal verder afgestemd worden op de kernelementen van het beleidsparticipatiemodel.
- Reeds enkele jaren is geen vaste jeugdraad meer actief. Vanuit team Jongeren wordt actief ingezet op betrokkenheid van jongeren bij zowel jongerenbeleid als -activiteiten. Jongeren worden regelmatig rond uiteenlopende topics samengebracht en betrokken. Deze werkwijze wordt actief verder gezet en wordt geïnterpreteerd als hedendaagse jeugdraadwerking.
- Het lokaal overleg kinderopvang is samengesteld uit een vertegenwoordiging van lokale actoren kinderopvang, gebruikers en het lokaal bestuur en heeft een zeer specifieke opdracht. Het overleg komt slechts zeer sporadisch samen. Deze werking zal verder afgestemd worden op de kernelementen van het beleidsparticipatiemodel.

Continuïteit subsidies voor verenigingen

In heel wat subsidiereglementen heeft een adviesraad (cultuurraad, raad voor internationale samenwerking, sportraad, seniorenraad, welzijnsraad) een specifieke rol voor wat betreft de erkenning en verlening van subsidies aan verenigingen. Door de jaren heen zijn dit allemaal zeer specifieke regelingen geworden waar nog weinig lijn in te trekken is. Los van de implementatie van het beleidsparticipatiemodel, stond op de planning om dit geheel onder de loep te nemen en in functie van administratieve last ten aanzien van verenigingen de regels te herzien. Alhoewel beide trajecten (omvorming adviesraden en herziening erkenning en subsidiëring verenigingen) los van elkaar verder lopen, impacteren deze elkaar wel. Tijdens deze trajecten zal nauwlettend opgevolgd worden dat de continuïteit van subsidies aan verenigingen gegarandeerd wordt.

Binnen de uitwerking van de erkenning en subsidiëring van verenigingen wordt vooropgesteld dat het administratieve proces steeds een opdracht van de administratie is, maar de beleidsmatige uitwerking van erkennings- en subsidieregelingen participatief opgenomen dient te worden.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur
- Besluit van de gemeenteraad van 26 februari 2013 betreffende de erkenning van adviesraden
- Vlaamse codex ruimtelijke ordening met betrekking tot de inrichting van de GECORO
- Decreet lokaal jeugdbeleid met betrekking tot de inrichting van de Jeugdraad
- Decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters met betrekking tot de inrichting van een Raad lokale kinderopvang

Beslissing

Stemming

19 ja: Janssens Dirk, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Willen Marc, Deleu Luc, De Freyne David, Hellinckx Karine, Zelderloo Walter, Erkelbout Jan, Segers Willy, Rons Alexis, De Win Harry, Valkeniers Michel, De Dobbeleer Frank, De Backer Luc, Platteau Stefaan, Janssens Linda, Vanhee Fré, Walravens Jef

9 nee: De Jonge Jasper, Zelderloo Elke, Roesems Gino, Groenweghe Nele, Vanderoost Jef, De Schrijver Reindert, Robbe Yann, De Ridder Karel, El Hajui Rachid

5 onthoudingen: De Clerck Frank, Pardon Guy, Staquet Nathalie, Peeters Kris, Van Hove Diane

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de volgende kernelementen van het Dilbeeks beleidsparticipatiemodel:

- Beleidsparticipatie wordt vanuit projecten op maat georganiseerd;
- Via een digitaal platform (www.doemee.dilbeek.be) worden alle Dilbekenaren geïnformeerd over afgelopen, lopende en toekomstige projecten waarin burgers betrokken kunnen worden;
- Periodiek wordt een participatieforum georganiseerd waarop iedereen die dat wil welkom is;
- Binnen Groep Dilbeek wordt een participatieconsulent aangesteld die beleidsparticipatie binnen Dilbeek coördineert;
- Een nieuw orgaan ('de spil'), met vertegenwoordiging van burgers, politiek en administratie, stuurt elk specifiek participatieproces aan;
- Dilbeek blijft investeren in ondersteuning van verenigingen en wijk- en buurtinitiatieven.

Artikel 2. De gemeenteraad gaat principieel akkoord met het intrekken van de erkenning van de Dilbeekse adviesraden nadat elke adviesraad die hiertoe de vraag stelt met ondersteuning van medewerkers van Groep Dilbeek en eventuele externe begeleiding een omvormingstraject heeft gelopen, waarbinnen de waardevolle niet-beleidsparticipatietaken verdergezet kunnen worden.

Artikel 3. De gemeenteraad gaat akkoord met de opstart van een participatief traject tot hervorming en gelijktrekking van de erkenning van Dilbeekse verenigingen en stopzetting van de rol van adviesraden binnen dit administratief proces.

BESLOTEN ZITTING GEMEENTERAAD

Politie

31. GR: POL: Benoeming van een commissaris - diensthoofd interventie, slachtofferbejegening, onthaal en klachten
-