

OCMW- EN GEMEENTERAAD

Zitting van 23 november 2021

Aanwezig: Biesmans Lucille, Platteau Stefaan, Pardon Guy, Segers Willy, Zelderloo Walter, De Ridder Karel, Deleu Luc, Zelderloo Elke, Valkeniers Michel, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Staquet Nathalie, Quaghebeur Stijn, De Dobbeleer Frank, Van den Houte Anneleen, Vanden Meerssche Paul, Janssens Dirk, Erkelbout Jan, Willen Marc, Roesems Gino, Rons Alexis, Hellinckx Karine, De Win Harry, Groenweghe Nele, Dedobbeleer Kurt, Vanhee Fré, Peeters Kris, Walravens Joseph, Savenberg Bob, De Jonge Jasper, El Hajui Rachid, De Clerck Frank, De Schrijver Reindert, Vanden Houte Marianne

Verontschuldigd: Van Hove Diane, Robbe Yann

Verslag goedgekeurd op 21.12.2021

Namens de raad,

Marianne Vanden Houte
Algemeen directeur



Michel Valkeniers
Voorzitter



INHOUD

Openbare zitting ocmw-raad	5
Organisatie - Team	5
1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 26.10.2021	5
Welzijn - HR	5
2. OCMW: Verhoging eindejaarstoelage gemeente- en OCMWpersoneel.....	5
Welzijn - Volwassenen Groot-Bijgaarden	7
3. OCMW: Goedkeuring aangepast huishoudelijk reglement LOI	7
Welzijn - Ouderenwelzijn	19
4. OCMW: Aanpassing reglement vervoerdienst	19
Openbare zitting gemeenteraad.....	22
Organisatie - Team	22
5. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 26.10.2021	22
Dilbeek MT + beleidscel.....	22
6. GR: Kennisgeving rapport thema-audit werken in eigen beheer bij uitvoerende diensten gemeente Dilbeek door Audit Vlaanderen	22
Organisatie - Team	23
7. GR: TMVW: buitengewone algemene vergadering 17.12.2021	23
Organisatie - Team	24
8. GR: Intradura: buitengewone algemene vergadering 08.12.2021	24
Organisatie - Team	24
9. GR: Havicrem: buitengewone algemene vergadering 15.12.2021	24
Personeel - Backoffice	25
10. GR: Verhoging eindejaarstoelage gemeente- en OCMWpersoneel	25
Financiën - Backoffice.....	27
11. GR: Goedkeuring van het beheersplan kerk en kerkhofmuur te Sint-Martens-Bodegem....	27
Financiën - Backoffice.....	28
12. GR: Meerjarenplanwijziging 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Ulrik	28
Financiën - Backoffice.....	29
13. GR: Kerkfabriek Sint Ulrik: kennisname budgetwijziging 2021	29
Financiën - Backoffice.....	31
14. GR: Kerkfabriek Sint Ulrik: kennisname budget 2022	31
Financiën - Backoffice.....	33
15. GR: Kerkfabriek Sint-Martinus: kennisname van de aangepaste budgetwijziging 2021.....	33
Financiën - Backoffice.....	35
16. GR: Kerkfabriek Sint-Martinus: kennisname budget 2022	35
Financiën - Backoffice.....	37
17. GR: Meerjarenplanwijziging 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Ambrosius	37
Financiën - Backoffice.....	38
18. GR: Kerkfabriek Sint Ambrosius: kennisname budgetwijziging 2021	38
Financiën - Backoffice.....	40
19. GR: Kerkfabriek Sint Ambrosius: kennisname aangepast budget 2022	40

Financiën - Backoffice.....	42
20. GR: Meerjarenplanwijziging 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Pieter.....	42
Financiën - Backoffice.....	43
21. GR: Kerkfabriek Sint-Pieter: kennisname budgetwijziging 2021	43
Financiën - Backoffice.....	45
22. GR: Kerkfabriek Sint-Pieter: kennisname aangepast budget 2022.....	45
Financiën - Backoffice.....	47
23. GR: Kerkfabriek H. Familie: kennisname budgetwijziging 2021	47
Financiën - Backoffice.....	49
24. GR: Kerkfabriek H. Familie: kennisname budget 2022	49
Financiën - Backoffice.....	51
25. GR: Kerkfabriek Sint-Gertrudis: kennisname budgetwijziging 2021 nr 1 en 2	51
Financiën - Backoffice.....	54
26. GR: Kerkfabriek Sint-Gertrudis: kennisname budget 2022	54
Financiën - Backoffice.....	56
27. GR: Meerjarenplanwijziging 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Egidius	56
Financiën - Backoffice.....	57
28. GR: Kerkfabriek Sint-Egidius: kennisname budgetwijziging 2021	57
Financiën - Backoffice.....	59
29. GR: Kerkfabriek Sint-Egidius: kennisname budget 2022	59
Financiën - Backoffice.....	61
30. GR: Kennisname meerjarenplanwijziging 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Theresia (in ontbinding).....	61
Financiën - Backoffice.....	62
31. GR: Kerkfabriek Sint-Theresia (in ontbinding): kennisname budget 2022	62
Financiën - Backoffice.....	64
32. GR: Kerkfabriek H. Dom. Savio: kennisname budgetwijziging 2021	64
Financiën - Backoffice.....	66
33. GR: Kerkfabriek H. Dom. Savio: kennisname budget 2022	66
Financiën - Backoffice.....	68
34. GR: Kerkfabriek Sint-Rumoldus: niet goedkeuring van het ingediende budget 2022	68
Organisatie - Team	70
35. GR: Masterplan Keperenberg: kennisname eindrapport masterplan Keperenberg MA+P en goedkeuring eindbeeld	70
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	72
36. GR: lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen	72
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	82
37. GR: Aanpassing belastingreglement op de verkoop van PMD- en restafvalzakken.....	82
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	84
38. GR: Aanstelling gewestelijke vaststellers Gemeentelijke Administratieve Sancties zwerfvuil	
84	

Vrije Tijd - Jongeren.....	85
39. GR: Afwijking subsidiereglement subsidies 2022 voor verenigingen cultuur, jeugd, sport en welzijn	85
Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn.....	87
40. GR: Overeenkomst tussen gemeente Dilbeek en de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang inzake het ter beschikking stellen van een eigendom.....	87
Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn.....	89
41. GR: EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek: aanpassing meerjarenplan 2020-2025	89
Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn.....	90
42. GR: Wijziging samenwerkingsovereenkomst EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek en gemeente Dilbeek.....	90
Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn.....	96
43. GR: Agenda algemene vergadering EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek.....	96
Welzijn - Onderwijs.....	96
44. GR: Onderwijs: Vastlegging capaciteit gemeentescholen schooljaar 2022-2023.....	96
Organisatie - Team.....	98
45. GR: Vraagstelling openbare zitting.....	98
Besloten zitting gemeenteraad	103
Organisatie - Team.....	103
46. GR: Verslag besloten zitting gemeenteraad 26.10.2021.....	103

OPENBARE ZITTING OCMW-RAAD

Organisatie - Team

1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 26.10.2021

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

- DLB: artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 26.10.2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 26.10.2021, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Welzijn - HR

2. OCMW: Verhoging eindejaarstoelage gemeente- en OCMWpersoneel

Toelichting

In het sectoraal akkoord VIA-6 werd, onder meer, beslist over de optrekking van de eindejaarstoelage (1,1% van het forfaitair deel) voor de personeelsleden die vallen onder het toepassingsgebied van dat akkoord. Door het voorakkoord van 24.11.2020 werd die verhoging voor het personeel van het woonzorgcentrum en ouderenzorg voor zien vanaf 2020 (met terugwerkende kracht, beslissing bekrachtigd door OCMW-raad op 06.01.2021).

Vanaf 2021 volgt de optrekking voor de overige personeelscategorieën die onder VIA-vallen nl. personeel van de socio-culturele sector (vooral gemeentepersoneel aangezien het personeel van ex-vzw C&S en S&G reeds een 13de maand als eindejaarstoelage ontvangen). Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 (wijziging van artikel 135 BVR) werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 25.10.2021. Een bekrachtiging hiervan wordt bij voorkeur opgenomen op de gemeenteraad van november 2021 zodat de eindejaarstoelagen tijdig kunnen uitbetaald worden.

Aangezien het personeel van de socio-culturele sector werkt in een vergelijkbare context als het overige personeel van gemeente en OCMW, voorziet de Vlaamse regering in een compensatie aan de lokale besturen die beslissen om ook een verhoging van de eindejaarstoelage te voorzien voor het personeel van de lokale besturen dat geen VIA-personeel is. De Vlaamse overheid erkent hiermee het probleem van de ongelijkheid dat ontstaat tussen personeelsleden van verschillende entiteiten / stromen én tussen verschillende lokale besturen onderling

(verschil in arbeidsvoorwaarden). De gemeenschappelijke sociale dienst Vlaanderen, bevoegd voor de toekenning van de subsidiëring, liet weten dat de lokale besturen op een subsidie van 55%, nodig voor optrekken van de eindejaarstoelage voor niet-VIA-personeel, kunnen rekenen. Dit wil zeggen dat het bestuur (OCMW en gemeente) 45% zelf moet bekostigen. Voor groep Dilbeek zou deze verhoging voor 2021 een uitgave van € 68.000 betekenen.

In het sectoraal akkoord van 09.06.2021 hebben de sociale partners afgesproken om vanaf 2021 voor alle personeelsleden van de lokale en de provinciale besturen (dus ook voor het niet-VIA personeel) het variabel gedeelte van de eindejaarstoelage te verhogen naar 3,6% van het jaarsalaris. Bovendien zal de beperking tot 1/12de van het jaarsalaris afgeschaft worden. Deze wijzigingen zijn op dit moment echter nog niet gepubliceerd. VVSG bevestigde ons mondeling dat deze beslissing op komst was, een datum kon echter niet gegeven worden. Sowieso zou de beslissing met terugwerkende kracht uitgevoerd moeten worden.

Team personeel en het managementteam stellen voor om deze verhoging vanaf 2021 te voorzien.

Er is immers geen logische verklaring te geven

aan het personeel, dat niet onder het toepassingsgebied van VIA valt, dat zij geen verhoging van hun eindejaarstoelage zullen krijgen. De verhoging van het forfaitair deel laat zich bijkomend het meeste voelen in de lage lonen.

Daarnaast is het aangewezen de subsidiemogelijkheid die de Vlaamse overheid biedt om de verhoging te financieren, te gebruiken. De bijkomende uitgave is voor 2021 financieel haalbaar (o.a. door het niet-invullen en afwezigheden van verschillende functies). De meerkost voor het optrekken van de eindejaarstoelage vanaf 2022 zal voorzien worden in de meerjarenplanning.

Het is overigens de laatste keer dat er een ongelijkheid komt door de VIA-cao's aangezien de socioculturele sector uit de VIA-akkoorden wordt uitgekanteld vanaf 01.01.2026.

De verhoging van de eindejaarstoelage voor het gemeente- en OCMW-

personeel, impliceert ook de verhoging van de eindejaarstoelage voor de uitvoerend mandatarissen.

Juridisch kader

- Besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 tot wijziging van artikel 135 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en artikel 98 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Deelakkoord tussen de sociale partners van de publieke sector over de aanwending van de middelen koopkracht VIA6 van 22 december 2020
- Het zesde Vlaams Intersectoraal Akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non profitsectoren voor de periode 2021-2025
- Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris

- RPR van gemeente- en OCMWpersoneel van 26.11.2019

Financieel kader

Stijging van het variabel gedeelte van de eindejaarstoelage met 1,1% -
> geraamde meerkost van € 68.000
Budgetartikels: 2025DWAP2A008
62000000 (bezoldigingen gemeentemantatarissen)
62010000 (bezoldigingen vastbenoemd personeel)
62020000 (bezoldigingen niet-vastbenoemd personeel)
62030000 (bezoldigingen art 60)

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Kennisname van de verplichte verhoging van het forfaitair deel van de eindejaarstoelage voor het VIA-personeel van Groep Dilbeek.

Artikel 2. Het forfaitair deel van de eindejaarstoelage van het niet-VIA personeel van Groep Dilbeek (gemeente- en OCMW-personeel) wordt eveneens opgetrokken met 1,1%.

Deze toepassing wordt automatisch van kracht op de eindejaarstoelage van de uitvoerend mandatarissen.

Welzijn - Volwassenen Groot-Bijgaarden

3. OCMW: Goedkeuring aangepast huishoudelijk reglement LOI

Toelichting

De OCMW-raad keurde in zitting van 26.02.2019 het reglement over het Lokaal Opvang Initiatief (LOI) Dilbeek goed

Naar aanleiding van de opgelegde kwaliteitsnormen door Fedasil moeten hier een aantal aanpassingen in doorgevoerd worden. Het gaat specifiek over aanpassingen met betrekking tot het ten laste nemen van een aantal kosten, zoals bijvoorbeeld psychologische ondersteuning / begeleiding, schoolkosten, vrijetijdsactiviteiten... Voor de realisatie van deze normen, opgelegd door Fedasil, wordt Dilbeek als lokaal bestuur gesubsidieerd. Er zijn geen bijkomende kosten aan verbonden. Door opname van deze nieuwe bepalingen in het huishoudelijk reglement, worden ze structureel verankerd en moet bij nieuwe dossiers hiervoor niet verwezen te worden naar het Sociaal Comité.

Het eerste deel van het huishoudelijk reglement is standaard en gelijkaardig voor elke opvangstructuur en wordt vanuit Fedasil bepaald. Hieraan kunnen wij als lokaal bestuur geen wijzigingen doen.

Juridisch kader

- OCMW Raad 26 februari 2019 : goedkeuring huishoudelijk reglement Lokaal Opvanginitiatief
- KB 2 september 2018 betreffende werking en stelsels opvangstructuren
- MB 21 september 2018 betreffende het huishoudelijk reglement van de opvangstructuren
- Vast Bureau 15 november 2021: kennisgeving agendering huishoudelijk reglement

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De OCMW Raad keurt het aangepaste huishoudelijke reglement met betrekking tot het Lokaal Opvanginitiatief goed als volgt:

Huishoudelijk reglement voor de opvangstructuren

Welkom in onze opvangstructuur!

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- maaltijden
- toegang tot sanitaire voorzieningen, en toiletartikelen
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of de in de structuur beschikbare informatiebrochures te consulteren.

De directie en de personeelsleden wensen u een aangenaam verblijf.

1. ONZE DIENSTVERLENING

1.1 Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u, afhankelijk van zijn organisatie, de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen

- toegang tot toiletartikelen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen
- maaltijden of maaltijdcheques of de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen

1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- **Begeleiding in de asielprocedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan **activiteiten**. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

1.3 Medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding.

Indien binnen de opvangstructuur een medische dienst bestaat, dient u zich te richten tot deze interne medische dienst, die, indien nodig, een externe medische raadpleging zal regelen. Bij gebrek aan een medische dienst, zal uw maatschappelijk werker u de modaliteiten om een arts te raadplegen verduidelijken.

Wij willen er uw aandacht op vestigen dat wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, u de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen, binnen of buiten de opvangstructuur.

1.4 Zakgeld

U hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

In bepaalde collectieve opvangstructuren bestaat de mogelijkheid om dit bedrag aan te vullen door het uitvoeren van bepaalde taken ten voordele van de opvangstructuur, de zogenaamde gemeenschapsdiensten. Elke opvangstructuur bepaalt zelf de wijze van organisatie en het bedrag van de uitvoering van deze taken.

2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN

2.1 Privacy en rust

- U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.
- U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.
- U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.
- U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die u bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.
- U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden
- U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de directie van de opvangstructuur voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.
- U respecteert de instructies die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

2.2 Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe eventueel heeft aangeduid.
- Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen.
- Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

2.3 Hygiëne

- U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer of woning.
- U dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden.
- Het is niet toegestaan om dieren te houden.

3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1 Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielpcedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

3.2 Financiële bijdrage in de opvang

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op te hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet

3.3 Afspraken maken en nakomen

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

3.6 Waarborgsysteem

Het is mogelijk dat de opvangstructuur u om een waarborg vraagt bij het te uwer beschikking stellen van materiaal. Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

3.7 Controle van kamer / huisvesting en private kastruimte

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt de hele kamer gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement (zie punt 6.12), zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, bijgehouden, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN

4.1 Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

- 1) een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- 2) een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
- 3) een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
- 4) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- 5) de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- 6) de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
- 7) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- 8) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- 9) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

4.2 Ordemaatregelen

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een TV-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

5. KLACHTEN EN BEROEP

Indien u meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan u zich steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

5.1 Indienen van een klacht

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd (zie punt 6.16).

5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punten 4), 5), 6) of 7), dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap aan de persoon aangewezen in punt 6.16. of indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal, de persoon aangewezen in punt 6.16 of de O.C.M.W.-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap, de persoon aangewezen in punt 6.16 of, indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR DE OPVANGSTRUCTUUR TE DILBEEK

In individuele situaties kan er van de regels vermeld in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Indien u een afwijking wenst, neemt u daartoe steeds voorafgaandelijk contact op met uw maatschappelijk werker.

6.1 Begeleiding

In de opvangstructuur zijn er twee maatschappelijk werkers tewerkgesteld.

Tijdens uw verblijf in de opvangstructuur zal u worden begeleid door een maatschappelijk werker;

.....

Telefoon:

In geval van ziekte of afwezigheid van uw maatschappelijk werker, kan u contact opnemen;

.....

Telefoon:.....

De maatschappelijk werkers zijn bereikbaar tijdens de werkdagen (maandag tot vrijdag) en tijdens de kantooruren, 09:00 – 16:00. In geval van noodsituaties buiten de kantooruren, kan u contact opnemen met de hulpdiensten, de telefoonnummers kan u terugvinden in uw woning.

6.2 Dagvergoeding

Het leefgeld betreft een forfaitair bedrag conform de richtbedragen van het Agentschap en is afhankelijk van uw gezinssituatie.

Uw leefgeld bedraagt euro/week.

Het leefgeld wordt in normale omstandigheden wekelijks op maandag overgemaakt op uw bankrekening. In afwachting van de opening van uw bankrekening, wordt u cash uitbetaald. U spreekt met uw maatschappelijk werker een moment af wanneer u dit kan komen halen.

Onze dienst kan voor uw gezin één sociale bijstandsrekening openen. Indien u dit wenst kan u een tweede afnamekaart voor dezelfde rekening aanvragen. Na vertrek uit de woning zal de rekening binnen de twee maanden worden afgesloten.

U krijgt een leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Het zakgeld vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement is inbegrepen in dat leefgeld

Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- voeding en drank;
- producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief,
- andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten, telefoonkaarten, ...

Wat u niet met het leefgeld dient te betalen kunt u in onderstaande rubrieken terugvinden.

6.3 Medische kosten

U hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst aanwezig. Bij aankomst krijgt u een vaste huisarts en apotheker toegewezen. Uw maatschappelijk werker geeft u de nodige informatie (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.).

Uw huisarts en apotheker zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze. Indien u een andere huisarts of apotheek wil kiezen, bespreekt u dat eerst met uw maatschappelijk werker om problemen met de betaling van de kosten te voorkomen.

Een consultatie bij de huisarts betaalt u eerst zelf. Met het getuigschrift kan u een terugbetaling vragen aan het OCMW.

Medicatie op voorschrift kan u aankopen bij de apotheek. U betaalt de medicatie eerst zelf. Met het betaalbewijs en BVAC bewijs, kan u een terugbetaling vragen aan het OCMW. Medicatie zonder voorschrift wordt niet terugbetaald.

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheker dringend nood heeft aan een arts of apotheker, kan u een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar in de woning en/of wordt u meegedeeld door uw maatschappelijk werker.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

In noodgevallen kan u rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

Indien u medische afspraken niet tijdig annuleert worden de kosten aangerekend. Dit zal gebeuren door een inhouding op uw wekelijks leefgeld.

Vanaf het moment dat u het recht opent op een ziekteverzekering, dient u, onder begeleiding van uw maatschappelijk werker, de nodige stappen te zetten om u aan te sluiten bij een mutualiteit naar keuze. Ziekteverzekeringsbijdragen worden ten laste genomen tijdens uw verblijf.

Wanneer u over een voorschrift beschikt voor een bril, zal een basismontuur en -glazen ten laste worden genomen bij een optiker in Dilbeek.

6.4 Psychologische begeleiding

De opvangstructuur heeft aandacht voor de opsporing van mentale gezondheidsproblemen en verzekert de toegang tot psychologische begeleiding.

Psychologische consultaties bij een gespecialiseerde organisatie of een extern psycholoog worden bekostigd door de opvangstructuur.

6.5 Vrijwilligerswerk

U kunt vrijwilligerswerk doen, met uitzondering van de eigen opvangstructuur. Meer informatie over vrijwilligerswerk kunt u bekomen bij uw maatschappelijk werker.

6.6 Maaltijden

U kunt zelf uw maaltijden klaar maken. U dient daarvoor de aanwezige elektrische huishoudtoestellen te gebruiken. U mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken.

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast en niet in uw kamer.

Voeding voor kinderen tot drie jaar, onder de vorm van melkpoeder, wordt ten laste genomen door de opvangstructuur.

6.7 Kleding

Er wordt een kledijbudget van 50 euro per persoon voorzien op drie momenten: één keer bij aankomst, een tweede en derde keer tijdens de soldenperiode in januari en juli. De uitbetaling zal gebeuren samen met het leefgeld van de desbetreffende periode.

Voor de aankoop van kledij aan een gunstige prijs kan u in de kringloopwinkels en tweedehandswinkels terecht. Uw maatschappelijk werker kan u verder informeren.

Per trimester heeft u recht op vier (of drie voor een kind) kledingcheques tbv 5,00 euro per persoon voor de aankoop van tweedehandskledij in de Kringloopwinkel van Televil te IJsbergstraat 6 in 1703 Schepdaal.

Gezinnen met jonge kinderen kunnen een startpakket jetons bekomen voor de ruilwinkel van het Huis van het Kind in de Bosstraat 84 te 1702 Groot-Bijgaarden. De Ruil is een tweedehands winkeltje waar u terecht kan voor kinderkledij tot en met zes jaar.

Bij de geboorte van een kindje kan u beroep doen op 300 euro voor de aankoop van kledij en babymateriaal.

6.8 Onderwijs

Tijdens uw verblijf in de opvangstructuur bent u verplicht om Nederlandse taallessen te volgen tot minstens niveau 2.1. De onkosten hieraan verbonden worden ten laste genomen.

De opvangstructuur betaalt de schoolkosten, inclusief het basismateriaal, verplichte binnenlandse uitstappen, sportdagen en -meerdaagse activiteiten tijdens de schooluren. Schoolfoto's en warme maaltijden worden niet ten laste genomen.

Voor- en naschoolse opvang kan ten laste genomen worden mits een gegronde motivatie en steeds in overleg met uw maatschappelijk werker.

6.9 Vervoer

De opvangstructuur voorziet voor elke bewoner vanaf 6 jaar een busabonnement van De Lijn.

Daarnaast worden vervoerskosten vergoed in functie van de procedure internationale bescherming, het zoeken naar huisvesting na het bekomen van een verblijfsstatuut en medische of psychosociale redenen.

6.10 Vrijtijdsbesteding

Bij het begin van uw verblijf in de opvangstructuur ontvangt u een Dilbeekse Participatiepas. Hiermee kunt u, met toepassing van een sociaal tarief, deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten binnen Dilbeek.

Daarnaast beschikt elke bewoner over een budget van max. 150 euro/jaar om te besteden aan vrijetijdsinvulling. Dit bedrag kan eveneens aangewend worden om het nodige materiaal of uitrusting aan te kopen.

6.11 Vakantieopvang

Tijdens schoolvakanties kunnen kinderen onbepert deelnemen aan vakantieactiviteiten en/of vakantiecampen onder de vorm van speelplein, taalkampen, ... Er wordt steeds rekening gehouden met de kostprijs en de toepasbaarheid van een sociaal tarief.

6.12 Uitstappen

U krijgt de mogelijkheid om twee keer per jaar (tijdens de zomer- en kerstvakantie) een daguitstap te maken voor een maximum bedrag van 25euro per uitstap/persoon. U dient dit aan te tonen door een aankoopbewijs. U kan bij uw maatschappelijk werker terecht voor uitstappen met een sociaal tarief.

6.13 Verblijfsdocumenten

Onkosten die gemaakt worden in kader van tijdelijke en/of permanente verblijfsdocumenten worden ten laste genomen, alsook de pasfoto's die in kader van de opmaak van deze documenten gemaakt worden.

6.14 Laptop

Tijdens uw verblijf heeft u de mogelijkheid tot het gebruik van een laptop in functie van onderwijs, het zoeken naar huisvesting en andere praktische zaken. Bij schade veroorzaakt door onvoorzichtigheid zal dit worden aangerekend. Meer informatie kan u bekomen bij uw maatschappelijk werker.

6.15 Waarborg

In de opvangstructuur van Dilbeek wordt er geen waarborg gevraagd voor de kamersleutels. In het geval van verlies van de sleutels, zal dit gespreid van uw leefgeld worden ingehouden (tot max. 10% van uw wekelijks leefgeld).

6.16 Boetes

Indien u een boete ontvangt ten gevolg van een verkeersovertreding of het niet kunnen voorleggen van een geldig vervoersbewijs, dan kan u een betaling van de boete vragen aan de opvangstructuur. Het bedrag zal vervolgens gespreid worden ingehouden op uw wekelijks leefgeld.

6.17 Bezoekers

U mag bezoekers ontvangen tussen 8u en 22u. U mag uw bezoekers niet laten overnachten. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk.

6.18 Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

U mag maximaal 3 opeenvolgende nachten afwezig zijn en maximum 7 nachten per maand indien u dit eerst met uw maatschappelijk werkster hebt overlegd. Afwezigheid langer dan 3 opeenvolgende nachten of langer dan 7 nachten per maand of onaangekondigde afwezigheid kan leiden tot het einde van uw verblijf.

6.19 Regelmatige controle van de kamers

Uw woning kan gecontroleerd worden in het kader van hygiëne, veiligheid en bewoners.

Medewerkers van de technische dienst kunnen tijdens de werkuren uw woning betreden voor het uitvoeren van herstellingen. Het is niet steeds mogelijk om het bezoek van de technische dienst voorafgaand aan te kondigen.

6.20 Hygiëne

U bent zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en schoonmaken van uw woning en de gemeenschappelijke ruimtes.

U dient uw woning minstens één keer per week schoon te maken. U krijgt hiervoor poetsmateriaal ter beschikking. Het betreft een standaardpakket, wenst u andere producten te gebruiken dan dient u deze zelf aan te kopen met uw leefgeld.

Er is een stofzuiger beschikbaar in de woning. Het betreft een stofzuiger zonder zak, deze dient u regelmatig te reinigen.

Heeft u vragen over schoonmaakmateriaal, producten of huishoudapparaten in de woning, dan kan u meer informatie bekomen bij uw maatschappelijk werker. Indien u schade aanbrengt bent u verantwoordelijk.

U kan geen olie weggieten in de afvoer. U dient de olie te bewaren in flessen, u kan dit laten ophalen aan de woning.

Het is niet toegelaten om huisdieren te houden in de woning.

6.21 Besparen van energie & respect voor het milieu

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken. U heeft de mogelijkheid om twee keer per maand gratis afvalzakken te bekomen. Meer uitleg over het sorteren krijgt u van uw maatschappelijk werker.

Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken, is beschikbaar in de woning.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit
- zet de verwarming 's nachts uit
- open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen
- het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen.

6.22 Woning

U krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren verkopen of verplaatsen. Ook mogen deze meubels niet vervangen worden door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft. De muren mogen niet geschilderd worden en het is niet toegelaten zaken aan de muur te hangen zonder toestemming.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

6.23 Specifieke regels

Vanuit de overheid en / of vanuit FEDASIL kunnen er bijkomende maatregelen worden opgelegd naar aanleiding van uitzonderlijke situaties zoals de coronapandemie. U maatschappelijk werker zal u hiervan op de hoogte brengen. U dient deze maatregelen te respecteren.

6.24 Klachten

De beroepen en klachten waarop door de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur geen enkel antwoord werd geboden binnen 7 dagen, worden naar het volgende adres gestuurd:

OCMW Raad

T.a.v. de voorzitter

Itterbeeksebaan 210

1701 Itterbeek

Artikel 2. Dit besluit wordt, conform artikel 286 Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichhoudende overheid.

Welzijn - Ouderenwelzijn

4. OCMW: Aanpassing reglement vervoerdienst

Toelichting

In april 2021 werd het reglement van de vervoerdienst reeds herzien in het kader van vervoer naar het vaccinatiecentrum en omwille van het invoegen van nieuwe tarieven geadviseerd door M pact (overkoepelende organisatie van MinderMobielenCentrales in Vlaanderen, tot voor kort heette deze organisatie Taxistop).

De aanpassingen die vandaag voorgesteld worden, kaderen in de optimalisatie van de dienstverlening vervoerdienst op basis van vrijwillige chauffeurs en aangestuurd vanuit team ouderenwelzijn. Op heden is dit een zeer tijdrovend onderdeel van het takenpakket van team ouderenwelzijn dat efficiënter georganiseerd kan worden. In het nieuwe reglement willen we duidelijkere afspraken maken met de gebruikers van de vervoerdienst, o.a. op vlak van tijdstippen waarop een ritje aangevraagd kan worden, de tijdsspanne die tussen aanvraag en effectieve uitvoering van het ritje moet zitten en voorwaarden gesteld aan de gebruiker zodat deze dienstverlening de meest kwetsbare en hulpbehoevende burgers bereikt.

Zodra het reglement goedgekeurd is door de OCMW-raad, zullen alle gebruikers en vrijwillige chauffeurs van de vervoerdienst op de hoogte gebracht worden van de nieuwe afspraken.

Juridisch kader

OCMW-raadsbesluit van 28.12.2017 betreffende de vaststelling en goedkeuring tariefreglement vervoerdienst ouderenwelzijn

OCMW-raadsbesluit

van 27.04.2021 betreffende de aanpassing van het reglement vervoerdienst ouderenwelzijn

Financieel kader

- Actie MJP: 2025D3AP04A011 Organiseren van vervoer voor personen met mobiliteitsproblemen via de minder mobiele centrale (MMC) met vrijwillige chauffeurs
- Beleidsitem: 0959
- Algemene rekeningen: 70200050 (opbrengsten) en 61340000, 61410020, 61430010 (kosten)
- Kostenplaats: WZ TOW
- Geraamd budget: € 3.570 (opbrengsten) en € 4.590 (kosten)

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het reglement vervoerdienst wordt met onmiddellijke ingang vastgesteld als volgt:

Art. 1. De vervoerdienst werd opgericht voor de in Dilbeek gedomicilieerde ouderen, personen met een handicap en mensen in sociale noodsituaties die zich moeilijk kunnen verplaatsen, die geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer en die niet over een eigen wagen beschikken. Indien aan één van deze voorwaarden niet voldaan wordt, zal de aanvraag tot lidmaatschap van de vervoerdienst geweigerd worden door team ouderenwelzijn en zal de gebruiker waar mogelijk ondersteund worden in de zoektocht naar een alternatief. Hiermee bevorderen we ook de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de burger.

Art. 2. De gebruiker kan beroep doen op de vervoerdienst in volgende gevallen: het doen van boodschappen, het bezoek aan familie of kennissen, deelname aan vrijetijdsactiviteiten, niet dringende medische of paramedische consultaties, enzovoort. Voor dringend medisch vervoer verwijzen we door

naar de daarin gespecialiseerde vervoerdiensten.

Art. 3. Wie beroep doet op de vervoerdienst aanvaardt dat bij aanvraag tot lidmaatschap een sociaal onderzoek wordt ingesteld en een inkomensverklaring wordt ondertekend. Het inkomen van de gebruiker mag niet hoger zijn dan 2 maal het bedrag van het leefloon van toepassing op het ogenblik van de aanvraag.

Indien het vastgestelde inkomen boven de inkomensgrens ligt, zal team ouderenwelzijn de aanvraag tot lidmaatschap van de vervoerdienst weigeren en wordt er doorverwezen naar een andere vervoerdienst waar geen inkomensvoorwaarden gesteld worden.

Indien de gezinssamenstelling of het inkomen van de gebruiker wijzigt, dient de gebruiker de vervoerdienst op de hoogte te brengen opdat er een nieuw sociaal onderzoek uitgevoerd kan worden. Het lidmaatschap wordt dan mogelijks herbekeken. Bij een vermoeden van wijzigingen kan team ouderenwelzijn steeds zelf een nieuw sociaal onderzoek uitvoeren en het lidmaatschap van de gebruiker herzien.

Art. 4. Er dienen minstens 3 werkdagen te zitten tussen de aanvraag en het moment waarop het vervoer nodig is. De gebruikers van de vervoerdienst kunnen een ritje aanvragen bij team ouderenwelzijn via ouderenwelzijn@dilbeek.be of 02 568 00 46 en dit van maandag tot vrijdag tussen 10u en 12u (behalve op feestdagen).

Team ouderenwelzijn doet zijn uiterste best om voor elke aanvraag een chauffeur te vinden. We kunnen echter geen garantie geven dat we aan elke aanvraag kunnen voldoen, gezien we met chauffeurs op vrijwillige basis werken. Indien er geen chauffeur gevonden wordt, verwittigen we de gebruiker zo spoedig mogelijk.

Art. 5. Wie in aanmerking komt voor de vervoerdienst en lid wenst te worden, betaalt een jaarlijks lidgeld bepaald door M Pact. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen alleenstaanden en koppels of samenwonenden. Er is een tarief voor een volledig jaar en een tarief voor leden die instappen vanaf 1 juli. In dit bedrag is de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid inbegrepen.

Naast het jaarlijks lidgeld wordt er per ritje een kilometervergoeding en eventuele parkeerkosten rechtstreeks aan de chauffeur betaald. Het bedrag per kilometer is gelijk aan de maximum toegelaten kilometervergoeding zoals bepaald door M Pact.

Art. 6. De kilometervergoeding begint te lopen vanaf de woning van de chauffeur in Dilbeek en dit tot aan de woning van de chauffeur op het einde van de rit. Voor chauffeurs die buiten Dilbeek gedomicilieerd zijn, wordt gerekend vanaf de grens van Dilbeek tot aan de grens van Dilbeek op het einde van de rit. Team ouderenwelzijn geeft chauffeurs gedomicilieerd buiten Dilbeek supplementair een kilometervergoeding van aan hun woonplaats tot de Dilbeekse grens en dit aan dezelfde kilometervergoeding die de gebruikers betalen. Indien meer dan 1 persoon voor eenzelfde traject gebruik maakt van de vervoerdienst, zullen de kosten gedeeld worden door het aantal gebruikers. Er kunnen per rit maximaal 4 personen vervoerd worden.

Art. 7. De vrijwillige chauffeur moet beschikken over vrije tijd, een auto en een geldig rijbewijs. Hij moet telefonisch bereikbaar zijn. De chauffeur kan voor elke aanvraag beslissen of hij de rit al dan niet aanvaardt.

Art. 8. Gedurende de rit is de chauffeur via M Pact verzekerd in burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden, geniet hij van een omniumverzekering voor zijn voertuig en een verzekering lichamenlijk ongevallen.

Art. 9. De verzekeringsmaatschappij van de vrijwillige chauffeur wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het vrijwilligersvervoer en gevraagd om, zonder premieverhoging, dekking te verstrekken tijdens de uitvoering van de vervoerdienst.

Art. 10. De burgerlijke aansprakelijkheid van de rechthebbende gebruiker is gedekt zowel tijdens de rit als bij het in- en uitstappen.

Art. 11. De chauffeur bezorgt minstens 1 maal per kwartaal alle rittengegevens bij de verantwoordelijke van de vervoerdienst binnen team ouderenwelzijn.

Art. 12. In uitzonderlijke gevallen kan er een afwijking op de voorwaarden tot lidmaatschap worden toegestaan. Deze beslissing wordt genomen op basis van het sociaal onderzoek zoals bepaald in artikel 3 van dit reglement en mits de nodige medische attesten worden voorgelegd.

Artikel 2. Dit besluit wordt, conform artikel 286 Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichhoudende overheid.

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

Organisatie - Team

5. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 26.10.2021

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

- DLB: artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 26.10.2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 26.10.2021, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Dilbeek MT + beleidscel

6. GR: Kennisgeving rapport thema-audit werken in eigen beheer bij uitvoerende diensten gemeente Dilbeek door Audit Vlaanderen

Toelichting

In de periode april-augustus 2021 voerde Audit Vlaanderen een thema-audit uit in Dilbeek over werken in eigen beheer bij uitvoerende diensten. In concreto ging het voornamelijk over de werking van de werklidenteams openbare ruimte en de verschillende teams die betrokken zijn bij het onderhoud van gebouwen.

Om na te gaan in welke mate besturen de risico's die met deze processen gepaard gaan beheersen, stelde Audit Vlaanderen een controleprogramma op. Dit is een kader met specifieke beheersdoelstellingen, risico's en mogelijke beheersmaatregelen rond de processen in verband met werken in eigen beheer en een aantal hieraan verbonden ondersteunende processen.

Op 11.10.2021 werd het definitieve auditrapport ontvangen, waarin ook de managementreactie op de bevindingen werd opgenomen.

Het auditrapport moet ter kennisgeving worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, titel 2, hoofdstuk 5

Beslissing

Artikel 1. Er wordt kennis genomen van het rapport van de thema-audit "werken in eigen beheer" in Dilbeek, opgesteld door Audit Vlaanderen.

Organisatie - Team

7. GR: TMVW: buitengewone algemene vergadering 17.12.2021

Toelichting

TMVW organiseert op 17.12.2021 een buitengewone algemene vergadering met als agenda:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
 4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
 5. Samenwerkingsverband De Watergroep – FARYS (cfr artikel 472 DLB)
 6. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
 7. Statutaire benoemingen
- Varia

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 raadslid Kurt Dedobbeleer aan als afgevaardigde van de gemeente in TMVW en raadslid Frank De Dobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 18.10.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van TMVW op 17.12.2021 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Kurt Dedobbeleer wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Frank De Dobbeleer.

Organisatie - Team

8. GR: Intradura: buitengewone algemene vergadering 08.12.2021

Toelichting

Intradura organiseert op 08.12.2021 een buitengewone algemene vergadering met als agenda:

1. Notulen van de gewone algemene vergadering van 16 juni 2021: goedkeuring
2. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2022 (art. 40): goedkeuring
3. Varia

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 raadslid Dirk Janssens aan als afgevaardigde van de gemeente in Intradura en raadslid Stefaan Platteau als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 25.10.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Intradura op 08.12.2021 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Dirk Janssens wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Stefaan Platteau.

Organisatie - Team

9. GR: Havicrem: buitengewone algemene vergadering 15.12.2021

Toelichting

Havicrem organiseert op 15.12.2021 een buitengewone algemene vergadering met als agenda:

1. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering en bijzondere algemene vergadering van 09.06.2021
2. Overzicht werking in 2021
3. Goedkeuring van het budget en actienota 2022

4. Varia

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 raadslid Jef Walravens aan als afgevaardigde van de gemeente in Havicrem en raadslid Michel Valkeniers als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 25.10.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Havicrem op 15.12.2021 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Jef Walravens wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Michel Valkeniers.

Personeel - Backoffice

10. GR: Verhoging eindejaarstoelage gemeente- en OCMWpersoneel

Toelichting

In het sectoraal akkoord VIA-6 werd, onder meer, beslist over de optrekking van de eindejaarstoelage (1,1% van het forfaitair deel) voor de personeelsleden die vallen onder het toepassingsgebied van dat akkoord. Door het voorakkoord van 24.11.2020 werd die verhoging voor het personeel van het woonzorgcentrum en ouderenzorg voor zien vanaf 2020 (met terugwerkende kracht, beslissing bekrachtigd door OCMW-raad op 06.01.2021).

Vanaf 2021 volgt de optrekking voor de overige personeelscategorieën die onder VIA-vallen nl. personeel van de socio-culturele sector (vooral gemeentepersoneel aangezien het personeel van ex-vzw C&S en S&G reeds een 13de maand als eindejaarstoelage ontvangen). Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 (wijziging van artikel 135 BVR) werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 25.10.2021. Een bekrachtiging hiervan wordt bij voorkeur opgenomen op de gemeenteraad van november 2021 zodat de eindejaarstoelagen tijdig kunnen uitbetaald worden.

Aangezien het personeel van de socio-culturele sector werkt in een vergelijkbare context als het overige personeel van gemeente en OCMW, voorziet de Vlaamse regering in een compensatie aan de lokale besturen die beslissen om ook een verhoging van de eindejaarstoelage te voorzien voor het personeel van de lokale besturen dat geen VIA-personeel is. De Vlaamse overheid erkent hiermee het probleem van de ongelijkheid dat ontstaat tussen personeelsleden van verschillende entiteiten / stromen én tussen verschillende lokale besturen onderling (verschil in arbeidsvoorwaarden). De gemeenschappelijke sociale dienst Vlaanderen, bevoegd voor de

toekenning van de subsidiëring, liet weten dat de lokale besturen op een subsidie van 55%, nodig voor optrekken van de eindejaarstoelage voor niet-VIA-personeel, kunnen rekenen. Dit wil zeggen dat het bestuur (OCMW en gemeente) 45% zelf moet bekostigen. Voor groep Dilbeek zou deze verhoging voor 2021 een uitgave van € 68.000 betekenen.

In het sectoraal akkoord van 09.06.2021 hebben de sociale partners afgesproken om vanaf 2021 voor alle personeelsleden van de lokale en de provinciale besturen (dus ook voor het niet-VIA personeel) het variabel gedeelte van de eindejaarstoelage te verhogen naar 3,6% van het jaarsalaris. Bovendien zal de beperking tot 1/12de van het jaarsalaris afgeschaft worden. Deze wijzigingen zijn op dit moment echter nog niet gepubliceerd. VVSG bevestigde ons mondeling dat deze beslissing op komst was, een datum kon echter niet gegeven worden. Sowieso zou de beslissing met terugwerkende kracht uitgevoerd moeten worden.

Team personeel en het managementteam stellen voor om deze verhoging vanaf 2021 te voorzien.

Er is immers geen logische verklaring te geven

aan het personeel, dat niet onder het toepassingsgebied van VIA valt, dat zij geen verhoging van hun eindejaarstoelage zullen krijgen. De verhoging van het forfaitair deel laat zich bijkomend het meeste voelen in de lage lonen.

Daarnaast is het aangewezen de subsidiemogelijkheid die de Vlaamse overheid biedt om de verhoging te financieren, te gebruiken. De bijkomende uitgave is voor 2021 financieel haalbaar (o.a. door het niet-invullen en afwezigheden van verschillende functies). De meerkost voor het optrekken van de eindejaarstoelage vanaf 2022 zal voorzien worden in de meerjarenplanning.

Het is overigens de laatste keer dat er een ongelijkheid komt door de VIA-cao's aangezien de socioculturele sector uit de VIA-akkoorden wordt uitgekanteld vanaf 01.01.2026.

De verhoging van de eindejaarstoelage voor het gemeente- en OCMW-personeel, impliceert ook de verhoging van de eindejaarstoelage voor de uitvoerend mandatarissen.

Juridisch kader

- Besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 tot wijziging van artikel 135 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en artikel 98 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Deelakkoord tussen de sociale partners van de publieke sector over de aanwending van de middelen koopkracht VIA6 van 22 december 2020
- Het zesde Vlaams Intersectoraal Akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non profitsectoren voor de periode 2021-2025
- Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris

- RPR van gemeente- en OCMWpersoneel van 26.11.2019

Financieel kader

Stijging van het variabel gedeelte van de eindejaarstoelage met 1,1% -
> geraamde meerkost van € 68.000
Budgetartikels: 2025DWAP2A008
62000000 (bezoldigingen gemeentemantatarissen)
62010000 (bezoldigingen vastbenoemd personeel)
62020000 (bezoldigingen niet-vastbenoemd personeel)
62030000 (bezoldigingen art 60)

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Kennisname van de verplichte verhoging van het forfaitair deel van de eindejaarstoelage voor het VIA-personeel van Groep Dilbeek.

Artikel 2. Het forfaitair deel van de eindejaarstoelage van het niet-VIA personeel van Groep Dilbeek (gemeente- en OCMW-personeel) wordt eveneens opgetrokken met 1,1%.

Deze toepassing wordt automatisch van kracht op de eindejaarstoelage van de uitvoerend mandatarissen.

Financiën - Backoffice

11. GR: Goedkeuring van het beheersplan kerk en kerkhofmuur te Sint-Martens-Bodegem

Toelichting

De aanvraag voor restauratiewerken stabiliteit van de westgevel van de kerk Sint-Martinus werd al eind 2014

ingediend bij Agentschap Onroerend Erfgoed en ontvankelijk verklaard in januari 2015. Maar ondertussen blijven de problemen zich opstapelen en treden er nu o.a. ook problemen op aan de torenmuur. Dit blijkt uit de rapporten opgesteld door Monumentenwacht in 2014 en in 2019 alsook uit het rapport opgesteld door een stabiliteitsingenieur in maart 2020.

Vóór het aanvatten van de nieuwe

restauratiewerkzaamheden aan kerk en kerkhofmuur diende een beheersplan te worden opgesteld.

Architecten Luc De Backer en Veerle Nys hebben dit beheersplan afgerond in

oktober 2021. De gemeenteraad wordt nu gevraagd dit beheersplan goed te keuren zodat het plan

ter goedkeuring kan worden overgemaakt aan Agentschap Onroerend Erfgoed. Eens het plan daar is

goedgekeurd kunnen er premies worden aangevraagd voor dringende instandhoudingswerken in

afwachting van goedkeuring van het volledige restauratiedossier.

Juridisch kader

het decreet betreffende het onroerend erfgoed (citeeropschrift: "het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013")

het onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014

Financieel kader

Actie 2025D1AP03A006 (Prioritair): Uitvoeren van de acties vastgelegd in het kerken- en pastorieplan en hernieuwen van het kerken- en pastorieplan in 2024

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het beheersplan Sint-Martinuskerk opgesteld in oktober 2021 door architecten De Backer en Nys wordt goedgekeurd.

Financiën - Backoffice

12. GR: Meerjarenplanwijziging 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Ulrik

Toelichting

Kerkfabriek Sint-Ulrik wijzigt voor de tweede maal het meerjarenplan. De aanpassing komt er met toestemming van het college van burgmeester en schepenen van 29 maart 2021. Dringende instandhoudingswerken aan het pastoriegebouw zijn nodig in afwachting van een herbestemming. De wijziging aan het meerjarenplan heeft in haar totaliteit tot 2025 geen negatieve invloed op de gemeentelijke financiën. Voorziene kredieten voor het kerkgebouw worden verschoven ten gunste van de dringende werken aan de pastorie.

Juridisch kader

- Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2017 houdende goedkeuring van het kerkenbeleidsplan;.
- Het besluit van de gemeenteraad van 17 oktober 2017 houdende de goedkeuring van het pastorieplan;
- Het besluit van de gemeenteraad van 1 december 2020 houdende de goedkeuring van de eerste meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Ulrik.
- Het besluit van het college van 29 maart 2021 over de goedkeuring instandhoudingswerken pastorie.
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging 2020 – 2025 van kerkfabriek Sint-Ulrik goed als volgt:

Meerjarenplanwijziging 2020-2025 opgemaakt in 2021	2020	2021	2022	2023	2024	2025
exploitatieoelage	17 251,42 €	26 888,00 €	27 451,00 €	28 004,00 €	28 567,00 €	29 130,00 €
aandeel Dilbeek exploitatieoelage 100%	17 251,42 €	26 888,00 €	27 451,00 €	28 004,00 €	28 567,00 €	29 130,00 €
investeringsoelage	259 794,77 €	347 930,49 €	78 156,77 €	376 808,00 €	189 336,30 €	44 815,00 €
aandeel Dilbeek investeringsoelage 100%	259 794,77 €	347 930,49 €	78 156,77 €	376 808,00 €	189 336,30 €	44 815,00 €

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

13. GR: Kerkfabriek Sint Ulrik: kennisname budgetwijziging 2021

Toelichting

De kerkfabriek dient een budgetwijziging in voor de overdracht van de ongebruikte investeringskredieten van 2020 naar 2021 en voor voorzieningen voor instandhoudingswerken aan de pastorie. Deze werken werden reeds door het college van 29 maart 2021 goedgekeurd onder voorbehoud van indiening van een budgetwijziging.

De budgetwijziging 2021 past in het goedgekeurde meerjarenplan zodat de gemeenteraad er enkel kennis van dient te nemen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 24 november 2020 betreffende de kennisname van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ulrik;
- Het gemeenteraadsbesluit van 1 december 2020 betreffende de kennisname van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Ulrik;
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2021 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ulrik;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021 van kerkfabriek Sint-Ulrik met volgende cijfers:

Budgetwijziging 2021 KF Sint-Ulrik		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-3 740,00
B	gebouwen van de eredienst	-21 575,00
C	bestuur van de eredienst	-1 797,00
D	privaat patrimonium	276,00
E	stichtingen	-52,00
F	expl. zonder financieringen	-26 888,00
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-26 888,00
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-26 888,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	7 489,32
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	16 562,90
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	9 073,58
L	exploitatie voor toelage	-19 398,68
M	exploitatietoelage	19 398,68
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	
M1	gewone exploitatietoelage	19 398,68
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	-432 117,47
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	432 117,47
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00

X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,40
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	0,39
Z	overschot/tekort investeringen	0,79
	investeringstoelage	606 049,41
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	606 049,41

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

14. GR: Kerkfabriek Sint Ulrik: kennisname budget 2022

Toelichting

In 2022 kan de kerkfabriek haar werking financieren met een exploitatietoelage van € 9.895,57, wat nagenoeg de helft van het bedrag is van 2021.

Het investeringsbudget 2022 is niet in evenwicht en heeft een verschil van € 0,79. Dit zal de kerkfabriek in een volgende wijziging moeten regulariseren.

De investeringstoelagen die worden opgenomen in budget 2022 zijn bestemd voor de financiering van de volgende fase restauratie kerk.

Het budget 2022 past in het goedgekeurde meerjarenplan zodat de gemeenteraad er enkel kennis van dient te nemen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2021 betreffende de kennisname van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ulrik;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2022 van kerkfabriek Sint-Ulrik met volgende cijfers:

Budget 2022 KF Sint-Ulrik		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-3 880,00
B	gebouwen van de eredienst	-21 950,00
C	bestuur van de eredienst	-1 839,00
D	privaat patrimonium	272,00
E	stichtingen	-54,00
F	expl. zonder financieringen	-27 451,00
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-27 451,00
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-27 451,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	17 555,43
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	25 044,75
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	7 489,32
L	exploitatie voor toelage	-9 895,57
M	exploitatietoelage	9 895,57
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	
M1	gewone exploitatietoelage	9 895,57
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	432 117,46
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	432 117,46
U	financiering	-432 117,46
V	invest. voor overboekingen	0,00

W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	0,79
Z	overschot/tekort investeringen	0,79
	investeringstoelage	78 156,77
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	78 156,77

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

15. GR: Kerkfabriek Sint-Martinus: kennisname van de aangepaste budgetwijziging 2021

Toelichting

De kerkfabriek dient een budgetwijziging in waarbij ze de kredieten voor het onderhoud van de kerk verhoogt en waar bij ze € 5.000 overboekt van exploitatie naar investeringen. In de laatste budgetwijziging 2020 was de Z-waarde inderdaad negatief met € 5.000. Dit had te maken met de investeringen in privaat patrimonium (de aankoop van 2 kamers in het RVT Maria-Assumpta). De kerkfabriek budgetteerde de uitgaven € 5.000 hoger dan de ontvangsten. Dit onevenwicht nu wegwerken met een overboeking uit exploitatie wordt niet aanvaard, waardoor de budgetwijziging moet worden aangepast.

Voorts blijven er nog altijd werken voorzien aan het altaar en studiekosten voor restauratie van de kerk.

De aangepaste budgetwijziging 2021 past in het goedgekeurde meerjarenplan zodat de gemeenteraad er enkel kennis van dient te nemen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus;
- Het gemeenteraadsbesluit van 1 december 2020 betreffende de kennisname van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus;

- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de aangepaste budgetwijziging 2021 van kerkfabriek Sint-Martinus:

Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-3 200,00
B	gebouwen van de eredienst	-19 200,00
C	bestuur van de eredienst	-1 450,00
D	privaat patrimonium	16 277,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-7 573,00
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-7 573,00
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-7 573,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	4 592,04
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	37 399,47
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	32 807,43
L	exploitatie voor toelage	-2 980,96
M	exploitatietoelage	2 980,96
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	2 980,96
M1	gewone exploitatietoelage	0,00
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investeringen		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	5 000,00
S	stichtingen	0,00

T	invest. zonder financiering	5 000,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	5 000,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	5 000,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	-5 000,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
	investeringstoelage	64 600,00
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	64 600,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

16. GR: Kerkfabriek Sint-Martinus: kennisname budget 2022

Toelichting

De kerkfabriek Sint-Martinus vraagt voor 2022 een exploitatietoelage van € 1.912,39 en een investeringstoelage van € 153.730.

In het investeringsbudget worden erelonen en uitvoering van werken opgenomen voor de restauratie van de kerk. Het dossier wacht nog steeds op goedkeuring door Onroerend Erfgoed.

Het budget 2022 past in het goedgekeurde meerjarenplan. De gemeenteraad neemt kennis van dit budget.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus;
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 betreffende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het ingediende budget 2022 van kerkfabriek Sint-Martinus als volgt:

Budget 2022 KF Sint-Martinus		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-2.950,00
B	gebouwen van de eredienst	-24300,00
C	bestuur van de eredienst	-1 400,00
D	privaat patrimonium	15 950,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-12 700,00
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-12 700,00
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-12 700,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	10 787,61
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	15.379,65
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	4.592.04
L	exploitatie voor toelage	-1 912,39
M	exploitatietoelage	1912.32
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	1.912,32
M1	gewone exploitatietoelage	1.912,32
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investeringsen		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00

X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
	investeringsstoelage	153.730,00
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	153.730.00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

17. GR: Meerjarenplanwijziging 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Ambrosius

Toelichting

De meerjarenplanaanpassing die wordt gevraagd heeft betrekking op de werken aan de Sint-Alena kapel. In juni 2022 wordt daar de 150ste verjaardag van de kapel gevierd. Voor deze verjaardag is een opknapbeurt nodig. Ook worden er extra kredieten voorzien voor het onderhoud aan de pastorie.

Juridisch kader

- Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2017 houdende goedkeuring van het kerkenbeleidsplan;.
- Het besluit van de gemeenteraad van 17 oktober 2017 houdende de goedkeuring van het pastorieplan;
- Het besluit van de gemeenteraad van 1 december 2020 over de vorige meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Ambrosius;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging 2020 – 2025 van kerkfabriek Sint-Ambrosius

goed als volgt:

Meerjarenplanw 1 2020-2025 jaar 2021	2020	2021	2022	2023	2024	2025
exploitatietoelage	11 540,19	34 492,00	38 020,00	28 020,00	28 020,00	28 030,00
aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	11 540,19	34 492,00	38 020,00	28 020,00	28 020,00	28 030,00
investeringsstoelage aanvraag Erfgoed	0,00	694 395,74	0,00	0,00	0,00	0,00
voorlopig/in afwachting goedkeuring FASE 3 Onroerend Erfgoed	0,00	118 395,74	0,00	0,00	0,00	0,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

18. GR: Kerkfabriek Sint Ambrosius: kennisname budgetwijziging 2021

Toelichting

De kerkfabriek dient een budgetwijziging in voor de overdracht van de ongebruikte investeringskredieten van 2020 naar 2021 en voor extra onderhoudswerken aan de pastorie. De gevraagde exploitatietoelage wordt hierdoor verhoogd naar € 31.350,76.

De budgetwijziging 2021 past in het goedgekeurde meerjarenplan zodat de gemeenteraad er enkel kennis van dient te nemen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 24 november 2020 betreffende de kennisname van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ambrosius;
- Het gemeenteraadsbesluit van 1 december 2020 betreffende de kennisname van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Ambrosius;
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2021 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ambrosius;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021 van kerkfabriek Sint-Ambrosius met volgende cijfers:

Exploitatie		Overschot/Tekort BW1
A	eredienst	-2 597,00
B	gebouwen van de eredienst	-57 815,00
C	bestuur van de eredienst	-5 250,00
D	privaat patrimonium	21 103,75
E	stichtingen	771,07
F	expl. zonder financieringen	-43 787,18
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-43 787,18
I	overboekingen	-1 600,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-45 387,18
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	14 036,42
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	26 136,50
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	12 100,08
L	exploitatie voor toelage	-31 350,76
M	exploitatietoelage	31 350,76
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	31 350,76
M1	gewone exploitatietoelage	31 350,76
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investerings		Overschot/Tekort BW 1
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	-25 604,26
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	24 005,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-1 599,26
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-1 599,26

W	overboekingen	1 600,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,74
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	1 500,00
Z	overschot/tekort investeringen	1 500,74
	investeringstoelage	118 395,74
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	118 395,74

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

19. GR: Kerkfabriek Sint Ambrosius: kennisname aangepast budget 2022

Toelichting

In 2022 voorziet de kerkfabriek extra uitgaven voor het onderhoud aan de Sint-Alena kapel en opnieuw extra uitgaven aan de pastorie.

De gevraagde

exploitatietoelage bedraagt € 39.617,98. en past niet in het goedgekeurde meerjarenplan. waar deze beperkt is tot € 38.020. Een aanpassing dringt zich op.

Het ingediende investeringsbudget is ook niet in evenwicht. Dit wordt ook aangepast.

Het aangepast budget 2022 past in het goedgekeurde meerjarenplan zodat de gemeenteraad er enkel kennis van dient te nemen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 24 november 2020 betreffende de kennisname van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ambrosius;;
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2021 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ambrosius;

- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het aangepast budget 2022 van kerkfabriek Sint-Ambrosius met volgende cijfers:

Budget 2022 KF Sint-Ambrosius		ingediend	gewijzigd
Exploitatie		Overschot/Tekort	Overschot/Tekort
A	eredienst	-2 447,00	-2 447,00
B	gebouwen van de eredienst	-55 555,00	-53 957,02
C	bestuur van de eredienst	-4 950,00	-4 950,00
D	privaat patrimonium	18 094,16	18 094,16
E	stichtingen	800,00	800,00
F	expl. zonder financieringen	-44 057,84	-42 459,86
G	financiering	0,00	0,00
H	expl. voor overboekingen	-44 057,84	-42 459,86
I	overboekingen	-1 500,00	-1 500,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-45 557,84	-43 959,86
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	5 939,86	5 939,86
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	19 976,28	19 976,28
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	14 036,42	14 036,42
L	exploitatie voor toelage	-39 617,98	-38 020,00
M	exploitatietoelage	39 617,98	38 020,00
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	39 617,98	38 020,00
M1	gewone exploitatietoelage	39 617,98	38 020,00
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00	0,00
N	overschot exploitatie	0,00	0,00
Investerings		Overschot/Tekort	Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00	0,00
R	privaat patrimonium	-1 500,00	-3 000,00
S	stichtingen	0,00	0,00

T	invest. zonder financiering	-1 500,00	-3 000,00
U	financiering	0,00	0,00
V	invest. voor overboekingen	-1 500,00	-3 000,00
W	overboekingen	1 500,00	1 500,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00	-1 500,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,00	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	1 500,74	1 500,74
Z	overschot/tekort investeringen	1 500,74	0,74
	investeringstoelage	0,00	0,00
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	0,00	0,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

20. GR: Meerjarenplanwijziging 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Pieter

Toelichting

Kerkfabriek Sint-Pieter wijzigt haar meerjarenplan omdat er dringende onderhoudswerken nodig waren aan het orgel in de Sint-Pieter kerk. De gemeentelijke academie organiseert lessen op dit instrument. Het college van 18 januari 2021 ging principieel akkoord om de werken ten bedrage van € 14.193 te laten uitvoeren in de grote vakantie.

Juridisch kader

- Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2017 houdende goedkeuring van het kerkenbeleidsplan;
- Het besluit van de gemeenteraad van 17 oktober 2017 houdende de goedkeuring van het pastorieplan;
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Pieter.
- Het besluit van het college van 18 januari 2021 over de goedkeuring groot onderhoud orgel.

- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging 2020 – 2025 van kerkfabriek Sint-Pieter goed als volgt:

Meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2021	2020	2021	2022	2023	2024	2025
exploitatietoelage	-	24 428,65	26 285,22	28 178,93	30 110,51	32 080,72
aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%		-				
investeringsstoelage	-	42 508,00	-	0,00	0,00	0,00
aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	-	42 508,00				

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

21. GR: Kerkfabriek Sint-Pieter: kennisname budgetwijziging 2021

Toelichting

Kerkfabriek Sint-Pieter is een zelfbedruipende kerkfabriek. Zij kunnen hun werking financieren zonder gemeentelijk toelage. De kerkfabriek vraagt een investeringstoelage van € 42.508. Het gaat over investeringen ten bedrage van € 28.315 die in 2020 niet worden uitgevoerd: restauratie 3 beelden, preekstoel, doksaal en de erelonen voor de opmaak van een grondig restauratiedossier (o.a. verwarming, sacristie). De budgetwijziging werd ingediend voor een groot onderhoud aan het orgel in de Sint-Pieterskerk. Het orgel wordt gebruikt door de gemeentelijke academie en was dringend aan een groot onderhoud toe. De werken werden met goedkeuring van het college van 18 januari 2021 in de grote vakantie al uitgevoerd door Orgelbouwer De Blicck.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2021 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter;

- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021 van kerkfabriek Sint-Pieter met volgende cijfers:

Budgetwijziging 2021 KF Sint-Pieter		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-5 215,12
B	gebouwen van de eredienst	-37 031,89
C	bestuur van de eredienst	-2 314,12
D	privaat patrimonium	18 132,48
E	stichtingen	2 000,00
F	expl. zonder financieringen	-24 428,65
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-24 428,65
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-24 428,65
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	90 880,72
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	37 255,46
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	-53 625,26
L	exploitatie voor toelage	66 452,07
M	exploitatietoelage	0,00
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	0,00
M1	gewone exploitatietoelage	0,00
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	66 452,07
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	-28 315,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	28 315,00

S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	283 282,62
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	-283 282,62
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
	investeringstoelage	42 508,00
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	42 508,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

22. GR: Kerkfabriek Sint-Pieter: kennisname aangepast budget 2022

Toelichting

Kerkfabriek Sint-Pieter is een zelfbedruipende kerkfabriek. Zij kunnen hun werking financieren zonder gemeentelijk toelage. De kerkfabriek vraagt een investeringstoelage van € 28.315. Dit is niet correct. Het gaat over dezelfde investering als in 2021 voor de erelonen ten bedrage van € 28.315: restauratie 3 beelden, preekstoel, doksaal en de erelonen voor de opmaak van een grondig restauratiedossier (o.a. verwarming, sacristie). De correcte werkwijze is dat ongebruikte investeringskredieten uit 2021 via een budgetwijziging 2022 worden overgeboekt naar 2022. De gevraagde investeringstoelage wordt dus geschrapt.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2021 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter;

- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het aangepaste budget 2022 van kerkfabriek Sint-Pieter met volgende cijfers:

Exploitatie		Overschot/Tekort	aangepast
A	eredienst	-1 367,84	-1 367,84
B	gebouwen van de eredienst	-15 360,00	-15 360,00
C	bestuur van de eredienst	-4 561,72	-4 561,72
D	privaat patrimonium	65 810,74	65 810,74
E	stichtingen	2 805,22	2 805,22
F	expl. zonder financieringen	47 326,40	47 326,40
G	financiering	0,00	0,00
H	expl. voor overboekingen	47 326,40	47 326,40
I	overboekingen	0,00	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	47 326,40	47 326,40
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	0,00	0,00
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	90 880,72	90 880,72
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	90 880,72	90 880,72
L	exploitatie voor toelage	47 326,40	47 326,40
M	exploitatietoelage	0,00	0,00
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	0,00	0,00
M1	gewone exploitatietoelage	0,00	0,00
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00	0,00
N	overschot exploitatie	47 326,40	47 326,40
Investerings		Overschot/Tekort	Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00	0,00
P	gebouwen van de eredienst	-28 315,00	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00	0,00
R	privaat patrimonium	28 315,00	0,00
S	stichtingen	0,00	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00	0,00

U	financiering	0,00	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00	0,00
W	overboekingen	0,00	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	43 470,41	43 470,41
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	0,00	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	43 470,41	43 470,41
	investeringstoelage	28 315,00	0,00
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	28 315,00	0,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

23. GR: Kerkfabriek H. Familie: kennisname budgetwijziging 2021

Toelichting

De kerkfabriek dient een budgetwijziging in voor het overboeken van de ongebruikte investeringskredieten van 2020 naar 2021.

De budgetwijziging 2021 past in de goedgekeurde meerjarenplanwijziging zodat de gemeenteraad er enkel kennis van dient te nemen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 24 november 2020 betreffende de kennisname van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek H. Familie;
- Het gemeenteraadsbesluit van 1 december 2020 betreffende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek H. Familie;

- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021 van kerkfabriek H. Familie met volgende cijfers:

Budgetwijziging 2021 KF Heilige Familie		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-4 642,00
B	gebouwen van de eredienst	3 000,00
C	bestuur van de eredienst	-5 410,00
D	privaat patrimonium	8 735,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	1 683,00
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	1 683,00
I	overboekingen	-200,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	1 483,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	6 333,46
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	20 973,52
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	14 640,06
L	exploitatie voor toelage	7 816,46
M	exploitatietoelage	0,00
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 21,79%	0,00
M1	gewone exploitatietoelage	0,00
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	7 816,46
Investeringen		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	-200,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-200,00

U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-200,00
W	overboekingen	200,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	1 247,54
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	3 587,18
Z	overschot/tekort investeringen	4 834,72
	investeringstoelage	42 687,03
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 21,79%	9 301,50

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken, het bisdom en de gemeente Asse.

Financiën - Backoffice

24. GR: Kerkfabriek H. Familie: kennisname budget 2022

Toelichting

Het budget 2022 van de kerkfabriek H. Familie past volledig in het goedgekeurde meerjarenplan. In 2021 wordt opnieuw geen exploitatietoelage gevraagd. Er zullen wel werken worden uitgevoerd aan het glas in lood.

Sinds het budget 2021 is er wel een investeringsoverschot ontstaan. De Z-waarde van het investeringsbudget 2022 moet verder onderzocht worden.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 24 november 2020 betreffende de kennisname van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek H. Familie;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2022 van kerkfabriek H. Familie met volgende cijfers maar een onderzoek naar de positieve Z-waarde dringt zich op:

Budget 2022 KF Heilige Familie		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-6 015,00
B	gebouwen van de eredienst	1 750,00
C	bestuur van de eredienst	-5 390,00
D	privaat patrimonium	9 855,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	200,00
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	200,00
I	overboekingen	-200,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	0,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	25 319,41
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	31 652,87
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	6 333,46
L	exploitatie voor toelage	25 319,41
M	exploitatietoelage	0,00
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 21,79%	0,00
M1	gewone exploitatietoelage	0,00
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	25 319,41
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	-200,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-200,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-200,00
W	overboekingen	200,00

X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	4 834,72
Z	overschot/tekort investeringen	4 834,72
	investeringstoelage	10 000,00
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 21,79%	2 179,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken, het bisdom en de gemeente Asse.

Financiën - Backoffice

25. GR: Kerkfabriek Sint-Gertrudis: kennisname budgetwijziging 2021 nr 1 en 2

Toelichting

De kerkfabriek dient een eerste budgetwijziging in voor de overdracht van de ongebruikte investeringskredieten van 2020 naar 2021.

In augustus 2021 heeft de kerkfabriek een tweede keer haar budget aangepast omdat ze een dringende instandhoudingswerk wilden uitvoeren aan de kapel in de Brouwerijstraat. Het college van 26 juli 2021 gaf hier een positief advies over mits aanpassing van het budget.

De budgetwijziging 2021 past in het goedgekeurde meerjarenplan zodat de gemeenteraad er enkel kennis van dient te nemen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis;
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 betreffende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021/1 van kerkfabriek Sint-Gertrudis met volgende cijfers:

Budgetwijziging 2021 KF St Gertrudis		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-707,00
B	gebouwen van de eredienst	-17 120,00
C	bestuur van de eredienst	-1 650,00
D	privaat patrimonium	730,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-18 747,00
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-18 747,00
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-18 747,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	5 211,45
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	8 753,71
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	3 542,26
L	exploitatie voor toelage	-13 535,55
M	exploitatietoelage	13 535,55
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 80%	10 828,44
M1	gewone exploitatietoelage	13 535,55
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	3 729,82
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	3 729,82
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	3 729,82
W	overboekingen	0,00

X	invest. eigen fin. boekjaar	3 729,82
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	3 729,82
	investeringstoelage	119 229,82
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 80%	95 383,86

Artikel 2. De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021/2 van kerkfabriek Sint-Gertrudis met volgende cijfers:

Budgetwijziging 2/2021 KF St Gertrudis		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-707,00
B	gebouwen van de eredienst	-17 120,00
C	bestuur van de eredienst	-1 650,00
D	privaat patrimonium	-2 320,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-21 797,00
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-21 797,00
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-21 797,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	5 211,45
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	8 753,71
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	3 542,26
L	exploitatie voor toelage	-16 585,55
M	exploitatietoelage	16 585,55
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 80%	13 268,44
M1	gewone exploitatietoelage	16 585,55
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	3 729,82
Q	bestuur van de eredienst	0,00

R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	3 729,82
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	3 729,82
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	3 729,82
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	3 729,82
	investeringstoelage	119 229,82
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 80%	95 383,86

Artikel 3. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken, het bisdom en de gemeente Lennik.

Financiën - Backoffice

26. GR: Kerkfabriek Sint-Gertrudis: kennisname budget 2022

Toelichting

In 2022 kan de kerkfabriek haar werking financieren met een exploitatietoelage van € 9.993,75. Hiervan bedraagt het aandeel van Dilbeek 80% of € 7.995,00.

De kerkfabriek plant voor € 20.000 aan investeringen aan de verwarming van de pastorie met aandeel van Dilbeek 80% of € 16.000. Het budget 2022 past in het goedgekeurde meerjarenplan zodat de gemeenteraad er enkel kennis van dient te nemen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis;

- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2022 van kerkfabriek Sint-Gertrudis met volgende cijfers:

Budget 2022 KF Sint-Gertrudis		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-302,00
B	gebouwen van de eredienst	-17 180,00
C	bestuur van de eredienst	-1 680,00
D	privaat patrimonium	730,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-18 432,00
G	,	0,00
H	expl. voor overboekingen	-18 432,00
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-18 432,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	8 438,25
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	13 649,70
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	5 211,45
L	exploitatie voor toelage	-9 993,75
M	exploitatietoelage	9 993,75
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 80%	7 995,00
M1	gewone exploitatietoelage	9 993,75
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00

T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	-3 729,84
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	3 729,82
Z	overschot/tekort investeringen	-0,02
	investeringstoelage	20 000,00
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 80%	16 000,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken, het bisdom en de gemeente Lennik.

Financiën - Backoffice

27. GR: Meerjarenplanwijziging 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Egidius

Toelichting

De kerkfabriek Sint-Egidius dient dit jaar opnieuw een meerjarenplanwijziging in. Door gewijzigde subsidiemogelijkheden van het Agentschap Onroerend Erfgoed kunnen enkele werkzaamheden vroeger gepland worden. Het gaat over behandeling opstijgend vocht, restauratie van technieken, interieur elementen zoals de biechtstoel, glas in lood, toren, werken aan exterieur opgelegd door Monumentenwacht en schilderen van het interieur. De kerkfabriek voorziet ook al de opname en terugbetaling van leningen in haar meerjarenplan. Echter de wijze van financiering van de werken zal sowieso via een afsprakennota aan de gemeenteraad nog apart worden voorgelegd. Er wordt dus enig voorbehoud gemaakt over bedragen die werden opgenomen voor deze lening.

Juridisch kader

- Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2017 houdende goedkeuring van het kerkenbeleidsplan;.

- Het besluit van de gemeenteraad van 17 oktober 2017 houdende de goedkeuring van het pastorieplan;
- Het besluit van de gemeenteraad van 1 december 2020 over de vorige meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Egidius;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging 2020 – 2025 van kerkfabriek Sint-Egidius goed met voorbehoud over de financiering werken kerk. De financiering moet nog via een afsprakennota door de gemeenteraad worden goedgekeurd nadat Agentschap Onroerend Erfgoed het dossier heeft goedgekeurd.

Meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2021	2020	2021	2022	2023	2024	2025
exploitatie-toelage	16 524,55	20 100,00	37 740,00	38 430,00	39 150,00	40 150,00
aandeel Dilbeek exploitatie-toelage 100%	16 524,55	20 100,00	37 740,00	38 430,00	39 150,00	40 150,00
waarvan leningslasten		7 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00
investerings-toelage	15 000,00	37 976,00	95 579,00	78 938,00	-	-
waarvan opname van leningen		46 759,00	95 579,00	78 938,00		

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

28. GR: Kerkfabriek Sint-Egidius: kennisname budgetwijziging 2021

Toelichting

De kerkfabriek dient een budgetwijziging in. Hierdoor wordt de gemeentelijke toelage verlaagd van € 11.688,01 naar € 8.668,01 en er werden kredieten voorzien voor de restauratie van de kerk.

De budgetwijziging 2021 past in het goedgekeurde meerjarenplan zodat de gemeenteraad er enkel kennis van dient te nemen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 1 december 2020 betreffende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Egidius;
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2021 betreffende de goedkeuring (met voorbehoud) van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Egidius;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken

Financieel kader

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021 van kerkfabriek Sint-Egidius met volgende cijfers:

Budgetwijziging 2021 KF St Egidius		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-4 980,00
B	gebouwen van de eredienst	-23 470,00
C	bestuur van de eredienst	-3 750,00
D	privaat patrimonium	19 100,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-13 100,00
G	financiering	-7 000,00
H	expl. voor overboekingen	-20 100,00
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-20 100,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	11 431,99
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	18 862,44
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	7 430,45
L	exploitatie voor toelage	-8 668,01
M	exploitatietoelage	8 668,01
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	
M1	gewone exploitatietoelage	8 668,01

M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	-37 977,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	30 221,15
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-7 755,85
U	financiering	7 756,00
V	invest. voor overboekingen	0,15
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,15
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwiz. N-1	-0,15
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
	investeringstoelage	37 976,00
	opname leningen	46 759,00
	aflossing leningen	7 000,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

29. GR: Kerkfabriek Sint-Egidius: kennisname budget 2022

Toelichting

De kerkfabriek dient een budget 2022 met de vraag naar exploitatietoelage van € 24.879,15. In dit bedrag zit al de aflossing van € 22.000 leningslasten voor de restauratie kerk opgenomen. Mogelijks worden hier in de afsprakennota over de financiering van de kerk nog andere afspraken met de gemeenteraad over gemaakt. Hetzelfde geldt voor de investeringstoelage en de opname van het kredietbedrag. Deze cijfers zijn ook nog onder voorbehoud.

Het budget 2022 past in het goedgekeurde meerjarenplan zodat de gemeenteraad er enkel kennis van dient te nemen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;

- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 1 december 2020 betreffende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Egidius;
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2021 betreffende de goedkeuring (met voorbehoud) van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Egidius;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2022 van kerkfabriek Sint-Egidius met volgende cijfers:

Budget 2022 KF St Egidius		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-5 650,00
B	gebouwen van de eredienst	-22 630,00
C	bestuur van de eredienst	-4 900,00
D	privaat patrimonium	17 440,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-15 740,00
G	financiering	-22 000,00
H	expl. voor overboekingen	-37 740,00
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-37 740,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	12 860,85
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	24 292,84
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	11 431,99
L	exploitatie voor toelage	-24 879,15
M	exploitatietoelage	24 879,15

	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	
M1	gewone exploitatietoelage	24 879,15
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investeringen		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	-95 579,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-95 579,00
U	financiering	95 579,00
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
	investeringstoelage	95 580,00
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	95 580,00
	opname leningen	95 579,00
	aflossing leningen	22 000,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

30. GR: Kennisname meerjarenplanwijziging 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Theresia (in ontbinding)

Toelichting

Kerkfabriek Sint-Theresia (in ontbinding) heeft een meerjarenplanwijziging opgemaakt. Deze wijziging heeft geen financiële gevolgen voor gemeente Dilbeek. De gemeenteraad moet er enkel kennis van nemen.

Juridisch kader

- Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2017 houdende goedkeuring van het kerkenbeleidsplan;.
- Het besluit van de gemeenteraad van 17 oktober 2017 houdende de goedkeuring van het pastorieplan;
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Theresia.
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de meerjarenplanwijziging 2020 – 2025 van kerkfabriek Sint-Theresia als volgt:

Meerjarenplanwijziging 2020-2025 opgemaakt in 2021	2020	2021	2022	2023	2024	2025
exploitatietoelage	-	2 927,00	3 469,00	2 516,00	2 563,00	2 615,00
aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%		2 927,00	3 469,00	2 516,00	2 563,00	2 615,00
investeringsstoelage	-	-	-	-	-	-

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

31. GR: Kerkfabriek Sint-Theresia (in ontbinding): kennisname budget 2022

Toelichting

De kerkfabriek heeft voor 2022 nog een budget ingediend. Er wordt geen enkele toelage van de gemeente gevraagd. De kerkfabriek is momenteel in ontbinding. In het budget worden nog kosten voor administratie en verzekeringen opgenomen. Het klokkenuurwerk op de kerk zal nog jaarlijks onderhouden blijven omdat deze een beeld- en tijdbepalende functie heeft in de omgeving.

Het budget 2022 past in het goedgekeurde meerjarenplan zodat de gemeenteraad er enkel kennis van dient te nemen.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Theresia;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2022 van kerkfabriek Sint-Theresia (in ontbinding) met volgende cijfers:

Budget 2022 Sint-Theresia		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-707,50
B	gebouwen van de eredienst	-1 513,00
C	bestuur van de eredienst	-986,00
D	privaat patrimonium	0,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-3 206,50
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-3 206,50
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-3 206,50
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	9 738,56
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	19 623,27
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	9 884,71
L	exploitatie voor toelage	6 532,06
M	exploitatietoelage	0,00
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	0,00
M1	gewone exploitatietoelage	0,00

M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	6 532,06
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
	investeringstoelage	0,00
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	0,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

32. GR: Kerkfabriek H. Dom. Savio: kennisname budgetwijziging 2021

Toelichting

Het exploitatiebudget van de kerkfabriek wijzigt niet. De budgetwijziging wordt ingediend voor het overboeken van de ongebruikte investeringskredieten van 2020 naar 2021.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025 van de kerkfabriek H. Dom. Savio;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021 van kerkfabriek H. Dom. Savio met volgende cijfers:

Budgetwijziging 2021 KF Dom. Savio		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-2 910,00
B	gebouwen van de eredienst	-14 798,00
C	bestuur van de eredienst	-3 281,30
D	privaat patrimonium	637,50
E	stichtingen	-125,00
F	expl. zonder financieringen	-20 476,80
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-20 476,80
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-20 476,80
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	1 150,41
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	14 365,60
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	13 215,19
L	exploitatie voor toelage	-19 326,39
M	exploitatietoelage	19 326,39
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	
M1	gewone exploitatietoelage	19 326,39
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	-5 925,00

S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-5 925,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-5 925,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	-5 925,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	-5 925,00
	investeringstoelage	0,00
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	0,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

33. GR: Kerkfabriek H. Dom. Savio: kennisname budget 2022

Toelichting

De kerkfabriek vraagt voor het jaar 2022 een werkingssubsidie van € 12.495,17. Investerings worden niet voorzien.

Het budget past in de goedgekeurde meerjarenplan en kan ter kennis worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025 van de kerkfabriek H. Dom. Savio;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2022 van kerkfabriek H. Dom. Savio met volgende cijfers:

Budget 2022 KF Dom. Savio		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-2 731,77
B	gebouwen van de eredienst	-15 595,96
C	bestuur van de eredienst	-3 513,34
D	privaat patrimonium	650,25
E	stichtingen	-125,00
F	expl. zonder financieringen	-21 315,82
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-21 315,82
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-21 315,82
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	8 820,65
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	9 971,06
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	1 150,41
L	exploitatie voor toelage	-12 495,17
M	exploitatietoelage	12 495,17
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	
M1	gewone exploitatietoelage	12 495,17
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00

X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2	5 925,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	-5 925,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
	investeringstoelage	0,00
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	0,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Financiën - Backoffice

34. GR: Kerkfabriek Sint-Rumoldus: niet goedkeuring van het ingediende budget 2022

Toelichting

De gemeenteraad heeft op 24 november 2020 de ingediende budgetwijziging 2020 en het budget 2021 niet goedgekeurd. Het ingediende budget 2022 zal de gemeenteraad opnieuw moeten verwerpen.

De schuld ten aanzien van de gemeente Dilbeek bedraagt in totaliteit € 130.179,70. Nergens in het budget worden middelen voorzien om over te gaan tot terugbetaling van dit bedrag. Er wordt een overboeking gedaan van € 46.192,05 van exploitatie naar investeringen om het negatieve investeringsresultaat uit de jaarrekening 2020 weg te werken. Dit is onaanvaardbaar.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur;
- Het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- De omzendbrief BB 2013/01 van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Rumoldus;
- Het besluit van het college van 25 oktober 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 oktober 2021 opgesteld door de financieel partner over de meerjarenplanwijzigingen, budgetwijzigingen 2021 en budgetten 2022 van de kerkfabrieken.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad verwerpt het budget 2022 van kerkfabriek Sint-Rumoldus, ingediend met volgende cijfers:

Budget 2022 KF Sint-Rumoldus		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-790,00
B	gebouwen van de eredienst	-8 392,00
C	bestuur van de eredienst	-990,00
D	privaat patrimonium	22 842,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	12 670,00
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	12 670,00
I	overboekingen	-46 192,05
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	-33 522,05
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2	17 868,93
K1	overschot/tekort exploitatie n-2	47 530,35
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1	29 661,42
L	exploitatie voor toelage	-15 653,12
M	exploitatietoelage	15 653,12
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 100%	
M1	gewone exploitatietoelage	15 653,12
M2	achterstallige exploitatietoelagen	0,00
N	overschot exploitatie	0,00
Investeringsen		Overschot/Tekort
O	eredienst	3 625,00
P	gebouwen van de eredienst	-3 625,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00

W	overboekingen	46 192,05
X	invest. eigen fin. boekjaar	46 192,05
Y	overschot/tekort invest. N-2	-46 192,05
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
	investeringstoelage	0,00
	aandeel Dilbeek investeringstoelage 100%	0,00

Artikel 2. Dit besluit wordt toegezonden aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het bisdom.

Organisatie - Team

35. GR: Masterplan Keperenberg: kennisname eindrapport masterplan Keperenberg MA+P en goedkeuring eindbeeld

Toelichting

In 2015 werd het plan opgevat om de site Keperenberg te hertekenen. Verschillende stappen hebben geleid tot het eindbeeld dat nu voorligt:

Masterplan deel 1: Keperenberg - Caerenberg

Eind 2015 tekende Dilbeek in op de open oproep van de Vlaamse bouwmeester met het project 'Caerenberg – Keperenberg: volledige studieopdracht voor de opmaak van een masterplan en eventuele uitvoering voor de site Caerenberg en Keperenberg te Dilbeek'. De open oproep werd in januari 2016 gepubliceerd (**bijlage 1**).

Eind 2015, begin 2016 werd een ruim participatief traject gelopen: 'Toekomstforum masterplan Keperenberg-Caerenberg'. Tijdens een aantal sessies werd samen met heel wat gebruikers en omwonenden gedroomd over de toekomst van deze twee sites. Het traject resulteerde in een thematische synthese van wat in de toekomst belangrijk is op de sites en een synthese van de toekomstige gewenste functies (**bijlage 2 + 3**).

In augustus 2016 werd het projectdossier "Masterplan Caerenberg – Keperenberg" afgewerkt (**bijlage 4**), als input voor de 3 uit de open oproep geselecteerde kandidaten. In dit projectdossier werd de input van het voorafgaande participatietraject verwerkt.

Op 23 januari 2017 verleende het college van burgemeester en schepenen goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Masterplan Caerenberg – Keperenberg" aan Cristian Panaïté Architect (= Metapolis) (**bijlage 5**).

Op 29 mei 2017 leverde Metapolis het rapport 'Masterplan Caerenberg & Keperenberg: analyse en visievorming' op (**bijlage 6**).

Op 19 oktober 2017 leverde Metapolis het rapport 'Masterplan Caerenberg & Keperenberg: voorontwerp' op (**bijlage 7**).

Op 27 november 2017 gaf het college van burgemeester en schepenen, als uitbreiding op de opdracht masterplan Caerenberg – Keperenberg, 3 deelopdrachten aan Metapolis voor de opmaak van een ontwerp voor (1) afbraak sportzaal RCI, (2) speelplaats, (3) renovatie oud gemeentehuis (**bijlage 8**).

Op 7 maart 2018 stelde Metapolis het masterplan Keperenberg-Caerenberg voor aan de stuurgroep. Het college van burgemeester en schepenen keurde op 12 maart 2018 het masterplan, zoals voorgesteld op 7 maart 2018, goed, ging akkoord met de voorlopige oplevering van het project (**bijlage 9a, 9b**) en gaf Metapolis opdracht om een aanbestedingsdossier op te starten voor de deelprojecten 'Speelplein Keperenberg' en 'verbouwing oud gemeentehuis Itterbeek' (**bijlage 9c**).

Op 23 juli 2018 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met overeenkomst tot opmaak van aanbestedingsdossier voor aanleg speelplein Keperenberg en verbouwing van het oud gemeentehuis Ifterbeek (**bijlage 10a, 10b**).

Op 31 januari 2019 leverde Metapolis het rapport 'Keperenberg Plein' op (**bijlage 11**).

Op 25 februari 2019 beslist het college van burgemeester en schepenen de gegunde deelopdracht 'speelplaats Keperenberg' on hold te zetten. Het college vraagt aan Metapolis alternatieve voorstellen voor het op 12 maart 2018 goedgekeurde masterplan uit te werken (**bijlage 12**).

Op 5 april 2019 leverde Metapolis het rapport 'Masterplan Keperenberg Plein' op (**bijlage 13**).

Op 22 juli 2019 gaat het college van burgemeester en schepenen akkoord met de verbreking van de vervolgoopdrachten 'speelplein Keperenberg' en 'renovatie oud gemeentehuis', omwille van wijziging van de fasering in het masterplan, vernieuwde prioriteiten en gewijzigde invulling van de deelopdrachten (**bijlage 14**).

Masterplan deel 2: Woon- en welzijns-campus Keperenberg

Op 30 mei 2018 keurde de OCMW-raad het principe goed om via de Open Oproep procedure van de Vlaamse Bouwmeester de opdracht "masterplan Keperenberg - deel 2 woon- en welzijns-campus" te realiseren (**bijlage 15**).

Op 29 augustus 2018 keurde de OCMW-raad het protocol voor samenwerking met Vlaamse bouwmeester voor studieopdracht Keperenberg deel 2 goed (**bijlage 16**).

Op 19 november 2018 gaf het Vast Bureau goedkeuring aan het selectieverslag en de 4 geselecteerde kandidaten binnen de open oproep (**bijlage 17**).

Op 26 maart 2019 gaf de OCMW-raad goedkeuring aan het bestek, projectdefinitie, modelovereenkomst en overeenkomst met een extern jurylid in het kader van de open oproepprocedure voor het Masterplan Keperenberg deel 2 (**bijlage 18**).

Op basis van het wedstrijdontwerp van MA+P van 27 mei 2019 (bijlage 19a) wordt MA+P aangesteld door VB op 7 juli 2019 (**bijlage 19b**).

Op 3 april 2020 werden de overeenkomsten tussen Dilbeek en MA+P voor de studieopdracht voor opmaak van een ontwikkelingsstrategie voor de woon- en welzijns-campus Keperenberg en bouw van fase 1 definitief ondertekend (**bijlage 20a en 20b**).

Integraal Masterplan Keperenberg

Om tot een afgestemd, uitvoerbaar en realistisch masterplan voor de volledige Keperenbergsite te komen, dienden de rapporten en visies over Keperenberg deel 1 en Keperenberg deel 2 verder op elkaar afgestemd te worden. Aangezien er eind 2019 enkel nog een overeenkomst lopende was met MA+P, werd MA+P in uitbreiding van hun opdracht voor de opmaak van een ontwikkelingsstrategie voor de woon- en welzijns-campus, gevraagd een Masterplan af te werken voor de gehele Keperenbergsite. Uitgangspunt hierbij was steeds om verder te bouwen op de door Metapolis afgeleverde rapporten.

Omwille van verschillende redenen (gewijzigde context, vernieuwde noden, budgettaire richting bij opmaak MJP 2020-2025, ...) werd aan MA+P een vernieuwd op te nemen programma meegegeven met functies die in het integrale Masterplan Keperenberg opgenomen dienden te worden (**bijlage 21**).

Op 6 maart 2020 leverde MA+P het rapport 'voorontwerp masterplan Woon- en welzijns-campus Keperenberg + sportcomplex' op (**bijlage 22**), dat op 23 maart 2020 voorgesteld werd aan het college van burgemeester en schepenen.

Op 3 september 2020 levert MA+P het rapport 'voorontwerp masterplan woon- en welzijns-campus Keperenberg + sportcomplex' op (**bijlage 23**).

Op 3 december 2020 levert MA+P het rapport 'voorontwerp masterplan woon- en welzijns-campus Keperenberg + sportcomplex' op (**bijlage 24**).

Gezien de vragen bij de financiële haalbaarheid van de verschillende bouwstenen van het masterplan, ging het college van burgemeester en schepenen akkoord om een financiële partner (Value Partners) aan te wijzen om verdere studie te doen naar de financiële haalbaarheid van elke bouwsteen binnen het

masterplan op zich. Op basis van deze verdere financiële analyse werden door MA+P verschillende scenario's voor het uiteindelijke eindbeeld van het masterplan uitgewerkt. Bundeling van dit financieel-ruimtelijke onderzoek werd op 14 januari 2021 voorgesteld aan het college van burgemeester en schepenen (**bijlage 25**).

Om antwoord te kunnen bieden op de potentiële inkomsten van de recreatie- en tennisinfrastructuur, werd via samenwerking met Starterscollectief een business plan uitgewerkt voor dit specifieke deel. Op 15 maart 2021 werd toelichting gegeven aan het college van burgemeester en schepenen over dit business plan, waarbij de door MA+P uitgewerkte scenario's nog verder uitgesplitst werden (**bijlage 26**).

Op 17 mei 2021 besliste het college van burgemeester en schepenen principieel om scenario 1.1. als eindbeeld van het masterplan Keperenberg voorop te stellen (**bijlage 27**). Op basis van deze principiële beslissing, werd opdracht gegeven aan MA+P om het eindrapport masterplan Keperenberg op te maken.

Op 30 september 2021 levert MA+P het rapport 'Eindrapport Masterplan Keperenberg' op (**bijlage 28**).

Op 25 oktober 2021 besliste het college van burgemeester en schepenen om op basis van het door MA+P aangeleverde eindrapport 'Masterplan Keperenberg' in het eindbeeld het volume hoofdgebouw te verminderen (enkel -2, -1, 0), het huidige administratief centrum op de site Keperenberg te behouden en de potentiële ruimte voor private ontwikkeling aan de Ifterbeeksebaan niet op te nemen (**bijlage 29a**). Dit voorstel van eindbeeld wordt voorgelegd aan de gemeenteraad om als definitief eindbeeld Masterplan Keperenberg vast te leggen (**bijlage 29b**).

Na goedkeuring van het eindbeeld masterplan Keperenberg zal ruime communicatie naar gebruikers, omwonenden, ... opgestart worden. Een eerste communicatiemoment staat ingepland op donderdag 25 november 2021.

De realisatie van deelprojecten zal volgens de fasering in het eindrapport 'Masterplan Keperenberg' opgestart worden.

Beslissing

20 ja: De Win Harry, Willen Marc, Hellinckx Karine, Janssens Dirk, Van den Houte Anneleen, Vanden Meerssche Paul, Rons Alexis, Erkelbout Jan, Savenberg Bob, Segers Willy, Platteau Stefaan, Janssens Linda, Vanhee Fré, Dedobbeleer Kurt, Zelderloo Walter, Quaghebeur Stijn, Valkeniers Michel, Deleu Luc, Walravens Joseph, De Dobbeleer Frank

5 nee: De Clerck Frank, Zelderloo Elke, Groenweghe Nele, Roesems Gino, Vanderoot Jef

8 onthoudingen: Pardon Guy, Peeters Kris, De Jonge Jasper, El Hajui Rachid, De Schrijver Reindert, De Ridder Karel, Biesmans Lucille, Staquet Nathalie

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het 'eindrapport masterplan Keperenberg' van 30 september 2021, zoals opgesteld door MA+P.

Artikel 2. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het eindbeeld masterplan Keperenberg, zoals voorgesteld door het college van burgemeester en schepenen op 25 oktober 2021 en opgenomen in bijlage 29b bij dit agendapunt.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

36. GR: lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen

Toelichting

In het Besluit Vlaamse Codex Wonen Boek 6 (dit is het oude Kaderbesluit Sociale Huur) wordt ruimte gelaten om bij het vastleggen van de toewijzingsregels lokale accenten te leggen, uitgedrukt in een eigen toewijzingsreglement. Een eigen toewijzingsbeleid kan worden ontwikkeld als men rekening wil houden met de lokale binding van de kandidaat-huurders, met de woonbehoefte van specifieke

doelgroepen of als men wil werken aan de verstoorde of bedreigde leefbaarheid in bepaalde wijken of complexen.

Belangrijk is dat het toewijzingsreglement het resultaat is van lokaal overleg en dat er ingespeeld wordt op de lokale situatie.

In de gemeente Dilbeek wordt momenteel onderstaand toewijzingsreglement toegepast. Er wordt achtereenvolgens voorrang gegeven aan kandidaten:

- a. die sinds hun geboorte wonen in de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is of die minimaal 10 jaar in de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is, wonen of gewoond hebben
- b. die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of geweest zijn van de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is
- c. die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of geweest zijn van een gemeente uit het intergemeentelijk samenwerkingsverband "regionaal woonbeleid Noord-West Brabant" (zijnde de gemeenten Asse, Dilbeek, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Meise en Opwijk).

Tijdens het woonoverleg dd. 15/05/2020 werd door de gemeente gesteld dat personen die door omstandigheden slechts enkele jaren buiten de gemeente hebben gewoond, te weinig voorrang krijgen met het huidig reglement. Volgend voorstel werd vervolgens uitgewerkt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 21/09/2020. Er wordt achtereenvolgens voorrang gegeven aan kandidaten:

- a. die sinds hun geboorte wonen in Dilbeek of die sinds de geboorte maximaal 5 jaar in een andere gemeente gewoond hebben.
- b. die sinds hun geboorte minimaal 10 jaar in Dilbeek wonen of gewoond hebben
- c. die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of geweest zijn van de gemeente Dilbeek
- d. die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of geweest zijn van een gemeente uit het IGS 'Woonwinkel West-Brabant', zijnde de gemeenten Opwijk, Merchtem, Asse en Dilbeek.

Het tweede lid uit de eerste regel van dit voorstel is voor de SHM's, Providentia en Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting, niet uitvoerbaar omwille van beperkingen in de software.

Tijdens een overleg op 08/03/2021 werd samen met SHM Providentia en SHM Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting een ander voorstel naar voor geschoven. Er wordt achtereenvolgens voorrang gegeven aan:

1. kandidaat-huurders die sinds hun geboorte wonen in de gemeente;
2. kandidaat-huurders die voor de leeftijd van 18 jaar minimaal 10 jaar in de gemeente gewoond hebben;
3. kandidaat-huurders die minimaal 10 jaar in de gemeente gewoond hebben;
4. die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of geweest zijn van de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is;
5. die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of geweest zijn van een gemeente uit het intergemeentelijk samenwerkingsverband "Woonwinkel West-Brabant" (zijnde de gemeenten Asse, Dilbeek, Merchtem, Opwijk).

De aanpassingen van het lokaal toewijzingsreglement werden besproken met de deelnemende gemeenten van de woonwinkel en de betrokken huisvestingsmaatschappijen.

Juridisch kader

- Vlaamse Codex Wonen
- Besluit Vlaamse Codex Wonen
- Besluit houdende het principiële akkoord CBS 15 maart 2021
- Verslag van het lokale woonoverleg 18 mei 2021

Beslissing

32 ja: Janssens Dirk, Segers Willy, Rons Alexis, De Clerck Frank, Janssens Linda, Savenberg Bob, Pardon Guy, De Win Harry, Willen Marc, Groenweghe Nele, Platteau Stefaan, Erkelbout Jan, De Dobbeleer Frank, Peeters Kris, Hellinckx Karine, Van den Houte Anneleen, Zelderloo Elke, Vanden Meerssche Paul, Dedobbeleer Kurt, Deleu Luc, De Jonge Jasper, Valkeniers Michel, Zelderloo Walter, Roesems Gino, Quaghebeur Stijn, Biesmans Lucille, De Ridder Karel, Vanhee Fré, Vanderoost Jef, El Hajui Rachid, Walravens Joseph, Staquet Nathalie

1 onthoudingen: De Schrijver Reindert

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het gewijzigde toewijzingsreglement goed als volgt:

LOKAAL TOEWIJZINGSREGLEMENT SOCIALE HUURWONINGEN INTERLOKALE VERENIGING
WOONWINKEL WEST-BRABANT

INHOUD:

1. INLEIDING

1.1 WETTELIJK KADER

1.2 GEMEENTELIJKE MAATREGEL

2. ALGEMEEN KADER INZAKE TOEWIJZING

2.1 DECRETAAL PRINCIPE (VLAAMSE CODEX WONEN)

2.2 TOEWIJZING ZOALS BEPAALD DOOR BOEK 6 VAN HET BESLUIT VLAAMSE CODEX WONEN VAN 2021

2.2.1 Standaardluik

2.2.2 Eigen lokaal toewijzingsreglement

3. HET LOKAAL TOEWIJZINGSREGLEMENT

3.1 LOKALE BINDING

3.2 VERANTWOORDING LOKALE BINDING

4. ALGEMENE TOEPASSING

5. GOEDKEURING EN WIJZIGINGEN

6. BEKENDMAKING

7. INWERKINGTREDING

1. INLEIDING¹

1.1 Wettelijk kader

Op 1 januari 2021 is boek 6 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen² in werking getreden. Dit besluit geeft de mogelijkheid aan steden en gemeenten om een eigen toewijzingsbeleid te voeren. Hierdoor kunnen gemeenten een optimale manier van toewijzen van sociale huurwoningen uitwerken in functie van de plaatselijke situatie². De Vlaamse overheid biedt op deze manier de gemeenten meer kansen

om hun regierol inzake wonen te versterken. Een belangrijk element van een woonbeleid op maat van lokale noden is het beleid inzake de toewijzing van sociale woningen.

1.2 Gemeentelijke maatregel

Artikel 6.27 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen bepaalt dat gemeenten een lokaal toewijzingsreglement kunnen opstellen. Ook intergemeentelijke samenwerkingsverbanden kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken³. De Interlokale vereniging RWNWB⁴ besliste om, in samenspraak met alle relevante actoren, een lokaal toewijzingsreglement op te stellen voor alle gemeenten die deel uitmaken van de Interlokale Vereniging (zijnde Asse, Dilbeek, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Meise en Opwijk).

De colleges van de zes gemeenten zijn principieel akkoord gegaan met de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement voor de Interlokale vereniging RWNWB, en met de oprichting en samenstelling van een werkgroep.

Dit principieel akkoord werd gegeven:

- op 27 oktober 2008 door het CBS van Londerzeel;
- op 27 oktober 2008 door het CBS van Dilbeek;
- op 27 oktober 2008 door het CBS van Meise;
- op 28 oktober 2008 door het CBS van Opwijk;
- op 3 november 2008 door het CBS van Asse;
- op 6 december 2008 door het CBS van Kapelle-op-den-Bos.

Vervolgens hebben de colleges van de zes gemeenten de totstandkomingsprocedure voor de opmaak van het lokaal toewijzingsreglement goedgekeurd.

- op 8 december 2008 door het CBS van Londerzeel;
- op 9 december 2008 door het CBS van Opwijk;
- op 15 december 2008 door het CBS van Dilbeek;
- op 22 december 2008 door het CBS van Meise;
- op 31 december 2008 door het CBS van Kapelle-op-den-Bos;
- op 12 januari 2009 door het CBS van Asse.

Het lokaal toewijzingsreglement werd opgesteld door de werkgroep met volgende samenstelling:

- Gemeente Asse
- Gemeente Dilbeek
- Gemeente Kapelle-op-den-Bos
- Gemeente Londerzeel
- Gemeente Meise
- Gemeente Opwijk
- SHM Providentia
- SVK Webra
- SHM Gewestelijke maatschappij voor Volkshuisvesting
- RSVK Woonkoepel
- RWO Vlaanderen
- Provincie Vlaams-Brabant
- Opbouwwerk Haviland vzw

Het ontwerp-toewijzingsreglement werd goedgekeurd door de werkgroep op 16 januari 2009.

Het lokaal toewijzingsreglement werd besproken met alle relevante actoren op het woonoverleg van 6 maart 2009.

Het lokaal toewijzingsreglement is verder uitgewerkt in samenwerking met en met advies van de verhuurders en de relevante lokale huisvestings- en welzijnsactoren waaronder OCMW's en CAW's. Naar aanleiding van het nieuwe optimalisatiebesluit (BVR 6 februari 2009) en het woonoverleg, werd het oorspronkelijke ontwerp-toewijzingsreglement aangevuld met twee bijkomende voorrangregels. Dit definitieve ontwerp-toewijzingsreglement werd door de werkgroep goedgekeurd op 15 april 2009. Nadien kregen de relevante lokale huisvestings- en welzijnsactoren een maand de tijd om hun advies op deze aanvulling te geven.

Tenslotte werd het lokaal toewijzingsreglement goedgekeurd door de zes gemeenteraden.

- op 22 juni 2009 door de gemeenteraad van Asse;
- op 23 juni 2009 door de gemeenteraad van Dilbeek;
- op 23 juni 2009 door de gemeenteraad van Londerzeel;
- op 25 juni 2009 door de gemeenteraad van Meise;
- op 25 juni 2009 door de gemeenteraad van Opwijk;
- op 29 juni 2009 door de gemeenteraad van Kapelle-op-den-Bos.

Het lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen van de Interlokale vereniging "Regionaal woonbeleid Noord-West Brabant" werd door de Minister goedgekeurd op 13 november 2009.

De Interlokale vereniging RWNWB nam initiatief om, in samenspraak met alle relevante actoren, het bestaande lokaal toewijzingsreglement te wijzigen voor alle gemeenten die deel uitmaken van de Interlokale vereniging.

De colleges van de zes gemeenten zijn principieel akkoord gegaan met de wijziging van het lokale toewijzingsreglement voor de Interlokale vereniging RWNWB, met de totstandkomingsprocedure ervan, met name het afvaardigen van een vertegenwoordiger in de werkgroep en met de samenroeping van de werkgroep.

- op 20 december 2010 door het CBS van Londerzeel;
- op 20 december 2010 en op 16 mei 2011 door het CBS van Dilbeek;
- op 13 december 2010 door het CBS van Meise;
- op 14 december 2010 door het CBS van Opwijk;
- op 20 december 2010 door het CBS van Asse;
- op 20 december 2010 door het CBS van Kapelle-op-den-Bos.

Het bestaand lokaal toewijzingsreglement werd gewijzigd door de werkgroep met volgende samenstelling:

- Gemeente Asse
- Gemeente Dilbeek
- Gemeente Kapelle-op-den-Bos
- Gemeente Londerzeel
- Gemeente Meise
- Gemeente Opwijk
- SHM Providentia
- SVK Webra
- SHM Gewestelijke maatschappij voor Volkshuisvesting
- Wonen-Vlaanderen
- Provincie Vlaams-Brabant
- 3Wplus vzw

Het ontwerp van het gewijzigde lokaal toewijzingsreglement werd goedgekeurd door de werkgroep op 4 februari 2011.

Op 15 februari 2011 is er een terugkoppeling gebeurd van de werkgroepvergadering naar de Colleges van Burgemeester en Schepenen.

Op 15 februari 2011 werden de verhuurders en alle relevante lokale huisvestings- en welzijnsactoren gecontacteerd met het verzoek om hun advies te geven betreffende de wijziging aan het bestaande lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen van de Interlokale vereniging "Regionaal woonbeleid Noord-West Brabant".

De verhuurders en alle relevante lokale huisvestings- en welzijnsactoren gaven gunstig advies betreffende de wijziging aan het bestaande lokaal toewijzingsreglement.

Tenslotte werd het gewijzigde lokaal toewijzingsreglement goedgekeurd door de zes gemeenteraden.

- op 23 mei 2011 door de gemeenteraad van Asse;
- op 28 juni 2011 door de gemeenteraad van Dilbeek;
- op 24 mei 2011 door de gemeenteraad van Londerzeel;
- op 28 april 2011 door de gemeenteraad van Meise;
- op 26 mei 2011 door de gemeenteraad van Opwijk;
- op 30 mei 2011 door de gemeenteraad van Kapelle-op-den-Bos.

Het gewijzigde lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen van de Interlokale vereniging "Regionaal woonbeleid Noord-West Brabant" werd door de Minister goedgekeurd op 14 november 2011.

De Interlokale vereniging RWNWB nam initiatief om het bestaande lokaal toewijzingsreglement te herzien en, in samenspraak met alle relevante actoren, te wijzigen voor alle gemeenten die deel uitmaken van de Interlokale vereniging.

De colleges van de zes gemeenten zijn principieel akkoord gegaan met de herziening van het lokaal toewijzingsreglement voor de Interlokale vereniging RWNWB, met de totstandkomingsprocedure ervan, met name het afvaardigen van een vertegenwoordiger in de werkgroep en met de samenroeping van de werkgroep.

Dit principieel akkoord werd gegeven:

- op 25 juni 2014 door het CBS van Londerzeel;
- op 16 juni 2014 door het CBS van Dilbeek;
- op 16 juni 2014 door het CBS van Meise;
- op 12 juni 2014 door het CBS van Opwijk;
- op 23 juni 2014 door het CBS van Asse;
- op 22 juli 2014 door het CBS van Kapelle-op-den-Bos.

Het bestaand lokaal toewijzingsreglement werd gewijzigd door de werkgroep met volgende samenstelling:

Gemeente Asse

Gemeente Dilbeek

Gemeente Kapelle-op-den-Bos

Gemeente Londerzeel

Gemeente Meise

Gemeente Opwijk

SHM Providentia

SVK Webra

SHM Gewestelijke maatschappij voor Volkshuisvesting

SVK Woonkoepel

Wonen-Vlaanderen

Provincie Vlaams-Brabant

3Wplus vzw

De wijzigingen aan het lokaal toewijzingsreglement werden goedgekeurd door de werkgroep op 18 juni 2014.

Er is een terugkoppeling gebeurd van de werkgroepvergadering naar de Colleges van Burgemeester en Schepenen:

op 23 juli 2014 door het CBS van Londerzeel;

op 10 november 2014 door het CBS van Dilbeek;

op 28 juli 2014 door het CBS van Meise;

op 31 juli 2014 door het CBS van Opwijk;

op 28 juli 2014 door het CBS van Asse;

op 4 augustus 2014 door het CBS van Kapelle-op-den-Bos.

Op 1 augustus 2014 werden de verhuurders en alle relevante lokale huisvestings- en welzijnsactoren gecontacteerd met het verzoek om hun advies te geven betreffende de wijziging aan het bestaande lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen van de Interlokale vereniging "Regionaal woonbeleid Noord-West Brabant".

De verhuurders en alle relevante lokale huisvestings- en welzijnsactoren gaven gunstig advies betreffende de wijzigingen aan het bestaande lokaal toewijzingsreglement.

In november 2014 keurde de werkgroep het dossier betreffende het gewijzigde ontwerp-toewijzingsreglement goed.

Tenslotte werd het gewijzigde lokaal toewijzingsreglement goedgekeurd door de zes gemeenteraden.

Het gewijzigde lokaal toewijzingsreglement werd goedgekeurd:

op 19 januari 2015 door de gemeenteraad van Asse;

op 27 januari 2015 door de gemeenteraad van Dilbeek;

op 27 januari 2015 door de gemeenteraad van Londerzeel;

op 20 januari 2015 door de gemeenteraad van Meise;

op 27 januari 2015 door de gemeenteraad van Opwijk;

op 29 januari 2015 door de gemeenteraad van Kapelle-op-den-Bos.

Het gewijzigde lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen van de Interlokale Vereniging "Regionaal Woonbeleid Noord-West Brabant" werd door de Minister goedgekeurd op 28 april 2015.

De Interlokale vereniging "Noord-West Brabant" werd op 1/01/2020 opgesplitst in een "Woonwinkel KLM" (omvattende de gemeenten Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel en Meise) en een "Woonwinkel WEST-BRABANT" (omvattende de gemeenten Asse, Merchtem, Opwijk en Dilbeek)

De gemeente Merchtem is op 1 januari 2020 toegetroten tot de Woonwinkel WEST-BRABANT. De gemeente

Merchtem had een eigen lokaal toewijzingsreglement, goedgekeurd door de Minister op 7 juli 2010.

De benaming van het bestaande lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen van de Interlokale vereniging "Regionaal woonbeleid Noord-West Brabant, dient dan ook gewijzigd te worden in lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen van de Interlokale vereniging "Woonwinkel WEST-BRABANT"

De Interlokale vereniging "Woonwinkel WEST-BRABANT" nam het initiatief, om op vraag van de gemeente Dilbeek, de mogelijkheden ter verdere optimalisatie van het bestaande lokaal toewijzingsreglement te onderzoeken, het bestaande lokaal toewijzingsreglement te herzien en, in

samenspraak met alle relevante actoren, te wijzigen voor alle gemeenten die deel uitmaken van de Interlokale vereniging.

Tijdens het woonoverleg dd. 15/05/2020 werd door de gemeente Dilbeek gesteld dat personen die door omstandigheden slechts enkele jaren buiten de gemeente hebben gewoond, te weinig voorrang krijgen met huidig reglement.

Volgend voorstel werd vervolgens uitgewerkt en goedgekeurd door het CBS van Dilbeek dd. 21/09/2020. Er wordt achtereenvolgens voorrang gegeven aan kandidaten:

- a. die sinds hun geboorte wonen in Dilbeek of die sinds de geboorte maximaal 5 jaar in een andere gemeente gewoond hebben.
- b. die sinds hun geboorte minimaal 10 jaar in Dilbeek wonen of gewoond hebben
- c. die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of geweest zijn van de gemeente Dilbeek
- d. die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of geweest zijn van een gemeente uit het IGS 'Woonwinkel West-Brabant', zijnde de gemeenten Opwijk, Merchtem, Asse en Dilbeek.

Het tweede lid uit de eerste regel van dit voorstel was voor de SHM's Providentia en Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting, niet uitvoerbaar omwille van beperkingen in de software.

Tijdens een overleg dd. 08/03/2021 samen met SHM Providentia en SHM Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting werd een ander voorstel weerhouden. Er wordt achtereenvolgens voorrang gegeven aan:

1. kandidaat-huurders die sinds hun geboorte wonen in de gemeente;
2. kandidaat-huurders die voor de leeftijd van 18 jaar minimaal 10 jaar in de gemeente gewoond hebben;
3. kandidaat-huurders die minimaal 10 jaar in de gemeente gewoond hebben;
4. die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of geweest zijn van de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is;
5. die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of geweest zijn van een gemeente uit het intergemeentelijk samenwerkingsverband "Woonwinkel West-Brabant" (zijnde de gemeenten Asse, Dilbeek, Merchtem, Opwijk).

De colleges van de vier gemeenten zijn principieel akkoord gegaan met de herziening van het bestaande lokaal toewijzingsreglement voor de Interlokale vereniging "Woonwinkel WEST-BRABANT".

Dit principieel akkoord werd gegeven:

op 16/03/2021 door het CBS van Dilbeek;

op 3/05/2021 door het CBS van Opwijk;

op 14/04/2021 door het CBS van Asse;

op 22/04/2021 door het CBS van Merchtem.

Op het Lokaal Woonoverleg van Dilbeek, Asse en Merchtem van 18/05/2021 en het Lokaal Woonoverleg van Opwijk van 21/05/2021 werden de verhuurders en alle relevante lokale huisvestings- en welzijnsactoren verzocht om hun advies te geven betreffende de wijziging aan het bestaande lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen van de Interlokale vereniging "Woonwinkel WEST-BRABANT".

De verhuurders en alle relevante lokale huisvestings- en welzijnsactoren gaven gunstig advies betreffende de wijzigingen aan het bestaande lokaal toewijzingsreglement.

Tenslotte werd het gewijzigde lokaal toewijzingsreglement goedgekeurd door de vier gemeenteraden.

Het gewijzigde lokaal toewijzingsreglement werd goedgekeurd:

op .../.../2021 door de gemeenteraad van Asse;

op .../.../2021 door de gemeenteraad van Dilbeek;

op .../.../2021 door de gemeenteraad van Opwijk;

op .../.../2021 door de gemeenteraad van Merchtem.

Het bestaande lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen van de Interlokale Vereniging "Regionaal woonbeleid Noord-West Brabant, wordt vervangen door het lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen van de Interlokale Vereniging "Woonwinkel West-Brabant", na het verstrijken van de vernietigingstermijn van 45 kalenderdagen (ev. éénmalig verlengd met 15 kalenderdagen) waarover de Minister beschikt als hij dat reglement in strijd acht met de wetten, decreten en de uitvoeringsbesluiten ervan of het algemeen belang.

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder het begrip "verhuurder" hetzelfde verstaan als bepaald in artikel 1, 29° van het vroegere Sociaal Huurbesluit.

Een verhuurder is aldus een instantie die woningen verhuurt of onderverhuurt overeenkomstig de bepalingen van boek 6 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen, namelijk een sociale huisvestingsmaatschappij, de VMSW, het Vlaams Woningfonds, een gemeente, een intergemeentelijk samenwerkingsverband, een O.C.M.W., een vereniging als vermeld in artikel 118 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn of een sociaal verhuurkantoor.

De voorrangsregeling van het intergemeentelijk toewijzingsreglement is niet van toepassing op de toewijzing van huurwoningen door SVK Webra/SVK Woonkoepel.

2. ALGEMEEN KADER INZAKE TOEWIJZING

2.1 Decretaal principe(Vlaamse Codex Wonen)

Artikel 1.6 van de Vlaamse Codex Wonen formuleert de bijzondere doelstellingen van het woonbeleid. Men moet rekening houden met deze doelstellingen bij de opmaak van het toewijzingsreglement. Zo moet het toewijzingsreglement het recht op menswaardig wonen waarborgen, het leefbaar samenwonen bevorderen en gelijke kansen voor iedereen nastreven.

Elk toewijzingssysteem moet streven naar een evenwicht tussen het algemeen belang en het individuele woonrecht. Het departement RWO controleert de wettigheid van het toewijzingsreglement.

2.2 Toewijzing zoals bepaald door boek 6 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021

Boek 6 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 t bevat een standaard systeem voor de toewijzing van sociale huurwoningen. De gemeente kan echter ook een specifiek toewijzingsreglement uitwerken om tegemoet te komen aan bepaalde lokale noden.

2.2.1 Standaardluik

Er zijn twee standaard systemen voor de toewijzing van sociale huurwoningen.

- De VMSW en sociale huisvestingsmaatschappijen gebruiken het toewijzingssysteem zoals vermeld in de artikelen 6.18, 6.19 en 6.20 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen.

- De SVK's gebruiken het toewijzingssysteem zoals vermeld in de artikelen 6.21, 6.22 en 6.23 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen.

De VMSW en sociale huisvestingsmaatschappijen moeten de sociale huurwoningen toewijzen rekening houdend met achtereenvolgens:

1° de rationele bezetting van de woning;

2° de absolute voorrangsregels;

3° de optionele voorrangsregels⁵;

4° de chronologische volgorde van de inschrijvingen in het inschrijvingenregister.

De sociaal verhuurkantoren hanteren dezelfde toewijzingsregels als geformuleerd in de punten 1°, 2° en 4°, maar het 3de criterium waar rekening mee gehouden wordt, is het puntensysteem⁶.

Andere verhuurders (het Vlaams Woningfonds, een gemeente, een intergemeentelijk samenwerkingsverband of een OCMW) hebben de keuze tussen één van de twee bovenvermelde standaard systemen.

2.2.2 Eigen lokaal toewijzingsreglement

Zoals bepaald in artikel 6.27 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen hebben gemeenten de mogelijkheid om af te wijken van het algemeen geldend toewijzingsreglement en een specifiek toewijzingsreglement op te stellen op basis van bepaalde behoeften en lokale noden. Ook intergemeentelijke samenwerkingsverbanden kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken⁷. De Interlokale vereniging RWNWB heeft besloten om een specifiek toewijzingsreglement op te stellen.

Belangrijk is dat het toewijzingsreglement het resultaat moet zijn van lokaal overleg en dat er ingespeeld wordt op de lokale situatie. Boek 6 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen bepaalt dat er een eigen toewijzingsbeleid mogelijk is in drie gevallen. Concreet moet het reglement tegemoet komen aan specifieke lokale woonnoden die verband houden met lokale binding, woonbehoefte van specifieke doelgroepen of bewaken en herstellen van de leefbaarheid.

3. HET LOKAAL TOEWIJZINGSREGLEMENT

3.1 Lokale binding

De werkgroep heeft op 14 november 2008 beslist om een toewijzingsreglement op te stellen op basis van lokale binding⁸. De keuze voor dit criterium werd eveneens uiteengezet in de totstandkomingsprocedure en werd goedgekeurd door de colleges van de zes gemeenten.

De werkgroep heeft op 18 juni 2014 beslist om het toewijzingsreglement te wijzigen.

De Interlokale vereniging “Noord-West Brabant” werd op 1/01/2020 opgesplitst in een “Woonwinkel KLM” (omvattende de gemeenten Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel en Meise) en een “Woonwinkel WEST-BRABANT” (omvattende de gemeenten Asse, Merchtem, Opwijk en Dilbeek)

De gemeente Merchtem is op 1 januari 2020 toegetreden tot de Woonwinkel WEST-BRABANT

De werkgroep heeft op 08/03/2021, op vraag van de gemeente Dilbeek, zoals hiervoor aangehaald, beslist om het bestaande toewijzingsreglement te wijzigen

Art. 6.26 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen, definieert gemeente als “de gemeente” en “het intergemeentelijk samenwerkingsverband”.

De gemeente waar het lokaal toewijzingsreglement wordt goedgekeurd moet voor toepassing van onderstaande voorrangsregels deel uitmaken van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Het toewijzingsreglement, dient dan ook aangepast te worden en luidt nu als volgt

Er wordt achtereenvolgens voorrang gegeven aan:

1. kandidaat-huurders die sinds hun geboorte wonen in de gemeente;
2. kandidaat-huurders die voor de leeftijd van 18 jaar minimaal 10 jaar in de gemeente gewoond hebben;
3. kandidaat-huurders die minimaal 10 jaar in de gemeente gewoond hebben;
4. kandidaat-huurders die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of geweest zijn van de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is;
5. kandidaat-huurders die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of geweest zijn van een gemeente uit het intergemeentelijk samenwerkingsverband “Woonwinkel WEST-BRABANT” (zijnde de gemeenten Asse, Dilbeek, Merchtem, Opwijk).

Voor de verhuurder waarop het toewijzingsreglement van toepassing is, vervallen al naargelang het geval de optionele voorrangsregel, vermeld in art. 20, § 1, eerste lid, 1°, of de optionele gewogen prioriteit “het aantal jaren dat de kandidaat-huurder in de gemeente of het werkingsgebied verblijft”, vermeld in art. 21, § 3, eerste lid⁹.

3.2 Verantwoording lokale binding

De drie criteria op basis waarvan men een toewijzingsreglement kan uitwerken, zijn besproken door de werkgroep. Het opstellen van een lokaal toewijzingsreglement kan in drie gevallen, nl. lokale binding, doelgroepen en leefbaarheid.

Leefbaarheid werd als eerste uitgesloten omdat er niet echt sprake is van “probleemwijken” in onze regio en omdat het opstellen van een leefbaarheidsplan veel tijd vergt en ons te ver zou leiden. Het

leefbaarheidsplan maakt geen deel meer uit van de mogelijkheden van het lokaal toewijzingsreglement, omdat artikel 29 van het vroegere Sociaal Huurbesluit opgeheven is vanaf 1 januari 2020. Er werd een consensus bereikt binnen de werkgroep om te werken rond lokale binding. Dit wordt zeer belangrijk geacht in onze regio, gezien de suburbanisatie- en migratiedruk vanuit Brussel.

Vermits de doelgroepen nu reeds aan bod komen via de bestaande standaard- toewijzingssystemen (nl. via de absolute voorrangsregels en de puntensystemen van de SVK's), heeft de werkgroep besloten zuiver rond lokale binding te werken. Omwille van bovenstaande redenen en omdat lokale binding in onze regio als een zeer belangrijk criterium wordt beschouwd, werd beslist om een toewijzingsreglement op te stellen op basis van lokale binding.

4. ALGEMENE TOEPASSING

Het lokale toewijzingsreglement kan uiteraard niet los worden gezien van het standaardluik. Zo is artikel 6.28 (lokale binding) een uitbreiding van de optionele voorrangsregels uit het standaardluik. De andere regels uit het standaardluik (rationele bezetting, absolute voorrangsregels, chronologie of puntensysteem) blijven gelden.

De toepassing van dit toewijzingsreglement wijzigt niets aan de inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in deel 3 titel 2 (inschrijvingsvoorwaarden) en deel 4 titel 1 (toelatingsvoorwaarden) van boek 6 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen.

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op het grondgebied van de vier gemeenten die deel uitmaken van de Interlokale vereniging Woonwinkel WEST-BRABANT10.

De verhuurder wordt belast met de toepassing en de uitvoering van dit reglement.

5. GOEDKEURING EN WIJZIGINGEN

Dit reglement en elke wijziging ervan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van elke gemeente die deel uitmaakt van de Interlokale vereniging.

De Minister, aan wie het reglement en elke wijziging nog ter kennisgeving dient te worden overgemaakt, beschikt over een termijn van 45 kalenderdagen (ev. éénmalig verlengd met 15 kalenderdagen) om het reglement geheel of gedeeltelijk te vernietigen als hij dat reglement in strijd acht met de wetten, decreten en de uitvoeringsbesluiten ervan of het algemeen belang.

6. BEKENDMAKING

Het toewijzingsreglement is een openbaar document dat via de gemeentelijke informatiekanalen (infobladen, websites, loketten,...) wordt bekend gemaakt en verspreid. Het reglement ligt ter inzage aan de balies van de verhuurder.

Een afschrift van het toewijzingsreglement wordt aan de toezichthouder bezorgd.

7. INWERKINGTREDING

Het reglement treedt in werking één maand na het verstrijken van de termijn van 45 dagen, vermeld in art. 6.14, §2, tweede lid Vlaamse Codex Wonen van 2021, of de verlengde termijn van 60 dagen, vermeld in art.6.14, §2, derde lid Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

37. GR: Aanpassing belastingreglement op de verkoop van PMD- en restafvalzakken

Toelichting

De gemeenteraad keurde op 1 december 2020 een aanpassing goed van het "Belastingreglement op de verkoop van PMD- en restafvalzakken". Een nieuw formaat restafval zak werd ingevoerd en het tarief van de PMD-zakken werd aangepast. Deze worden nu ook rechtstreeks aan handelaars verdeeld door Intradura.

In het huidig reglement moeten een aantal nieuwe wijzigingen aangebracht worden:

- Intradura lanceert vanaf 01.01.2022 een groter formaat van de PMD-zak: 100 liter. Met dit grotere formaat speelt Intradura in op de grotere hoeveelheid afvalstoffen die de PMD-zak bevat door de uitbreiding van de PMD-regels met zachte plastics. Sommige gemeenten vragen ook een hogere ophaalfrequentie voor het ophalen van PMD dan de huidige 2 weken. Aan deze vraag kan niet tegemoet gekomen worden. Met het groter formaat PMD-zak kan men wel een grotere hoeveelheid in één zak concentreren tijdens deze 14 dagen.
- De prijszetting werd gelijkgetrokken met de 60l-zak: € 0,25, € 5/rol.

In het reglement wordt het artikel 2 gewijzigd: het tarief van de 100 l PMD-zak wordt toegevoegd:

- PMD-zakken 60 liter: € 0,15
- PMD-zakken 100 liter: € 0,25

In het artikel 4 wordt een wijziging aangebracht in de verwerking van de korting aan de verkooppunten: de betaalperiode van 15 kalenderdagen wordt geschrapt.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur, artikel 41
- Decreet 30.05.2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Beslissing

30 ja: Janssens Dirk, Vanden Meerssche Paul, Segers Willy, De Dobbeleer Frank, Hellinckx Karine, Van den Houte Anneleen, Janssens Linda, De Win Harry, Peeters Kris, Savenberg Bob, Rons Alexis, Willen Marc, De Clerck Frank, Zelderloo Elke, Groenweghe Nele, Erkelbout Jan, Platteau Stefaan, De Schrijver Reindert, Vanhee Fré, De Jonge Jasper, Zelderloo Walter, Dedobbeleer Kurt, Walravens Joseph, Deleu Luc, De Ridder Karel, Quaghebeur Stijn, Valkeniers Michel, Roesems Gino, Vanderoost Jef, El Hajui Rachid

3 onthoudingen: Pardon Guy, Biesmans Lucille, Staquet Nathalie

Artikel 1. Met ingang van 01.01.2022 wordt een contante gemeentebelasting gevestigd op de verplichte afname van PMD-zakken en restafvalzakken voor de huis-aan-huisinzameling van het PMD- en het restafval.

Artikel 2. De belasting bedraagt per zak voor:

- PMD-zakken 60 liter: € 0,15
- PMD-zakken 100 liter: € 0,25
- Restafvalzakken 60 liter: € 2,00
- Restafvalzakken 30 liter: € 1,00
- Restafvalzakken 15 liter: € 0,5

Artikel 3. De PMD-zakken en restafvalzakken worden aangeboden via vrijwillige handelszaken. Ze worden per rol verkocht.

Artikel 4. De belasting wordt contant betaald bij aflevering van de zakken. De handelaars die meewerken aan de verkoop van de zakken ontvangen, mits betaling en na opvragen via een aankoopfactuur bij Intradura, een commissieloon van 2% (btw in). Is de handelaar een gemeentelijke instelling dan krijgt hij een financiële korting van 2%.

Artikel 5. Wanneer de belasting niet contant wordt betaald, wordt ze ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting.

Artikel 6. De belastingschuldige kan over de belasting of over de wettigheid en de regelmatigheid van het aanslagbiljet, bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en moet worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 7. Dit belastingreglement op de verkoop van PMD- en restafvalzakken vervangt het belastingreglement dat werd vastgesteld door de gemeenteraad op 01.12.2020.

Artikel 8. Dit besluit wordt, conform artikel 286 DLB, bekendgemaakt via de webtoepassing van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 DLB, gemeld aan de toezichhoudende overheid.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

38. GR: Aanstelling gewestelijke vaststellers Gemeentelijke Administratieve Sancties zwerfvuil

Toelichting

OVAM wil, in samenspraak met de lokale besturen de handhaving van zwerfvuil via de GAS-reglementering versterken. Lokale besturen kunnen daarom beroep doen op handhavers die als GAS-vaststellers zullen werken op basis van het lokale politiereglement en dit gedurende 3 jaar (tot midden 2024).

De handhavers zwerfvuil zullen worden aangestuurd vanuit het team terreincontrole bij de afdeling algemene diensten van OVAM. De coördinator Gemeenschapswacht zal dit voor gemeente Dilbeek opvolgen en coördineren.

Als lokaal bestuur willen we beroep doen op een deel of geheel van het team ter ondersteuning van het handhaven inzake zwerfvuil. Via patrouilles op het terrein, ook 's avonds en in het weekend, zal getracht worden overtreders op heterdaad te betrappen.

De hoofdfocus van de vaststellers ligt op de handhaving zwerfvuil, betrapting op heterdaad. Pakkans verhogen door verhoogd toezicht. De bedoeling is om handhavend op te treden via GAS en niet sensibiliserend. Bij vaststelling van een overtreding wordt een bestuurlijk verslag opgemaakt, er wordt niet gewerkt met waarschuwingen. Dit in combinatie met de integrale aanpak door de gemeente: communicatie, infrastructuur, omgeving, meting ...

De handhavers zwerfvuil worden niet ingezet voor controles op sluikstorten of andere afvalovertredingen. Onder zwerfvuil wordt verstaan: klein afval dat mensen al dan niet onbewust op een daarvoor niet bestemde plaats achterlaten. Zwerfvuil ontstaat door consumptie buitenshuis. Voorbeelden zijn sigarettenpeuken, kauwgom, etensresten, blikjes, flesjes, snoepverpakkingen, paraplu's, zakdoeken, hondenpoep, hondenpoepzakjes, ... Aangezien dergelijke vaststellingen op heterdaad zullen gebeuren, zullen de handhavers dan ook in burger patrouilleren. Er zal er repressief opgetreden worden. Sensibiliseren behoort niet tot hun takenpakket.

Conform de GAS-wetgeving, moeten deze GAS-vaststellers door de gemeenteraad benoemd worden.

Er is voor de gemeente geen kost aan verbonden voor het inschakelen van deze vaststellers. OVAM draagt alle kosten.

Juridisch kader

- wet 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 21§1,2°

- Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding, en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot de vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Beslissing

Geheime stemming

33 ja

Artikel 1. Volgende personen, aangesteld door OVAM, worden benoemd als gewestelijke vaststeller Gemeentelijke Administratieve Sancties voor de gemeente Dilbeek voor de vaststelling van zwerfvuil-overtredingen op het algemeen politiereglement van Dilbeek:

- Mevrouw Sonja Wygers
- De heer Ronny Moors
- De heer Marc Dejaegere
- De heer Jelle Cambré
- De heer Remco Van Ransbeeck
- De heer Jef Hollebecq

Vrije Tijd - Jongeren

39. GR: Afwijking subsidiereglement subsidies 2022 voor verenigingen cultuur, jeugd, sport en welzijn

Toelichting

De subsidiereglementen voor verenigingen cultuur, jeugd, sport en welzijn voorzien dat de subsidie waar een vereniging recht op heeft, berekend wordt op basis van de activiteiten van het voorgaande jaar.

Omwille van corona zijn ook in 2021 heel wat activiteiten niet kunnen doorgaan, waardoor verenigingen slechts over een aangepaste of beperkte werking kunnen rapporteren. Dit heeft een groot impact op de subsidieberekening.

Om dit effect te neutraliseren, wordt voorgesteld om af te wijken van de bepalingen in de subsidiereglementen en de subsidie 2022 te baseren op een gemiddelde van de uitgekeerde subsidies in de boekjaren 2018 en 2019.

Dit voorstel is gesuggereerd door de projectgroep noodfonds, na vragen vanuit het Dilbeekse verenigingsleven. De verschillende teams binnen Vrije Tijd en Welzijn ondersteunen dit voorstel. De subsidies kunnen begin 2022 worden uitbetaald, zodat verenigingen opnieuw ademruimte krijgen.

Volgende principes voor berekening van de subsidies kunnen gehanteerd worden:

- voor jeugd, cultuur en sport: gebaseerd op een gemiddelde van de uitgekeerde subsidies in de boekjaren 2018 en 2019. Voor verenigingen die pas in 2019 erkend werden, gebaseerd op de subsidies 2019 en de activiteiten vermeld op het werkingsverslag werkjaar 2018 (ingediend bij hun erkenningsaanvraag). Voor verenigingen pas erkend in 2020 gebaseerd op de activiteiten vermeld op het werkingsverslag werkjaar 2019 (ingediend met hun erkenningsaanvraag).
- voor de RIS: gebaseerd op een gemiddelde van de uitgekeerde subsidies in de boekjaren 2018 en 2019, met enkele uitzonderingen.
- voor welzijn: volgens het gemiddelde aantal "punten" van de boekjaren 2018 en 2019.

Juridisch kader

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het besluit van college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2021 inzake de vervroegde uitbetaling van de werkingssubsidies voor verenigingen cultuur, jeugd, sport en welzijn.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2012 houdende reglement inzake subsidiëring van socio-culturele verenigingen
- Gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2021 betreffende goedkeuring van het gemeentelijk reglement ter ondersteuning van het jeugdwerk
- Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2011 houdende reglement voor subsidiëring van sportverenigingen
- Gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2016 houdende reglement voor subsidiëring verenigingen RIS
- Besluit van de OCMW-raad van 28 december 2017 houdende reglement voor subsidiëring van sociale verenigingen
- Besluit van de OCMW-raad van 28 december 2017 houdende reglement voor subsidiëring van seniorenverenigingen

Financieel kader

JEUGD:

0701

AR 64930000

actie 2025D3AP07A003

CULTUUR & RIS:

0701

AR 64930000 en AR 64930000

actie 2025D3AP06A001 en actie 2025D4AP03A007

SPORT:

0740

AR 64930000

actie 2025D3AP07A003

WELZIJN:

0959

AR64930000

actie 2025D3AP07A003

Beslissing

33 ja: Hellinckx Karine, Janssens Dirk, Van den Houte Anneleen, Groenweghe Nele, De Win Harry, Segers Willy, De Dobbeleer Frank, Savenberg Bob, De Clerck Frank, Janssens Linda, Willen Marc, Peeters Kris, Rons Alexis, Staquet Nathalie, Erkelbout Jan, Pardon Guy, Platteau Stefaan, Zelderloo Elke, Vanden Meerssche Paul, Biesmans Lucille, Roesems Gino, Dedobbeleer Kurt, De Ridder Karel, De Jonge Jasper, De Schrijver Reindert, Vanderoost Jef, Deleu Luc, Zelderloo Walter, Vanhee Fré, Quaghebeur Stijn, Valkeniers Michel, Walravens Joseph, El Hajui Rachid

Artikel 1. Voor de berekening

van de subsidies 2022 voor de Dilbeekse verenigingen, wordt eenmalig afgeweken van de bestaande subsidiereglementen, als volgt:

- voor jeugd, cultuur en sport gebaseerd op een gemiddelde van de uitgekeerde subsidies in de boekjaren 2018 en 2019. Voor verenigingen die pas in 2019 erkend werden, gebaseerd op de subsidies 2019 en de activiteiten vermeld op het werkingsverslag werkjaar 2018 (ingediend bij hun erkenningsaanvraag). Voor verenigingen pas erkend in 2020 gebaseerd op de activiteiten vermeld op het werkingsverslag werkjaar 2019 (ingediend met hun erkenningsaanvraag).
- voor de RIS gebaseerd op een gemiddelde van de uitgekeerde subsidies in de boekjaren 2018 en 2019, met enkele uitzonderingen.
- voor welzijn: volgens het gemiddelde aantal "punten" van de boekjaren 2018 en 2019. .

Artikel 2. De subsidies zullen worden uitbetaald begin 2022.

Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn

40. GR: Overeenkomst tussen gemeente Dilbeek en de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang inzake het ter beschikking stellen van een eigendom

Toelichting

De EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek ontving op 23.06.2021 de beslissing van Opgroeien Vlaanderen waarbij 20 nieuwe plaatsen inkomenstarief voor Dilbeek worden toegewezen aan de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang voor het realiseren van een derde kinderdagverblijf te Itterbeek.

De vzw wil zo snel mogelijk de nieuwe plaatsen realiseren.

In afwachting van een definitieve oplossing wil de gemeente Dilbeek het gebouw gelegen te 1701 Dilbeek, Keperenbergstraat 39 (kadastrale gegevens Afdeling 5, sectie B, nr. 140T), ter beschikking stellen als derde vestiging.

De gemeente zal het gebouw gratis ter beschikking stellen. De nodige renovatiewerken zullen uitgevoerd worden op kosten van de vzw.

Aangezien er nog geen VIPA-subsidies aangevraagd worden is een eigendomsoverdracht niet nodig. Er dient wel een overeenkomst te worden afgesloten om de rechten en plichten van de partijen te bepalen.

Het ontwerp van de overeenkomst werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 21.10.2021. Het college van burgemeester en schepenen besliste op 25.10.2021 om de overeenkomst ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur 22.12.2017
- Gemeenteraadsbesluit 28.01.2020 : statuten EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De overeenkomst tussen de gemeente Dilbeek en de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek inzake het ter beschikking stellen van de eigendom Keperenbergstraat 39, 1701 Itterbeek, wordt goedgekeurd als volgt:

Tussen

De GEMEENTE DILBEEK, met zetel te 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1, ondernemingsnummer 0207.507.645, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden:

- De Voorzitter van de Gemeenteraad, zijnde de heer Michel VALKENIERS;
- De algemeen directeur, zijnde mevrouw Marianne VANDEN HOUTE;

hierna "De gemeente" genoemd,

enerzijds, en

De EVA VZW Gemeentelijke kinderopvang Dilbeek met zetel te 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1, met ondernemingsnummer 0477.276.325;

hier vertegenwoordigd door:

- Erik De Schrijver, voorzitter raad van bestuur;
- David De Freyne, ondervoorzitter raad van bestuur;

hierna "de VZW" genoemd,

anderzijds,

wordt overeengekomen wat volgt :

Art. 1 Voorwerp

De gemeente is eigenaar van het gebouw en de bijhorende grond gelegen te Keperenbergstraat 39 1701 Dilbeek (kadastergegevens Afdeling 5, sectie B, nr. 140T), en stelt dit ter beschikking van de VZW.

De VZW mag het gebouw enkel zelf uitbaten als een kinderdagverblijf met het doel het realiseren van inkomensgerelateerde plaatsen kinderopvang.

Art. 2 Duur

De terbeschikkingstelling geldt voor onbepaalde duur met ingang van 1 december 2021.

Art.3 Prijs

De eigendom wordt in de staat waarin het zich bevindt, voor de duur van de overeenkomst kosteloos ter beschikking gesteld van de VZW.

Art. 4 Investering

De gemeente geeft de toelating aan de VZW om alle nodige investeringswerken uit te voeren om het gebouw zo snel mogelijk in orde te krijgen en te houden voor de uitbating als kinderdagverblijf. Alle kosten hiervoor zijn ten laste van de VZW.

Art. 5 Kosten en lasten

Alle uitbatingskosten zoals elektriciteit, gas, water, herstellings- en onderhoudswerken, ... zijn ten laste van de VZW.

De VZW staat als goede huisvader in voor het volledige onderhoud van de eigendom.

Art. 6 Belastingen

De eventuele onroerende voorheffing is ten laste van de gemeente.

Alle andere belastingen zijn ten laste van de VZW.

Art. 7 Aansprakelijkheid schade

Enkel de VZW is tijdens de duur van de overeenkomst aansprakelijk voor elke schade met betrekking tot de eigendom. De VZW vrijwaart de gemeente tegen elke aanspraak van derden.

Art. 8 Verzekeringen

De VZW is aansprakelijk voor alle schade die zij, of de deelnemers aan de door haar georganiseerde activiteit, veroorzaken aan derden en hun bezittingen. De VZW dient hiervoor een polis burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.

Tevens is de VZW aansprakelijk voor alle schade aan het materiaal en de lokalen die worden gebruikt. Aangezien de gemeente voor haar gebouw een brandverzekering heeft afgesloten die een clause van afstand van verhaal op de gebruikers bevat is de VZW niet verplicht haar huuraansprakelijkheid te laten verzekeren.

Door deze clause verzaken zowel de gemeente als diens verzekeraar aan alle verhaal dat zij op basis van deze huuraansprakelijkheid bij een door het verzekeringscontract gedekt schadegeval zouden kunnen uitoefenen tegen de VZW. Deze afstand geldt niet in geval van kwaadwilligheid en de mate dat de VZW haar aansprakelijkheid toch heeft laten verzekeren. De VZW blijft evenwel aansprakelijk voor de in het verzekeringscontract opgenomen vrijstelling.

De VZW verbindt er zich wel toe een brandverzekering af te sluiten welke de inboedel dekt gedurende de periode dat hij het goed gebruikt. In geen enkel geval kan zij voor de schade aan deze goederen de gemeente, haar personeel, aangestelden of gasten aansprakelijk stellen.

De VZW is verplicht bij elke vraag van de gemeente een afschrift van deze polissen alsmede het bewijs van betaling van de premie voor te leggen.

Tijdens de duur van de terbeschikkingstelling neemt de VZW alle nodige verzekeringen zoals brand, waterschade, ontploffingen of alle aanverwante risico's.

Art. 9 Einde van de ter beschikkingstelling

De overeenkomst kan te allen tijde in onderling overleg opgezegd worden.

Op het einde van de terbeschikkingstelling komt het gebouw in de staat waarin het zich dan bevindt kosteloos terug ter beschikking van de gemeente.

Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn

41. GR: EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek: aanpassing meerjarenplan 2020-2025

Toelichting

De EVA-vzw voert voor de gemeente Dilbeek als actor het actieplan 2025D4AP08 uit: "We organiseren via de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek kwalitatieve, toegankelijke en betaalbare kinderopvang".

Uit het toelichtende verslag FI2021-033 van de financiële dienst van de gemeente blijkt dat het budget van 2022 en het meerjarenplan 2020-2025 voor de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang moeten aangepast te worden.

Deze aanpassing is nodig omwille van het voornemen van de EVA-vzw om een directeursfunctie te creëren vanaf 2022. Door de groei van de EVA-vzw en de nood aan bijkomende aansturing en ondersteuning binnen de vzw, is deze functie noodzakelijk.

De werkdruk voor het coördineren van de EVA vzw ligt momenteel bij team Kind- en Jongerenwelzijn. Dit is een te zware belasting voor dit team en op lange termijn niet houdbaar. Om redenen van efficiëntie en transparantie wordt voorgesteld om de directiefunctie te voorzien binnen de vzw zelf. De loonklasse K3 binnen een vzw is vergelijkbaar met de loonklasse A1-A3 binnen de gemeente.

Door deze extra functie wordt mogelijks vanaf 2024 het nettowerkkapitaal negatief. In het slechtste geval zou dit in 2025 - € 199.996 kunnen bedragen. Dit negatieve resultaat kan niet door de vzw zelf worden gedragen.

Dit negatief resultaat zal mogelijk de volgende jaren wel gedeeltelijk opgevangen worden met positievere resultaten van de jaarrekeningen, extra uitbreidingsrondes en omschakeling opvangplaatsen gezinsopvang naar T2-groepsopvang.

De raad van bestuur van de EVA-vzw wil in 2022 overgaan tot een aanstelling op directieniveau op

voorwaarde dat het mogelijke negatieve resultaat gedekt kan worden door een extra toelage van de gemeente, te voorzien bij een volgende aanpassing van de meerjarenplanning.

Juridisch kader

- decreet lokaal bestuur 22.12.2017, titel 3 hoofdstukken 1 en 3 betreffende de extern verzelfstandigde agentschappen
- wet 14.11.1983 : controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen
- gemeenteraadsbesluit 18.11.2014 : toekenning- en aanwendingsvoorwaarden van gemeentelijke subsidies
- gemeenteraadsbesluit 28.01.2020 : statuten EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad engageert zich om bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan (budgetopmaak 2023) een extra gemeentelijke toelage te voorzien voor de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang om het op dat moment geraamde tekort voor 2024 en 2025 te dekken zodat de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang in 2022 kan overgaan tot de aanstelling van een directie.

Artikel 2. De aanpassing budget 2022 en meerjarenplan 2020-2025 wordt als volgt goedgekeurd:

	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatieuitgaven	1 515 094	1 819 353	1 928 743	1 965 517	2 000 241
Exploitatieontvangsten	1 505 480	1 732 612	1 842 997	1 878 129	1 913 954
EXPL. RESULTAAT VH JAAR	-9 614	-86 741	-85 746	-87 387	-86 287
INVESTERINGSUITGAVEN	15 000	102 070	15 000	15 000	15 000
RESULTAAT INCL INVESTERINGEN	-24 614	-188 811	-100 746	-102 387	-101 287
NETTOWERKKAPITAAL 31/12	293 237	104 425	3 679	-98 708	-199 996

Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn

42. GR: Wijziging samenwerkingsovereenkomst EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek en gemeente Dilbeek

Toelichting

De EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek is een private rechtspersoon die door de gemeente belast is met bepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang rond het kinderopvangbeleid. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat voor de uitvoering van de toevertrouwde taken een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de vzw wordt gesloten.

Met ingang van 01.01.2021 sloten gemeente en de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek een samenwerkingsovereenkomst af.

Op 23.06.2021 ontving de vzw de beslissing van Opgroeien Vlaanderen waarbij 20 nieuwe plaatsen inkomenstarief voor Dilbeek worden toegewezen aan de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang voor het realiseren van een 3de kinderdagverblijf te Itterbeek. In afwachting van een definitieve oplossing wil de gemeente Dilbeek het gebouw gelegen te 1701 Dilbeek, Keperenbergstraat 39, ter beschikking stellen als derde vestiging.

Daartoe dient artikel 7 van de samenwerkingsovereenkomst aangepast te worden, er wordt een artikel 7.3. toegevoegd als volgt:

7.3 In afwachting van een definitieve oplossing stelt de gemeente een eigendom gelegen te Keperenbergstraat 39, 1701 Dilbeek ter beschikking van de vzw. Op .././2021 sloten de gemeente en de vzw hiertoe een overeenkomst.

De wijziging van de samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang op 21.10.2021.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 25.10.2021 de wijziging voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur 22.12.2017
- Gemeenteraadsbesluit 28.01.2020 : statuten EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gewijzigde samenwerkingsovereenkomst tussen de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek en gemeente Dilbeek wordt goedgekeurd als volgt:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

1.1 Deze overeenkomst wordt opgemaakt in het kader van artikel 247 van het decreet lokaal bestuur en artikel 5 van de statuten van de vzw zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 28.01.2020 en heeft als doel de rechten, verplichtingen en afspraken te concretiseren tussen de gemeente Dilbeek en de vzw met betrekking tot de samenwerking.

1.2 Deze overeenkomst is opgesteld in de geest van het gezamenlijk engagement om op de meest efficiënte en professionele wijze een kwalitatief aanbod van diensten en initiatieven voor kinderopvang, -opvang en opvoeding tot stand te brengen in de gemeente. De vzw werkt mee aan de realisatie van de gemeentelijke doelstellingen met betrekking tot dat kinderopvangbeleid.

1.3 Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het afstemmen van het beleid van de vzw op het beleid van de gemeente, het vastleggen en bepalen van het operationeel en financieel kader voor de vzw en het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen.

Artikel 2. Binnen Groep Dilbeek

2.1 De vzw en haar werking worden ingepast binnen het beleid van de gemeente en in het bredere kader van de groep Dilbeek. De vzw onderschrijft de missie van de groep Dilbeek, de organisatiewaarden en de principes van de innovatieve arbeidsorganisatie en helpt ze mee uit te dragen en te realiseren.

2.2 Voor de gemeente en de vzw wordt een geïntegreerd meerjarenplan opgesteld (BBC), dat ook de acties van de actorrol kinderopvang bevat. De vzw staat in voor de realisatie van en de rapportering over deze acties.

2.3 Zowel de vzw als de gemeente engageren zich om, binnen het kader van het meerjarenplan, de werking op elkaar af te stemmen. De samenwerking wordt georganiseerd op een open en transparante wijze. Ook bij budgetwijzigingen of bijsturingen van het meerjarenplan wordt er op elkaar afgestemd.

Partijen lichten elkaar zo snel mogelijk in bij evoluties, gebeurtenissen en ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de samenwerking belangrijk zijn.

2.4 Na overleg kunnen de vzw en de gemeente gebruik maken van elkaars diensten, gebouwen en middelen om opdrachten, projecten en taken te kunnen uitvoeren.

Artikel 3. Duurtijd overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2021.

3.2 De samenwerkingsovereenkomst kan te allen tijde in onderling overleg worden aangepast. De aangepaste overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de algemene vergadering van de vzw.

3.3 Bij beslissing tot stopzetting of ontbinding van de vzw, wordt deze overeenkomst zo nodig stilzwijgend verlengd voor de duur die de gemeenteraad bepaalt. Bovendien kan de gemeenteraad, na overleg met de vzw, voorlopige regels vaststellen over de in deze overeenkomst bedoelde aangelegenheden.

Artikel 4. Beroep op (ondersteunende) diensten en specialisten van groep Dilbeek.

Op verzoek van de vzw, op initiatief van de gemeente of wanneer de omstandigheden dit vereisen, wordt de vzw ondersteund, geadviseerd en begeleid door de (ondersteunende) diensten en specialisten van de groep Dilbeek.

In overleg met de ondersteunende dienst worden concrete afspraken gemaakt over de ondersteuning en samenwerking.

Artikel 5. Opdracht van de vzw

De vzw wordt belast met de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende en beleidsvoorbereidende taken van gemeentelijk belang zoals omschreven in de strategische meerjarenplanning en in de statuten. Deze taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met de beginselen van behoorlijk bestuur en met alle toepasselijke regelgeving (het decreet lokaal bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, motiveringsplicht, openbaarheid van bestuur, ...).

Artikel 6. Uitvoering en bevoegdheden

6.1 De vzw voert de taken en beleidsuitvoerende werk autonoom uit. De vzw zal haar taken steeds uitvoeren volgens economisch verantwoorde principes waaronder een maximale kostentransparantie en responsabilisering.

De vzw is vrij, binnen het kader van de strategische en geïntegreerde meerjarenplanning, in de manier waarop ze haar opdracht vervult. De vzw mag alle verrichtingen doen, binnen de grenzen van haar statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

6.2 De vzw kan de gemeente blijvend adviseren rond het kinderopvangbeleid.

6.3 Alle middelen waarover de vzw beschikt, worden uitsluitend aangewend voor het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar opdracht.

6.4 De vzw kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen in of het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel.

Artikel 7. Beheer infrastructuur

7.1 In het kader van de samenwerkingsovereenkomst werd geen specifieke infrastructuur overgedragen. Mocht er in de loop van de samenwerkingsovereenkomst nog infrastructuur worden overgedragen, dan zal de vzw dit alleszins als goede huisvader beheren.

7.2 De vzw is, volgens de akte van opstal van 12.05.2015 gewijzigd bij akte van 17.11.2015, eigenaar van de lokalen, gesitueerd op verdieping -1, waarin " 't Klein Keperke" zich bevindt, gelegen te 1701 Ifterbeek, Keperenbergstraat 11, tot het einde van de opstal, op 12.05.2065.

De vzw is eveneens, volgens de akte van erfpacht van 03.11.1997, eigenaar van het gebouw waarin "t Bijgaardje" gevestigd is, gelegen te 1702 Groot-Bijgaarden, Hazelaarstraat 10, tot het einde van de erfpacht, op 03.11.2096.

7.3 In afwachting van een definitieve oplossing stelt de gemeente een eigendom gelegen te Keperenbergstraat 39 1701 Dilbeek ter beschikking van de VZW. Op .././2021 sloten de gemeente en de VZW hiertoe een overeenkomst.

Artikel 8. Organisatiebeheersingsysteem

Het systeem van organisatiebeheersing wordt voor de hele Groep gelijklopend uitgerold. Ook hier zijn praktische afwijkingen mogelijk omwille van de verschillende juridische context

Artikel 9. Toezicht en evaluatie

9.1 Het toezicht zal gebeuren op basis van:

- Het budget, dat uiterlijk op de gemeenteraad van december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat, wordt ingediend;
- Het jaarverslag en jaarrekening, dat uiterlijk wordt ingediend op de gemeenteraad van juni volgend op het jaar waarop het van toepassing is.

Als de vooropgestelde resultaten niet werden behaald, moeten de vermoedelijke oorzaken worden vermeld, alsook de suggesties voor correctieve acties en bijsturing van het gevoerde beleid en/of van de samenwerkingsovereenkomst.

Op basis van bovenstaande rapporteringen kan de gemeente, in overleg met de vzw, de inhoudelijke werking bijsturen.

9.2 De gemeente kan op elk moment bij de vzw controle uitvoeren of vragen om uitleg en informatie. Dit kan zowel voor de globale werking van de vzw als voor deelaspecten.

9.3 In de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad legt de vzw een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Artikel 10. Toewijzen van kosten en opbrengsten.

Gemeente en EVA vzw blijven in principe elk voor zich de kosten dragen van hun werking. Zij boeken ook de respectievelijke opbrengsten die hiermee gepaard gaan.

Voor kosten en opbrengsten die niet eenvoudig en eenduidig kunnen toegewezen worden, zal de financieel directeur in overleg met de vzw, per situatie die zich voordoet, een keuze maken met betrekking tot de verdeling van de desbetreffende kosten en opbrengsten. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld globale onderhoudskosten voor software, aankopen ten behoeve van de volledige groep, moeilijk uitsplitsbare aankopen (bv. energiekosten gebouwen), ...

Waar mogelijk, wordt het standpunt betreffende de toewijzing of opsplitsing van kosten genomen bij de initiële besluitvorming over het dossier (bvb bij de start van een overheidsopdracht).

Artikel 11. Communicatie

11.1 Beide partijen engageren zich om tijdig en optimaal de informatie die van belang is voor de werking en het beleid van de andere partij, beschikbaar te stellen. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie.

11.2 De vzw engageert zich in haar externe communicatie haar inbedding in de groep Dilbeek te tonen.

Artikel 12. Financiële verplichtingen voor de gemeente.

12.1 De werking van de vzw gebeurt in principe zonder bijpassing van de gemeente.

12.2 Wanneer de vzw een beslissing neemt waardoor een tekort ontstaat tijdens de looptijd van het meerjarenplan is een voorafgaand akkoord van het college nodig. Na akkoord wordt het geraamde tekort door de gemeente als bijpassing in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan voorzien.

12.3 Wanneer uit de jaarrekening blijkt dat er een tekort is, zal de vzw in overleg met het college eerst proberen dit tekort de volgende jaren weg te werken. Indien dit niet mogelijk is, wordt in onderling overleg een bijpassing van de gemeente ingeschreven in de aanpassing van de meerjarenplannen.

12.4 Deze bijpassing kan gebeuren onder de vorm van een werkingssubsidie, investeringssubsidie, (renteloze) lening, Dit wordt in onderling overleg bepaald.

Artikel 13. Financiële verplichtingen voor de vzw

13.1 De vzw kan, voor zover dit past binnen haar maatschappelijk doel, eigen inkomsten verwerven voor de realisatie van haar doelstellingen.

13.2 De vzw maakt een meerjarenplan op en actualiseert dit jaarlijks. De vzw legt dit ontwerp ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad, ten laatste tijdens de gemeenteraadszitting van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat. Indien de aan de gemeente gevraagde bijpassing past binnen de goedgekeurde meerjarenplanning zal de aanpassing van het meerjarenplan van de vzw ter kennis worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

De vzw sluit haar meerjarenplan in evenwicht af. Zij kan dit aantonen door de berekening van het nettowerkkapitaal of door de evenwichtsvoorwaarden van de BBC.

13.3 De vzw zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden te verkrijgen. De vzw informeert de gemeente over de bijkomende financiële middelen die ze verwerft om de doelstellingen van deze overeenkomst te realiseren.

13.4 De vzw kan alle roerende en onroerende goederen verwerven die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel, mits inachtneming van de geldende reglementering op overheidsopdrachten.

13.5 De controle en het toezicht over de financiën en de jaarrekening van de vzw wordt opgedragen aan een erkende bedrijfsrevisor die door de financieel directeur van de gemeente wordt aangesteld. Deze gaat de juistheid na van de rekeningen en bezorgt hierover een verslag aan de gemeente en de vzw.

Artikel 14. Boekhouding

De vzw voert een boekhouding in BBC in het kader van de geïntegreerde meerjarenplanning van de groep Dilbeek. Zij voert een boekhouding in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften. De gemeente en de vzw hanteren dezelfde software om de boekhouding op te stellen zodat de consolidatie- en rapporteringsmogelijkheden optimaal kunnen worden benut. Daarnaast wordt ook een vzw jaarrekening gemaakt en neergelegd bij de Nationale Bank.

Artikel 15. Overheidsopdrachten

15.1 De vzw is als extern verzelfstandigde entiteit van de gemeente onderworpen aan de reglementering aangaande de overheidsopdrachten.

15.2 Zo veel mogelijk overheidsopdrachten worden gevoerd op niveau van Groep Dilbeek. Door het goedkeuren en ondertekenen van deze beheersovereenkomst geeft de vzw de permanente machtiging aan de gemeente om voor de vzw op te treden als aankoopcentrale of in het kader van overheidsopdrachten op te treden in naam van de vzw.

Contracten inzake materies die de Groep aanbelangen, worden op niveau van de Groep aangegaan. Ook hier geeft de vzw de permanente machtiging aan de gemeente om op te treden in naam van de vzw. In de praktijk voert de stroom of het team dat de grootste afnemer is van een overheidsopdracht de procedure.

Als de gemeente in naam van de vzw een overheidsopdracht voert, brengt zij de vzw hiervan onmiddellijk op de hoogte. De vzw kan, mits motivatie, uitdrukkelijk verklaren om toch niet mee te doen aan de gemeenschappelijke procedure.

Artikel 16. Vergoedingen

Er worden geen presentiegelden, noch andere vergoedingen betaald.

Artikel 17. Personeel

17.1 De vzw staat in voor het personeelsbeleid en krijgt hierbij ondersteuning van HR van Groep Dilbeek. De vzw kan eigen contractueel personeel aanwerven in functie van de verwezenlijking van haar opdrachten en doelstellingen. Waar mogelijk, worden dezelfde systemen en HR-principes gebruikt als voor groep Dilbeek.

De gemeente kan personeelsleden overdragen en/of ter beschikking stellen aan de vzw conform artikel 230 decreet lokaal bestuur. De gemeenteraad werkt hiervoor desgevallend een kader uit.

17.2 De vzw stelt het personeel aan, evalueert het en ontslaat het.

17.3 De vzw implementeert de beleidsadviezen en de maatregelen rond preventie, welzijn en veiligheid op het werk die opgesteld zijn voor de groep Dilbeek.

Artikel 18. Verzekeringen

18.1 Er worden tussen de vzw en de gemeente duidelijke afspraken gemaakt over af te sluiten verzekeringen.

18.2 De vzw dient in elk geval de verplichte verzekeringspolissen af te sluiten, rekening houdend met haar opdracht, haar personeel, gebruikers en vrijwilligers. In principe wordt de overheidsopdracht met betrekking tot de verzekeringen globaal voor heel de groep Dilbeek gevoerd en gegund, tenzij anders wordt afgesproken.

Artikel 19. Ontbinding van de vzw

19.1 Bij ontbinding van de vzw komen alle infrastructuur en goederen die door de gemeente ter beschikking werden gesteld, evenals deze die door de vzw werden verworven, in volle eigendom toe aan de gemeente.

19.2 Bij ontbinding van de vzw wordt het netto-actief overgedragen aan de gemeente ten bate van het kinderopvangbeleid binnen de gemeente.

19.3 De rechten en verplichtingen van de ontbonden vzw worden overgenomen door de gemeente. De gemeente engageert zich om bij de ontbinding van de vzw in te staan voor alle daaruit voortvloeiende kosten.

Welzijn - Kind- en jongerenwelzijn

43. GR: Agenda algemene vergadering EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek

Toelichting

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeenteraad in de algemene vergadering van de EVA-vzw's dient te handelen 'overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad'. Dit heeft als implicatie dat de agenda van de Algemene Vergadering moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad, zodat deze zich kan uitspreken over de agendapunten, zoals ook voorzien in de statuten.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 Fré Vanhee aan als afgevaardigde van de gemeente in de algemene vergadering van de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek, en raadslid Jan Erkelbout als vervanger.

De algemene vergadering van de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang gaat door op donderdag 09.12.2021 om 19u, met volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 24.06.2021
2. Overeenkomst tussen gemeente Dilbeek en de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek voor de ter beschikking stelling van een eigendom
3. Goedkeuring wijziging samenwerkingsovereenkomst EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek en gemeente Dilbeek
4. Goedkeuring aanpassing budget 2022 - meerjarenplan 2020-2025

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 25.10.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur 22.12.2017
- Gemeenteraadsbesluit 28.01.2020 : statuten EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van 09.12.2021 van de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert raadslid Fré Vanhee om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor deze Algemene Vergadering, en indien hij verhinderd is, raadslid Jan Erkelbout.

Welzijn - Onderwijs

44. GR: Onderwijs: Vastlegging capaciteit gemeentescholen schooljaar 2022-2023

Toelichting

In Dilbeek is er een capaciteitsproblematiek. Dit betekent dat scholen noodgedwongen kinderen moeten kunnen weigeren. Daarom wordt sinds het schooljaar 2014-2015 gewerkt met een aanmeldingssysteem voor alle Dilbeekse scholen. Het aanmeldingssysteem ordent de inschrijvingen op basis van schoolkeuze, om nadien te ordenen op wandelafstand tot de school indien de capaciteit bereikt wordt.

Voor het schooljaar 2022-2023 besliste de disfunctiecommissie het huidige dossier verder te zetten met een centraal bepaalde tijdslijn volgens het decreet basisonderwijs.

Voor de niet voorrangsgroep zal de door de Vlaamse regering bepaalde tijdslijn gevolgd worden. De voorrangsgroep (kinderen van dezelfde leefentiteit en kinderen van personeelsleden) zullen zoals de voorbije jaren tijdens een aparte periode aanmelden en inschrijven.

In het schoolreglement dat werd voorgelegd aan de gemeenteraad op 26 oktober 2021, art.5 §1 wordt bepaald dat de capaciteit van de scholen jaarlijks vastgelegd wordt voor de inschrijvingen met betrekking tot het volgende schooljaar. Bij de bepaling van deze maximale capaciteit werd rekening gehouden met de ARAB-normen (ruimte per leerling in de klas, op de speelplaats, enz.) en het aantal beschikbare klassen op elke vestigingsplaats.

De capaciteit van de kleuterschool Jongslag wordt jaarlijks verhoogd met 1 klas tot er van elke kleuterklas 2 klassen zijn. In het schooljaar 2024-2025 zal deze kleuterschool zich op maximale capaciteit bevinden.

Over de capaciteit van de gemeentescholen werd als volgt overlegd:

· Bespreking door het college van burgemeester en schepenen op 25 oktober 2021 en 8 november 2021.

Juridisch kader

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, hoofdstuk IV, afdeling 2
- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, hoofdstuk IV, afdeling 3
- decreet gelijke onderwijskansen van 28 juni 2002
- collegebesluit van 25 oktober 2021

Beslissing

33 ja: Janssens Dirk, Hellinckx Karine, Savenberg Bob, De Clerck Frank, Segers Willy, Pardon Guy, Janssens Linda, Vanden Meerssche Paul, Peeters Kris, Van den Houte Anneleen, Staquet Nathalie, Willen Marc, Zelderloo Elke, Erkelbout Jan, Groenweghe Nele, De Dobbeleer Frank, De Win Harry, Platteau Stefaan, Biesmans Lucille, De Ridder Karel, Dedobbeleer Kurt, Valkeniers Michel, Deleu Luc, De Schrijver Reindert, Roesems Gino, De Jonge Jasper, Vanhee Fré, El Hajui Rachid, Zelderloo Walter, Quaghebeur Stijn, Walravens Joseph, Vanderoost Jef, Rons Alexis

Artikel 1. Met ingang 1 september 2022 wordt de maximale capaciteit op leerjaarniveau per gemeenteschool vastgesteld op:

Leerjaar	De Klimop	De Kriebel	Jongslag	't Keperke
1ste	46	36	40	44
2de	46	36	40	44
3de	46	36	40	44
4de	46	36	40	44
5de	46	36	40	40

6de	46	36	40	40
OKAN			10	
(Totaal)	276	216	250	256

Artikel 2. Met ingang 1 september 2022 wordt de maximale capaciteit op niveau van de leeftijdsgroep voor kleuters vastgesteld op:

Kleuterklas	't Keperke	Jongslag
2020	46	40
2019	46	40
2018	44	22
2017	44	22
(Totaal)	180	124

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemandateerd om beperkte verhogingen van de capaciteit toe te staan op advies van de schooldirectie en de disfunctiecommissie.

Artikel 4. De schooldirectie wordt gemandateerd om kinderen in overcapaciteit in te schrijven.

Organisatie - Team

45. GR: Vraagstelling openbare zitting

Afwezig: Biesmans Lucille

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan.

1. Vraag van raadslid Kurt Dedobbeleer:

De federale overheid heeft beslist alle medewerkers in de zorg verplicht te vaccineren tegen 1 april.

Ikzelf ben voor een verplichte vaccinatie en bij uitbreiding de verplichte vaccinatie van de gehele bevolking. Het zou de job van vele zorgwerkers en dus ook de mijne na twee jaar terug aangenamer maken. Door zorgwerkers verplicht te vaccineren beschermen we ook de mensen die we verzorgen.

Mijn vraag is hoe Groep Dilbeek aankijkt tegen de verplichting om onze mensen, die werkzaam zijn binnen de zorg van Groep Dilbeek, aan te zetten om zich te vaccineren?

Kan eventueel vooraf ook al een inschatting gemaakt worden wat de gevolgen zouden kunnen zijn indien deze verplichting niet wordt gevolgd?

Schepen Walter Zelderloo antwoordt dat in het woonzorgcentrum Breugheldal door voortdurende aanklamping en sensibilisering alle medewerkers werden gevaccineerd, op twee (niet-zorgpersoneel) na. In het kinderdagverblijf Dilbeek zijn alle personeelsleden gevaccineerd. We juichen dat toe en we zullen blijven aansturen op vaccinatie.

Voor het opleggen van een sanctie bij niet-vaccinatie, zullen we de richtlijnen van de hogere overheid volgen.

Onze opdracht is uiteraard om te blijven sensibiliseren om de vaccinatiegraad in Dilbeek zo hoog mogelijk te krijgen.

2a. Vraag van raadslid Jan Erkelbout:

Onlangs konden we op de grens van Sint-Jans-Molenbeek met Dilbeek een bewerkte verkeersaanduiding vinden, met een schampere link naar de actie 'Dilbeek, waar Vlamingen Thuis Zijn...'. Namelijk met de afbeelding van een Neanderthaler erbij.

De logistiek van deze actie, vermoedelijk zonder schade en eerder subtiel/ludiek wil ik sportief opnemen. Niettemin is deze actie het gevolg van ofwel een onvrijwillig gebrek aan kennis over deze actie, dan wel een doelgericht misprijzen van de Nederlandse taal.

Wat betreft dat eerste element: Het gebrek aan kennis, waardoor een foute interpretatie van de oude slogan is hier op deze gemeenteraad al ter sprake gekomen.

Ook deze laatste actie kan ik foutief interpreteren en bv. de Neanderthaler rechtstreeks in verband brengen met het woord 'Vlaming'.

Tussen haakjes: Stel je eens voor dat een andere bevolkingsgroep in verband wordt gebracht met Neanderthalers, in welke context dan ook. Zou men dit dan ook zo sportief opnemen?

Op bepaalde tv-zenders gaf één van de initiatiefnemers van destijds, oud-burgemeester Jan De Craen, reeds een geslaagde duiding.

Niettemin zijn mijn vragen:

Werden er ook op Dilbeeks grondgebied zulke bewerkte verkeersaanduidingen gevonden?

Reeds tweemaal werd op deze raad gevraagd om ook op de officiële website van de gemeente Dilbeek een correcte duiding bij de oude slogan te plaatsen. Dan kan iedereen indien nodig, met een directe link, hiernaar verwijzen. Hierbij wil ik dus opnieuw vragen om dit versneld uit te voeren.

2b. Vraag van raadslid Kris Peeters:

Dilbeek waar Vlamingen thuis zijn.

Gezien we de voorbij week weer extra aandacht kregen voor onze slogan van Dilbeek en ik nog steeds geen toelichting zag op de webstek van Dilbeek, herhaal ik hier even mijn vraag van 6 maand geleden.

Een mooi en concreet voorstel van collega Jan Erkelbout ivm met het duiden van de slogan op de website van Dilbeek werd ook nog steeds niet gerealiseerd. Waarop wordt er gewacht, wat is de stand van zaken?

Burgemeester Willy Segers antwoordt dat het klopt dat enkele weken geleden een bord is aangebracht op grondgebied Sint-Jans-Molenbeek met verwijzing naar de slogan 'Dilbeek Waar Vlamingen Thuis Zijn'. We hebben geen weet van een initiatiefnemer of organisatie, noch van achterliggende motieven. En er zijn ook geen soortgelijke borden aangetroffen op Dilbeeks grondgebied. Zoals terecht aangehaald kan de verwijzing als Neanderthalers richting Vlamingen niet door de beugel.

Hij wil er geen verdere polemiek van maken om de actievoerder(s) niet meer aandacht te geven dan ze verdienen. Als het bewuste bord nog steeds op het openbaar domein van St-Jans-Molenbeek staat, zal hij bij zijn collega-burgemeester ons ongenoegen daarover kenbaar maken.

Wat de vragen betreft naar een duiding rond deze slogan op de gemeentelijke webstek, zoals ook in de vraagstelling van raadslid Kris Peeters werd opgeworpen, is dit de stand van zaken. Oorspronkelijk was het de bedoeling dit alles op te nemen in een politiek-cultuurhistorische benadering naar aanleiding de 50ste verjaardag van Westrand in 2023, waar deze Dilbeeks actie ook haar oorsprong vond. We zullen nu de duiding op de webstek even los trekken van deze globale aanpak en dit alvast aanpakken.

3a. Vraag van raadslid Karine Hellinckx:

Wij werden vorige week op de hoogte gebracht van het feit dat de directeur Vrije Tijd de beslissing heeft genomen de Groep Dilbeek te verlaten.

Zij is de 3e directeur VT op rij die de gemeente op +/- 2 jaar tijd verliet.

Daarnaast vertrokken nog heel wat andere mensen uit verschillende stromen en met andere profielen.

Dit verloop van personeel is niet nieuw. Het is reeds een aantal jaren aan de gang maar we kunnen ons niet van de mening ontdoen dat het alsmear toeneemt. Reden zou de schaarste op de arbeidsmarkt kunnen zijn en het vele 'gehop en geshop' tussen gemeenten onderling, dat is goed om te weten maar hier lossen we uiteraard het probleem niet mee op.

Daarnaast horen we dat er ook heel wat ontevredenheid leeft bij de werknemers. Het 'innovatie Arbeidsorganisatie'-project dat een aantal jaar geleden werd ingevoerd zou hier volgens hen voor een groot deel aan de basis van liggen. Maar er doen ook nog andere verhalen de ronde. Of dit alles terecht is of niet laat ik hier even in het midden, maar het is zeker het onderzoeken waard.

We denken dat een grondige doorlichting van de organisatie zich opdringt, zowel qua structuur, operationele werking als qua HR-beleid.

Graag hadden we een zicht gekregen op de concrete plannen hieromtrent alsook op de statistieken rond personeelsverloop en algemene tevredenheid.

3b. Vraag van raadslid Reindert De Schrijver:

Personeelsverloop gemeente (collega Jef Vanderoost verwees er eerder al naar)

We vernemen dat de nieuwe directeur Vrije Tijd ook ontslag nam. Ook op dienst financiën vertrekt iemand.

Kan er een(zelfde) reden/patroon voor gegeven worden? Hoe gaat het bestuur hier op inspelen? Wordt er gedacht aan een onafhankelijke analyse/audit? Wat leert een benchmark met gelijkaardige gemeenten of de Belfius-cluster?

Burgemeester Willy Segers dankt voor deze terechte vragen. Hij stelt dat het bestuur van de Groep Dilbeek zich inderdaad bewust is dat de huidige vertrekcijfers een nadere aanpak benodigen.

Dat is ook de reden waarom, naast de externe doelstellingen uit het meerjarenplan, ook HR, welzijn en de verdere organisatieontwikkeling (onze interne organisatie) de laatste maanden onafgebroken op de agenda van het strategisch overleg hebben gestaan.

Wat is er reeds gebeurd?

De noden binnen de organisatie zijn in kaart gebracht vanuit organisatie, teamcoaches, college en managementteam. Hieruit mag alvast geconcludeerd worden dat het om een complex geheel van factoren gaat, wat niet onverwacht is voor een organisatie in ontwikkeling en verandering,

Daarin zijn college en managementteam nu samen de hefbomen en prioritaire actiepunten voor 2022 aan het bepalen om op te starten. Aangezien vandaag ook de gemeenteraad uitdrukkelijk haar bezorgdheden uit op basis van de gestelde vragen, zullen de vaststellingen uit ons eerste "radarwerk" en de voorstellen tot prioriteiten en actieplannen ook op een gemeenteraadscommissie worden geagendeerd.

Wat de cijfers betreft:

Er was reeds een schriftelijke vraag van raadslid Jef Vanderoost hierover. De cijfers zijn intussen in kaart gebracht, wat geen evidente klus was. Verklaring hiervoor:

Op 1 januari 2020 wijzigde groep Dilbeek van personeelsbeheerssysteem waarin enkel de informatie over de huidige personeelsleden werd overgenomen. De gegevens van vóór 2020 dienden dus per dossier uit de vorige toepassingen tot 2012 gehaald te worden.

Voor gemeente en vzw's was dit nog mogelijk, voor vzw's met cijfers sinds 2017. Voor het ocmw was dat helaas niet mogelijk wegens de servercrash. Ook die gegevens werden daarom op basis van oude rapporten bij mekaar gelegd.

100% accuraat zal de lijst hierdoor niet zijn. Verder moet ook een onderscheid gemaakt worden naargelang de reden van vertrek, we focussen dus enkel op diegenen die om vrijwillige reden de organisatie verlieten. Deze cijfers zullen zeker ter inzage en onderdeel zijn van behandeling op de voorziene gemeenteraadscommissie. Er wordt dus vandaag niet in detail op ingegaan.

De burgemeester geeft wel mee dat het in totaliteit voor vrijwillige ontslagen in 2021 ten opzichte van het personeelsbestand van eind 2020 om 40 medewerkers of 8,23% van het totale bestand gaat en dat in de diverse geledingen van groep Dilbeek. De cijfers liggen beduidend hoger voor 2021 dan in voorgaande jaren.

Wat is de verdere aanpak?

Het interne plan van aanpak inzake prioriteiten wordt nog verder verfijnd en er zal getracht worden om meer zicht te krijgen op mogelijke externe factoren.

Een mogelijke benchmark, zoals raadslid De Schryver vraagt, zal wellicht niet evident zijn gezien de eigen vastgestelde ervaring om accurate cijfers te verzamelen. Maar er zal bevroegd worden of die trend zich ook voordoet in onze omliggende gemeenten, waar mogelijk ook met gemeenten uit de Belfius-cluster.

Alvast tekenend in deze context was de noodkreet van een burgemeester uit de Zennevallei tijdens een vergadering van Haviland 'om te stoppen met mekaars medewerkers af te snoepen'...

Conclusie:

De signalen en vragen rond vertrek van personeel zijn pertinent en worden wel degelijk aangevoeld als een bezorgdheid die het college en managementteam delen en waar dus ook een actieplan rond volgt. Daarbij wordt vooral gekeken naar interne factoren of oorzaken alsook naar mogelijke oplossingen door introductie van die aspecten van HR-beleid die momenteel nog niet of onvoldoende in onze organisatie zitten. Dat plan van aanpak zal zoals reeds gesteld zeker voor verdere aftoetsing naar een gemeenteraadscommissie komen.

4. Vraag van raadslid Reindert de Schrijver:

Klimaatactieplan / LEKP

Heeft de gemeente al zicht op

- wanneer het klimaatactieplan zal klaar zijn? En hoe hierover zal gecommuniceerd worden?
- aan wat ze de LEKP-middelen zal besteden? Wordt het klimaatteam hier bij betrokken?

Schepen Luc Deleu antwoordt dat deze problematiek uitgebreid zal behandeld worden tijdens de gemeenteraadscommissie in december.

De deadline voor het indienen van het klimaatactieplan is twee jaar vanaf de datum van de betekening van de instap. Dat is dus oktober-november 2022. Onze ambitie is om dat sneller te realiseren. De provincie – waar we een stuk van afhankelijk zijn – is zelf nog aan het werken aan het uitschrijven van een plan, dat vertraging heeft opgelopen.

De LEKP (Lokaal energie- en Klimaat Pakt)-middelen zullen voor 25% worden aangewend via een burgerbudget. De overige middelen moeten nog verder ingepland worden, afhankelijk van de acties die in het plan zullen staan.

5. Vraag van raadslid Kris Peeters:

Fraude in de sociale huisvesting.

Naar aanleiding van het goedgekeurde punt in de gemeenteraad van 27 april 2021 i.v.m. controle op fraude in de sociale huisvesting had ik graag vernomen wat de stand van zaken is op heden.

- Werden huurders geïnformeerd in alle maatschappijen?
- Reageerden er reeds huurders?
- Zijn er cijfers beschikbaar, graag opgesplitst per maatschappij?
- Zijn er onderzoeken opgestart?

Schepen Stijn Quaghebeur antwoordt dat het gemeenteraadspunt waar raadslid Peeters naar refereert een vraag betreft die aan de huisvestingsmaatschappijen zou worden gesteld. Het is dus geen dossier waar de gemeente zelf impact op heeft. De gevraagde informatie moet dus van de huisvestingsmaatschappijen zelf komen. Schepen Diane Van Hove, die vandaag verontschuldigd is, heeft het thema alvast laten agenderen voor de raad van bestuur van de gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting. In Providentia heeft Dilbeek geen afgevaardigde. We zullen deze vragen doorspelen naar de huisvestingsmaatschappijen.

BESLOTEN ZITTING GEMEENTERAAD

Organisatie - Team

46. GR: Verslag besloten zitting gemeenteraad 26.10.2021

Afwezig: Biesmans Lucille

Werd goedgekeurd.