

OCMW- EN GEMEENTERAAD

Zitting van 26 oktober 2021

Aanwezig: Biesmans Lucille (afwezig vanaf punt 19), Platteau Stefaan, Pardon Guy, Segers Willy, Zelderloo Walter, De Ridder Karel, Deleu Luc, Zelderloo Elke, Valkeniers Michel, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Staquet Nathalie, Quaghebeur Stijn, De Dobbeleer Frank, Van den Houte Anneleen, Vanden Meerssche Paul, Janssens Dirk, Erkelbout Jan, Willen Marc, Roesems Gino, Rons Alexis, Hellinckx Karine, De Win Harry, Groenweghe Nele, Dedobbeleer Kurt, Vanhee Fré, Peeters Kris, Walravens Joseph, Savenberg Bob, De Jonge Jasper, El Hajui Rachid, Robbe Yann, De Clerck Frank, De Schrijver Reindert, Vanden Houte Marianne

Verontschuldigd: Van Hove Diane

De korpschef van de lokale politie, of zijn vervanger, was in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie, aanwezig voor de agendapunten in verband met politieaangelegenheden.

Verslag goedgekeurd op 23.11.2021

Namens de raad,

Marianne Vanden Houte
Algemeen directeur



Michel Valkeniers
Voorzitter



INHOUD

Openbare zitting ocmw-raad	4
Organisatie - Team	4
1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 28.09.2021	4
Organisatie - Team	4
2. OCMW: TMVS: buitengewone algemene vergadering 14.12.2021	4
Welzijn - Ouderenwelzijn	5
3. OCMW: Beheer OCMW ouderenwoningen Schepdaal.....	5
Welzijn.....	6
4. OCMW: Overname dienstenonderneming Dilbeek vzw	6
Welzijn.....	8
5. OCMW: Stopzetting dienst poets aan huis.....	8
Openbare zitting gemeenteraad	10
Organisatie - Team	10
6. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 28.09.2021	10
Politie	10
7. GR: POL: Opdrachtbrief van de korpschef van de lokale politie Dilbeek.....	10
Organisatie - Team	11
8. GR: Iverlek: buitengewone algemene vergadering 10.12.2021	11
Organisatie - Team	12
9. GR: TMVS: buitengewone algemene vergadering 14.12.2021	12
Organisatie - Team	12
10. GR: Fluvius: buitengewone algemene jaarvergadering 06.12.2021	12
Organisatie - Team	13
11. GR: Fluvius West: buitengewone algemene vergadering 13.12.2021	13
Organisatie - Team	14
12. GR: Haviland: buitengewone algemene vergadering 08.12.2021	14
Organisatie - Team	15
13. GR: Kennisgeving opheffing van besluiten van de burgemeester van 04.11.2020, 14.05.2021 en 24.05.2021 houdende invoeren van bijkomende corona-maatregelen in Dilbeek....	15
Organisatie - Team	16
14. GR: Kennisgeving van klachten, ingediend bij de toezichthoudende overheid	16
Financiën - Backoffice.....	17
15. GR: Erfpachtakte Herdebeekstraat 162 te 1701 Itterbeek (eigendom kerkfabriek Sint-Pieter) ten behoeve van chirolokalen voor chiro Allegro en Jokonta voor een periode van 35 jaar, éénmalige vergoeding € 1.	17
Financiën - Backoffice.....	30
16. GR: Erfpachtovereenkomst met kerkfabriek Sint-Ambrosius voor perceel gelegen Van Malderlaan ten behoeve van de scouts	30
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	37
17. GR: OMV - 2021/212 - de heer Bronson Mostinckx - het herbouwen van een eengezinswoning: beslissing over de zaak van de wegen	37
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	38
18. GR: Aankoop perceel Sackweg.....	38

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	40
19. GR: Voorstel afbakening geografisch werkgebied unieke woonmaatschappij.....	40
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	45
20. GR: Intrekking van het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2021 inzake het aanvullend verkeersreglement betreffende het verbod van toegang in een gedeelte van de Kattebroekstraat en Berchemstraat te Dilbeek, gehandhaafd via ANPR-camera's	45
Welzijn - Onderwijs	46
21. GR: Goedkeuring schoolreglement gemeentescholen schooljaar 2021-2022.....	46
Welzijn.....	93
22. GR: Overname dienstenonderneming Dilbeek vzw	93
Organisatie - Team	95
23. GR: Vraagstelling openbare zitting	95
Besloten zitting gemeenteraad	101
Organisatie - Team	101
24. GR: Verslag besloten zitting gemeenteraad 28.09.2021.....	101
Politie	101
25. GR: POL: Pensioenaanvraag van een assistent personeelssecretariaat	101

OPENBARE ZITTING OCMW-RAAD

Organisatie - Team

1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 28.09.2021
-

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

- DLB: artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 28.09.2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 28.09.2021, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Organisatie - Team

2. OCMW: TMVS: buitengewone algemene vergadering 14.12.2021
-

Toelichting

TMVS organiseert op 14.12.2021 een buitengewone algemene vergadering met als agenda:

1. Toetreding van deelnemers
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
 3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
 4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
 5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
 6. Statutaire benoemingen
- Varia

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van het OCMW. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van het OCMW ook opnieuw gemandateerd worden.

De OCMW-raad duidde op 26.02.2019 raadslid Stefaan Platteau aan als afgevaardigde van het OCMW in TMVS en raadslid Michel Valkeniers als plaatsvervanger.

Het vast bureau adviseerde op 11.10.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van TMVS op 14.12.2021 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Stefaan Platteau wordt gemandateerd om het standpunt van het OCMW te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Michel Valkeniers.

Welzijn - Ouderenwelzijn

3. OCMW: Beheer OCMW ouderenwoningen Schepdaal

Toelichting

Het OCMW beschikt over 8 ouderenwoningen en 2 ondergrondse garages gelegen in de Marktstraat in Schepdaal. Deze woningen werden gebouwd in 1979, zijn aangepast aan de noden van ouderen en zijn zowel bestemd voor alleenstaanden als echtparen vanaf 65 jaar. De woning is 66m² groot. De huurprijs bedraagt maandelijks € 537,43, een voorschot voor energieverbruik inbegrepen. Er zijn geen aparte energiemeters.

Het beheren van deze 8 woningen op een correcte manier vergt op heden enorm veel tijd en expertise. Het is niet de kerntaak van team ouderenwelzijn om nieuwe huurders te zoeken, rond te leiden, de huurwetgeving goed te kennen, huisbaas te spelen en kleine klusjes op te knappen, geregeld op te treden in het geval van conflicten tussen huurders, een wachtlijst specifiek voor deze woningen te beheren,...

We stellen vast dat een sociaal verhuurkantoor (SVK) hiervoor de geschikte partner is. Een sociaal verhuurkantoor huurt woningen op de private huurmarkt en verhuurt deze door aan personen die te kampen hebben met een bepaalde woonnood en/of met een beperkt inkomen.

Er werd nagegaan of alle huidige huurders in aanmerking kwamen voor sociaal huren, dat is het geval. De huidige bewoners kunnen dus in de woning blijven wonen. Er wordt daarom voorgesteld om vanaf 01/01/2022 het beheer van deze 8 woningen over te dragen aan SVK De Woonkoepel. OCMW Dilbeek blijft wel eigenaar. Dit impliceert de opmaak van nieuwe huurovereenkomsten met ingang van 01/01/2022 en de stopzetting van de bestaande. Ook voor de verhuur van de 2 garages wordt een nieuw huurcontract opgemaakt.

In overleg met SVK De Woonkoepel werd afgesproken dat de huurprijs voor de huurders ongewijzigd blijft, namelijk maandelijks € 537 in 2022 en jaarlijks onderhevig aan de gezondheidsindex. Hierin zit € 100 voorschot op energie vervat. De resterende € 437 is de basishuurprijs, waarvan € 416 maandelijks naar OCMW Dilbeek doorgestort wordt en 5% naar De Woonkoepel gaat.

Een bijkomend voordeel is dat de huurders vanaf de overname door een SVK recht hebben op een maandelijks huursubsidie en een eenmalige installatiepremie.

In het geval dat een woning voor een bepaalde periode leeg komt te staan, betaalt SVK De Woonkoepel de maandelijks basishuurprijs gewoon door aan OCMW Dilbeek.

Bijkomstig speelt ook mee dat gemeente Dilbeek tegen 2025 285 sociale huurwoningen moet realiseren (Bindend Sociaal Objectief = BSO). Tot op heden zijn er nog 108 sociale huurwoningen te realiseren. De gemeente wenst haar BSO te behalen door het realiseren van verschillende kleinere projecten zodat een geografische spreiding van het sociaal woonaanbod ontstaat. Door de overdracht van deze woningen naar SVK De Woonkoepel, tellen deze 8 woningen mee voor het BSO en komt er in Schepdaal een klein sociaal project bij.

Omwille van de sociale doelstelling van het OCMW en voorafgaande redenen wordt afgeweken van de principiële marktraadpleging bij onroerend goed transacties en worden de woningen in huur gegeven aan SVK De Woonkoepel (bestaande uit de OCMW's Dilbeek, Lennik en Ternat).

Juridisch kader

Actie 2025D2AP06A002

BI 0950

Verlaging opbrengsten: -9.972 euro

Verlaging kosten: -14.296 euro

PM vrijgekomen personeelstijd

Financieel kader

Decreet Lokaal Bestuur, art.293

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 – Onroerende transacties

Beslissing

stemming

27 ja: Janssens Dirk, De Win Harry, Zelderloo Walter, Segers Willy, Deleu Luc, Quaghebeur Stijn, Staquet Nathalie, Janssens Linda, Willen Marc, Erkelbout Jan, Platteau Stefaan, El Hajui Rachid, Biesmans Lucille, Savenberg Bob, Dedobbeleer Kurt, Hellinckx Karine, Van den Houte Anneleen, De Dobbeleer Frank, Rons Alexis, Vanden Meerssche Paul, Pardon Guy, Vanhee Fré, Walravens Joseph, Valkeniers Michel, De Jonge Jasper, De Ridder Karel, De Schrijver Reindert

7 onthoudingen: Zelderloo Elke, Groenweghe Nele, Robbe Yann, Peeters Kris, De Clerck Frank, Vanderoost Jef, Roesems Gino

Artikel 1. De overdracht van het beheer van de huur van de 8 ouderenwoningen in de Marktstraat in Schepdaal aan SVK De Woonkoepel vanaf 01/01/2022 wordt goedgekeurd.

Welzijn

4. OCMW: Overname dienstenonderneming Dilbeek vzw

Toelichting

Ontstaan en doelstelling

De Dienstenonderneming Dilbeek vzw werd opgericht in 2006 met als leden de gemeente, het OCMW en het PWA. Het doel van de dienstenonderneming was tweeledig:

- tegemoet komen aan de nood aan huishoudhulp van de Dilbeekse bevolking
- de hand reiken aan kwetsbare profielen, zoals alleenstaanden, waarvan toeleiding op de arbeidsmarkt niet evident is.

De vzw wou de kloof tussen de sociale economie en de reguliere arbeidsmarkt dichten. Het belang van begeleiding en omkadering van de doelgroep hierbij was groot.

Het bevorderen van de tewerkstelling van kansengroepen en het stimuleren van de diversiteit op de werkvloer, werd als een opdracht gezien van het lokaal bestuur.

Aanleiding overname

De oorspronkelijke doelstellingen van het project zijn echter doorheen de jaren vervaagd.

De eerste doelstelling was tegemoet komen aan de nood van de Dilbeekse bevolking aan huishoudhulp. Het aanbod van de dienstenondernemingen is intussen erg toegenomen, er is geen sprake meer van een tekort. Dit in tegenstelling tot de opstartperiode in 2006/2007.

De tweede doelstelling was de hand reiken aan kwetsbare profielen. De klemtoon is de laatste jaren erg komen te liggen op het financieel verhaal. De onderneming break-even laten draaien was ontzettend moeilijk door haar kleinschaligheid. Het inhoudelijk uitwerken van een degelijke ondersteuning/begeleiding/omkadering van de doelgroepwerknemers raakte hierdoor helemaal op de achtergrond.

Doorheen de jaren werden verschillende inspanningen gedaan om de onderneming financieel gezond te krijgen. Ook de pistes van schaalvergroting en samenwerking met andere lokale besturen werden verkend. Helaas zonder resultaat.

Conclusie

In het meerjarenplan werd de actie opgenomen 'Inhoudelijk evalueren van de Dienstenonderneming Dilbeek vzw en hierbij expliciteren wat de rol is van het lokaal bestuur.'

Gezien de context en de keuzes die gemaakt werden in het verleden, kan besloten worden dat de dienstenonderneming geen beleidsinstrument (meer) is om doelstellingen van Dilbeek te realiseren. De dienstenonderneming kan niet aanzien worden als een taak van gemeentelijk belang. Vandaar dat de afgelopen maanden stappen werden gezet ter voorbereiding van een overname.

Dilbeek wil echter blijvend inzetten op sociale tewerkstelling door verdere samenwerking met en uitbesteding van taken aan sociale tewerkstellingsinitiatieven. Dit wordt als een krachtiger instrument gezien. Eind 2019 werd ook een nieuwe interlokale vereniging opgericht 'Sociale Tewerkstelling Dilbeek-Asse-Wemmel' in het kader van de regierol lokale sociale economie.

Voor de overname zijn er 2 valabele kandidaten. Het bestuur van de onderneming doet het voorstel tot vrijwillige ontbinding en overdracht van personeel & klanten en hierbij te kiezen voor de kandidaat-overnemer die de meeste garanties biedt voor het personeel: Partena & OZ Poets-en Strijkhulp vzw. De onderneming biedt betere voorwaarden aan dan de Dienstenondereming Dilbeek vzw. Overzicht aanbod beide kandidaten, zie dossier. Omwille van regelgeving inzake privacy moet de bijgevoegde informatie vertrouwelijk worden behandeld.

Stappenplan

2021.10.04: Raad van bestuur vzw: voorstel tot vrijwillige ontbinding en overdracht personeel/klanten + bijeenroeping AV

2021.10.12: Algemene vergadering: toelichting voorstel tot vrijwillige ontbinding en overdracht personeel/klanten

2021.10.12: Gemeenteraadscommissie: toelichting voorstel tot vrijwillige ontbinding en overdracht personeel/klanten

2021.10.13: Personeelsvergadering: informeren over voornemen vrijwillige ontbinding en overdracht personeel/klanten

2021.10.26: Gemeente en OCMW-raad: goedkeuring vrijwillige ontbinding en overdracht personeel/klanten onder voorbehoud beslissing AV

2021.10.27: Algemene vergadering: beslissing tot vrijwillige ontbinding en goedkeuring overdracht personeel/klanten aan overnemende vzw

2021.10.27: Ondertekening overdrachtsovereenkomst.

2021.10.28: Personeelsvergadering: voorstelling nieuwe werkgever

Juridisch kader

- Statuten Dienstenonderneming Dilbeek vzw van 09.12.2020
- Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23.03.2019

- Decreet lokaal bestuur
- Besluit VB van 04.10.2021: voorleggen van ontbinding Dienstenonderneming aan de gemeenteraad.

Beslissing

stemming

34 ja: Robbe Yann, Biesmans Lucille, Erkelbout Jan, Segers Willy, Willen Marc, Janssens Dirk, Zelderloo Walter, Staquet Nathalie, Platteau Stefaan, Quaghebeur Stijn, De Win Harry, Peeters Kris, Zelderloo Elke, Groenweghe Nele, El Hajui Rachid, Janssens Linda, Dedobbeleer Kurt, Van den Houte Anneleen, De Dobbeleer Frank, Vanhee Fré, Rons Alexis, Savenberg Bob, De Clerck Frank, De Ridder Karel, Vanden Meerssche Paul, Vanderoost Jef, De Schrijver Reindert, De Jonge Jasper, Roesems Gino, Hellinckx Karine, Pardon Guy, Walravens Joseph, Valkeniers Michel, Deleu Luc

Artikel 1. De vrijwillige ontbinding en overdracht van personeel/klanten aan Partena en OZ Poets-en Strijkhulp vzw wordt, onder voorbehoud van de beslissing van de algemene vergadering van de Dienstenonderneming Dilbeek vzw, goedgekeurd.

Artikel 2. De opdracht wordt gegeven aan de afgevaardigden van de OCMW-raad in de Dienstenonderneming

Dilbeek vzw op de algemene vergadering van 27.10.2021, de vrijwillige ontbinding en overdracht van personeel en klanten aan Partena & OZ Poets-en Strijkhulp vzw goed te keuren.

Welzijn

5. OCMW: Stopzetting dienst poets aan huis

Toelichting

Historiek en aanleiding

De dienst poets aan huis, die onder team ouderenwelzijn ressorteert, werd opgericht in de jaren 1980 en bood ondersteuning voor 60+ aan huis. Gaandeweg kwamen dienstenchequebedrijven op de markt. Dat was concurrentie voor de dienstverlening aan huis omwille van het belastingvoordeel en de goedkopere tarieven. Uit de laatste cijfergegevens bleek dat het grootste deel van het cliënteel meer gebaat zou zijn bij de financieel voordeligere dienstenchequebedrijven. Het cliënteel dat een goedkoper tarief kreeg omwille van hun financiële situatie was erg beperkt.

Om die financiële redenen en de bedenking of dit wel de kerntaak is van het OCMW om poetsdiensten te voorzien, werd door het vast bureau van 01.02.2021 het principe goedgekeurd om de dienst poets aan huis te laten uitdoven.

Personeel

Er werd binnen Groep Dilbeek een oplossing gezocht voor al het personeel van de poets aan huis: het personeel werd overgedragen aan team ouderenzorg (ter vervanging van poetsmedewerkers die niet veel later op pensioen zouden gaan).

Klanten

De klanten werden, onder begeleiding van het sociaal team van team ouderenwelzijn, doorverwezen naar andere aanbieders van dienstverlening aan huis.

Nu de klanten zijn doorverwezen naar andere aanbieders en het personeel werd overgedragen aan team ouderenzorg, wordt voorgesteld om de officiële stopzetting van de dienst poets aan huis ter goedkeuring voor te leggen aan de OCMW-raad.

Juridisch kader

- Rechtspositieregeling van 26.11.2019

- Decreet Lokaal Bestuur
- Besluit VB 11.10.2021: stopzetting dienst poets aan huis doorverwijzen naar de OCMW-raad.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De stopzetting van de dienst poets aan huis wordt goedgekeurd.

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

Organisatie - Team

6. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 28.09.2021

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

- DLB: artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

34 ja: Biesmans Lucille, Deleu Luc, Peeters Kris, Willen Marc, Janssens Dirk, Segers Willy, Erkelbout Jan, Zelderloo Walter, De Win Harry, Janssens Linda, Staquet Nathalie, Groenweghe Nele, Quaghebeur Stijn, Zelderloo Elke, Platteau Stefaan, Robbe Yann, El Hajui Rachid, De Dobbeleer Frank, Vanhee Fré, Vanden Meerssche Paul, Hellinckx Karine, Savenberg Bob, Dedobbeleer Kurt, De Clerck Frank, Valkeniers Michel, De Jonge Jasper, Van den Houte Anneleen, Pardon Guy, Roesems Gino, Walravens Joseph, De Ridder Karel, Vanderoost Jef, De Schrijver Reindert, Rons Alexis

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 28.09.2021 worden goedgekeurd, mits aanvulling van de stemmotivering van Groen-Vooruit bij punt 8 met "en vooral omdat deze beslissing niet naar de geest is van de momenteel geldende bouwpauze". Verder wordt gevraagd om aandacht te geven aan de formulering van voorstellen tot beslissing, zodat geen misverstanden kunnen ontstaan bij stemming.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 28.09.2021, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Politie

7. GR: POL: Opdrachtbrief van de korpschef van de lokale politie Dilbeek

Toelichting

Bij KB van 11 mei 2021 werd het mandaat van korpschef van de lokale politie van de politiezone Dilbeek van Arnoud Vermoesen vernieuwd voor een termijn van vijf jaar, met ingang van 1 februari 2021.

Art. 72 van de wet houdende essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten bepaalt dat het mandaat wordt uitgeoefend in overeenstemming met de opdrachtbrief waarin de te bereiken doelstellingen van het mandaat zijn vervat en de ter beschikking gestelde middelen met dewelke de doelstellingen moeten worden nagestreefd.

De opdrachtbrief wordt, op voorstel van de mandaathouder, door de gemeenteraad vastgesteld.

De opdrachtbrief is gevoegd in bijlage.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad stelt de opdrachtbrief van korpschef Arnoud Vermoesen vast naar aanleiding van de verlenging van zijn mandaat als korpschef met ingang van 1 februari 2021.

Organisatie - Team

8. GR: Iverlek: buitengewone algemene vergadering 10.12.2021

Toelichting

Iverlek organiseert op 10.12.2021 een buitengewone algemene vergadering met als agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 26.03.2019 raadslid Michel Valkeniers aan als afgevaardigde van de gemeente in Iverlek en raadslid Jef Walravens als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 04.10.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Iverlek op 10.12.2021 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Michel Valkeniers wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de buitengewone algemene vergadering van Iverlek op 10.12.2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) en, indien deze verhinderd is, raadslid Jef Walravens.

Organisatie - Team

9. GR: TMVS: buitengewone algemene vergadering 14.12.2021

Toelichting

TMVS organiseert op 14.12.2021 een buitengewone algemene vergadering met als agenda:

1. Toetreding van deelnemers
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
 3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
 4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
 5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
 6. Statutaire benoemingen
- Varia

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 raadslid Karine Hellinckx aan als afgevaardigde van de gemeente in TMVS en raadslid Kurt Dedobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 11.10.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de (buitengewone) algemene vergadering van TMVS op 14.12.2021 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Karine Hellinckx wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Kurt Dedobbeleer.

Organisatie - Team

10. GR: Fluvius: buitengewone algemene jaarvergadering 06.12.2021

Toelichting

Fluvius organiseert op 06.12.2021 een buitengewone algemene vergadering met als agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget voor 2022.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 raadslid Jan Erkelbout aan als afgevaardigde van de gemeente in Fluvius en raadslid Frank De Dobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 04.10.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de digitale buitengewone algemene vergadering van Fluvius op 06.12.2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Jan Erkelbout wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Frank De Dobbeleer.

Organisatie - Team

11. GR: Fluvius West: buitengewone algemene vergadering 13.12.2021

Toelichting

Fluvius West organiseert op 13.12.2021 een buitengewone algemene vergadering met als agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 raadslid Jan Erkelbout aan als afgevaardigde van de gemeente in Fluvius West en raadslid Frank De Dobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 04.10.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Financieel kader

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op 13.12.2021 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Jan Erkelbout wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op 13.12.2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), en in geval deze verhinderd is, raadslid Frank de Dobbeleer.

Organisatie - Team

12. GR: Haviland: buitengewone algemene vergadering 08.12.2021

Toelichting

Haviland organiseert op 08.12.2021 een buitengewone algemene vergadering met als agenda:

1. Notulen van de algemene vergadering van 16 juni 2021 goedkeuring;
2. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie+ begroting 2022 (art. 34): goedkeuring;
3. Varia.

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van de gemeente. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van de gemeente ook opnieuw gemandateerd worden.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 raadslid Fré Vanhee aan als afgevaardigde van de gemeente in Haviland en raadslid Kurt Dedobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 11.10.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Haviland op 08.12.2021 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Fré Vanhee wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Kurt Dedobbeleer.

Organisatie - Team

13. GR: Kennisgeving opheffing van besluiten van de burgemeester van 04.11.2020, 14.05.2021 en 24.05.2021 houdende invoeren van bijkomende corona-maatregelen in Dilbeek
-

Toelichting

Besluit van 04.11.2020 houdende invoeren van de mondkemperplicht in de schoolomgevingen op het grondgebied van de gemeente Dilbeek

In het kader van de coronapandemie werd op 28.10.2020 een ministerieel besluit genomen over de plaatsen waarop het dragen van een mondkemper verplicht was. Daarnaast werd een verdere invulling van het opleggen van het dragen van een mondkemper overgelaten aan de lokale besturen.

Omwille van de mogelijke drukte aan de schoolpoorten en de onmogelijkheid daar om voldoende afstand te houden, trof de burgemeester op 04.11.2020 een besluit om bijkomend het dragen van een mondkemper te verplichten in de omgeving van de schoolpoorten (zone 30 rond de scholen).

Het ministerieel besluit van 17.09.2021 heeft de verplichting tot dragen van een mondkemper met ingang van 01.10.2021 drastisch verminderd tot slechts enkele plaatsen. In die optiek is het handhaven van de mondkemperplicht rond de schoolomgevingen niet langer wenselijk.

Besluit van 14.05.2021 houdende het verbod om alcoholhoudende dranken op de openbare weg of op het openbaar domein te gebruiken tussen 22u en 6u in verschillende straten in centrum Dilbeek

In het kader van de coronapandemie werd op 14.05.2021 een bijkomende preventieve maatregel genomen, namelijk een verbod om alcoholhoudende dranken op de openbare weg of op het openbaar domein te gebruiken tussen 22 uur en 6 uur in volgende perimeter: Sint-Alenalaan - Verheydenstraat - Oudesmidsestraat - Roelandsveldstraat - Kasteelstraat - d'Arconatistraat - Kamerijklaan - Kloosterstraat, in de Wolfspuiten en op de parking van CC Westrand en Dil'arte.

Intussen is de pandemie beter onder controle en werd de maatregel, op advies van de gemeentelijke crisiscel vanaf 15.10.2021 ingetrokken.

Besluit van 24.05.2021 houdende het nachtelijk toegangsverbod tot parken, i.c. het natuurgebied de Wolfspuiten, het Sint-Alenapark (bos en "Patattenveld") en het park aan het gemeentehuis.

In het kader van de coronapandemie werd op 24.05.2021 een bijkomende preventieve maatregel genomen, m.n. een toegangsverbod tot parken i.c. het natuurgebied de Wolfspuiten alsook het Sint Alenapark (bos én 'patattenveld') en het park aan het gemeentehuis te betreden en dit tussen 22 uur en 6 uur.

Intussen is de pandemie beter onder controle en werd de maatregel, op advies van de gemeentelijke crisiscel vanaf 15.10.2021 ingetrokken.

Juridisch kader

Besluit van 04.11.2020 van de burgemeester houdende het invoeren van een mondkemperplicht in de schoolomgevingen op het grondgebied van de gemeente

Besluit van 14.05.2021 van de burgemeester houdende het verbod om alcoholhoudende dranken op de openbare weg of op het openbaar domein te gebruiken tussen 22u en 6u in verschillende straten in centrum Dilbeek

Besluit van 24.05.2021 van de burgemeester houdende het nachtelijk toegangsverbod tot parken, i.c. het natuurgebied de Wolfspuiten, het Sint-Alenapark (bos en "Patattenveld") en het park aan het gemeentehuis.

Nieuwe Gemeentewet, artikels 134 en 135 § 2

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de opheffing van het besluit van 04.11.2020 van de burgemeester houdende het invoeren van een mondneusmaskerplicht in de schoolomgevingen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2. De raad neemt kennis van de opheffing van het besluit van 14.05.2021 van de burgemeester houdende het verbod om alcoholhoudende dranken op de openbare weg of op het openbaar domein te gebruiken tussen 22u en 6u in verschillende straten in centrum Dilbeek.

Artikel 3. De raad neemt kennis van de opheffing van het Besluit van 24.05.2021 van de burgemeester houdende het nachtelijk toegangsverbod tot parken, i.c. het natuurgebied de Wolfspuiten, het Sint-Alenapark (bos en "Patattenveld") en het park aan het gemeentehuis.

Organisatie - Team

14. GR: Kennisgeving van klachten, ingediend bij de toezichthoudende overheid

Toelichting

Tegen besluiten van de gemeente of van het OCMW kan klacht ingediend worden bij de toezichthoudende overheid. Het kan besluiten betreffen van om het even welk orgaan van gemeente of OCMW.

De toezichthoudende overheid brengt de gemeente of het OCMW op de hoogte van haar definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Deze mededeling wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of de OCMW-raad.

Volgende klachten werd ingediend bij de toezichthoudende overheid:

Klacht tegen burgemeesterbesluit-14 juli 2021-bevel tot uitvoering van werkzaamheden- woning Kapelstraat 121-1700 Dilbeek.
omwille van:

- men is van oordeel dat het burgemeesterbesluit naar vorm onjuist is omdat de afwezigheid van de identiteit van degene die de werken moet uitvoeren ontbreekt.
- de termijn waarbinnen de werken uitgevoerd moeten worden, 1 september 2021, niet realistisch is omdat cliënt nog een sloopvergunning moest bekomen.

Besluit van de gouverneur van 01.10.2021:

Er wordt niet opgetreden tegen het besluit.

Wat het eerste aspect betreft, de onjuiste vorm van het burgemeesterbesluit: in het besluit wordt inderdaad de identiteit van diegene die de werken moest uitvoeren niet vermeld. In de begeleidende brief, gevoegd bij het burgemeesterbesluit, staat echter duidelijk de houder van het zakelijk recht vermeld wat men ook kan afleiden uit de historiek in het besluit.

15 Klachten over 2 gemeenteraadsbesluiten van 22 juni 2021

- besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2021 houdende een reglement voor het verlenen van vergunningen voor doorgang op lokale wegen met een toegangsverbod, dat gehandhaafd wordt via ANPR-camera's
- besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2021 houdende een aanvullend verkeersreglement betreffende het verbod van toegang in een gedeelte van de Kattebroekstraat en Berchemstraat te Dilbeek, gehandhaafd via ANPR camera's.

Besluit van de gouverneur van 01.10.2021:

Er wordt niet opgetreden tegen de besluiten omwille van de melding dat deze opnieuw geagendeerd worden op de gemeenteraad, waardoor het debat wordt heropend.

Op basis van het onderzoek van het dossier is vastgesteld dat de besluitvorming op regelmatige wijze tot stand is gekomen. Wel dient men goed te waken over de toepassing van het artikel 20 van het Decreet over het Lokaal bestuur, dat de rechten van de raadsleden verzekert. Verder is er de mogelijkheid om voor het gebruik van de ANPR-camera's advies te vragen aan de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 333

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de klacht tegen burgemeesterbesluit-14 juli 2021-bevel tot uitvoering van werkzaamheden- woning Kapelstraat 121-1700 Dilbeek, die werd ingediend bij de toezichthoudende overheid, en van het gevolg dat de gouverneur er heeft aan gegeven.

Artikel 2. De raad neemt kennis van de 15 klachten over 2 gemeenteraadsbesluiten van 22 juni 2021 - besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2021 houdende een reglement voor het verlenen van vergunningen voor doorgang op lokale wegen met een toegangsverbod, dat gehandhaafd wordt via ANPR-camera's

- besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2021 houdende een aanvullend verkeersreglement betreffende het verbod van toegang in een gedeelte van de Kattedroekstraat en Berchemstraat te Dilbeek, gehandhaafd via ANPR camera's, die werden ingediend bij de toezichthoudende overheid, en van het gevolg dat de gouverneur er heeft aan gegeven.

Financiën - Backoffice

15. GR: Erfpachtakte Herdebeekstraat 162 te 1701 Itterbeek (eigendom kerkfabriek Sint-Pieter) ten behoeve van chirolokalen voor chiro Allegro en Jokonta voor een periode van 35 jaar, éénmalige vergoeding € 1.
-

Toelichting

Het college ging op 7 mei 2018 al principieel akkoord met het afsluiten van een erfpachtovereenkomst met de kerkfabriek Sint-Pieter voor de grond en een deel van de lokalen, gelegen Herdebeekstraat 162 te Itterbeek. Omwille van het verplicht uitvoeren van een oriënterend bodemonderzoek op die plaats heeft het opstellen van de akte heel wat vertraging opgelopen. In de jaren 1950 heeft op die plaats immers een 'capsullekesfabriek' bestaan en er moest onderzocht worden of de grond niet was vervuild, wat niet het geval is.

Het afsluiten van deze erfpachtovereenkomst is een grote verbetering voor de Itterbeekse chirojeugd. Zij hebben nu zekerheid dat ze op deze plaats hun werking kunnen verderzetten. Het ondersteunen van de jeugdverenigingen is een belangrijke beleidsdoelstelling binnen groep Dilbeek.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur, art. 41, 11°

Financieel kader

actie : 2025DWAP2A004
BV 0750
AR 61002000

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De basisakte erfpachtovereenkomst, opgesteld door Berquin notarissen, tussen gemeente Dilbeek en de kerkfabriek Sint-Pieter voor de terreinen en modules uit de woning Herdebeekstraat 162 te 1701 Itterbeek voor een periode van 35 jaar, voor een jaarlijkse vergoeding van € 1, ten behoeve van chiro Allegro en Jokonta te Itterbeek, wordt goedgekeurd als volgt:

Het jaar tweeduizend eenentwintig,

op \$,

te 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1,

verschijnen voor **Alexis LEMMERLING, notaris te Brussel (eerste kanton)**, minuuthouder van onderhavige akte, die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "Berquin Notarissen", met zetel te Brussel, Lloyd Georgelaan 11 :

1. de openbare instelling "**KERKFABRIEK SINT-PIETER TE ITTERBEEK (VL - DILBEEK)**", met zetel te 1701 Dilbeek (Itterbeek), Kerkstraat 60, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel onder het nummer 0211.137.029,

hier vertegenwoordigd door :

- de voorzitter van de kerkraad, mevrouw Christiane VAN RYNE ;

- de secretaris van de kerkraad, de heer Freddy DE CANCK, ;

beiden tot deze functie benoemd ingevolge besluit van de kerkraad van 20 oktober 2020 waarvan een afschrift aan deze akte gehecht wordt,

beiden handelend ingevolge het besluit van de kerkraad van 24 april 2018 waarvan een afschrift aan deze akte wordt gehecht, en die verklaren dat dit besluit uitvoerbaar is ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen het door de toezichthoudende overheid kon worden geschorst of vernietigd,

hierna genoemd, "**de eigenaar**" of "**de erfpachtgever**" ;

2. de **GEMEENTE DILBEEK**, met zetel te Dilbeek, Gemeenteplein 1, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel onder het nummer 0207.507.645,

hier overeenkomstig artikel 41 en 279 Decreet Lokaal Bestuur vertegenwoordigd door :

- de voorzitter van de gemeenteraad, de heer Michel Emiel Gustaaf Julien Albert Filip VALKENIERS ;

- de algemeen directeur, mevrouw Marianne Joris Joanna VANDEN HOUTE,

beiden handelend ingevolge het gemeenteraadsbesluit van 26 oktober 2021 waarvan een eensluidend verklaard afschrift aan onderhavige akte wordt gehecht,

hierna genoemd, "**de erfpachter**" ;

die mij hebben verzocht authentieke akte te verlenen van de volgende tussen hen onderhandelde en afgesloten overeenkomst.

I. VOORAFGAANDELIJKE UITEENZETTING

De KERKFABRIEK SINT-PIETER TE ITTERBEEK is eigenaar van het hierna beschreven goed voor de geheelheid in volle eigendom :

gemeente DILBEEK - vijfde afdeling - voorheen Itterbeek

een **jeugdheem**, op en met grond, gelegen aan de **Herdebeekstraat 162**, gekadastreerd volgens titel sectie B deel van nummers 358 F, G, H, L, M, N en deel van nummer 359 F en volgens recent kadastraal uittreksel **sectie B nummer 358P P0000**, met een oppervlakte van vijftwintig are eenenveertig centiare (25a 41ca).

(Niet-geïndexeerd) kadastraal inkomen: € 2.001,00.

Oorsprong van eigendom

Het hierboven beschreven onroerend goed behoort de KERKFABRIEK SINT-PIETER TE ITTERBEEK voor de geheelheid in volle eigendom toe om het verkregen te hebben van mevrouw Albertina TIMMERMANS ingevolge akte verkoop verleden voor notaris Willy WALRAVENS destijds te Schepdaal op 19 februari 1981, overgeschreven op het zevende hypotheekkantoor te Brussel op 27 februari 1981 onder boek 1262 nummer 12.

Grondplan

Het hierboven beschreven goed is afgebeeld op een grondplan opgesteld door landmeter Koen Van Holder op datum van 6 maart 2021.

Dit plan is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE PATRIMONIUMDOCUMENTATIE met referentienummer 23037/10263 en werd niet gewijzigd sedert de opname ervan in voormelde databank.

Het plan zal - na door de partijen en de notaris *ne varietur* te zijn getekend - aan deze akte worden gehecht, maar niet ter registratie noch ter overschrijving op het hypotheekkantoor aangeboden worden.

Stedenbouw

1. De comparanten erkennen dat de instrumenterende notaris hun aandacht gevestigd heeft op de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, en meer bepaald op deze van artikel 4.2.1 met betrekking tot de vergunningsplichtige handelingen.

2. Uit een brief van het gemeentebestuur te Dilbeek *de dato* 31 december 2020 met betrekking tot het goed, gericht aan de instrumenterende notaris, blijkt dat :

- de gemeente beschikt over het plannen- en vergunningenregister waarnaar verwezen wordt in artikel 7.6.1 van voormelde codex ;

- het goed volgens het geldende gewestplan gelegen is in parkgebied.

De comparanten erkennen het door het gemeentebestuur overeenkomstig artikel 5.2.7 van voormelde codex afgeleverde stedenbouwkundige uittreksel ontvangen te hebben.

3. De comparanten verklaren dat voor het goed :

- geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen uitgereikt werd die de koper toelaat één van de in artikel 4.2.1 van voormelde codex vermelde werken uit te voeren, met uitzondering van :

- **omschrijving : uitbreiden catecheselokalen Sint-Anna-Pede**

- referte : 874.1/00/4/497

- beslissing : Vergunning

- datum beslissing : 25/05/2001

- **omschrijving : het aanbouwen van een nooduitgang en sanitair aan een zaal**

- referte : 874.1/81/4/277

- beslissing : Vergunning

- datum beslissing : 08/02/1982

- **omschrijving : het verbouwen van een woning**

- referte : 874.1/04/4/347

- beslissing : Vergunning

- datum beslissing : 07/03/2005

- **omschrijving : het verbouwen van jeugdlokalen (plaatsen van 2 noodtrappen)**

- referte : 874.1/08/4/471

- beslissing : Vergunning

- datum beslissing : 08/06/2009

- **omschrijving : het herbouwen van een aanbouw (sanitair blok) van een parochiezaal**

- referte : 2018/302

- beslissing : Vergunning

- datum van de beslissing : 03-12-2018

- **omschrijving : het bouwen van een serre (ontvangstpaviljoen Breugeljaar)**

- referte : 2019/034

- beslissing : Vergunning

- datum van de beslissing : 15-04-2019

- geen dagvaarding uitgebracht werd overeenkomstig de artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van voormelde codex ;

-- geen voorkooprecht geldt, zoals bedoeld in artikel 2.4.1 van voormelde codex ;

-- geen as built attest opgesteld werd ;

- dat het goed geen deel uitmaakt van een niet-ervallen verkaveling ;

- dat het goed niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit overeenkomstig het decreet van 25 april 2014 betreffende de complexe projecten en niet onderworpen is aan het voorkooprecht voorzien in artikel 34 van dit decreet.

4. De comparanten verklaren :

- dat voor alle door hen uitgevoerde werken de vereiste vergunningen werden afgeleverd en dat de werken uitgevoerd werden conform deze vergunningen ;

- dat zij geen kennis hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot deze goederen, ook niet in hoofde van vorige eigenaars.

5. De comparanten erkennen dat de instrumenterende notaris er hun aandacht op gevestigd heeft dat het instandhouden van stedenbouwkundige overtredingen aanleiding kan geven tot sancties tegen hen.

Bodemdecreet

1. De eigenaar verklaart dat op het verkochte perceel een **risico-inrichting gevestigd was, zoals bedoeld in artikel 2, 14° van het Vlaamse bodemdecreet.**

2. De eigenaar verklaart dat alle verplichtingen opgenomen in de artikelen 102 en volgende van het bodemdecreet nageleefd werden, en met name :

- dat op 2 juni 2020 een oriënterend bodemonderzoek uitgevoerd werd door de vereniging zonder winst oogmerk Bodemdeskundige Dienst van België ;

- dat er sedert het laatste oriënterend bodemonderzoek geen risico-activiteiten meer werden uitgeoefend op het goed en de bestemming van het goed niet gewijzigd is naar een bestemmingstype met een lagere norm.

3. Op 1 april 2021 werd door de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij een bodemattest afgegeven voor het goed.

De inhoud van het attest luidt als volgt :

"2 Inhoud van het bodemattest

Deze grond is opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

Gemeentelijke informatie toont aan dat op deze grond een risico-inrichting aanwezig is of was. Bijgevolg is deze grond een risicogrand.

2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Volgens het Bodemdecreet moeten op deze grond geen verdere maatregelen worden uitgevoerd.

2.2.1 Historische verontreiniging

Volgens het Bodemdecreet moet er geen beschrijvend bodemonderzoek uitgevoerd worden op deze grond.

De OVAM baseert zich voor deze uitspraak op het oriënterend bodemonderzoek van 02.06.2020, en op de hierin opgenomen bodemkenmerken en functie van de grond.

2.3 DOCUMENTEN OVER DE BODEMKWALITEIT

2.3.1 Historische verontreiniging

DATUM: 02.06.2020

TYPE: Oriënterend bodemonderzoek

TITEL: Oriënterend bodemonderzoek: Jeugdlokalen, Herdebeekstraat 162, Itterbeek

AUTEUR: Bodemkundige Dienst van België VZW

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

De partijen verklaren vóór het verlijden van onderhavige akte op de hoogte gebracht werd van de inhoud van het bodemattest.

4. De instrumenterende notaris bevestigt dat alle bepalingen van afdeling II van "HOOFDSTUK VIII : OVERDRACHTEN" van het bodemdecreet werden toegepast.

De notaris wijst de comparanten erop dat :

- dit geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem ;
- de regels met betrekking tot het grondverzet (Hoofdstuk XIII van het bodemdecreet) onverminderd van toepassing blijven.

Integraal waterbeleid

Uit een raadpleging van het Geoloket "Watertoets en Overstromingskaarten" blijkt dat het goed gelegen is in niet-overstromingsgevoelig gebied.

Risicozone voor overstroming

Het goed is niet gelegen in een risicozone voor overstromingen afgebakend door de federale regering.

Stookolietank

De eigenaar verklaart :

- a)** dat in het verkochte goed een ondergrondse stook-olietank aanwezig is met een inhoud van 5000 liter in metaal, die niet gelegen is in een waterwingebied ;
- b)** dat de controle voorgeschreven door "Vlarem II" werd uitgevoerd op 24 juni 2021 zoals blijkt uit een conformiteitsattest afgeleverd door VDM Systems.

Partijen erkennen over een kopie van voormeld conformiteits-attest te beschikken.

Tijdelijke of mobiele werkplaatsen

De comparanten erkennen dat de instrumenterende notaris hun aandacht gevestigd heeft op de bepalingen van het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, en meer bepaald op de verplichting een postinterventiedossier op te stellen bij de uitvoering van werken waarbij de tussenkomst van meer dan één aannemer vereist is of van werken die betrekking hebben op de structuur, op de essentiële elementen van het bouwwerk of op toestanden die een aantoonbaar gevaar inhouden.

De comparanten verklaren dat er in de goederen sedert 1 mei 2001, datum waarop voormeld koninklijk besluit in werking getreden is, werken uitgevoerd werden waarvoor een postinterventiedossier diende opgesteld te worden. De comparanten erkennen over dit postinterventiedossier te beschikken en dit dossier verder aan te vullen naarmate de werken vorderen.

II. BASISAKTE

De eigenaar verklaart als volgt de basisakte op te stellen die, samen met het reglement van mede-eigendom, de statuten van het hiervan vermelde gebouw vormt.

1. Gedwongen mede-eigendom en onverdeeldheid

De comparanten verklaren het gebouw onder het stelsel van de gedwongen mede-eigendom en onverdeeldheid te plaatsen en zodoende de juridische verdeling van de eigendom tot stand te brengen op basis van de plannen waarvan hierna sprake.

De privatieve kavels die zich in het gebouw bevinden zullen uit juridisch oogpunt afzonderlijke goederen vormen, die het voorwerp kunnen zijn van zakelijke rechten, van overdrachten tussen levenden of ten gevolge van een overlijden en van alle andere overeenkomsten. Elk van deze entiteiten zal een gedeelte in privatieve en exclusieve eigendom omvatten met als verbonden bijzaak het desbetreffende aandeel in de gemeenschappelijke delen van het gebouw. De gemeenschappelijke delen toegekend aan het volledige gebouw, waaronder de grond, worden verdeeld in duizend/duizendsten (1.000/1.000) die als bijzaak onverbrekkelijk verbonden worden aan de privatieve delen volgens de aandelen die hierna vermeld worden bij de privatieve kavels.

2. Uitsluiting van de wet op de mede-eigendom

Gelet op de aard van de gemene delen en gebruik makende van de mogelijkheid voorzien in artikel 3.84 eerste lid *in fine* BW, verklaren de comparanten uitdrukkelijk **deze mede-eigendom uit te sluiten van het toepassingsgebied van de artikelen 3.84 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.**

3. Bijlagen

Volgende stukken worden aan deze akte gehecht :

- het plan opgesteld door Landmeter Koen Van Holder op 6 maart 2021 ;
- het verslag opgesteld door Landmeter Koen Van Holder te Liefeninge op 6 maart 2021 tot bepaling van het aandeel van de gemeenschappelijke delen dat aan elk privaatief deel is verbonden.

Deze documenten vullen de statuten aan en vormen er een geheel mee. Zij moeten worden gelezen en geïnterpreteerd in functie van elkaar.

4. Beschrijving van de privatieve kavels

4.1. Ieder privatieve kavel bestaat uit de vormgevende delen van het eigenlijk privaatief kavel met uitsluiting van de gemeenschappelijke delen en elementen en bevat aldus ten titel van voorbeeld :

- de bekleding van de grond (parket, plankenvloer, tegels, vast tapijt, beton, enzovoort) ;
- de niet dragende binnenmuren met hun deuren, hun bedekking en bekleding ;
- alle daken, dakbekledingen en dakgoten ;
- het binnenschrijnwerk, met inbegrip van de inkomhallen en –deuren ;
- de vensters, ramen, de dakkapellen en -ramen, lichtkoepels met hun beglazing en desgevallend hun zonneluiken, rolluiken en afschermingen ;
- de toegangsdeuren of poorten tot de privatieven zelf en hun bijhorigheden ;
- de binnenleidingen die slechts dienen voor het privatieve kavel, de verlenging van deze leidingen door de gemeenschappelijke delen tot aan de tellers, de tellers ;
- de privatieve verwarmingsinstallatie, individuele leidingen voor verwarming en warm water, radiatoren ;

- de sanitaire en elektrische installatie in een privatieve kavel ;
- de volledige keukeninrichting, de ingemaakte kasten, de hangkasten enzovoort ;
- de plafonds vastgehecht aan de gewelven of roosteringen ;
- de brievenbus naast de inkomdeur ;
- alle oppervlakten, ruimten en lokalen hiervoor als privé beschreven.

Samengevat is privatieve eigendom al wat zich binnen in de privatieve delen bevindt en hetgeen ten uitsluitende dienste van hun eigenaars, bewoners of uitbaters staat, doch ook de bijhorigheden welke buiten de eigenlijke privatieve delen bestaan maar ten hunnen uitsluitende dienste zijn.

4.2. Op basis van de voornoemde plannen en de voornoemde stedenbouwkundige vergunning worden de privatieve kavels als volgt beschreven :

1. "Kavel 1", omvattende de volgende ruimtes op het gelijkvloers van het gebouw, zoals in het paars gearceerd op de aangehechte plannen met gereserveerd partitienummer **B 358 A 2 P0001** :

a) in privatieve en uitsluitende eigendom : twee inkomhallen, de drankberging, de zaal, de toiletten, de keuken met twee annexen, een doorgang, een sas en twee stockageruimtes waarvan één voor gas is bestemd ;

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid :

vierhonderd en drie duizendsten (403/1.000sten) in de gemeenschappelijke delen waaronder de grond ;

c) in privaatief en exclusief genotsrecht : de buitenruimte gelegen ten noorden en ten westen van het gebouw zoals in het geel gearceerd op de aangehechte plannen als "Zone F" ;

2. "Kavel 2", omvattende ruimtes op het gelijkvloers en op de eerste verdieping van het gebouw, zoals in het roze gearceerd op de aangehechte plannen met gereserveerd partitienummer **B 358 A 2 P0002** :

a) in privatieve en uitsluitende eigendom :

- op de gelijkvloers : een inkomhal, twee lokalen, een technisch lokaal, een sanitaire blok, een trap met verbinding naar de eerste verdieping en een stockageruimte ;

- op de eerste verdieping : drie lokalen met inbouwkasten en twee trappen ter verbinding van de lokalen ;

- buiten : drie buitentrappen ;

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid :

vijfhonderdzevenennegentig duizendsten (597/1.000sten) in de gemeenschappelijke delen waaronder de grond ;

c) in privaatief en exclusief genotsrecht : de buitenruimte gelegen ten oosten van het gebouw zoals in het geel gearceerd op de aangehechte plannen als "Zone A".

5. Beschrijving van de gemeenschappelijke delen

Zijn gemeenschappelijk de delen en lokalen van het gebouw die betrekking hebben op en ten dienste staan van alle privatieven of meerdere onder hen, en welke aldus in gedwongen onverdeeldheid toebehoren, waaronder :

- de inkom ten zuiden van het gebouw zoals in het geel gearceerd op de aangehechte plannen als "Zone G – inkom" ;

- de buitenruimte gelegen ten noorden en ten westen van het gebouw zoals in het geel gearceerd op de aangehechte plannen als zone "F" met een privaatief genotsrecht ten gunste van "Kavel 1" ;

- de buitenruimte gelegen ten oosten van het gebouw zoals in het geel gearceerd op de aangehechte plannen als zone "A" met een privaatief genotsrecht ten gunste van "Kavel 2" ;

- de grond met funderingen, betonnen constructie en alle dragende muren zowel horizontaal als verticaal ;

- de hoofdgevels ;

- alle daken en dakbedekkingen ;
- de dakgoten, de buizen en leidingen of afwatering van regenwaters en vuilwater alsmede de schepput met reukafsnijder ;
- het net van de riolen en bijhorigheden ;
- alle elektriciteitsleidingen en lichtpunten die de gemene lokalen bedienen, alsmede eventueel de daarop betrekking hebbende elektriciteitsmeters en watermeter ;
- de afwateringsbuizen van lavabo's, badinrichtingen waterclosets, alsmede de verluchttingsinstallaties van bedoelde afwateringsleidingen, steeds echter voor zover ze gemeen zijn aan verschillende privatieven, alle kokers, rook- en luchtkanalen, voor zover zij niet ten dienste staan van één enkel privaatief ;
- alle leidingen, buizen en dergelijke die niet ten dienste staan van één enkel privaatief ;
- alle oppervlakten, ruimten en elementen hiervoor als gemeenschappelijk beschreven.

In het algemeen wordt aanzien als gemeenschappelijk deel, lokaal of element, al hetgeen betrekking heeft op, of ten dienste staat van de privatieven gezamenlijk.

Voorgaande opsomming is niet beperkend en geldt slechts als voorbeeld.

6. Bepaling van het aandeel van de gemeenschappelijke delen dat aan iedere privaatieve kavel is verbonden

Het aandeel van de gemeenschappelijke delen dat aan ieder privaatieve kavel is verbonden werd vastgelegd rekening houdend met de respectieve waarde van deze delen die wordt bepaald in functie van de netto-vloeroppervlakte, de bestemming en de ligging van het privaatieve deel.

Dit werd bepaald op grond van een gemotiveerd verslag opgesteld door Landmeter Koen Van Holder te Liefeninge op datum van 6 maart 2021, dat aan deze akte gehecht zal blijven.

7. Vestiging erfdiensbaaheden

7.1. De verdeling van het goed kan het bestaan van erfdiensbaaheden tot gevolg hebben.

Op basis van deze basisakte, die de juridische verdeling van het goed heeft vastgesteld, zullen deze erfdiensbaaheden effectief **van rechtswege** ontstaan ; zij vinden hun oorsprong in de overeenkomst tussen partijen of in de bestemming door de eigenaar zoals voorzien in de artikelen 3.119 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.

Het gaat meer bepaald om :

- het recht van uitzicht dat zou kunnen ontstaan van één lokaal op een ander lokaal;
- het naar beneden komen van regenwater, aflopen en andere ;
- doorgang van leidingen en nutsvoorzieningen van elke aard ;
- en, in het algemeen, alle gemeenschappen en erfdiensbaaheden tussen de verschillende privaatieve delen of tussen deze privaatieve delen en de gemeenschappelijke delen zoals die uit het plan van het goed zouden voortkomen, of uit de staat of het gebruik van de lokalen.

De geschillen, van welke aard ook, tot dewelke deze bepaling van erfdiensbaahed, (inzonderheid wat betreft het in stand houden van deze erfdiensbaaheden en de aard van hun functie), aanleiding zou kunnen geven, zullen verwezen worden naar de bevoegde jurisdictie onverminderd de mogelijkheid die partijen zich voorbehouden om, eens het geschil ontstaan, beroep te doen op de arbitrage. Deze vordering dient gericht tegen alle mede-eigenaars samen indien het geschil het geheel van de mede-eigendom betreft of tegen de betrokken mede-eigenaar of mede-eigenaars zo deze vordering alleen hem of hen viseert.

7.2. Vervolgens verklaart de eigenaar tevens een kosteloze en eeuwigdurende **erfdienstbaahed van nooduitgang** te vestigen ten laste van Kavel 2 (lijdend erf) en ten gunste van Kavel 1 (heersend erf) zoals aangeduid in het rood op de aangehechte plannen onder de benaming "X".

III. REGLEMENT VAN MEDE-EIGENDOM

1. Bepaling en draagwijdte.

Gebruikmakend van de mogelijkheid voorzien bij artikel 3.78 van het Burgerlijk Wetboek, worden als volgt de bepalingen vastgelegd die toepasselijk zijn op het gebouw die de rechten en de plichten van iedere mede-eigenaar met betrekking tot de privatieve en de gemeenschappelijke delen omschrijven, de criteria en berekeningswijze van de verdeling der lasten, alsook in het algemeen, alles wat het behoud, het onderhoud en de eventuele heropbouw van het gebouw aangaat.

Iedere wijziging aan het zakelijke statuut moet het voorwerp uitmaken van een notariële akte, aan overschrijving onderworpen.

2. Voorschriften over het gebruik

a. De voormelde privatieve kavels zijn bestemd als zaal en jeugdlokalen. De kavels mogen aangewend worden voor de andere activiteiten, voor zover de uitgeoefende activiteit verenigbaar is met de standing van het gebouw, zulks verenigbaar is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften, en voor zover hieruit geen burenhinder ontstaat.

b. De eigenaars moeten bij het gebruik van hun kavel en van de gemeenschappelijke delen de regels van normale zorgvuldigheid en alle geldende hygiëne- en veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

c. De toegang tot het gemeenschappelijk dak is verboden tenzij om onderhoudswerken en herstellingen aan het dak uit te voeren. De betrokken mede-eigenaars zullen hiertoe te allen tijde toegang dienen te verlenen teneinde deze werken te laten uitvoeren, mits voorafgaand overleg behoudens overmacht.

3. Verhuring

De bepalingen van het reglement van mede-eigendom zijn door de overschrijving van de statuten van het gebouw in de registers van de bevoegde kantoor Rechtszekerheid aan derden tegenwerpelijk. Aldus ook aan iedere huurder of gebruiker.

Bij toekenning van een zakelijk of persoonlijk recht of toelating tot gebruik zal de gebruiker erop worden gewezen dat hij tot naleving van alle bepalingen van dit reglement van mede-eigendom is gehouden. Een afschrift van de statuten, minstens een uittreksel ervan waarin deze tekst letterlijk is overgenomen, zal hem worden overhandigd.

De eigenaars van privatieve kavels waarop een zakelijk of persoonlijk recht of een toelating tot gebruik is verleend, zorgen ervoor dat ook de aansprakelijkheid van de gebruiker tegenover andere mede-eigenaars en burens, en alle huurrisico's behoorlijk verzekerd zijn, met afstand van verhaal tegen de mede-eigenaars en de vereniging van mede-eigenaars.

Een zakelijk of persoonlijk recht of een toelating tot bewoning kan alleen worden toegekend aan personen of instellingen die de standing van het gebouw en de bestemming van de privatieve kavels eerbiedigen.

4. Verdeling van de lasten van de gemene delen

Zijn gemeenschappelijk, alle lasten en kosten die betrekking hebben op :

- de uitgaven in verband met het onderhoud, het gebruik, de herstelling, de vernieuwing, het beheer van de gemene delen ;

- de verzekeringspremies voor de gemeenschappelijke delen en de burgerlijke aansprakelijkheid van de mede-eigenaars ;

- en in het algemeen : alle andere schulden, lasten en kosten, gemaakt in het belang van de mede-eigendom ;

Alle gemeenschappelijke lasten zullen tussen alle mede-eigenaars van het gebouw worden omgeslagen in verhouding tot hun aandelen in de gemene delen tenzij in een afwijkende verdeelsleutel is voorzien.

5. Stemregeling

Eenparigheid van stemmen is vereist voor het nemen van alle beslissingen die betrekking hebben of kunnen hebben op de gemeenschappelijke delen of die in het algemeen de rechten van de mede-eigendom wijzigen of zouden kunnen wijzigen.

6. Collectieve verzekering

Het gehele gebouw wordt verzekerd tegen de gevaren van brand, blikseminslag, ontploffingen, neerstoringen van vliegtuigen, elektriciteitsrisico's, storm en aanverwante risico's, door een collectieve verzekeringspolis die onderschreven worden door alle mede-eigenaars.

De verzekeringspolis dekt zowel de gemeenschappelijke als de privatieve delen. Het bevat een verzaking door de verzekeraar aan elk verhaal tegen de mede-eigenaars en hun personeel, de huurders en alle andere bewoners van het gebouw en hun personeel, te welken titel ook, met uitzondering van de gevallen van kwaad opzet of zware fout, gelijkgesteld met kwade trouw.

In ieder geval moet het gebouw gedekt zijn tegen risico's van brand, ontploffingen en aanverwante risico's voor zijn geïndexeerde nieuwbouwwaarde.

Iedere mede-eigenaar kan een exemplaar van de verzekeringspolissen bekomen.

De extra-premie verschuldigd uit hoofde van de activiteit uitgeoefend door één van de mede-eigenaars of uit hoofde van het personeel dat hij te werk stelt, of uit hoofde van zijn huurder, of gebruiker van zijn privatieve kavel, of in het algemeen om eender welke persoonlijke reden, valt uitsluitend ten laste van de mede-eigenaar uit wiens hoofde deze premie verschuldigd is.

7. Verbouwingen aan privatieve kavels

Iedere eigenaar mag te allen tijde veranderings- en verbouwingswerken uitvoeren aan zijn privatieve kavel zonder daarvoor de toestemming nodig te hebben van de overige mede-eigenaar(s). Zulks is uiteraard slechts toegelaten in de mate dat het op de kosten van deze mede-eigenaar gebeurt en het de eenheid, de esthetiek en de stabiliteit van het gebouw niet schaadt.

8. Het genot van de privatieve kavels.

Iedere mede-eigenaar heeft het genot en het recht te beschikken over zijn privatieve lokalen binnen de perken bepaald bij huidig Reglement en onder voorwaarde de rechten van de andere eigenaars niet te schaden en niets te ondernemen dat de stevigheid of de thermische en akoestische isolatie van het gebouw in gevaar kan brengen.

De mede-eigenaars mogen op geen enkele wijze schade toebrengen aan de gemeenschappelijke delen, behoudens wat in huidig Reglement is bepaald. Zij dienen het gemeenschappelijk domein te gebruiken waartoe het bestemd is en in de mate zulks overeenstemt met de rechten van hun mede-eigenaars.

9. Verhuis.

Ingeval van verhuis, zal elk privaat deel, zonder vergoeding moeten gedogen dat meubels of andere voorwerpen, opgehesen of neergelaten worden en de personen die gelast zijn met het aanbrengen of weghalen van meubels of voorwerpen zullen steeds vrije toegang moeten hebben tot de betrokken privatieve delen.

10. Huishoudelijk reglement.

De statuten van het gebouw kunnen worden aangevuld door een huishoudelijk reglement of een reglement van inwendige orde. De mede-eigenaars kunnen een dergelijk reglement opstellen.

IV. ERFPACHT

Artikel 1 : Voorwerp van de overeenkomst

De erfpachtgever verleent bij deze aan de erfpachter volgens hierna vermelde voorwaarden en modaliteiten, die aanvaardt, een erfpacht met betrekking tot het hierna beschreven onroerend goed :

gemeente DILBEEK - vijfde afdeling - voorheen Itterbeek

in een **jeugdheem**, op en met grond, gelegen aan de **Herdebeekstraat 162**, gekadastraerd volgens titel sectie B, deel van nummers 358 F, G, H, L, M, N en deel van nummer 359 F en volgens recent kadastraal uittreksel **sectie B, nummer 358P P0000**, met een oppervlakte van vijftieng are eenenveertig centiare (25a 41ca) :

“**Kavel 2**”, omfattende ruimtes op het gelijkvloers en op de eerste verdieping van het gebouw, zoals in het roze gearceerd op de aangehechte plannen, met gereserveerd partitienummer **B 358 A 2 P0002** :

a) in privatieve en uitsluitende eigendom :

- op de gelijkvloers : een inkomhal, twee lokalen, een technisch lokaal, een sanitaire blok, een trap met verbinding naar de eerste verdieping en een stockageruimte ;
- op de eerste verdieping : drie lokalen met inbouwkasten en twee trappen ter verbinding van de lokalen ;
- buiten : drie buitentrappen ;

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid : vijfhonderdzevenennegentig duizendsten (597/1.000sten) in de gemeenschappelijke delen waaronder de grond ;

c) in privaatief en exclusief genotsrecht : de buitenruimte gelegen ten oosten van het gebouw zoals in het geel gearceerd op de aangehechte plannen als "Zone A".

Zoals deze kavel beschreven staat in de statuten van het gebouw die deel uitmaken van onderhavige akte.

Oorsprong van eigendom

Het hierboven beschreven onroerend goed behoort de KERKFABRIEK SINT-PIETER TE ITTERBEEK voor de geheelheid in volle eigendom toe om het verkregen te hebben van mevrouw Albertina Timmermans ingevolge akte verkoop verleden voor notaris Willy Walravens te Schepdaal op 19 februari 1981, overgeschreven op het zevende hypotheekkantoor te Brussel op 27 februari 1981 boek 1262 nummer 12.

Grondplan

Het hierboven beschreven goed is afgebeeld op een grondplan opgesteld door landmeter Koen Van Holder op datum van 6 maart 2021.

Dit plan is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE PATRIMONIUMDOCUMENTATIE met referentienummer 23037/10263 en werd niet gewijzigd sedert de opname ervan in voormelde databank.

Het plan zal - na door de partijen en de notaris *ne varietur* te zijn getekend - aan deze akte worden gehecht, maar niet ter registratie noch ter overschrijving op het hypotheekkantoor aangeboden worden.

Algemene voorwaarden

De erfpachter verklaart dat het in erfpacht gegeven goed vrij en onbelast is van alle schulden, inschrijvingen, voorrechten en hypotheken, evenals van alle bezwarende in-en/of overschrijvingen, of kantmeldingen.

De erfpacht wordt verleend en aanvaard, rekening houdend met de staat waarin het eigendom zich bevindt op het ogenblik, en de erfpachter zal geen aanspraak kunnen maken op schadevergoeding wegens toestand van eventuele gebouwen of beplantingen die zich op het in erfpacht verkregen goed zouden bevinden, noch wegens de toestand of de aard van de grond of ondergrond, onjuistheid van de oppervlakte, hoe groot het verschil ook is, zelfs overtrof dit één/twintigste, hetzij om welke reden ook.

De erfpacht wordt verleend en aanvaard, rekening houdende met alle zichtbare en niet-zichtbare gebreken, alsmede met alle erfdienstbaarheden en gemeenschappen, waarmede het in erfpacht verkregen eigendom zou kunnen bevoordeeld of benadeeld zijn, vrij aan de erfpachter de ene uit te oefenen en zich tegen de andere te verzetten, doch alles op eigen kosten, last en risico en zonder tussenkomst, noch aansprakelijkheid van de erfpachtgever, die dus niet tot enige vrijwaring zal gehouden zijn jegens de erfpachter, tenzij voor zijn verklaringen in deze akte opgenomen.

De erfpachtgever verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd of toegestaan ten laste van het hoger beschreven eigendom, en zelf geen kennis te dragen van voordien reeds bestaande erfdienstbaarheden.

Artikel 2 : Bestemming

Het in erfpacht gegeven eigendom zal door de erfpachter worden bestemd als jeugdlokalen voor de plaatselijke Chiro-afdeling.

Alle door de erfpachter opgerichte constructies behoren hem in eigendom toe gedurende het erfpachtrecht. Alle investerings-en uitbatingskosten voor het realiseren van deze bestemming zijn ten laste van de erfpachter.

De bestemming van de grond en het goed mag niet worden gewijzigd dan met voorgaande schriftelijke toestemming van de erfpachtgever.

De erfpachtgever verklaart en waarborgt dat het in erfpacht gegeven eigendom niet in gebruik is door derden, derwijze dat de erfpachter er het genot van zal bekomen door het vrij en eigen gebruik, op het ogenblik van het ingaan van onderhavige erfpacht.

Artikel 3 : Duur

De erfpacht wordt toegestaan voor een periode van 35 jaar, die is ingegaan op \$ heden en eindigt op \$ om middernacht.

De overeenkomst kan voortijdig ontbonden worden in onderling akkoord, alsook bij het teniet gaan, zonder wederopbouw, van het goed dat door de erfpachter op het in erfpacht verkregen eigendom zal worden opgericht, of bij onteigening van het in erfpacht verkregen eigendom, alsook, via de rechtbank, bij het niet nakomen door één van beide partijen van diens verplichtingen. De erfpacht komt eveneens van rechtswege ten einde bij faillissement of kennelijk onvermogen van de erfpachter.

Op het einde van de erfpacht komen, behoudens andersluidend akkoord tussen partijen, alle werken en opstallen, door de erfpachter uitgevoerd of opgericht op het in erfpacht verkregen eigendom, zonder enige vergoeding toe aan de erfpachtgever, die evenwel het recht behoudt de wegruiming ervan te vorderen door en op kosten van de erfpachter indien die werken of opstallen naar zijn oordeel niet beantwoorden aan de hoger in deze akte vermelde bestemming. Bij betwisting zal de rechtbank hierover uitspraak doen, ten verzoeken van de meest gereede partij.

Artikel 4 : Erfpachtvergoeding of canon

Deze erfpacht is verleend en aanvaard mits een eenmalige erfpachtvergoeding of 'canon' van een euro (€ 1,00). De erfpachtgever erkent deze canon op heden te hebben ontvangen van de erfpachter, waarvan kwijting.

Artikel 5 : Belastingen en taksen

Alle belastingen en taksen van gemeentelijke, provinciale, gewestelijke, federale overheden of andere openbare besturen, met inbegrip van de onroerende voorheffing, die nu of later het in erfpacht gegeven eigendom evenals de opstallen die de erfpachter hierop zal oprichten bezwaren, vallen ten laste van de erfpachter, zelfs al zouden zij ingekohierd worden of gevorderd worden van de erfpachtgever.

Artikel 6 : Aansprakelijkheid voor schade

Enkel de erfpachter is aansprakelijk voor elke schade die tijdens de duur van de erfpacht ontstaat met betrekking tot het in erfpacht verkregen eigendom. Hij vrijwaart de erfpachtgever tegen elke aanspraak van derden dienaangaande.

Artikel 7 : Plaatsbeschrijving – Kosten

Een omstandige plaatsbeschrijving kan op gemene kosten, op eerste verzoek van de meest gereede partij, worden opgemaakt in gemeen akkoord.

De kosten, rechten en erelonen die betrekking hebben op onderhavige akte worden door de erfpachter gedragen.

Artikel 8 : Onderhoud en herstellingen

De erfpachter zal het in erfpacht verkregen eigendom, evenals de door hem hierop op te richten opstallen, als een goede huisvader gebruiken, behoorlijk onderhouden en voorts alle vereiste of nuttige herstellingen uitvoeren.

Artikel 9 : Het ter beschikking stellen aan derden

De erfpachter kan zijn erfpachtrecht of de opgerichte gebouwen niet overdragen of vervreemden, er zakelijke rechten op toestaan, zelfs niet voor de duur van zijn recht, of zijn recht of de opgerichte gebouwen in hypotheek geven, zonder het voorafgaand en schriftelijk akkoord van de erfpachtgever, welk akkoord bovendien moet worden bevestigd door de erfpachtgever in de authentieke akte, vaststellende die overdracht, vervreemding, vestiging van zakelijke rechten of in hypotheek gave.

De erfpachter heeft uiteraard wel het recht genotsrechten toe te kennen aan derden op het eigendom (huurcontracten).

Artikel 10 : Bezoek

Gedurende de gehele duur van deze overeenkomst heeft de erfpachtgever het recht zelf of via een door hem aangeduide derde het goed te bezoeken en te bezichtigen mits afspraak met de erfpachter.

Artikel 11 : Onteigening

Ingeval van onteigening om reden van openbaar nut verzaakt de erfpachter aan ieder verhaal tegen de erfpachtgever, en zal hij zijn rechten desgevallend rechtstreeks doen gelden tegenover de onteigende overheid, dit evenwel zonder rechtstreeks of onrechtstreeks inbreuk te maken op de vergoedingen die aan de erfpachtgever verschuldigd zijn of toekomen.

Artikel 12 : Verzekeringen

De erfpachter is verplicht alle nodige verzekeringen af te sluiten die waarborgen dat de waarde van de grond en de zich hierop bevindende infrastructuurwerken, evenals de nieuwbouwwaarde van alle gebouwen, bij eventuele schade, vergoed worden. Een brandverzekering is verplicht en de verzekerde risico's moeten overeenkomen met de werkelijke nieuwbouwwaarde.

Artikel 13 : Interpretatie van de overeenkomst

Voor al wat in deze overeenkomst niet werd geregeld, verwijzen partijen uitdrukkelijk naar de bepalingen van de wet van 10 januari 1824 betreffende het recht van erfpacht.

Bepalingen van onderhavige akte die strijdig zouden zijn of worden met dwingende wetsbepalingen, worden voor niet geschreven gehouden zonder dat dit evenwel een invloed mag hebben op de overige bepalingen van deze overeenkomst die onverkort blijven gelden.

Pro fisco

1. De partijen erkennen dat de instrumenterende notaris hen artikel 62, paragraaf 2 en artikel 73 van het wetboek der belasting over de toegevoegde waarde voorgelezen heeft.

De erfpachtgever verklaart onderworpen te zijn aan de belasting over de toegevoegde waarde onder het nummer 0211.137.029.

2. De erfpachter verklaart dat dat zij dit zakelijk recht thans verkrijgt ten algemene nutte en verzoekt bijgevolg om de kosteloze registratie overeenkomstig artikel 161, 2° VI.W.Reg.

V. SLOTBEPALINGEN

-

Identiteit

De instrumenterende notaris bevestigt dat de identiteit van de comparanten hem aangetoond werd aan de hand van hun identiteitskaart.

Tegenstrijdige belangen

De instrumenterende notaris vestigt er voor zover nodig de aandacht van de partijen op dat hun belangen in onderhavige akte tegenstrijdig zijn, en dat zij elk het recht hebben zich te laten bijstaan door een eigen notaris of een raadsman.

Recht op geschriften (wetboek diverse rechten en taksen)

Het recht op geschriften bedraagt vijftig euro (€ 50,00).

Ontwerp

Comparanten verklaren een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben, meer dan vijf werkdagen vóór het verlijden van de akte.

Waarvan akte.

Verleden op plaats en datum zoals voormeld.

Na voorlezing van de wijzigingen die aan de ontwerp-akte werden aangebracht, alsmede de vermeldingen bedoeld in artikel 12, eerste en tweede lid van de organieke wet betreffende het notariaat, en na toelichting van de akte, tekenen comparanten samen met de instrumenterende notaris.

Tussenkomensten

De akte wordt goedgekeurd onder voorwaarde dat waterschade wordt gedekt door de verzekeringspolis.

Financiën - Backoffice

16. GR: Erfpachtovereenkomst met kerkfabriek Sint-Ambrosius voor perceel gelegen Van Malderlaan ten behoeve van de scouts

Toelichting

Het college van burgemeester en schepenen ging in september 2020 principieel akkoord voor het afsluiten van een erfpachtovereenkomst ten behoeve van de scouts en dit aan dezelfde voorwaarde als overeen gekomen in de erfpachtovereenkomst Ketelheide. De akte werd afgerond en de jaarlijks te indexerende canon van € 825 werd erin opgenomen.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Financieel kader

2025DWAP2A004
BV 0750
AR 61002000

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1.

De akte voor het vestigen van een erfpacht met de kerkfabriek Sint-Ambrosius op een perceel gelegen V. Van Malderlaan met een looptijd van 35 jaar aan een jaarlijks te indexerende canon van € 825 ten behoeve van de scouts wordt als volgt goedgekeurd:

Het jaar tweeduizend eenentwintig,

op \$,

te Dilbeek, Gemeenteplein 1,

verschijnen voor **Alexis LEMMERLING, notaris te Brussel (eerste kanton)**, die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "Berquin Notarissen", met zetel te Brussel, Lloyd Georgelaan 11 :

1. de openbare instelling "**KERKFABRIEK SINT-AMBROSIOUS (VL - DILBEEK)**", met zetel te 1700 Dilbeek, Marktplaats 6, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel onder nummer 0211.444.756,

hier overeenkomstig artikel 15 van het Vlaams Eredienstendecreet vertegenwoordigd door :

- de heer Stefaan VAN DE WINKEL ,voorzitter van de kerkraad ;
- de heer Willem PENNING, secretaris van de kerkraad ;

tot deze functies benoemd ingevolge besluit van de kerkraad van 26 april 2017, waarvan een kopie aan deze akte wordt gehecht ;

beiden handelend ingevolge het besluit van de kerkraad van 6 augustus 2020, waarvan een kopie aan onderhavige akte wordt gehecht, en die verklaren dat dit besluit uitvoerbaar is ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen het besluit door de toezichhoudende overheid kon worden geschorst of vernietigd ;

hierna genoemd "**de erfpachtgever**" ;

2. de GEMEENTE DILBEEK, met zetel te 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel onder het nummer 0207.507.645,

hier overeenkomstig artikel 279, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur vertegenwoordigd door :

- de voorzitter van de gemeenteraad, de heer Michel VALKENIERS ;
- de algemeen directeur, mevrouw Marianne Joris Joanna VANDEN HOUTE ;

beiden handelend ingevolge het gemeenteraadsbesluit van 26 oktober 2021 waarvan een afschrift aan onderhavige akte wordt gehecht, en die verklaren dat dit besluit uitvoerbaar is ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen het besluit door de toezichhoudende overheid kon worden vernietigd ;

hierna genoemd "**de erfpachter**".

Comparanten verzoeken mij authentieke akte te verlenen van de volgende tussen hen onderhandelde en afgesloten overeenkomst.

ERFPACHT

Artikel 1 : Voorwerp van de overeenkomst

De erfpachtgever verleent bij deze aan de erfpachter volgens hierna vermelde voorwaarden en modaliteiten, die aanvaardt, een **erfpacht** met betrekking tot het hierna beschreven onroerend goed :

gemeente DILBEEK - eerste afdeling

een **schoolgebouw**, op en met grond, gelegen aan de **Victor van Malderlaan 81 +**, gekadastraerd volgens titel sectie B, nummer 98 D, voor een oppervlakte van negentien are eenenveertig centiare (19a 41ca) en volgens recent kadastraal uittreksel sectie B nummer **98D P0000** voor eenzelfde oppervlakte.

Niet-geïndexeerd kadastraal inkomen van € 731.

Hierna genoemd "**het goed**".

Eigendomssoorsprong

Het goed behoort toe aan de erfpachtgever voor de geheelheid in volle eigendom om er reeds meer dan dertig jaar het voortdurend, onafgebroken, ongestoord, openbaar en niet-dubbelzinnig bezit van te hebben gehad als eigenaar.

Dit werd tevens bevestigd door het bevoegde kantoor Rechtszekerheid middels haar attest van 22 januari 2021, dat aan deze akte wordt gehecht.

De erfpachter zal genoegen nemen met voormelde eigendomsaanhaling. Hij zal geen andere titel kunnen eisen dan een uitgifte van onderhavige akte.

Algemene voorwaarden

1. De erfpachtgever verklaart dat het in erfpacht gegeven goed vrij en onbelast is van alle schulden, inschrijvingen, voorrechten en hypotheken, evenals van alle bezwarende in- en/of overschrijvingen, of kantmeldingen.

2. De erfpacht wordt verleend en aanvaard, rekening houdend met de staat waarin het eigendom zich bevindt op dit ogenblik, en de erfpachter zal geen aanspraak kunnen maken op schadevergoeding wegens toestand van eventuele gebouwen of beplantingen die zich op het in erfpacht verkregen goed zouden bevinden, noch wegens de toestand of de aard van de grond of ondergrond, onjuistheid van oppervlakte, hoe groot het verschil ook is, zelfs overtrof dit verschil één/twintigste, hetzij om welke reden ook.

3. De erfpacht wordt verleend en aanvaard, rekening houdende met alle zichtbare en niet-zichtbare gebreken, alsmede met alle erfdienstbaarheden en gemeenschappen, waarmede het in erfpacht verkregen eigendom zou kunnen bevoordeeld of benadeeld zijn, vrij aan de erfpachter de ene uit te oefenen en zich tegen de andere te verzetten, doch alles op eigen kosten, last en risico en zonder tussenkomst, noch aansprakelijkheid van de erfpachtgever, die dus niet tot enige vrijwaring zal gehouden zijn jegens de erfpachter tenzij voor zijn verklaringen, in deze akte opgenomen.

4. De erfpachtgever verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd of toegestaan ten laste van het hoger beschreven eigendom, en zelf geen kennis te dragen van voordien reeds bestaande erfdienstbaarheden.

Artikel 2 : Bestemming

Het in erfpacht gegeven eigendom zal door de erfpachter worden bestemd als jeugdlokalen voor de plaatselijke scouts-afdeling (VVKSM Alena).

Alle door de erfpachter opgerichte constructies behoren hem in eigendom toe gedurende het erfpachtrecht. Alle investerings-en uitbatingskosten voor het realiseren van deze bestemming zijn ten laste van de erfpachter.

De bestemming van de grond en het goed mag niet worden gewijzigd dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de erfpachtgever.

De erfpachtgever verklaart en waarborgt dat het in erfpacht gegeven eigendom niet in gebruik is door derden, derwijze dat de erfpachter er het genot van zal bekomen door het vrij en eigen gebruik, op het ogenblik van het ingaan van deze erfpacht.

Artikel 3 : Duur

De erfpacht wordt toegestaan en aanvaard voor een periode van 35 jaar, die ingaat \$ op heden en eindigt op \$ om middernacht.

De overeenkomst kan voortijdig ontbonden worden in onderling akkoord, alsook bij het teniet gaan, zonder wederopbouw, van het goed dat door de erfpachter op het in erfpacht verkregen eigendom zal worden opgericht, of bij onteigening van het in erfpacht verkregen eigendom, alsook, via de rechtbank, bij het niet nakomen door één van beide partijen van diens verplichtingen. De erfpacht komt eveneens van rechtswege ten einde bij faillissement of kennelijk onvermogen van de erfpachter.

Op het einde van de erfpacht komen, behoudens andersluidend akkoord tussen partijen, alle werken en opstallen, door de erfpachter uitgevoerd of opgericht op het in erfpacht verkregen eigendom, zonder enige vergoeding toe aan de erfpachtgever, die evenwel het recht behoudt de wegruiming ervan te vorderen door en op kosten van de erfpachter indien die werken of opstallen naar zijn oordeel niet beantwoorden aan de hoger in deze akte vermelde bestemming. Bij betwisting zal de rechtbank hierover uitspraak doen, ten verzoeken van de meest gereede partij.

Artikel 4 : Erfpachtvergoeding of canon

Deze erfpacht wordt verleend en aanvaard mits een jaarlijkse erfpachtvergoeding of 'canon' van achthonderd vijftig euro (€ 825,00). Het canon moet jaarlijks geïndexeerd worden. Deze som zal jaarlijks op 1 februari worden overgeschreven per bankoverschrijving van de erfpachtnemer naar de erfpachtgever.

Artikel 5 : Belastingen en taksen

Alle belastingen en taksen van gemeentelijke, provinciale, gewestelijke, federale overheden of andere openbare besturen, met inbegrip van de onroerende voorheffing, die nu of later het in erfpacht gegeven eigendom evenals de opstallen die de erfpachter hierop zal oprichten bezwaren, vallen ten laste van de erfpachter, zelfs al zouden zij ingekohierd worden of gevorderd worden van de erfpachtgever.

Artikel 6 : Aansprakelijkheid voor schade

Enkel de erfpachter is aansprakelijk voor elke schade die tijdens de duur van de erfpacht ontstaat met betrekking tot het in erfpacht verkregen eigendom. Hij vrijwaart de erfpachtgever tegen elke aanspraak van derden dienaangaande.

Artikel 7 : Plaatsbeschrijving – Kosten

Een omstandige plaatsbeschrijving kan op gemene kosten, op eerste verzoek van de meest gereede partij, worden opgemaakt in gemeen akkoord.

De kosten, rechten en erelonen die betrekking hebben op onderhavige akte worden door de erfpachter gedragen.

Artikel 8 : Onderhoud en herstellingen

De erfpachter zal het in erfpacht verkregen eigendom, evenals de door hem hierop op te richten opstallen, als een goede huisvader gebruiken, behoorlijk onderhouden en voorts alle vereiste of nuttige herstellingen uitvoeren.

Artikel 9 : Het ter beschikking stellen aan derden

De erfpachter kan zijn erfpachtrecht of de opgerichte gebouwen niet overdragen of vervreemden, er zakelijke rechten op toestaan, zelfs niet voor de duur van zijn recht, of zijn recht of de opgerichte gebouwen in hypotheek geven, zonder het voorafgaand en schriftelijk akkoord van de erfpachtgever, welk akkoord bovendien moet worden bevestigd door de erfpachtgever in de authentieke akte, vaststellende die overdracht, vervreemding, vestiging van zakelijke rechten of in hypotheek gave.

De erfpachter heeft uiteraard wel het recht genotsrechten toe te kennen aan derden op het eigendom (huurcontracten).

Artikel 10 : Bezoek

Gedurende de gehele duur van deze overeenkomst heeft de erfpachtgever het recht zelf of via een door hem aangeduide derde het goed te bezoeken en te bezichtigen mits afspraak met de erfpachter.

Artikel 11 : Onteigening

Ingeval van onteigening om reden van openbaar nut verzaakt de erfpachter aan ieder verhaal tegen de erfpachtgever, en zal hij zijn rechten desgevallend rechtstreeks doen gelden tegenover de onteigenende overheid, dit evenwel zonder rechtstreeks of onrechtstreeks inbreuk te maken op de vergoedingen die aan de erfpachtgever verschuldigd zijn of toekomen.

Artikel 12 : Verzekeringen

De erfpachter is verplicht alle nodige verzekeringen af te sluiten die waarborgen dat de waarde van de grond en de zich hierop bevindende infrastructuurwerken, evenals de nieuwbouwwaarde van alle gebouwen, bij eventuele schade, vergoed worden. Een brandverzekering is verplicht en de verzekerde risico's moeten overeenkomen met de werkelijke nieuwbouwwaarde.

Artikel 13 : Interpretatie van de overeenkomst

Voor al wat in deze overeenkomst niet werd geregeld, verwijzen partijen uitdrukkelijk naar de bepalingen van de wet van 10 januari 1824 betreffende het recht van erfpacht tot en met 31 augustus 2021, en aan de artikelen 3.167 tot 3.176 van het nieuw Burgerlijk wetboek (Titel 7) vanaf hun inwerkingtreding op 1 september 2021. Ingeval van tegenstrijdigheid, primeren de voorwaarden van deze overeenkomst op de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 14 : Administratieve bepalingen

Bodemdecreet

1. De erfpachtgever verklaart dat bij zijn weten :

- in het goed geen risico-inrichting gevestigd is of was, zoals bedoeld in artikel 2, 14° van het Vlaamse bodemdecreet ;

- het goed niet aangetast is door bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de erfpachter of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover deze verklaringen te goeder trouw afgelegd werden, is de erfpachtgever tegenover de erfpachter vrijgesteld van elke last betreffende een eventuele vervuiling die in de toekomst vastgesteld zou worden, en betreffende eventuele verplichtingen tot sanering.

2. Op 28 december 2020 werd door de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij een bodemattest afgegeven voor het goed.

De inhoud van dit attest luidt als volgt :

" Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2 UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten. "

De partijen verklaren dat ze vóór het verlijden van onderhavige akte op de hoogte gebracht werden van de inhoud van het bodemattest.

3. De notaris wijst de partijen er op dat :

- de inhoud van het bodemattest geen enkele garantie verstrekt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem ;
- de regels met betrekking tot het grondverzet (Hoofdstuk XIII van het bodemdecreet) onverminderd van toepassing blijven.

Stedenbouw

1. De partijen erkennen dat de instrumenterende notaris hun aandacht gevestigd heeft op de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, en meer bepaald op deze van artikel 4.2.1 met betrekking tot de vergunningsplichtige handelingen.

2. Uit een brief van het gemeentebestuur te Dilbeek *de dato* 29 september 2020, gericht aan de instrumenterende notaris, blijkt dat :

- de gemeente beschikt over het plannen- en vergunningenregister waarnaar verwezen wordt in artikel 7.6.1 van voormelde codex ;
- het goed volgens het geldende gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse gelegen is in woongebieden.

De partijen erkennen het door het gemeentebestuur overeenkomstig artikel 5.2.7 van voormelde codex afgeleverde stedenbouwkundige uittreksel ontvangen te hebben.

3. De erfpachtgever verklaart :

- dat voor het goed :
 - geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen uitgereikt werd die de erfpachter toelaat één van de in artikel 4.2.1 van voormelde codex vermelde werken uit te voeren behoudens :
 - de vergunning tot het bouwen van een materiaalhoek *dd.* 24 oktober 2005 (referte : 874.1/05/1/369) ;
 - de vergunning tot het plaatsen van een elektriciteitscabine *dd.* 28 april 2014 (referte : 874.1/14/1/002) ;
 - geen voorkooprecht geldt, zoals bedoeld in artikel 2.4.1 van voormelde codex ;
 - geen *as built* attest opgesteld werd ;
 - geen milieuvergunning werd afgeleverd behoudens :
 - de vergunning tot het uitbaten van een hoogspanningscabine *dd.* 20 januari 2014 (referte : 752.3/14/1/001) ;
 - dat het goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel vermeld in titel VI, hoofdstukken III en IV van voormelde codex, en dat er geen procedure hangende is voor het opleggen van een dergelijke maatregel ;
- dat er voor het goed geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing is ;

- dat het goed niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit overeenkomstig het decreet van 25 april 2014 betreffende de complexe projecten en niet onderworpen is aan het voorkeurrecht voorzien in artikel 34 van dit decreet.

4. De erfpachtgever verklaart :

- dat voor alle door hem uitgevoerde werken de vereiste vergunningen werden afgeleverd en dat de werken uitgevoerd werden conform deze vergunningen ;

- dat hij geen kennis heeft van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het goed, ook niet in hoofde van vorige eigenaars.

5. De erfpachtgever verklaart dat het goed gebruikt wordt als scouts- en stamlokaal voor activiteiten en opslag van kampmaterialen. Hij verklaart dat bij zijn weten, deze bestemming wettig en onbetwist is.

De erfpachtgever neemt geen enkele verantwoordelijkheid aangaande de bestemming die de erfpachter aan het goed zou willen geven. De erfpachter zal er zijn zaak van maken, zonder verhaal tegen de erfpachtgever.

6. De erfpachter erkent dat zijn aandacht gevestigd werd op het belang en de noodzaak voor hem om vóór het afsluiten van de overeenkomst (i) bij de bevoegde diensten alle inlichtingen in te winnen omtrent de stedenbouwkundige toestand van het goed, (ii) persoonlijk na te gaan of het goed overeenstemt met de door de bevoegde overheden afgeleverde vergunningen.

8. De partijen erkennen dat de instrumenterende notaris er hun aandacht op gevestigd hebben dat het instandhouden van stedenbouwkundige overtredingen aanleiding kan geven tot sancties tegen hen.

9. De partijen verklaren uitdrukkelijk te verzaken aan de vordering tot nietigheid die hij krachtens artikel 6.3.1 van voormelde codex zou kunnen instellen wegens het ontbreken in de onderhandse of mondelinge overeenkomst van het geheel of een deel van de informatie waarvan sprake in artikel 5.2.5 van voormelde codex.

Decreet betreffende het onroerend erfgoed

De erfpachtgever verklaart dat het goed bij zijn weten niet opgenomen is in de landschapsatlas, noch in de inventaris van archeologische zones, noch in de inventaris van bouwkundig erfgoed, noch in de inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde, noch in de inventaris van historische tuinen en parken.

Verklaringen van de erfpachter

De erfpachtgever verklaart :

- dat het goed bij zijn weten niet bezwaard is met een voorkeurrecht, een recht van wederinkoop of een conventioneel voorkeurrecht ;

- dat hem tot op heden geen onteigenings- of ruilverkavelingsberichten werden betekend ;

- dat hij geen kennis heeft van geschillen met architecten, aannemers of bureaus ;

- dat het goed niet is opgenomen in het leegstandsregister, noch in de inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen en verwaarloosde gebouwen en/of woningen, en dat hij evenmin werd gewaarschuwd dat het goed in voormeld register of voormelde inventaris zal worden opgenomen ;

- dat de afgifte van een conformiteitsattest niet werd geweigerd ;

- dat de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, de voor de gemeente bevoegde sociale huisvestingsmaatschappijen, de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn niet beschikken over een zakelijk recht of een huurrecht van ten minste negen jaar op het goed ;

- dat hij zelf geen huur toegestaan heeft voor het aanbrengen van een publiciteitspaneel op het goed, en dat ook zijn rechtsvoorgangers bij zijn weten geen dergelijke huur toegestaan hebben.

Stookolietank

De erfpachter verklaart dat in het goed een oude ongebruikte stookolietank aanwezig is.

Integraal waterbeleid

Uit een raadpleging van het Geoloket "Watertoets en Overstromingskaarten" blijkt dat het goed gelegen is in niet-overstromingsgevoelig gebied.

Risicozone voor overstroming

Het goed is niet gelegen in een risicozone voor overstromingen afgebakend door de federale regering.

Tijdelijke of mobiele werkplaatsen

De partijen erkennen dat de instrumenterende notaris hun aandacht gevestigd heeft op de bepalingen van het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, en meer bepaald op de verplichting een postinterventiedossier op te stellen bij de uitvoering van werken waarbij de tussenkomst van meer dan één aannemer vereist is of van werken die betrekking hebben op de structuur, op de essentiële elementen van het bouwwerk of op toestanden die een aantoonbaar gevaar inhouden.

De erfpachter verklaart dat er in het goed sedert 1 mei 2001, datum waarop voormeld koninklijk besluit in werking getreden is, geen werken uitgevoerd werden waarvoor een postinterventiedossier diende opgesteld te worden.

Pro fisco

De erfpachter verklaart dat dat zij dit zakelijk recht thans verkrijgt ten algemene nutte en verzoekt bijgevolg om de kosteloze registratie overeenkomstig artikel 161, 2° VI.W.Reg.

Recht op geschriften (wetboek diverse rechten en taksen)

Het recht op geschriften bedraagt nul euro overeenkomstig artikel 21, 1° wetboek diverse rechten en taksen.

Ontslag ambtshalve inschrijving

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt er uitdrukkelijk van ontslagen ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van deze akte, om welke reden ook.

Identiteit

De instrumenterende notaris bevestigt dat de identiteit van de comparanten hem aangetoond werd aan de hand van hun identiteitskaart.

Tegenstrijdige belangen

De instrumenterende notaris vestigt er voor zover nodig de aandacht van de partijen op dat hun belangen in onderhavige akte tegenstrijdig zijn, en dat zij elk het recht hebben zich te laten bijstaan door een eigen notaris of een raadsman.

Waarvan akte.

Verleden op plaats en datum zoals hierboven vermeld.

Na integrale voorlezing en toelichting van de akte tekenen comparanten samen met de instrumenterende notaris.

Tussenkomensten

De akte wordt goedgekeurd onder voorwaarde dat waterschade wordt gedekt door de verzekeringspolis.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

17. GR: OMV - 2021/212 - de heer Bronson Mostinckx - het herbouwen van een eengezinswoning: beslissing over de zaak van de wegen

Toelichting

Op 4 mei 2021 werd door de heer Bronson Mostinckx wonende te Jan De Trochstraat 186 te 1703 Dilbeek een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor het herbouwen van een eengezinswoning.

Het perceel is gelegen in de Jan de Trochstraat en is bebouwd met een ééngesinswoning in halfopen verband. De omgeving wordt gekenmerkt door een lintbebouwing in landelijk gebied met voornamelijk eengezinswoningen in open en halfopen verband.

De bestaande woning is opgebouwd uit een gelijkvloers en verdieping onder zadeldak. Deze woning wordt afgebroken en in de plaats voorziet men een nieuwe eengezinswoning in open verband die als volgt is opgebouwd:

- Gelijkvloers
- Verdieping afgewerkt met plat dak

De totale bouwdiepte op het gelijkvloers bedraagt 15 m. Op de verdieping is het gebouw 12,22 m diep. De afstand tot de zijdelingse perceelsgrenzen is overal minimum 3 m. De kroonlijsthoogte van het gebouw bedraagt 6,45 m. De gevels worden afgewerkt in gevelsteen.

Er wordt een grondafstand voorzien zodat de rooilijn wordt verschoven op 6,5 m uit de as van de weg.

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval het college van burgemeester en schepenen) een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Ligging:

- Dilbeek, Jan De Trochstraat 186
- Kadastraal gelegen: (afd. 6) sectie C 118 L

Planologische ligging

- De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) in landschappelijk waardevol agrarisch gebied.
- Het perceel is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg of verkaveling.

Historiek

De woning dateert van 1936 en wordt geacht vergund te zijn.

Het college verleende op 18/10/1993 een weigering voor het bouwen van een garage (referentie 874.1/93/3/246).

Adviezen

Er werd advies gevraagd aan de provinciale dienst waterlopen, die een voorwaardelijk gunstig advies uitbracht (zie bijlage).

Het advies van **Openbare ruimte** afgeleverd op 9 september 2021, is als volgt gemotiveerd:

Dit is ok voor onze stroom. Positief advies.

Openbaar onderzoek

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek.

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 15 juni 2021 tot 15 juli 2021.

Resultaat: geen bezwaren.

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II);
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten);
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De aanleg en wijziging van de wegen in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie 2021/212 (OMV_2021080329), ingediend door de heer Bronson Mostinckx wonende te Jan De Trochstraat 186 te 1703 Dilbeek, waarbij de rooilijn wordt verschoven op 6,5 m uit de as van de weg zoals beschreven in de toelichting van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

18. GR: Aankoop perceel Sackweg

Toelichting

Grenzend aan de welzijns- en vrijetijdssite Keperenberg, onder het perceel met nummer 32 B, dat in eigendom is van het OCMW Dilbeek, ligt een perceel grond in privé-eigendom, dat een opportuniteit voor het groeipotentieel van deze site kan betekenen. Daarom werd gestart met een onderzoek om dit perceel te verwerven:

- Dilbeek, Itterbeeksebaan - Sackweg
- Kadastrale ligging: (afd. 2) sectie G 34
- Kadastrale oppervlakte: 4.600 m²
- grondeigenaars:
 - mevr. De Meûter - Elize, Itterbeeksebaan 266, 1701 Dilbeek
 - mevr. De Meûter - Linda, Molenbergstraat 161, 1700 Dilbeek
- Volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) ligt het perceel in agrarisch gebied
- Het perceel is opgenomen binnen de grenzen van het gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (gemRUP) 'open ruimte' in opmaak.

Momenteel loopt het planproces gemRUP 'open ruimte' waarbinnen via de figuur van de planologische ruil de bestemming van deze grond gewijzigd kan worden. Concreet kan de grond omgezet worden van een zachte bestemming (agrarisch gebied) naar een harde bestemming (zone voor gemeenschapsvoorziening en openbaar nut) door dezelfde oppervlakte elders in de gemeente te compenseren via het omzetten van een (slecht gelegen) harde bestemming (bvb recreatiegrond/industriegebied/...) naar een zachte bestemming en op die manier in te schrijven in de openruimtestructuur. Een aantal gronden in eigendom van de gemeente komen hiervoor in aanmerking

(bijvoorbeeld Kapelleveld). De planologische ruil heeft enkel zin indien het perceel, grenzend aan Keperenberg, verworven kan worden door de gemeente. De ruil kan dan immers gebeuren tussen gronden met dezelfde grondeigenaars.

Het officiële schattingsverslag raamt de waarde van de grond op € 32.200 of € 7 / m². Er was bij de grondeigenaars geen bereidheid tot verkoop aan de officiële schattingsprijs.

De grondeigenaars zijn wel akkoord om de grond te verkopen aan een verkoopprijs van € 64.400 of € 14 / m². De gemeente heeft aangegeven een bod van € 64.400 te willen uitbrengen voor zover de aankoop en de geboden prijs goedgekeurd wordt door de gemeenteraad.

De motivering voor de afwijking op de schattingsprijs is gestoeld op het feit dat de grond aansluit op de gemeentelijke Keperenbergsite en dus een opportuniteit vormt in het groeipotentieel van de site én op het feit dat de grond (onder voorbehoud van de definitieve goedkeuring) via het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan een andere nabestemming krijgt en dus in waarde zal stijgen. Hierdoor is het billijk om een hoger bod te doen dan het schattingsverslag. Tegelijk zal de gemeente zich niet verrijken ten koste van de verkopers, vermits in dat zelfde planningsinitiatief elders een perceel wordt omgevormd van “harde” naar “zachte” bestemming, waardoor de waarde daarvan evenredig zakt. In het kader van behoorlijk bestuur zou het evenmin correct zijn de volledige waarde van de nabestemming te betalen, vermits dit – gezien de compensatie elders – een netto-verarming van de gemeente zou betekenen.

In functie van de verdere formalisering van de verkoop wordt een wederzijdse aankoop- en verkoopbelofte opgemaakt volgens de modaliteiten zoals hierboven beschreven.

Juridisch kader

- Burgerlijk Wetboek: artikel 1582 en volgende
- Decreet Lokaal bestuur
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en uitvoeringsbesluiten

Financieel kader

Nummer verbintenis 2021/12

Actie 2025D3AP07A008

Beleidsveld 0742

Algemene rekening 22000000 (aankoop gronden)

Beslissing

20 ja: Janssens Dirk, Platteau Stefaan, Zelderloo Walter, Deleu Luc, Quaghebeur Stijn, Erkelbout Jan, De Win Harry, Segers Willy, Janssens Linda, Willen Marc, Savenberg Bob, De Dobbeleer Frank, Vanden Meerssche Paul, Rons Alexis, Dedobbeleer Kurt, Van den Houte Anneleen, Hellinckx Karine, Valkeniers Michel, Walravens Joseph, Vanhee Fré

10 nee: Robbe Yann, Groenweghe Nele, El Hajui Rachid, De Jonge Jasper, De Clerck Frank, De Ridder Karel, De Schrijver Reindert, Roesems Gino, Vanderoost Jef, Zelderloo Elke

4 onthoudingen: Staquet Nathalie, Peeters Kris, Biesmans Lucille, Pardon Guy

Artikel 1. De aankoop van het perceel, kadastraal gekend onder afd. 2, sectie G nr 34 en momenteel in eigendom van mevr. De Meûter Elize en mevr. De Meûter Linda voor een aankoopbedrag van € 64.400 wordt goedgekeurd.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

19. GR: Voorstel afbakening geografisch werkgebied unieke woonmaatschappij

Afwezig: Biesmans Lucille

Toelichting

Tegen 1 januari 2023 moeten sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: de woonmaatschappij. Dit moet resulteren in een efficiënter en transparanter landschap van (sociale) woonactoren, zowel voor de klanten (huurder, kopers, ...) als voor de gemeenten. De doelstellingen zijn dan ook om via deze omschakeling:

- de dienstverlening te verhogen: via een éénloketsysteem, één inschrijvingsregister, een duidelijker zicht op het volledige aanbod, ...
- de complementaire werking van SVK en SHM te verenigen: optimaal benutten van de aanvullende expertise, de wederzijdse competenties, de groei private en sociale woonmarkt te versnellen, ...
- de transparantie te verhogen met één duidelijke actor, één organisatie, één toewijssysteem, een centrale klachtenbehandeling, ...
- de regierol van het lokale bestuur te doen primeren en de lokale betrokkenheid en zeggenschap te waarborgen

Om het werkingsgebied van de woonmaatschappij te bepalen, krijgt het lokaal bestuur van het Vlaamse niveau een trekkersrol toebedeeld. Een eerste stap in het proces is dan ook dat tegen 31 oktober 2021 een voorstel van geografische afbakening bezorgd wordt aan de minister. Dit voorstel moet besproken worden op een lokaal woonoverleg en gevalideerd worden door de gemeenteraad.

Bij de afbakening van het werkingsgebied moet men rekening houden met elk van de volgende voorwaarden:

- Er kan maar één woonactor per gemeente zijn, maar een woonactor kan actief zijn in meerdere gemeenten. De woonmaatschappij omhelst de huidige SVK- en SHM-taken.
- De werkingsgebieden worden best afgestemd op de referentieregio's die de Vlaamse Regering heeft vastgesteld. Het werkingsgebied van de woonmaatschappij moet niet per se samenvallen met de referentieregio's, maar moet er wel binnen vallen
- De woonmaatschappij telt minimaal 1000 sociale huurwoningen (hierbij wordt geen rekening gehouden met de woningen in huur genomen op de private huurmarkt met het oog op onderverhuuring overeenkomstig de reglementering inzake het sociaal huurstelsel – de SVK-woningen), aangezien dit nu ook de minimale schaal vormt voor de sociale huisvestingsmaatschappij.
- De huidige complementaire expertise moet gegarandeerd blijven in de nieuw te vormen woonmaatschappij: een verdere versterking van professionalisering is essentieel. Het behoud van de SVK-expertise is noodzakelijk bij de afbakening van de werkingsgebieden.
- Er is één aaneensluitend, niet-overlappend werkingsgebied per woonmaatschappij.
- Een werkingsgebied mag geen ander werkingsgebied omsluiten, tenzij dat omsloten werkingsgebied bestaat uit meerdere gemeenten.

De voorbije maanden hebben de gemeenten Asse en Dilbeek met ondersteuning van de - door het agentschap Wonen Vlaanderen- aangestelde facilitator het afbakeningsproces vorm gegeven.

Historiek proces:

- 15 juni 2021: aanvraag gemeente Dilbeek (indiener samen met de gemeente Asse) bij het agentschap Wonen Vlaanderen en de VMSW voor begeleiding door een externe facilitator bij het afbakeningstraject.

- 29 juni 2021: opstart begeleiding met Levuur
- 07 juli 2021: eerste overleg met Algemeen Directeurs en Burgemeesters van de gemeenten AMOW-TARL-Dilbeek
- 14 juli 2021: vervolgoverleg met Algemeen Directeurs en Burgemeesters van de gemeenten AMOW-TARL-Dilbeek
- 18 augustus 2021: overleg met vertegenwoordigers van de gemeenten AMOW-TARL-Dilbeek en de woonactoren (OCMW Wemmel - RSVK de Woonkoepel - SVK Webra - Providentia - Gewestelijke Maatschappij voor de Volkshuisvesting (GMV))
- 23 augustus 2021: vervolgoverleg met vertegenwoordigers van de gemeenten AMOW-TARL-Dilbeek
- 02 september 2021: overleg met vertegenwoordigers van de gemeenten AMOW-TARL-Dilbeek-Herne-Lennik
- 14 september 2021: overleg met vertegenwoordigers van de gemeenten AMOW-TARL-Dilbeek-Pajottenland (Bever-Galmaarden-Gooik-Herne-Lennik-Pepingen)
- 24 september 2021: lokaal woonoverleg met de vertegenwoordigers van de gemeenten AMOW-TARL-Dilbeek, de woonactoren die werkzaam zijn in deze gemeenten en de woonwinkels.

Voorstel van afbakening:

De Vlaamse Regering wenst met de vorming van de woonmaatschappij de dienstverlening te verhogen, de complementaire werking van het sociaal verhuurkantoor en de sociale huisvestingmaatschappij te verenigen, de transparantie te verhogen, de regierol van het lokaal bestuur te doen primeren en de lokale betrokkenheid en zeggenschap te waarborgen.

Om deze ambitie waar te maken vonden er diverse besprekingen plaats. De gemeenten ondersteunen immers het streven naar een integraal woonbeleid, met aandacht van alle aspecten van een duurzaam, lokaal sociaal woonbeleid. De besprekingen vonden plaats tussen de lokale besturen AMOW (Asse, Merchtem, Opwijk, Wemmel) – Dilbeek – TARL (Ternat, Affligem, Roosdaal, Liedekerke) onderling, tussen deze lokale besturen en de Pajotse gemeenten en tussen de lokale besturen en de woonactoren werkzaam in het afgebakende werkingsgebied.

Initieel was het namelijk de bedoeling om een woonmaatschappij te vormen met de gemeenten van de huidige politie-associatie (PACE), zijnde AMOW-TARL-Dilbeek. Tijdens het proces drongen de TARL-gemeenten echter aan op een uitbreiding van het werkingsgebied richting het Pajottenland waardoor het werkingsgebied 15 gemeenten zou omvatten.

De uitbreiding van het werkingsgebied van 9 naar 15 gemeenten werd niet ondersteund door de gemeenten AMOW-Dilbeek. Dit gaat namelijk in tegen de principes en verwachtingen ten aanzien van de te vormen woonmaatschappij, zoals verwoord in de visietekst. Meer bepaald komt hierdoor de evenwichtige samenstelling onder druk omwille van de grote diversiteit tussen de meer landelijke en de meer stedelijke gemeenten, wat op zijn beurt de evenwaardige vertegenwoordiging in het bestuursorgaan in het gedrang brengt. De voorgestelde oplossing om de beoogde collegialiteit tussen de meer landelijke en de meer stedelijke gemeenten te waarborgen door Asse en Dilbeek meer bestuursmandaten toe te kennen werd niet gedragen door de betrokken gemeenten omdat deze compensatie niet opweegt tegen de afkalving van de werkingsprincipes zoals opgenomen in de visietekst.

Het voorstel tot afbakening van de werkingsgebied voor de toekomstige woonmaatschappij in de regio werd tijdens het bovenlokaal woonoverleg van 24 september 2021 besproken. Hierbij werd het voorstel besproken om het werkingsgebied op maximaal de 9 gemeenten van de politie associatie AMOW-TARL-Dilbeek te enten. Tijdens het bovenlokaal woonoverleg werden ook opmerkingen en bedenkingen bij dit voorstel van werkingsgebied geformuleerd door de woon- en welzijnsactoren.

De gemeenten konden echter niet tot een overeenstemming komen over een werkingsgebied met 9 gemeenten.

De gemeenten AMOW-Dilbeek opteren er in het licht van het bovenstaande dan ook voor om een werkingsgebied voor de woonmaatschappij met 5 gemeenten te vormen, rekening houdend met de eigenheid van hun gemeenten, de werking van de huidige woonactoren inclusief de spreiding van hun

patrimonium, en met de visie op de verdere ontwikkeling van intergemeentelijke samenwerking, zoals voorzien in het project regiovorming.

Het voorliggende voorstel van afbakening valt binnen de referentieregio Halle-Vilvoorde, vormt een aaneensluitend geheel en omvat een werkingsgebied van minimaal 1.000 sociale huurwoningen. Op het gezamenlijk grondgebied van de 5 gemeenten zijn er 1.481 sociale huurwoningen van de sociale huisvestingsmaatschappijen gelegen en 178 woningen die op de private markt worden ingehuurd (SVK-woningen) (data d.d. 31 december 2020). Daarmee valt het voorstel binnen de voorwaarden die door de Vlaamse regering vastgelegd zijn.

De regelgeving schrijft voor dat de gemeenten die samen het werkingsgebied vormen over minimaal 50 % +1 van de stemrechten beschikken en dat de overige stemrechten (= max. 50%-1) worden verdeeld over de publieke (Vlaams gewest, provincie) en private aandeelhouders. De gemeenten wordt ook gevraagd om bij hun voorstel tot afbakening van de toekomstige woonmaatschappij ook reeds in te gaan op de verdeling van de stemrechten tussen de lokale besturen en dit op basis van objectieve criteria in functie van het sociaal woonbeleid.

Er bestaat bij de gemeenten Asse, Dilbeek, Merchtem, Opwijk en Wemmel consensus over zowel de ervaren ruimtelijke en sociologische uitdagingen (bv. druk op de woningmarkt, verstedelijkingsdruk, samenlevingsvraagstukken,...) als over de verwachtingen ten aanzien van de woonmaatschappij (o.a. belang van fysieke nabijheid en nabijheid qua dienstverlening, performantie in de aanpak van samenlevingsproblematieken, efficiënt door de juiste schaalgrootte, grote betrokkenheid van de lokale besturen door intensieve samenwerking, ...) als de bestuurlijke vormgeving van de woonmaatschappij (bv. stemrechtenverdeling in de Algemene Vergadering van deze woonmaatschappij, gelijkwaardige vertegenwoordiging in het bestuursorgaan).

Over het voorstel van afbakening werd op 30 september door Providentia en de gewestelijke maatschappij voor de volkshuisvesting (GMV) een bijkomend gezamenlijk advies uitgebracht. Zij kunnen zich niet akkoord verklaren met het voorstel van geografische afbakening zoals dit nu voorligt en stellen een werkingsgebied voor dat het huidige werkingsgebied van de beide huisvestingsmaatschappijen omvat. Dit komt nagenoeg overeen met de regio Halle-Vilvoorde. Binnen de beslissingsorganen van de nieuwe woonmaatschappij voorzien zij zoveel mogelijk delegatie van bevoegdheden van de algemene vergadering en dagelijks bestuur naar de comités van de deelgebieden.

In deze deelgebieden verenigen gemeenten zich, die (binnen het grotere werkingsgebied van de woonmaatschappij) een gemeenschappelijke cultuur en DNA delen, samen een sociaal woonbeleid wensen uit te tekenen en te implementeren, met een eigen binnen de woonmaatschappij voor dat deelgebied bevoegd comité en een vertegenwoordiging in de raad van bestuur van de woonmaatschappij.

SVK Webra onderschrijft in haar advies van 29 september de fusie-oefening die door Providentia en GMV opgestart werd en het daaraan gekoppelde organisatie-model, omdat dit voor alle gemeenten van Halle-Vilvoorde een degelijke SVK-werking garandeert.

SVK De Woonkoepel bracht op 13 oktober eveneens een bijkomend advies uit over het voorstel van afbakening. Zij geven de voorkeur aan een geografisch werkingsgebied van de nieuwe woonmaatschappij waarbij zij als klein SVK (met een werkingsgebied de drie gemeenten Dilbeek, Lennik en Ternat) als geheel kunnen instappen.

De schaalvergroting die door drie van de vier actieve woonactoren in hun advies vooropgesteld wordt, is voor de gemeenten onaanvaardbaar. De verwachtingen die de 5 gemeenten van het voorgestelde werkingsgebied ten aanzien van de nieuwe woonmaatschappij hebben, staan opgenomen in de visietekst en gaan uit van een vlakke performante organisatiestructuur zonder deelraden. Het verleden heeft immers al aangetoond dat deze structuren in de praktijk moeilijk werkbaar zijn en de besluitvorming van de beslissingsorganen nodeloos complex maken.

Volgend amendement werd ingediend door raadslid Karel De Ridder, namens de fractie Groen-Vooruit:

"Toelichting

De gemeente wenst de in het decreet voorziene mogelijkheid toe te passen om boven op het maximumaantal bestuursmandaten (15), bepaald in paragraaf 2 van artikel 4.39/5, op voordracht van het bestuursorgaan na bindend advies van de sociale huurders één extra bestuurder te benoemen die de huurders vertegenwoordigt. Hierdoor krijgen de gebruikers een rechtstreekse stem in het orgaan waar beslissingen worden genomen die hen rechtstreeks het meest aanbelangen.

Artikel 3 wordt vervangen als volgt:

*"Gemeente Dilbeek onderschrijft dat alle betrokken gemeenten via het collegiale bestuursorgaan inspraak hebben in de strategische en operationele keuzes van de woonmaatschappij. Elke gemeente zal vertegenwoordigd zijn door minimaal 1 bestuurder. Daarnaast gaat de gemeente ermee akkoord om twee onafhankelijke bestuurders **én 1 bestuurder die de huurders vertegenwoordigt**, aan te stellen in het bestuursorgaan."*

Met 5 ja-stemmen (El Hajui Rachid, Robbe Yann, De Schrijver Reindert, De Ridder Karel, De Jonge Jasper), 2 onthoudingen (Staquet Nathalie, Pardon Guy) en 26 nee-stemmen (Janssens Dirk, Willen Marc, Segers Willy, De Win Harry, Peeters Kris, Erkelbout Jan, Platteau Stefaan, Deleu Luc, Groenweghe Nele, Quaghebeur Stijn, Janssens Linda, Zelderloo Walter, Hellinckx Karine, Savenberg Bob, De Dobbeleer Frank, Dedobbeleer Kurt, Vanden Meerssche Paul, Vanhee Fré, Rons Alexis, De Clerck Frank, Valkeniers Michel, Zelderloo Elke, Walravens Joseph, Vanderoost Jef, Van den Houte Anneleen, Roesems Gino) wordt het amendement verworpen.

Juridisch kader

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 e.v.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021 (gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020)
- Decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen (B.S. 10 september 2021), waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd
- Brief van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed d.d. 23 oktober 2020 en 18 maart 2021 aan alle burgemeesters om een voorstel van werkingsgebied in te dienen tegen 31 oktober 2021
- collegebesluit van 14 juni 2021
- collegebesluit van 02 augustus 2021
- collegebesluit van 20 september 2021
- collegebesluit van 04 oktober 2021
- verslag lokaal woonoverleg van 24 september 2021
- gezamenlijk advies van Providentia en gewestelijke maatschappij voor de volkshuisvesting van 30 september 2021
- advies van SVK Webra van 29 september 2021

Beslissing

22 ja: Deleu Luc, Janssens Dirk, Segers Willy, Peeters Kris, De Win Harry, Janssens Linda, Platteau Stefaan, Erkelbout Jan, Willen Marc, Quaghebeur Stijn, El Hajui Rachid, Rons Alexis, Vanhee Fré, Zelderloo Walter, De Dobbeleer Frank, Savenberg Bob, Hellinckx Karine, Valkeniers Michel, Vanden Meerssche Paul, Van den Houte Anneleen, Dedobbeleer Kurt, Walravens Joseph

7 nee: Robbe Yann, Groenweghe Nele, De Schrijver Reindert, Roesems Gino, De Clerck Frank, Zelderloo Elke, Vanderoost Jef

4 onthoudingen: Staquet Nathalie, De Ridder Karel, Pardon Guy, De Jonge Jasper

Artikel 1. Gemeente Dilbeek onderschrijft een werkingsgebied van de toekomstige woonmaatschappij dat wordt gevormd door volgende gemeenten: Asse, Dilbeek, Merchtem, Opwijk en Wemmel. De gemeente Dilbeek spreekt zich expliciet uit tegen de vorming van een woonmaatschappij met 15 gemeenten omdat deze samenstelling niet strookt met de werkingsprincipes, opgenomen in de visietekst.

Artikel 2. Wat de stemrechtenverdeling tussen de betrokken gemeenten in de Algemene Vergadering betreft, gaat gemeente Dilbeek ermee akkoord dat:

- Het aantal sociale huurwoningen en het aantal huishoudens per gemeente zullen worden gehanteerd als objectieve criteria voor de stemrechtenverdeling.
- De stemrechtenverdeling kan worden geactualiseerd.

De gemeente gaat er bovendien mee akkoord dat de eventuele toevoeging van bijkomende criteria, de eventuele correctie op het criterium 'aantal huishoudens' in het voordeel van de kleinere gemeenten, de precieze verhouding tussen de criteria, en de frequentie van de actualisatie van de stemrechtenverdeling, zullen worden vastgelegd bij de vorming van de woonmaatschappij, in onderling overleg tussen de deelnemende gemeenten.

De gemeente zal de afspraken van stemrechtenverdeling opnemen in het aanvraagformulier.

Artikel 3. Gemeente Dilbeek onderschrijft dat alle betrokken gemeenten via het collegiale bestuursorgaan inspraak hebben in de strategische en operationele keuzes van de woonmaatschappij. Elke gemeente zal vertegenwoordigd zijn door minimaal 1 bestuurder. Daarnaast gaat de gemeente ermee akkoord om twee onafhankelijke bestuurders aan te stellen in het bestuursorgaan.

Artikel 4.

De gemeente maakt een afschrift van dit besluit over aan VMSW via woonmaatschappij@vmsw.be.

Artikel 5.

Deze beslissing wordt eveneens ter kennis gebracht van de provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

Tussenkomsten

Raadslid Elke Zelderloo vraagt een schriftelijke en volledige neerslag van de tussenkomst van raadslid Jan Erkelbout te kunnen ontvangen.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

20. GR: Intrekking van het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2021 inzake het aanvullend verkeersreglement betreffende het verbod van toegang in een gedeelte van de Kattebroekstraat en Berchemstraat te Dilbeek, gehandhaafd via ANPR-camera's
-

Afwezig: Biesmans Lucille

Toelichting

Na een hele voorgeschiedenis aan proefopstellingen in en rond de Kasterlindenstraat om er het sluipverkeer weg te houden, besluit het college op 12 oktober 2020 om het dossier verder aan te pakken door middel van het inschakelen van ANPR- camera's op 2 trajecten. Het college van burgemeester en schepenen gunde op 8 maart 2021 de opdracht inzake het leveren, plaatsen en verhuren van ANPR-cameraopstellingen en de bijhorende software in het kader van controle op doorgang in gemeente Dilbeek aan de firma Rauwers Controle.

Het dossier werd toegelicht aan de gemeenteraadscommissie op 8/06/2021 en op 22/06/2021 keurde de gemeenteraad de aanvullende verkeersreglementen voor de Kattebroekstraat en Berchemstraat en het vergunningsreglement goed. Op basis van feedback uit de gemeenteraadscommissie werd op de gemeenteraad nog een aanpassing gemaakt in het dossier waarbij de trajectcontrole op de Berchemstraat werd verkort tussen H. Moeremanslaan en het rondpunt en waarbij ook een aanpassing werd gemaakt van de trajectcontrole op de Kattebroekstraat, zodat deze gelegen is tussen de V. Van Malderlaan en de Oude Eikelenberg. Door de inkorting van het traject op de Berchemstraat werd vermeden dat sluipverkeer door de Moortebeekstraat zou rijden om de camera's te ontwijken. Er werd voorgesteld om de ontsluiting van de wijk van en naar centrum Dilbeek tijdens de spitsuren via de N8 te laten gebeuren.

Er werd een bewonersvergadering georganiseerd op donderdag 24/06/2021. Vanuit enkele aanwezige bewoners uit de Moortebeek-/Palokewijk kwam veel onbegrip waarom zij niet in de vergunningszone gelegen waren en waarom zij als bestemmingsverkeer van en naar centrum Dilbeek geen toegang meer kunnen krijgen via de Berchemstraat tijdens de spitsuren. De ontsluiting via de N8 blijkt moeilijker dan gedacht, waardoor na afloop van deze vergadering intern werd teruggekoppeld en wordt voorgesteld om de vergunningszone uit te breiden naar deze wijk.

Daarop ging

het college van burgemeester en schepenen op 05/07/2021 akkoord met het voorstel van uitbreiding van vergunningszone voor de Moortebeek-Palokewijk, wat ter ter goedkeuring zou worden voorgelegd aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Er werden verschillende klachten ingediend bij het Agentschap Binnenlands bestuur en ons via het loket voor lokale besturen overgemaakt. Het college nam hier kennis van op 9/8/2021.

In de klachten worden onder meer volgende zaken aangehaald:

schending van het zorgvuldigheidsbeginsel, evenredigheids- en redelijkheidsbeginsel, schendig eigendomsrecht, recht op arbeid, recht op ondernemen, schending van de privacy van cliënten en beroepsgeheim van de advocaten,...

Tevens werd op dit college besproken om de locatie van camera's op de Berchemstraat opnieuw te verplaatsen naar het oorspronkelijk voorstel waarbij de camera ter hoogte van de Palokestraat was voorzien in plaats van voor het rondpunt. Deze piste houdt als nadeel een mogelijke sluipbeweging in doorheen de Moortebeekstraat om zo de trajectcontrole te omzeilen. Dit nieuwe voorstel moet afgetoetst worden met zowel gemeente Sint-Jans-Molenbeek, als met afgevaardigden uit de wijk/voorzitter wijkraad.

Op 30/8/2021 bepaalde het college het standpunt van de gemeente inzake de klachten en dit werd samen met het dossier overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Op 14/09/2021 werd aan de gemeenteraadscommissie opnieuw een overzicht van deze voorbije stappen gegeven, samen met een voorstel tot verder verloop van het dossier.

Tijdens de gemeenteraad van 28/09/2021 werd een voorstel van burgers 'Geen ANPR-camera's in de Berchemstraat en Kattebroekstraat' geagendeerd. De raad nam kennis van het voorstel van burgers en de toelichting door de woordvoerder. Door een misverstand over het precieze voorwerp van de stemming, werd de intentie van de gemeenteraad onvoldoende duidelijk. Daardoor moet het dossier ten gronde hoe dan ook opnieuw ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Op 04/10/2021 liet de gouverneur weten dat de besluitvorming op regelmatige wijze tot stand is gekomen. Aangezien werd gesteld dat de besluiten opnieuw naar de gemeenteraad zouden komen en het debat opnieuw zal worden geopend stelt de toezichthoudende overheid dat er verder niet zal worden tussengekomen. Wel wordt verwezen naar de mogelijkheid tot adviesvraag bij de Vlaamse Toezichtscommissie voor de verwerking van persoonsgegevens.

Het college besloot op 04/10/2021 om een nieuw scenario voor te stellen, waarbij de camera's van de Kattebroekstraat zouden verplaatst worden naar De

Bergen, wat zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad op een later moment.

Intussen wordt, in het kader van de rechtszekerheid, het aanvullend verkeersreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22/06/2021, voor intrekking voorgelegd aan de gemeenteraad.

Dit

intrekkingsbesluit schept ook duidelijkheid wat betreft het voorstel van burgers, dat werd voorgelegd aan de raad op 28.09.2021.

Beslissing

Stemming artikel 1

33 ja: Janssens Dirk, Erkelbout Jan, Platteau Stefaan, Segers Willy, Deleu Luc, Robbe Yann, Staquet Nathalie, Willen Marc, Peeters Kris, De Win Harry, Quaghebeur Stijn, Janssens Linda, El Hajui Rachid, Groenweghe Nele, Zelderloo Walter, De Schrijver Reindert, Zelderloo Elke, De Dobbeleer Frank, Dedobbeleer Kurt, Savenberg Bob, Vanhee Fré, Vanden Meerssche Paul, Hellinckx Karine, Rons Alexis, De Ridder Karel, De Jonge Jasper, Pardon Guy, De Clerck Frank, Roesems Gino, Valkeniers Michel, Walravens Joseph, Van den Houte Anneleen, Vanderoost Jef

Stemming artikel 2

23 ja: Vanden Meerssche Paul, Hellinckx Karine, Van den Houte Anneleen, Dedobbeleer Kurt, Valkeniers Michel, De Dobbeleer Frank, Savenberg Bob, Segers Willy, Erkelbout Jan, Peeters Kris, Platteau Stefaan, Janssens Dirk, De Win Harry, Quaghebeur Stijn, Janssens Linda, Willen Marc, Robbe Yann, Zelderloo Walter, Deleu Luc, Rons Alexis, De Schrijver Reindert, Vanhee Fré, Walravens Joseph

5 nee: De Clerck Frank, Vanderoost Jef, Groenweghe Nele, Zelderloo Elke, Roesems Gino

5 onthoudingen: De Jonge Jasper, El Hajui Rachid, De Ridder Karel, Pardon Guy, Staquet Nathalie

Artikel 1. Het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2021 inzake het aanvullend verkeersreglement betreffende het verbod van toegang in een gedeelte van de Kattebroekstraat en Berchemstraat te Dilbeek, gehandhaafd via ANPR-camera's, wordt ingetrokken.

Artikel 2. Een aangepast dossier zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad op een later moment.

Welzijn - Onderwijs

21. GR: Goedkeuring schoolreglement gemeentescholen schooljaar 2021-2022

Afwezig: Biesmans Lucille

Toelichting

Het schoolreglement schooljaar 2020-2021 voor de Dilbeekse gemeentelijke scholen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020. Het modelreglement van OVSG, het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap, voorziet een

aantal aanpassingen die o.a. gebaseerd zijn op de nieuwe decretale bepalingen. Het schoolreglement schooljaar 2021-2022 werd volgens deze wijzigingen aangepast.

De schoolraden van de gemeentescholen gaven positief advies over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3
- Het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37
- Het gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2019
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2021

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Volgende wijzigingen aan het schoolreglement voor de Dilbeekse gemeenscholen worden goedgekeurd:

1) Hoofdstuk 2 Procedure van inschrijving, artikel 4. § 3 toelatingsvoorwaarden lager onderwijs, uitzondering wordt gewijzigd:

[- Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier.]

Een jaar vroeger naar het lager onderwijs:

Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

Er zijn twee mogelijke situaties:

1. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- Bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- Bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

2. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs

- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

2) Hoofdstuk 7 Getuigschriften basisonderwijs, nieuw artikel 21:

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

3) Hoofdstuk 10. "Kostenbeheersing ", artikel 29

- Verhoging bedrag minder scherpe maximumfactuur:

§3 De minder scherpe maximumfactuur: Meerdaagse extra murosactiviteiten.

Zowel het principe van het inrichten van meerdaagse extra murosactiviteiten als de bijdrage van de ouders hiervoor is voorwerp van onderhandeling in de schoolraad.

Dergelijke activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd.

Deze bijdrage mag maximaal [440] **450 euro** bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

Dit bedrag is onderworpen aan een indexregeling vanaf schooljaar 2012-2013.

De actuele bedragen worden meegedeeld in de afsprakennota.

4) Hoofdstuk 10 Kostenbeheersing, artikel 29 § 5 wijziging aantal schijven:

"De scherpe en minder scherpe maximumfactuur worden hierbij aangerekend, verspreid over [3] **4** schijven."

5) Hoofdstuk 23 Leerlingenbegeleiding, artikel 49 Preventieve gezondheidszorg, Profylactische maatregelen

- wijziging opsomming van infecties die moeten gemeld worden:

[1° *anthrax*;

2° *botulisme*;

3° *brucellose*;

4° *salmonella typhi* of *salmonella paratyphi*-infectie;

5° *cholera*;

6° *chikungunya*;

7° *dengue*;

8° *difterie*;

9° *enterohemorragische e. coli*-infectie;

10° *gastro-enteritis*, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;

11° *gele koorts*;

12° *gonorroe*;

13° *haemophilus influenzae type B* invasieve infecties;

14° *hepatitis A*;

- 15° hepatitis B (acuut);
- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;
- 17° legionellose;
- 18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;
- 19° mazelen;
- 20° meningokokken invasieve infecties;
- 21° pertussis;
- 22° pest;
- 23° pokken;
- 24° poliomyelitis;
- 25° psittacose;
- 26° Q-koorts;
- 27° rabiës;
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);
- 29° syfilis;
- 30° tuberculose;
- 31° tularemie;
- 32° virale hemorrhagische koorts;
- 33° vlektyfus (*rickettsia prowazekii* of *rickettsia typhi*-infectie);
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);
- 35° West Nilevirusinfectie]

- **Bof (dikoor)**
- **Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)**
- **Buiktyfus**
- **COVID-19 (coronavirus)**
- **Hepatitis A**
- **Hepatitis B**
- **Hersenvliesontsteking (meningitis)**
- **Infectie met EHEC (*Escherichia coli*, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)**
- **Infectie met *Shigella* (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)**
- **Kinderverlamming (polio)**
- **Kinkhoest (pertussis)**
- **Krentenbaard (impetigo)**
- **Kroep (difterie)**
- **Mazelen**
- **Rode hond (rubella)**
- **Roodvonk (scarlatina)**
- **Schimmelinfecties**
- **Schurft (scabiës)Tuberculose**

- **Windpokken (varicella, waterpokken)**

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

[Overdracht van het dossier:

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.]

6) Hoofdstuk 23 Leerlingenbegeleiding, artikel 50 Multidisciplinair leerlingendossier:

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier omvat:

- **Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)**
- **Gegevens van Kind en Gezin**
- **Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB**

Overdracht van het dossier :

Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.

De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

Artikel 2. De bijgewerkte gecoördineerde versie van het schoolreglement wordt goedgekeurd als volgt

SCHOOLREGLEMENT GEMEENTESCHOLEN DILBEEK

Hoofdstuk 1	Algemene Bepalingen
Hoofdstuk 2	Procedure van inschrijving
Hoofdstuk 3	Afwezigheden en te laat komen
Hoofdstuk 4	Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden
Hoofdstuk 5	Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs
Hoofdstuk 6	Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan
Hoofdstuk 7	Getuigschriften basisonderwijs
Hoofdstuk 8	Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting
Hoofdstuk 9	Sponsoring
Hoofdstuk 10	Kostenbeheersing
Hoofdstuk 11	Absoluut en permanent rookverbod
Hoofdstuk 12	Leerlingengegevens en privacy
Hoofdstuk 13	Overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier
Hoofdstuk 14	Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media
Hoofdstuk 15	Deelname aan extra-murosactiviteiten
Hoofdstuk 16	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 17	Bijlessen
Hoofdstuk 18	Vrijstelling wegens een bepaalde handicap

Hoofdstuk 19	Klachtenprocedure
Hoofdstuk 20	Engagementsverklaring
Hoofdstuk 21	Medicatie
Hoofdstuk 22	Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad
Hoofdstuk 23	Leerlingenbegeleiding
Hoofdstuk 24	Voor- en naschoolse opvang
Hoofdstuk 25	Slotbepaling

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1

Dit schoolreglement, met inbegrip van het pedagogisch project en de afsprakennota, worden door de directeur voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling en nadien bij elke wijziging overhandigd aan de ouders, die ter instemming ondertekenen.

Artikel 2

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 3

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs;

2° Afsprakennota: het geheel van concrete afspraken die de werking van de school regelen;

3° Directeur: de directeur van de school of zijn afgevaardigde;

4° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

5° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling;

6° Leefentiteit: leerlingen met tenminste één gemeenschappelijke ouder of ouders (dus broers, zussen, halfbroers en halfzussen – zelfs als ze niet op hetzelfde adres wonen) en leerlingen met eenzelfde hoofdverblijfplaats (kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouders hebben);

7° Leerlingen: de personen die regelmatig zijn ingeschreven in de onderwijsinstelling;

8° Regelmatische leerling:

- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
- vijfjarige in het kleuteronderwijs : voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

9° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt;

10° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben;

11° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald;

12° School: het pedagogische geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur;

13° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente (...) nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

14° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

15° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

16° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

Hoofdstuk 2 Procedure van inschrijving

Artikel 4

Realisatie inschrijvingen

§1 Nieuwe leerlingen

Onder voorbehoud van goedkeuring door de commissie leerlingenrechten, zullen de inschrijvingen verlopen via een centraal aanmeldingssysteem. De aanmeldings- en inschrijvingsperiode wordt voor ieder schooljaar herbekeken. Voor meer info wordt verwezen naar aanmelden.dilbeek.be.

§2 Toelatingsvoorwaarden kleuteronderwijs

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn.

Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts

toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

§3 Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkend Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid)

2° een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies behelst de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.

3° bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool: een toelating door de klassenraad van de school waar de leerling het gewoon lager onderwijs wil volgen. Leerlingen met een ongunstig advies worden enkel toegelaten tot het gewoon lager onderwijs mits deze leerlingen een taaltraject doorlopen.

4° voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalbad in het gewoon lager onderwijs volgt.

Uitzonderingen:

- Een jaar vroeger naar het lager onderwijs:

Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

Er zijn twee mogelijke situaties:

1. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde;
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs;
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

2. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs;
- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

§4 Schoolverandering

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Artikel 5

Vastleggen van verschillende criteria

§1 Het schoolbestuur legt volgende zaken vast:

- omwille van de draagkracht van de school gebaseerd op veiligheid en infrastructuur, wordt de capaciteit van de scholen jaarlijks vastgelegd in november voor de inschrijvingen met betrekking tot het volgende schooljaar. De capaciteit van de scholen zal hierna gecommuniceerd worden via de website van de school.
- per leerjaar worden maximaal 2 klassen ingericht.
- omwille van pedagogische overwegingen worden de klassen volledig gesplitst vanaf 26 leerlingen in het eerste leerjaar en volledig gesplitst vanaf 30 leerlingen in de volgende leerjaren, vanaf 26 leerlingen worden de klassen halftijds gesplitst.

§2 De hierboven vermelde zaken worden, voor zover deze nog niet werden vermeld en voor zover deze voorhanden zijn, bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Artikel 6

Verloop van de procedure

§1 Geen inschrijving

De leerling kan niet worden ingeschreven zolang de ouders het schoolreglement, met inbegrip van het pedagogisch project en de afsprakennota, niet hebben ondertekend.

§2 Inschrijving onder ontbindende voorwaarde.

Een leerling met attest buitengewoon onderwijs, uitgezonderd het attest type 8, kan ingeschreven worden onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht binnen het schoolteam. In voorkomend geval zal het schoolteam de onvoldoende draagkracht aantonen na horen van ouders en CLB. Het schoolteam motiveert de beslissing binnen de vier werkdagen na het beëindigen van de periode nodig voor overleg. De leerling heeft tot de dag van de beslissing het statuut van ingeschreven leerling.

§3 Definitieve inschrijving

Na ondertekening door de ouders van het schoolreglement, met inbegrip van het pedagogisch project en de afsprakennota, wordt de leerling definitief ingeschreven, voor zover de vastgelegde maximumnorm inzake veiligheid niet wordt overschreden.

De ouders ondertekenen hiervoor de leerlingenfiche en ontvangen hiervan een schriftelijke bevestiging van de directeur.

§4 Weigering

Leerlingen die niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden dienen geweigerd te worden. Zie hiervoor art. 4 §3 en § 4, art. 5 en art. 24 § 6.

De ouders ondertekenen hiervoor het aanmeldingsregister en ontvangen hiervan een schriftelijke bevestiging van de directeur.

De gemotiveerde weigeringsbeslissing wordt binnen de vier kalenderdagen meegedeeld aan de ouders door middel van een aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs.

De ouders kunnen een mondelinge toelichting van de beslissing vragen aan de directeur.

Elke belanghebbende kan, binnen de 30 kalenderdagen na de vastgestelde feiten, een schriftelijke klacht bij de Commissie inzake Leerlingenrechten indienen tegen de weigeringsbeslissing. Deze Commissie doet uitspraak binnen de vijf kalenderdagen.

§5 Doorverwijzing

De leerling zal worden doorverwezen naar een andere school bij onvoldoende draagkracht van de school of indien de vastgelegde verhouding thuistaal wordt overschreden.

De leerling wordt in dit geval voorlopig ingeschreven. De ouders ondertekenen hiervoor het inschrijvingsregister en ontvangen hiervan een schriftelijke bevestiging van de directeur.

De gemotiveerde doorverwijzingsbeslissing wordt binnen de vier kalenderdagen nadat de school schriftelijk te kennen heeft gegeven dat zij opteert voor doorverwijzing, meegedeeld aan de ouders door middel van een aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs.

De ouders kunnen een mondelinge toelichting van de beslissing vragen aan de directeur.

Indien er geen oplossing is binnen de termijn van tien kalenderdagen, kan de tussenkomst van de Commissie inzake Leerlingenrechten gevraagd worden. Deze Commissie doet uitspraak binnen de vijf kalenderdagen.

§6 Automatische doorstroom

Enkel van toepassing voor de gemeentelijke basisscholen 't Keperke en Jongslag: Een kind dat ingeschreven werd in de gemeentelijke kleuterscholen (gelegen op dezelfde campus als de lagere school of op een vestiging) stromen automatisch door naar de lagere school en hoeven dus niet opnieuw aangemeld of ingeschreven te worden bij de overgang van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar.

Hoofdstuk 3 Afwezigheden en te laat komen

Artikel 7

Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid essentieel voor een succesvolle schoolcarrière.

§1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

-

§2 Lager onderwijs

1° Ziekte

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden).

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte *tot* en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

2° Van rechtswege gewettigde afwezigheden:

1. Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
2. Het bijwonen van een familieraad;
3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming, ...)
6. Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestantse feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.
7. Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (1. t.e.m. 5) of een door u geschreven verantwoording (6).

3° Afwezigheden mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur

-

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

Opgelet:

deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

4° Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en - artiesten en woonwagenbewoners.

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3).

Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagenpark), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;

- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

-

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifiek onderwijs gerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

§3 De ouders melden de vermelde afwezigheden indien mogelijk ook telefonisch aan de directeur.

§4 Problematische afwezigheden:

-

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 8

Te laat komen

§1 Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn.

Een leerplichtige leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep/directeur. Hij krijgt van de leraar/directeur een formulier dat door de ouders wordt ingevuld en de volgende schooldag aan de groepsleraar wordt afgegeven.

De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

§2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 4 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 9

Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.

Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

Artikel 10

Pedagogische studiedagen

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor de leraars.

§2 Deze studiedagen worden bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Artikel 11

Staking

§1 In geval van staking zal het schoolbestuur zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 12

Verkiezingen

§1 De lessen kunnen maximum één dag per schooljaar worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van de verkiezingen zijn gebruikt voor het inrichten van stemopnemingsbureaus.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 13

§ 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.

§ 2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

§3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, vakantieperiodes meegerekend, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. de ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
4. bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§ 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis , gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.

Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

§5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH), van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters, jonger dan 5 jaar, zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.

Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.

§8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

§9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria, waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§10 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet: <http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Artikel 14

Schoolagenda

In de kleutergroep hebben de leerlingen een heen- en weerschrift.

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd.

De ouders en de groepsleraar ondertekenen minstens wekelijks de schoolagenda of het heen- en weerschrift.

Artikel 15

Huiswerk

De huiswerken worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de groepsleraar de nodige maatregelen nemen.

Artikel 16

Evaluatie en Rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt minstens 4 maal per jaar bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, in de loop van het schooljaar, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

De evaluatiegegevens bestaan uit het evalueren van kennis, vaardigheden, inzicht en attitudes. Dat kan door het verzamelen van taken, toetsen, portfolio's of door middel van observaties. De manier van evalueren wordt aangepast aan de doelstelling of de opdracht. De evaluatie kan bestaan uit punten, mondelinge en/ of schriftelijke feedback, ...

De gegevens worden verzameld met als doel het bijsturen van het leerproces, het meten van het behalen van de leerplandoelstellingen en zal ook meegenomen worden bij het nemen van een eindbeslissing. De gegevens worden om diezelfde redenen besproken op MDO's, klassenraden, met de leerlingen en ook met de ouders.

Gebruik van genormeerde toetsen

Elke school heeft de maatschappelijke opdracht om de door de overheid opgelegde ontwikkelingsdoelen na te streven en eindtermen te bereiken. De leerplannen van het OVSG zijn een vertaling van deze ontwikkelingsdoelen en eindtermen. Door jaarlijks de schoolresultaten van de OVSG-toets te analyseren, gaat de school na of deze leerplannen nog steeds het referentiekader zijn om met de leerlingen de doelen te bereiken die moeten bereikt worden.

De OVSG-toets is tevens een relevante bevraging van een selectie van leerplandoelen op leerlingenniveau. De OVSG-toets is echter geen alleenstaande norm voor het al dan niet toekennen van

het getuigschrift basisonderwijs. Het is een bron van informatie die, bij evaluatie van leerlingen, steeds naast andere evaluatiegegevens gelegd wordt. De OVSG-toets is één element in de globale beoordeling van de leerling op het einde van de basisschool in functie van de oriëntering naar het secundair onderwijs.

Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben inzagerecht in de evaluatiegegevens m.b.t. hun kinderen. Ouders hebben ook recht op een kopie van deze gegevens. Een kopie kan slechts opgevraagd worden nadat de school toelichting heeft gegeven bij die gegevens. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden. Een kopie mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt. De informatie mag bovendien enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Artikel 17

Schoolloopbaan

§1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB;
- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB;
- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.

§2 Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na beslissing van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.

§3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en het CLB en/of bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad en CLB.

Hoofdstuk 7 Getuigschriften basisonderwijs

Artikel 18

Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, uitreiken.

Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter en ten minste de helft van de leden van de klassenraad, de voorzitter van het schoolbestuur en de houd(st)er.

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, tenzij na een beroepsprocedure.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooiën van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 19

Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert het zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen, dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Artikel 20

Beroepsprocedure

§1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen zoals beschreven in artikel 19 .

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;

- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

§2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

Het schoolbestuur stelt de beroepscommissie samen, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, doch kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- interne leden”, zijnde leden van de klassenraad die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur
- externe leden”, zijnde personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en extern aan de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

- a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;
- b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

3° de voorzitter wordt door het schoolbestuur onder de externe leden aangeduid.

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die het getuigschrift basisonderwijs niet toegekend heeft;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement”.

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;

- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-*zie artikel 26-§6*).

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman.

Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 21

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Artikel 22

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Ondanks de verlaging van de leerplicht blijven de tuchtmaatregelen beperkt tot leerlingen in het lager onderwijs.

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven. Deze leefregels vindt men terug in de infobrochure.

Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Artikel 23

Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen, maatregelen genomen worden.

§2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- een mondelinge opmerking;
- een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;
- een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien.
- ...

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
- de groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt ondertekend voor kennisname.
- een afzondering uit de klas, bij beslissing van de directeur, onder toezicht en voor maximum één dag. Dit wordt via de schoolagenda of het heen-en-weerschrift meegedeeld aan de ouders.

§4 Indien vermelde ordemaatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur.

Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§5 De directeur kan een leerling preventief schorsen telkens voor maximum vijf opeenvolgende schooldagen als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur moet vooraf het advies inwinnen van de klassenraad en de leerling en de ouders horen. De beslissing van de directeur moet met redenen zijn omkleed. Ten laatste de werkdag volgend op het nemen van de beslissing wordt deze aangetekend aan de ouders meegedeeld. Ingeval van preventieve schorsing wordt de leerling uit de leerlingengroep, waartoe hij behoort, verwijderd. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§6 Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

-

Artikel 24

Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen.

§1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien het gedrag van de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt;
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;

- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantasten;
- de instelling materiële schade toebrengt.

§3 Tuchtmaatregelen zijn:

- De schorsing of tijdelijke uitsluiting:

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- De definitieve uitsluiting:

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§4 Zowel schorsing als uitsluiting kunnen slechts nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

§5 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling moet afzonderlijk worden behandeld.

§6 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 25

Tuchtprocedure

§1 Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2 Hij volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

§3 De tuchtmaatregel gaat in daags nadat de termijn om beroep aan te tekenen is verstreken of daags na de uitspraak van het college van burgemeester en schepenen.

§4 Bij een definitieve uitsluiting kunnen de ouders, bij het zoeken naar een andere school, worden bijgestaan door de directeur of door het CLB.

Het tuchtdossier kan niet worden overgedragen aan een andere school.

§5 Tijdens de procedure kunnen de ouders zich laten bijstaan door een raadsman.

Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 26

Tuchtdossier

§1 Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2 Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Artikel 27

Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.

Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van externe leden en een delegatie van interne leden en

wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid.

Het schoolbestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

Interne leden, zijn de leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen.

Mogelijke interne leden zijn:

- een lid van de gemeenteraad
- een lid van het college van burgemeester en schepenen
- een door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd personeelslid aangesteld in de betrokken school
- in een ambt van het bestuurspersoneel, het onderwijzend personeel of het ondersteunend personeel
- ongeacht het volume of taakinfilling van de opdracht
- ongeacht effectieve prestaties worden geleverd of een vorm van dienstonderbreking/ verlofstelsel, terbeschikkingstelling (TBS) of tijdelijke andere opdracht (TAO) loopt
- een contractueel personeelslid van de betrokken school

Externe leden: Elk lid van de beroepscommissie dat geen lid is van het betrokken schoolbestuur en geen lid is van de betrokken school is een extern lid van de beroepscommissie. Personeelsleden van andere scholen van hetzelfde schoolbestuur (of een ander schoolbestuur) die niet aangesteld zijn in de betrokken school zijn externe leden.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

- a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;

b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

De werking van de beroepscommissie

Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting,

3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie

schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de

beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.

Termijn en modaliteiten:

Het verzoekschrift moet het opschrift "verzoekschrift tot nietigverklaring" dragen. Het moet worden ondertekend door de verzoekende partij of door haar advocaat. Het moet zeker de volgende gegevens en uiteenzettingen bevatten:

- de naam en het adres van elke verzoekende partij;
- een uitdrukkelijk gekozen woonplaats, dit is een adres in België dat zal worden gebruikt voor alle briefwisseling over het beroep;

- de beslissing waarvan de nietigverklaring wordt gevraagd;
- de verwerende partij, dit is de overheid die deze beslissing heeft genomen;
- een uiteenzetting van de feitelijke omstandigheden van de zaak;
- een uiteenzetting van de 'middelen', waarin wordt uitgelegd welke rechtsregels er werden geschonden en op welke wijze.

Er moet een kopie van de bestreden beslissing worden bijgevoegd. Als de verzoekende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie worden bijgevoegd van de gepubliceerde statuten en van de gecoördineerde geldende statuten. Als het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moet ook de beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon om het beroep in te dienen worden voorgelegd, evenals een kopie van de aanstelling van dat orgaan. De verplicht bij te voegen stukken, evenals alle andere stukken die ter staving van het beroep zouden worden bijgevoegd, moeten worden genummerd en worden opgenomen in een inventaris.

Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel. Bij een verzending per post moeten er naast het origineel verzoekschrift steeds drie eensluitend verklaarde afschriften worden bezorgd, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij. De beroepen tot nietigverklaring moeten worden ingediend binnen een vrij korte termijn van zestig dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van de beslissing.

Als er verplichte vermeldingen of bij te voegen stukken of afschriften ontbreken zal de behandeling zeker vertraging oplopen, en bestaat bovendien het risico dat het beroep onontvankelijk zal moeten worden bevonden, en dus niet zal kunnen worden behandeld.

Per verzoekende partij moet er een recht van 200 euro worden betaald binnen een termijn van 30 dagen. Na de ontvangst van het verzoekschrift bezorgt de griffie daartoe een overschrijvingsformulier.

§ 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§ 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 9 Sponsoring

Artikel 28

§1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§2 Om de bijdragen van de ouders inzake niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

§4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

1° Deze mededelingen kennelijk verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.

2° Deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 10 Kostenbeheersing

Artikel 29

§1 Kosteloos onderwijs:

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt evenmin een bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De school houdt zich aan de lijst van materialen van het ministerie van onderwijs. Zie de bijlage 1 met de lijst van de materialen die gratis ter beschikking gesteld worden.

§2 De scherpe maximumfactuur:

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor onderwijs gebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen. Volgende bijdragen kunnen van de leerlingen worden gevraagd na onderhandeling in de schoolraad:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- de kosten van gemeenschappelijk vervoer bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
- de aankoopsprijs van turn- en zwemkledij;
- de kosten bij occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

Het totaal van de bijdragen wordt jaarlijks geïndexeerd en vanaf het schooljaar 2016-2017 geldt één maximumbedrag:

- voor kleuters: 45 euro (geïndexeerd bedrag)

- voor leerlingen lager onderwijs (per leerjaar): 90 euro (geïndexeerd bedrag).
De actuele bedragen worden meegedeeld in de afsprakennota van de school.

§3 De minder scherpe maximumfactuur: Meerdaagse extra murosactiviteiten.

Zowel het principe van het inrichten van meerdaagse extra murosactiviteiten als de bijdrage van de ouders hiervoor is voorwerp van onderhandeling in de schoolraad.

Dergelijke activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd.

Deze bijdrage mag maximaal 450 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

Dit bedrag is onderworpen aan een indexregeling vanaf schooljaar 2012-2013.

De actuele bedragen worden meegedeeld in de afsprakennota.

§4 Facultatieve bijdragen:

Persoonlijke uitgaven zijn facultatief en vallen ten laste van de gebruiker. Het kan gaan om uitgaven voor:

- vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten;
- voor- en naschoolse opvang;
- maaltijden en dranken;
- abonnementen voor tijdschriften;
- nieuwjaarsbrieven;
- klasfoto's;
- steunacties.

De actuele bijdragen worden meegedeeld in de afsprakennota van de school.

§5 De bijdragen worden gefactureerd aan de ouders via de maandafrekeningen van de school. De scherpe en minder scherpe maximumfactuur worden hierbij aangerekend, verspreid over 4 schijven.

§6 Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een afwijking op de leerlingenbijdragen toestaan.

§7 De directeur beslist, binnen het jaarlijks maximumbedrag van de leerlingenbijdragen voor onderwijs gebonden kosten, over de occasionele uitgaven. Deze worden afzonderlijk en schriftelijk meegedeeld aan de ouders.

§8 In geval van vragen en problemen omtrent de bijdrage richt men zich tot de directeur.

§9 Elke nieuwe leerling krijgt bij het begin van het schooljaar een basispakket van de school. Dit pakket wordt éénmalig aan ieder kind uitgedeeld, er van uitgaande dat bepaalde zaken meerdere schooljaren kunnen meegaan. Ouders kunnen dit materiaal bij verlies aankopen op school.

Indien één van deze zaken stuk of verloren is, dient de leerling (ouders) dit zelf te vervangen. Indien nodig worden potloden, balpennen en stiften die leeg zijn, ingeleverd en vervangen door een nieuwe.

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om hier zorgzaam mee om te gaan. Stelt de school vast dat het materiaal verloren gaat of opzettelijk wordt beschadigd, zal de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Leerlingen die schade berokkenen aan materiaal van de school of andermans materiaal, moet zelf de herstelling of aankoop van nieuw materiaal vergoeden.

§10 Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de

schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.

De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

Hoofdstuk 11 Absoluut en permanent rookverbod

Artikel 30

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks, ...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers en/of leerkrachten verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens en privacy

Artikel 31

Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van de school.

De protocollen die in het kader van de privacy-reglementering worden afgesloten, zijn gepubliceerd op de website van de ***school en/of de gemeente***.

Personeelsleden van de school waar de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerd verslag uit het multidisciplinair dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

Artikel 32

Gebruik van verborgen camera's

De school gebruikt geen verborgen camera's, tenzij met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die schade toebrengen aan personen of zaken binnen de instelling.

Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen.

Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

Artikel 33

Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Aan Infano vzw worden leerlingengegevens doorgegeven om de organisatie en administratie van de voor- en naschoolse opvang te waarborgen. Concreet worden volgende gegevens doorgegeven aan Infano:

1. Naam kind, klas, adres en contactgegevens (telefoon ouder, e-mail, noodnummer). Infano heeft ook foto's nodig voor administratieve werking.
2. Medische gegevens: Ouders moeten hiervoor actieve toestemming geven.

In het kader van leerlingenbegeleiding worden leerlingengegevens doorgegeven aan het begeleidende CLB.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Artikel 34

Afbeeldingen van personen

Niet geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen kunnen worden gepubliceerd, tenzij de betrokken ouders schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor geposeerde (gerichte) foto's, wordt aan het begin van het schooljaar expliciet toestemming gevraagd per brief. Ouders kunnen er op aanduiden voor welk type foto ze al dan niet hun toestemming geven.

Artikel 35

Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in school gerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 13 Overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier

Artikel 36

§1 Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens m.b.t. de leerling.

§2 Het CLB is verplicht leerlingen en ouders te informeren over de eventuele overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier in geval van schoolverandering.

§3 In geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf de inschrijving in de nieuwe school.

§4 In geval van inschrijving bij de start van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf 1 september van het nieuwe schooljaar.

§5 De betrokken ouders kunnen door middel van een aangetekend schrijven bij de directeur van het CLB ofwel afzien van de wachttijd om de overdracht te bespoedigen, ofwel binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school verzet aantekenen tegen deze overdracht.

§6 In geval van verzet zal het CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens verzenden naar het nieuwe CLB, met name de medische gegevens en de gegevens m.b.t. de leerplichtcontrole, samen met een kopie van het verzet.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

§7 Bij schoolverandering wordt een kopie van een gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs overgedragen aan de nieuwe school.

Hoofdstuk 14 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Artikel 37

§1 Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

§2 Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

§3 Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

§4 Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§5 Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§6 Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§7 Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

§8 Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 15 Deelname aan extra-murosactiviteiten

Artikel 38

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school. Als de leerling niet deelneemt, dan moet de leerling toch aanwezig zijn op school. Voor deze leerling voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 16 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Artikel 39

§1 Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs beslissen de ouders, bij ondertekende verklaring:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag een vrijstelling bekomen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van inschrijving in de school of vanaf 1 september, afgegeven aan de directeur.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheden gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar dat daarop volgt.

§2 In de kleuterschool wordt geen godsdienst-zedenleer keuze gemaakt tenzij voor die kleuters die verplicht één jaar langer in het kleuteronderwijs verblijven omdat ze niet aan alle toelatingsvoorwaarden lager onderwijs voldoen. De ouders kunnen in dit geval een keuze godsdienst of zedenleer maken. Ze kunnen hun kleuter deze lessen laten bijwonen in onze lagere school (of in school ...).

Hoofdstuk 17 Bijlessen

Artikel 40

Voor elke klas wordt 60 minuten facultatieve bijles per week georganiseerd.

- de bijles voor het 1ste en 2de leerjaar wordt ingevuld met taalinitiatie
- de bijles vanaf het 3de leerjaar wordt ingevuld met Franse les.

Hoofdstuk 18 Vrijstelling wegens een bepaalde handicap

Artikel 41

Leerlingen met een handicap die gewoon lager onderwijs volgen, maar omwille van hun handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen indien zij vervangende activiteiten volgen.

De klassenraad beslist, in overleg met het integratieteam, autonoom over de vervangende lessen en activiteiten.

Hoofdstuk 19 Klachtenprocedure

Artikel 42

§1 Elke ouder kan naar aanleiding van school gerelateerde beslissingen of feiten een klacht indienen bij de directeur, op voorwaarde dat er geen specifieke klachtenprocedure is voorzien.

Deze klacht wordt schriftelijk en op gemotiveerde wijze ingediend uiterlijk binnen de zeven kalenderdagen na kennisneming van de beslissingen of feiten.

De directeur doet een schriftelijke ontvangstmelding van de klacht binnen de tien kalenderdagen na ontvangst.

§2 Vooraleer verder te gaan met de procedure onderneemt de directeur een bemiddelingspoging met alle betrokkenen. Deze bemiddeling kan bestaan uit een overleg tussen de betrokken ouder(s) en de bevoegde perso(o)n(en), al dan niet in aanwezigheid van de directeur.

Als dit overleg niets oplevert, stuurt de directeur de klacht door naar het schoolbestuur. Hij doet dit binnen de tien kalenderdagen na de ontvangst van de klacht.

§3 Het schoolbestuur kan het dossier opvragen en/of inlichtingen inwinnen (indien niet in eigen bezit) bij de betrokken school binnen de tien dagen na ontvangst van de klacht.

Het schoolbestuur maakt hiervan in voorkomend geval melding aan de betrokken ouder(s).

§4 Het schoolbestuur behandelt de klacht niet indien de klacht kennelijk ongegrond is of de ouder geen belang heeft.

Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de ouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis gesteld. De weigering om een klacht te behandelen, wordt gemotiveerd.

§5 Het schoolbestuur neemt na onderzoek een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt binnen de tien kalenderdagen schriftelijk meegedeeld aan de betrokkenen.

Desgevallend doet het schoolbestuur betekening van het besluit waarbij de oorspronkelijke beslissing wordt ingetrokken of hervormd. Deze betekening gebeurt binnen de tien dagen na het nemen ervan.

§6 Indien de behandeling van de klacht meerdere weken of maanden in beslag neemt, informeert de directeur regelmatig de betrokken ouder(s) over de stand van het dossier, en dit minstens om de drie maanden.

§7 De klachtenprocedure schorst de beslissingen waartegen klacht wordt ingediend niet op.

Hoofdstuk 20 Engagementsverklaring

Artikel 43

§ 1 Oudercontacten

De ouder(s) woont (wonen)de oudercontacten bij.

De school organiseert daartoe op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

Via de afsprakennota (infobrochure) vernemen de ouders hoe dit in de praktijk in zijn werk gaat.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders sturen hun kind elke schooldag en op tijd naar school, dit verhoogt de kansen op schoolse successen. Zij respecteren de afspraken zoals die opgenomen zijn in dit artikel en de artikelen acht en negen hierboven.

De voldoende aanwezigheid speelt een rol in het toekennen van de schooltoelage.

In het geval een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders

Vanaf meer dan 4 halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB

§3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorgbeleid.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§4 Nederlands is de onderwijstaal van de school

Ouders moedigen hun kinderen aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kinderen weg te werken.

§5 Orde- en tuchtmaatregelen

Ouders wonen gesprekken rond orde- en/ of tuchtmaatregelen van hun kind bij, indien zij hiervoor door de school uitgenodigd worden. Zij werken op een constructieve manier mee aan het orde- en tuchtbeleid dat in het schoolreglement beschreven staat.

Hoofdstuk 2 Medicatie

Artikel 44

§ 1 De school(Alle mensen, personeelsleden, middagtoezichters,) op school die verantwoordelijk zijn voor de kinderen dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

§ 2 De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

1. die is voorgeschreven door een arts én
2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend .

De ouders geven de medicatie mee samen met een attest dat volgende informatie bevat:

- datum,
- naam van het kind
- naam medicatie
- dosering
- wijze van bewaren
- wijze van toediening
- frequentie
- de duur van de behandeling

- handtekening van de arts of ouders.

Het attest is terug te vinden in bijlage 2 van het schoolreglement en is verder ook beschikbaar bij de klastitularissen.

3. In overleg met de CLB arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 22 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 45

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

1° de ouders;

2° het personeel;

3° de lokale gemeenschap

Artikel 46

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Artikel 47

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

Hoofdstuk 23 Leerlingenbegeleiding

Artikel 48

Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het
CLB (adres),(tel.).

Dhr./Mevr. is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB behoort tot het (net).

De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op volgende dagen en uren: (...)of op volgend telefoonnummer: ...

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

Artikel 49

Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraaggestuurde begeleiding :

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding: vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs, ...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit, ...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan

Verplichte leerlingenbegeleiding :

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
 - het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door dr. (naam) en dhr./mevr. (naam) (verpleegkundige)

Contact:

Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten :

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar
-

Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden

- *Bof (dikoer)*
- *Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)*
- *Buiktyfus*
- *COVID-19 (coronavirus)*

- *Hepatitis A*
- *Hepatitis B*
- *Hersenvliesontsteking (meningitis)*
- *Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Kinderverlamming (polio)*
- *Kinkhoest (pertussis)*
- *Krentenbaard (impetigo)*
- *Kroep (difterie)*
- *Mazelen*
- *Rode hond (rubella)*
- *Roodvonk (scarlatina)*
- *Schimmelinfecties*
- *Schurft (scabiës) Tuberculose*
- *Windpokken (varicella, waterpokken)*

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

Artikel 50

Multidisciplinair leerlingendossier:

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier omvat:

- Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)
- Gegevens van Kind en Gezin
- Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB

Overdracht van het dossier :

Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.

De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

Hoofdstuk 24 Voor- en naschoolse opvang

Artikel 51

De gemeente Dilbeek werkt samen met Infano vzw om in alle basisscholen voor- en naschoolse opvang te organiseren. Bijlage 5 voor de lagere scholen en bijlage 6 voor de kleuters.

Hoofdstuk 25 Slotbepaling

Artikel 52

Meer specifieke regels en afspraken worden na overleg in de schoolraad opgenomen in de afsprakennota van de school.

De afspraken maken integraal deel uit van het schoolreglement.

Bijlage 1 bij het schoolreglement i.v.m. kosteloosheid materialen (bijdrageregeling):

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen ...
Handboeken, schriften, werkboeken en – blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, TV, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdencyclopedie, documentatiecentrum, cd- rom, dvd, klank- en beeldmateriaal...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, DVD-speler ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen ...
Atlas (ET WO 6.11) Globe (ET WO 6.2)	
Kaarten (ET WO 6.1 bis, 6.2, 6.4, 6.7, & 6.8)	

Kompas (ET WO 6.3) Passer (ET WIS 3.5)

Tweetalige alfabetische woordenlijst (ET FR 2.3)

Zakrekenmachine (ET WIS 1.26 & 1.27)

Bijlage 2

Attest voor het toedienen van medicatie op school:

- datum:

- naam van het kind:

- naam medicatie:

- dosering:

BIJLAGE 3 - DRINGEND TERUG TE BEZORGEN AAN DE SCHOOL

Naam kind :

Voornaam :

Leerjaar :

Adres : straat nr.

postnr. gemeente

Telefoonnummer
o thuis :

o werk van vader :

o werk van moeder :

Naam van de huisarts :

Voorkeur ziekenhuis :

VERKLARING, TE ONDERTEKENEN DOOR HET GEZINSHOOFD

Naam en voornaam **gezinshoofd** :

Naam en voornaam **tweede ouder** :

· **Ondergetekende verklaart dat hij de infobrochure en het schoolreglement heeft ontvangen en dat hij instemt met de inhoud ervan.** Wettelijke aanpassingen aan het schoolreglement kunnen nog in de loop van dit schooljaar gebeuren.

· Mijn kind *mag / mag niet* (*) 's middags de school alleen verlaten om naar huis te komen middagmalen.

· Mijn kind *wenst een / wenst geen* (*) warm middagmaal (zie info bij nr. 15).

· Hierbij verklaar ik dat mijn kind, dat met de bus van en naar school komt, de toestemming heeft om alleen te wachten aan de bushalte en alleen naar huis te gaan eenmaal het uit de bus is gestapt (*)

..... , september 2021. Handtekening.

(*) Gelieve te schrappen wat niet past.

Bijlage 4 - Wijziging keuze godsdienst – zedenleer

CURSUS IN DE GODSDIENST

CURSUS IN DE NIET-CONFESSIONELE ZEDENLEER

Nota aan het gezinshoofd, de voogd of degene aan wiens hoede het kind is toevertrouwd en aan de leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

L.S.,

Op het einde van het schooljaar en uiterlijk op 30 juni mag de keuze tussen de godsdienst en niet-confessionele zedenleer gewijzigd worden. De nieuwe keuze geldt vanaf het begin van het nieuwe schooljaar. Wie van deze keuzemogelijkheid wil gebruik maken dient een nieuw keuzeformulier in te vullen.

Indien U een nieuw keuzeformulier wenst, ondertekent U bijgaande verklaring.

Geen andere handelswijzen mogen gevolgd worden. Er mogen dus noch keuzeformulieren uitgereikt noch andere eisen gesteld worden om een nieuw keuzeformulier te bekomen.

Met vriendelijke groeten.

De directeur

VERKLARING :

Hierbij wens ik een nieuw keuzeformulier te ontvangen

Naam

Datum

.....

Bijlage 7: Privacyverklaring leerlingen en ouders

Inhoud

- 1 Identiteit 39
- 2 Doel van de verwerking van de persoonsgegevens. 39
- 3 Rechtsgrond. 40
- 4 Rechten van [leerlingen en ouders, cursisten] 40

- 5 Bewaarperiode. 40
- 6 Vertrouwelijkheid. 40
- 7 Overmaken aan derden. 40
- 8 Functionaris gegevensbescherming. 40
- 9 Meer weten. 41
- 10 Wijziging privacyverklaring. 41

Datum laatste aanpassing: 26/08/2019

1 Identiteit

Het gemeentebestuur Dilbeek heeft verschillende persoonsgegevens van leerlingen en ouders nodig voor haar onderwijsactiviteiten in:

Gemeentelijke Basisschool Itterbeek

Gemeentelijke Lagere School De Klimop

Gemeentelijke Basisschool Jongslag

Gemeentelijke Lager School De Kriebel

2 Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de leerlingen en ouders worden gebruikt voor:

- de organisatie van het onderwijs;
- de leerlingenadministratie;
- de leerlingenbegeleiding;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen, met inbegrip van digitale leermiddelen;
- het verspreiden en delen van informatie en publiciteit;
- de dienstverlening en publiciteit door OVSG/AVSG/KOOGO;
- de facturatie;
- de ontwikkeling van een beleid (onderzoek en analyse);
- de naleving van andere wet- en regelgeving;
- het behandelen van geschillen;
- het inrichten en factureren van de voor- en naschoolse opvang door Infano vzw;

3 Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens op basis van ofwel je toestemming, ofwel wet- en regelgeving, ofwel een dienstverlening (overeenkomst).

4 Rechten van leerlingen en ouders

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.

- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Stuur daarvoor een e-mail naar

Dhr. Frank Desmet, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik

Tel. 0479/29.12.40 – E-mail frank.desmet@haviland.be

5 Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of wanneer de wet- of regelgeving dat voorschrijft.

6 Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016.

Dit geldt zowel voor de verwerking door onze onderwijsinstellingen en andere betrokken gemeentediensten als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

7 Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan OVSG/AVSG/KOOGO, het begeleidend CLB, het ondersteuningsnetwerk, het Ministerie van Onderwijs en Vorming, Infano vzw;

Indien de doorgifte van gegevens niet wettelijk of in de statuten van OVSG/AVSG/KOOGO bepaald is, wordt er steeds een verwerkersovereenkomst met de derde afgesloten.

8 Functionaris gegevensbescherming

Ons schoolbestuur beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming. Hij of zij kijkt erop toe dat het schoolbestuur de persoonsgegevens bewaart en verwerkt volgens de Europese privacyregelgeving.

Dhr. Frank Desmet, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik

Tel. 0479/29.12.40 – E-mail frank.desmet@haviland.be

Elke onderwijsinstelling beschikt ook over een aanspreekpunt om in overleg te gaan met de functionaris gegevensbescherming.

Aanspreekpunt informatieveiligheid De Klimop

Directeur, Marktstraat 25 te 1703 Schepdaal

Tel. 02/568.02.50 – E-mail directie@deklimop.be

Aanspreekpunt informatieveiligheid de kriebel

Mevr. Ingrid De Mesmaeker, directeur, Kerkstraat 1 te 1700 Sint-Ulriks-Kapelle

Tel. 02/451.65.40 – E-mail ingrid.demesmaeker@dekriebel.be

Aanspreekpunt informatieveiligheid Jongslag

Mevr. Gudrun Van De Vondel, directeur, Marktplein 8 te 1700 Dilbeek

Tel. 01/451.65.30 – E-mail gudrun.vandevondel@jongslag.be

Aanspreekpunt informatieveiligheid 't Keperke – Gemeentelijke basisschool Itterbeek

Mevr. Charlotte Laridaen, directeur, Keperenbergstraat 37A te 1701 Itterbeek
Tel. 02/456.81.80 – E-mail charlotte.laridaen@keperke.be

9 Meer weten

Voor mee info kan je terecht op <https://www.ikbeslis.be/> en <https://www.privacycommission.be/nl>.

10 Wijziging privacyverklaring

Toekomstige aanpassingen van deze privacyverklaring kunnen niet worden uitgesloten.

Na elke aanpassing wordt de datum vermeld waarop dit document voor het laatst is bijgewerkt.

Bijlage 8 - Toestemming beeldmateriaal jongeren

Toestemming beeldmateriaal jongeren

1 Algemeen beeldmateriaal

Onder **algemeen beeldmateriaal** wordt “**niet-beeldgericht**” beeldmateriaal verstaan. Algemeen beeldmateriaal bestaat uit beelden die een algemene, spontane en niet-geposeerde sfeeropname weergeven zonder daarin één persoon of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een klas tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

In de onderwijsinstelling worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de onderwijsinstelling.

Deze beelden worden publiek gemaakt via infoblad, nieuwsbrief, sociale media (zoals Facebook, Twitter, Instagram), website.

2 Portretten

Onder **portretten** wordt “**gericht beeldmateriaal**” verstaan:

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één persoon of enkele personen tijdens een groepsactiviteit wordt/worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klasfoto of een individuele foto.

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van _____ (naam kind)
verklaren dat de onderwijsinstelling beelden die ons kind portretteren:

(kruis aan wat past)

- “ mag ophangen op school of als geschenk mag meegeven worden (bv. moederdag, vaderdag);
- “ mag delen op sociale media (zoals Facebook, Instagram, Twitter) om ouders en leerlingen te informeren over de activiteiten en de werking van de school;
- “ mag plaatsen op de openbare website om de werking van de school bekend te maken aan een ruimer publiek;
- “ mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals de **schoolkalender**;

3 Bewaartijd

De onderwijsinstelling bewaart het beeldmateriaal in het archief. Beeldmateriaal wordt enkel gewist op uitdrukkelijke vraag van de betrokken leerling of de ouders (zolang de leerling minderjarig is).

4 Algemene informatie

Wat je als ouder vandaag beslist, staat niet noodzakelijk vast voor de volledige schoolcarrière. Je kan op elk moment je beslissing herzien.

Je hebt het recht beeldmateriaal van jouw kind te laten verwijderen van alle door de onderwijsinstelling beheerde media, zonder opgave van de reden.

Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook schoolreglement en privacyverklaring op de website van de onderwijsinstelling).

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke: directie@deklimop.be of de functionaris gegevensbescherming: dpo@dilbeek.be.
Je mag binnen de 30 dagen een antwoord verwachten.

Je kan meer informatie vinden op www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

Datum: Naam en handtekening van de ouders:

Welzijn

22. GR: Overname dienstenonderneming Dilbeek vzw

Afwezig: Biesmans Lucille

Toelichting

Ontstaan en doelstelling

De Dienstenonderneming Dilbeek vzw werd opgericht in 2006 met als leden de gemeente, het OCMW en het PWA. Het doel van de dienstenonderneming was tweeledig:

- tegemoet komen aan de nood aan huishoudhulp van de Dilbeekse bevolking
- de hand reiken aan kwetsbare profielen, zoals alleenstaanden, waarvan toeleiding op de arbeidsmarkt niet evident is.

De vzw wou de kloof tussen de sociale economie en de reguliere arbeidsmarkt dichten. Het belang van begeleiding en omkadering van de doelgroep hierbij was groot.

Het bevorderen van de tewerkstelling van kansengroepen en het stimuleren van de diversiteit op de werkvloer, werd als een opdracht gezien van het lokaal bestuur.

Aanleiding overname

De oorspronkelijke doelstellingen van het project zijn echter doorheen de jaren vervaagd.

De eerste doelstelling was tegemoet komen aan de nood van de Dilbeekse bevolking aan huishoudhulp. Het aanbod van de dienstenondernemingen is intussen erg toegenomen, er is geen sprake meer van een tekort. Dit in tegenstelling tot de opstartperiode in 2006/2007.

De tweede doelstelling was de hand reiken aan kwetsbare profielen. De klemtoon is de laatste jaren erg komen te liggen op het financieel verhaal. De onderneming break-even laten draaien was ontzettend moeilijk door haar kleinschaligheid. Het inhoudelijk uitwerken van een degelijke ondersteuning/begeleiding/omkadering van de doelgroepwerknemers raakte hierdoor helemaal op de achtergrond.

Doorheen de jaren werden verschillende inspanningen gedaan om de onderneming financieel gezond te krijgen. Ook de pistes van schaalvergroting en samenwerking met andere lokale besturen werden verkend. Helaas zonder resultaat.

Conclusie

In het meerjarenplan werd de actie opgenomen 'Inhoudelijk evalueren van de Dienstenonderneming Dilbeek vzw en hierbij expliciteren wat de rol is van het lokaal bestuur.'

Gezien de context en de keuzes die gemaakt werden in het verleden, kan besloten worden dat de dienstenonderneming geen beleidsinstrument (meer) is om doelstellingen van Dilbeek te realiseren. De dienstenonderneming kan niet aanzien worden als een taak van gemeentelijk belang. Vandaar dat de afgelopen maanden stappen werden gezet ter voorbereiding van een overname.

Dilbeek wil echter blijvend inzetten op sociale tewerkstelling door verdere samenwerking met en uitbesteding van taken aan sociale tewerkstellingsinitiatieven. Dit wordt als een krachtiger instrument gezien. Eind 2019 werd ook een nieuwe interlokale vereniging opgericht 'Sociale Tewerkstelling Dilbeek-Asse-Wemmel' in het kader van de regioerol lokale sociale economie.

Voor de overname zijn er 2 valabele kandidaten. Het bestuur van de onderneming doet het voorstel tot vrijwillige ontbinding en overdracht van personeel & klanten en hierbij te kiezen voor de kandidaat-overnemer die de meeste garanties biedt voor het personeel: Partena & OZ Poets- en Strijkhulp vzw. De onderneming biedt betere voorwaarden aan dan de Dienstenonderemng Dilbeek vzw.

Overzicht aanbod beide kandidaten, zie dossier. Omwille van regelgeving inzake privacy moet de bijgevoegde informatie vertrouwelijk worden behandeld.

Stappenplan

2021.10.04: Raad van bestuur vzw: voorstel tot vrijwillige ontbinding en overdracht personeel/klanten + bijeenroeping AV

2021.10.12: Algemene vergadering: toelichting voorstel tot vrijwillige ontbinding en overdracht personeel/klanten

2021.10.12: Gemeenteraadscommissie: toelichting voorstel tot vrijwillige ontbinding en overdracht personeel/klanten

2021.10.13: Personeelsvergadering: informeren over voornemen vrijwillige ontbinding en overdracht personeel/klanten

2021.10.26: Gemeente en OCMW-raad: goedkeuring vrijwillige ontbinding en overdracht personeel/klanten onder voorbehoud beslissing AV

2021.10.27: Algemene vergadering: beslissing tot vrijwillige ontbinding en goedkeuring overdracht personeel/klanten aan overnemende vzw

2021.10.27: Ondertekening overdrachtsovereenkomst.

2021.10.28: Personeelsvergadering: voorstelling nieuwe werkgever

Juridisch kader

- Statuten Dienstenonderneming Dilbeek vzw van 09.12.2020
- Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23.03.2019
- Decreet lokaal bestuur
- Besluit CBS van 04.10.2021: voorleggen van ontbinding Dienstenonderneming aan de gemeenteraad.

Beslissing

33 ja: Valkeniers Michel, Platteau Stefaan, Pardon Guy, Segers Willy, Zelderloo Walter, De Ridder Karel, Deleu Luc, Zelderloo Elke, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Staquet Nathalie, Quaghebeur Stijn, De Dobbeleer Frank, Van den Houte Anneleen, Vanden Meerssche Paul, Janssens Dirk, Erkelbout Jan, Willen Marc, Roesems Gino, Rons Alexis, Hellinckx Karine, De Win Harry, Groenweghe Nele, Dedobbeleer Kurt, Vanhee Fré, Peeters Kris, Walravens Joseph, Savenberg Bob, De Jonge Jasper, El Hajui Rachid, De Clerck Frank, De Schrijver Reindert, Robbe Yann

Artikel 1. De vrijwillige ontbinding en overdracht van personeel/klanten aan Partena en OZ Poets-en Striikhulp vzw wordt, onder voorbehoud van de beslissing van de algemene vergadering van de Dienstenonderneming Dilbeek vzw, goedgekeurd.

Artikel 2. De opdracht wordt gegeven aan de afgevaardigden van de gemeenteraad in de Dienstenonderneming Dilbeek vzw op de algemene vergadering van 27.10.2021, de vrijwillige ontbinding en overdracht van personeel en klanten aan Partena & OZ Poets-en Striikhulp vzw goed te keuren.

Organisatie - Team

23. GR: Vraagstelling openbare zitting

Afwezig: Biesmans Lucille

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan.

1. Vraag van raadslid Harry De Win:

De voorbije weken en maanden zijn er heel regelmatig op het Roelandsveld:

- vernielingen aangericht
- her en der lege drankverpakkingen gevonden
- overschotten van drugsgebruik gevonden
- gebroken flessen gevonden
- sporen van brandstichting gevonden
- ...

Mijn vraag is: "wat gaat hieraan op korte en lange termijn gedaan worden"?

Schepen Anneleen Van den Houte antwoordt dat er de laatste 3 maanden slechts 4 pv's werden opgesteld door de politie, maar dat er vermoedelijk meer incidenten plaatsvonden. Aan de andere kant zijn niet alle meldingen ernstig, een keer ging het om een groep jongeren die zaten te eten op de tribune. Er is tijdens de voorbije maanden, wegens het toegangsverbod in parken, wellicht een verschuivingseffect geweest.

Er zijn al een aantal initiatieven genomen: overleg met wijkagent, vrije tijd en openbare ruimte, overleg met gebruikersclubs, inzet van gemeenschapswachten, voorbereiding van een communicatiecampagne, verankering van de polsstokstand, ...

Op korte termijn wordt de communicatiecampagne uitgerold, we onderzoeken of vaststellers en/of wachtploeg vrije tijd ook 's avonds en in het weekend kunnen optreden, opnieuw installeren van een tijdelijke overlastcamera aan de tribune, ...

Voor de langere termijn kijken we naar het gesubsidieerd project "jongeren in de publieke ruimte" waar we voor inschreven. Helaas zijn de aangeduide facilitatoren overbelast, waardoor we nu het project onderzoeken via Groep Intro en vzw De Rand. Verder zal de testfase met de overlastcamera uitwijzen of permanente camerabewaking nuttig is. De springstanden zullen allemaal verankerd worden bij de renovatie van de piste. En tenslotte wordt onderzocht of een afsluiting nuttig kan zijn en haalbaar is qua techniciteit en prijs.

2. Vraag van raadslid Jasper De Jonge:

Naar aanleiding van de vele aanplakkingen die recent zijn gebeurd op de gemeentelijke begraafplaatsen, twee vragen voor de schepen van begraafplaatsen:

1 Verschillende burgers lieten ons weten dat het gerucht rond gaat dat er een beslissing is genomen of zal genomen worden dat er in de toekomst nog maar op één centrale begraafplaats zal worden begraven, en dat begravingen in de deelgemeenten dus niet meer zullen kunnen. Kan de schepen dit gerucht bevestigen of ontcrachten?

2. Onder de aangeplakte graven op het kerkhof van Dilbeek bevinden zich verschillende graven met een lokaal historisch belang. Het betreft onder meer de graven van oud-burgemeesters Verheyden en Vergels, het graf van Alexandre Braun, Minister van Staat, en het familiegraf van de familie de Viron. Kan de schepen bevestigen dat deze graven, wanneer de concessie niet zou worden verlengd, op een lijst van graven met lokaal historisch belang zullen worden geplaatst, zodat deze na het aflopen van de concessie zeker bewaard zullen worden?

Schepen Linda Janssens antwoordt dat er geen plannen zijn om naar één centrale begraafplaats te gaan.

Conform het decreet van 2004, is een lijst in opmaak van graven met lokaal historisch belang.

Schepen Anneleen Van den Houte vult aan dat IOED een pilootproject in Dilbeek uitrolt, namelijk het inventariseren van alle graven, waarna een historicus ze quoteert in functie van de erfgoedwaarde, zowel met betrekking tot de persoon die er begraven is als met betrekking tot de zerk zelf. Na afronding, tegen eind dit jaar, kan beslist worden welke graven behouden moeten blijven.

Raadslid Jan Erkelbout suggereert om in de brieven die aangeplakt worden te vermelden dat dit onderzoek naar de erfgoedwaarde lopende is.

3. Vraag van raadslid Nele Groenweghe:

Onze fractie gaat akkoord met het beleid dat verwaarloosde zerken waarvoor de vergunning verlopen is, kunnen worden geruimd. Maar hier zou toch een uitzondering op de regel mogen zijn. We betreuren het namelijk dat graven met erfgoedwaarde of geschiedkundige relevantie een kaartje opgekleefd kregen met een waarschuwing van het verlopen van de concessie. Herman Vergels, Georges Mot, Jean Brusselmans, De Viron e.a. kregen een kaartje opgekleefd. Een hele rij kaartjes ontsiert het ereperk. Nochtans staan enkele van deze graven in de gemeentelijke brochure over funerair erfgoed. We kregen graag een reden waarom dit erfgoed niet in ere wordt gehouden door het bestuur.

Schepen Linda Janssens verwijst hiervoor naar het antwoord op vraag 2.

4. Vraag van raadslid Rachid El Hajui:

Vraag: Veiligheid/ Zware criminaliteit

Dilbeek is de afgelopen jaren geconfronteerd geweest met zwaar banditisme waarbij wapens gebruikt zijn geworden op een juwelierszaak in de Verheydenstraat, op een jong koppel langs de Stationsstraat, op de shop van het Q8-tankstation langs de Ninoofsesteenweg en in dezelfde steenweg op het postkantoor waar een plofkraak is gepleegd, in een woning ook waar een 55-jarige man is overleden. Dit zijn zeer ernstige feiten die ons ertoe zouden moeten aanzetten om erover na te denken welke krachtige en effectieve maatregelen kunnen getroffen worden om dit soort misdaden van een heel ander niveau aan te pakken om de veiligheid van burgers en handelaren te garanderen.

Ik denk dat het belangrijk is om de veiligheid op ons grondgebied hierop aan te passen en dus zo nauw mogelijk samen te werken met naburige gemeenten, zowel aan de kant van Brussel als van Vlaanderen. Versterking van onze veiligheid betekent immers ook versterking van de mechanismen die zouden kunnen ingevoerd worden tussen Dilbeek en de andere gemeenten om de misdadigheid in het algemeen te beteugelen, te vermijden en te bestrijden, vooral ook waar wapens tegen burgers worden gebruikt! Het is niet alleen in ons belang, maar ook in het belang van naburige gemeenten om via een

structurele samenwerking dit fenomeen te bestrijden!

We hebben een interne strategie om alle vormen van criminaliteit tegen te gaan door bijvoorbeeld het ondersteunen van BINS (buurt-informatie-netwerk) waar de Dilbekenaren een signaalfunctie hebben. Dit ontwikkelt zich goed. Er zijn ook 2 politie-nachtpatrouilles...

Dilbeek heeft een oppervlakte van ongeveer 42 vierkante kilometer. Dat is zeer uitgebreid.

Daarom moeten we op een zorgvuldige en efficiënte manier op ons grondgebied kunnen ingrijpen om onze burgers maximaal te kunnen beschermen.

VRAAG 1:

Heeft Dilbeek een strategisch samenwerkingsplan zowel aan de kant van Vlaanderen (met Ternat, Lennik, Sint-Pieters-Leeuw en Asse) als van Brussel (met Anderlecht, Sint-Agatha-Berchem en Sint-Jans-Molenbeek) om elkaars veiligheid te waarborgen en te versterken?

Indien ja, kunt u ons dan vertellen welke gezamenlijke maatregelen er zijn genomen ter bestrijding van zwaar banditisme waarbij ook vuurwapens worden gebruikt?

Indien nee, kan het college de nodige stappen ondernemen om dit aan te kaarten?

VRAAG 2:

Het is bijzonder belangrijk over camera's te beschikken op alle plaatsen die strategisch belangrijk worden geacht voor het veiligheidstoezicht. Camera's zijn strategisch nuttig bij de op- en afritten van de Ring, maar er moet ook onderzocht worden welke andere toegangswegen tot onze gemeente strategisch belangrijk zijn om camerabewaking te voorzien. Een efficiënt camera-netwerk zowel voor de ANPR camera's als de beveiligingscamera's is cruciaal voor de veiligheid van alle Dilbekenaren.

Samenwerking met de naburige gemeenten is in dit domein ook cruciaal, zodat de criminelen die van de ene naar de andere gemeente vluchten effectief kunnen worden onderschept en gevat?

Welk is jullie standpunt hierover?

VRAAG 3:

Zijn onze politiemensen voldoende opgeleid om dit soort overvallen aan te pakken waarbij levensbedreigende wapens worden gebruikt? En wat kan er gedaan worden om hun veiligheid te verhogen?

VRAAG 4:

De veiligheid versterken betekent indirect het versterken van vrijheid, gezondheid en welzijn. Zijn er daarom nog andere zaken die het gemeentebestuur denkt te moeten/kunnen ondernemen om de veiligheid in onze gemeente te versterken?

Burgemeester Willy Segers antwoordt dat hij beknopt zal antwoorden op deze, alweer, uitgebreide vraagstelling, gezien alle onderwerpen van de vraagstelling al ruimschoots aan bod kwamen tijdens zowel raadszittingen als raadscommissies.

Meer bepaald verwijst de burgemeester daarvoor naar het Evaluatieverslag van PZ Dilbeek 2014-2019 tijdens de gemeenteraad van mei 2021, maar ook naar de motivatiebrief en de opdrachtbrief van de korpschef, waarvan deze laatste als punt 7 van deze gemeenteraad. Maar ook naar de toelichting en uitgebreide besprekingen van het Jaarverslag 2020 van PZ Dilbeek, zowel tijdens de raad van mei als de commissie van september.

De discussies en beraadslaging daarover hoeven hier dus niet opnieuw gedaan te worden. Daarom beknopt vraag per vraag:

- Vraag 1: ja, er is strategische samenwerking aan Vlaamse kant als aan Brusselse.
- Vraag 2: ja, camerabewaking en samenwerking met andere gemeenten hierrond vinden we belangrijk, daarom doen we dat ook.
- Vraag 3: ja, op vlak van geweldbeheersing en fysieke paraatheid volgen we de omzendbrief GPI 48 waarin beschreven staat waaraan operationele medewerkers moeten voldoen, van oefeningen in de schietstand tot interventietechnieken en tactieken zoals doorzoeken van gebouwen en voertuigen, fouille en boeien...
- Vraag 4: ja, ook voor het college betekent veiligheid versterken indirect het versterken van vrijheid, gezondheid en welzijn. Daarom verwijst de burgemeester naar het zonaal politieplan dat de prioriteiten van de politiezone beschrijft in de domeinen 'veiligheid en leefbaarheid' en naar interne

werking alsook naar de opdrachtbrief van de korpschef waarin veel belang wordt gehecht aan samenwerking en integrale veiligheid.

De burgemeester stelt tenslotte vast dat raadslid El Hajui vele vragen heeft over hoe gemeente en politiezone tewerk gaan om de algemene veiligheid te bewaken. Hij vraagt dan ook wanneer het raadslid deze werking mee zal ondersteunen, bijvoorbeeld door de politiebegroting die dit alles moet realiseren, mee goed te keuren en niet af te keuren.

Raadslid Rachid El Hajui repliceert dat hiermee zijn vragen niet zijn beantwoord.

5. Vraag van raadslid Guy Pardon:

Asfalteringswerken werden in de Kalenbergstraat uitgevoerd.

Die werken begonnen op woensdag 13 oktober. De inwoners hebben maar de planning van de werken op maandag 11 oktober in hun brievenbus gevonden.

Die werken waren voorzienbaar: waarom heeft het gemeentebestuur die informatie niet vroeger gegeven?

Schepen Stijn Quaghebeur antwoordt dat de vernieuwing van een top laag asfalt relatief weinig hinder met zich meebrengt. De oude top laag wordt afgefreesd. Vervolgens wordt de nieuwe top laag aangebracht. Afhankelijk van de lengte van de straat duren beide zaken gemiddeld 2 dagen. Het aanbrengen van nieuwe asfalt is weersafhankelijk. Dit kan niet bij regenweer, noch bij temperaturen onder nul. Dit laatste is in deze weinig relevant maar het is doorgaans de reden dat er vanaf half december tot in maart geen asfalteringswerken gebeuren.

Concreet werd de planning van de asfaltering in verschillende straten (10-tal) algemeen gecommuniceerd op 1 oktober via de website, digitale nieuwsbrief en sociale media. De aangelanden zelf worden per brief geïnformeerd een kleine week voordien. Dat kan niet vroeger omdat er dan pas zekerheid is over de weersomstandigheden. De brieven worden bedield door de aannemer. Op dat moment worden ook de parkeerverbodsborden geplaatst. Er zijn dus voldoende signalen die mensen moeten waarschuwen.

In het geval van de Kalenbergstraat had de aannemer brieven tekort en is dus een tweede ronde gaan doen. Het is dus mogelijk dat in dat geval er pas vrijdag een bedeling is geweest met een weekend tussen. Maar dan nog zijn de mensen 2 dagen op voorhand verwittigd.

6. Vraag van raadslid Nele Groenweghe:

In april stelde ik vragen over de verkeersveiligheid van De Doylijkstraat. De schepen vertelde dat er een controle op de snelheid ging komen met slimme snelheidsborden. Hebben die borden er ooit gestaan? Wat zijn dan de meetresultaten?

Schepen Stijn Quaghebeur antwoordt dat het de bedoeling is om er een vast bord te plaatsen dat de snelheid meet. Gezien er op verschillende locaties dergelijke vragen zijn, zijn deze opgelijst zodat ze in een keer besteld konden worden. Het oude raamcontract is verlopen dus is er intussen een nieuwe procedure gevoerd. De borden zullen dus weldra geplaatst kunnen worden. De aslijn op de straat is intussen aangebracht maar nog niet in de bocht zelf, wat wel de bedoeling was. De schepen heeft dit signaleerd aan de dienst en men zal dit ook nog opnemen.

7. Vraag van raadslid Nele Groenweghe:

Iedereen hier aanwezig vindt zonder twijfel dat verkeersveiligheid aan scholen heel belangrijk is. Maar de muziekschool lijkt hier wel vergeten. Aan Dil'arte is het heel gevaarlijk voor de kinderen. Er wordt in alle richtingen in- en uitgereden, er wordt wildgeparkeerd en er zijn geen duidelijke oversteekplaatsen op de parking. Volgens ons zou een circulatieplan met oversteekplaatsen hiervoor een gewenste

oplossing zijn. Ziet het bestuur het zitten om hier werk van te maken?

Schepen Stijn Quaghebeur antwoordt dat hij zich bewust is van deze situatie en dat een aantal maatregelen zullen genomen worden. Een circulatie (met éénrichting) is een goede suggestie en wordt uitgewerkt. We moeten hier wel even overleggen met Westrand en Dil'Arte die de grootste gebruikers van de parking zijn en ook rekening houden met de wekelijkse boerenmarkt. Een voetgangersverbinding tussen Westrand en Dil'Arte wordt ook bekeken. Oversteekplaatsen aanbrengen op een parking is wat vreemd. Dat zal vermoedelijk niet weerhouden worden.

8. Vraag van raadslid Gino Roesems:

Deze vraag werd niet mondeling toegelicht. Het antwoord werd schriftelijk aan raadslid Gino Roesems overgemaakt, en wordt ter informatie van de overige raadsleden in het verslag opgenomen.

Stand van zaken principe samenwerkingsovereenkomst kunstgrasveld Bosstraat

In de gemeenteraad van 22 juni 2021 hebben we met onze fractie ons onthouden op het agendapunt aangaande 'Project Bosstraat – aanleg kunstgrasveld: principe samenwerkingsovereenkomst en goedkeuring overheidsopdracht.

We hebben ons onthouden:

- *Aangezien er geen masterplan is voor de sportverenigingen die een duidelijke beeld geeft van de behoeftes en de richting die uitgegaan moet worden,*
- *Aangezien er geen financieel onderzoek beschikbaar is die de financiële draagkracht van de partners aantoont en die enige garantie zou geven in deze constructie,*
- *Aangezien er in het besluit niet vermeld staat dat de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst door de gemeenteraad een voorwaarde is voor het gunnen van de opdracht.*

In artikel 5 van het goedgekeurde besluit staat dat er een samenwerkingsakkoord wordt afgesloten tussen de gemeente Dilbeek, BOKA United en Don Bosco Groot-Bijgaarden en dat de volledige samenwerkingsovereenkomst op een later moment zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

In het plan van aanpak lezen we toen ook het volgende:

“De financiering van het nieuwe veld zal als volgt gebeuren:

Boka United en Don Bosco financieren, ieder voor de helft, de aanleg van het kunstgrasveld op zich; De gemeente financiert de omgevingsaanleg zoals omheining, ballenvangers, voetpaden naast het veld, ...”

We waren toen verbolgen o.a. over het feit dat er geen onderzoek gedaan was naar de financiële draagkracht van de partners binnen de overeenkomst.

Intussen heb ik “in de wandelgangen” vernomen dat de helft van de financiering toch niet door BOKA moet gedragen worden.

Mijn vragen over dit punt zijn:

- *Klopt het dat ondertussen beslist is dat BOKA niet de helft van de financiering op zich moet nemen?*

Indien dat klopt, wat is dan het nieuwe plan van aanpak?

Indien dat niet klopt en de BOKA dus wel een deel van de financiering moet dragen, is er dan al een onderzoek uitgevoerd over de financiële draagkracht en wat is het resultaat daarvan?

- *Wanneer wordt de samenwerkingsovereenkomst voorgelegd aan de gemeenteraad?*
- *Wat is de stand van zaken van de aanbesteding en de planning van de aanleg van het kunstgrasveld?*

Namens Schepen Anneleen Van den Houte werd een schriftelijk antwoord met volgende inhoud overgemaakt:

- Er werd in eerste instantie onderzocht of de gemeente borg kon staan voor de lening van Boka. Dit werd overbodig omdat de gemeente de kost en dus het risico finaal zelf zal dragen.

Vandaar de constructie waarbij de gemeente bouwheer is en de club en de school op een termijn van 15 jaar (levensduur van de grasmat) samen via een huur de grasmat afbetalen. Dit is op jaarbasis +/- 10000 euro. Het exacte bedrag moet nog vastgelegd worden.

Er is geen intentie van het bestuur om winsten te maken op de terbeschikkingstelling van de accommodatie. Een vergoeding die overeenstemt met de financieringskost wordt vooropgesteld. Dus geen engagementen voor de club die hoger liggen dan wat de club oorspronkelijk zelf zou investeren.

Dergelijke investering door de club laten dragen is een zwaar financieel engagement – als de club haar ledenaantal nu zou verminderen en de accommodatie niet langer nodig is voor haar werking, hangt ze daar ook niet aan vast en kan een andere invulling/club door de gemeente gezocht worden. Ook als er qua draagkracht problemen ontstaan kan het lokaal bestuur daarover met de vereniging in overleg gaan – wat een bank uiteraard niet zal doen.

- Het klopt dus niet dat BOKA de helft van de financiering moet dragen. Wel wordt nog een piste van btw-recuperatie onderzocht. Daarvoor wachten we op juridisch advies. Door deze piste heeft het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst vertraging opgelopen. Deze overeenkomst moet in ieder geval afgerond zijn voor de ingebruikname van het veld.

- De start van de werken moest wachten tot na de aanplakperiode van de vergunning, maar is gepland voor 27 oktober. Het einde van de werken wordt voorzien tegen half december, maar dat zal in grote mate afhangen van de weersomstandigheden.

BESLOTEN ZITTING GEMEENTERAAD

Organisatie - Team

24. GR: Verslag besloten zitting gemeenteraad 28.09.2021

Afwezig: Biesmans Lucille

Politie

25. GR: POL: Pensioenaanvraag van een assistent personeelssecretariaat

Afwezig: Biesmans Lucille