

OCMW- EN GEMEENTERAAD



Zitting van 25 mei 2021

Aanwezig: Biesmans Lucille (afwezig voor punt 32), Platteau Stefaan, Pardon Guy, Segers Willy, Zelderloo Walter, De Ridder Karel, Deleu Luc, Zelderloo Elke, Valkeniers Michel, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Staquet Nathalie, Quaghebeur Stijn, De Dobbeleer Frank, Van Hove Diane, Van den Houte Anneleen, Vanden Meerssche Paul, Janssens Dirk, Erkelbout Jan, Willen Marc, Roesems Gino (afwezig voor punt 23), Rons Alexis, Hellinckx Karine, De Win Harry, Groenweghe Nele, Dedobbeleer Kurt, Vanhee Fré, Peeters Kris, Walravens Joseph, Savenberg Bob, De Jonge Jasper, El Hajui Rachid, Robbe Yann, De Clerck Frank, De Schrijver Reindert, Vanden Houte Marianne

De korpschef van de lokale politie, of zijn vervanger, was in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie, aanwezig voor de agendapunten in verband met politieaangelegenheden.

Verslag goedgekeurd op 22.06.2021

Namens de raad,

Marianne Vanden Houte Algemeen directeur 	Michel Valkeniers Voorzitter 
--	---

INHOUD

Openbare zitting ocmw-raad	4
Organisatie - Team	4
1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 27.04.2021	4
Organisatie - Team	4
2. OCMW: Poolstok: kennisgeving algemene vergadering 28.05.2021	4
Openbare zitting gemeenteraad	6
Organisatie - Team	6
3. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 27.04.2021	6
Politie	6
4. GR: POL: Aankoop 2 elektrische voertuigen wijkwerking	6
Organisatie - Team	7
5. GR: POL: Bekrchtiging politiebepuit nr 2021/059 van 29.04.2021 om tijdelijk ambulante handel te verbieden tijdens en in de omgeving van Floralia te Groot-Bijgaarden	7
Organisatie - Team	8
6. GR: bekrchtiging politiebepuit nr. 2021/066 van 14.05.2021 inzake maatregelen in het kader van COVID-19	8
Organisatie - Team	10
7. GR: Intradura: gewone algemene vergadering 16.06.2021	10
Organisatie - Team	10
8. GR: Providentia: kennisgeving algemene vergadering 06.05.2021	10
Organisatie - Team	11
9. GR: Havicrem: gewone algemene vergadering 09.06.2021	11
Organisatie - Team	12
10. GR: TMVW: algemene jaarvergadering 18.06.2021	12
Organisatie - Team	13
11. GR: Poolstok: kennisgeving algemene vergadering 28.05.2021	13
Organisatie - Team	14
12. GR: ERSV Vlaams-Brabant vzw: kennisgeving buitengewone algemene vergadering 23.06.2021	14
Organisatie - Team	15
13. GR: Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting: kennisgeving algemene vergadering 21.05.2021	15
Financiën - Backoffice	15
14. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Gertrudis	15
Financiën - Backoffice	17
15. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek H. Dom. Savio	17
Financiën - Backoffice	19
16. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Rumoldus	19
Financiën - Backoffice	21
17. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Theresia	21
Financiën - Backoffice	23
18. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Martinus	23

Financiën - Backoffice.....	25
19. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Pieter.....	25
Financiën - Backoffice.....	26
20. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Ambrosius	26
Financiën - Backoffice.....	28
21. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek H. Familie	28
Financiën - Backoffice.....	30
22. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Egidius	30
Financiën - Backoffice.....	32
23. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Ulrik	32
IT - Team.....	34
24. GR: Leasing kopieertoestellen en printers via het raamcontract van Vera voor een looptijd van 60 maanden.....	34
BZ-WO-OR - Wonen & Ondernemen	35
25. GR: OMV - 2020/449 - Kaat Maes namens De Werkvennootschap NV - het aanleggen van een RWA-leiding onder de wegenis van de R. De Cuypersstraat ten noorden van de nieuw aan te leggen fietssnelweg F2 en het realiseren van een uitstroomconstructie ter hoogte van de Steenvoordebeek inclusief de nodige ontbossing - goedkeuring over de aanleg en wijziging gemeentewegen.....	35
BZ-WO-OR - Wonen & Ondernemen	37
26. GR: Reglement Dilbeek voor Durvers	37
Dilbeek MT + beleidscel.....	41
27. GR: Goedkeuring tot afsluiting vereffening EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek vzw .	41
Dilbeek MT + beleidscel.....	42
28. GR: Goedkeuring tot afsluiting vereffening EVA-vzw Sport & Gezondheid Dilbeek vzw	42
Vrije Tijd - Jongeren.....	44
29. GR: Tijdelijk ondersteuningssubsidiereglement in het kader van noodfonds	44
Vrije Tijd - Jongeren.....	48
30. GR: Tijdelijk projectsubsidiereglement in het kader van noodfonds	48
Organisatie - Team	52
31. GR: Toegevoegd agendapunt: Bekrachtiging politiebepsluit nr 2021/069 van 24.05.2021 Toegangsverbod parken in het kader van COVID-19.....	52
Organisatie - Team	54
32. GR: Vraagstelling openbare zitting.....	54

OPENBARE ZITTING OCMW-RAAD

Organisatie - Team

1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 27.04.2021
-

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

- DLB: artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 27.04.2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 27.04.2021, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Organisatie - Team

2. OCMW: Poolstok: kennisgeving algemene vergadering 28.05.2021
-

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij Poolstok cvba die op 21.04.2021 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering op 28.05.2021 met als agenda:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2020
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2020
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2020
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2020
7. Ontslagen en benoemingen
 - a. Benoeming nieuwe bestuurders namens de A-aandeelhouders
 - b. Aanduiding mandaat revisor
8. Goedkeuring van de bezoldigingen
9. Desgevallend: varia

10. Poolstok springt hoger voor P&O: een terug- en vooruitblik

Het OCMW maakt op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur deel uit van Poolstok. De regels inzake de intergemeentelijke samenwerking zijn bijgevolg niet van toepassing, maar het is aangewezen ook deze algemene vergadering ter kennis te brengen van de OCMW-raad.

In de OCMW-raadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Dirk Janssens aangesteld als afgevaardigde van het OCMW en raadslid Michel Valkeniers als plaatsvervanger.

Het vast bureau adviseerde op 26.04.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal Bestuur: artikel 386

Beslissing

Artikel 1. De OCMW-raad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Poolstok van 28.05.2021 en het standpunt van het vast bureau ter zake: goedkeuring.

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

Organisatie - Team

3. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 27.04.2021

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

- DLB: artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 27.04.2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 27.04.2021, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Politie

4. GR: POL: Aankoop 2 elektrische voertuigen wijkwerking

Toelichting

De voertuigen Toyota Prius van de politie Dilbeek, aangekocht in 2010, zijn aan vervanging toe. Deze 2 voertuigen kunnen vervangen worden door 2 elektrische wagens.

Deze voertuigen zullen hoofdzakelijk gebruikt worden door de wijkagenten en zullen vooral voor operationele doeleinden gebruikt worden, hoofdzakelijk om korte afstanden af te leggen.

De nieuwe voertuigen, Hyundai Kona Electric – gestriped met politieuitrusting – kunnen aangekocht worden via de aankoopcentrale van de Vlaamse Overheid:

- 2 x Hyundai Kona Electric: € 69.246,30 (incl. BTW)
- 2 x ombouw politieuitrusting: € 28.052,64 (incl. BTW)

Juridisch kader

- Wetgeving Overheidsopdrachten
- Artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus: de kopschef van de lokale politie, hoofdcommissaris van politie, de heer Arnoud Vermoesen, woont de vergadering van de gemeenteraad bij.

Financieel kader

- Algemene rekening: 330/743-52

- Bestelbon nummer: 2021/153
- Beschikbaar krediet: € 100.000,00
- Uitgave: € 97.298,94 incl. BTW

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De aankoop van 2 elektrische voertuigen voor de wijkwerking, Hyundai Kona Electric – gestriped met politieuitrusting, voor de lokale politie van Dilbeek, via de aankoopcentrale van de Vlaamse Overheid, wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De raming van € 97.298,94 incl. BTW, wordt goedgekeurd

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de opdracht te gunnen.

Artikel 4. Een afschrift van dit besluit wordt, in het kader van het specifiek toezicht, overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en de Minister van Binnenlandse Zaken.

Organisatie - Team

5. GR: POL: Bekrachtiging politiebepsluit nr 2021/059 van 29.04.2021 om tijdelijk ambulante handel te verbieden tijdens en in de omgeving van Floralia te Groot-Bijgaarden
-

Toelichting

De burgemeester trof op 29.04.2021 een besluit om tijdelijk ambulante handel in de omgeving van "Floralia Brussels" te Groot-Bijgaarden te verbieden.

Het meest recente ministerieel besluit houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 specificeert dat de ambulante handel in voedingswaren is toegelaten.

In een context waarin slechts weinig evenementen zijn toegelaten, trekt "Floralia Brussels" in het kasteel van Groot-Bijgaarden bijzonder veel bezoekers aan, ook al werd een dagelijks maximumaantal bezoekers bepaald door de overheid in overleg met de organisatoren.

De toegang tot het evenement is in principe enkel mogelijk mits voorafgaande reservering. Toch blijken veel bezoekers - zoals vastgesteld door de politie - af te zakken naar het kasteel van Groot-Bijgaarden in de hoop alsnog toegelaten te worden tot de floralia.

De aanwezigheid van ambulante handelaars in de onmiddellijke omgeving van de ingang van het kasteel tijdens de floralia blijkt samscholingen te doen vormen aan de kramen van deze ambulante handelaars en in de onmiddellijke omgeving. Hierdoor kunnen de maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te voorkomen, niet nageleefd worden.

Het kwam daarom proportioneel over om maatregelen te nemen om ambulante handel in de zones waarin bezoekers voor het evenement aankomen of van waaruit ze vertrekken, te vermijden. Het verbieden van ambulante handel in deze zone tijdens de uren waarin bezoekers toekomen of weggaan, was de meest geschikte, doch proportionele maatregel.

Het besluit werd op 29.04.2021 voorgelegd aan de provinciegouverneur die zich akkoord verklaarde gezien het beperkt is in ruimte en tijd.

Dit politiebepsluit moet, op straffe van verval, ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Juridisch kader

- Nieuwe Gemeentewet, artikels 134 en 135§2
- Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid
- Wet op het politieambt, artikels 4 en 5

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst
- Ministerieel Besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen, meer specifiek art. 5, 8 en 13 en art. 7bis

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het politiebepsluit nr. 2021/059 van 29.04.2021 wordt bekrachtigd als volgt:

Artikel 1. Ambulante handel is verboden in de Isidoor Van Beverenstraat tussen het kruispunt met de Brusselstraat en het kruispunt met de Groenstraat, alsook in de Raymond Pelgrims de Bigardlaan en dit tijdens de periode van de "FLORALIA" in het kasteel van Groot Bijgaarden t/m 02 mei 2021, telkens van één uur voor de opening van het evenement t/m één uur na sluiting van het evenement.

Artikel 2. De politie is belast met het toezicht op de naleving van dit besluit.

Artikel 3. Dit besluit wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 285 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 4. Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de provinciegouverneur en aan Noodplanning Vlaams-Brabant.

Organisatie - Team

6. GR: bekrachtiging politiebepsluit nr. 2021/066 van 14.05.2021 inzake maatregelen in het kader van COVID-19
-

Toelichting

De burgemeester trof op 14.05.2021 een politiebepsluit om overlast na sluitingstijd van de horeca in de kern van Dilbeek te bestrijden.

We bevinden ons momenteel in een periode waar geleidelijk aan versoepelingen worden toegestaan op de maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 tegen te gaan. Zo mogen momenteel de horeca-terrassen geopend zijn tussen 8 en 22 uur en vervalt de avondklok t.v.v. een samscholingsverbod van meer dan 3 personen, leden van hetzelfde huishouden uitgezonderd.

Met de geldende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 tegen te gaan, is het toegelaten om tot middernacht met groepen van 10 samen te komen in het openbaar domein, vanaf middernacht geldt een samscholingsverbod voor meer dan 3 personen.

Vooraf jongeren maken gebruik van deze mogelijkheid waarbij vastgesteld wordt dat dit gepaard gaat met drankgebruik gevolgd door overlast. Naarmate de avond en de nacht vordert, verdwijnt ook de discipline om de coronamaatregelen na te leven.

Voor de openbare orde is het noodzakelijk om maatregelen te nemen en de politie toe te laten 's avonds en 's nachts het misbruik van sterke en andere alcoholische dranken in de openbare ruimte tegen te gaan.

Het voorgenomen besluit werd op woensdag 12 mei 2021 overlegd met de dienst noodplanning van de provincie Vlaams-Brabant en voorgelegd aan de gouverneur; het besluit verkreeg het akkoord van de provinciegouverneur.

Het komt proportioneel over om het gebruik 's avonds en 's nachts van sterke en andere alcoholische dranken in de openbare ruimte te verbieden gezien alcoholgebruik een directe aanleiding vormt voor zowel overlast als schendingen van de coronamaatregelen. Het verbod op alcoholconsumptie 's nachts in de openbare ruimte waar jongeren samen komen is de meest geschikte, doch proportionele maatregel om overlast en inbreuken tegen de coronamaatregelen tegen te gaan.

De toegelaten uitbating van terrassen wordt niet gevisieerd gezien deze gesloten moeten zijn om 22 uur.

Omwille van de overlastklachten en de inbreuken op de coronamaatregelen was het absoluut noodzakelijk om in te grijpen.

Conform de Nieuwe Gemeentewet dient een politiebepaling, op straffe van verval, ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Nieuwe Gemeentewet, artikels 134 en 135§2
- Wet op het politieambt, artikel 5
- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst
- Ministerieel Besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen, in het bijzonder art. 27 (aanvullende preventiemaatregelen)

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het politiebepaling nr. 2021/066 van 14.05.2021 inzake de maatregelen genomen in het kader van COVID-19, wordt bekrachtigd als volgt:

Artikel 1. Het is verboden om alcoholhoudende dranken (gegiste en sterke drank, al dan niet in gemixte vorm) op de openbare weg of op het openbare domein te gebruiken tussen 22 uur en 6 uur op volgende plaatsen:

- *binnen volgende perimeter: Sint-Alenalaan - Verheydenstraat - Oudesmidsestraat - Roelandsveldstraat - Kasteelstraat - d'Arconatistraat - Kamerijklaan - Kloosterstraat,*
- *in de Wolfspuiten;*
- *op de parking van CC Westrand en Dil'arte.*

Het bezit van alcoholhoudende dranken wordt gelijkgesteld met het gebruik.

Artikel 2. De alcoholische dranken die in strijd met de bepalingen van art. 1 worden aangetroffen, kunnen door de politieambtenaren in beslag worden genomen met het oog op hun onmiddellijke vernietiging.

Artikel 3. Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, worden de overtredingen op de bepalingen van deze politieverordeningen gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 4. De politie is belast met het toezicht op de naleving van dit besluit.

Artikel 5. Dit besluit wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 285 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 6. Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de provinciegouverneur en aan Noodplanning Vlaams- Brabant.

Organisatie - Team

7. GR: Intradura: gewone algemene vergadering 16.06.2021

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Intradura die op 29.04.2021 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering op 16.06.2021 met als agenda:

1. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2020: goedkeuring
2. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2020;
3. jaarrekening 2020 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2020, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 40);
4. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40)
5. verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2020: goedkeuring (art. 40);
6. bestuur: kwijting aan bestuurders,
commissaris (art. 40);
7. vaststelling resultaatsbestemming (art. 45);
8. varia.

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Dirk Janssens aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente en raadslid Stefaan Platteau als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 03.05.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agenda van de gewone algemene vergadering van Intradura op 16.06.2021: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert raadslid Dirk Janssens om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de gewone algemene vergadering van Intradura op 16.06.2021, en in geval deze verhinderd is, raadslid Stefaan Platteau.

Organisatie - Team

8. GR: Providentia: kennisgeving algemene vergadering 06.05.2021

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de cvba Providentia die op 14.04.2021 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering op 06.05.2021 met als agenda:

1. Het jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020, inclusief het bijzonder verslag over het toezicht op het sociaal oogmerk en de klachtenrapportering (ter kennisname)
2. Het verslag van de commissaris (controleverslag) (ter kennisname)
3. De jaarrekening 2020 (ter goedkeuring)
4. Aanwending van het resultaat (ter goedkeuring)
5. Kwijting aan de bestuurders (na goedkeuring van de jaarrekening)
6. Kwijting aan de commissaris (na goedkeuring van de jaarrekening)
7. Statutaire benoemingen (ter goedkeuring)
8. Vastlegging zitpenning (ter goedkeuring)
9. Missie en visie (ter kennisname)
10. De Woonmaatschappij (ter kennisname)

De gemeente maakt op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur deel uit van Providentia. De regels inzake de intergemeentelijke samenwerking zijn bijgevolg niet van toepassing, maar het is aangewezen ook deze algemene vergadering ter kennis te brengen van de gemeenteraad.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Stefaan Platteau aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en schepenen Paul Vanden Meerssche als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 26.04.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal Bestuur: artikel 386

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Providentia van 06.05.2021 en het standpunt van het college van burgemeester en schepenen ter zake: goedkeuring.

Organisatie - Team

9. GR: Havicrem: gewone algemene vergadering 09.06.2021

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Havicrem die op 15.04.2021 een uitnodiging stuurde voor de gewone algemene vergadering van 09.06.2021 met als agenda:

1. Werking 2020 in cijfers: overzicht
2. Jaarrekening 2020: goedkeuring
 - Resultatenrekening en balans
 - Verslag bedrijfsrevisor
 - Verslag raad van bestuur
3. Kwijting aan bestuurders en de bedrijfsrevisor
4. Varia

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Jef Walravens aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente en raadslid Michel Valkeniers als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 26.04.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking'

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de gewone algemene vergadering van Havicrem op 09.06.2021: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert raadslid Jef Walravens om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de gewone algemene vergadering van Havicrem op 09.06.2021, en in geval deze verhinderd is, raadslid Michel Valkeniers.

Organisatie - Team

10. GR: TMVW: algemene jaarvergadering 18.06.2021

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging TMVW die op 30.04.2021 een uitnodiging stuurde voor de algemene jaarvergadering van 18.06.2021 met als agenda:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020
4. Verslagen van de commissaris
- 5.a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Huishoudelijk reglement
8. Statutaire benoemingen

Varia en mededelingen.

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Kurt Dedobbeleer aangeduid als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Frank De Dobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 03.05.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: artikel 389 en Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikels 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van TMVW op 18.06.2021: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert raadslid Kurt Dedobbeleer om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de algemene vergadering van TMVW op 18.06.2021, en in geval deze verhinderd is, raadslid Frank De Dobbeleer.

Organisatie - Team

11. GR: Poolstok: kennisgeving algemene vergadering 28.05.2021

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij Poolstok cvba die op 21.04.2021 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering op 28.05.2021 met als agenda:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2020
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2020
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2020
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2020
7. Ontslagen en benoemingen
 - a. Benoeming nieuwe bestuurders namens de A-aandeelhouders
 - b. Aanduiding mandaat revisor
8. Goedkeuring van de bezoldigingen
9. Desgevallend: varia
10. Poolstok springt hoger voor P&O: een terug- en vooruitblik

De gemeente maakt op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur deel uit van Poolstok. De regels inzake de intergemeentelijke samenwerking zijn bijgevolg niet van toepassing, maar het is aangewezen ook deze algemene vergadering ter kennis te brengen van de gemeenteraad.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd schepen Diane Van Hove aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Karine Hellinckx als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 26.04.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal Bestuur: artikel 386

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Poolstok van 28.05.2021 en het standpunt van het college van burgemeester en schepenen ter zake: goedkeuring.

Organisatie - Team

12. GR: ERSV Vlaams-Brabant vzw: kennisgeving buitengewone algemene vergadering 23.06.2021

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de vzw ERSV Vlaams-Brabant die op 23.04.2021 een uitnodiging stuurde voor de buitengewone algemene vergadering op 23.06.2021 met als agenda:

1. Verslag Algemene Vergadering 29 april 2020
2. Jaarverslag 2020
3. Resultatenrekeningen en balans 2020
4. Kwijting aan bestuurders
5. Ontbindingsbesluit inclusief aanduiding van een vereffenaar en bestemming eventuele restmiddelen
6. Varia

Wegens

- het stopzetten van de ESF-projecten 'versterkt streekbeleid'
- bij gebrek aan een andere Vlaamse maatregel betreffende sociaaleconomische streekontwikkeling en bijhorende middelen
- het decreet van 4 mei 2004 betreffende het statuut, de werking, de taken en bevoegdheden van de erkende regionale samenwerkingsverbanden, de sociaaleconomische raden van de regio en de regionaal sociaaleconomische overlegcomités niet langer toepasbaar zijn

is het dus onmogelijk om het doel, de taken en de opdrachten van ERSV Vlaams-Brabant VZW zoals bepaald in de statuten te realiseren. Bijgevolg werd er beslist om over te gaan tot ontbinding van de vzw.

De gemeente maakt op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur deel uit van ERSV Vlaams-Brabant. De regels inzake de intergemeentelijke samenwerking zijn bijgevolg niet van toepassing, maar het is aangewezen ook deze algemene vergadering ter kennis te brengen van de gemeenteraad.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd burgemeester Willy Segers aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en schepenen Stijn Quaghebeur als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 03.05.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal Bestuur: artikel 386

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van ERSV van 23.06.2021, het standpunt van het college van burgemeester en schepenen ter zake en de ontbinding van ERSV: goedkeuring.

Organisatie - Team

13. GR: Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting: kennisgeving algemene vergadering 21.05.2021

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij cvba Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting die op 04.05.2021 een uitnodiging stuurde voor de algemene vergadering van 21.05.2021 met als agenda:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Toelichting bij de jaarrekening per 31/12/2020 en verslag van de commissaris-revisor
3. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2020
4. Activiteitenverslag van de raad van bestuur over het jaar 2020
5. Kwijting aan de bestuurders en commissaris-revisor
6. Statutaire benoemingen

De vergadering zal plaatsvinden volgens de procedure 'algemene vergadering via elektronisch communicatiemiddel'.

De gemeente maakt op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur deel uit van Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting. De regels inzake de intergemeentelijke samenwerking zijn bijgevolg niet van toepassing, maar het is aangewezen ook deze algemene vergadering ter kennis te brengen van de gemeenteraad.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Jan Erkelbout aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Fré Vanhee als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 10.05.2021 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal Bestuur: artikel 386

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting van 21.05.2021 en het standpunt van het college van burgemeester en schepenen ter zake: goedkeuring.

Financiën - Backoffice

14. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Gertrudis

Toelichting

De rekeningen 2020 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2020 kon kerkfabriek Sint-Gertrudis haar werking verder zetten met een exploitatietoelage van € 15.234,76. Hiervan is 80% aandeel van Dilbeek en 20% aandeel van Lennik.

In 2020 heeft de kerkfabriek ook investeringen uitgevoerd aan het register van het Van Bever-orgel en aan de geluidsinstallatie van de kerk voor een totaal bedrag van € 33.880,28. De kerkfabriek ontving hiervoor een investeringstoelage. Gemeente Lennik moet nog deeltjes van € 3.729,84 betalen. Hierdoor is de Z-waarde negatief in de jaarrekening.

De jaarrekening 2020 werd gunstig geadviseerd door de financieel partner.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 houdende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis

Het besluit van de gemeenteraad van 1 december 2020 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 april 2021 opgesteld door de financieel partner over de jaarrekening 2020

Financieel kader

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint-Gertrudis ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2020		
KERKFABRIEK SINT-GERTRUDIS (80% Dilbeek, 20% Lennik)		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	723,82
B	gebouwen van de eredienst	-8 599,63
C	bestuur van de eredienst	-1 490,58
D	privaat patrimonium	751,55
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-8 614,84
G	financiering	-1 723,93
H	expl. voor overboekingen	-10 338,77
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin boekjaar	-10 338,77
K	overschot/tekort N-1	8 753,71
L	exploitatie voor toelage	-1 585,06
M	exploitatietoelage gebudgetteerd	15 234,76
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage 80%	12 187,81

	werkelijke ontvangen exploitatietoelage inclusief aandeel Lennik	15 234,76
N	overschot exploitatie	13 649,70
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	-3 729,84
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-3 729,84
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-3 729,84
W	overboekingen	0,00
X	invest. Eigen fin boekjaar	-3 729,84
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	-3 729,84
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		€ 40 524,19
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2020		€ 40 438,06

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën - Backoffice

15. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek H. Dom. Savio

Toelichting

De rekeningen 2020 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2020 kon kerkfabriek H. Dom. Savio haar werking verder zetten met een exploitatietoelage van € 5.824,82.

In 2020 heeft de kerkfabriek ook investeringen uitgevoerd. Namelijk herstellingen en decoratie aan het kerkgebouw. De kerkfabriek ontving hiervoor een investeringstoelage van € 40.681,43.

De jaarrekening 2020 werd gunstig geadviseerd door de financieel partner.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 houdende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek H. Dom. Savio

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 april 2021 opgesteld door de financieel partner over de jaarrekening 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2020 van kerkfabriek H. Dom. Savio ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

KERKFABRIEK HEILIGE DOM. SAVIO		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-1.957,79
B	gebouwen van de eredienst	-10.014,95
C	bestuur van de eredienst	-1.707,67
D	privaat patrimonium	3.581,05
E	stichtingen	-120,00
F	expl. zonder financieringen	-10.219,36
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-10.219,36
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-10.219,36
K	overschot/tekort N-1	14.365,60
L	exploitatie voor toelage	4.146,24
M	exploitatietoelage	5.824,82
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	5.824,82
N	overschot exploitatie	9.971,06
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	85.925,00
S	stichtingen	0,00

T	invest. zonder financiering	85.925,00
U	financiering	-80.000,00
V	invest. voor overboekingen	5.925,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. Eigen fin. Boekjaar	5.925,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	5.925,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019		103.320,00 €
Toestand rekeningen stichtingen per 31 december 2019:		1.000,00 €
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2020		23.320,00 €
Toestand rekeningen stichtingen per 31 december 2020:		1.000,00 €

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën - Backoffice

16. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Rumoldus

Toelichting

De rekeningen 2020 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening

De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint-Rumoldus werd ongunstig geadviseerd door de financieel partner:

- De gemeente stond in mei 2019 een prefinanciering toe van € 81.500,97 aan de kerkfabriek voor werken aan het Gildenhuis. De eerste aflossing van € 16.300,19 is niet gebeurd ondanks vraag van team financiën in december 2020. De kerkfabriek heeft hierop niet geantwoord.
- Er is terug een bedrag (€ 15.000) onttrokken aan exploitatie zonder voorafgaand overleg.
- De kerkfabriek heeft de facturen nutsvoorzieningen Gildenhuis betaald. Er moest in de jaarrekening 2020 een vordering op de vzw worden geboekt voor deze uitgaven.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 houdende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Rumoldus

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 april 2021 opgesteld door de financieel partner over de jaarrekening 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint-Rumoldus ingediend met volgende cijfers wordt ongunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2020		
KERKFABRIEK SINT-RUMOLDUS		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-877,26
B	gebouwen van de eredienst	-5 896,36
C	bestuur van de eredienst	-966,54
D	privaat patrimonium	14 502,89
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	6 762,73
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	6 762,73
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin.boekjaar	6 762,73
K	overschot/tekort N-1	39 752,30
L	exploitatie voor toelage	46 515,03
M	exploitatietoelage	1 015,32
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	1 015,32
N	overschot exploitatie	47 530,35
Investeringen		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	-15 000,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-15 000,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-15 000,00
W	overboekingen	0,00

X	invest. 2020	-15 000,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	-31 192,05
Z	overschot/tekort investeringen	-46 192,05
patrimoniumrekeningen 31/12/2019		€ 640,08
patrimoniumrekeningen 31/12/2020		€ 226,02

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën - Backoffice

17. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Theresia

Toelichting

De rekeningen 2020 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

De werking van de kerkfabriek Sint-Theresia is zeer beperkt omdat de kerk in erfpacht werd gegeven aan Regina Caeli-school. Er worden geen toelagen meer betaald aan de kerkfabriek.

De jaarrekening 2020 werd gunstig geadviseerd door de financiële partner.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 houdende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Theresia

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 april 2021 opgesteld door de financiële partner over de jaarrekening 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint-Theresia ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2020		
KERKFABRIEK SINT-THERESIA		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	0,00
B	gebouwen van de eredienst	-384,61
C	bestuur van de eredienst	-858,92
D	privaat patrimonium	0,00
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-1.243,53
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-1.243,53
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-1.243,53
K	overschot/tekort N-1	20.866,80
L	exploitatie voor toelage	19.623,27
M	exploitatietoelage	0,00
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	0,00
N	overschot exploitatie	19.623,27
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. Boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		€ 29.752,67
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2020:		€ 29.752,67

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën - Backoffice

18. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Martinus

Toelichting

De rekeningen 2020 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2020 kon kerkfabriek Sint-Martinus haar werking verder zetten zonder een gemeentelijk exploitatietoelage. Nochtans werden er veel instandhoudingswerken uitgevoerd aan het kerkgebouw dat wacht op restauratie (subsiëring onroerend erfgoed).

In 2020 had de kerkfabriek € 1.500 investeringstoelage voorzien voor werken aan het altaar. Deze zijn uitgesteld. De kerkfabriek heeft wel enkele belangrijke investeringen gedaan met eigen middelen. Zo kochten ze in 2020 totaal 2 RVT kamers in Maria Assumpta en hebben ze verder gewerkt aan de renovatie van het parochielokaal.

De jaarrekening 2020 werd gunstig geadviseerd door de financieel partner.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 houdende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus

Het besluit van de gemeenteraad van 1 december 2020 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 april 2021 opgesteld door de financieel partner over de jaarrekening 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint-Martinus ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2020		
KERKFABRIEK SINT-MARTINUS		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-2 572,42
B	gebouwen van de eredienst	-32 221,67
C	bestuur van de eredienst	-730,81
D	privaat patrimonium	16 576,08
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	-18 948,82
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-18 948,82
I	overboekingen	-3 071,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-22 019,82
K	overschot/tekort N-1	37 399,47
L	exploitatie voor toelage	15 379,65
M	exploitatietoelage	0,00
	reeds betaald	0,00
	nog te betalen	0,00
N	overschot exploitatie	15 379,65
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	-3 071,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-3 071,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-3 071,00
W	overboekingen	3 071,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		€ 656 221,68
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2020:		€ 232 241,26

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën - Backoffice

19. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Pieter

Toelichting

De rekeningen 2020 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

kerkfabriek Sint-Pieter is een zelf-bedruipende kerkfabriek. Er werden geen toelagen betaald.

De jaarrekening 2020 werd gunstig geadviseerd door de financieel partner.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 houdende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Pieter

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 april 2021 opgesteld door de financieel partner over de jaarrekening 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint-Pieter ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

Jaarrekening 2020		
KERKFABRIEK SINT-PIETER		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-258,42
B	gebouwen van de eredienst	-14.610,77
C	bestuur van de eredienst	-2.161,85
D	privaat patrimonium	67.851,08
E	stichtingen	2.805,22
F	expl. zonder financieringen	53.625,26

G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	53.625,26
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	53.625,26
K	overschot/tekort epl. N-1	37.255,46
L	exploitatie voor toelage	90.880,72
M	exploitatietoelage	0,00
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	0,00
N	overschot exploitatie	90.880,72
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	-239.812,21
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-239.812,21
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-239.812,21
W	overboekingen	0,00
X	invest. Eigen fin. Boekjaar	-239.812,21
Y	overschot/tekort invest. N-1	283.282,62
Z	overschot/tekort investeringen	43.470,41
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		€ 164.877,37
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2020:		€ 164.877,37

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën - Backoffice

20. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Ambrosius

Toelichting

De rekeningen 2020 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2020 kon kerkfabriek Sint-Ambrosius haar werking verder zetten met een exploitatietoelage van € 32.979,08.

In 2020 heeft de kerkfabriek besloten de schrijnwerkerij van de pastorie te hernieuwen. door COVID zijn de werken pas in januari 2021 uitgevoerd. Een investeringstoelage voor deze werken is voorzien in 2021. De kerkfabriek heeft de voorschotfactuur voor deze werken betaald in 2020.

De jaarrekening 2020 werd gunstig geadviseerd door de financieel partner.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 houdende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Ambrosius

Het besluit van de gemeenteraad van 1 december 2020 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Ambrosius

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 april 2021 opgesteld door de financieel partner over de jaarrekening 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint-Ambrosius ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

KERKFABRIEK SINT-AMBROSIUS		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-5 593,64
B	gebouwen van de eredienst	-40 167,81
C	bestuur van de eredienst	-3 912,50
D	privaat patrimonium	11 770,06
E	stichtingen	1 177,49
F	expl. zonder financieringen	-36 726,40
G	financiering	-941,02
H	expl. voor overboekingen	-37 667,42
I	overboekingen	-1 471,88
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-39 139,30
K	overschot/tekort exploitatie N-1	26 136,50
L	exploitatie voor toelage	-13 002,80
M	exploitatietoelage	32 979,08

	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	32 979,08
N	overschot exploitatie	19 976,28
Investeringen		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	-18 558,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	17 086,12
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-1 471,88
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	-1 471,88
W	overboekingen	1 471,88
X	invest. Eigen fin. Boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		€ 827 725,62
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2020:		€ 800 301,46

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën - Backoffice

21. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek H. Familie

Toelichting

De rekeningen 2020 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2020 kon kerkfabriek H. Familie haar werking verder zetten zonder exploitatietoelage.

In 2020 heeft de kerkfabriek ook investeringen uitgevoerd. Namelijk bliksemafleider, luidketting en LED. De kerkfabriek ontving hiervoor een investeringstoelage van € 4477,76.

De jaarrekening 2020 werd gunstig geadviseerd door de financieel partner.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 houdende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek H. Familie

Het besluit van de gemeenteraad van 1 december 2020 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek H. Familie

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 april 2021 opgesteld door de financieel partner over de jaarrekening 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2020 van kerkfabriek H. Familie ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

KERKFABRIEK HEILIGE FAMILIE (21,79% Dilbeek, 78,21% Asse)		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-3.105,97
B	gebouwen van de eredienst	8.464,18
C	bestuur van de eredienst	-3.860,25
D	privaat patrimonium	9.181,39
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financieringen	10.679,35
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	10.679,35
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen financieel jaar	10.679,35
K	overschot/tekort N-1	20.973,52
L	exploitatie voor toelage	31.652,87
M	exploitatietoelage	0,00
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	0,00
N	overschot exploitatie	31.652,87
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	-16.070,61
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	-16.070,61

U	financiering	14.823,07
V	invest. voor overboekingen	-1.247,54
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	-1.247,54
Y	overschot/tekort invest. N-1	1.247,54
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		81.956,44 €
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2020:		67.103,37 €

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën - Backoffice

22. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Egidius

Toelichting

De rekeningen 2020 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2020 kon kerkfabriek Sint-Egidius haar werking verder zetten met een exploitatietoelage van € 16.524,56. Het niveau van de toelage daalt tegenover de vorige jaren omdat de kerkfabriek bijkomende inkomsten heeft uit de verhuring van appartementen in de Bosstraat.

In 2020 heeft de kerkfabriek ook verder geïnvesteerd in die appartementen en werden er voor de restauratie van het interieur kerkgebouw erelonen voor de architect betaald. Hiervoor ontving de kerkfabriek een gemeentelijke investeringstoelage van € 8.782,96.

De jaarrekening 2020 werd gunstig geadviseerd door de financieel partner.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 houdende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Egidius

Het besluit van de gemeenteraad van 1 december 2020 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Egidius

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 april 2021 opgesteld door de financieel partner over de jaarrekening 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint-Egidius ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

KERKFABRIEK SINT-EGIDIUS		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-58,15
B	gebouwen van de eredienst	-18 996,51
C	bestuur van de eredienst	-2 670,09
D	privaat patrimonium	10 630,59
E	stichtingen	0,00
F	expl. zonder financiering	-11 094,16
G	financiering	0,00
H	expl. voor overboekingen	-11 094,16
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-11 094,16
K	overschot/tekort N-1	18 862,44
L	exploitatie voor toelage	7 768,28
M	exploitatietoelage	16 524,56
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	16 524,56
N	overschot exploitatie	24 292,84
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	-9 127,11
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	9 127,11
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	0,00
V	invest. voor overboekingen	0,00
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00
Y	overschot/tekort invest. N-1	
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2020:		99 048,38 €

Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:	159 865,09 €
--	--------------

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

Financiën - Backoffice

23. GR: jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint-Ulrik

Afwezig: Roesems Gino

Toelichting

De rekeningen 2020 van de kerkfabrieken werden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd ingediend.

Ieder jaar dient de gemeenteraad advies over de jaarrekening uit te brengen. De provinciegouverneur beslist over het al dan niet goedkeuren van deze jaarrekening.

In 2020 kon kerkfabriek Sint-Ulrik haar werking verder zetten met een exploitatietoelage van € 17.251,42.

In 2020 heeft de kerkfabriek ook een investeringstoelage van € 1.675,85 gekregen voor een herbestemmingsonderzoek van de pastorie. Momenteel is over de herbestemming nog geen keuze gemaakt.

De jaarrekening 2020 werd gunstig geadviseerd door de financieel partner.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de erediensten;

Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 houdende de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Ulrik

Het besluit van de gemeenteraad van 1 december 2020 houdende de kennisname van de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Ulrik

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 over de goedkeuring van het advies van 22 april 2021 opgesteld door de financieel partner over de jaarrekening 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint-Ulrik ingediend met volgende cijfers wordt gunstig geadviseerd:

KERKFABRIEK SINT-ULRIK		
Exploitatie		Overschot/Tekort
A	eredienst	-1.406,87
B	gebouwen van de eredienst	-6.387,03
C	bestuur van de eredienst	-912,24
D	privaat patrimonium	-70,71
E	stichtingen	6,88
F	expl. zonder financieringen	-8.769,97
G	financiering	0,40
H	expl. voor overboekingen	-8.769,57
I	overboekingen	0,00
J	exploitatie eigen fin. Boekjaar	-8.769,57
K	overschot/tekort N-1	16.562,90
L	exploitatie voor toelage	7.793,33
M	exploitatietoelage	17.251,42
	aandeel Dilbeek exploitatietoelage	17.251,42
N	overschot exploitatie	25.044,75
Investerings		Overschot/Tekort
O	eredienst	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00
R	privaat patrimonium	0,00
S	stichtingen	0,00
T	invest. zonder financiering	0,00
U	financiering	-0,40
V	invest. voor overboekingen	-0,40
W	overboekingen	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar	-0,40
Y	overschot/tekort invest. N-1	0,40
Z	overschot/tekort investeringen	0,00
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2019:		€ 39.111,66
	stichting	€ 3.278,00
	reservefonds	€ 375,51
Toestand patrimoniumrekening per 31 december 2020:		€ 39.111,66

stichting	€	3.278,00
reservefonds	€	375,51

Artikel 2. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom.

IT - Team

24. GR: Leasing kopieertoestellen en printers via het raamcontract van Vera voor een looptijd van 60 maanden.

Toelichting

Het huidige contract voor de huur van kopieertoestellen voor gemeente en OCMW, via het vroegere raamcontract van VERA loopt binnenkort af. Daarnaast zijn de aangekochte printers aan de loketten en de plotter van wonen&ondernemen aan vervanging toe.

Intussen heeft VERA - als aankoopcentrale - een nieuw raamcontract afgesloten met Canon voor de huur van kopieertoestellen en printers voor een looptijd van 60 maanden. In het nieuwe contract wordt de mogelijkheid geboden om de beheerssoftware (Uniflow) te implementeren als cloud-oplossing in plaats van server-based zoals momenteel het geval is. De voordelen van deze cloud-oplossing zijn: geen aankoop/onderhoud van fysieke servers (besparing van ca. € 4900 per jaar), een omgeving die altijd up-to-date is, een omgeving die beter beveiligd is, bijkomende printmogelijkheden zoals printen vanaf tablet of smartphone,...

Het lijkt dan ook aangewezen de huidige gehuurde en de gekochte toestellen die aan vervanging toe zijn, te vervangen via dit raamcontract en de beheerssoftware als cloud-oplossing te implementeren. In totaal gaat het om 55 toestellen (37 kopieertoestellen, 17 printers en 1 plotter).

In het nieuwe contract zal de maandelijkse kostprijs iets hoger zijn (€ 5073 tegenover € 4813) maar deze omvat 5 extra toestellen én de beheerssoftware als cloud-oplossing. Ook het aantal afdrucken wordt in rekening gebracht, maar die worden - bij gelijk verbruik - voordeliger en kunnen een besparing opleveren van € 694/maand.

Voor de volledige looptijd wordt de totale kostprijs geraamd op € 430.881 incl. 21% btw (€ 7.181/maand).

Juridisch kader

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De wetgeving overheidsopdrachten.
- Gemeenteraadsbesluit 17.11.2015: toetreding tot VERA

Financieel kader

- Actie: 2025D5AP07A004
- AR: 61420010
- Beleidsitem: 119, 08000, 0909
- Nominatief: ja
- Beschikbaar krediet: € 389671 (119), € 26274 (08000), € 28012 (0909)
- Uitgave: € 7181/maand
- Visumnummer: 2021/ICT/02

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De huur via het raamcontract van VERA van 55 kopieertoestellen en printers voor een periode van 60 maanden wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De raming van € 430.881 incl. 21% btw (€ 7181/maand) voor de volledige looptijd van 60 maanden wordt goedgekeurd.

BZ-WO-OR - Wonen & Ondernemen

25. GR: OMV - 2020/449 - Kaat Maes namens De Werkvennootschap NV - het aanleggen van een RWA-leiding onder de wegenis van de R. De Cuyperstraat ten noorden van de nieuw aan te leggen fietssnelweg F2 en het realiseren van een uitstroomconstructie ter hoogte van de Steenvoordebeek inclusief de nodige ontbossing - goedkeuring over de aanleg en wijziging gemeentewegen.
-

Toelichting

Op 30 december 2020 werd door Kaat Maes namens De Werkvennootschap NV, gevestigd in de Sint-Lazaruslaan 4-10 te 1210 Brussel, een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor het aanleggen van een RWA-leiding onder de wegenis van de R. De Cuyperstraat ten noorden van de nieuw aan te leggen fietssnelweg F2 langsheen spoorlijn 50 en het realiseren van een uitstroomconstructie inclusief de nodige ontbossing. De omgeving van het projectgebied wordt gekenmerkt door landschappelijk waardevol landbouwgebied (weilanden en akkers) ten westen, een bestaand bos ten oosten en noorden en de spoorweg (spoorlijn 50) ten zuiden van het projectgebied. R. De Cuyperstraat is een landelijke weg waarlangs verspreide vrijstaande woningen gelegen zijn. Ten oosten van het projectgebied bevindt zich een bedrijf met in- en uitrijden van zwaar verkeer. Het wegprofiel is deze van een landbouwweg met een breedte van +/- 3,00 m. Er is geen fietsinfrastructuur noch een voetpad aanwezig. De straat laat dubbelrichtingsverkeer toe. Ter hoogte van het projectgebied is de weg geen onderdeel van de bebouwde kom van Dilbeek. Heden is het voorliggend traject niet uitgerust met riolering. De aanvraag betreft de realisatie van een volwaardige ondergrondse RWA-leiding. Ter realisatie van de RWA-leiding zal de bestaande wegenis worden opgebroken, waarna de rijweg zal hersteld worden naar zijn bestaande toestand. De bestaande feitelijke rooilijn zal niet gewijzigd worden. De totale lengte van de RWA-leiding bedraagt +/- 110 m. Hiervan is +/- 80 m gelegen onder R. De Cuyperstraat. De overige +/- 30 m zal een aansluiting met de Steenvoordebeek mogelijk maken. De aan te leggen RWA-leiding bestaat uit rioleringsbuizen met een diameter van 400 mm. In het projectgebied worden zo veel als mogelijk bestaande bomen behouden. De te rooien bomen bevinden zich in een bestaand bos. Er zal in totaal 154 m² ontbost worden. Deze ontbossing zal door middel van een bosbehoudbijdrage gecompenseerd worden. Door middel van een uitstroomconstructie zal de RWA-leiding aansluiten op de Steenvoordebeek. De riolering en de uitstroomconstructie zullen in beheer van de gemeente Dilbeek komen. De heraangelegde wegenis zal zoals de bestaande wegenis worden beheerd door de gemeente Dilbeek. De groenaanleg blijft in beheer van de bestaande partijen.

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval het college van burgemeester en schepenen) een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Ligging:

Kadastraal gelegen: (afd. 7) sectie A 213, (afd. 7) sectie A 214 E, (afd. 7) sectie A 214 F en (afd. 7) sectie A 220 A

Planologische Ligging

De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) in landschappelijk waardevol agrarisch gebied en bosgebied.

Adviezen

De provincie Vlaams Brabant dienst waterlopen, Fluxys, Farys, en Aquafin brachten een gunstig of voorwaardelijk gunstig advies uit. Het Agentschap Natuur & Bos bracht een voorwaardelijk gunstig advies uit en keurde het boscompensatievoorstel goed (21-202027).

De dienst Openbare ruimte bracht op 4 maart 2021 een gunstig advies uit. De aanvraag betreft het ontwerp dat weerhouden werd door de dienst openbare ruimte.

Openbaar onderzoek

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek.

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 4 februari 2021 tot 6 maart 2021. Er werd één digitaal bezwaarschrift ingediend. In het bezwaarschrift worden volgende bezwaren geuit (samengevat):

- **Bezwaar 1:** De exacte uitleg over hoe de uitstroomconstructie er uit zal zien ontbreekt. Er is alleen maar een verwijzing naar een plan dat op een rioleringsbuis met een radius van ca. 400 mm wijst. Er is dus geen reden voor een vegetatiewijziging omdat er reeds regenwaterafvoerbuizen bestaan (zie foto 1 in bijlage). In ieder geval moet worden voorzien dat het terrein rond, boven/beneden de rioleringsbuis weer ten minste met struiken moet beplant worden om de waardevolle natuurlijke habitat van dieren te beschermen.
- **Bezwaar 2:** Er ontbreekt een milieueffectenrapport. Zoals men kan zien op foto 1 in bijlage, is het smal beekje nu al bijna te klein om het water uit de natuurlijke omgeving en de reeds bestaande regenwaterbuizen op te vangen. Een milieueffectenrapport zou aantonen dat het regenwater dat volgens deze aanvraag bovendien nog in deze kleine beek zou geleid worden (dat is regenwater verzameld van een ca 400 m lange en 7 m brede gebetonneerde oppervlakte (de R. De Cuyperstraat en de 4m brede fietsweg langs deze straat)), voor het Vallenbos onverzadigbaar is. De pril aangeplante bomen hebben geen overlevingskansen in het geval van een overstroming van het beekje. Een bos is heel waardevol als zuurstofproducent en moet daarom absoluut voorrang krijgen voor een bouwproject. Bovendien moet een milieueffectenrapport aantonen dat de tuinen in de omgeving niet overstromd zullen worden door de beek.
- **Bezwaar 3:** Er ontbreekt uitleg over waar de uitstroomconstructie gesitueerd zal zijn t.o.v. het voetpad dat de R. Decuyperstraat met de Vallenbosstraat naar het noorden verbindt. Er moet over gewaakt worden dat dit voetpad ook na de uitvoering van de geplande constructies nog begaanbaar blijft en niet overstromd wordt.

De bezwaren worden als volgt beoordeeld:

- **Bezwaar 1** wordt niet gevolgd. Het uitzicht van de uitstroomconstructie is opgenomen in het plan BA_Riolering_C_N_kasseibeschoeiing en in de verantwoordingsnota (Addendum B26 verantwoordingsnota OVA) op pagina 20. De op foto 1 van bezwaarindiener vermelde leidingen betreffen regenwaterleidingen van het aanpalend bedrijf. De diepteligging van deze leidingen stemt niet overeen met de openbare rioleringen die moeten aangelegd worden. Bovendien betreffen dit private leidingen op private percelen. Het rooien van struikgewas is enkel nodig voor de aanleg van de leiding. Er is zeker geen sprake van permanente kaalkap.
- **Bezwaar 2** wordt niet gevolgd. Er dient geen milieueffectenrapport opgesteld worden. Noch de ontbossing noch het aanleggen van de RWA-leiding valt onder een rubriek van bijlage II en/of bijlage III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende de vaststelling van de categorieën van projecten onderworpen aan milieueffectenrapportage (MER-besluit). Er wordt nergens een verharding met een breedte van 7 m voorzien. In de nota van de hemelwaterhuishouding is opgenomen dat waar mogelijk een infiltratieleiding wordt voorzien. Voor een gedeelte is dit niet haalbaar wegens te hoge grondwaterstanden. Voor deze zone wordt een bufferleiding met vertraagde afvoer voorzien. Het doorvoerdebiet bedraagt slechts 1,6 l/s bij een bui met terugkeerperiode $T = 2$ jaar. Het rooien van struikgewas is enkel nodig voor de aanleg van de leiding. Er is zeker geen sprake van permanente kaalkap.
- **Bezwaar 3** wordt niet gevolgd. De nieuwe RWA-leiding bevindt zich ten westen van de voetweg. Na uitvoering van de werken zal enkel een kopmuur zichtbaar zijn ter hoogte van de uitstroom in de Steenvoordebeek. Door de aanleg van enerzijds een infiltratieleiding en anderzijds een bufferleiding zal de impact op de Steenvoordebeek quasi verwaarloosbaar zijn.

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II);
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten).
 - Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De wijziging van de weg in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie 2020/449, ingediend door Kaat Maes namens De Werkvennootschap NV, gevestigd in de Sint-Lazaruslaan 4-10 te 1210 Brussel, voor het aanleggen van een RWA-leiding onder de wegenis van de R. De Cuyperstraat ten noorden van de nieuw aan te leggen fietssnelweg F2 langsheen spoorlijn 50 en het realiseren van een uitstroomconstructie inclusief de nodige ontbossing zoals in de toelichting van dit besluit beschreven is, wordt goedgekeurd.

BZ-WO-OR - Wonen & Ondernemen

26. GR: Reglement Dilbeek voor Durvers

Toelichting

Het doel van het project Dilbeek voor Durvers is om kwalitatief ondernemerschap in de kern van Dilbeek te promoten én om doorgroei naar een vaste vestiging te stimuleren. Het principe is dan ook een op maat gemaakt project met de nodige flexibiliteit voor elke ondernemer met als doel een zo goed mogelijke ondersteuning aan te reiken. De voorwaarden van het project worden vastgesteld in een reglement.

Het project loopt van 01.05.2021 tot 31.12.2024.

Beslissing

32 ja: Segers Willy, Van Hove Diane, Janssens Linda, Dedobbeleer Kurt, Erkelbout Jan, Deleu Luc, De Dobbeleer Frank, Peeters Kris, De Win Harry, Vanden Meerssche Paul, De Jonge Jasper, Robbe Yann, Platteau Stefaan, Roesems Gino, Vanhee Fré, El Hajui Rachid, Zelderloo Walter, Valkeniers Michel, Savenberg Bob, Hellinckx Karine, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Vanderoost Jef, De Schrijver Reindert, De Clerck Frank, Rons Alexis, Walravens Joseph, Groenweghe Nele, Zelderloo Elke, Janssens Dirk, De Ridder Karel, Willen Marc

3 onthoudingen: Staquet Nathalie, Pardon Guy, Biesmans Lucille

Artikel 1. Het reglement Dilbeek voor Durvers wordt goedgekeurd als volgt:

Kandidatuurstelling

Artikel 1. Ondernemers die een unit willen huren moeten hun kandidatuur stellen bij gemeente Dilbeek (contactpersonen: Véronique De Buyst en/of Mathias Declerck) via mail (wonenenondernemen@Dilbeek.be | centrummanagement@Dilbeek.be).

Na contact met de bevoegde personen zal de ondernemer zijn kandidatuurstelling formaliseren via het inschrijvingsformulier.

Voorwaarden

Artikel 2. De ondernemer (of groep van samenwerkende ondernemers) [Hierna: de ondernemer] voldoet aan alle voorwaarden om te kunnen ondernemen in België (<https://www.unizo.be/starters/advies/wat-zijn-de-startersvoorwaarden-voor-een-eigen-zaak>)

Artikel 3. Voor aanvang van de huurperiode zal ondernemer alle noodzakelijke formaliteiten in orde brengen (<https://www.unizo.be/starters/advies/welke-formaliteiten-moet-ik-ervullen-om-te-starten-als-zelfstandige>)

Artikel 4. De ondernemer zal een startersbegeleidingstraject volgen bij Unizo en hiertoe zelf of via de rechtspersoon de kostprijs van 175 € dragen (Traject Starten, als je denkt aan een eigen onderneming | UNIZO.be).

Artikel 4a. De ondernemer dient verplicht het volledige begeleidingstraject te doorlopen

Artikel 4b. Ondernemers die bij inschrijving minder dan 1 jaar actief zijn ontvangen een gratis lidmaatschap bij Unizo (en DUO Dilbeek als lokale Unizo-afdeling) van 6 maanden.

Artikel 4c: Ondernemers die bij inschrijving langer dan 1 jaar al actief zijn, worden geacht aan te sluiten bij Unizo (en DUO Dilbeek als lokale Unizo-afdeling). Ze ontvangen hiertoe een voucher van Unizo ter waarde van 100 euro.

Meer informatie op <http://www.unizo.be/ikwillidworden>

Artikel 5. Daarnaast wordt de ondernemer geacht

Artikel 5a. Deel te nemen aan kernversterkende acties, maatregelen en evenementen van de gemeente Dilbeek, uitgedragen door de gemeente Dilbeek (zoals o.m. afwijkingen op de wekelijkse rustdagen (koopzondagen, braderij, ...) en daaraan gekoppelde promotionele initiatieven of evenementen

Artikel 5b. De engagementen na te leven van inschrijving/registratie en actief deel te nemen aan gerichte infosessies en andere opvolging in het kader van voornoemde initiatief

Uitgesloten activiteiten

Artikel 6. Tenzij anders wordt geoordeeld door het college van burgemeester en schepenen van Dilbeek, zijn volgende activiteiten/concepten uitgesloten:

- Beoefenaars van (para)medische, vrije of intellectuele beroepen; tenzij in een uitgesproken publiek en commercieel toegankelijk concept.
- Beoefenaars van financiële en/of administratieve dienstverlenende beroepen; tenzij in een uitgesproken publiek en commercieel toegankelijk concept.
- VZW's die een (hoofdzakelijke) horeca-activiteit uitoefenen
- Uitbaters van nachtwinkels/automatenshops, private bureau's voor telecommunicatie/phone shops en kansspelinrichtingen
- Kantoorfuncties zonder publiek toegankelijke commerciële ruimte en/of functie
- Overwegende groothandelsconcepten
- Concepten die als imagoverlagend of storend kunnen worden aanzien (op eenzijdige beslissing van het college van burgemeester en schepenen)

De locaties en de omgeving

Artikel 7. De gemeente Dilbeek voorziet in verschillende locaties binnen een afgebakende zone. De ondernemers kunnen een voorkeurslocatie meegeven bij de kandidatuurstelling maar deze locatie is

niet bindend. Elke locatie heeft unieke troeven en de gemeente Dilbeek zal deze troeven zo goed mogelijk proberen te koppelen aan de noden (en wensen) van de ondernemers, met als doel zo veel mogelijk ondernemers in het project te kunnen opnemen.

Artikel 8. Mits voldoende beschikbaarheid en aangetoonde motivatie, is het mogelijk om meer dan één (nabijgelegen) units te huren

De units

Artikel 9. De units worden standaard opgeleverd met de kenmerken zoals hierna weergegeven. Wijzigingen kunnen voorafgaand aan bestelling besproken worden.

- Basiskenmerken:
- Interieur:
- Exterieur:
- Technieken
- Richtinggevende technische tekening standaard unit: zie bijlage

Artikel 10. Specifieke afwijkingen op de standaardunit kunnen steeds besproken worden met Team Wonen en Ondernemen van de gemeente Dilbeek en worden pas als aanvaard beschouwd mits schriftelijke kennisgeving.

Huur en gebruik van de units

Artikel 11: Er wordt een huurcontract (handelshuurovereenkomst van korte duur) afgesloten tussen de gemeente Dilbeek en de ondernemer (natuurlijk / rechtspersoon).

Artikel 12. De minimale looptijd bedraagt 6 maanden, de maximale looptijd bedraagt 12 maanden.

Artikel 13. De huurprijs bedraagt 300 € per /maand. Deze prijs wordt aangevuld met een bijkomende forfaitaire vergoeding van 100 € / maand voor aansluiting nutsvoorziening(en).

Artikel 14. De kostprijs zal maandelijks worden gefactureerd. De modaliteiten worden vastgelegd in de huurovereenkomst

Artikel 15. De units worden instapklaar opgeleverd en dienen ten laatste op de dag van einde looptijd huurcontract in dezelfde toestand terug opgeleverd te worden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 16. Gedurende de looptijd van het huurcontract heeft de ondernemer de mogelijkheid om de unit naar eigen goeddunken in te richten door gebruik te maken van niet-constructieve en/of niet-ingrijpende technieken (bvb. schilderen, plaatsen meubels, etc.). Alle andere wijzigingen (bvb. boren in de muur) van constructieve of meer ingrijpende aard kunnen enkel na goedkeuring van het team Wonen en Ondernemen.

Verloop van het project en formaliteiten

Artikel 17. zonder bindend te zijn voor de opdrachtgever, wordt het project en bijhorende formaliteiten als volgt chronologisch voorgesteld:

- Voortraject
- Tussen voortraject en oplevering unit:
- Oplevering unit looptijd huurcontract
- Wederoplevering

- Na afloop van het huurcontract

Bijzondere bepalingen:

Specifieke bepalingen

Artikel 18. Beoordelingscriteria: de toelating tot opening van het concept na oplevering van het ondernemingsplan zal voorafgegaan worden door een beoordeling van een jury die een beoordeling zal maken op 4 criteria, elk met een eigen quoteringsgewicht.

Artikel 19. De geest van het project predikt een open, transparante en op maat gemaakte benadering; zowel vanuit de gemeente Dilbeek als vanuit de hoek van de ondernemer. Vanuit deze filosofie:

Artikel 20a. Bij selectie van de projecten wordt initieel uitgegaan van het principe van 'wie eerst komt, eerst maalt'; tenzij dit principe haaks staat op de geest en de betrachtingen van het project.

Artikel 20b. Specifiek voor de toekenning van de locatie:

Artikel 20c. Indien twee of meerdere gelijke concepten nagenoeg gelijklopend deelnemen aan het projecten, zal de gemeente Dilbeek initiatief nemen om hier open over te communiceren naar de betreffende ondernemers en zal initiatief genomen worden om de ondernemers samen aan tafel te brengen om zo de kans op succes van alle initiatieven te vergroten (onder meer: mogelijkheid tot samenwerken, spreiding in locaties, nuance en USP's van de concepten, gespreid startmoment huurperiode, etc.)

Artikel 20d. Wanneer meer dan 10 (limiet van aantal beschikbare units) gelijklopende aanvragen zijn, zal worden nagegaan welke ondernemers kunnen samenwerken en/of welke ondernemers hun startmoment kunnen/willen uitstellen. Indien nog geen uitsluitel ontstaat, zal de jury voorrang uitschrijven op basis van beoordelingscriteria 2, 3 en 4.

Samenstelling van de jury:

Artikel 21. De samenstelling van de jury is als volgt bepaald:

- Véronique De Buyst | Deskundige Wonen en Ondernemen Dilbeek
- Mathias Declerck | Centrummanager Dilbeek
- Guido Kestens | Ondernemer en voorzitter Duo Dilbeek
- Frederic Soete | Ondernemer in Dilbeek
- Björn Verhofstede | Architect – Urbanist – deskundige publieke ruimte Dilbeek
- De toegewezen coach voor het begeleidingstraject
-

Afwijkingen of betwistingen

Artikel 22. Bij betwistingen, onregelmatigheden, afwijkingen of wijzigingen ten aanzien van de geest van het project, de aangegane engagementen en/of de vooropgestelde bepalingen; zal de diensten Wonen en Ondernemen van Dilbeek in eerste instantie en het college van burgemeester en schepenen van Dilbeek in hoofdrangorde eenzijdig bevoegd zijn om bemiddelend of beslissend op te treden.

Communicatie

Artikel 23. Voor alle interne en externe communicatie zal het Nederlandstalige karakter van de gemeente gevolgd worden en zal de Nederlandse taal steeds de voorkeur genieten.

Artikel 24. Het vermelden van benamingen en reclame op de containers wordt enkel in het Nederlands toegestaan.

Artikel 2. Dit besluit wordt, conform artikel 286 decreet lokaal bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van groep Dilbeek.

Dilbeek MT + beleidscel

27. GR: Goedkeuring tot afsluiting vereffening EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek vzw

Toelichting

Op 06.07.2020 besliste het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Dilbeek principieel, maar onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, om de stroom vrije tijd in te bedden in de gemeentelijke context en te stoppen met de verzelfstandiging. Vervolgens keurde de gemeenteraad op 22.09.2020 het principe van de inkanteling van de EVA vzw's Sport&Gezondheid Dilbeek en Cultuur&Samenleven Dilbeek in de gemeente goed.

Op 12.10.2020 stelde het college aan de gemeenteraad voor te beslissen tot de vrijwillige ontbinding.

Op 14.10.2020 namen de bestuursorganen van beide EVA vzw's de nodige initiatieven hiertoe door bijeenroeping van de algemene vergadering met als agenda de vrijwillige ontbinding en goedkeuring van het bijzonder verslag en de staat van activa en passiva.

Op 27.10.2020 besliste de gemeenteraad formeel om de verzelfstandigingsopdracht te beëindigen en in te stemmen met de vrijwillige ontbinding van de EVA vzw's Sport&Gezondheid Dilbeek en Cultuur&Samenleven Dilbeek.

Ten slotte beslisten beide AV's om over te gaan tot vrijwillige ontbinding op 30.11.2020, waar dhr. Luc Deleu en mevr. Anneleen Van den Houte ook formeel werden aangeduid als vereffenaars.

Volgend op de beslissing tot ontbinding werd het nodige gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, werden de verschillende contractspartijen van beide vzw's in vereffening geïnformeerd over de ontbinding, werd een vereffeningsovereenkomst afgesloten tussen de vzw's en de gemeente en kregen de overgedragen personeelsleden een bijlage aan hun arbeidsovereenkomst ter bevestiging van de overdracht en overgangperiode.

De vereffeningswerkzaamheden vielen dus grotendeels samen met de overdracht van de activa en passiva naar de gemeente Dilbeek.

De vereffeningswerkzaamheden werden inmiddels afgerond. De vereffenaars stelden een verslag op over de vereffening, houdende de vereffeningssrekeningen, samen met de stukken tot staving en riepen de algemene vergaderingen van beide vzw's in vereffening samen met oog op de afsluiting van de vereffening, dewelke zullen doorgaan op 27.05.2021 met volgende agenda:

- Beslissing tot goedkeuring jaarrekening voor het boekjaar dat liep tot op het moment van de ontbindingsbeslissing (jaarrekening voor de periode van 01.01.2020 t.e.m. 30.11.2020)
- Kennisname/nazicht van vereffeningssverslag/-rekeningen;
- Beslissing tot goedkeuring van de vereffeningssrekeningen;
- Beslissing tot kwijting aan vereffenaars;
- Beslissing tot neerlegging en bewaring van de boeken en bescheiden van de vzw in 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1 voor ten minste vijf jaar;
- Beslissing tot overdracht van het netto-actief overeenkomstig artikel 3 van de statuten;
- Beslissing tot afsluiting van de vereffening;
- Beslissing tot bijzondere volmacht aan GD&A Advocaten voor het vervullen van de neerleggings- en publicatieformaliteiten.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017;
Het wetboek Vennootschappen en Verenigingen van 23.03.2019

Beslissing

25 ja: Segers Willy, Deleu Luc, Erkelbout Jan, Peeters Kris, Vanden Meerssche Paul, Dedobbeleer Kurt, Staquet Nathalie, Janssens Linda, De Win Harry, Van Hove Diane, De Dobbeleer Frank, Platteau Stefaan, Vanhee Fré, Hellinckx Karine, Savenberg Bob, Zelderloo Walter, Biesmans Lucille, Janssens Dirk, Quaghebeur Stijn, Van den Houte Anneleen, Pardon Guy, Rons Alexis, Valkeniers Michel, Walravens Joseph, Willen Marc

7 nee: Roesems Gino, Robbe Yann, De Schrijver Reindert, Zelderloo Elke, De Clerck Frank, Groenweghe Nele, Vanderoost Jef

3 onthoudingen: De Jonge Jasper, De Ridder Karel, El Hajui Rachid

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van de EVA-vzw Cultuur&Samenleven Dilbeek in vereffening, en beslist tot goedkeuring van de agendapunten, met inbegrip van de voorgestelde beslissingen tot:

- beslissing tot goedkeuring jaarrekening voor het boekjaar dat liep tot op het moment van de ontbindingsbeslissing (jaarrekening voor de periode van 01.01.2020 t.e.m. 30.11.2020)
- goedkeuring van de vereffeningssrekeningen;
- kwijting aan de twee vereffenaars Luc Deleu en Anneleen Van den Houte;
- neerlegging en bewaring van de boeken en bescheiden van de vzw in 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1 voor ten minste vijf jaar;
- overdracht van het netto-actief, overeenkomstig artikel 3 van de statuten, aan de gemeente Dilbeek ten bate van het vrijetijdsbeleid binnen de gemeente;
- afsluiting van de vereffening;
- bijzondere volmacht aan GD&A Advocaten voor het vervullen van de neerleggings- en publicatieformaliteiten.

Artikel 2. De gemeenteraad geeft volmacht aan de gemeentelijke vertegenwoordiger binnen de algemene vergadering van de EVA-vzw Cultuur&Samenleven Dilbeek, Anneleen Van den Houte en indien deze verhinderd is Luc Deleu, om namens de gemeente in te stemmen met voormelde agendapunten.

Dilbeek MT + beleidscel

28. GR: Goedkeuring tot afsluiting vereffening EVA-vzw Sport & Gezondheid Dilbeek vzw

Toelichting

Op 06.07.2020 besliste het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Dilbeek principieel, maar onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, om de stroom vrije tijd in te bedden in de gemeentelijke context en te stoppen met de verzelfstandiging. Vervolgens keurde de gemeenteraad op 22.09.2020 het principe van de inkanteling van de EVA vzw's Sport&Gezondheid Dilbeek en Cultuur&Samenleven Dilbeek in de gemeente goed.

Op 12.10.2020 stelde het college aan de gemeenteraad voor te beslissen tot de vrijwillige ontbinding.

Op 14.10.2020 namen de bestuursorganen van beide EVA vzw's de nodige initiatieven hiertoe door bijeenroeping van de algemene vergadering met als agenda de vrijwillige ontbinding en goedkeuring van het bijzonder verslag en de staat van activa en passiva.

Op 27.10.2020 besliste de gemeenteraad formeel om de verzelfstandigingsopdracht te beëindigen en in te stemmen met de vrijwillige ontbinding van de EVA vzw's Sport&Gezondheid Dilbeek en Cultuur&Samenleven Dilbeek.

Ten slotte beslisten beide AV's om over te gaan tot vrijwillige ontbinding op 30.11.2020, waar dhr. Luc Deleu en mevr. Anneleen Van den Houte ook formeel werden aangeduid als vereffenaars.

Volgend op de beslissing tot ontbinding werd het nodige gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, werden de verschillende contractspartijen van beide vzw's in vereffening geïnformeerd over de ontbinding, werd een vereffeningsovereenkomst afgesloten tussen de vzw's en de gemeente en kregen de overgedragen personeelsleden een bijlage aan hun arbeidsovereenkomst ter bevestiging van de overdracht en overgangperiode.

De vereffeningwerkzaamheden vielen dus grotendeels samen met de overdracht van de activa en passiva naar de gemeente Dilbeek.

De vereffeningwerkzaamheden werden inmiddels afgerond. De vereffenaars stelden een verslag op over de vereffening, houdende de vereffeningrekeningen, samen met de stukken tot staving en riepen de algemene vergaderingen van beide vzw's in vereffening samen met oog op de afsluiting van de vereffening, dewelke zullen doorgaan op 27.05.2021 met volgende agenda:

- Beslissing tot goedkeuring jaarrekening voor het boekjaar dat liep tot op het moment van de ontbindingsbeslissing (jaarrekening voor de periode van 01.01.2020 t.e.m. 30.11.2020)
- Kennisname/nazicht van vereffeningverslag/-rekeningen;
- Beslissing tot goedkeuring van de vereffeningrekeningen;
- Beslissing tot kwijting aan vereffenaars;
- Beslissing tot neerlegging en bewaring van de boeken en bescheiden van de vzw in 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1 voor ten minste vijf jaar;
- Beslissing tot overdracht van het netto-actief overeenkomstig artikel 3 van de statuten;
- Beslissing tot afsluiting van de vereffening;
- Beslissing tot bijzondere volmacht aan GD&A Advocaten voor het vervullen van de neerleggings- en publicatieformaliteiten.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017;

Het wetboek Vennootschappen en Verenigingen van 23.03.2019

Beslissing

25 ja: Van Hove Diane, Erkelbout Jan, De Dobbeleer Frank, Janssens Linda, De Win Harry, Deleu Luc, Vanden Meerssche Paul, Staquet Nathalie, Segers Willy, Dedobbeleer Kurt, Willen Marc, Platteau Stefaan, Peeters Kris, Vanhee Fré, Janssens Dirk, Biesmans Lucille, Pardon Guy, Hellinckx Karine, Rons Alexis, Zelderloo Walter, Van den Houte Anneleen, Savenberg Bob, Quaghebeur Stijn, Walravens Joseph, Valkeniers Michel

7 nee: Robbe Yann, Roesems Gino, Vanderoost Jef, De Schrijver Reindert, De Clerck Frank, Zelderloo Elke, Groenweghe Nele

3 onthoudingen: De Jonge Jasper, El Hajui Rachid, De Ridder Karel

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van de EVA-vzw Sport&Gezondheid Dilbeek in vereffening en beslist tot goedkeuring van de agendapunten, met inbegrip van de voorgestelde beslissingen tot:

- beslissing tot goedkeuring jaarrekening voor het boekjaar dat liep tot op het moment van de ontbindingsbeslissing (jaarrekening voor de periode van 01.01.2020 t.e.m. 30.11.2020)
- goedkeuring van de vereffeningssrekeningen;
- kwijting aan de twee vereffenaars Luc Deleu en Anneleen Van den Houte;
- neerlegging en bewaring van de boeken en bescheiden van de vzw in 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1 voor ten minste vijf jaar;
- overdracht van het netto-actief, overeenkomstig artikel 3 van de statuten, aan de gemeente Dilbeek ten bate van het vrijetijdsbeleid binnen de gemeente;
- afsluiting van de vereffening;
- bijzondere volmacht aan GD&A Advocaten voor het vervullen van de neerleggings- en publicatieformaliteiten.

Artikel 2. De gemeenteraad geeft volmacht aan de gemeentelijke vertegenwoordiger binnen de algemene vergadering van de EVA-vzw Sport&Gezondheid Dilbeek, Anneleen Van den Houte en indien zij verhinderd is Walter Zelderloo, om namens de gemeente in te stemmen met voormelde agendapunten.

Vrije Tijd - Jongeren

29. GR: Tijdelijk ondersteuningssubsidiereglement in het kader van noodfonds

Toelichting

Op 2 juni 2020 besliste de Vlaamse regering om de lokale besturen te subsidiëren om de coronaschade te compenseren in de sectoren cultuur, jeugd en sport. Voor Groep Dilbeek gaat het om een eenmalige subsidie van € 708.909,52. Deze middelen worden toegekend met de grootst mogelijke autonomie en met zo min mogelijk planlast of administratieve verplichtingen. Groep Dilbeek wil deze middelen gebruiken als injectie voor het lokale verenigingsleven.

In de eerste fase, die in najaar 2020 werd uitgerold, werd er ingezet op:

- Logistieke ondersteuning van 38 organisatoren van de zomerkampen in 2020 (€ 58.707,09)
- Vervroegde uitbetaling van de jaarlijkse werkingssubsidies aan alle Dilbeekse verenigingen
- Financiële ondersteuning van 104 verenigingen en organisatoren via een tijdelijk subsidiereglement (€ 241.821,49)

Na de realisatie van deze eerste fase is het resterende bedrag € 397.380,94. Na intern overleg met de betrokken teams vanuit stroom Vrije Tijd en stroom Welzijn en verder aftoetsen bij een klankbordgroep vanuit het Dilbeekse verenigingsleven wordt een concreet actieplan voorgesteld. Hierbij wordt ingezet op een combinatie van acties: enerzijds verdere ondersteuning van de verenigingen en hun acute noden, anderzijds het creëren van een klimaat waarin een relance van het lokale verenigingsleven en vrijetijdsaanbod nagestreefd wordt.

Het actieplan voor deze 2e fase van de uitrol van het noodfonds bestaat uit zeven concrete acties:

1. Financiële ondersteuning via een verderzetting van een tijdelijk ondersteuningssubsidiereglement

De subsidie wordt toegekend binnen de grenzen van minimaal € 250.000 van het resterende subsidiebedrag, dat eventueel kan aangevuld worden met restbedragen uit andere acties. De subsidie is van toepassing op de periode januari – augustus 2021 en heeft als doel de verenigingen financieel te ondersteunen en de verdere acute noden op te vangen.

2. Financiële ondersteuning via een projectsubsidie voor nieuwe initiatieven

De subsidie wordt toegekend binnen de grenzen van € 80.000 en is van toepassing binnen de periode juni 2021 tot en met december 2022. Het doel is nieuwe initiatieven te ondersteunen en de relance van het lokale vrijetijdsleven in Dilbeek te stimuleren.

3. Aanbieden van hygiëne- en preventiematerialen voor de zomerkampen

Net als vorige zomer wordt er hygiëne- en preventiemateriaal ter beschikking gesteld van de verenigingen die een vrijetijdsaanbod aanbieden tijdens de zomervakantie.

4. Aankopen en kosteloos aanbieden van specifiek uitleenmateriaal

Er worden signalisatiemateriaal, mobiele wastafels (realisatie in eigen beheer) en stretchtenten aangekocht in functie van het corona-proof organiseren van evenementen en activiteiten. Deze materialen, inclusief nadarhekkens (die dienen ter opbouw van een circulatieplan op een activiteit of evenement), worden gratis ter beschikking gesteld van lokale organisatoren en verenigingen. Dit wordt mogelijk gemaakt door een tijdelijke afsprakennota.

5. Organiseren van een specifiek vormingsaanbod

Uit de impactmetingen en via de klankbordgroep werden specifieke vormingsnoden bij lokale verenigingen duidelijk. Een specifiek vormingsaanbod op maat van de lokale verenigingen wordt uitgewerkt en gratis aangeboden. Op die manier wordt ingezet op het verhogen van de kwaliteit en de professionalisering van de verenigingen.

6. Ondersteuning organisatie evenementen

Een initiatief organiseren is op dit moment niet evident: we zorgen voor meer duidelijkheid in de organisatieflow, zowel op maat van de verenigingen als op maat van de aard van activiteiten (o.m. onderscheid over kleinschalige kasactiviteiten waarbij de productielijn al dan niet bij de vereniging zelf ligt), en zorgen voor heldere richtlijnen via de website. Op die manier maken we organisatoren wegwijs in de huidige organisatie-richtlijnen en vereenvoudigen we de procedure voor kleinschalige initiatieven. Een concreet voorstel wordt uitgewerkt.

7. Actieve ondersteuning in kader van ledenwerving

We zetten in op actieve ondersteuning van ledenwerving, met oog op een vlotte opstart van het nieuwe werkjaar in september. Enerzijds wordt er een inhoudelijk kader uitgewerkt (o.m. toonmomenten creëren), anderzijds een communicatieplan om het lokale verenigingsleven te promoten en inwoners aan te moedigen (opnieuw) aan te sluiten bij een lokale vereniging.

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Middelen vanuit het Vlaamse Noodfonds voor de sectoren cultuur-jeugd-sport, goedgekeurd door Vlaamse regering op 2 juni 2020

Financieel kader

algemene rekening: 64930000

beschikbaar krediet: € 397.980,94

uitgave: € 250.000

actie nummer: 2025D3AP07A017

beleidsveld: 0010

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het tijdelijk ondersteuningssubsidiereglement noodfonds wordt goedgekeurd als volgt:

1. Doel

Groep Dilbeek wil deze middelen gebruiken als injectie voor het verenigingsleven in Dilbeek. Dilbeek wil tegemoetkomen daar waar verenigingen zijn getroffen of waar nieuwe initiatieven op touw worden gezet, daar waar ondersteuning nodig is.

2. Toepassingsgebied

Het gaat om initiatieven van Dilbeekse verenigingen die een vrijetijdsaanbod aanbieden in Dilbeek. De vereniging kan een feitelijke vereniging of een vereniging met rechtspersoonlijkheid zijn. De vereniging heeft geen partijpolitieke of commerciële doelstellingen. Privé-initiatieven en besloten ledenfeesten komen niet in aanmerking.

Onder initiatieven verstaan we zowel de wederkerende werking als evenementen en activiteiten die in het kader van deze werking of ter aanvulling en versterking op de werking van de vereniging georganiseerd worden.

3. Aard en voorwaarden van het initiatief

- 3.1. Het initiatief dient het doel van de subsidie.
- 3.2. Het initiatief vindt plaats op Dilbeeks grondgebied.
- 3.3. Het initiatief heeft geen politiek, religieus of commercieel karakter.
- 3.4. In het kader van het initiatief wordt als voertaal steeds het Nederlands gebruikt.
- 3.5. Het initiatief vindt plaats tussen 1 januari 2021 en 31 augustus 2021.

4. Voorwaarden voor ontvankelijkheid van de aanvraag

- 4.1. Het aanvraagformulier is volledig ingevuld en waar gevraagd gedocumenteerd.
- 4.2. Het initiatief voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 3 van dit tijdelijk subsidiereglement.

5. Subsidiebedrag

- 5.1. De subsidie is niet hoger dan de gemaakte en aanvaarde kosten voor het initiatief.
- 5.2. De jury kan adviseren om slechts in een deel van de gemaakte kosten tussen te komen.
- 5.3. Als kosten worden in aanmerking genomen:

- Kosten hygiëne- en preventie materiaal

Gemaakte kosten om het initiatief, zijnde de reguliere/aangepaste werking of de activiteiten en evenementen op een hygiënische en preventieve manier te organiseren. Afhankelijk van de aard van de kosten wordt er volgende tussenkomst voorzien;

100% - kosten voor zaken die niet kunnen worden hergebruikt in de reguliere werking (bv. mondklappers, handschoenen, alcoholgel, extra kosten vervoer/zaalhuur, huur sanitair, huur overdekkingen...)

0% - kosten voor zaken die kunnen worden hergebruikt in de reguliere werking (bv. aankoop overdekkingen, huur opbergmaterialen...)

- Gederfde winst

Gederfde winst in 2021 (omzet min kosten) aan te tonen met het gemiddelde van de inkomsten van de voorgaande jaren (2018 en 2019) binnen de periode januari – augustus van die respectievelijke jaren. Hierbij steeds rekening houdend met de inkomsten die verworven zijn in 2020 en 2021.

Het saldo van het budget voor deze ronde, na toekenning van de subsidies uit 5.4, wordt ingezet als compensatie voor het inkomstenverlies bij geplande activiteiten/evenementen die in deze periode die geheel of gedeeltelijk niet konden plaatsvinden. De vereniging bezorgt voor de in deze periode geplande activiteiten een overzicht van de bijhorende kosten en inkomsten (financieel verslag) van de twee voorbije edities.

Aan de verenigingen worden punten toegekend op basis van de totale gemiste winst van alle activiteiten samen, gemiddeld over deze twee voorbije edities:

€ 0,01 tot € 2.500,00	1 punt
€ 2.500,01 tot € 7.500,00	2 punten
€ 7.500,01 tot € 13.500,00	3 punten
€ 13.500,01 tot € 25.000,00	4 punten
Hoger dan € 25.000,01	5 punten

Indien een alternatieve winstgevende activiteit werd georganiseerd of een winstgevende activiteit in beperkte mate kon plaatsvinden in deze periode, moet de winst van deze acties worden afgetrokken

van de in rekening gebrachte gedeerde winst. De vereniging bezorgt een financieel verslag van deze activiteiten.

Het subsidiebedrag toegekend per punt is gelijk aan het saldo van het subsidiebedrag voor deze ronde gedeeld door het totaal aantal toegekende punten voor alle goedgekeurde aanvragen voor dit subsidieonderdeel. Het subsidiebedrag mag nooit de gedeerde winst overschrijden.

Afhankelijk van de aard van de inkomsten, worden als volgt meegeteld binnen de gedeerde winsten;

100% - gedeerde inkomsten uit (deels) geannuleerde evenementen/activiteiten, verschil in inkomsten door het alternatief organiseren van een wederkerend evenement/activiteit

0% - gedeerde inkomsten uit kortingen aan leden, inkomsten uit sponsoring die los staan van een specifiek(e) evenement of activiteit

- Niet-recupereerbare kosten (variabel)

Gemaakte kosten voor het organiseren van activiteiten en evenementen die door een volledige of gedeeltelijke annulatie niet hebben kunnen plaatsvinden en ook niet meer inzetbaar zijn op een later tijdstip. Afhankelijk van de aard van de kosten wordt er volgende tussenkomst voorzien;

100% - kosten voor zaken die niet kunnen worden hergebruikt bij een volgende editie (bv. promotie/publicatie voor een specifieke editie, programmatie, verzekering, huur materialen...)

50% - voedingswaren

0% - kosten voor zaken die kunnen worden hergebruikt bij een volgende editie (bv. algemeen promotiemateriaal, aankoop materialen...)

Voor activiteiten en evenementen die deels zijn georganiseerd (bv. reeksen), wordt de subsidie pro rata toegekend (idem verderop).

- Niet-recupereerbare kosten (vast)

Tussenkomst bij vaste kosten (bv. huur infrastructuur...) die bleven doorlopen op het ogenblik dat er geen activiteiten konden doorgaan. Afhankelijk van de aard van de kosten wordt er volgende tussenkomst voorzien;

100% - kosten voor zaken die niet te recupereren zijn binnen de reguliere werking/organisatie (bv. auteursrechten, boekhouding, lidmaatschapsbijdrage, huurlasten...)

0% - vaste kosten die onlosmakelijk onderdeel zijn van de reguliere werking/organisatie (bv. kosten nutsvoorzieningen, verzekeringen, bankkosten, vergoedingen/verloningen...)

Voor werkingen, activiteiten en evenementen die deels zijn georganiseerd (bv. reeksen), wordt de subsidie pro rata toegekend.

5.4. Uitgaven kunnen slechts één maal in rekening worden gebracht.

5.5. Er wordt enkel overgegaan tot uitbetaling subsidies na het voorleggen van de nodige bewijsstukken. De aanvrager geeft indien gevraagd toelichting over (bepaalde onderdelen) van het initiatief.

6. Procedure

6.1. Aanvragen kunnen worden ingediend vanaf 1 augustus 2021 tot en met 30 september 2021.

6.2. Het aanvraagformulier omvat volgende informatie:

- Contactgegevens van de aanvrager en de contactpersoon
- Rekeningnummer
- Omschrijving initiatief/initiatieven
- Motivering van tussenkomst bij de kosten
- Omschrijving kosten

6.3. Het aanvraagformulier, ter beschikking op de website van groep Dilbeek, wordt volledig ingevuld ingediend.

6.4. Een jury gaat de ontvankelijkheid van de aanvraag na en formuleert een gemotiveerd advies over de actie en de toe te wijzen subsidie en legt de uitbetaling voor aan het college van burgemeester en schepenen. Samenstelling jury:

- Schepen Vrije Tijd
- Afvaardiging team sport, team gemeenschap, team jongeren, team ouderen, team welzijn en team financiën
- Afvaardiging 1 vrijwilliger via cultuurraad, 1 vrijwilliger via jeugdraad, 1 vrijwilliger via sportraad en 1 vrijwilliger via seniorenraad.

6.5 Het college van burgemeester en schepenen keurt de uitbetaling van de subsidie goed.

6.6. De subsidie uit het gemeentelijk noodfonds vrije tijd wordt uitbetaald binnen de twee weken na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

7. Slotbepalingen

7.1. Groep Dilbeek behoudt zich het recht voor de echtheid van de gegevens te controleren en hierover inlichtingen in te winnen, met alle middelen die het nuttig acht.

7.2. Als blijkt dat de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze gegeven werd of wanneer onjuiste gegevens werden verstrekt, kan deze (gedeeltelijk) teruggevorderd worden. Zo nodig kan een gerechtelijke invorderingsprocedure worden opgestart.

Artikel 2. Dit tijdelijk reglement treedt in werking vanaf 01.06.2021 en loopt af op 31.12.2021 of wanneer alle ingediende dossiers behandeld zijn.

Artikel 3. Dit tijdelijk reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet lokaal bestuur en overeenkomstig artikel 330 overgemaakt aan de toezichhoudende overheid.

Vrije Tijd - Jongeren

30. GR: Tijdelijk projectsubsidierglement in het kader van noodfonds

Toelichting

Op 2 juni 2020 besliste de Vlaamse regering om de lokale besturen te subsidiëren om de coronaschade te compenseren in de sectoren cultuur, jeugd en sport. Voor Groep Dilbeek gaat het om een eenmalige subsidie van € 708.909,52. Deze middelen worden toegekend met de grootst mogelijke autonomie en met zo min mogelijk planlast of administratieve verplichtingen. Groep Dilbeek wil deze middelen gebruiken als injectie voor het lokale verenigingsleven.

In de eerste fase, die in najaar 2020 werd uitgerold, werd er ingezet op:

- Logistieke ondersteuning van 38 organisatoren van de zomerkampen in 2020 (€ 58.707,09)
- Vervroegde uitbetaling van de jaarlijkse werkingssubsidies aan alle Dilbeekse verenigingen
- Financiële ondersteuning van 104 verenigingen en organisatoren via een tijdelijk subsidiereglement (€ 241.821,49)

Na de realisatie van deze eerste fase is het resterende bedrag € 397.380,94. Na intern overleg met de betrokken teams vanuit stroom Vrije Tijd en stroom Welzijn en verder aftoetsen bij een klankbordgroep vanuit het Dilbeekse verenigingsleven wordt een concreet actieplan voorgesteld. Hierbij wordt ingezet op een combinatie van acties: enerzijds verdere ondersteuning van de verenigingen en hun acute noden, anderzijds het creëren van een klimaat waarin een relance van het lokale verenigingsleven en vrijetijdsaanbod nagestreefd wordt.

Het actieplan voor deze 2e fase van de uitrol van het noodfonds bestaat uit zeven concrete acties:

1. Financiële ondersteuning via een verderzetting van een tijdelijk ondersteuningssubsidiereglement

De subsidie wordt toegekend binnen de grenzen van minimum € 250.000 van het resterende subsidiebedrag, dat eventueel kan aangevuld worden met restbedragen uit andere acties. De subsidie is van toepassing op de periode januari – augustus 2021 en heeft als doel de verenigingen financieel te ondersteunen en zo de verdere acute noden op te vangen.

2. Financiële ondersteuning via een projectsubsidie voor nieuwe initiatieven

De subsidie wordt toegekend binnen de grenzen van € 80.000 en is van toepassing binnen de periode juni 2021 tot en met december 2022. Het doel is nieuwe initiatieven te ondersteunen en de relance van het lokale vrijetijdsleven in Dilbeek te stimuleren.

3. Aanbieden van hygiëne- en preventiematerialen voor de zomerkampen

Net als vorige zomer wordt er hygiëne- en preventiemateriaal ter beschikking gesteld van de verenigingen die een vrijetijdsaanbod aanbieden tijdens de zomervakantie.

4. Aankopen en kosteloos aanbieden van specifiek uitleenmateriaal

Er worden signalisatiemateriaal, mobiele wastafels (realisatie in eigen beheer) en stretchtenten aangekocht in functie van het corona-proof organiseren van evenementen en activiteiten. Deze materialen, inclusief nadarhekkens (die dienen ter opbouw van een circulatieplan op een activiteit of evenement), worden gratis ter beschikking gesteld van lokale organisatoren en verenigingen. Dit wordt mogelijk gemaakt door een tijdelijke afsprakennota.

5. Organiseren van een specifiek vormingsaanbod

Uit de impactmetingen en via de klankbordgroep werden specifieke vormingsnoden bij lokale verenigingen duidelijk. Een specifiek vormingsaanbod op maat van de lokale verenigingen wordt uitgewerkt en gratis aangeboden. Op die manier wordt ingezet op het verhogen van de kwaliteit en de professionalisering van de verenigingen.

6. Ondersteuning organisatie evenementen

Een initiatief organiseren is op dit moment niet evident: we zorgen voor meer duidelijkheid in de organisatieflow, zowel op maat van de verenigingen als op maat van de aard van activiteiten (o.m. onderscheid over kleinschalige kasactiviteiten waarbij de productielijn al dan niet bij de vereniging zelf ligt), en zorgen voor heldere richtlijnen via de website. Op die manier maken we organisatoren wegwijs in de huidige organisatierichtlijnen en vereenvoudigen we de procedure voor kleinschalige initiatieven. Een concreet voorstel wordt uitgewerkt.

7. Actieve ondersteuning in kader van ledenwerving

We zetten in op actieve ondersteuning van ledenwerving, met oog op een vlotte opstart van het nieuwe werkjaar in september. Enerzijds wordt er een inhoudelijk kader uitgewerkt (o.m. toonmomenten creëren), anderzijds een communicatieplan om het lokale verenigingsleven te promoten en inwoners aan te moedigen (opnieuw) aan te sluiten bij een lokale vereniging.

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Middelen vanuit het Vlaamse Noodfonds voor de sectoren cultuur-jeugd-sport, goedgekeurd door Vlaamse regering op 2 juni 2020

Financieel kader

algemene rekening: 64930000

beschikbaar krediet: € 397.980,94

uitgave: € 80.000

actie nummer: 2025D3AP07A017

beleidsveld: 0010

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het tijdelijk projectsubsidierglement in het kader van het noodfonds cultuur, jeugd en sport wordt goedgekeurd als volgt:

1. Doelstelling

Groep Dilbeek wil het verenigingsleven actief ondersteunen door deze tijdelijke projectsubsidie voor verenigingen en organisatoren ter stimulering van nieuwe initiatieven. Via deze projectsubsidie worden verenigingen en organisatoren aangemoedigd om nieuwe en vernieuwde initiatieven op te starten en op die manier bij te dragen aan een uitgebreid en kwalitatief lokaal vrijetijdsaanbod in de post-coronaperiode.

Dit reglement gaat in voege op 1 juni 2021 en eindigt op 31 december 2022.

2. Doelgroep

Volgende verenigingen komen in aanmerking:

- vereniging met een werking op het grondgebied van Dilbeek;
- tijdelijk samengesteld groep van minstens 3 individuen met een werking op het grondgebied van Dilbeek.

Volgende initiatieven komen in aanmerking:

Algemene voorwaarden

- Het initiatief vindt plaats tussen 1 juni 2021 en 31 december 2022;
- Het initiatief vindt plaats op het grondgebied van Dilbeek;
- Het initiatief is voor iedere Dilbekenaar toegankelijk;
- Het initiatief wordt gepromoot en georganiseerd in het Nederlands.

Specifieke voorwaarden

- Je organiseert een nieuw initiatief dat niet valt onder de reguliere werking van jouw vereniging, of een vernieuwde versie van een bestaand.
- Het initiatief voldoet aan volgende criteria:

- Vrijetijdsaanbod: je zet in op een initiatief dat bijdraagt aan het lokale vrijetijdsaanbod met een artistieke, creatieve, recreatieve, sportieve of vormende insteek. Ontmoeting stimuleren is een essentieel onderdeel van het initiatief en je zet hier actief op in.

- Lokaal partnerschap: je werkt samen met minstens 1 lokale partner uit het Dilbeekse verenigingsleven om het initiatief te organiseren.

- Actief inzetten op de organisatie van een duurzaam evenement: o.m. door het aanbieden van fair trade of korte keten producten, correct afvalbeheer, gebruik herbruikbare materialen.

Volgende initiatieven komen NIET in aanmerking:

- Activiteiten die tot de reguliere werking van de vereniging behoren en/of enkel toegankelijk zijn voor leden;
- Privé-activiteiten;
- Activiteiten met commerciële, partijpolitieke of religieuze doeleinden;
- Activiteiten die louter bedoeld zijn voor fondsenwerving (bv. verkoopactie, eetfestijn);
- Activiteiten die reeds gefinancierd worden via andere gemeentelijke subsidiekanalen: dit initiatief kan slechts via één gemeentelijke subsidie ondersteund worden.

3. Toekenning subsidie

De aanvrager bezorgt een budgetraming bij de aanvraag, waaruit een realistische inkomsten- en uitgavenpost blijkt.

Volgende kosten komen wel in aanmerking voor de subsidieaanvraag:

- Vergoedingen voor animatie (bv. concert, artiesten, kinderaanimator)
- Uitgaven voor gehuurde infrastructuur en materialen (bv. podium, techniek, tafels, glazen)
- Uitgaven voor billijke vergoeding en/of sabam

- Uitgaven voor communicatie- en promotiemateriaal

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor de staving van de subsidie:

- Uitgaven voor voeding en drank
- Goederen die verkocht worden
- Vergoeding voor een beroepskracht (uitzondering: gage van artiesten of andere externe personen die instaan voor de realisatie van het project – zie hierboven)

Een subsidie van 40% van de geraamde uitgaven is mogelijk, met een maximaal subsidiebedrag van € 5.000,00 per aanvrager. Een aanvrager kan meerdere subsidieaanvragen indienen, maar ontvangt voor meerdere dossiers samen eveneens maximaal € 5.000,00.

Indien het initiatief omwille van beperkingen in kader van de federale corona-maatregelen geannuleerd wordt, wordt het subsidiebedrag niet teruggevorderd. Het gemeentebestuur gaat er van uit dat organisatoren deze projectsubsidie in dat geval gebruiken om reeds gemaakte kosten te dekken en/of om het initiatief later opnieuw op te starten.

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet.

4. Procedure

Aanvraag:

a) De aanvraag gebeurt via het aanvraagformulier op www.dilbeek.be. Deze aanvraag bestaat uit:

- Gegevens organisator
- Gegevens en omschrijving initiatief:

i. Omschrijving van het initiatief

ii. Toelichting vervullen drie voorwaarden:

> Doelstelling initiatief: op welke manier draagt het initiatief bij aan een breed lokaal vrijetijdsaanbod? Op welke manier zet je in op ontmoeting?

> Partnerschap: met wie ga je een partnerschap aan? Welke rol neemt de partner op in het initiatief?

> Duurzaamheid: welke maatregelen dragen bij aan de duurzaamheid van het initiatief?

- Correcte budgetraming ingevuld in het officiële sjabloon met een begroting van alle inkomsten en uitgaven en een concrete bepaling van het gevraagde subsidiebedrag.

b) De interne jury, samengesteld uit medewerkers van de stroom Vrije tijd en Welzijn, gaat na of de aanvraag volledig is en beantwoordt aan alle criteria.

c) De interne jury legt een advies voor aan het college van burgemeester en schepenen, dat finaal beslist over de al dan niet toekenning van de subsidie.

d) Mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt de subsidie uitbetaald.

Er wordt een zo kort mogelijke opvolging van de aanvragen nagestreefd: alle aanvragen die werden ontvangen op de eerste dag van de maand, worden in de daaropvolgende maand behandeld en al dan niet toegekend.

Bijvoorbeeld: een aanvraag ingediend op 28 augustus wordt behandeld in de loop van september; de aanvrager weet uiterlijk eind september of de subsidie toegekend wordt.

Rapportering:

De aanvrager bezorgt uiterlijk 6 weken na afloop van het initiatief een rapport via het evaluatieformulier op www.dilbeek.be.

Deze evaluatie bestaat uit:

- Inhoudelijk verslag waarbij blijkt hoe het initiatief is verlopen en in welke mate de gestelde voorwaarden werden bereikt.
- Financieel verslag met bewijsstukken van facturen voor een bedrag dat minstens gelijk is aan de toegekende subsidie; helder overzicht van de werkelijk uitgaven en inkomsten. Houd

rekening met welke kosten wel/niet in aanmerking komen voor de staving van de subsidie (zie art. 3 van dit reglement).

- Fotomateriaal (optioneel)

Sancties:

Groep Dilbeek zal beslissen om de toekenning van de subsidie terug te vorderen of het verleende subsidiebedrag terug te vorderen in geval van:

- fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager;
- bij het niet, niet tijdig of niet correct indienen van bewijsstukken;
- Wanneer uit het financieel evaluatieverslag blijkt, dat het bedrag van de subsidie hoger ligt dan de effectieve kosten.

Artikel 2. Dit tijdelijk reglement treedt in werking vanaf 01.06.2021. Het loopt af op het moment dat de voorziene kredieten besteed zijn en dit uiterlijk op 31.12.2022.

Artikel 3. Dit tijdelijk reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet lokaal bestuur en overeenkomstig artikel 330 overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Organisatie - Team

31. GR: Toegevoegd agendapunt: Bekrachtiging politiebepsluit nr 2021/069 van 24.05.2021 Toegangsverbod parken in het kader van COVID-19

Toelichting

De burgemeester trof op 24.05.2021 een besluit om Toegang tot parken te verbieden.

Met de geldende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 tegen te gaan, is het toegelaten om tot middernacht met groepen van 10 samen te komen in het openbaar domein, vanaf middernacht geldt een samscholingsverbod voor meer dan 3 personen.

Vooral jongeren maken gebruik van deze mogelijkheid waarbij vastgesteld wordt dat dit gepaard gaat met drankgebruik gevolgd door overlast. Naarmate de avond en de nacht vordert, verdwijnt ook de discipline om de coronamaatregelen na te leven.

Er werd bij besluit van 14.05.2021 een verbod ingevoerd op het gebruik van alcoholhoudende dranken te gebruiken tussen 22 en 6 uur voor het centrum van Dilbeek, de parking van CC Westrand en Dil'arte en de Wolfspuiten.

De boswachter van Pajottenland van het Agentschap Natuur en Bos, liet ons tijdens een overleg op 20.05.2021 eveneens zijn bezorgdheid kennen: in het natuurgebied zijn duidelijk veel sporen van (nachtelijke) feestjes, beschadiging en afval allerlei.

Dezelfde vaststelling geldt eveneens voor het park in het centrum.

Het eerder vermelde alcoholverbod blijkt de facto onvoldoende om de openbare orde met inbegrip van de maatregelen tegen de verspreiding van het Covid-19 virus te handhaven.

Voor de openbare orde is het noodzakelijk om maatregelen te nemen..

In die context is het nodig een toegangsverbod op te leggen tussen 22u en 06u voor zowel het parkgebied (rond kasteel-gemeentehuis) als natuurgebied de Wolfspuiten.

Het voorgenomen besluit werd op woensdag 21 mei 2021 overlegd met de dienst noodplanning van de provincie Vlaams-Brabant en voorgelegd aan de gouverneur; het besluit verkreeg het akkoord van de provinciegouverneur.

Het komt proportioneel over om de toegang tot het natuurgebied de Wolfspuiten en het park te verbieden gezien het beperkt aantal uren dat het nachtelijk toegangsverbod zal gelden en er ruim voldoende mogelijkheden blijven om gebruik te maken van natuurgebied en park over dag. Het verbod

is de meest geschikte, doch proportionele maatregel om overlast en inbreuken tegen de coronamaatregelen tegen te gaan.

Omwille van de overlastklachten en de inbreuken op de coronamaatregelen is het absoluut noodzakelijk om nu in te grijpen.

Dit politiebepsluit moet, op straffe van verval, ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Het agendapunt wordt toegevoegd aan de agenda van de raad, omwille van de overlastklachten en de inbreuken op de coronamaatregelen en uit een dringend overleg met de boswachter van het Agentschap Natuur en Bos blijkt dat het natuurgebied de Wolfspullen een (nachtelijke) trekpleister voor feestvierders is met schade en afval als gevolg.

Omwille van de samenhang met het politiebepsluit nr 2021/066 van 14.05.2021 dat eveneens aan deze raad wordt voorgelegd, werd dit agendapunt bij hoogdringendheid toegevoegd. Tot de toevoeging wordt beslist met algemene stemmen.

Juridisch kader

- Nieuwe Gemeentewet, artikels 134 en 135§2
- Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid
- Wet op het politieambt, artikels 4 en 5
- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst
- Ministerieel Besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen, meer specifiek art. 5, 8 en 13 en art. 7bis

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het politiebepsluit nr. 2021/069 van 24.05.2021 wordt bekrachtigd als volgt:

Artikel 1. Zonder voorafgaande toelating van de burgemeester is het verboden om het natuurgebied de Wolfspullen alsook het Sint Alenapark (bos én 'patattenveld') en het park aan het gemeentehuis te betreden tussen 22 uur en 6 uur.

Het verbod wordt geafficheerd aan de hoofdingangen.

Artikel 2. Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, worden de overtredingen op de bepalingen van deze politieverordeningen gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 3. De politie is belast met het toezicht op de naleving van dit besluit.

Artikel 4. Dit besluit wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 285 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 5. Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de provinciegouverneur en aan Noodplanning Vlaams-Brabant.

Organisatie - Team

32. GR: Vraagstelling openbare zitting

Afwezig: Biesmans Lucille

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan.

1. Vraag van raadslid Jan Erkelbout:

De vaccinatiecampagne tegen het Covid-19 virus loopt volop. In naam van onze fractie wil ik hierbij alle medewerkers en vooral de vrijwilligers bedanken voor hun inzet in het vaccinatiecentrum.

Niettemin dit vlot verloop worden er in bepaalde sociale en andere media geruchten verspreid dat bepaalde bevolkingsgroepen of leeftijdscategorieën zouden vergeten zijn in de oproepingslijsten. Soms wordt zelfs een bepaald geboortejaar vermeld, dat dan door fouten in de informatica zou vergeten of foutief gerangschikt zijn.

Het valt natuurlijk op dat men vaststelt dat jongere mensen een eerste prik kregen, terwijl men zelf nog geen uitnodiging kreeg. Wat kan daarvan dan de oorzaak zijn?

Kan u hier verduidelijking brengen?

Kent u ook het percentage van het aantal inwoners dat reeds gevaccineerd is? Volgt dit het Vlaams gemiddelde?

Kan u tevens meedelen hoe het percentage weigeraars of niet-opdaggers zich verhoudt tussen het gemiddelde in het Vlaams Gewest en dat van het Brussels Gewest?

Schepen Walter Zelderloo antwoordt dat alle uitnodigingen voor vaccinatie gestuurd worden vanuit Vlaanderen via het softwaresysteem Doclr. Vlaanderen bepaalt ook de vaccinatiestrategie en dus de volgorde van uitnodiging. Lokale vaccinatiecentra hebben daar geen invloed op.

Software-systemen maken helaas fouten, ook Doclr. Zo werden sommige groepen 85-plussers niet uitgenodigd en werd het hele geboortejaar 1957 overgeslagen. Vlaanderen zet dit telkens zo snel mogelijk recht. Daarnaast zijn er enkele procedures om "vergeten" mensen of mensen wiens uitnodiging niet aankwam, toch terug op te pikken:

- We vragen aan huisartsen om te melden dat patiënten nog niet zijn opgeroepen, terwijl dit al had moeten gebeurd zijn.

- Apothekerssystemen geven een melding wanneer klanten nog niet op hun uitnodiging zijn ingegaan. Zij kunnen dan sensibiliseren om dit toch te doen.

- We communiceren regelmatig over de gevaccineerde leeftijdsgroepen. Wie daarvan nog niet is opgeroepen, kan zich melden bij het vaccinatiecentrum

Het oproepen van jongere mensen dan de standaardleeftijdsgroep kan maar in drie gevallen: zorgpersoneel dat door omstandigheden nog geen eerste prik kreeg, zwangere vrouwen en risicopatiënten. Of iemand risicopatiënt is, wordt aangegeven door huisarts of ziekenfonds. Op dit moment worden mensen van geboortejaar 1968 uitgenodigd. In de reservelijsten komt geboortejaar 1970 aan de beurt.

Cijfers over het aantal gevaccineerde Dilbekenaren werden aangeleverd door de populatiemanager van de eerstelijnszone Pajottenland. Stand op 20.05.2021:

	Minstens 1 vaccin	18+	65+
Vlaanderen	36,21%	44,91%	99,29%
Vlaams-Brabant	34,88%	43,56%	99,20%
Dilbeek	35,86%	45,56%	97,34%

Over de niet-opdaggers, zijn geen aantallen gekend. Het doclr-systeem houdt dit niet bij en het is operationeel onmogelijk om dit lokaal te inventariseren. Mensen die vandaag niet opdagen, kunnen immers morgen opnieuw een reservatie aanvragen.

Op dit moment zijn er in Dilbeek 462 gedesactiveerde burgers, burgers die geweigerd hebben. Redenen hiervoor zijn onbekend omwille van de privacyregelgeving.

2. Vraag van raadslid Rachid El Hajui:

De scholen betrekken om alle vormen van discriminatie te bestrijden.

Allereerst wil ik Alexis Rons bedanken voor haar vraag tijdens de afgelopen gemeenteraad hoe discriminatie van mensen met een andere seksuele geaardheid kan bestreden worden.

Tegelijk wil ik schepen Stijn ook bedanken voor zijn antwoord om hiertegen de nodige maatregelen te treffen.

Stijn pleitte er terecht voor om homohaat zoveel mogelijk te voorkomen door ook de scholen hierin een centrale rol te laten spelen via hun directie, leraars, leerlingen...

Ik nodig het college van burgemeester en schepenen in het bijzonder uit om zich in haar beleid niet enkel te beperken (via de scholen) tot het bekampen van de discriminatie van mensen met een andere seksuele oriëntatie, maar van alle vormen van discriminatie zoals mensen met een handicap, andere huidskleur, andere religie, andere herkomst...

Kunt u ons bevestigen dat dit het geval zal zijn?

Sensibilisatie, preventie en educatie is cruciaal in de bestrijding van alle vormen van discriminatie en geweld.

Burgermeester Willy Segers betreurt het dat het raadslid regelmatig vragen stelt over beleidsaspecten, maar op een manier die insinueert dat dat beleid niet zou worden gevoerd. Wat wel gebeurt, ook in dit geval.

Alle elementen over het beleid via de scholen tegen discriminatie zijn terug te vinden op de gemeentelijke webstek, op de webstek van de verschillende scholen, bij OVSG, in de schoolreglementen en specifiek ook in de arbeidsreglementen, die recentelijk integraal aan de raad werden voorgelegd.

3. Vraag van raadslid Rachid El Hajui:

Overlastproblematiek aanpakken

In verband met punt 6 op de agenda heb ik 2 essentiële vragen.

Het gevaar bestaat dat het alcoholverbod tussen 22 uur en 6 uur op de openbare weg in de buurt van het gemeentehuis ertoe kan leiden dat het overlastprobleem zich verplaatst naar andere buurten in Dilbeek.

Dit is nu reeds overduidelijk het geval in de Reynaert-wijk aan het petanque-veld. Hoe willen jullie dit oplossen?

Hoe kunnen we ervoor zorgen dat de aanpak op de overlast die bepaalde hangjongeren onder invloed van alcohol 's avonds laat veroorzaken ook na de lock down-periode en de coronacrisis verzekerd kan blijven op lange termijn dit niet alleen rond het gemeentehuis, maar in gans Dilbeek met bijzondere aandacht voor de risicobuurten?

Daarom is het belangrijk samen met die jongeren naar een oplossing te zoeken en hun eisen, hun noden en ook hun gevoelens, hun psychisch welzijn in deze coronaperiode goed te begrijpen.

Burgemeester Willy Segers antwoordt dat de problematiek in de Reinaertwijk van een heel andere orde is, en dat dit afzonderlijk wordt opgevolgd en aangepakt door politie, net zoals ook gebeurt voor andere gekende hangplekken.

De beide voorliggende politiebepalingen zijn er niet zomaar gekomen. In april 2021 is hierover overlegd met politie en verschillende gemeentelijke diensten. De betrokken teams van vrije tijd hebben de specifieke opdracht om jongeren te sensibiliseren in verband met deze problematiek.

4. Vraag van raadslid Gino Roesems:

Stand van zaken afvalbeleid

In de gemeenteraad van 27 oktober 2020 hebben we met onze fractie een voorstel ingediend aangaande het "Verminderen restafval door GFT thuis-composteren en GFT Huis-aan-huis ophaling". We hebben toen op vraag van de bevoegde schepen het voorstel ingetrokken en in de commissie van november 2020 is dan naar aanleiding van de nieuwe afspraken met Intradura het afvalbeleidsplan voorgesteld.

Tijdens de bespreking in de commissie werd aangegeven dat er nog een aantal zaken verder te onderzoeken of uit te voeren waren:

- Onderzoek hoe verder met het GFT en groenafval?
- Een nieuwe aanbesteding voor textielinzameling.
- Onderzoek of glasophaling eventueel zou vervangen worden door glascontainers.

En in de gemeenteraad van 23 februari ll. hebben we het gehad over het Vlaams asbestactieplan en de bijhorende projectsubsidies waarbij de acties vooral vanuit Intradura verwacht worden.

Wat is de huidige stand van zaken betreffende deze 4 punten (groenafval, textielinzameling, glascontainers, asbest)?

Schepen Luc Deleu antwoordt dat dit dossier nog niet erg ver gevorderd is. Prioriteit is in de voorbije maanden gegaan naar de invoering van de nieuwe afvalzakken, de zoektocht naar een nieuwe locatie voor het recyclagepark en het klimaatactieplan.

Er gebeurde wel al voorbereidend onderzoek:

- Voor GFT en groenafval werd het cijfermateriaal, aangeleverd door Intradura, bestudeerd. We weten dat we hierin niet achteruit mogen gaan, aangezien wij nu hetzelfde resultaat halen van % in de restafvalzak zonder GFT-ophaling tegenover bepaalde gemeenten die wel al GFT-ophaling organiseren.
- Het bestek voor textielophaling is in uitwerking en zal binnenkort aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.
- Ook wat betreft de vervanging van glasophaling door glascontainers werden nog geen stappen gezet. Dit vraagstuk is complexer dan alleen glas, er moet ook gekeken worden om te groeperen met containers voor andere fracties, dit om sluikestort zo veel mogelijk te vermijden.
- Intradura zet in op verpakkingspakketten voor asbestafval, in een volgend overleg wordt de verderzetting van het subsidiedossier besproken.
- Er kan wel gemeld worden dat de omruilactie voor oude restafvalzakken opgezet is en dat informatie hieromtrent gepubliceerd is in het informatieblad dat deze week bedeed wordt.

5. Vraag van raadslid Kris Peeters:

Herinrichting centrum Schepdaal

Naar aanleiding van de laatste digitale informatieronde over de herinrichting van het centrum van Schepdaal bleken er nogal wat lokale bewoners misnoegd over de gang van zaken. Zoals iedereen weet zijn die digitale vergaderingen niet echt toegankelijk voor iedereen en krijgen sommige mensen het gevoel dat men onder het mom van de corona crisis men de herinrichting er nu snel wil doorjagen. Er werd dan ook een lokaal comité in het leven geroepen.

Ik begrijp dat onder de huidige omstandigheden het overleg iets moeilijker is en daarom mijn vraag: wat is de huidige stand van zaken en wat is de planning ivm met de heraanleg?

Schepen Stijn Quaghebeur antwoordt dat de al gezette stappen aantonen dat de beslissing er zeker niet "doorgejaagd" wordt.

- Begin 2019 al werd het ontwerp bureau aangeduid om de streefbeeldstudie op te maken.
- Op basis van een participatiemoment (live) in november 2019 werd een voorstel uitgewerkt.

- Een tweede participatiemoment gebeurde digitaal én via panelen op de Markt. Er kwamen een 100-tal unieke reacties, waarvan 90% digitaal. De respondenten waren mooi verdeeld qua leeftijd en betrokkenheid. Deze manier van participatie blijkt meer input op te leveren dan de klassieke vergadering, waar meestal maar enkelen aan het woord komen. Ook leerlingen uit het 6e leerjaar gaven input.
- Het derde (digitale) participatiemoment omvatte een overleg met de handelaars en een overleg met de brede bevolking.

Een aantal mensen zijn niet tevreden met resultaten en hebben een petitie laten rondgaan. Met hen is binnenkort een gesprek gepland.

Het is dus duidelijk dat er veel inspanningen gebeurd zijn om de bewoners te betrekken. Dat wil niet zeggen dat iedereen op één lijn zit. We proberen daarom een compromis-voorstel te bereiken. Het gaat nog om twee grote discussiepunten: het aantal parkeerplaatsen op de Markt en het al dan niet invoeren van éénrichtingsverkeer in het noordelijk deel van de Eylenboschstraat. Voor beide is er gezocht naar een oplossing, die volgende week aan het college zal voorgelegd worden.

Bedoeling is om de voorontwerpfase dan af te ronden, de bevolking een laatste maal te betrekken om vervolgens naar de tekentafel te gaan voor het eigenlijke technisch ontwerp.

6. Vraag van raadslid Kris Peeters:

Vlaamse feestdag

Onze feestdag nadert met rasse schreden en in onze gemeente lijkt mij dit het ideale moment om de druk op het Nederlands door de anderstaligen in Dilbeek aan te klagen.

Regelmatig openen er nieuwe zaken in Dilbeek en die maken hierbij gretig gebruik van andere talen dan de onze. Dit werkt storend en getuigt van weinig respect tov van de eigenheid en geografische ligging van de gemeente. Vele Dilbekenaren ervaren dit als zeer storend, iets wat ik jullie waarschijnlijk niet moet uitleggen want de klachten stromen ook bij jullie toe.

Bijgevolg hierbij enkele vragen:

- Welke acties worden er ondernomen voor en op 11 juli?
- Komen er extra Vlaamse Leeuwen vlaggen zoals in onze buurgemeenten?
- Waarom worden handelaars, ook nieuwkomers, eigenaars/verhuurders van handelspanden, immo-kantoren niet meermaals geïnformeerd over het Vlaams karakter van onze gemeente? Dit zou al veel misverstanden op voorhand voorkomen. Via een verplichte registratieplicht zou de gemeente die mensen toch correct kunnen inlichten en waarschuwen.
- Hoe staat het met borden "Dilbeek waar Vlamingen thuis zijn"? Slordige en beschadigde borden ontsieren nog steeds het straatbeeld. Een mooi en concreet voorstel van collega Jan Erkelbout ivm met het duiden van de slogan op de website van Dilbeek werd ook nog niet gerealiseerd. Waarop wordt er gewacht?

Burgemeester Willy Segers antwoordt dat we voor de 11 juli-viering noodgedwongen wachten op de versoepelingsbeslissingen, waarna in detail naar de juiste formule kan gekeken worden, uiteraard zijn er wel al voorbereidingen aan de gang.

Zoals elk jaar, zal er officieel bevestigd worden, we onderzoeken of we bijkomend ook iets gelijkaardigs als in andere gemeenten kunnen doen.

Wat betreft overleg met handelaars e.d. verkiezen we fysiek contact, bvb met DUO, die dan verder kan sensibiliseren.

Registratieplicht geldt enkel voor horeca, voor andere zaken is dat juridisch niet afdwingbaar. We volgen wel via lokale economie en wijkagent op waar nieuwe zaken komen, zodat we hen kunnen contacteren over het Dilbeeks beleid, niet alleen qua taal, maar bvb ook over afval.

De beschadigde borden zullen vervangen worden tegen 11 juli en een pagina op de website is in voorbereiding.

7. Vraag van raadslid Karel De Ridder:

Gebruik personeelsleden vrije tijd voor vaccinatiecentrum

Tot onze verbazing kondigde de gemeente aan dat personeelsleden van Vrije Tijd ingezet zouden worden om te helpen in het vaccinatiecentrum, vermits dat nu op topsnelheid komt. Hierdoor zal de bib 2 dagen in de week niet open zijn en zullen 'een aantal' organisaties van de stroom vrije tijd niet kunnen doorgaan.

Dat de vaccinatiecampagne inderdaad versnelt, ontkennen we zeker niet. Dat daar extra ondersteuning voor nodig is, ook niet. We stellen ons echter de vraag waarom het per se medewerkers van de stroom Vrije Tijd moesten zijn. Meer dan 1000 vrijwilligers meldden zich aan om te helpen, waarvan slechts een handvol effectief aan het werk werd gezet. Zitten daar dan geen profielen tussen die deze bijkomende hulp kunnen bieden?

Of, indien het noodzakelijk was om daar eigen medewerkers voor in te zetten, waarom konden geen medewerkers van andere diensten worden ingezet? Dan kon er extra personeel worden ingezet zonder dat nu ook nog eens een paar van de weinig activiteiten worden geschrapt én de bib wordt gesloten, in volle examenperiode. De coronamaatregelen worden federaal versoepeld om meer mogelijk te maken op vlak van cultuur, nu doet dit bestuur het omgekeerde.

Schepen Anneleen Van den Houte antwoordt dat de opstart van het vaccinatiecentrum zeer vlot en goed werd uitgewerkt door een kleine kern van eigen medewerkers, medische en paramedische professionals en gemotiveerde vrijwilligers. Tevreden reacties van burgers beamen dit.

Omdat de levering van vaccins verhoogde, was echter een serieuze opschaling noodzakelijk.

De expertise bij de teams van Vrije Tijd in het organiseren van evenementen, het samenbrengen van grote aantallen mensen, het coördineren van projecten en het werken met vrijwilligers is hier een absolute troef. Het medische aspect wordt uiteraard overgelaten aan het medisch zorgpersoneel.

Voor deze intensievere werking, en ook in het licht van examenperiode en vakantiemaanden, bleek het noodzakelijk om de coördinerende groep sterk uit te breiden in functie van continuïteit en backup. Het gaat dus niet louter om het inschakelen van medewerkers uit Vrije Tijd voor uitvoerende taken, maar om het efficiënt organiseren van de opschaling, en dit samen met de vele vrijwilligers.

Ondanks deze keuze is de impact op het vrijetijdsaanbod gering. Er zal tijdelijk iets minder onthaal zijn in bibliotheek en Westrand. Enkele prioriteiten worden naar het najaar of begin 2022 doorgeschoven. Er wordt wel volop gewerkt aan een aangepast zomerprogramma.

8. Vraag van raadslid Jasper De Jonge:

Aankopen terrein voor bebossing

Tijdens een van de vorige raden riep schepen Quaghebeur ons op om suggesties te doen voor aankopen rond natuur en bebossing. In dat kader doen wij graag een suggestie: een aantal weken geleden werd een populierenbosje gekapt langs de Armveldweg in Itterbeek. Dit terrein ligt in natuurgebied, ongeveer halverwege tussen Herdebeekbos en Ter Pede, en kan zo een mooie natuurlijke stapsteen vormen tussen deze twee gebieden, als hier een echt bos van gemaakt wordt. Is het college van burgemeester en schepenen bereid om dit te onderzoeken, om contact op te nemen met de eigenaar en om zo mogelijk dit terrein aan te kopen?

Schepen Stijn Quaghebeur dankt voor de suggestie, die mee zal worden genomen door de projectgroep.

We zijn van plan om dit gestructureerd aan te pakken en een actieplan op te stellen voor de komende jaren. Bos+ zal ons hierbij begeleiden. Er zal op korte termijn een stuurgroep opgericht worden waar o.a. ANB, VLM, gemeente, pro natura,... bij betrokken moeten worden.

Het actieplan moet gestoeld zijn op verschillende beschikbare elementen: RUP open ruimte, prioriteitenkaart van ANB, specifieke noden bvb in meer verstedelijkte zones, opportuniteiten, ... Vervolgens kunnen hier prioriteiten uit geselecteerd worden. Dit is nodig omwille van de financiële ruimte maar ook om het programma haalbaar te houden.