

OCMW- EN GEMEENTERAAD

zitting van 27 oktober 2020

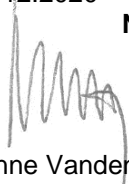
Leden

Alexis Rons	Raadslid	Aanwezig
Anneleen Van den Houte	Schepen	Aanwezig
Bob Savenberg	Raadslid	Aanwezig
Diane Van Hove	Schepen	Aanwezig
Dirk Janssens	Raadslid	Aanwezig
Elke Zelderloo	Raadslid	Aanwezig
Frank de Clerck	Raadslid	Aanwezig
Frank De Dobbeleer	Raadslid	Aanwezig
Fré Vanhee	Raadslid	Aanwezig
Gino Roesems	Raadslid	Aanwezig
Guy Pardon	Raadslid	Aanwezig
Harry De Win	Raadslid	Aanwezig
Jan Erkelbout	Raadslid	Aanwezig
Jasper De Jonge	Raadslid	Aanwezig
Jef Vanderoost	Raadslid	Aanwezig
Jef Walravens	Raadslid	Aanwezig
Karel de Ridder	Raadslid	Aanwezig
Karine Hellinckx	Raadslid	Aanwezig
Kris Peeters	Raadslid	Aanwezig
Kurt Dedobbeleer	Raadslid	Aanwezig
Linda Janssens	Schepen	Aanwezig
Luc Deleu	Schepen	Aanwezig
Lucille Briglia-Biesmans	Raadslid	Verontschuldigd
Marc Willen	Raadslid	Aanwezig
Marianne Vanden Houte	Algemeen directeur	Aanwezig
Michel Valkeniers	Voorzitter gemeenteraad	Aanwezig
Nathalie Staquet	Raadslid	Aanwezig
Nele Groenweghe	Raadslid	Aanwezig
Paul Vanden Meerssche	Schepen	Aanwezig
Rachid El Hajui	Raadslid	Aanwezig
Reindert De Schryver	Raadslid	Aanwezig
Stefaan Platteau	Raadslid	Aanwezig
Stijn Quaghebeur	Schepen	Aanwezig
Walter Zelderloo	Schepen - Voorzitter BCSD	Aanwezig
Willy Segers	Burgemeester	Aanwezig
Yann Robbe	Raadslid	Aanwezig

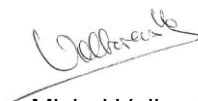
De korpschef van de lokale politie was in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie, aanwezig voor de agendapunten in verband met politieaangelegenheden.

Verslag goedgekeurd op 01.12.2020

Namens de gemeenteraad,



Marianne Vanden Houte
algemeen directeur



Michel Valkeniers
voorzitter

AGENDA

OPENBARE ZITTING OCMW-RAAD

ODS - Organisatie

1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 22.09.2020

ODS - Organisatie

2. OCMW: TMVS: buitengewone algemene vergadering 08.12.2020

WZ

3. OCMW: Subsidiereglement ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen in het kader van de subsidie Consumptiebudget van de Vlaamse Overheid

ODS - Organisatie

4. OCMW: Aanpassing van de afvaardiging in de vzw Dienstenonderneming

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

ODS - Organisatie

5. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 22.09.2020

Politie Dilbeek

6. POL: Aankoop van een politiecombi voor de lokale politie Dilbeek via de federale raamovereenkomst, raming € 72.402,23 incl. btw

ODS - Organisatie

7. GR: Hernieuwing van het mandaat korpschef lokale politie Dilbeek

ODS - Organisatie

8. GR: bekrachtiging politiebepsluit nr. 2020/122 van 08.10.2020 inzake de invoering van de mondneusmaskerplicht rond de schoolomgevingen

ODS - Organisatie

9. VERDAAGD // GR: Aankoop van een perceel grond, Roelandsveldstraat, 1e afd. sectie D, nr 86 T3/deel, palend aan het sportcomplex, groot 4a 85 ca, voor € 20.000

ODS - Organisatie

10. GR: Beslissing tot ontbinding EVA-vzw Sprt & Gezondheid Dilbeek en EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek

ODS - Organisatie

11. GR: Fluvius: buitengewone algemene vergadering 09.12.2020

ODS - Organisatie

12. GR: Iverlek: buitengewone algemene vergadering 08.12.2020

ODS - Organisatie

13. GR: Fluvius West: buitengewone algemene vergadering 10.12.2020

ODS - Organisatie

14. GR: TMVS: buitengewone algemene vergadering 08.12.2020

ODS - Organisatie

15. GR: EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek: agenda AV 12.11.2020

ODS - Organisatie

16. GR: EVA-vzw Sport & Gezondheid Dilbeek: agenda AV 12.11.2020

VT-C&S - Kennis

17. GR: Verlenging lidmaatschap en statutenwijziging Cultuurregio Pajottenland Zennevallei

WZ

18. GR: Goedkeuring schoolreglement gemeentescholen schooljaar 2020-2021

BZ-W&O - Wonen & Ondernemen

19. GR: OMV_2020078442 - 2020/270 - Nele Degraeuwe namens De Werkvennootschap NV - het aanleggen van de fietssnelweg F2 tussen de Brusselstraat en de A10/E40: goedkeuring van de aanleg van een gemeenteweg

BZ-W&O - Wonen & Ondernemen

20. GR: OMV - 2020/119 - Wim Van den Cruyce namens INTOP-AXIOS BV - het herinrichten van de Krebbeveg ter hoogte van de huisnummers 11 en 20: beslissing over de zaak van de wegen

BZ-W&O - Wonen & Ondernemen

21. GR: OMV - V 2020/033 - Wim Van den Cruyce namens INTOP-AXIOS BV en de heer Thomas Blancke - het realiseren van een verkaveling met 7 bouwloten: beslissing over de zaak van de wegen

BZ-W&O - Wonen & Ondernemen

22. GR: OMV - 2020/029 - Peter Dobbelaere namens URBAN-ID NV - het slopen van een bestaande hoeve en bouwen van een meergezinswoning met 20 appartementen, handelsruimte, ondergrondse parking en bijgebouw: beslissing over de zaak van de wegen

BZ-W&O - Wonen & Ondernemen

23. GR: OMV - V 2020/031 - mevrouw Claudia Callens en de heer Kurt Meurice namens DURABRIK BOUWBEDRIJVEN - het realiseren van een verkaveling met 6 bouwloten en wegenaansluiting: beslissing over de zaak van de wegen

BZ-W&O - Wonen & Ondernemen

24. GR: OMV - V 2020/029 - de heer Maurice Timmermans - het afsplitsen van een bouwlot voor een vrijstaande eengezinswoning: beslissing over de zaak van de wegen

BZ-W&O - Wonen & Ondernemen

25. GR: OMV_2020062408 - 2020/175 - de heer Lukas Verdoodt - het herbestemmen van de brouwerijhoeve Appelmans tot 16 woongelegenheden en het bouwen van 21 nieuwbouwwoningen met ondergrondse parking: goedkeuring van de wijziging van een gemeenteweg

ODS - Organisatie

26. VERDAAGD // GR: toegevoegd agendapunt ingediend door raadslid Gino Roesems namens de fractie CD&V: Afvalbeleid – Restafval verminderen door GFT Thuiscomposteren en GFT Huis-aan-huis ophaling

ODS - Organisatie

27. GR: Vraagstelling openbare zitting

BESLOTEN ZITTING GEMEENTERAAD

Politie Dilbeek

28. VERDAAGD // POL: Benoeming van een niveau A verantwoordelijke informatie en coördinatie (Klasse 2)

OPENBARE ZITTING OCMW-RAAD

ODS - ORGANISATIE

1. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 22.09.2020

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomen'.

Juridisch kader

- DLB: artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 22.09.2020 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 22.09.2020, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomen', worden goedgekeurd.

ODS - ORGANISATIE

2. OCMW: TMVS: buitengewone algemene vergadering 08.12.2020

Toelichting

Het OCMW is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging TMVS die op 14.09.2020 een uitnodiging stuurde voor de buitengewone algemene vergadering op 08.12.2020 met als agenda:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen
7. Varia

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van het OCMW en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de OCMW-raad van 26.02.2019 werd raadslid Stefaan Platteau aangesteld als afgevaardigde van het OCMW en raadslid Michel Valkeniers als plaatsvervanger.

Het vast bureau adviseerde op 21.09.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van TMVS op 08.12.2020: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert raadslid Stefaan Platteau om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de buitengewone algemene vergadering van TMVS op 08.12.2020, en in geval hij verhinderd is, raadslid Michel Valkeniers.

WZ

3. OCMW: Subsidiereglement ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen in het kader van de subsidie Consumptiebudget van de Vlaamse Overheid

Toelichting

Ten gevolge van de maatregelen die genomen werden in het kader van de indamming van de verspreiding van het coronavirus, worden heel wat mensen geconfronteerd met inkomensverlies. In april zaten 730.746 werknemers in het Vlaamse Gewest minstens één dag in tijdelijke werkloosheid. De Vlaamse Overheid voorziet nu een subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen. Het doel van de subsidie is tweeledig. Enerzijds de koopkracht verhogen van huishoudens die omwille van de coronacrisis ernstig inkomensverlies leden en die zich daardoor in een specifieke noodsituatie bevinden. Anderzijds de lokale economie, die evenzeer sterk getroffen is door de coronacrisis, via een krachtige lokale impuls versterken.

Voor het begrotingsjaar 2020 wordt een subsidiebedrag van € 14.250.000 toegekend aan de Vlaamse gemeenten of OCMW's. Op basis van het aantal inwoners (op 01.01.2019) en op basis van de volgende sociale maatstaven, gebaseerd op cijfers die gehanteerd werden voor de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds voor 2019:

- 1° het aantal personen met een voorkeursregeling in de ziekteverzekering, exclusief leefloners;
 - 2° het aantal kortgeschoolde werkzoekenden met een werkloosheidsuitkeringsaanvraag;
 - 3° het gemiddelde aantal geboorten in een kansarm gezin over drie jaar;
 - 4° het aantal sociale huurappartementen;
 - 5° het gemiddelde aantal personen dat recht heeft op een leefloon over drie jaar;
- wordt voor Dilbeek een consumptiebudget van € 75.125,89 voorzien.

De subsidie heeft betrekking op de periode 1 juni 2020 tot en met 31 december 2021.

De subsidie zal in Dilbeek dienen ter financiële ondersteuning van een bestaand lokaal waardebonnensysteem, nl. de Dilbeekse geschenkbbon in samenwerking met Cirklo Light. Dit om kwetsbare doelgroepen die verkeren in financiële armoede, of die ten gevolge van COVID-19 in financiële armoede dreigen terecht te komen, tijdelijk een extra consumptiebudget aan te bieden in lokale handelszaken en horeca. De waarde van de bonnen valt onder de subsidie, de indirecte kosten en overheadkosten niet.

Op 21.09.2020 keurde het college de verlenging goed van de Dilbeekse geschenkbbon waardoor dit bonnensysteem kan gekoppeld worden aan de subsidie consumptiebudget van Vlaanderen.

Voor de afbakening van de kwetsbare doelgroep wordt voorgesteld: personen die gerechtigd zijn op de participatiepas van Dilbeek. De doelgroep is dus ruimer dan personen met een leefloon. Ook personen met een statuut van verhoogde tegemoetkoming, personen die in collectieve schuldenregeling zitten en personen met een laag inkomen (zie grenzen 'IedereenVerdienvakantie') komen in aanmerking. Als bedrag wordt voorgesteld: € 100 per gezin. De bonnensysteem kan besteed worden bij de lokale handelaars tot eind 2021. De bonnen kunnen afgehaald worden in één van de Welzijnspunten in Dilbeek. Voor de gezinnen waar extra steun zou nodig zijn, kan er op maat een sociaal onderzoek gevoerd worden. Naast deze waardebonnensysteem kan dan bijkomend een financiële steun worden toegekend via het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.

De deadline voor de aanvraag van de subsidie was 30.09.2020. Het vast bureau keurde op 28.09.2020 de indiening van de subsidieaanvraag goed en ging principieel akkoord met het subsidiereglement dat werd opgesteld. Deze principiële goedkeuring was voldoende voor de Vlaamse Overheid in afwachting van de goedkeuring van het reglement door de OCMW-raad.

De subsidie zal als volgt uitbetaald worden door het Agentschap Binnenlands Bestuur:

1° de eerste schijf van 90% wordt uitbetaald uiterlijk op 31 december 2020

2° het saldo van 10% na de voorlegging aan en goedkeuring door de gesubsidieerde entiteit van een financiële en functionele verantwoording, wordt ten laatste uitbetaald op 31 december 2022.

Voor het ontvangen van het saldo dient Dilbeek ten laatste op 30 juni 2022 de financiële en functionele verantwoording in bij het Agentschap voor Binnenlands Bestuur. De Vlaamse gemeenten of OCMW's dienen hun financiële en functionele verantwoording in op basis van de digitale rapportering over de reguliere jaarrekening van de jaren 2020 en 2021.

Het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin is belast met de beoordeling van de subsidieaanvraag, wat betreft de afbakening van de kwetsbare doelgroepen. Het Agentschap Binnenlands Bestuur is belast met de beoordeling van de andere elementen in de subsidieaanvraag en met de controle van de financiële en functionele verantwoording.

Indien deze subsidie volledig uitgeput is, kan er nog aanvullend gebruik gemaakt worden van middelen van de Covid-19 subsidie armoedebeleid van de Vlaamse Overheid.

Een amendement werd ingediend door raadslid Gino Roesems, namens de fractie CD&V:

"Aanpassing artikel 4:

Artikel 4. De waarde van de bon bedraagt voor elk gerechtigd gezin zonder kinderen ten laste € 75 en voor elk gerechtigd gezin met kinderen ten laste € 75, vermeerderd met 25 euro per kind ten laste. De bon is geldig tot en met 31 december 2021 en kan enkel ontwaard worden in de aan de actie 'Dilbeekse geschenkbond' deelnemende handelszaken. De bon kan niet ingeruild worden voor geld.

Toelichting:

Het reglement houdt ons inziens te weinig rekening met de gezinssituatie. Zeker in het kader van de bestrijding kinderarmoede waar we in Dilbeek toch een werkpunt van maken, wensen wij het voorgestelde reglement te wijzigen, zodat er meer rekening gehouden wordt met de gezinssituatie. We zijn ervan overtuigd dat het praktische ook haalbaar is om die differentiatie uit te voeren, zowel aan de kant van de administratie, als aan de kant van het verwerken van de geschenkbonden."

Met 13 ja-stemmen (Kris Peeters, Frank De Clerck, Karel De Ridder, Rachid El Hajui, Reindert De Schryver, Yann Robbe, Elke Zelderloo, Jef Vanderoot, Jasper De Jonge, Gino Roesems, Guy Pardon, Nele Groenweghe, Nathalie Staquet) en 21 nee-stemmen (Fré Vanhee, Michel Valkeniers, Walter Zelderloo, Kurt Dedobbeleer, Bob Savenberg, Karine Hellinckx, Alexis Rons, Linda Janssens, Stijn Quaghebeur, Willy Segers, Diane Van Hove, Marc Willen, Dirk Janssens, Paul Vanden Meerssche, Luc Deleu, Stefaan Platteau, Harry De Win, Anneleen Van den Houte, Jan Erkelbout, Frank De Dobbeleer, Jef Walravens) wordt het amendement verworpen.

Juridisch kader

- Het ministerieel besluit van 30 juni 2020, en latere wijzigingen, houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2020 tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen.

Financieel kader

Budget in te schrijven bij goedkeuring van de subsidie door de Vlaamse Overheid:

- 2025D4AP05A007 - 0900 - 74083020: € 75.125,89
- 2020D1AP13A002 - 0900 - 61900000: € 75.125,89

Beslissing

Met 29 ja-stemmen (Fré Vanhee, Karel De Ridder, Rachid El Hajui, Linda Janssens, Reindert De Schryver, Michel Valkeniers, Willy Segers, Paul Vanden Meerssche, Nathalie Staquet, Walter Zelderloo, Jasper De Jonge, Stefaan Platteau, Karine Hellinckx, Yann Robbe, Marc Willen, Luc Deleu, Guy Pardon, Stijn Quaghebeur, Dirk Janssens, Anneleen Van den Houte, Jan Erkelbout, Harry De Win, Frank De Dobbeleer, Diane Van Hove, Alexis Rons, Kurt Dedobbeleer, Bob Savenberg, Jef Walravens, Kris Peeters) en 5 onthoudingen (Nele Groenweghe, Frank De Clerck, Jef Vanderoost, Elke Zelderloo, Gino Roesems)

Artikel 1. Onder voorbehoud van de definitieve toewijzing door Vlaanderen aan OCMW Dilbeek van de hiervoor bedoelde subsidie, wordt met onmiddellijke ingang een tijdelijke ondersteuning van het consumptiebudget toegekend aan kwetsbare doelgroepen.

Artikel 2. Rekening houdend met de bepaling van 'kwetsbare doelgroepen', opgelegd door Vlaanderen, komen voor Dilbeek personen in aanmerking die gerechtigd zijn op de participatiepas. Men is gerechtigd op de participatiepas als men aan één van onderstaande voorwaarden voldoet:

- hetzij in een collectieve schuldenregeling zitten,
- hetzij een verhoogde tegemoetkoming hebben,
- hetzij een inkomen hebben dat niet hoger is dan de armoededrempel, die gehanteerd wordt door 'iedereenverdienvakantie'

Er wordt één subsidie toegekend per gerechtigd gezin, ook wanneer er binnen het gezin verschillende gerechtigden zijn.

Artikel 3. De subsidie wordt toegekend onder vorm van een Dilbeekse geschenkbond, een bestaand systeem van waardebonnen in samenwerking met Cirklo Light, die kan ingeruild worden bij lokale handelaars. Het gaat om handelaars in voeding, persoonlijke hygiëne, kleding, e.d. en horecazaken.

Artikel 4. De waarde van de bon bedraagt voor elk gerechtigd gezin € 100.

De bon is geldig tot en met 31 december 2021 en kan enkel ontwaard worden in de aan de actie 'Dilbeekse geschenkbond' deelnemende handelszaken. De bon kan niet ingeruild worden voor geld.

Artikel 5. Gerechtigde gezinnen worden op de hoogte gebracht van deze tijdelijke ondersteuning en kunnen de bon afhalen in een van de Welzijnspunten in Dilbeek.

Artikel 6. Het reglement eindigt uiterlijk op 31.12.2021.

Artikel 7. Dit reglement wordt, conform de bepalingen in het Decreet Lokaal Bestuur, gepubliceerd op de website van Groep Dilbeek en overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

ODS - ORGANISATIE

4. OCMW: Aanpassing van de afvaardiging in de vzw Dienstenonderneming

Toelichting

Het OCMW is vertegenwoordigd in verschillende EVA-vzw's en andere gemeentelijke organisaties en duidde in zitting van 26.02.2019, en bij wijzigingen in zitting van 26.11.2019 en 28.01.2020, de afgevaardigden en plaatsvervangers van het OCMW aan.

- Op 30.08.2020 diende mevrouw Lucille Fol haar ontslag in als lid van de algemene vergadering van de vzw Dienstenonderneming. De fractie LVBurger Open-VLD draagt de heer Danny Siroyt voor om haar op te volgen.
- Op 05.10.2020 diende mevrouw Anouk De Gols haar ontslag in als lid van de algemene vergadering van de vzw Dienstenonderneming. De fractie LVBurger Open-VLD draagt de heer Bart Nevens voor om haar op te volgen.

Als gevolg hiervan moet de afvaardiging van het OCMW in de vzw gewijzigd worden.

De OCMW-raad is bevoegd om in openbare zitting, bij geheime stemming deze afgevaardigden aan te duiden.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur: HOOFDSTUK 3. Het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, artikels 34, 35 en 246
- Statuten van de vzw Dienstenonderneming

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De vervanging van mevrouw Lucille Fol als afgevaardigde voor het OCMW in de algemene vergadering van de vzw Dienstenonderneming, voor de fractie LVBurger Open-VLD, door de heer Danny Siroyt wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De vervanging van mevrouw Anouk De Gols als afgevaardigde voor het OCMW in de algemene vergadering van de vzw Dienstenonderneming, voor de fractie LVBurger Open-VLD, door de heer Bart Nevens wordt goedgekeurd.

Artikel 3. De afvaardiging in de EVA-vzw's en andere gemeentelijke organisaties is voortaan de volgende:

EVA- vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek	
- vertegenwoordiger AV	Bob Savenberg
- plaatsvervanger AV	Stefaan Platteau
- Raad van Bestuur	LVBurger Open-VLD:
	- Cindy Destercke
	- Bart Nevens
	- Danny Siroyt
	N-VA LvBurgemeester:
	- David De Freyne
	- Brigitte Gins
	- Fré Vanhee
	CD&V:
	- Bernadette Van Coillie
	Groen-sp.a:
	- Jim Ongena
	UF=MR+DÉFI+IND:
	- Guy Pardon
	DNAI:
	- An Seghers
	Vlaams Belang:
	- waarnemend lid Kris Peeters
Vzw Dienstenonderneming	
- AV	- Rachid El Hajui
	- Bart Nevens
	- Danny Siroyt

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

ODS - ORGANISATIE

5. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 22.09.2020

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomen'.

Juridisch kader

- DLB: artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 22.09.2020 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 22.09.2020, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomen', worden goedgekeurd.

POLITIE DILBEEK

6. POL: Aankoop van een politiecombi voor de lokale politie Dilbeek via de federale raamovereenkomst, raming € 72.402,23 incl. btw

Toelichting

De huidige politiecombi is aan vervanging toe. Voor de vervanging er van kan beroep gedaan worden op de federale meerjarige raamovereenkomst voor de aankoop en onderhoud van politievoertuigen in opdracht centrale Procurement 2016 R 3 010 - perceel 33 'Minibus 8 + 1':

- 1 VW Transporter combi lang: € 33.224,96 excl. btw (€ 40.202,20 incl. btw)
- Ombouw en politieuitrusting: € 26.611,59 excl. btw (€ 32.200,03 incl. btw)

Het bedrag voor de aankoop werd voorzien in de politiebegroting 2020.

Juridisch kader

- wetgeving op de overheidsopdrachten
- Artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus: de korpschef van de lokale politie, hoofdcommissaris van politie, de heer Arnoud Vermoesen, woont de vergadering van de gemeenteraad bij.

Financieel kader

- algemene rekening: 330/743-52
- beschikbaar krediet: € 111.667,91
- uitgave: € 72.402,23
- visum: JA: visumnummer: 2020/POL/07
- Bon 2020/242

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De aankoop van 1 politiecombi voor de lokale politie Dilbeek, via de aankoopcentrale van de federale politie (meerjarige raamovereenkomst voor de aankoop en onderhoud van politievoertuigen in opdrachtcentrale Procurement 2016 R 3 010 perceel 33) wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De raming van € 72.402,23 incl. btw wordt goedgekeurd.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de opdracht te gunnen.

Artikel 4. Een afschrift van dit besluit wordt, in het kader van het specifiek van het specifiek toezicht, overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en de minister van Binnenlandse Zaken.

ODS - ORGANISATIE

7. GR: Hernieuwing van het mandaat korpschef lokale politie Dilbeek

Toelichting

Bij Koninklijk Besluit van 26 januari 2016 werd Arnoud Vermoesen voor een periode van vijf jaar aangewezen voor het mandaat van korpschef van de lokale politie van de politiezone Dilbeek. Deze periode loopt tot 31 januari 2021.

De gemeenteraad besliste op 26.05.2020 op verzoek van dhr. Vermoesen om de procedure tot hernieuwing van het mandaat op te starten.

De evaluatiecommissie, bestaande uit de burgemeester, de procureur des Konings, de door de gouverneur aangeduide arrondissementscommissaris en de de inspecteur-generaal van de Algemene Inspectie van de Federale Politie en van de Lokale Politie, stelde met ondersteuning van de secretaris inmiddels een evaluatieverslag op met als eindresultaat 'goed'. Na de evaluatiezitting op 03 september 2020 werd dit verslag door dhr. Vermoesen ondertekend zonder opmerkingen.

Vervolgens werd gemotiveerd advies van de burgemeester ingewonnen. De procedure schrijft verder voor dat dit advies aan de gemeenteraad moet worden bezorgd, die zich eveneens gemotiveerd dient uit te spreken over de hernieuwing van het mandaat.

Wanneer de twee gemotiveerde adviezen gunstig zijn, wordt een derde vraag tot gemotiveerd advies gericht aan de procureur-generaal bij het hof van beroep en aan de gouverneur. Ten slotte kan er een dossier met voorstel van verlenging van het mandaat aan Binnenlandse Zaken worden overgemaakt.

Juridisch kader

- de artikelen 48, 49, 51 en 52 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus
- de artikelen 74 tot 79 van de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten
- het KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van depolitiendiensten
- het KB van 19 april 2002 houdende specifieke statutaire bepalingen met betrekking tot personen aangesteld in bepaalde betrekkingen van de federale politie, de lokale politie en van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie

- het KB van 18 september 2008 tot wijziging van sommige bepalingen inzake de mandaten bij de politiediensten
- de ministeriële omzendbrief GPI 43 van 28 februari 2005: richtlijnen betreffende het verzoek tot hernieuwing van bepaalde mandaathouders

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Er wordt een gunstig advies uitgebracht over de hernieuwing van het mandaat van dhr. Arnoud Vermoesen als korpschef van de lokale politie Dilbeek. De gemeenteraad is van mening dat dhr. Vermoesen op professionele wijze instaat voor de uitvoering van het beheer van het politiekorps en dat hij een integere en betrouwbare partner is die mee de verantwoordelijkheid op zich neemt om de gestelde doelstellingen zo goed mogelijk te realiseren. De doelen die hij zichzelf stelde in zijn opdrachtbrief blijkt hij werkelijk als kompas te hebben gehanteerd en in meer of mindere mate te hebben bereikt. Ook de wettelijke opdrachten die van een korpschef worden verwacht werden op een goede manier uitgevoerd. Mede onder zijn leiding werd ook steeds meer dienstoverschrijdend gewerkt en is er de ambitie om steeds meer in te zetten op digitalisering. Daarnaast droegen zijn visie en leiderschap bij op vlak van het opdrijven van de politiecapaciteit en hieraan gekoppeld de verdere uitbouw van het korps. Het eindresultaat 'goed' van het evaluatieverslag kan dan ook worden bijgetreden.

Artikel 2. Er wordt gemotiveerd advies gevraagd aan de procureur generaal bij het hof van beroep en aan de gouverneur.

Artikel 3. Het dossier met voorstel tot hernieuwing van het mandaat wordt overgemaakt aan de FOD Binnenlandse Zaken.

ODS - ORGANISATIE

8. GR: bekrachtiging politiebepaling nr. 2020/122 van 08.10.2020 inzake de invoering van de mondneusmaskerplicht rond de schoolomgevingen

Toelichting

Op 06.10.2020 nam de gouverneur van Vlaams-Brabant een politiebepaling om meer duidelijkheid en uniformiteit te bieden aan zowel lokale besturen als burgers. De gouverneur bepaalde daarin een aantal publieke plaatsen en evenementen waar het steeds verplicht is een mondneusmasker te dragen.

Het dragen van een mondneusmasker blijft immers noodzakelijk op drukke plaatsen waar mensen samenkomen en het moeilijk is de regels van social distancing na te leven. De gouverneur specificeert dat dit in Vlaams-Brabant het geval is voor markten, kermissen, evenementen, recyclageparken en alle voor publiek toegankelijke gebouwen, alsook voor toeschouwers bij sportactiviteiten.

Het besluit van de gouverneur voorziet echter niet in een algemene mondneusmaskerplicht rond de schoolomgevingen.

In Dilbeek ondervindt men dat het in de schoolomgevingen meestal zeer druk is en dat het - in het bijzonder bij aanvang en einde van de schooldag - moeilijk is om de noodzakelijke afstand te bewaren. Om de verdere verspreiding van het virus tegen te gaan, was het – gezien de alarmerende lokale cijfers - noodzakelijk om de plaatsen waar een mondneusmaskerplicht geldt volgens het besluit van de gouverneur voor Dilbeeks grondgebied aan te vullen met de schoolomgevingen, met name in een straal van 100 m rond de schoolpoort(en).

Omwille van de ernstige en zorgwekkende evolutie, was het absoluut noodzakelijk om zo snel mogelijk in te grijpen. De burgemeester nam dus op 08.10.2020 een politiebepaling om het dragen van een mondneusmasker rond de schoolomgevingen te verplichten, als aanvulling op het besluit van de gouverneur van 06.10.2020.

Conform de Nieuwe Gemeentewet dient dit, op straffe van verval, ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Politiebesluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 06.10.2020,
- Nieuwe Gemeentewet, artikels 134 en 135§2,
- Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 18,
- Wet op het politieambt, artikels 4 en 5,
- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst
- Ministerieel Besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het politiebesluit nr. 2020/122 van 08.10.2020 inzake de invoering van de mondneusmaskerplicht rond de schoolomgevingen met onderstaande bepalingen, wordt bekrachtigd;

'Artikel 1. Voor alle personen vanaf de leeftijd van 12 jaar is het te allen tijde verplicht een mondneusmasker of elk ander alternatief in stof te dragen in de schoolomgevingen op Dilbeeks grondgebied, met name in een straal van 100 m rond de schoolpoort(en) op Dilbeeks grondgebied.

Artikel 2. De personen die in de onmogelijkheid zijn een mondneusmasker, een alternatief in stof of een gelaatsscherm te dragen omwille van medische redenen, gestaafd door een medisch attest, moeten niet voldoen aan de verplichting van artikel 1 van dit politiebesluit.

Artikel 3. De politie is belast met het toezicht op de naleving van dit besluit.

Artikel 4. Inbreuken op dit besluit worden overeenkomstig artikel 22 van het Ministerieel Besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, beteugeld met de straffen bepaald door artikel 187 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Artikel 5. Dit besluit treedt in werking op 12.10.2020 en geldt tot de gezondheidssituatie het toelaat om het in te trekken.

Artikel 6. Dit besluit wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 285 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 7. Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de procureur des Konings van Halle-Vilvoorde met oog op de strafrechtelijke handhaving van dit besluit, aan de provinciegouverneur en aan Noodplanning Vlaams-Brabant.'

ODS - ORGANISATIE

9. VERDAAGD // GR: Aankoop van een perceel grond, Roelandsveldstraat, 1e afd. sectie D, nr 86 T3/deel, palend aan het sportcomplex, groot 4a 85 ca, voor € 20.000

Tussenkomsten

Omdat de verkopers laattijdig vroegen om nog wijzigingen aan te brengen in de akte, wordt het punt verdaagd.

10. GR: Beslissing tot ontbinding EVA-vzw Sprt & Gezondheid Dilbeek en EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek

Toelichting

Volgens art. 227 van het Decreet Lokaal Bestuur moet de gemeenteraad zich na elke volledige vernieuwing van de gemeenteraad uitspreken over de evaluatie van de verzelfstandiging en de afstemming van het beleid ervan op dat van de gemeente.

Op 06.07.2020 besliste het college van burgemeester en schepenen principieel, maar onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, om de stroom vrije tijd in te bedden in de gemeentelijke context en te stoppen met de verzelfstandiging. Vervolgens keurde de gemeenteraad op 22.09.2020 het principe van de inkanteling van de vzw's in de gemeente goed.

Dit betekent dat de verzelfstandigingsopdrachten van beide vzw's worden beëindigd en dat de activiteiten (en de desbetreffende activa en passiva) van beide vzw's worden overgedragen aan de gemeente teneinde de gemeente in staat te stellen deze activiteiten verder te zetten binnen de gemeentelijke context.

Met het oog op de continuïteit en een efficiënte overgang, wordt voorgesteld om de overdracht te trachten formaliseren tegen uiterlijk 31 december 2020, zodat de activiteiten met ingang vanaf 1 januari 2021 kunnen worden uitgeoefend/verdergezet vanuit de gemeentelijke context. De inkanteling van de vzw's kan gebeuren aan de hand van de ontbinding en vereffening van de vzw's.

Klassiek komen vereffeningswerkzaamheden neer op een aanzuivering van het passief en overdracht van het eventuele resterend netto-actief conform de statutaire bestemming.

Hier is het de bedoeling om alle teams van vzw C&SD en vzw S&GD met hun gehele werking in te kantelen binnen de gemeente. De activiteiten van de vzw's worden dus integraal overgeheveld naar – en verdergezet door – de gemeente. De vereffeningswerkzaamheden vallen in dat geval dus grotendeels samen met de overdracht van de betreffende activa en passiva naar de gemeente Dilbeek.

Dit stemt ook overeen met de principes zoals voorzien in de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de beide EVA-vzw's, waarvan artikel 20 ('ontbinding van de vzw') het volgende stelt:

20.1. Bij ontbinding van de vzw komen alle infrastructuur en goederen die door de gemeente ter beschikking werden gesteld, evenals deze die door de vzw werden verworven, in volle eigendom toe aan de gemeente.

20.2. Bij ontbinding van de vzw wordt het netto-actief overgedragen aan de gemeente ten bate van het vrijetijdsbeleid binnen de gemeente.

20.3. De rechten en verplichtingen van de ontbonden vzw worden overgenomen door de gemeente. De gemeente engageert zich om bij de ontbinding van de vzw in te staan voor alle daaruit voortvloeiende kosten.

Om dit te verwezenlijken dienen beide AV's te beslissen tot een vrijwillige ontbinding. De bestuursorganen namen hiertoe reeds de nodige initiatieven op 14.10.2020 (bijeenroeping AV's met als agendapunt de vrijwillige ontbinding) en keurden ook het bijzonder verslag en de staat van activa en passiva goed.

Er wordt dan ook voorgesteld om te beslissen tot goedkeuring van de vrijwillige ontbinding van enerzijds vzw Sport & Gezondheid Dilbeek en anderzijds vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek. Verder wordt voorgesteld om twee schepenen (Luc Deleu en Anneleen Vanden Houte) aan te duiden die worden voorgedragen als vereffenaars (te bevestigen door beide AV's) die de vereffeningswerkzaamheden onbezoldigd en als college uitvoeren. Het netto-actief wordt, zoals vermeld in artikel 3 van de statuten van beide vzw's, overgedragen aan gemeente Dilbeek.

In elk geval lijkt het ook aangewezen om een bijkomende overeenkomst tussen de vzw's (diens bestuursorganen of vereffenaars) en de gemeente op te stellen ter bevestiging van de overdracht en beëindiging van de huidige samenwerkingsovereenkomsten, waarbij krachtlijnen en praktische aangelegenheden verder worden gedetailleerd en gespecificeerd, zoals

- (kennisgevingen van) lopende contracten, overheidsopdrachten en concessies,
- verplichtingen en overgangsmaatregelen ten aanzien van de personeelsleden,
- de vrijheid van programmatie binnen het beschikbare budget voor de betrokken teams,
- afspraken rond het einde van de samenwerkingsovereenkomst,
- de datum voor de boekhoudkundige start in de gemeente,
- de manier waarop advies zal ingewonnen worden inzake het bestuur van de vrijetijdsinstellingen, hetzij bij de cultuurraad, hetzij bij een ander orgaan waar het vrijwilligersveld zich in organiseert,
- ...

Een amendement werd ingediend door raadslid Jef Vanderoost, namens de fractie CD&V:

"Aangezien de gemeenteraad bevoegd is om beslissingen ten nemen omtrent en overeenkomsten te sluiten met verzelfstandigde agentschappen, is het aangewezen dat de gemeenteraad ook het laatste woord heeft bij een vereffening/beëindiging van de overeenkomsten.

Voorstel van amendement:

vervanging van artikel 3 door:

Overeenkomsten met de bestuursorganen/vereffenaars van beide vzw's ter bevestiging van de overdracht en de beëindiging van de huidige samenwerkingsovereenkomsten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad."

Met 21 nee-stemmen (Fré Vanhee, Kurt Dedobbeleer, Frank De Dobbeleer, Bob Savenberg, Jef Walravens, Alexis Rons, Harry De Win, Karine Hellinckx, Jan Erkelbout, Dirk Janssens, Stefaan Platteau, Marc Willen, Anneleen Van den Houte, Diane Van Hove, Stijn Quaghebeur, Willy Segers, Michel Valkeniers, Luc Deleu, Linda Janssens, Walter Zelderloo, Paul Vanden Meerssche) en 13 ja-stemmen (Nele Groenweghe, Frank De Clerck, Yann Robbe, Reindert De Schryver, Jef Vanderoost, Elke Zelderloo, Gino Roesems, Jasper De Jonge, Karel De Ridder, Rachid El Hajui, Guy Pardon, Nathalie Staquet, Kris Peeters) wordt het amendement verworpen.

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017
- Het wetboek Vennootschappen en Verenigingen van 23.03.2019

Beslissing

Met 24 ja-stemmen (Fré Vanhee, Kurt Dedobbeleer, Frank De Dobbeleer, Bob Savenberg, Jef Walravens, Alexis Rons, Harry De Win, Karine Hellinckx, Jan Erkelbout, Dirk Janssens, Stefaan Platteau, Marc Willen, Anneleen Van den Houte, Diane Van Hove, Stijn Quaghebeur, Willy Segers, Michel Valkeniers, Luc Deleu, Linda Janssens, Walter Zelderloo, Paul Vanden Meerssche, Kris Peeters, Guy Pardon, Nathalie Staquet) en 10 nee-stemmen (Jasper De Jonge, Karel De Ridder, Rachid El Hajui, Nele Groenweghe, Frank De Clerck, Jef Vanderoost, Elke Zelderloo, Gino Roesems, Yann Robbe, Reindert De Schryver)

Artikel 1. De verzelfstandigingsopdracht van de EVA vzw's Sport&Gezondheid Dilbeek en Cultuur&Samenleven Dilbeek wordt beëindigd. De activiteiten van beide EVA vzw's, alsook de betreffende activa en passiva, worden kosteloos overgenomen door de gemeente. De beëindiging van de huidige samenwerkingsovereenkomsten en de overdracht van de activiteiten zullen bevestigd worden in een schriftelijke overeenkomst tussen de gemeente en de EVA vzw's. De concrete datum waarop de samenwerkingsovereenkomsten worden beëindigd en de activiteiten worden overgedragen, zal vastgesteld worden in voormelde overeenkomst. Hierbij wordt gestreefd naar een beëindiging van de samenwerkingsovereenkomsten en overdracht van de activiteiten tegen 31 december 2020.

Artikel 2. Het voorstel van de bestuursorganen van beide EVA vzw's om over te gaan tot vrijwillige ontbinding, met inbegrip van het betreffende bijzonder verslag en de staat van activa en passiva, wordt goedgekeurd. Aan de gemeentelijke vertegenwoordiger binnen de algemene vergaderingen van beide EVA vzw's wordt volmacht gegeven om namens de gemeente:

- in te stemmen met de vrijwillige ontbinding van de EVA vzw's Sport&Gezondheid Dilbeek en Cultuur&Samenleven Dilbeek;
- Schepen Luc Deleu en schepen Anneleen Vanden Houte voor te dragen als onbezoldigde vereffenaars die optreden als college.

Artikel 3. De gemeenteraad geeft volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om namens de gemeente de nodige overeenkomsten te sluiten met de bestuursorganen/vereffenaars van beide EVA vzw's ter bevestiging van de overdracht en de beëindiging van de huidige samenwerkingsovereenkomsten.

ODS - ORGANISATIE

11. GR: Fluvius: buitengewone algemene vergadering 09.12.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius die op 04.09.2020 een uitnodiging stuurde voor de buitengewone algemene vergadering op woensdag 09.12.2020 om 19 uur in Hotel Stayen, Tiensesteenweg 168, 3800 Sint-Truiden met als agenda:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
 - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I, II en III en schrappen van Hoofdstuk VI
 - Aanpassen van de bestaande artikels 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8ter, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 26bis, 27, 30, 34, 35, 37, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 en bijlage 1
 - Toevoegen van een artikel 2bis
 - Schrappen van de bestaande artikelen 8bis, 9, 11bis, 27bis, 28, 29, 31, 32 en 33
 - Hernummeren van de volledige statuten.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 4 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget 2021.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Afhankelijk van de evolutie van Covid-19, de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur en de federale regelgeving, voorziet Fluvius de mogelijkheid dat deze vergadering digitaal dan wel schriftelijk zal gehouden worden.

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moet bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Jan Erkelbout aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Frank De Dobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 14.09.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: artikel 389 en Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius OV op 09.12.2020: goedkeuring.

Artikel 2. De raad gaat akkoord met de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Artikel 3. De raad mandateert raadslid Jan Erkelbout om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de buitengewone algemene vergadering op 09.12.2020, en in geval deze verhinderd is, raadslid Frank De Dobbeleer.

Artikel 4. In geval van een fysieke of digitale algemene vergadering. De vertegenwoordiger van de gemeente Dilbeek neemt digitaal deel aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 9 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) en stemt zijn stemgedrag af op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Artikel 5. In geval van schriftelijke algemene vergadering. De vertegenwoordiger van de gemeente Dilbeek verleent zijn akkoord over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen. Dit geeft het standpunt van de gemeente Dilbeek weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente/stad) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering.

ODS - ORGANISATIE

12. GR: Iverlek: buitengewone algemene vergadering 08.12.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek die op 08.09.2020 een uitnodiging stuurde voor de buitengewone algemene vergadering op 08.12.2020 met als agenda:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
 - a. Wijziging van het doel/voorwerp
 - b. - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II
 - Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38, 40, bijlage 1, 1bis en bijlage 3
 - Toevoegen van een artikel 29ter.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 5 en 6 bij authentieke akte te doen vaststellen
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
5. Statutaire benoemingen.
6. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' – verslag van de raad van bestuur en van de commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 8 december 2020.
 - b. Desgevallend aanvaarding / uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire mededelingen.

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.03.2019 werd raadslid Michel Valkeniers aangeduid als afgevaardigde algemene vergadering en raadslid Jef Walravens als plaatsvervanger.

Afhankelijk van de evolutie van Covid-19, de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur en de federale regelgeving, voorziet Iverlek de mogelijkheid dat deze vergadering digitaal dan wel schriftelijk zal gehouden worden.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 14.09.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: artikel 389 en Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Iverlek op 08.12.2020: goedkeuring.

Artikel 2. De raad gaat akkoord met de voorgestelde wijzigingen aan de statuten van Iverlek, met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Iverlek.

Artikel 3. De raad mandateert raadslid Michel Valkeniers om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de buitengewone algemene vergadering op 08.12.2020, en in geval deze verhinderd is, raadslid Jef Walravens.

Artikel 4. In geval van schriftelijke algemene vergadering:

De raad verleent zijn akkoord over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente Dilbeek weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid.

ODS - ORGANISATIE

13. GR: Fluvius West: buitengewone algemene vergadering 10.12.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij Fluvius West die op 10.09.2020 een uitnodiging stuurde voor de buitengewone algemene vergadering op donderdag 10.12.2020 in het Fluvius gebouw, Noordlaan 9, 8820 Turnhout met als agenda:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
 - a. Wijziging van het doel/voorwerp
 - b. - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II en bijlage 1 en 3
 - Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 3bis, 3ter, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 23, 24, 26, 28, 29, 30, 33bis, 34, 35, 36bis, 36quater, 37, 40, 41, 42, 44, en bijlage 1, 2 en 3
 - Toevoegen van artikel 7, 8bis, 33ter, 37bis en 46
 - Schrapen van de inleiding bij hoofdstuk IV.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 5 en 6 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
5. Statutaire benoemingen.
6. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' - verslag van de raad van bestuur en van de commissaris overeenkomstig het artikel

6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 10 december 2020.

b. Desgevallend aanvaarding / uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire mededelingen.

Afhankelijk van de evolutie van Covid-19, de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur en de federale regelgeving, voorziet Fluvius West de mogelijkheid dat deze vergadering digitaal dan wel schriftelijk zal gehouden worden.

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moet bij elke algemene vergadering de afgevaardigde opnieuw gemandateerd worden.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Jan Erkelbout aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Frank De Dobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 21.09.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: artikel 389 en Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op 10.12.2020: goedkeuring.

Artikel 2. De raad gaat akkoord met de voorgestelde wijzigingen aan de statuten van Fluvius West, met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Fluvius West.

Artikel 3. De raad mandateert raadslid Jan Erkelbout om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de buitengewone algemene vergadering op 10.12.2020, en in geval deze verhinderd is, raadslid Frank De Dobbeleer.

Artikel 4. In geval van een fysieke of digitale algemene vergadering.

De vertegenwoordiger van de gemeente Dilbeek neemt digitaal deel aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius West op 10 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) en stemt zijn stemgedrag af op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Artikel 5. In geval van schriftelijke algemene vergadering.

De vertegenwoordiger van de gemeente Dilbeek verleent zijn akkoord over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen en wijzigingen van doel/voorwerp. Dit geeft het standpunt van de gemeente Dilbeek weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente/stad) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering.

ODS - ORGANISATIE

14. GR: TMVS: buitengewone algemene vergadering 08.12.2020

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging TMVS die op 14.09.2020 een uitnodiging stuurde voor de buitengewone algemene vergadering op 08.12.2020 met als agenda:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen
7. Varia

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

In de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Karine Hellinckx aangesteld als afgevaardigde van de gemeente en raadslid Kurt Dedobbeleer als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 21.09.2020 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432 en 459

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van TMVS op 08.12.2020: goedkeuring.

Artikel 2. De raad mandateert raadslid Karine Hellinckx om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor de algemene vergadering van TMVS op 08.12.2020, en in geval zij verhinderd is, raadslid Kurt Dedobbeleer.

ODS - ORGANISATIE

15. GR: EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek: agenda AV 12.11.2020

Toelichting

Gemeente en EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek sloten een samenwerkingsovereenkomst inzake de realisatie van de gemeentelijke doelstellingen met betrekking tot het cultuur- en samenlevingsbeleid.

De EVA-vzw houdt op 12.11.2020 een buitengewone algemene vergadering (verder AV) met volgende agenda:

- Goedkeuring verslag AV 30.09.2020
- Ontbinding EVA vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek
 - Kennisname voorstel ontbinding
 - Goedkeuring voorstel ontbinding
 - Benoeming en bezoldiging vereffenaars
 - Bestemming netto-actief
- Kwijting aan de bestuurders

Artikel 18 van de statuten van de EVA-vzw zegt dat de agenda van de AV moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad zodat deze zich er kan over uitspreken.

Artikel 15 van de statuten van de EVA-vzw zegt dat de gemeentelijke vertegenwoordiger moet handelen 'overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad'.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 schepen Anneleen Van den Houte aan als afgevaardigde van de gemeente in de algemene vergadering van de EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek, en schepen Luc Deleu als plaatsvervanger.

Aangezien het gaat om een buitengewone AV, geldt er een aanwezigheidsquorum van 2/3e om geldig te kunnen beslissen. Indien deze niet gehaald wordt tijdens de eerste algemene vergadering, dan kan er (ten vroegste na 15 dagen) een tweede algemene vergadering bijeengeroepen worden die kan beslissen zonder aanwezigheidsquorum.

Juridisch kader

- decreet Lokaal Bestuur: artikels 34, 35 en 246
- Gemeenteraadsbesluit 21.11.2017: statuten EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek
- Gemeenteraadsbesluit 21.11.2017: samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek

Beslissing

Met 24 ja-stemmen (Fré Vanhee, Kurt Dedobbeleer, Frank De Dobbeleer, Bob Savenberg, Jef Walravens, Alexis Rons, Harry De Win, Karine Hellinckx, Jan Erkelbout, Dirk Janssens, Stefaan Platteau, Marc Willen, Anneleen Van den Houte, Diane Van Hove, Stijn Quaghebeur, Willy Segers, Michel Valkeniers, Luc Deleu, Linda Janssens, Walter Zelderloo, Paul Vanden Meerssche, Guy Pardon, Nathalie Staquet, Kris Peeters) en 10 nee-stemmen (Nele Groenweghe, Frank De Clerck, Yann Robbe, Reindert De Schryver, Jef Vanderoot, Elke Zelderloo, Gino Roesems, Jasper De Jonge, Karel De Ridder, Rachid El Hajui)

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de AV van de EVA-vzw Cultuur & Samenleven op 12.11.2020: goedkeuring.

Artikel 2. Dit standpunt blijft ongewijzigd bij een eventuele tweede bijeenroeping van de AV, indien de eerste keer het aanwezigheidsquorum niet werd behaald.

Artikel 3. De raad mandateert schepen Anneleen Van den Houte om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor deze AV, en in geval zij verhinderd is, schepen Luc Deleu.

ODS - ORGANISATIE

16. GR: EVA-vzw Sport & Gezondheid Dilbeek: agenda AV 12.11.2020

Toelichting

Gemeente en EVA-vzw Sport & Gezondheid Dilbeek sloten een samenwerkingsovereenkomst af inzake de realisatie van de gemeentelijke doelstellingen met betrekking tot het sport- en gezondheidsbeleid.

De EVA-vzw houdt op 12.11.2020 een buitengewone algemene vergadering (verder AV) met volgende agenda:

- Goedkeuring verslag AV 30.09.2020
- Ontbinding EVA vzw Sport & Gezondheid Dilbeek
 - Kennisname voorstel ontbinding
 - Goedkeuring voorstel ontbinding
 - Benoeming en bezoldiging vereffenaars
 - Bestemming netto-actief
- Kwijting aan de bestuurders

Artikel 18 van de statuten van de EVA-vzw zegt dat de agenda van de AV moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad zodat deze zich er kan over uitspreken.

Artikel 15 van de statuten van de EVA-vzw zegt dat de gemeentelijke vertegenwoordiger moet handelen 'overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad'.

De gemeenteraad duidde op 26.02.2019 schepen Anneleen Van den Houte aan als afgevaardigde van de gemeente in de algemene vergadering van de EVA-vzw Sport & Gezondheid Dilbeek, en schepen Walter Zelderloo als plaatsvervanger.

Aangezien het gaat om een buitengewone AV, geldt er een aanwezigheidsquorum van 2/3e om geldig te kunnen beslissen. Indien deze niet gehaald wordt tijdens de eerste algemene vergadering, dan kan er (ten vroegste na 15 dagen) een tweede algemene vergadering bijeengeroepen worden die kan beslissen zonder aanwezigheidsquorum.

Juridisch kader

- decreet Lokaal Bestuur: artikels 34, 35 en 246
- Gemeenteraadsbesluit 21.11.2017: statuten EVA-vzw Sport & Gezondheid Dilbeek
- Gemeenteraadsbesluit 21.11.2017: samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en EVA-vzw Sport & gezondheid Dilbeek

Beslissing

Met 24 ja-stemmen (Fré Vanhee, Kurt Dedobbeleer, Frank De Dobbeleer, Bob Savenberg, Jef Walravens, Alexis Rons, Harry De Win, Karine Hellinckx, Jan Erkelbout, Dirk Janssens, Stefaan Platteau, Marc Willen, Anneleen Van den Houte, Diane Van Hove, Stijn Quaghebeur, Willy Segers, Michel Valkeniers, Luc Deleu, Linda Janssens, Walter Zelderloo, Paul Vanden Meerssche, Guy Pardon, Nathalie Staquet, Kris Peeters) en 10 nee-stemmen (Nele Groenweghe, Frank De Clerck, Yann Robbe, Reindert De Schryver, Jef Vanderoost, Elke Zelderloo, Gino Roesems, Jasper De Jonge, Karel De Ridder, Rachid El Hajui)

Artikel 1. De raad neemt volgend standpunt in met betrekking tot de agendapunten van de AV van de EVA-vzw Sport & Gezondheid op 12.11.2020: goedkeuring.

Artikel 2. Dit standpunt blijft ongewijzigd bij een eventuele tweede bijeenroeping van de AV, indien de eerste keer het aanwezigheidsquorum niet werd behaald.

Artikel 3. De raad mandateert schepen Anneleen Van den Houte om het standpunt van de gemeente te verdedigen voor deze AV, en in geval zij verhinderd is, schepen Walter Zelderloo.

VT-C&S - KENNIS

17. GR: Verlenging lidmaatschap en statutenwijziging Cultuurregio Pajottenland Zennevallei

Toelichting

Dilbeek keurde, net als andere partnergemeentes, eerder dit jaar het lidmaatschap van een of meerdere deelwerkingen bij de Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei (erfgoedcelwerking, onroerend erfgoedwerking en/of bovenlokale cultuurwerking) voor de periode 2021-2026 goed en voorzag bijhorende financiële middelen. Dit hernieuwde vertrouwen stelt de projectvereniging in staat om ook tijdens de volgende beleidsperiode zichtbaar en ondersteunend in te zetten op cultuurwerking in de gemeentes uit het Pajottenland en de Zennevallei. Om haar werking ook in de toekomst te kunnen waarborgen, dient de projectvereniging in 2020 verlengd te worden, gezien de huidige looptijd eindigt op 31 december 2020.

Daarom wordt gevraagd om in te stemmen met een verlenging van de projectvereniging en om het lidmaatschap van Dilbeek bij de projectvereniging Cultuurregio Pajottenland en Zennevallei voor de periode 2021-2026 te bevestigen.

Met het oog op de uitgebreide werking van de projectvereniging, moet ook een aanpassing gebeuren in de statuten. De aanpassingen werden goedgekeurd door de raad van bestuur van de projectvereniging op 11 september 2020 en moeten worden goedgekeurd door de deelnemende besturen.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, artikels 401 tot en met 412

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De verlenging van de projectvereniging Cultuurregio Pajottenland Zennevallei voor de periode 2021-2026 wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het lidmaatschap van Dilbeek van de projectvereniging Cultuurregio Pajottenland Zennevallei voor de periode 2021-2026 wordt bevestigd.

Artikel 3. De statutenwijziging van de projectvereniging Cultuurregio Pajottenland Zennevallei, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van de projectvereniging op 11 september 2020, wordt goedgekeurd.

WZ

18. GR: Goedkeuring schoolreglement gemeentescholen schooljaar 2020-2021

Toelichting

Het schoolreglement schooljaar 2019-2020 voor de Dilbeekse gemeentelijke scholen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 oktober 2019. Het modelreglement van OVSG, het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap, voorziet een aantal aanpassingen die o.a. gebaseerd zijn op de nieuwe decretale bepalingen. Het schoolreglement schooljaar 2020-2021 werd volgens deze wijzigingen aangepast.

De schoolraden van de gemeentescholen gaven positief advies over de wijzigingen aan het schoolreglement.

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3
- Het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37
- Het gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2019
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2020

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Volgende wijzigingen aan het schoolreglement voor de Dilbeekse gemeentescholen worden goedgekeurd:

1) Hoofdstuk 1. 'Algemene bepalingen', artikel 3:

- Toevoeging van volgende definitie:

8° Regelmatige leerling:

- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
- vijfjarige in het kleuteronderwijs : voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden

georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

2) Hoofdstuk 2. ' Procedure van inschrijving', artikel 4:

- Aanpassingen en toevoegingen omtrent procedure inschrijving:

§3 Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid)

2° een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies behelst de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.

3° bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool: een toelating door de klassenraad van de school waar de leerling het gewoon lager onderwijs wil volgen. Leerlingen met een ongunstig advies worden enkel toegelaten tot het gewoon lager onderwijs mits deze leerlingen een taaltraject doorlopen.

4° voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalbad in het gewoon lager onderwijs volgt.

3) Hoofdstuk 3. ' Afwezigheden en te laat komen', artikel 7:

- Aanpassing afwezigheden kleuters in functie van leerplicht:

§1 Kleuteronderwijs

[Afwezigheden van niet-leerplichtige kinderen moeten niet worden gewettigd door medische attesten. Afwezigheden worden telefonisch of schriftelijk meegedeeld aan de directeur.

Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.]

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

- Toevoeging gewettigde afwezigheid leerling lagere school in teken van topsportbelofte.

7. Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

- Aanpassing afwezigheden mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

[Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden:

1. voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
2. actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
3. in echt uitzonderlijke omstandigheden, afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur *op voorhand* zijn akkoord verleend hebben;
4. de deelname aan time outprojecten. Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor uw kind een time-outproject aangewezen is, is het in het belang van uw kind om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie;
5. afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie. Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:
 - een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
 - een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
 - een medisch attest van een sportarts verbonden aan één erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap
 - een akkoord van de directie.]

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

- Toevoeging afwezigheden omtrent topsport:

Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap
- een akkoord van de directie.

- Aanpassing omtrent afwezigheid omwille van revalidatie tijdens de lessen:

[De afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.]

De afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifiek onderwijs gerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven.

- Aanpassing omtrent problematische afwezigheden.

[Voor problematische afwezigheden tot en met 4 halve dagen zijn geen specifieke bepalingen inzake begeleiding opgelegd. Niettemin moet de school in dit geval contact opnemen met de ouders (telefonisch, via de schoolagenda, door huisbezoek, contact met het CLB ...). De ouders kunnen deze afwezigheid nog wettigen. De school moet hiervoor evenwel geen schriftelijk dossier aanleggen.]

Van zodra de 4 halve schooldagen problematische afwezigheden worden overschreden, moet de school minimaal aan een aantal door de overheid opgelegde voorwaarden voldoen en moet er van de inspanningen een schriftelijke neerslag zijn, wil de problematische afwezigheid omgezet kunnen worden in gewettigde afwezigheid.

Vanaf meer dan 4 halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB, dat kan voorzien in begeleiding voor de betrokken leerling in samenwerking met de school. De school zal de problematische afwezigheden ook opnemen in het bestaande leerlingendossier.

Bij schoolveranderen moet de uitschrijvende school binnen een week de historiek van de eventuele problematische afwezigheden melden aan de nieuwe school.]

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit'-attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

4) Hoofdstuk 5. 'Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs', artikel 13:

- Toevoeging:

§5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters, jonger dan 5 jaar, zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.

5) Hoofdstuk 7. 'Getuigschriften basisonderwijs', artikel 19:

- Aanpassing omtrent het getuigschrift niet toekennen:

[Leerlingen die het getuigschrift basisonderwijs niet behalen, krijgen van de directeur een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs.]

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

6) Hoofdstuk 8. 'Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting':

- Toevoeging omtrent tuchtmaatregelen:

Ondanks de verlaging van de leerplicht blijven de tuchtmaatregelen beperkt tot leerlingen in het lager onderwijs.

7) Hoofdstuk 10. 'Kostenbeheersing', artikel 28

- Verhoging bedrag minder scherpe maximumfactuur:

§3 De minder scherpe maximumfactuur: Meerdaagse extra murosactiviteiten.

Zowel het principe van het inrichten van meerdaagse extra murosactiviteiten als de bijdrage van de ouders hiervoor is voorwerp van onderhandeling in de schoolraad.

Dergelijke activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd.

Deze bijdrage mag maximaal [440] **445 euro** bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

Dit bedrag is onderworpen aan een indexregeling vanaf schooljaar 2012-2013.

De actuele bedragen worden meegedeeld in de afsprakennota.

8) Hoofdstuk 12. 'Leerlingengegeven en privacy ', artikel 30 en artikel 32

- Aanvulling toegang protocollen privacy-reglementering (artikel 30):

De protocollen die in het kader van de privacy-reglementering worden afgesloten, zijn gepubliceerd op de website van de school en/of de gemeente.

- Aanpassing omtrent meedelen van leerlingengegevens aan derden (artikel 32):

[Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).]

Gemeenteraadsliden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsliden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

9) Hoofdstuk 15. 'Deelname aan extra-murosactiviteiten ', artikel 37

- Aanvulling:

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school. Als de leerling niet deelneemt, dan moet de leerling toch aanwezig zijn op school. Voor deze leerling voorziet de school een aangepast programma.

Artikel 2. De bijgewerkte gecoördineerde versie van het schoolreglement wordt goedgekeurd als volgt

SCHOOLREGLEMENT GEMEENTESCHOLEN DILBEEK

Hoofdstuk 1	Algemene Bepalingen
Hoofdstuk 2	Procedure van inschrijving
Hoofdstuk 3	Afwezigheden en te laat komen
Hoofdstuk 4	Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden
Hoofdstuk 5	Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs
Hoofdstuk 6	Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan
Hoofdstuk 7	Getuigschriften basisonderwijs

Hoofdstuk 8	Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting
Hoofdstuk 9	Sponsoring
Hoofdstuk 10	Kostenbeheersing
Hoofdstuk 11	Absoluut en permanent rookverbod
Hoofdstuk 12	Leerlingengegevens en privacy
Hoofdstuk 13	Overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier
Hoofdstuk 14	Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media
Hoofdstuk 15	Deelname aan extra-murosactiviteiten
Hoofdstuk 16	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 17	Bijlessen
Hoofdstuk 18	Vrijstelling wegens een bepaalde handicap
Hoofdstuk 19	Klachtenprocedure
Hoofdstuk 20	Engagementsverklaring
Hoofdstuk 21	Medicatie
Hoofdstuk 22	Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad
Hoofdstuk 23	Leerlingenbegeleiding
Hoofdstuk 24	Voor- en naschoolse opvang
Hoofdstuk 25	Slotbepaling

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1

Dit schoolreglement, met inbegrip van het pedagogisch project en de afsprakennota, worden door de directeur voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling en nadien bij elke wijziging overhandigd aan de ouders, die ter instemming ondertekenen.

Artikel 2

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaal rechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 3

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs;
- 2° Afsprakennota: het geheel van concrete afspraken die de werking van de school regelen;
- 3° Directeur: de directeur van de school of zijn afgevaardigde;
- 4° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

5° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling;

6° Leefentiteit: leerlingen met tenminste één gemeenschappelijke ouder of ouders (dus broers, zussen, halfbroers en halfzussen – zelfs als ze niet op hetzelfde adres wonen) en leerlingen met eenzelfde hoofdverblijfplaats (kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouders hebben);

7° Leerlingen: de personen die regelmatig zijn ingeschreven in de onderwijsinstelling;

8° Regelmatige leerling:

- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
- vijfjarige in het kleuteronderwijs : voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

9° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt;

10° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben;

11° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald;

12° School: het pedagogische geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur;

13° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente (...) nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

14° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

15° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

16° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

Hoofdstuk 2 Procedure van inschrijving

Artikel 4

Realisatie inschrijvingen

§1 Nieuwe leerlingen

Onder voorbehoud van goedkeuring door de commissie leerlingenrechten, zullen de inschrijvingen verlopen via een centraal aanmeldingssysteem. De aanmeldings- en inschrijvingsperiode wordt voor ieder schooljaar herbekeken. Voor meer info wordt verwezen naar aanmelden.dilbeek.be

§2 Toelatingsvoorwaarden kleuteronderwijs

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn.

Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;

- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

§3 Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkend Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid)

2° een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies behelst de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.

3° bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool: een toelating door de klassenraad van de school waar de leerling het gewoon lager onderwijs wil volgen. Leerlingen met een ongunstig advies worden enkel toegelaten tot het gewoon lager onderwijs mits deze leerlingen een taaltraject doorlopen.

4° voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalbad in het gewoon lager onderwijs volgt.

Uitzonderingen:

- Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.
- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

§4 Schoolverandering

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Artikel 5

Vastleggen van verschillende criteria

§1 Het schoolbestuur legt volgende zaken vast:

- omwille van de draagkracht van de school gebaseerd op veiligheid en infrastructuur, wordt de capaciteit van de scholen jaarlijks vastgelegd in november voor de inschrijvingen met betrekking tot het volgende schooljaar. De capaciteit van de scholen zal hierna gecommuniceerd worden via de website van de school.
- per leerjaar worden maximaal 2 klassen ingericht.
- omwille van pedagogische overwegingen worden de klassen volledig gesplitst vanaf 26 leerlingen in het eerste leerjaar en volledig gesplitst vanaf 30 leerlingen in de volgende leerjaren, vanaf 26 leerlingen worden de klassen halftijds gesplitst.

§2 De hierboven vermelde zaken worden, voor zover deze nog niet werden vermeld en voor zover deze voorhanden zijn, bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Artikel 6

Verloop van de procedure

§1 Geen inschrijving

De leerling kan niet worden ingeschreven zolang de ouders het schoolreglement, met inbegrip van het pedagogisch project en de afsprakennota, niet hebben ondertekend.

§2 Inschrijving onder ontbindende voorwaarde.

Een leerling met attest buitengewoon onderwijs, uitgezonderd het attest type 8, kan ingeschreven worden onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht binnen het schoolteam. In voorkomend geval zal het schoolteam de onvoldoende draagkracht aantonen na horen van ouders en CLB. Het schoolteam motiveert de beslissing binnen de vier werkdagen na het beëindigen van de periode nodig voor overleg. De leerling heeft tot de dag van de beslissing het statuut van ingeschreven leerling.

§3 Definitieve inschrijving

Na ondertekening door de ouders van het schoolreglement, met inbegrip van het pedagogisch project en de afsprakennota, wordt de leerling definitief ingeschreven, voor zover de vastgelegde maximumnorm inzake veiligheid niet wordt overschreden.

De ouders ondertekenen hiervoor de leerlingenfiche en ontvangen hiervan een schriftelijke bevestiging van de directeur.

§4 Weigering

Leerlingen die niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden dienen geweigerd te worden. Zie hiervoor art. 4 §3 en § 4, art. 5 en art. 24 § 6.

De ouders ondertekenen hiervoor het aanmeldingsregister en ontvangen hiervan een schriftelijke bevestiging van de directeur.

De gemotiveerde weigeringsbeslissing wordt binnen de vier kalenderdagen meegedeeld aan de ouders door middel van een aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs.

De ouders kunnen een mondelinge toelichting van de beslissing vragen aan de directeur.

Elke belanghebbende kan, binnen de 30 kalenderdagen na de vastgestelde feiten, een schriftelijke klacht bij de Commissie inzake Leerlingenrechten indienen tegen de weigeringsbeslissing. Deze Commissie doet uitspraak binnen de vijf kalenderdagen.

§5 Doorverwijzing

De leerling zal worden doorverwezen naar een andere school bij onvoldoende draagkracht van de school of indien de vastgelegde verhouding thuistaal wordt overschreden.

De leerling wordt in dit geval voorlopig ingeschreven. De ouders ondertekenen hiervoor het inschrijvingsregister en ontvangen hiervan een schriftelijke bevestiging van de directeur.

De gemotiveerde doorverwijzingsbeslissing wordt binnen de vier kalenderdagen nadat de school schriftelijk te kennen heeft gegeven dat zij opteert voor doorverwijzing, meegedeeld aan de ouders door middel van een aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs.

De ouders kunnen een mondelinge toelichting van de beslissing vragen aan de directeur.

Indien er geen oplossing is binnen de termijn van tien kalenderdagen, kan de tussenkomst van de Commissie inzake Leerlingenrechten gevraagd worden. Deze Commissie doet uitspraak binnen de vijf kalenderdagen.

§6 Automatische doorstroom

Enkel van toepassing voor de gemeentelijke basisscholen 't Keperke en Jongslag: Een kind dat ingeschreven werd in de gemeentelijke kleuterscholen (gelegen op dezelfde campus als de lagere school

of op een vestiging) stromen automatisch door naar de lagere school en hoeven dus niet opnieuw aangemeld of ingeschreven te worden bij de overgang van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar.

Hoofdstuk 3 Afwezigheden en te laat komen

Artikel 7

Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid essentieel voor een succesvolle schoolcarrière.

§1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

§2 Lager onderwijs

1° Ziekte

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden).

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte *tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen* volstaat een *briefje van de ouders*. Dergelijk briefje kan evenwel slechts *vier* keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

2° Van rechtswege gewettigde afwezigheden:

1. Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
2. Het bijwonen van een familierraad;
3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming, ...);
6. Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestantse feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met

het katholieke Paasfeest:

7. Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (1. t.e.m. 5) of een door u geschreven verantwoording (6).

3° Afwezigheden mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

Opgelet:

deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

4° Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en - artiesten en woonwagenbewoners.

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3).

Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagenpark), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifiek onderwijs gerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker.

De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;

- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

§3 De ouders melden de vermelde afwezigheden indien mogelijk ook telefonisch aan de directeur.

§4 Problematische afwezigheden:

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 8

Te laat komen

§1 Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn.

Een leerplichtige leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep/directeur. Hij krijgt van de leraar/directeur een formulier dat door de ouders wordt ingevuld en de volgende schooldag aan de groepsleraar wordt afgegeven.

De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

§2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 4 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 9

Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.

Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

Artikel 10

Pedagogische studiedagen

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor de leraars.

§2 Deze studiedagen worden bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Artikel 11

Staking

§1 In geval van staking zal het schoolbestuur zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen.

Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 12

Verkiezingen

§1 De lessen kunnen maximum één dag per schooljaar worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van de verkiezingen zijn gebruikt voor het inrichten van stemopnemingsbureaus.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 13

§ 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.

§ 2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

§3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, vakantieperiodes meegerekend, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. de ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school;
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer;
4. bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school

georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§ 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis , gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.

Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

§5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters, jonger dan 5 jaar, zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.

Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.

§8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

§9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria, waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§10 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet: <http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Artikel 14

Schoolagenda

In de kleutergroep hebben de leerlingen een heen- en weerschrift.

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd.

De ouders en de groepsleraar ondertekenen minstens wekelijks de schoolagenda of het heen- en weerschrift.

Artikel 15

Huiswerk

De huiswerken worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de groepsleraar de nodige maatregelen nemen.

Artikel 16

Evaluatie en Rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt minstens 4 maal per jaar bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, in de loop van het schooljaar, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

De evaluatiegegevens bestaan uit het evalueren van kennis, vaardigheden, inzicht en attitudes. Dat kan door het verzamelen van taken, toetsen, portfolio's of door middel van observaties. De manier van evalueren wordt aangepast aan de doelstelling of de opdracht. De evaluatie kan bestaan uit punten, mondelinge en/ of schriftelijke feedback, ...

De gegevens worden verzameld met als doel het bijsturen van het leerproces, het meten van het behalen van de leerplandoelstellingen en zal ook meegenomen worden bij het nemen van een eindbeslissing. De gegevens worden om diezelfde redenen besproken op MDO's, klassenraden, met de leerlingen en ook met de ouders.

Gebruik van genormeerde toetsen

Elke school heeft de maatschappelijke opdracht om de door de overheid opgelegde ontwikkelingsdoelen na te streven en eindtermen te bereiken. De leerplannen van het OVSG zijn een vertaling van deze ontwikkelingsdoelen en eindtermen. Door jaarlijks de schoolresultaten van de OVSG-toets te analyseren, gaat de school na of deze leerplannen nog steeds het referentiekader zijn om met de leerlingen de doelen te bereiken die moeten bereikt worden.

De OVSG-toets is tevens een relevante bevraging van een selectie van leerplandoelen op leerlingenniveau. De OVSG-toets is echter geen alleenstaande norm voor het al dan niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs. Het is een bron van informatie die, bij evaluatie van leerlingen, steeds naast andere evaluatiegegevens gelegd wordt. De OVSG-toets is één element in de globale beoordeling van de leerling op het einde van de basisschool in functie van de oriëntering naar het secundair onderwijs.

Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben inzage in de evaluatiegegevens m.b.t. hun kinderen. Ouders hebben ook recht op een kopie van deze gegevens. Een kopie kan slechts opgevraagd worden nadat de school toelichting heeft gegeven bij die gegevens. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden. Een kopie mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt. De informatie mag bovendien enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Artikel 17

Schoolloopbaan

§1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB;
- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB;

- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.

§2 Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na beslissing van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.

§3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en het CLB en/of bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad en CLB.

Hoofdstuk 7 Getuigschriften basisonderwijs

Artikel 18

Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, uitreiken.

Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter en ten minste de helft van de leden van de klassenraad, de voorzitter van het schoolbestuur en de houd(st)er.

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, tenzij na een beroepsprocedure.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooiën van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 19

Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert het zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen, dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Artikel 20

Beroepsprocedure

§1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen zoals beschreven in artikel 19 .

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

§2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

Het schoolbestuur stelt de beroepscommissie samen, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, doch kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- interne leden', zijnde leden van de klassenraad die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur
- externe leden', zijnde personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en extern aan de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;

b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

3° de voorzitter wordt door het schoolbestuur onder de externe leden aangeduid.

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die het getuigschrift basisonderwijs niet toegekend heeft;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement'.

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;

3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-*zie artikel 26-§6*).

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman.

Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 21

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen

Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Ondanks de verlaging van de leerplicht blijven de tuchtmaatregelen beperkt tot leerlingen in het lager onderwijs. Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven. Deze leefregels vindt men terug in de infobrochure.

Artikel 22

Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen genomen worden.

§2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- een mondelinge opmerking;
- een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;
- een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;
- ...

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
- de groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de

leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt ondertekend voor kennisname.

- een afzondering uit de klas, bij beslissing van de directeur, onder toezicht en voor maximum één dag. Dit wordt via de schoolagenda of het heen-en-weerschrift meegedeeld aan de ouders.

§4 Indien vermelde ordemaatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur.

Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§5 De directeur kan een leerling preventief schorsen telkens voor maximum vijf opeenvolgende schooldagen als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur moet vooraf het advies inwinnen van de klassenraad en de leerling en de ouders horen. De beslissing van de directeur moet met redenen zijn omkleed. Ten laatste de werkdag volgend op het nemen van de beslissing wordt deze aangetekend aan de ouders meegedeeld. Ingeval van preventieve schorsing wordt de leerling uit de leerlingengroep, waartoe hij behoort, verwijderd. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§6 Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 23

Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen.

§1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien het gedrag van de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt;
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantasten;
- de instelling materiële schade toebrengt.

§3 Tuchtmaatregelen zijn:

- De schorsing of tijdelijke uitsluiting:

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- De definitieve uitsluiting:

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§4 Zowel schorsing als uitsluiting kunnen slechts nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

§5 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling moet afzonderlijk worden behandeld.

§6 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 24

Tuchtprocedure

§1 Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2 Hij volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

§3 De tuchtmaatregel gaat in daags nadat de termijn om beroep aan te tekenen is verstreken of daags na de uitspraak van het college van burgemeester en schepenen.

§4 Bij een definitieve uitsluiting kunnen de ouders, bij het zoeken naar een andere school, worden bijgestaan door de directeur of door het CLB.

Het tuchtdossier kan niet worden overgedragen aan een andere school.

§5 Tijdens de procedure kunnen de ouders zich laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 25

Tuchtdossier

§1 Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2 Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Artikel 26

Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.

Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van externe leden en een delegatie van interne leden en

wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid.

Het schoolbestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

Interne leden, zijn de leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen.

Mogelijke interne leden zijn:

- een lid van de gemeenteraad
- een lid van het college van burgemeester en schepenen
- een door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd personeelslid aangesteld in de betrokken school
 - in een ambt van het bestuurspersoneel, het onderwijzend personeel of het ondersteunend personeel
 - ongeacht het volume of taakinfilling van de opdracht
 - ongeacht effectieve prestaties worden geleverd of een vorm van dienstonderbreking/ verlofstelsel, terbeschikkingstelling (TBS) of tijdelijke andere opdracht (TAO) loopt
- een contractueel personeelslid van de betrokken school

Externe leden: Elk lid van de beroepscommissie dat geen lid is van het betrokken schoolbestuur en geen lid is van de betrokken school is een extern lid van de beroepscommissie. Personeelsleden van andere scholen van hetzelfde schoolbestuur (of een ander schoolbestuur) die niet aangesteld zijn in de betrokken school zijn externe leden.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

- a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;
- b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de school- raad van de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

De werking van de beroepscommissie

Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting,

3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.

Termijn en modaliteiten:

Het verzoekschrift moet het opschrift 'verzoekschrift tot nietigverklaring' dragen. Het moet worden ondertekend door de verzoekende partij of door haar advocaat. Het moet zeker de volgende gegevens en uiteenzettingen bevatten:

- de naam en het adres van elke verzoekende partij;
- een uitdrukkelijk gekozen woonplaats, dit is een adres in België dat zal worden gebruikt voor alle briefwisseling over het beroep;
- de beslissing waarvan de nietigverklaring wordt gevraagd;
- de verwerende partij, dit is de overheid die deze beslissing heeft genomen;
- een uiteenzetting van de feitelijke omstandigheden van de zaak;
- een uiteenzetting van de 'middelen', waarin wordt uitgelegd welke rechtsregels er werden geschonden en op welke wijze.

Er moet een kopie van de bestreden beslissing worden bijgevoegd. Als de verzoekende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie worden bijgevoegd van de gepubliceerde statuten en van de gecoördineerde geldende statuten. Als het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moet ook de beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon om het beroep in te dienen worden voorgelegd, evenals een kopie van de aanstelling van dat orgaan. De verplicht bij te voegen stukken, evenals alle andere stukken die ter staving van het beroep zouden worden bijgevoegd, moeten worden genummerd en worden opgenomen in een inventaris.

Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel. Bij een verzending per post moeten er naast het origineel verzoekschrift steeds drie eensluidend verklaarde afschriften worden bezorgd, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij. De beroepen tot nietigverklaring moeten worden ingediend binnen een vrij korte termijn van zestig dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van de beslissing.

Als er verplichte vermeldingen of bij te voegen stukken of afschriften ontbreken zal de behandeling zeker vertraging oplopen, en bestaat bovendien het risico dat het beroep onontvankelijk zal moeten worden bevonden, en dus niet zal kunnen worden behandeld.

Per verzoekende partij moet er een recht van 200 euro worden betaald binnen een termijn van 30 dagen. Na de ontvangst van het verzoekschrift bezorgt de griffie daartoe een overschrijvingsformulier.

§ 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§ 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 9 Sponsoring

Artikel 27

§1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§2 Om de bijdragen van de ouders inzake niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

§4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

1° Deze mededelingen kennelijk verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.

2° Deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 10 Kostenbeheersing

Artikel 28

§1 Kosteloos onderwijs:

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt evenmin een bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De school houdt zich aan de lijst van materialen van het ministerie van onderwijs. Zie de bijlage 1 met de lijst van de materialen die gratis ter beschikking gesteld worden.

§2 De scherpe maximumfactuur:

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor onderwijs gebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen. Volgende bijdragen kunnen van de leerlingen worden gevraagd na onderhandeling in de schoolraad:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;

- de kosten van gemeenschappelijk vervoer bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
- de aankooprij van turn- en zwemkledij;
- de kosten bij occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

Het totaal van de bijdragen wordt jaarlijks geïndexeerd en vanaf het schooljaar 2016-2017 geldt één maximumbedrag:

- voor kleuters: 45 euro (geïndexeerd bedrag)
- voor leerlingen lager onderwijs (per leerjaar): 90 euro (geïndexeerd bedrag).

De actuele bedragen worden meegedeeld in de afsprakennota van de school.

§3 De minder scherpe maximumfactuur: Meerdaagse extra mursactiviteiten.

Zowel het principe van het inrichten van meerdaagse extra mursactiviteiten als de bijdrage van de ouders hiervoor is voorwerp van onderhandeling in de schoolraad.

Dergelijke activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd.

Deze bijdrage mag maximaal 445 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

Dit bedrag is onderworpen aan een indexregeling vanaf schooljaar 2012-2013. De actuele bedragen worden meegedeeld in de afsprakennota.

§4 Facultatieve bijdragen:

Persoonlijke uitgaven zijn facultatief en vallen ten laste van de gebruiker. Het kan gaan om uitgaven voor:

- vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten;
- voor- en naschoolse opvang;
- maaltijden en dranken;
- abonnementen voor tijdschriften;
- nieuwjaarsbrieven;
- klasfoto's;
- steunacties.

De actuele bijdragen worden meegedeeld in de afsprakennota van de school.

§5 De bijdragen worden gefactureerd aan de ouders via de maandafrekeningen van de school. De scherpe en minder scherpe maximumfactuur worden hierbij aangerekend, verspreid over 3 schijven.

§6 Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een afwijking op de leerlingenbijdragen toestaan.

§7 De directeur beslist, binnen het jaarlijks maximumbedrag van de leerlingenbijdragen voor onderwijs gebonden kosten, over de occasionele uitgaven. Deze worden afzonderlijk en schriftelijk meegedeeld aan de ouders.

§8 In geval van vragen en problemen omtrent de bijdrage richt men zich tot de directeur.

§9 Elke nieuwe leerling krijgt bij het begin van het schooljaar een basispakket van de school. Dit pakket wordt éénmalig aan ieder kind uitgedeeld, er van uitgaande dat bepaalde zaken meerdere schooljaren kunnen meegaan. Ouders kunnen dit materiaal bij verlies aankopen op school.

Indien één van deze zaken stuk of verloren is, dient de leerling (ouders) dit zelf te vervangen. Indien nodig worden potloden, balpennen en stiften die leeg zijn, ingeleverd en vervangen door een nieuwe.

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om hier zorgzaam mee om te gaan. Stelt de school vast dat het materiaal verloren gaat of opzettelijk wordt beschadigd, zal de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Leerlingen die schade berokkenen aan materiaal van de school of andermans materiaal, moet zelf de herstelling of aankoop van nieuw materiaal vergoeden.

§10 Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.

De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

Hoofdstuk 11 Absoluut en permanent rookverbod

Artikel 29

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks, ...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers en/of leerkrachten verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens en privacy

Artikel 30

Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van de school.

De protocollen die in het kader van de privacy-reglementering worden afgesloten, zijn gepubliceerd op de website van de ***school en/of de gemeente***.

Personeelsleden van de school waar de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerd verslag uit het multidisciplinair dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

Artikel 31

Gebruik van verborgen camera's

De school gebruikt geen verborgen camera's, tenzij met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die schade toebrengen aan personen of zaken binnen de instelling.

Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen.

Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

Artikel 32

Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijkskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlinggegevens worden meegedeeld.

Aan Infano vzw worden leerlinggegevens doorgegeven om de organisatie en administratie van de voor- en naschoolse opvang te waarborgen. Concreet worden volgende gegevens doorgegeven aan Infano:

1. Naam kind, klas, adres en contactgegevens (telefoon ouder, e-mail, noodnummer). Infano heeft ook foto's nodig voor administratieve werking.
2. Medische gegevens: Ouders moeten hiervoor actieve toestemming geven.

In het kader van leerlingenbegeleiding worden leerlinggegevens doorgegeven aan het begeleidende CLB.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Artikel 33

Afbeeldingen van personen

Niet geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen kunnen worden gepubliceerd, tenzij de betrokken ouders schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor geposeerde (gerichte) foto's, wordt aan het begin van het schooljaar expliciet toestemming gevraagd per brief. Ouders kunnen er op aanduiden voor welk type foto ze al dan niet hun toestemming geven.

Artikel 34

Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in school gerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 13 Overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier

Artikel 35

§1 Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens m.b.t. de leerling.

§2 Het CLB is verplicht leerlingen en ouders te informeren over de eventuele overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier in geval van schoolverandering.

§3 In geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf de inschrijving in de nieuwe school.

§4 In geval van inschrijving bij de start van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf 1 september van het nieuwe schooljaar.

§5 De betrokken ouders kunnen door middel van een aangetekend schrijven bij de directeur van het CLB ofwel afzien van de wachttijd om de overdracht te bespoedigen, ofwel binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school verzet aantekenen tegen deze overdracht.

§6 In geval van verzet zal het CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens verzenden naar het nieuwe CLB, met name de medische gegevens en de gegevens m.b.t. de leerplichtcontrole, samen met een kopie van het verzet.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

§7 Bij schoolverandering wordt een kopie van een gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs overgedragen aan de nieuwe school.

Hoofdstuk 14 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Artikel 36

§1 Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

§2 Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

§3 Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

§4 Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§5 Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§6 Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§7 Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

§8 Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 15 Deelname aan extra-murosactiviteiten

Artikel 37

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school. Als de leerling niet deelneemt, dan moet de leerling toch aanwezig zijn op school. Voor deze leerling voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 16 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Artikel 38

§1 Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs beslissen de ouders, bij ondertekende verklaring:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag een vrijstelling bekomen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van inschrijving in de school of vanaf 1 september, afgegeven aan de directeur.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheden gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar dat daarop volgt.

§2 In de kleuterschool wordt geen godsdienst-zedenleer keuze gemaakt tenzij voor die kleuters die verplicht één jaar langer in het kleuteronderwijs verblijven omdat ze niet aan alle toelatingsvoorwaarden lager onderwijs voldoen. De ouders kunnen in dit geval een keuze godsdienst of zedenleer maken. Ze kunnen hun kleuter deze lessen laten bijwonen in onze lagere school (of in school ...).

Hoofdstuk 17 Bijlessen

Artikel 39

Voor elke klas wordt 60 minuten facultatieve bijles per week georganiseerd.

- de bijles voor het 1ste en 2de leerjaar wordt ingevuld met taalinitiatie
- de bijles vanaf het 3de leerjaar wordt ingevuld met Franse les.

Hoofdstuk 18 Vrijstelling wegens een bepaalde handicap

Artikel 40

Leerlingen met een handicap die gewoon lager onderwijs volgen, maar omwille van hun handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen indien zij vervangende activiteiten volgen.

De klassenraad beslist, in overleg met het integratieteam, autonoom over de vervangende lessen en activiteiten.

Hoofdstuk 19 Klachtenprocedure

Artikel 41

§1 Elke ouder kan naar aanleiding van school gerelateerde beslissingen of feiten een klacht indienen bij de directeur, op voorwaarde dat er geen specifieke klachtenprocedure is voorzien.

Deze klacht wordt schriftelijk en op gemotiveerde wijze ingediend uiterlijk binnen de zeven kalenderdagen na kennisneming van de beslissingen of feiten.

De directeur doet een schriftelijke ontvangstmelding van de klacht binnen de tien kalenderdagen na ontvangst.

§2 Vooraleer verder te gaan met de procedure onderneemt de directeur een bemiddelingspoging met alle betrokkenen. Deze bemiddeling kan bestaan uit een overleg tussen de betrokken ouder(s) en de bevoegde perso(o)n(en), al dan niet in aanwezigheid van de directeur.

Als dit overleg niets oplevert, stuurt de directeur de klacht door naar het schoolbestuur. Hij doet dit binnen de tien kalenderdagen na de ontvangst van de klacht.

§3 Het schoolbestuur kan het dossier opvragen en/of inlichtingen inwinnen (indien niet in eigen bezit) bij de betrokken school binnen de tien dagen na ontvangst van de klacht.

Het schoolbestuur maakt hiervan in voorkomend geval melding aan de betrokken ouder(s).

§4 Het schoolbestuur behandelt de klacht niet indien de klacht kennelijk ongegrond is of de ouder geen belang heeft.

Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de ouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis gesteld. De weigering om een klacht te behandelen, wordt gemotiveerd.

§5 Het schoolbestuur neemt na onderzoek een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt binnen de tien kalenderdagen schriftelijk meegedeeld aan de betrokkenen.

Desgevallend doet het schoolbestuur betekening van het besluit waarbij de oorspronkelijke beslissing wordt ingetrokken of hervormd. Deze betekening gebeurt binnen de tien dagen na het nemen ervan.

§6 Indien de behandeling van de klacht meerdere weken of maanden in beslag neemt, informeert de directeur regelmatig de betrokken ouder(s) over de stand van het dossier, en dit minstens om de drie maanden.

§7 De klachtenprocedure schorst de beslissingen waartegen klacht wordt ingediend niet op.

Hoofdstuk 20 Engagementsverklaring

Artikel 42

§ 1 Oudercontacten

De ouder(s) woont (wonen)de oudercontacten bij.

De school organiseert daartoe op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

Via de afsprakennota (infobrochure) vernemen de ouders hoe dit in de praktijk in zijn werk gaat.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders sturen hun kind elke schooldag en op tijd naar school, dit verhoogt de kansen op schoolse successen. Zij respecteren de afspraken zoals die opgenomen zijn in dit artikel en de artikelen acht en negen hierboven.

De voldoende aanwezigheid speelt een rol in het toekennen van de schooltoelage.

In het geval een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders

Vanaf meer dan 4 halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB

§3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorgbeleid.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§4 Nederlands is de onderwijstaal van de school

Ouders moedigen hun kinderen aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kinderen weg te werken.

§5 Orde- en tuchtmaatregelen

Ouders wonen gesprekken rond orde- en/ of tuchtmaatregelen van hun kind bij, indien zij hiervoor door de school uitgenodigd worden. Zij werken op een constructieve manier mee aan het orde- en tuchtbeleid dat in het schoolreglement beschreven staat.

Hoofdstuk 21 Medicatie

Artikel 43

§ 1 De school (Alle mensen, personeelsleden, middagtoezichters,) op school die verantwoordelijk zijn voor de kinderen dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

§ 2 De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

1. die is voorgeschreven door een arts én
2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend .

De ouders geven de medicatie mee samen met een attest dat volgende informatie bevat:

- datum,
- naam van het kind
- naam medicatie
- dosering
- wijze van bewaren
- wijze van toediening
- frequentie
- de duur van de behandeling
- handtekening van de arts of ouders.

Het attest is terug te vinden in bijlage 2 van het schoolreglement en is verder ook beschikbaar bij de klastitularissen.

3. In overleg met de CLB arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 22 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 44

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- 1° de ouders;
- 2° het personeel;
- 3° de lokale gemeenschap

Artikel 45

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Artikel 46

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

Hoofdstuk 23 Leerlingenbegeleiding

Artikel 47

Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het
CLB (adres),(tel.).

Dhr./Mevr. is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB behoort tot het (net).

De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op volgende dagen en uren: (....)of op volgend telefoonnummer:: ...

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen.

Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse en maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

Artikel 48

Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door dr. (*naam*) en dhr./mevr. (*naam*) (verpleegkundige)

Contact:

Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten :

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden:

- 1° anthrax;
- 2° botulisme;
- 3° brucellose;
- 4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;
- 5° cholera;
- 6° chikungunya;
- 7° dengue;
- 8° difterie;
- 9° enterohemorragische e. coli-infectie;
- 10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;
- 11° gele koorts;
- 12° gonorrhoe;
- 13° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;
- 14° hepatitis A;
- 15° hepatitis B (acuut);
- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;
- 17° legionellose;
- 18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;
- 19° mazelen;
- 20° meningokokken invasieve infecties;
- 21° pertussis;
- 22° pest;
- 23° pokken;
- 24° poliomyelitis;
- 25° psittacose;
- 26° Q-koorts;
- 27° rabiës;
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);
- 29° syfilis;
- 30° tuberculose;
- 31° tularemie;
- 32° virale hemorragische koorts;
- 33° vlektyfus (rickettsia prowazekii of rickettsia typhi-infectie);
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);
- 35° West Nilevirusinfectie

Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Hoofdstuk 24 Voor- en naschoolse opvang

Artikel 49

De gemeente Dilbeek werkt samen met Infano vzw om in alle basisscholen voor- en naschoolse opvang te organiseren. De infobrochure vindt men terug in bijlage.

Hoofdstuk 25 Slotbepaling

Artikel 50

Meer specifieke regels en afspraken worden na overleg in de schoolraad opgenomen in de afsprakennota van de school.

De afspraken maken integraal deel uit van het schoolreglement.

Bijlage 1 bij het schoolreglement i.v.m. kosteloosheid materialen (bijdrageregeling):

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen ...
Handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, TV, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdencyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, DVD-speler ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen ...

Atlas (ET WO 6.11) Globe (ET WO 6.2)	
Kaarten (ET WO 6.1 bis, 6.2, 6.4, 6.7, & 6.8)	
Kompas (ET WO 6.3) Passer (ET WIS 3.5)	
Tweetalige alfabetische woordenlijst (ET FR 2.3)	
Zakrekenmachine (ET WIS 1.26 & 1.27)	

Bijlage 2

Attest voor het toedienen van medicatie op school:

- datum:
- naam van het kind:
- naam medicatie:
- dosering:

BIJLAGE 3 - DRINGEND TERUG TE BEZORGEN AAN DE SCHOOL

- Naam kind :
- Voornaam :
- Leerjaar :
- Adres : straat nr.
- postnr. gemeente
- Telefoonnummer ð thuis :
- ð werk van vader :
- ð werk van moeder :
- Naam van de huisarts :
- Voorkeur ziekenhuis :

VERKLARING, TE ONDERTEKENEN DOOR HET GEZINSHOOFD

Naam en voornaam **gezinshoofd** :

Naam en voornaam **tweede ouder** :

· **Ondergetekende verklaart dat hij de infobrochure en het schoolreglement heeft ontvangen en dat hij instemt met de inhoud ervan.** Wettelijke aanpassingen aan het schoolreglement kunnen nog in de loop van dit schooljaar gebeuren.

· Mijn kind *mag / mag niet* (*) 's middags de school alleen verlaten om naar huis te komen middagmalen.

· Mijn kind *wenst een / wenst geen* (*) warm middagmaal (zie info bij nr. 15).

· Hierbij verklaar ik dat mijn kind, dat met de bus van en naar school komt, de toestemming heeft om alleen te wachten aan de bushalte en alleen naar huis te gaan eenmaal het uit de bus is gestapt (*)

..... , september 2020. Handtekening.

(*) Gelieve te schrappen wat niet past.

Bijlage 4 - Wijziging keuze godsdienst – zedenleer

CURSUS IN DE GODSDIENST

CURSUS IN DE NIET-CONFESSIELE ZEDENLEER

Nota aan het gezinshoofd, de voogd of degene aan wiens hoede het kind is toevertrouwd en aan de leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

L.S.,

Op het einde van het schooljaar en uiterlijk op 30 juni mag de keuze tussen de godsdienst en niet-confessionele zedenleer gewijzigd worden. De nieuwe keuze geldt vanaf het begin van het nieuwe schooljaar. Wie van deze keuzemogelijkheid wil gebruik maken dient een nieuw keuzeformulier in te vullen.

Indien U een nieuw keuzeformulier wenst, ondertekent U bijgaande verklaring.

Geen andere handelswijzen mogen gevolgd worden. Er mogen dus noch keuzeformulieren uitgereikt noch andere eisen gesteld worden om een nieuw keuzeformulier te bekomen.

Met vriendelijke groeten. De directeur

VERKLARING :

Hierbij wens ik een nieuw keuzeformulier te ontvangen

Naam

Datum

.....

Bijlage 5: Privacyverklaring leerlingen en ouders

Inhoud

- 1 Identiteit 43
- 2 Doel van de verwerking van de persoonsgegevens. 43
- 3 Rechtsgrond. 44
- 3 Rechten van [leerlingen en ouders, cursisten] 44
- 4 Bewaarperiode. 44
- 5 Vertrouwelijkheid. 44
- 6 Overmaken aan derden. 44
- 7 Functionaris gegevensbescherming. 44
- 8 Meer weten. 45
- 9 Wijziging privacyverklaring. 45

Datum laatste aanpassing: 26/08/2019

1 Identiteit

Het gemeentebestuur Dilbeek heeft verschillende persoonsgegevens van leerlingen en ouders nodig voor haar onderwijsactiviteiten in: Gemeentelijke Basisschool Itterbeek

Gemeentelijke Lagere School De Klimop

Gemeentelijke Basisschool Jongslag

Gemeentelijke Lager School De

Kriebel

2 Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de leerlingen en ouders worden gebruikt voor:

- de organisatie van het onderwijs;
- de leerlingenadministratie;
- de leerlingenbegeleiding;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen, met inbegrip van digitale leermiddelen;
- het verspreiden en delen van informatie en publiciteit;
- de dienstverlening en publiciteit door OVSG/AVSG/KOOGO;
- de facturatie;
- de ontwikkeling van een beleid (onderzoek en analyse);
- de naleving van andere wet- en regelgeving;
- het behandelen van geschillen;
- het inrichten en factureren van de voor- en naschoolse opvang door Infano vzw;

3 Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens op basis van ofwel je toestemming, ofwel wet- en regelgeving, ofwel een dienstverlening (overeenkomst).

3 Rechten van leerlingen en ouders

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Stuur daarvoor een e-mail naar

Dhr. Frank Desmet, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik
Tel. 0479/29.12.40 – E-mail frank.desmet@havaland.be

4 Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of wanneer de wet- of regelgeving dat voorschrijft.

5 Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016.

Dit geldt zowel voor de verwerking door onze onderwijsinstellingen en andere betrokken gemeentediensten als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

6 Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan OVSG/AVSG/KOOGO, het begeleidend CLB, het ondersteuningsnetwerk, het Ministerie van Onderwijs en Vorming, Infano vzw;

Indien de doorgifte van gegevens niet wettelijk of in de statuten van OVSG/AVSG/KOOGO bepaald is, wordt er steeds een verwerkersovereenkomst met de derde afgesloten.

7 Functionaris gegevensbescherming

Ons schoolbestuur beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming. Hij of zij kijkt erop toe dat het schoolbestuur de persoonsgegevens bewaart en verwerkt volgens de Europese privacyregelgeving.

Dhr. Frank Desmet, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik
Tel. 0479/29.12.40 – E-mail frank.desmet@haviland.be

Elke onderwijsinstelling beschikt ook over een aanspreekpunt om in overleg te gaan met de functionaris gegevensbescherming.

Aanspreekpunt informatieveiligheid De Klimop

Dhr. Robin De Dobbeleer, directeur, Marktstraat 25 te 1703 Schepdaal
Tel. 02/568.02.50 – E-mail robin.dedobbeleer@deklimop.be

Aanspreekpunt informatieveiligheid de kriebel

Mevr. Ingrid De Mesmaeker, directeur, Kerkstraat 1 te 1700 Sint-Ulriks-Kapelle
Tel. 02/451.65.40 – E-mail ingrid.demesmaeker@dekriebel.be

Aanspreekpunt informatieveiligheid Jongslag

Mevr. Gudrun Van de Vondel, directeur, Marktplein 8 te 1700 Dilbeek
Tel. 02/451.65.30 – E-mail gudrun.vandevondel@jongslag.be

Aanspreekpunt informatieveiligheid 't Keperke – Gemeentelijke basisschool Itterbeek

Mevr. Charlotte Laridaen, directeur, Keperenbergstraat 37A te 1701 Itterbeek
Tel. 02/456.81.80 – E-mail charlotte.laridaen@keperke.be

8 Meer weten

Voor mee info kan je terecht op <https://www.ikbeslis.be/> en <https://www.privacycommission.be/nl>.

9 Wijziging privacyverklaring

Toekomstige aanpassingen van deze privacyverklaring kunnen niet worden uitgesloten.

Na elke aanpassing wordt de datum vermeld waarop dit document voor het laatst is bijgewerkt.

Bijlage 6 - Toestemming beeldmateriaal jongeren

Toestemming beeldmateriaal jongeren

1 Algemeen beeldmateriaal

Onder algemeen beeldmateriaal wordt ' niet-beeldgericht ' beeldmateriaal verstaan. Algemeen beeldmateriaal bestaat uit beelden die een algemene, spontane en niet-geposeerde sfeeropname
--

weergegeven zonder daarin één persoon of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een klas tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

In de onderwijsinstelling worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de onderwijsinstelling.

Deze beelden worden publiek gemaakt via infoblad, nieuwsbrief, sociale media (zoals Facebook, Twitter, Instagram), website.

2 Portretten

Onder **portretten** wordt '**gericht beeldmateriaal**' verstaan:

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één persoon of enkele personen tijdens een groepsactiviteit wordt/worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klasfoto of een individuele foto.

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van _____ (naam kind) verklaren dat de onderwijsinstelling beelden die ons kind portretteren:

(kruis aan wat past)

- mag ophangen op school of als geschenk mag meegeven worden (bv. moederdag, vaderdag);
- mag delen op sociale media (zoals Facebook, Instagram, Twitter) om ouders en leerlingen te informeren over de activiteiten en de werking van de school;
- mag plaatsen op de openbare website om de werking van de school bekend te maken aan een ruimer publiek;
- mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals de **schoolkalender**;

3 Bewaartijd

De onderwijsinstelling bewaart het beeldmateriaal in het archief. Beeldmateriaal wordt enkel gewist op uitdrukkelijke vraag van de betrokken leerling of de ouders (zolang de leerling minderjarig is).

4 Algemene informatie

Wat je als ouder vandaag beslist, staat niet noodzakelijk vast voor de volledige schoolcarrière. Je kan op elk moment je beslissing herzien.

Je hebt het recht beeldmateriaal van jouw kind te laten verwijderen van alle door de onderwijsinstelling beheerde media, zonder opgave van de reden.

Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook schoolreglement en privacyverklaring op de website van de onderwijsinstelling).

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke: directie@deklimop.be of de functionaris gegevensbescherming: dpo@dilbeek.be.
Je mag binnen de 30 dagen een antwoord verwachten.

Je kan meer informatie vinden op www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

Datum:

Naam en handtekening van de ouders:

19. GR: OMV_2020078442 - 2020/270 - Nele Degraeuwe namens De Werkvennootschap NV - het aanleggen van de fietssnelweg F2 tussen de Brusselstraat en de A10/E40: goedkeuring van de aanleg van een gemeenteweg

Toelichting

Op 17 juli 2020 werd de omgevingsvergunningsaanvraag voor de aanleg van een gedeelte fietssnelweg F2 ingediend door De Werkvennootschap NV, gevestigd te Sint-Lazaruslaan 4-10 te 1210 Brussel. Aangezien de aanvraag stedenbouwkundige handelingen omvat die voorkomen op de lijst uit het besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse en provinciale projecten in uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, is de Vlaamse overheid de vergunningverlenende overheid.

Op 5 augustus werd door de Vlaamse overheid aan het college advies gevraagd en gevraagd om een openbaar onderzoek te organiseren over de aanvraag. Aan de gemeenteraad werd een beslissing over de wegenuis gevraagd. De gemeenteraad moet namelijk in toepassing van artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval de Vlaamse Overheid) een beslissing kan nemen over de aanvraag. Enkel de gemeenteraad heeft beslissingbevoegdheid over aanpassingen aan gemeentewegen. De gemeenteraad spreekt zich in haar beslissing uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 15 augustus 2020 tot 13 september 2020 (zie verder) en op 21 september 2020 bracht het college een voorwaardelijk gunstig advies uit over de aanvraag, onder voorbehoud van de bekrachtiging van de wegenuiswerken door de gemeenteraad.

Ligging:

- Groot-Bijgaarden, Stationsstraat_02 zn, Groot-Bijgaarden, Autosnelweg A10/E40 zn, Groot-Bijgaarden, Stationsstraat_02 zn en Groot-Bijgaarden, Autosnelweg A10/E40 zn
- Kadastraal gelegen: (afd. 4) sectie A 136/2, (afd. 4) sectie A 144/12, (afd. 4) sectie A 144/9, (afd. 4) sectie A 144/10, (afd. 4) sectie A 145 H4 en (afd. 4) sectie A 145 W3

Planologische ligging:

- De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) in industriegebied en een klein deel in bufferzone.
- De percelen zijn gelegen binnen de grenzen van het ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening Vlaams Strategisch gebied rond Brussel en aanpalende openruimte gebieden', goedgekeurd op 16 december 2011. Het perceel is enkel gelegen binnen de afbakeningslijn van het ruimtelijk uitvoeringsplan, maar er werd geen bestemming toegekend. Bijgevolg blijft de bestemming van het gewestplan van kracht.
- De percelen zijn niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg of verkaveling.

Beschrijving van het project

De omgevingsvergunningsaanvraag omvat de aanleg van de fietssnelweg F2 tussen het station van Groot-Bijgaarden (aansluiting Brusselstraat) en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ter hoogte van het op- en afrittencomplex van de E40/A10). Deze omgevingsvergunningsaanvraag is een verdere uitvoering van het project dat Vlaams-Brabant via een fietssnelweg wil verbinden met het Brussels Hoofdstedelijk gewest: het project vormt een onderdeel van een bovenlokale functionele fietsroute.

Er wordt voorzien in een volledig nieuwe fietsbedding die start aan de Brusselstraat en langs het nieuw gecreëerde plein (cf. OMV_2020078441) loopt om vervolgens parallel aan de (trein)spoorlijn 50 aan te sluiten op de fietssnelweg in Brussel. Het voorziene tracé volgt grotendeels het bestaande maaiveldniveau tot aan de bedding van de bestaande onbevaarbare waterloop die het project doorkruist. Hier wordt via een zachte helling aangesloten richting het niveau van de aantakking op Brussels grondgebied. De overkapping van de onbevaarbare waterloop gebeurt door middel van een fietsbrug. Er wordt vervolgens via taluds aangesloten op het natuurlijk maaiveld.

De nieuwe fietsinfrastructuur bestaat uit een vrij liggend dubbelrichtingsfietspad in standaard zwart asfalt (conform de richtlijnen van Provincie Vlaams-Brabant) en heeft een breedte van 4,00 meter zoals de kwaliteitseisen voorschrijven (conform de ontwerprichtlijn zoals opgenomen in het Vademecum Fietsvoorzieningen).

De volledige fietsinfrastructuur wordt na uitvoering overgedragen aan het openbaar domein volgens het rooilijnplan dat aan het dossier is toegevoegd (document met referentie Zaak der wegen-SF-QW-F2-TEK-021).

De wegeniswerken worden uitgevoerd conform de typedoorsneden en het bestek (document met referentie SF-QW-F2-NOT-017_Nota Zaak der Wegen) dat toegevoegd werd aan het dossier.

De gemeentelijke stroom openbare ruimte adviseerde dit bestek gunstig.

Subadviezen:

- Er werd advies gevraagd aan Aquafin nv maar er werd geen tijdig advies uitgebracht.
- Het advies van FARYS afgeleverd op 15 september 2020, is voorwaardelijk gunstig:
 - Algemeen: Op basis van het definitief zoneringsplan van de gemeente Dilbeek ligt het geplande bouwwerk in niet-gerioleerd gebied.
 - Toepasselijke reglementen, documenten en richtlijnen:
 - Alle werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met het 'Bijzonder waterverkoopreglement deel huisaansluitingen'. Dit reglement kan u terugvinden op onze website www.farys.be/bijzonder-waterverkoopreglement-huisaansluitingen. Op eenvoudig verzoek kan u hiervan ook een schriftelijke versie verkrijgen.
 - De richtlijnen uit de gewestelijke stedenbouwkundige verordening van 5 juli 2013, in werking vanaf 1 januari 2014, inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater, dienen strikt gevolgd te worden.
 - Om lokale problemen van wateroverlast te vermijden adviseren wij volgende richtlijnen na te leven: de aanleg van verharding dient zoveel mogelijk beperkt te worden.
 - Specifieke bemerkingen op het dossier:
 - Het project wordt gedeeltelijk gepland in mogelijk overstromingsgevoelig gebied. Volgens de geldende principes van het integraal waterbeheer is een bouwproject in dergelijk gebied niet aangewezen. De bouwheer dient dan ook aan te tonen dat de bouwwerken voldoende beveiligd zijn tegen overstromingsrisico's. We adviseren tevens na te gaan of infiltratie van het regenwater wel mogelijk is.
 - Achter de Alfons Gossetlaan 9 wordt een fietsbrug geplaatst. TMVW is geen beheerder van de waterloop die overbrugd zal worden. Voor het bouwen van de brug dient toestemming gevraagd te worden aan de beheerder van de waterloop.
 - Nota p.16: hier wordt melding gemaakt van een waterloop VHA 6955 (niet-geklasseerd), beheer gemeente Dilbeek. Niet-geklasseerde waterlopen worden normaal gezien niet onderhouden door de gemeente Dilbeek, maar door de eigenaars van de aanliggende gronden.
 - Over het volledige tracé wordt geen riolering aangelegd. Er wordt volledig gerekend op infiltratie ter plaatse. Er werden geen infiltratieproeven uitgevoerd, de infiltratiegevoeligheid van de bodem is dus niet gekend. Wij adviseren dat de mogelijkheid tot infiltratie nog verder wordt onderzocht, zodat er met zekerheid bevestigd kan worden dat het regenwater in de aansluitende berm kan infiltreren. In dit deel dient het lopende rioleringsdossier (gemeente-TMVW) 'Hocké' geïntegreerd te worden.
 - Besluit: Het ontwerp kan gunstig worden geadviseerd onder voorwaarde van aanpassing van bovenstaande bemerkingen.

- Het advies van PROXIMUS afgeleverd op 17 augustus 2020, is als volgt gemotiveerd: Het project beoogt geen nieuwe wooneenheden. Proximus wenst echter graag verder betrokken te worden door deelname aan de coördinatievergaderingen. Een definitieve netwerkanalyse kan pas gebeuren na ontvangst van het vergunde plan (in .dwg-formaat). Een uitnodiging kan verzonden worden naar werven.a12@proximus.com tav Sam Vangampelaere.
- Er werd advies gevraagd aan Fluvius System Operator maar er werd geen tijdig advies uitgebracht.
- Het advies van Brandweer Asse afgeleverd op 28 augustus 2020, is gunstig.
- Het advies van Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening afgeleverd op 18 augustus 2020, is als volgt gemotiveerd: Subadvies distributie: St Agatha Berchem is géén verzorgingsgebied van De Watergroep. Grens aan een dossier 'Dilbeek-Robert Dansaertlaan, vervangen stalen leidingen nav. werken MIVB-03_000017012' Zie bijgevoegd plan.
- Het advies van Openbare ruimte afgeleverd op 14 september 2020, is als volgt gemotiveerd: Gezien in de projectzone en aangrenzende zone een waterproblematiek aanwezig is, dient dit naar uitvoering toe samen met de gemeentelijke rioolbeheerder afgestemd te worden om deze problematiek op te lossen.

Openbaar onderzoek:

- De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 15 augustus 2020 tot 13 september 2020.
- Resultaat: geen petitielijsten, geen schriftelijke bezwaren, 2 schriftelijke gebundelde bezwaren, geen mondelinge bezwaren en 1 digitaal bezwaar (hetgeen identiek is aan 1 van de schriftelijke bezwaren).
- Ingediende bezwaren:
 - Bezwaar 1: Het traject van de fietssnelweg, voorwerp van de omgevingsvergunningsaanvraag, loopt vanaf de grens van de bestaande stationsparking van Groot-Bijgaarden tot het op- en afrittencomplex Groot-Bijgaarden (A10) over gronden die eigendom zijn van Hocké nv .
 - Bezwaar 2: Deze gronden zijn planologisch bestemd als industriegrond en worden door Hocké NV actief benut en gebruikt in het kader van haar bedrijfsactiviteiten. Deze gronden kunnen geenszins worden bestempeld als 'braakliggend'.
 - Bezwaar 3: Als eigenaar en gebruiker van de betreffende gronden werd Hocké nv ook niet voorafgaandelijk geraadpleegd door de ontwerpers en indieners van het omgevingsproject.
 - Bezwaar 4: Door de inname van gronden van Hocké nv langsheen het traject van de fietssnelweg wordt ook de rooilijn gewijzigd, wat leidt tot een inperking van de bouw mogelijkheden op het eigen bedrijfsterrein.
 - Bezwaar 5: De terreinen worden ook gebruikt als belangrijke dubbele toegangsweg/uitgangsweg (Stationsstraat en Brusselstraat) naar de achterliggende en omringende terreinen van Hocké nv. De inname van het terrein zal de werking van Hocké ernstig hypothekeren en deels zelfs onmogelijk maken. Daarom vraagt Hocké nv concrete en afdoende garanties voor de verdere vlotte toegang/uitgang én gebruik van haar bedrijfsterreinen (cf. huidige toegang/uitgang via grindverharding voorbij de huidige officiële parking van het station van Groot-Bijgaarden in oostelijke richting).
 - Bezwaar 6: Uit het aanvraagdossier blijkt niet dat ter hoogte van het op- en afrittencomplex A10/E40 de fietsroute op een verantwoorde en veilige manier geïntegreerd wordt in de omgeving (met behulp van een helling wordt aangesloten op het niveau van de A10). In het licht van de zone non aedificandi van autosnelwegen (waarvan de op- en afrittencomplexen deel uitmaken) is dit niet verantwoord (onveilig) en bovendien onvergund. Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 2019 betreffende de vrije stroken langs autosnelwegen (BS 8 februari 2019) geldt een bouwverbod voor alle constructies over de volledige breedte van de vrije strook van 30 meter (op- en afrittencomplexen inbegrepen).
 - Bezwaar 7: de fietssnelweg doorsnijdt mijn perceel waardoor er twee delen ontstaan en geen mogelijkheid om deze twee percelen te verbinden. Er is onduidelijkheid in de plannen over de bereikbaarheid van het ingesloten deel door het ontbreken van een oversteekplaats op het fietspad. Er is tevens onduidelijkheid over de wijze waarop de groenaanplanting zal gebeuren: deze hebben nochtans een enorme invloed op de bereikbaarheid van het overliggend ingesloten deel van het eigendom.
- De bezwaarschriften worden als volgt behandeld door het college. De motivering met betrekking tot de bezwaarschriften omtrent de wegenis zijn onder voorbehoud van de bekrachtiging door de gemeenteraad.

- Bezwaar 1 wordt niet gevolgd: in een omgevingsvergunningsaanvraag wordt niet gekeken naar het eigendomsstatuut van de percelen. Eigendomsrecht is een privaatrechtelijke kwestie en wordt tussen eigenaars onderling geregeld. De gemeente is hierin dus niet bevoegd. Dat wil echter niet zeggen dat het eventueel verkrijgen van een omgevingsvergunning ook betekent dat de werken sowieso mogen uitgevoerd worden: er zal steeds een overeenkomst moeten gemaakt worden tussen de eigenaars onderling om de omgevingsvergunning te kunnen uitvoeren, maar de beide procedures (omgevingsvergunning en overeenkomst tussen grondeigenaars) staan los van mekaar en worden autonoom gevoerd.
- Bezwaar 2 wordt niet gevolgd: het klopt dat de feitelijke toestand van het terrein niet braakliggend is. In de feiten zijn er inderdaad verhardingen aangebracht, maar deze werden onvergund aangelegd. Het huidige gebruik is bijgevolg onvergund en kan bijgevolg onmogelijk aangewend worden om een toekomstig gebruik te hypothekeren. In de periode 1996-2002 werden vergunningsplichtige verhardingen uitgevoerd zonder vergunning op een gedeelte van de bedrijfssite waar de huidige aanvraag betrekking op heeft. Bovendien is het voorwerp van een omgevingsvergunningsaanvraag per definitie het wijzigen van de functie van een goed.
- Bezwaar 3 wordt niet gevolgd: dit bezwaar is niet stedenbouwkundig van aard. In de omgevingsvergunningsprocedure is niet voorzien dat de aanvrager van een omgevingsvergunning een voorakkoord moet hebben van de eigenaar van de gronden waarop de aanvraag betrekking heeft, noch dat deze de eigenaars vooraf in kennis moet stellen. Zie ook evaluatie bezwaar 1.
- Bezwaar 4 wordt niet gevolgd: Het klopt dat de individuele bouwmogelijkheden ingeperkt worden, maar hierbij moet steeds de afweging gemaakt worden of deze in verhouding staan tot het algemeen belang dat gediend wordt. Aangezien de fietssnelweg de realisatie is van een bovenlokale fietsroute waarbij Gent met Brussel verbonden wordt op een fietsveilige manier is het individuele belang dat geschaad wordt niet in verhouding met het algemeen belang dat gediend wordt.
- Bezwaar 5 wordt niet gevolgd: De ontsluiting naar de Stationsstraat en Brusselstraat is gerealiseerd door onvergunde verhardingen die aangelegd werden in de periode 1996-2002. Een eventueel recht van doorgang dat behouden zou moeten blijven (los van het al dan niet verhard statuut van dat recht) is een privaatrechterlijke aangelegenheid die niet in een omgevingsvergunningsaanvraag geregeld kan worden.
- Bezwaar 6 wordt gedeeltelijk gevolgd: hiervoor wordt tevens ook verwezen naar het advies van Agentschap Wegen en Verkeer: ...'enkel de minister bevoegd voor het mobiliteitsbeleid, de openbare werken en het vervoer, kan afwijkingen van het bouwverbod toestaan. Er dient dan ook een afwijkingsdossier aan de minister te worden overgemaakt. In afwachting van de beslissing door de Minister wordt een ongunstig advies verleend'. In functie van het algemeen belang kan er dus wel een afwijking bekomen worden op dit bouwverbod bij de minister. Het klopt wel dat de manier waarop de fietssnelweg gerealiseerd wordt ter hoogte van het op- en afrittencomplex op een veilige manier moet gebeuren. Op de plannen is inderdaad niet af te lezen of hier maatregelen worden genomen om het fietsverkeer en autoverkeer op een veilige manier te scheiden.
- Bezwaar 7 wordt niet gevolgd: de fietssnelweg doorsnijdt inderdaad het perceel van de bezwaarindiener door midden, maar op het voorgestelde rooilijnplan (plan met referentie 'Zaak der wegen-SF-QW-F2-TEK-022') is vast te stellen dat de nieuwe rooilijn zal lopen van de huidige spoorwegberm tot het einde van het talud dat grenst aan de fietssnelweg. Deze zone wordt dus volledig ingelijfd in het openbaar domein en niet enkel de zone waar de fietssnelweg zelf loopt. Voor wat betreft het eigendomsstatuut wordt naar de evaluatie van bezwaar 1 verwezen.

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II);
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten);
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De aanleg en de wijziging van de wegen in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie OMV_2020078442 - 2020/270, ingediend door Nele Degraeuwe namens De Werkvennootschap NV gevestigd te Sint-Lazaruslaan 4-10 te 1210 Brussel voor het aanleggen van de fietssnelweg F2 tussen de Brusselstraat en de A10/E40, waarbij een nieuwe fietssnelweg gecreëerd wordt zoals in de toelichting van dit besluit beschreven is, wordt goedgekeurd, mits naleving van volgende voorwaarde:

- de voorwaarden uit het advies van Farys van 15 september 2020 moeten strikt nageleefd worden.

BZ-W&O - WONEN & ONDERNEMEN

20. GR: OMV - 2020/119 - Wim Van den Cruijce namens INTOP-AXIOS BV - het herinrichten van de Krebbeweg ter hoogte van de huisnummers 11 en 20: beslissing over de zaak van de wegen

Toelichting

Op 31 maart 2020 werd door de heer Wim Van den Cruijce namens INTOP-AXIOS BV met als contactadres Statiestraat 11/13 te 1740 Ternat een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor het herinrichten van de Krebbeweg ter hoogte van de huisnummers 11 en 20. Met de aanpassing wenst men een onbebouwd perceel (momenteel tuinzone woning Kloostermuur 35) vanaf de Krebbeweg toegankelijk te maken, zodat dit perceel bebouwd kan worden. De bestaande wegenis met parkeerstroken op het uitende van de straat wordt doorgetrokken. Plaatselijk wordt de rijbaan verbreed. Er worden 2 huisaansluitingen, één DWA- en één RWA-aansluiting aangelegd.

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval het college van burgemeester en schepenen) een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Ligging:

- Krebbeweg zn, 1702 Dilbeek
- Kadastraal gelegen: (afd. 4) sectie B 230 Y2

Planologische Ligging

De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) in woongebied met landelijk karakter.

Adviezen

Er werd advies gevraagd aan Farys en de brandweer. Beide adviesinstanties brachten een gunstig of een voorwaardelijk gunstig advies uit.

Het advies van **Openbare ruimte** afgeleverd op 18 juni 2020, is als volgt gemotiveerd:

- Gunstig advies mits aanplant boom (als compensatie voor de te verwijderen boom) tussen de Krebbeweg nr 5 en naastliggende braakliggende grond.
-> Werken worden door de gemeente aanbesteed en uitgevoerd op basis van het bij het dossier gevoegde bestek. Kosten zijn ten laste van de aanvrager (met als maximum het geraamde bedrag) en worden aan hem doorgerekend.

Openbaar onderzoek

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 27 mei 2020 tot 26 juni 2020.

Resultaat: geen bezwaarschriften.

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II)
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten)
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De wijziging van de wegen in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie 2020/119, ingediend door de heer Wim Van den Cruijce namens INTOP-AXIOS BV met als contactadres Statiestraat 11/13 te 1740 Ternat, zoals in de toelichting van dit besluit beschreven is, wordt goedgekeurd.

BZ-W&O - WONEN & ONDERNEMEN

21. GR: OMV - V 2020/033 - Wim Van den Cruijce namens INTOP-AXIOS BV en de heer Thomas Blancke - het realiseren van een verkaveling met 7 bouwloten: beslissing over de zaak van de wegen

Toelichting

Op 22 juni 2020 werden door de heer Wim Van den Cruijce namens INTOP-AXIOS BV met als contactadres Statiestraat 11/13 te 1740 Ternat en de heer Thomas Blancke wonende te Oudstrijdersstraat 76 te 9700 Oudenaarde een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor het verkavelen in 7 bouwloten voor eengezinswoningen van een onbebouwd terrein gelegen tussen de Oude Ninoofsebaan en de Snikbergstraat. Het terrein wordt momenteel deels gebruikt als tuinzone, weiland en boomgaard. Er worden 3 loten voor vrijstaande eengezinswoningen en 2 * 2 loten voor half open woningen gecreëerd. De oppervlakte van de loten varieert tussen de 4a 32ca en de 5a 91ca. Langsheen de westelijke perceelsgrens bevindt zich de voetweg nr. 77, die in onbruik is geraakt maar weer moet worden opengesteld. De voetweg verbindt de Oude Ninoofsebaan met de Snikbergstraat. Langsheen de Snikbergstraat wordt een grondafstand van 22ca voorzien; langsheen de Oude Ninoofsebaan wordt een grondafstand van 11ca voorzien. Deze twee stukken grond zullen worden ingelijfd in het openbaar domein aangezien deze zich voor de rooilijn van respectievelijk de Snikbergstraat en Oude Ninoofsebaan bevinden.

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval het college van burgemeester en schepenen) een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Ligging:

- Snikbergstraat zn en Oude Ninoofsebaan zn, 1700 Dilbeek
- Kadastraal gelegen: (afd. 1) sectie E 234 F, (afd. 1) sectie E 234 G, (afd. 1) sectie E 234 B en (afd. 1) sectie E 236 A

Planologische Ligging

De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) in woongebied met landelijk karakter.

Adviezen

Er werd advies gevraagd aan de provinciale dienst waterlopen, Proximus, Farys, Fluvius en de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening. Al deze adviesinstanties brachten een gunstig of een voorwaardelijk gunstig advies uit.

Het advies van de dienst Openbare ruimte afgeleverd op 23 juli 2020, is als volgt gemotiveerd:

- Volgende voorwaarde wordt voorgesteld: voetweg moet gevrijwaard blijven en mag niet ingenomen worden.
- Geen bijkomende bezwaren.

Openbaar onderzoek

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 25 juli 2020 tot 24 augustus 2020.

Resultaat: geen bezwaarschriften.

Het openbaar onderzoek werd herstart aangezien de gele affiche niet tijdig werd uitgehangen. Het tweede openbaar onderzoek werd gehouden van 14 augustus 2020 tot 13 september 2020.

Resultaat: geen bezwaarschriften.

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II)
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten)
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De wijziging van de wegen in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie V 2020/033, ingediend door de heer Wim Van den Cruyce namens INTOP-AXIOS BV met als contactadres Statiestraat 11/13 te 1740 Ternat en de heer Thomas Blancke wonende te Oudstrijdersstraat 76 te 9700 Oudenaarde, waarbij de rooilijnen van de Snikbergstraat en Oude Ninoofsebaan plaatselijk worden verlegd en de gronden voor de nieuwe rooilijnen kosteloos aan de gemeente worden afgestaan, zoals in de toelichting van dit besluit beschreven is, wordt goedgekeurd.

BZ-W&O - WONEN & ONDERNEMEN

22. GR: OMV - 2020/029 - Peter Dobbelaere namens URBAN-ID NV - het slopen van een bestaande hoeve en bouwen van een meergezinswoning met 20 appartementen, handelsruimte, ondergrondse parking en bijgebouw: beslissing over de zaak van de wegen

Toelichting

Op 29 januari 2020 werd door de heer Peter Dobbelaere namens URBAN-ID NV, gevestigd in de Waldamkaai 8/b601 te 9000 Gent een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor het slopen

van een bestaande hoeve en bouwen van een meergezinswoning met 20 appartementen, handelsruimte, ondergrondse parking en bijgebouw. Het perceel bevindt zich langs de Brusselstraat op de hoek met de voetweg tussen het Hazepad en de Brusselstraat. De omgeving is residentieel. Naast eengezins- en meergezinswoningen bevinden er zich in de dichte omgeving van het perceel ook scholen, handelszaken en enkele kantoren. Momenteel is het perceel (met oppervlakte van 27a 38ca) bebouwd met een hoeve. Deze wordt gesloopt. Een nieuw gebouw met kelderverdieping, gelijkvloers en 3 verdiepingen wordt opgericht (waarvan de bovenste verdieping gedeeltelijk teruggetrokken is). Het gebouw heeft een L-vorm omdat het in een hoek wordt gebouwd. Op de kelderverdieping bevinden zich een fietsenstalling met plaats voor 36 fietsen, 20 bergingen, 23 parkeerplaatsen, 4 garageboxen (die enkel toegankelijk zijn via een voorliggende parkeerplaats), een technische ruimte en 2 circulatiehallen naar de bovenliggende verdiepingen. Op het gelijkvloers bevinden zich een commerciële ruimte van ca. 360 m² en 2 appartementen. De eerste en tweede verdieping tellen elk 7 appartementen. Op de teruggetrokken dakverdieping bevinden zich nog 4 appartementen. In de achtertuin wordt een fietsenstalling geplaatst met plaats voor 18 fietsen.

De afstand tussen wegrand en bestaande perceelsgrens bedraagt ca. 2,7 m. In de aanvraag is een wijziging van de rooilijn voorzien en wordt deze breedte vergroot naar ca. 3,8 m. Hierbij zal een perceel grond met oppervlakte van 36 m² kosteloos aan de gemeente worden overgedragen.

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval het college van burgemeester en schepenen) een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Ligging:

- Brusselstraat 293, 1702 Dilbeek
- Kadastraal gelegen: (afd. 4) sectie B 253 A

Planologische Ligging

- Het perceel is gelegen binnen de grenzen van het ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening Vlaams Strategisch gebied rond Brussel en aanpalende openruimte gebieden', goedgekeurd op 16 december 2011, meer bepaald binnen de zone woongebied (art. B4.1).
- Het perceel is gelegen binnen de grenzen van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Bosstraat', definitief goedgekeurd door de bestendige deputatie van Vlaams-Brabant op 12 december 2013, gelegen in zone voor wonen en gemeenschapsvoorzieningen (artikel 10), meer specifiek in deelzone B – schoolgebouwen en aanverwante functies gelinkt aan onderwijs (artikel 10.2).

Adviezen

Er werd advies gevraagd aan de brandweer, Farys, Fluvius en de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening. Al deze adviesinstanties brachten een gunstig of een voorwaardelijk gunstig advies uit.

Het advies van Openbare ruimte afgeleverd op 16 september 2020, is als volgt gemotiveerd:

- De afstand tussen wegrand en bestaande perceelsgrens bedraagt ca. 2,7 m. Met het wijzigen van de rooilijn wordt deze breedte vergroot naar ca. 3,8 m, wat zeker opportuun is. In de toekomst zal hier immers een voetpad van 1,5 m, een fietspad van 1,75 m moeten komen, en daarbij ook nog een restruimte voor verlichtingspalen.

Openbaar onderzoek

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 6 maart 2020 tot 5 april 2020, maar werd vanwege het Noodbesluit omgevingsvergunning opgeschort op 24 maart 2020.

Resultaat: één schriftelijk bezwaarschrift.

Er werd een administratieve lus toegepast aangezien het eerste openbaar onderzoek niet tijdig werd aangeplakt. Het openbaar onderzoek werd opnieuw volledig georganiseerd van 18 mei 2020 tot 17 juni 2020.

Resultaat: twee (identieke) digitale bezwaarschriften.

Samenvatting van de bezwaarschriften:

- **Bezwaar 1:** De aanvraag is in strijd met de bestemming van het RUP Bosstraat. De uitbreiding van het Don Bosco instituut (voor schoolgebouwen en sportinfrastructuur) is een van de doelstellingen die de gemeente wilde gerealiseerd zien met behulp van het nieuwe RUP. Door het volbouwen van het perceel met een meergezinswoning, worden de uitbreidingsmogelijkheden voor de school definitief gehypothekeerd.
- **Bezwaar 2:** De aanvraag is in strijd met de voorschriften omtrent de inplanting en de bouwlijn. Het project wordt niet op de verplichte voorbouwlijn voorzien. Het gebouw ligt op het kortste punt op 4 m achter de verplichte voorbouwlijn aan de Brusselstraat en zelfs het grootste deel van de voorgevel ligt nog dieper (nl. op 8 m van de voorbouwlijn). Ook wanneer de zijde langs het Hazepad (foutief) als voorgevel wordt aanzien, komt de voorbouwlijn hier te diep te liggen. Dit is geen beperkte afwijking. Veel gebouwen in de straat staan op de voorbouwlijn zoals voorzien in de voorschriften van het RUP. Een afwijking hiervan strijdt met de plaatselijke aanleg.
- **Bezwaar 3:** De aanvraag is in strijd met de voorschriften inzake bouwdiepte en dakvorm. De teruggetrokken verdieping in het dak voldoet niet aan de voorschriften. Het maximale gabarit van de dakverdieping valt buiten de 45°-regel, waardoor er 4 bouwlagen zijn. Ook de bouwdiepte van de meergezinswoning wijkt bovenmatig af van hetgeen maximaal toegelaten is. De bouwdiepte moet immers gerekend worden vanaf de Brusselstraat en niet vanaf het Hazepad aangezien dit geen voldoende uitgeruste weg is. Het is zo dat een gebouw met wonen als hoofdfunctie aan een voldoende uitgeruste weg moet worden gebouwd. Aan de rechterzijde van het gebouw is er bijgevolg sprake van een totale bouwdiepte van meer dan 36m. Zelfs wanneer de bouwdiepte gerekend wordt vanaf de zijde van het Hazepad overschrijdt deze de maximale bouwdiepte aangezien de terrassen moeten meegeteld voor de bouwdiepte. Ook langs de voorzijde is de bouwdiepte te groot, nl. 13,63 m.
- **Bezwaar 4:** De aanvraag is strijdig met de voorschriften voor voortuinen. De voortuin bestaat voornamelijk uit verharding en 4 parkeerplaatsen, terwijl er slechts 1 parkeerplaats mag zijn per voortuin. Klinkers zijn niet waterdoorlatend of een natuurlijk materiaal.
- **Bezwaar 5:** De aanvraag is strijdig met de voorschriften inzake mobiliteit en parkeervoorzieningen.
Er wordt een onvoldoende aantal parkeerplaatsen voorzien. Een aantal van 1,5 parkeerplaatsen per wooneenheid is de minimale norm. Er moeten dus minstens 30 parkeerplaatsen worden voorzien i.p.v. slechts 27. Ook voor de handelsruimte is het aantal parkeerplaatsen ontoereikend. Ook zullen deze gebruikt worden door de bewoners van de meergezinswoning. De handelsruimte kan in de toekomst nog worden omgevormd tot extra woonentiteiten, waardoor het aantal parkeerplaatsen zeker niet voldoet. Het grote tekort aan parkeerplaatsen zal voor bijkomende parkeerhinder op de Brusselstraat zorgen.
Aan de in- en uitrit van de garage is geen wachtstrook voorzien waarop de bestuurders van de wagen een zicht kunnen werpen op de aankomende voetgangers- en of andere bestuurders die zich op de openbare weg bevinden. Bovendien is de kans groot dat in de voortuin wagens geparkeerd zullen staan, waardoor het zicht nog meer beperkt zal worden. De inrit is tevens de uitrit en heeft een zeer beperkte breedte.
Wat zal er gebeuren als er auto's tegelijkertijd de garage willen in- en uitrijden?
- **Bezwaar 6:** De aanvraag is strijdig met de voorschriften omtrent handelsactiviteiten. De geplande handelsruimte heeft een oppervlakte van 357 m² en voorziet in een capaciteit voor 30 personen. Dit is een aanzienlijke oppervlakte, terwijl het RUP slechts kleinschalige activiteit toestaat die daarenboven de mobiliteit en woonfunctie niet nadelig mag beïnvloeden.
- **Bezwaar 7:** Visueel-vormelijk past de meergezinswoning niet in de onmiddellijke omgeving. Op geen enkele plaats vinden we in de buurt dergelijk volume met zulke bouwbreedte, 4 bouwlagen en plat dak terug. De cultuurhistorische aspecten van de aanpalende gebouwen met erfgoedwaarde worden volledig teniet gedaan door het kolossale gebouw.

Beoordeling van de bezwaarschriften:

- **Bezwaar 1** wordt niet gevolgd. Andere deelzones binnen het RUP bieden tevens de mogelijkheid voor een eventuele uitbreiding van het Don Bosco instituut. In gebied dat volgens het RUP bestemd is als 'deelzone A – schoolsite' (artikel 9.4.) is dit bijvoorbeeld mogelijk. De school heeft ook recente uitbreidingen in deze bestemmingszone achter de rug: op 29/04/2014 werd namelijk een stedenbouwkundige vergunning afgeleverd voor het bouwen van een sporthal en leslokalen en op 19/09/2016 werd een stedenbouwkundige vergunning afgeleverd voor het bouwen van een polyvalente zaal (na afbraak van de bestaande gebouwen). Het RUP laat de keuze vrij qua invulling van het perceel, ofwel voor schoolgebouwen en aanverwante functies gelinkt aan het

onderwijs ofwel voor wonen in de kern. De invulling van het perceel met een schoolfunctie wordt nergens in het RUP verplicht.

- Bezwaar 2 wordt niet gevolgd. Artikel 4.4.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening laat toe dat er in een vergunning wordt afgeweken van een de voorschriften van een RUP. De afwijking van de verplichte voorbouwlijn naar een dieper gelegen voorbouwlijn zorgt ervoor dat het gebouw een minder imposant uitzicht heeft van op de straat gezien. Door het gebouw meer naar achter in te planten, wordt er meer ruimte gecreëerd in het straatbeeld. Tevens wordt het hierdoor mogelijk om te voorzien in 4 parkeerplaatsen in de voortuin. Verder is het zo dat verschillende gebouwen in de omgeving (zeker in westelijke richting van de Brusselstraat) ook deze voorbouwlijn niet volgen.
- Bezwaar 3: Het begrip bouwdiepte wordt in de wetgeving of in het RUP niet gedefinieerd, noch vanaf waar deze moet gerekend worden. Gerekend vanaf de zijde langs het Hazepad wordt de toegelaten bouwdiepte van 13 m niet overschreden. Verder wordt het voorbeeld van vaste rechtspraak, waarbij wordt aangehaald dat terrassen bij de bouwdiepte moeten gerekend worden, ten onrechte aangebracht als vaste rechtspraak. In andere uitspraken van de RvVb (die zelfs recenter en dus relevanter zijn) wordt dit immers niet bij de bouwdiepte gerekend (zie voorbeeld RvVb 12 maart 2019, met nr. RvVb-A-1819-0725).
- Bezwaar 4: Dit bezwaar wordt gedeeltelijk gevolgd. Gelet op de breedte van het perceel, de handelsruimte en de voldoende grote oppervlakte groen in de voortuin (nl. 50% van de voortuin is groen en onverhard) worden 4 parkeerplaatsen in de voortuin toegestaan. De verharding moet echter wel in waterdoorlatende of natuurlijke materialen worden aangelegd. Dit wordt als voorwaarde in de vergunning opgelegd.
- Bezwaar 5: Dit bezwaar wordt niet gevolgd.
 - In het RUP worden geen regels opgelegd omtrent het aantal parkeerplaatsen per woontiteit. Het project voorziet echter wel op het eigen terrein voldoende in de bijkomend gegenereerde parkeerbehoefte. De gemeente Dilbeek legt immers bij de vergunning voor meergezinswoningen een last op van minstens 1 tot 1,5 parkeerplaatsen per woontiteit. De ligging van het project in het centrum van Groot-Bijgaarden met voldoende aanbod openbaar vervoer (bus en trein) en nabijheid van allerlei diensten en voorzieningen maakt een parkeernorm van gemiddeld iets meer dan 1 parkeerplaats per woontiteit verantwoord. In de fietsenstalling wordt plaats voor 36 fietsen voorzien. Het aantal parkeerplaatsen voor de handelsruimte is ook voldoende wanneer hier een kleinschalige handelsruimte wordt ingericht.
 - In de voortuin mag niet worden geparkeerd buiten de voorziene parkeerplaatsen, de rest is onverhard en groen en dus ook niet geschikt voor om wagens te parkeren. Het zicht naar de weg zal dus hier minimaal gehinderd worden.
 - Het gebouw omvat niet zodanig veel woontiteiten dat grote opstopproblemen bij het in- en uitrijden van de parking zullen ontstaan.
- Bezwaar 6: Dit bezwaar wordt gevolgd. De handelsruimte zal worden ingenomen door een apotheek. Dit is een het wonen verwante voorziening die 'kleinschalig, complementair en verweefbaar' is met de woonfunctie.
- Bezwaar 7: Dit bezwaar wordt niet gevolgd. In de onmiddellijke omgeving bevinden zich heel wat gebouwen met 3 bouwlagen en teruggetrokken 4de bouwlaag (cfr. vergund project aan de overkant van aangevraagd project, Brusselstraat 330).

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II)
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten)
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De wijziging van de wegen in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie 2020/029, ingediend door de heer Peter Dobbelaere namens URBAN-ID NV gevestigd te Waldamkaai

8/b601 te 9000 Gent, waarbij de rooilijn van de Brusselstraat plaatselijk wordt verlegd en de grond voor de nieuwe rooilijn kosteloos aan de gemeente wordt afgestaan, zoals in de toelichting van dit besluit beschreven is, wordt goedgekeurd.

BZ-W&O - WONEN & ONDERNEMEN

23. GR: OMV - V 2020/031 - mevrouw Claudia Callens en de heer Kurt Meurice namens DURABRIK BOUWBEDRIJVEN - het realiseren van een verkaveling met 6 bouwloten en wegenaansluiting: beslissing over de zaak van de wegen

Toelichting

Op 12 juni 2020 werden door mevrouw Claudia Callens en de heer Kurt Meurice namens DURABRIK BOUWBEDRIJVEN met als contactadres Landegemstraat 10 te 9031 Gent een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor het realiseren van een verkaveling met 6 bouwloten voor een gezinswoning. Om de verkaveling te realiseren, wordt de bestaande weg van de Astridlaan doorgetrokken. De nieuwe weg zal een hoek vormen met de bestaande Astridlaan en eindigen op een keerpunt. Langs de weg worden 10 parkeerplaatsen in grasdallen en een infiltratiebekken aangelegd.

De omgeving is residentieel (centrum Dilbeek) en wordt gekenmerkt door hoofdzakelijk vrijstaande woningen. De woningen worden per 3 gekoppeld en vormen dus 2 woonblokken. De bebouwbare oppervlakte van de loten bedraagt 7m x 12 m. De loten hebben een oppervlakte die varieert tussen de 179 m² en de 446 m². De tuinen van de huiskavels Kattedoekstraat 31 en 35 worden verkleind om het project te realiseren.

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval het college van burgemeester en schepenen) een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Ligging:

- Astridlaan zn, 1700 Dilbeek
- Kadastraal gelegen: (afd. 1) sectie B 248 A3, (afd. 1) sectie B 248 B3 en (afd. 1) sectie B 248 C3

Planologische Ligging

- De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) in woongebied.
- De percelen zijn gelegen binnen de grenzen van het ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening Vlaams Strategisch gebied rond Brussel en aanpalende openruimte gebieden', goedgekeurd op 16 december 2011. Het perceel is enkel gelegen binnen de afbakeningslijn van het ruimtelijk uitvoeringsplan, maar er werd geen bestemming toegekend. Bijgevolg blijft de bestemming van het gewestplan.

Adviezen

Er werd advies gevraagd aan de brandweer, Farys, Fluvius, Proximis en de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening. Al deze adviesinstanties brachten een gunstig of een voorwaardelijk gunstig advies uit (zie bijlagen).

Het advies van Openbare ruimte afgeleverd op 18 juni 2020, is als volgt gemotiveerd:

- Oplaadpaal elektrische wagens wordt niet meer opgelegd, aangezien Dilbeek er maar 3 per jaar ter beschikking heeft van Fluvius. Plaatsing oplaadpalen op meer strategische locaties is aangewezen. Verkavelaar kan zelf geen oplaadpaal aanvragen bij Fluvius.
- Bestek in orde.

Openbaar onderzoek

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 9 juli 2020 tot 8 augustus 2020. Resultaat: één schriftelijk bezwaarschrift

Samenvatting van het bezwaarschrift:

- Bezwaar 1: kroonlijsthoogte en dakhelling. De 6 loten kunnen een kroonlijsthoogte van 6 m bij een hellend dak en 6,50m bij een plat dak hebben. Dit is te veel. De woningen zullen te imposant zijn en ons zicht bellemeren. In de straat zijn enkel villa's met een kroonlijsthoogte onder de 5 m aanwezig.
- Bezwaar 2: afstand tot de perceelsgrenzen. De woningen worden te dicht aan de perceelsgrenzen ingeplant wat lawaaihinder en verlies aan privacy als gevolg zal hebben. De woningen zullen een rechtstreekse inkijk hebben in onze tuin.
- Bezwaar 3. We hebben het over mogelijk 24 (4x6) mensen meer in de buurt. Dit zal ongetwijfeld zorgen voor meer lawaai, verkeershinder en toename van luchtvervuiling.
- Bezwaar 4. De groene ruimtes in Dilbeek worden niet gerespecteerd.

Beoordeling van het bezwaarschrift:

- Bezwaar 1 wordt gevolgd. In geval van een hellend dak kunnen de woningen volgens de voorgelegde voorschriften een totale hoogte hebben 12 m, wat meer is dan de algemene hoogte van de woningen in de woonwijk. In geval van een hellend dak wordt de maximale kroonlijsthoogte daarom verminderd naar 4,5 m. Indien er met een plat dak wordt gebouwd, kan men bouwen met een kroonlijsthoogte van 6,5 m. De hogere kroonlijst wordt gecompenseerd door het feit dat er dan geen dakvolume aanwezig is.
- Bezwaar 2 wordt niet gevolgd. De woningen worden ingeplant op minstens 11 à 11,55 m van de perceelsgrenzen. Volgens de algemeen stedenbouwkundige bepalingen dient een achtertuin minimaal 10 m diep te zijn. Hier wordt dus aan voldaan.
- Bezwaar 3 wordt niet gevolgd. De zes bijkomende woningen zijn inpasbaar in de woonwijk en overschrijden de draagkracht van de omgeving niet.
- Bezwaar 4 wordt niet gevolgd. Het perceel is gelegen in woongebied en mag dus bebouwd worden. Er wordt voldoende tuinzone bij de woningen voorzien waardoor het groene karakter niet volledig verdwijnt.

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II)
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten)
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De aanleg en wijziging van de wegen in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie V 2020/031, ingediend door mevrouw Claudia Callens en de heer Kurt Meurice namens DURABRIK BOUWBEDRIJVEN met als contactadres Landegemstraat 10 te 9031 Gent, waarbij de Astridllaan wordt verlengd zoals, in de toelichting van dit besluit beschreven is, wordt goedgekeurd.

24. GR: OMV - V 2020/029 - de heer Maurice Timmermans - het afsplitsen van een bouwlot voor een vrijstaande eengezinswoning: beslissing over de zaak van de wegen

Toelichting

Op 3 juni 2020 werd door de heer Maurice Timmermans met als contactadres Galgestraat 15A te 1703 Dilbeek een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor het verkavelen van een gedeelte van de tuinzone van een woning om een bouwlot voor een vrijstaande eengezinswoning te creëren. Het bouwlot was vroeger reeds bebouwd met een woning. Het terrein is gelegen in een landelijk woonlint. De andere woningen in het woonlint zijn uitsluitend vrijstaande eengezinswoningen.

Er wordt een bouwlot van 8a 65ca afgesplitst (lot 1). Op dit perceel wordt voorzien om een woning met gevelbreedte van 11,55 m en bouwdiepte van maximaal 15 m op het gelijkvloers en maximaal 12 m op de verdieping te creëren. Een 2 m brede strook (lot 2 met oppervlakte van 1a 06ca) wordt gevoegd aan de naastliggende huiskavel Galgestraat 15A en wordt uit de verkaveling gesloten. Het achterliggende gedeelte van het terrein gelegen in landschappelijk agrarisch gebied wordt eveneens uit de verkaveling gesloten (lot 3 met oppervlakte van 3a 87ca).

Aan de voorzijde van het perceel wordt een grondafstand van 58ca doorgevoerd (lot W). Dit betreft een bestaande grindstrook aan de voorzijde van het perceel dat logischerwijze gevoegd wordt bij het openbaar domein van de gemeente.

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval het college van burgemeester en schepenen) een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Ligging:

- Schepdaal, Galgestraat 15
- Kadastraal gelegen: (afd. 6) sectie B 253 G, (afd. 6) sectie B 253 K, (afd. 6) sectie B 253 L, (afd. 6) sectie B 255 M en (afd. 6) sectie B 257 C

Planologische Ligging

De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) in woongebied met landelijk karakter (eerste 50 m gemeten vanaf de rooilijn) en landschappelijk waardevol agrarisch gebied. Het gedeelte van het terrein gelegen in landschappelijk waardevol agrarisch gebied (lot 3) wordt uit de verkaveling gesloten.

Adviezen

Er werd advies gevraagd aan Farys, Fluvius, Proximus en de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening. Al deze adviesinstanties brachten een gunstig of een voorwaardelijk gunstig advies uit (zie bijlagen).

Openbaar onderzoek

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 9 juli 2020 tot 8 augustus 2020.

Resultaat: één schriftelijk bezwaarschrift

Samenvatting van het bezwaarschrift:

- Bezwaar 1: verlies van zonlicht. We kunnen ons niet akkoord verklaren voor de opsplitsing van een bouwlot. Wij hebben onze bouwgrond aangekocht en ons huis gebouwd in functie van de omgeving en de bestaande gebouwen. Het afgebroken ouderlijk huis was een huis in boerderij stijl met een gelijkvloers en laag aflopend dak en 1 velux raam in het dak. Het huis stond verder dan de drie meter die nu aangevraagd wordt. Dit gunde ons de gewenste privacy. Ons huis is gebouwd met de ramen aan die zijde, om zoveel mogelijk zonlicht te kunnen capteren, en toch de privacy gegarandeerd te hebben. Indien een nieuw huis zoals nu vermeld in de aanvraag 15 op 12 meter met een plat dak hoogte 7,20 m wordt gebouwd op 3 meter van de scheidingslijn

hebben wij de volledige voormiddag tot 15 uur schaduw op onze investeringen die we op het zuiden hebben geplaatst; living keuken eetkamer, zomerterrassen en pergola .

- Bezwaar 2: verlies van privacy: Tevens door een volledig eerste verdiep te bouwen kunnen de zijramen volledig inkijken geven op 2 slaapkamers, living, eetkamer en pergola en tuin wat onze privacy schendt. Het oude gebouw had een schuin dak met ramen, hierdoor geen inkijk mogelijk.

Beoordeling van het bezwaarschrift:

- De bezwaren wordt niet gevolgd. De verkaveling zorgt voor een logische invulling van het bouwlint. De bouwlijn van de aanpalende woningen wordt gevolgd. De algemene stedenbouwkundige bepalingen inzake afstand tot de zijdelingse perceelsgrenzen (3 m) en bouwdiepte (maximaal 15 m op het gelijkvloers en 12 m op de verdieping) worden gevolgd. Volgens de voorlegde voorschriften kan een woning met gelijkvloers en verdieping onder plat dak worden gebouwd. Een woning met verdieping (en waarvan de maximale kroonlijsthoogte wordt beperkt tot 6,5 m) is inpasbaar binnen het bouwlint, gelet op de typologie van de andere woningen op de omliggende percelen. Het feit dat in het verleden een kleinere woning op het perceel aanwezig was, is geen reden om nu een woning met verdieping te weigeren. Bij de bouw van een woning met verdieping is een inkijk naar de aanpalende percelen in een woonlint of traditionele verkaveling onvermijdbaar. Ook enige schaduwslag naar het noordelijk perceel is onvermijdbaar en is geen reden om de bebouwing van een perceel, met een woning met dezelfde afmetingen als de omliggende woningen, te weigeren.

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II)
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten)
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De aanleg en wijziging van de wegen in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie V 2020/029, ingediend door de heer Maurice Timmermans met als contactadres Galgestraat 15A te 1703 Dilbeek, waarbij waarbij de rooilijn van de Galgestraat plaatselijk wordt verlegd en de grond voor de nieuwe rooilijn kosteloos aan de gemeente wordt afgestaan, wordt goedgekeurd.

BZ-W&O - WONEN & ONDERNEMEN

25. GR: OMV_2020062408 - 2020/175 - de heer Lukas Verdoodt - het herbestemmen van de brouwerijhoeve Appelmans tot 16 woongelegenheden en het bouwen van 21 nieuwbouwwoningen met ondergrondse parking: goedkeuring van de wijziging van een gemeenteweg

Toelichting

Op 15 mei 2020 werd de omgevingsvergunningsaanvraag voor het herbestemmen van de brouwerijhoeve Appelmans tot 16 woongelegenheden en het bouwen van 21 nieuwbouwwoningen met ondergrondse parking ingediend door de heer Lukas Verdoodt met als postadres Kerkstraat 27 te 1742 Ternat.

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval het college van burgemeester en

schepenen) een beslissing kan nemen over de aanvraag. Enkel de gemeenteraad heeft beslissingbevoegdheid over aanpassingen aan gemeentewegen. De gemeenteraad spreekt zich in haar beslissing uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 17 juni 2020 tot 17 juli 2020 en de bezwaren werden op 12 oktober 2020 door het college behandeld (zie verder).

Ligging:

- Sint-Martens-Bodegem, Sint-Martinusstraat 28 en Sint-Martens-Bodegem, Wolsemstraat zn
- Kadastraal gelegen: (afd. 7) sectie B 4 C, (afd. 7) sectie B 7 B, (afd. 7) sectie B 349 A en (afd. 7) sectie B 350 C

Planologische ligging:

- De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) in woongebied met landelijk karakter en een klein deel in agrarisch gebied.
- De percelen zijn niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg of verkaveling.
- De 19de eeuwse vierkantshoeve met interbellumwoning, hoeve-brouwerij Appelsmans, bevindt zich in de historische kern van Sint-Martens-Bodegem en is beschermd als dorpsgezicht.

Beschrijving van het project

De aanvraag betreft de renovatie van het hoevecomplex waarbij de hoeve met interbellumwoning zal omgevormd worden tot 16 woningen rond de binnenkoer. Op het terrein achter de hoeve worden 21 woonentiteiten voorzien (type grondgebonden woningen rond een semi private buitenruimte) met een ondergrondse parking.

De wegenwerken worden na uitvoering overgedragen aan het openbaar domein volgens het rooilijnplan dat aan het dossier is toegevoegd.

De wegeniswerken worden uitgevoerd conform de typedoorsneden en het bestek dat toegevoegd werd aan het dossier.

De gemeentelijke stroom openbare ruimte adviseerde de plannen en het bestek gunstig.

Naar aanleiding van een aantal bezwaren uit het openbaar onderzoek en van de opmerkingen geformuleerd in het advies van de GECORO van 8 oktober 2020 werden volgende wijzigingen aangebracht aan de aanvraag (inplantingsplan):

- Er wordt een publieke erfdienstbaarheid over de paden en centrale zone (speeltuin) gevestigd via de basisakte en volgens aanduiding op het inplantingsplan. Op die manier wordt de doorwaadbaarheid van het geheel en een kwaliteitsvolle, toegankelijke (semi-)publieke ruimte gegarandeerd.
- De zone voor de nieuwe elektriciteitscabine wordt verplaatst en mee geïntegreerd in het gevelgeheel van vleugel N1. Op die manier wordt er ook ruimte gecreëerd om de bezoekersparking uit te breiden met 2 plaatsen. Deze worden bestemd als staanplaatsen voor autodelen.
- Er wordt ter hoogte van de Wolsemstraat een ondergrondse afvalstraat voorzien om visuele hinder te beperken.

Adviezen:

- Het advies van Agentschap Onroerend Erfgoed afgeleverd op 10 juli 2020, is gunstig: zie bijlage.
- Er werd advies gevraagd aan de nutsmaatschappijen: zie bijlagen.
- Het advies van Openbare ruimte afgeleverd op 18 juni 2020, is als volgt gemotiveerd:
 - Er wordt een grondafstand voorzien langsheen de Wolsemstraat. De aanleg van een voetpad langsheen de Wolsemstraat en Sint-Martinusstraat is voorzien.

- Het bestek en raming voor de aanleg van de voetpaden is in overeenstemming met de technische richtlijnen meegeven voor aanleg voetpad.
- Voetpad in Sint-Martinusstraat moet ter hoogte van in- en uitrit worden verbreed van 2,5 m naar 3,5 m zodat zichtbaarheid uitrijdende auto's wordt vergroot.
- De werken zullen door de gemeente worden aanbesteed en uitgevoerd op basis van het nog op te maken bestek. Kosten zijn ten laste van de aanvrager (met als maximum het geraamde bedrag) en worden aan hem doorgerekend.
- het dossier werd besproken op de GECORO van 08 oktober 2020

Openbaar onderzoek:

- De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 17 juni 2020 tot 17 juli 2020.
- Resultaat: geen petitielijsten, 28 schriftelijke bezwaren, geen schriftelijke gebundelde bezwaren, geen mondelinge bezwaren en 109 digitale bezwaren.
- Samenvatting van de ingediende bezwaren:
 - Bezwaar 1: Er zal een verhoging zijn van de woondrukke en parkeerdruk. Een deel van de wagens zal op de nu reeds verzadigde openbare weg parkeren. Niet alle inwoners zullen ook overgaan tot de aanschaf van een ondergrondse parkeerplaats door de hoge prijs.
 - Bezwaar 2: Er zal meer verkeersoverlast en bijgevolg onveiligheid komen op de omliggende lokale wegen. Deze wegen zijn hiervoor niet voorzien; het zijn smalle, kasseien (tweerichtings)straten met vaak een beperkt zicht en geen voetpaden/fietspaden. Het kruispunt Sint-Martinusstraat – Kerkberg zal nog onveiliger worden voor de zwakke weggebruiker. Door de in- en uitrit van de ondergrondse garage zullen veel auto's door de nu al zeer drukke Sint-Martinusstraat (eenrichtingsstraat) moeten. De straten worden reeds met veel sluipverkeer belast.
 - Bezwaar 3: Het project heeft een te hoge woondichtheid. De voorziene woningdichtheid overschrijdt ruim het minimum om tot stedelijk gebied te horen. Een stedelijk gebied heeft een dichtheid van > 25 woningen/ha, het voorziene project heeft een dichtheid van 48 woningen/ha. Dergelijke dichtheid is eveneens in strijd met wat Dilbeek in haar ruimtelijk structuurplan heeft aangegeven: in de kern van Sint-Martens-Bodegem is een dichtheid van gemiddeld 15 woningen/ha gewenst.
 - Bezwaar 4: De school kampt al met een capaciteitsprobleem. De capaciteit van de school kan zich niet aanpassen aan een bijkomende vraag van 37 gezinnen. Ook in de kinderopvang is er plaatsgebrek. Het voorgestelde grootschalig project zal een directe negatieve impact hebben op heel wat gezinnen uit Sint-Martens-Bodegem en op de algemene cohesie van het dorp. Kinderen die op 50 m van de school wonen, zullen immers voorrang krijgen waardoor andere gezinnen naar andere scholen zullen moeten beginnen uitkijken.
 - Bezwaar 5: De gevoerde mobiliteitsstudie onderschat de impact van extra mobiliteit. De gebruikte cijfers (m.b.t. gemiddeld autobezit, gemiddelde gezinsgrootte en aantal autoverplaatsingen in de spits) zullen in werkelijkheid hoger liggen. Er wordt tevens geen aandacht besteed aan de zwakke weggebruikers die naar Solleveld komen of de Konijntjesroute volgen, de impact van de inplanting van de in- en uitrit vlakbij de school en het traject dat gevolgd zal worden voor de ontsluiting richting Brussel.
 - Bezwaar 6: Het centrum van Sint-Martens-Bodegem heeft een onstabiele ondergrond. Bij werken waarbij water weggepompt wordt, komen er barsten in de omliggende gebouwen. Een grootschalig bouwproject zal dus zeker schade teweegbrengen.
 - Bezwaar 7: De bewoners van de huizen op de achterliggende percelen (op de Hertbemptlaan) zullen hun privacy en zonlicht verliezen. Zonnepanelen of moestuintjes zullen hier niet meer mogelijk zijn.
 - Bezwaar 8: Het groen verdwijnt uit het landschap, terwijl het weiland en de open ruimte behouden moeten blijven en toegankelijk moeten worden voor de inwoners.
 - Bezwaar 9: De bouw van zoveel woningen zal een waardevermindering van alle omliggende woningen veroorzaken.
 - Bezwaar 10: Het in- en uitrijden van de ondergrondse garage zorgt voor lawaai en verontreiniging, voornamelijk voor het naastliggende perceel, maar ook in het algemeen zorgt extra verkeer op de Sint-Martinusstraat (waar zich ook 't Klavertje Vier bevindt) voor luchtverontreiniging en lawaai door de vele auto's in de spits.
 - Bezwaar 11: Door dit project zullen in de dorpskern door de grote dichtheid onrust, onvrede en conflicten komen.
 - Bezwaar 12: Er wordt geen meerwaarde (speeltuin, tennisveld, e.d.) voor de buurt gecreëerd binnen het project.

- Bezwaar 13: Het project past niet binnen het kader van de bouwpaauze binnen Dilbeek.
- Bezwaar 14: Het openbaar vervoer is ontoereikend voor zoveel extra gezinnen. Er passeren weinig treinen en bussen en de parking aan het station is reeds verzadigd.
- Bezwaar 15: Het dorpszicht zal compleet hertekend worden door de nieuwbouwwoningen aangezien ze een verdieping hoger dan de aanpalende woningen zullen komen.
- Bezwaar 16: Er wordt geen garantie gegeven dat er inspanningen zullen gedaan worden om het geluid en de trillingen tot een minimum te herleiden bij de werken.
- Bezwaar 17: Dit project is te grootschalig voor een locatie die op het gewestplan ingekleurd is als woongebied met landelijk karakter. Sint-Martens-Bodegem kan niet beschouwd worden als hoogdynamische woonkern. De verdichting zorgt voor het ondergraven van de identiteit.
- Bezwaar 18: Het project zorgt voor te veel bijkomende verharding. Dit zal een negatieve impact hebben op het grondwater en staat lijnrecht tegenover de onthardingsmaatregelen waar de Vlaamse regering naar streeft.
- Bezwaar 19: De herbestemming van de brouwerij en weide naar woningen is ongepast.
- Bezwaar 20: Er zal geen kwalitatieve kernversterking plaatsvinden: de kernversterking gebeurt hier op een locatie waar geen voorzieningen en onvoldoende openbaar vervoer aanwezig zijn.
- Bezwaar 21: Bij invulbouw mag de hoogte van de nieuwbouw niet hoger zijn dan de omringende woningen. Het project voorziet in 3 verdiepingen (waarvan 1 onder het dak), de omliggende woningen hebben er slechts 2.
- Bezwaar 22: Volgens het citaat uit de omzendbrief betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en gewestplannen: 'Bebouwing kan worden toegelaten met dezelfde vorm en van hetzelfde type als datgene wat reeds aanwezig is' is de nieuwe bebouwing qua dimensionering niet inpasbaar in de omgeving. Er wordt een rij van acht woningen voorzien, hetgeen nergens in de omgeving voorkomt (deze rij rijwoningen is te lang), er zijn drie bouwlagen (terwijl de omliggende woningen slechts over 2 bouwlagen beschikken).
- Bezwaar 23: Het zullen onmogelijk bomen kunnen groeien bovenop de ondergrondse parkeergarage.
- Bezwaar 24: De belasting van de rioleringen zal sterk toenemen. Dit kan voor overlast zorgen.
- Bezwaar 25: Er is geen degelijk inplantingsplan van de hele site waarop rooilijnen, bouwlijnen, bouwzones, bouwdieptes en bouwhoogtes staan aangeduid.
- Bezwaar 26: Bij nazicht op het oude verkavelingsplan van landmeter Clerckx (1975) valt het op dat de huidige terreinlengte (kant Hertbemptlaan), langs nummers 13, 15 en 17 plots 2,5 m langer is; geen 72 m maar 74,5 m. Ook de bouwlijn langs de Wolsemstraat lag in de verkaveling op 6 meter voorbij de rooilijn. Deze wordt niet gevolgd in het project.
- Bezwaar 27: Bij de bouw van de ondergrondse parking en de aansluiting met de bovengrondse wooneenheden worden de geldende brandweernormen omzeild.
- Bezwaar 28: De hoogspanningscabine wordt op een slechte locatie ingeplant.
- Bezwaar 29: Er moet langs de Wolsemstraat een grondafstand gebeuren zodat een voldoende breed voetpad kan worden voorzien.
- Bezwaar 30: Het is niet duidelijk of project toegankelijk is voor minder-validen.
- Bezwaar 31: De meidoornhagen langs de achterzijde van de weide moeten behouden blijven, aangezien dit een karakteristieke haag betreft.
- Bezwaar 32: De nieuwe woningen zullen over onvoldoende woonkwaliteit beschikken.
- Bezwaar 33: De nieuwe woningen zijn bedoeld voor de gegoede middenklasse. Het project zal niet voorzien in een goede sociale mix.
- Bezwaar 34: Het project is in strijd met de doelstellingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Doelstellingen hierin zijn: duidelijke verkeersinrichting i.f.v. de verkeerveiligheid, verkeersleefbare verblijfsgebieden, uitbouw van een veilig wegennet en ruimte voor trage weggebruikers.
- Bezwaar 35: In de waardevolle historische dorpskern van Sint-Martens-Bodegem, waar gebouwen beschermd zijn als monument of beschermd dorpsgezicht, wordt het oprichten van nieuwe gebouwen niet toegelaten. Er mogen, conform artikel 6.4.3. van het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed en conform het Koninklijk Besluit van 23 oktober 1981, ook geen wijzigingen aangebracht worden aan de brouwerij, die opgenomen is op de inventaris van bouwkundig erfgoed en een beschermd dorpsgezicht is.

- Bezwaar 36: Er worden slechts 8 bovengrondse bezoekersparkeerplaatsen voorzien. Dit aantal is ontoereikend.
- Bezwaar 37: Het dak van de brouwerij zal zorgen voor inkijk in omliggende woningen, hetgeen een schending is van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek.
- Bezwaar 38: Het Vlaamse karakter van Dilbeek zal onder druk komen te staan omdat er voornamelijk Franstaligen uit Brussel als nieuwe bewoners hun intrek zullen nemen in het nieuwe project.
- Bezwaar 39: Het volbouwen van de weide zal nefast zijn voor de fauna en flora.
- De bezwaarschriften werden als volgt behandeld door het college op 12 oktober 2020. De motivering met betrekking tot de bezwaarschriften omtrent de wegenis zijn onder voorbehoud van de bekrachtiging door de gemeenteraad.
 - Bezwaar 1 wordt niet gevolgd: binnen het project wordt een stedenbouwkundige last gerealiseerd waarbij een parkeerratio van circa 1,50 plaatsen per woonentiteit wordt aangehouden of 55 plaatsen voor 37 woonentiteiten. Daarnaast worden er ook 8 bezoekersplaatsen op de site voorzien op maaiveldniveau. Gezien het divers woonaanbod dat gerealiseerd wordt (zowel grondgebonden eengezinswoningen als appartementen) en gezien de ligging in de kern van Sint-Martens-Bodegem kan uitgegaan worden van het feit dat hiermee de bijkomende gegenereerde parkeerbehoefte binnen het project opgevangen wordt. Er kan binnen een omgevingsvergunning niet afgedwongen worden dat een parkeerplaats en woonentiteit samen verworven worden (cf. eigendomsrecht). Evenmin kan men via een omgevingsvergunning het autobezit van de toekomstige bewoners regelen en dus afdwingen dat toekomstige bewoners max. 1 auto per gezin zouden bezitten.
 - Bezwaar 2 wordt gedeeltelijk gevolgd: de sluiptwegproblematiek is een gekend fenomeen binnen de gemeente. De aanpak hiervan kadert echter binnen een ruimere visie rond mobiliteit en kan niet afgewenteld worden op de ontwikkelingspotentie van één specifieke projectzone. Eventuele verkeerstechnische ingrepen zoals het doorvoeren van een knip of invoeren van eenrichtingsverkeer wordt steeds bekeken in samenhang met eventuele ongewenste effecten op de doorstroom van het verkeer in de rest van de gemeente (en zelfs over de gemeentegrenzen heen). Binnen de voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag is wel langs de Sint-Martinusstraat en de Wolsemstraat een grondafstand voorzien om de verkeersveiligheid en zichtbaarheid voor de zwakke weggebruiker te verhogen (door verbreding/aanleg voetpad).
 - Bezwaar 3 wordt niet gevolgd: de woondichtheid is slechts een indicatieve/gemiddelde waarde die gehanteerd wordt. Deze kan niet op elke projectzone individueel toegepast worden. Het verhogen van de woondichtheid kan bijvoorbeeld steeds in het kader van andere doelstellingen die men binnen een project kan realiseren. Dat is hier het geval omdat:
 - De verdichting kadert in de herbestemming van het onroerend erfgoed (brouwerij en interbellumwoning): deze wordt bewaard en hersteld als markant gebouw in de dorpskern.
 - De verdichting situeert zich in de kern van Sint-Martens-Bodegem en is daarom ruimtelijk en functioneel inpasbaar
 - De verdichting is eigen aan de morfologie van het perceel/de projectzone: logischerwijs hebben hoekpercelen steeds een hogere woondichtheid omdat de beschikbare ruimte in verhouding tot het programma altijd beperkter is en dus een vertekend beeld oplevert.
 - Bezwaar 4 wordt niet gevolgd: dit bezwaar is niet stedenbouwkundig van aard. De capaciteitsprognose op vlak van schoolvoorzieningen gebeurt binnen het scholenplan voor het totale grondgebied van de gemeente. Hierbij wordt sowieso rekening gehouden met de bevolkingsprognoses en wordt gekeken over de netten heen (vrij onderwijs versus gemeentelijk onderwijs versus gemeenschapsonderwijs). Er kan ook evenmin gesteld worden dat alle woonentiteiten die gerealiseerd zullen worden, sowieso door jonge gezinnen met kinderen zullen bewoond worden.
 - Bezwaar 5 wordt niet gevolgd: hiervoor wordt ook verwezen naar bezwaar 1 (parkeerproblematiek en autobezit). De cijfers met betrekking tot gemiddelde gezinsgrootte en gemiddeld autobezit zijn gestoeld op statistische cijfers waarvan de correctheid niet in twijfel wordt getrokken.
 - Bezwaar 6 wordt niet gevolgd: dit bezwaar is niet stedenbouwkundig van aard. De omgevingsvergunningsaanvraag beoordeelt enkel de ruimtelijke aspecten. De bouwfysische aspecten in uitvoering van een eventuele omgevingsvergunning zijn de verantwoordelijkheid van architecten en ingenieurs. Er mag redelijkerwijze van uitgegaan

worden dat deze de opvolging van de werken controleren en dat de uitvoering gebeurt volgens de regels van de kunst.

- Bezwaar 7 wordt niet gevolgd: de bebouwing situeert zich overal op voldoende afstand van de perceelsgrenzen om in overeenstemming te zijn met de geldende privacyregels.
- Bezwaar 8 wordt niet gevolgd: de planologische bestemming van de grond is woongebied met landelijk karakter. De bebouwbaarheid staat dus niet ter discussie. Er kan via een omgevingsvergunning niet afgedwongen worden dat een privaat perceel vrij toegankelijk moeten worden voor de inwoners en dus publiek domein moet worden. Dit kan enkel via eigendomsoverdracht of via het koppelen van een last aan de vergunning. De last moet echter redelijk en in verhouding zijn tot het aangevraagde. Het publiek toegankelijk maken van het volledige terrein is geen redelijke last.
- Bezwaar 9 wordt niet gevolgd: dit bezwaar is niet stedenbouwkundig van aard. Er wordt geen rekening gehouden met speculatieve overwegingen in de ruimtelijke en functionele beoordeling van de vergunbaarheid van een project.
- Bezwaar 10 wordt niet gevolgd: hiervoor wordt ook verwezen naar de weerlegging van bezwaar 2. De eventuele lawaaihinder van de bijkomende wagens wordt net verminderd door deze ondergronds te brengen.
- Bezwaar 11 wordt niet gevolgd: dit bezwaar is niet stedenbouwkundig van aard en is gestoeld op veronderstellingen. Voor de verantwoording waarom een verdichtingsproject aanvaardbaar is wordt verwezen naar bezwaar 3.
- Bezwaar 12 wordt gedeeltelijk gevolgd: er wordt een speeltuin voorzien. Er wordt momenteel bekeken met de aanvrager of deze publiek toegankelijk gemaakt kan worden en op die manier een meerwaarde kan zijn voor de buurt.
- Bezwaar 13 wordt niet gevolgd: de bouwpauze werd ingesteld voor vergunningsaanvragen die werden ingediend vanaf 01 juli 2020. Het voorliggend project werd ingediend op 15 mei 2020 en valt bijgevolg niet onder het toepassingsgebied van de bouwpauze.
- Bezwaar 14 wordt niet gevolgd: dit bezwaar is niet stedenbouwkundig van aard en bovendien gestoeld op veronderstellingen. Er wordt uitgegaan van het feit dat de nieuwe bewoners allemaal het openbaar vervoer zouden moeten nemen of de wagen zouden parkeren aan het station van Sint-Martens-Bodegem (dat zich op wandel/fietsafstand van de projectsite bevindt).
- Bezwaar 15 wordt niet gevolgd: het oude brouwerijgeheel wordt hersteld als markant gebouw binnen het dorpszicht (cf. gunstig advies van agentschap onroerend erfgoed) en de nieuwbouwwoningen passen zich in binnen de omgevende bebouwing door voldoende afstand te houden van de perceelsgrenzen en de parkeerplaatsen ondergronds te brengen. De typologie van een gelijkvloerse, eerste verdieping en zolderverdieping onder zadeldak is een typologie die ook in de nabije omgeving voorkomt.
- Bezwaar 16 wordt niet gevolgd: dit bezwaar is niet stedenbouwkundig van aard. De werken zullen moeten uitgevoerd worden binnen de bepalingen van het algemeen politiereglement voor wat betreft geluidshinder.
- Bezwaar 17 wordt niet gevolgd: de identiteit van de dorpskern wordt versterkt door het behoud met herbestemming van de hoeve Appelmans en aanhorigheden. Voor de verantwoording waarom een verdichtingsproject aanvaardbaar is wordt verwezen naar bezwaar 3.
- Bezwaar 18 wordt niet gevolgd: er is binnen het project voldaan aan de geldende verordeningen inzake opvang en hergebruik van regenwater. De verhardingen worden maximaal uitgevoerd in waterdoorlatende materialen.
- Bezwaar 19 wordt niet gevolgd: de herbestemming van de brouwerij en weide is in overeenstemming met de onderliggende planologische context.
- Bezwaar 20 wordt niet gevolgd: Voor de verantwoording waarom een verdichtingsproject aanvaardbaar is wordt verwezen naar bezwaar 3. De site is bovendien gelegen op wandel/fietsafstand van het station van Sint-Martens-Bodegem en van de bushalte op de Bodegemstraat en ligt nabij een lagere school. Het ontbreken van onvoldoende voorzieningen in de zin van bewinkeling kan niet gebruikt worden als argument om verdichting wel of niet toe te staan aangezien de aanwezigheid hiervan sterk kan fluctueren in de tijd.
- Bezwaar 21 wordt niet gevolgd: de nieuwbouwwoningen zijn van het type gesloten en halfopen bebouwing waarbij de verschillende 'vleugels' van de nieuwbouw op zichzelf staan en één architecturaal geheel vormen. De typologie van de bebouwing in de nabije omgeving (Wolsemstraat) is zeer divers en kent eveneens bebouwing waarbij een gelijkvloerse, eerste verdieping en zolderverdieping onder zadeldak wordt toegepast.

- Bezwaar 22 wordt niet gevolgd (zie ook weerlegging van bezwaar 21): De rij van 8 woningen waar naar verwezen wordt is ruimtelijk te verantwoorden omdat het nagenoeg een kopie is van de voetafdruk van het hoevegeheel aan de straatkant. Door de woningen te schakelen ontstaat een compacte bebouwing waardoor de restruimte ook groener ingevuld kan worden en op die manier landschappelijk ingebed kan worden.
- Bezwaar 23 wordt gedeeltelijk gevolgd: dit bezwaar is niet van die aard dat het al of niet voorzien van één boom op het centrale plein een weigeringsgrond vormt voor het totale project. Uit de snedes ter hoogte van de parking is vast te stellen dat er bovenop de ondergrondse garage een beperkte grondaanvulling wordt gedaan. Hier zal begroeiing op geplant kunnen worden. De grondaanvullingen zijn inderdaad te beperkt om een hoogstammige boom groeimogelijkheid te geven.
- Bezwaar 24 wordt niet gevolgd: Voor wat betreft regenwaterafvoer is voldaan aan de geldende verordeningen inzake opvang en hergebruik van regenwater. Voor wat betreft het overige afvalwater wordt verwezen naar het voorwaardelijk gunstig advies van Farys van 30 juni 2020.
- Bezwaar 25 wordt niet gevolgd: het dossier bevat alle noodzakelijke plannen (cf. volledigheidverklaring van het dossier) om het ruimtelijk en inhoudelijk te kunnen beoordelen.
- Bezwaar 26 wordt niet gevolgd: dit bezwaar is niet stedenbouwkundig van aard maar betreft een discussie over eigendomsgrenzen waarbij alleen de vrederechter bevoegd is om uitspraken te doen. Bij een omgevingsvergunningsaanvraag wordt geen rekening gehouden met het eigendomsstatuut van de gronden. Er wordt uitgegaan dat de gegevens die aangeleverd worden een correcte weergave zijn van de perceelsgrenzen, zoniet zal er bij het afleveren van een omgevingsvergunning ook geen gebruik kunnen gemaakt worden van de vergunning.
- Bezwaar 27 wordt niet gevolgd: dit bezwaar is niet stedenbouwkundig van aard.
- Bezwaar 28 wordt niet gevolgd: de hoogspanningscabine maakt geen onderdeel uit van voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag. Deze kan dus ook niet ruimtelijk beoordeeld worden.
- Bezwaar 29 wordt gevolgd: de grondafstand is voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Bezwaar 30 wordt niet gevolgd: de aanvraag voldoet aan de gewestelijke toegankelijkheidsverordening.
- Bezwaar 31 wordt niet gevolgd: het plaatsen en verwijderen van hagen zijn geen vergunningsplichtige handelingen. Men kan het verwijderen ervan dus ook niet tegenhouden, los van voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag.
- Bezwaar 32 wordt niet gevolgd: de nieuwe woningen beschikken elk over voldoende natuurlijke lichtinval, zijn voldoende ruim en hebben een privatieve buitenruimte waardoor gesteld kan worden dat deze over voldoende woonkwaliteit beschikken.
- Bezwaar 33 wordt niet gevolgd: door het feit dat er enerzijds grondgebonden woningen voorzien worden en anderzijds ook appartementen, kan er van uitgegaan worden dat er juist wel een mix van doelpubliek beoogd wordt.
- Bezwaar 34 wordt niet gevolgd: het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan is een beleidsvisie (en dus richtinggevend) maar mag niet gebruikt worden als regelgevend toetsingskader om individuele vergunningsaanvragen te beoordelen. De toetsing van dit specifiek dossier gebeurt op basis van de bepalingen met betrekking tot het vergunningenbeleid uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en (planologisch) het Koninklijk Besluit m.b.t. de gewestplanning.
- Bezwaar 35 wordt niet gevolgd: de aanvraag werd gunstig geadviseerd door het agentschap onroerend erfgoed.
- Bezwaar 36 wordt niet gevolgd: het voorzien van bezoekersparking wordt niet als voorwaarde bij een omgevingsvergunningsaanvraag opgelegd (er kan redelijkerwijze van uitgegaan worden dat een bezoeker parkeert op het openbaar domein). Een alternatieve invulling met meer bezoekersparkeerplaatsen zou bovendien betekenen dat er minder groenvoorziening gerealiseerd zou kunnen worden, hetgeen het straatbeeld niet ten goede komt.
- Bezwaar 37 wordt niet gevolgd: de afstand van de insnijdingen zijn op voldoende afstand van de omliggende gebouwen om directe inkijk te vermijden. Het is bovendien enkel de bevoegde vrederechter die uitspraak mag doen over de schending van bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek.
- Bezwaar 38 wordt niet gevolgd: dit bezwaar is niet stedenbouwkundig van aard en gestoeld op veronderstellingen.

- Bezwaar 39 wordt niet gevolgd: planologisch gezien komt het perceel in aanmerking voor bebouwing. De aanwezige fauna en flora kan niet aangehaald worden om een eventuele bebouwing tegen te houden. Bovendien wordt aan de straatzijde van de Wolsemstraat (tussen bestaand en nieuwbouw) een hoogstamboomgaard en groenbuffer voorzien, hetgeen het herstel van de aanwezige fauna en flora ten goede zal komen.

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II);
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten);
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen.

Beslissing

Met 23 ja-stemmen (Fré Vanhee, Kurt Dedobbeleer, Frank De Dobbeleer, Bob Savenberg, Jef Walravens, Alexis Rons, Harry De Win, Karine Hellinckx, Jan Erkelbout, Dirk Janssens, Stefaan Platteau, Marc Willen, Anneleen Van den Houte, Diane Van Hove, Stijn Quaghebeur, Willy Segers, Michel Valkeniers, Luc Deleu, Linda Janssens, Walter Zelderloo, Paul Vanden Meerssche, Guy Pardon, Nathalie Staquet), 8 nee-stemmen (Nele Groenweghe, Frank De Clerck, Jef Vanderoot, Elke Zelderloo, Gino Roesems, Jasper De Jonge, Karel De Ridder, Rachid El Hajui) en 3 onthoudingen (Yann Robbe, Reindert De Schryver, Kris Peeters)

Artikel 1. De aanleg en de wijziging van de wegenis in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie OMV_2020062408 - 2020/175, ingediend door de heer Lukas Verdoodt met als postadres Kerkstraat 27 te 1742 Ternat voor het herbestemmen van de brouwerijhoeve Appelmans tot 16 woongelegenheden en het bouwen van 21 nieuwbouwwoningen met ondergrondse parking, zoals die voorzien is in de toelichting van dit besluit, wordt goedgekeurd, mits naleving van de volgende voorwaarden:

- de voorwaarden uit het advies van **FARYS** afgeleverd op 30 juni 2020 moeten strikt opgevolgd worden.

ODS - ORGANISATIE

26. VERDAAGD // GR: toegevoegd agendapunt ingediend door raadslid Gino Roesems namens de fractie CD&V: Afvalbeleid – Restafval verminderen door GFT Thuiscomposteren en GFT Huis-aan-huis ophaling

Tussenkomen

Deze vraagstelling zal behandeld worden door de eerstvolgende gemeenteraadscommissie. Om die reden wordt het agendapunt teruggetrokken.

ODS - ORGANISATIE

27. GR: Vraagstelling openbare zitting

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan.

1. Vraag van raadslid Nele Groenweghe:

Derde keer, goede keer? Op de vorige gemeenteraad vroeg ik voor de tweede maal naar de verdeling van het noodfonds voor sport, jeugd en cultuur (€ 708.909,52). De schepen verkondigde toen dat er een werkgroep (sinds juni) mee bezig was en dat het subsidiereglement op de gemeenteraad van oktober - deze dus - ter stemming ging komen. Op de agenda van vandaag is dit punt echter nergens te bespeuren. Voor de erkende Dilbeekse verenigingen is de nood heel hoog, jammer dat het bestuur de ernst er niet van inziet en dit tegen vandaag niet rond heeft gekregen. Waarom staat dit vandaag niet op de agenda zoals beloofd?

Schepen Anneleen Van den Houte antwoordt dat het bestuur de ernst van de zaak wel degelijk inziet. Het is echter niet aangewezen een slecht of onafgewerkt reglement voor te leggen aan de raad en de deadline voor deze raad is op de valreep helaas niet gehaald. De belangrijkste reden is dat, na de bevraging aan raden en verenigingen van de noden in de zomervakantie, de raadpleging van de raden over de tekst zelf nog niet volledig kon gebeuren. Het dossier zal alvast toegelicht worden aan de gemeenteraadscommissie.

2. Vraag van raadslid Nele Groenweghe:

In het politiereglement staat volgend artikel vermeld:

Artikel 4.2.4. Verdelen van drukwerk

1. Verdelers van kranten, documenten, advertenties en drukwerk zorgen ervoor dat wat er door het publiek op de grond gegooid wordt, door hen opgeraapt wordt.

2. Het is verboden reclaimedrukwerk zoals flyers of kaartjes op voertuigen te bevestigen, tenzij na toelating van de burgemeester.

De laatste tijd worden er in Dilbeek veel kaartjes van auto-exporteurs aan de autoramen bevestigd, dit tot ergernis van een aantal inwoners. Sommige kaartjes belanden op de openbare weg en zijn dus vervuilend. Ik had graag geweten hoeveel boetes er het afgelopen jaar uitgeschreven werden voor deze overtreding en of de politie de kaartjes effectief gebruikt om deze overtreders op te sporen en te beboeten.

Korpschef Arnoud Vemoesen antwoordt dat deze inbreuken gesanctioneerd kunnen worden met GAS-boetes. Dat betekent wel dat er op heterdaad betrapt moet worden en er geen tracering van telefoonnummers e.d. toegelaten is. In 2019 werden 3 pv's opgesteld. 2020 ligt in dezelfde lijn. Ook personen met grote hoeveelheden dergelijke kaartjes in het bezit, worden geverbaliseerd.

3. Vraag van raadslid Gino Roesems:

In België worden ongeveer 35.000 fietsdiefstallen aangegeven. Het aantal diefstallen dat niet wordt aangegeven wordt geschat op 65%. Dat betekent dat er ongeveer 100.000 fietsen gestolen worden. (Cijfers n.a.v. een parlementaire vraag in 2016)

Touring wegehulp rekent uit dat het om een totaal verlies is van ongeveer 112 miljoen euro (cijfers uit 2015)

In het zonale plan van de politie zone Dilbeek zien we bij de Top 10 van de klachten en aangiften ook de diefstal van fietsen staan.

Ter preventie van fietsdiefstallen kan je je fiets best laten graveren of labelen. Meer en meer gaat men over tot het gebruik maken van een niet-verwijderbaar label met de vermelding van een bijvoorbeeld het rijksregisternummer. Het schrikt ten eerste de dieven af en het helpt de politie ook om gestolen fietsen die teruggevonden worden, gemakkelijker terug te bezorgen aan de rechtmatige eigenaar.

Maar blijkbaar is er op dit moment geen mogelijkheid om fietsen te laten labelen of graveren in Dilbeek. De melding die wij krijgen van Groep Intro, die tot nu toe instond voor het graveren, is dat het apparaat stuk is en de gemeente het apparaat niet wenst te herstellen en bijgevolg is de mogelijkheid weggevallen. Ook de mogelijkheid van labelen is niet voorzien.

Vraag

Klopt het dat er momenteel geen fietsgraveren of fietslabelen wordt aangeboden door Dilbeek?

Indien zo, vindt het bestuur het preventief karakter van het labelen of graveren niet belangrijk?

Indien wel, welke acties worden er ondernomen om het graveren en/of labelen op kort termijn terug te activeren? En welke is de termijn waarop dit zal gerealiseerd worden?

Schepen Walter Zelderloo antwoordt dat er momenteel inderdaad niet gegraveerd wordt. Het aanbod verliep tot 2018 in samenwerking met Groep Intro, enerzijds in het fietspunt in de Kasteelhoeve, anderzijds op evenementen. Er werden ook sensibiliseringsacties gevoerd. Graveren aan het fietspunt had zeer weinig succes en aan de machine waren inderdaad verschillende duizenden euro's kosten.

Voor evenementen werd een toestel van de provincie geleend.
Hoewel preventie erg belangrijk is, lijkt het fietsgraveren op dit moment niet een van de prioriteiten van welzijn.

Raadslid Gino Roesems suggereert om de werkwijze, die sommige gemeenten toepassen, te onderzoeken, namelijk na online aanvraag stuurt de gemeente 2 labels op naar de aanvrager.