

# RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van 25 maart 2025 - 20:00 uur

De voorzitter nodigt voor de eerste maal de leden van de raad uit om in zitting te vergaderen op dinsdag 25 maart 2025 om 20:00 uur. De raad zal over onderstaande agendapunten een beslissing nemen.

## AGENDA

<b>Openbare zitting .....</b>	<b>2</b>
Secretariaat.....	2
1. Verslag openbare zitting OCMW-raad 25.02.2025 .....	2
Managementteam .....	2
2. Samenwerkingsovereenkomst gemeente-OCMW .....	2

**Namens de raad,**

Marianne Vanden Houte  
algemeen directeur

Harry De Win  
voorzitter

# OPENBARE ZITTING

---

## Secretariaat

### 1. Verslag openbare zitting OCMW-raad 25.02.2025

---

#### Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomensten'.

#### Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

#### Voorstel tot beslissing

**Artikel 1.** Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 25.02.2025 worden goedgekeurd.

**Artikel 2.** De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 25.02.2025, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomensten', worden goedgekeurd.

---

## Managementteam

### 2. Samenwerkingsovereenkomst gemeente-OCMW

---

#### Toelichting

Gemeente en OCMW Dilbeek werken al geruime tijd, en lang voor dit verplicht werd door de Vlaamse overheid, intensief samen in functie van een geïntegreerd werkingsmodel. In deze context werd in 2016 een eerste beheersovereenkomst afgesloten, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26.04.2016 en de OCMW-raad op 27.0.2026.

Deze overeenkomst werd periodiek geëvalueerd en bijgestuurd, o.m. naar aanleiding van het gewijzigd wettelijk kader (Decreet Lokaal Bestuur) en reeds verworven samenwerkingsprincipes (vb. gezamenlijk organogram, MJP, organisatiekompas, ...). Wijzigingen werden goedgekeurd door de raden op 26.11.2019 en 25.10.2021.

Bij de aanvang van de legislatuur is het aangewezen de overeenkomst opnieuw te evalueren. Uit de nota van januari 2025 blijkt dat, op enkele terminologie-wijzigingen na, de overeenkomst ongewijzigd kan blijven. Enkel de rubriek over samenwerkingsverbanden is in het kader van deze overeenkomst niet meer relevant, en kan dus geschrapt worden.

De evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst werd voorgelegd aan de vakorganisaties op 17.02.2025.

#### Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, art. 196 en 197

Gemeente- en OCMW-raadsbesluit 24.10.2021

#### Voorstel tot beslissing

**Artikel 1.** De samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW wordt goedgekeurd als volgt:

Tussen,

enerzijds de gemeente Dilbeek, vertegenwoordigd door de heer Harry De Win, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Marianne Vanden Houte, algemeen directeur,

en

anderzijds het OCMW Dilbeek, vertegenwoordigd door de heer Harry De Win, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en mevrouw Marianne Vanden Houte, algemeen directeur,

wordt overeengekomen wat volgt:

## 1. DOEL

De gemeente en het OCMW Dilbeek sluiten, conform artikel 196 en 197 van het Decreet Lokaal Bestuur, een beheersovereenkomst af. In deze overeenkomst worden een aantal principes naar voor geschoven en afspraken gemaakt die bijdragen aan de ondersteuning en optimalisering van de werking van Groep Dilbeek.

## 2. TOEPASSINGSGBIED

De overeenkomst is van toepassing op alle personeelsleden en bestuursorganen van gemeente en OCMW.

De EVA-vzw Kinderopvang Dilbeek, waarmee de gemeente een samenwerkingsovereenkomst afsloot, kan, waar nodig en nuttig, al dan niet deels in de uitwerking van de overeenkomst betrokken worden.

## 3. GEÏNTEGREERDE WERKING

### 3.1. Geïntegreerd werkingsmodel

Conform artikel 161 Decreet Lokaal Bestuur, beschikt Groep Dilbeek over een geïntegreerd organogram. Wanneer wijzigingen aan het organogram noodzakelijk zijn, worden deze volgens de voorziene procedure doorgevoerd.

Gemeente en OCMW Dilbeek beschikken over één algemeen directeur, één financieel directeur en één gezamenlijk managementteam.

### 3.2. Terbeschikkingstelling en overdracht van personeel

In het kader van de overeenkomst kunnen personeelsleden overgedragen worden aan of ter beschikking gesteld worden van de andere organisatie.

- Overdracht:  
Overgedragen personeelsleden zijn volledig onderworpen aan de regelingen van de overnemende organisatie.
- Terbeschikkingstelling:  
Voor personeelsleden die ter beschikking gesteld worden gelden, onverminderd de regels in de van toepassing zijnde rechtspositieregeling, volgende bepalingen:
  - De leidinggevende/teamcoach van het team waaraan het personeelslid ter beschikking wordt gesteld, oefent het functionele gezag uit, dit wil zeggen: de dagelijkse werkorganisatie, verlof- en werktijdregelingen, aansturing en coaching, ...  
De leidinggevende/teamcoach van het team waaraan het personeelslid ter beschikking wordt gesteld, kan het ter beschikking gesteld personeelslid evalueren. De eventuele juridische gevolgen van deze evaluatie blijven, conform volgende alinea, berusten bij de juridische werkgever.
  - Het juridisch werkgeverschap blijft berusten bij de ter beschikking stellende organisatie, dit wil zeggen: aanstellingsbevoegdheid, bepaling van het salaris, de vaststelling van de aard van de werkzaamheden, disciplinaire maatregelen, bepaling van de arbeidsvoorwaarden (niet arbeid- en rusttijden), juridische gevolgen van evaluatie, ...  
Voor elke beslissing die kadert binnen het juridisch werkgeverschap wordt advies ingewonnen van de functioneel leidinggevende/teamcoach.

De procedures voor terbeschikkingstelling en overdracht zijn beschreven in de rechtspositieregeling, titel 13.

### 3.3. Wederzijds gebruik van personeel

Een geïntegreerde werking impliceert het kunnen gebruik maken van elkaars personeelsleden. Dit wederzijds gebruik kan zich op verschillende vlakken situeren:

- Teams centrale dienstverlening en intern consultants leveren prestaties voor de andere entiteit,
- Personeelsleden werken mee in projecten, geïnitieerd door de andere entiteit,
- Tijdelijke vervanging van leidinggevenden in de andere entiteit, waaronder de decretale graden,
- ...

Dit wederzijds gebruik impliceert ook dat bevoegdheden, zoals onder meer de handtekenbevoegdheid, binnen de wettelijke beperkingen, kunnen gedelegeerd worden aan personeelsleden van de andere entiteit.

Bijzondere aandacht moet gegeven worden aan de informatieveiligheid. Personeelsleden die, in het kader van de adequate uitvoering van hun job, toegang krijgen tot informatie van eender welke entiteit van Groep Dilbeek, gaan hier strikt mee om volgens het vastgestelde kader informatieveiligheid.

### 3.4. Politieke aansturing

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt de werking van de bestuursorganen.

Beslissingen moeten voorgelegd worden, afhankelijk van de bevoegdheidsverdeling, aan gemeenteraad, aan OCMW-raad of aan beide en aan college, aan vast bureau of aan beide.

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst heeft een gesloten taakstelling en is uitsluitend bevoegd voor de door het Decreet Lokaal Bestuur toegewezen opdrachten.

Temeer daar de parallelle organen van gemeente en OCMW bestaan uit dezelfde personen, wordt er naar gestreefd om beslissingen zoveel mogelijk geconsolideerd op te stellen.

## 4. FINANCIËN

### 4.1. Meerjarenplan, rekening, boekhouding

Het meerjarenplan en de rekeningen worden opgesteld, en de boekhoudingen worden gevoerd conform de bepalingen in het Decreet Lokaal Bestuur en het uitvoeringsbesluit Beleids- en Beheerscyclus.

### 4.2. Toewijzing van kosten en ontvangsten

- Specifieke kosten  
Gemeente en OCMW blijven in principe elk voor zich de kosten dragen van de teams die onder hun juridisch gezag vallen. Zij boeken ook de respectievelijke ontvangsten die hiermee gepaard kunnen gaan. Deze regel blijft tevens gelden bij terbeschikkingstelling of overdracht van personeelsleden of overheveling van processen.  
De min- of meerkosten worden opgenomen in de verschillende onderdelen van het meerjarenplan.
- Algemene kosten  
Voor kosten en ontvangsten die niet eenvoudig en eenduidig kunnen toegewezen worden, zal de financieel directeur, zo nodig in overleg met het managementteam, per situatie die zich voordoet, een keuze maken met betrekking tot de verdeling van de desbetreffende uitgaven en inkomsten. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld globale onderhoudskosten voor software, aankopen ten behoeve van de volledige groep, moeilijk uitsplitsbare aankopen, kosten voor personeelsleden centrale dienstverlening, ...  
Interne facturatie kan hierbij een optie zijn.  
Waar mogelijk, wordt het standpunt betreffende de toewijzing of opsplitsing van kosten genomen bij de initiële besluitvorming over het dossier (bv. bij de start van een overheidsopdracht).  
Deze keuzes worden geëvalueerd bij de opmaak van de rekening en de bijsturing van het meerjarenplan.

### 4.3. Thesauriebeheer

Het thesauriebeheer voor Groep Dilbeek berust bij de gemeente, met name bij de financieel directeur.

Dit impliceert, onder meer, volgende zaken:

- Conform artikel 274 van het Decreet Lokaal Bestuur zorgt de gemeente er voor dat het OCMW te allen tijde zijn financiële verplichtingen kan nakomen.

- Beleggingen en/of spaarproducten worden aangegaan op niveau van Groep Dilbeek.
- Eventuele grote kasoverschotten in het OCMW worden overgedragen aan de gemeente, zodat een optimaal rendement ervan kan gerealiseerd worden.

#### 4.4. Overheidsopdrachten en contracten

Zo veel mogelijk overheidsopdrachten worden, waar dat nuttig is, gevoerd op niveau van Groep Dilbeek. Door het goedkeuren en ondertekenen van deze beheersovereenkomst geven gemeente en OCMW elkaar de permanente machtiging om voor elkaar op te treden als aankoopcentrale en om in het kader van overheidsopdrachten op te treden in elkaars naam.

Contracten inzake materies die de Groep aanbelangen, worden op niveau van de Groep aangegaan. Ook hier geven gemeente en OCMW elkaar de permanente machtiging om op te treden in elkaars naam.

In de praktijk voert de stroom of het team dat de grootste afnemer is van een overheidsopdracht de procedure.

De kosten ten gevolge van overheidsopdrachten en contracten worden toegewezen conform punt 4.2. van deze overeenkomst.

#### 5. DUUR EN EVALUATIE VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst gaat in op de datum, bepaald door de respectievelijke raden, en wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

Een evaluatie van de overeenkomst zal plaatsvinden wanneer daar aanleiding toe is, of op vraag van een van de betrokken bestuursorganen.