

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van 25 februari 2025

Aanwezig: Segers Willy, Zelderloo Walter, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Quaghebeur Stijn, De Dobbeleer Frank, Willen Marc, Erkelbout Jan, Van Hove Diane, De Schryver Reindert, Van den Houte Anneleen, Rons Alexis, Roesems Gino, Groenweghe Nele, Hellinckx Karine, De Win Harry, De Freyne David, De Jonge Jasper, Vanhee Fré, Walravens Jef, Van Roy Nils, Nijs Marianne, De Buyst Véronique, Mus Niki, Vergels Driss, Seyns Valérie, Merckx Lean, Liekens Goedele, Deleu Tinneke, Nevens Bart, Clement Louis, hoffmans Nathalie, Dierickx Evi, Vanden Houte Marianne, Valtin Katleen

Verontschuldigd: Vereecke Liesbet, Noben Sandra

Verslag goedgekeurd op 25.03.2025

Namens de raad,

INHOUD

Openbare zitting	3
Secretariaat	3
1. Verslag openbare zitting OCMW-raad 28.01.2025	3
Secretariaat	3
2. Aanduiding afgevaardigden Welzijnskoepel	3
Secretariaat	5
3. Creat Services: Buitengewone algemene vergadering 25.03.2025	5
Welzijn - Ouderenwelzijn	6
4. Verblijfsreglement assistentiewoningen Breugheldal	6
Welzijn - Ouderenwelzijn	8
5. Retributiereglement assistentiewoningen Breugheldal	8
Welzijn - Ouderenzorg	11
6. Definitieve aanvaarding schenking school Regina Caeli	11

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1. Verslag openbare zitting OCMW-raad 28.01.2025

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 28.01.2025 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 28.01.2025, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Secretariaat

2. Aanduiding afgevaardigden Welzijnskoepel

Toelichting

De aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering van de Welzijnskoepel werd op de raad van 28.01.2025 uitgesteld om de verkiezingsregels conform artikel 484 van het Decreet Lokaal Bestuur te kunnen toepassen.

Alle fracties werden gecontacteerd om kandidaten voor te dragen.

Volgende kandidaturen werden ontvangen:

- N-VA LvBurgemeester: Jan Erkelbout en Harry De Win
- Blauw Dilbeek: Jef Walravens en Goedele Liekens
- Denk Dilbeek: Marianne Nijs en Driss Vergels
- VLAAMS BELANG: Nils Van Roy
- Union Francophone: /
- Vooruit: /
- PVDA: /

De aanduiding van de afgevaardigden gebeurt bij geheime stemming in één stemronde, waarbij elk raadslid beschikt over één stem. Bij staking van stemming, is de jongste kandidaat verkozen.

De geheime stemming leverde volgend resultaat op:

- Jan Erkelbout: 5 stemmen
- Harry De Win: 5 stemmen
- Jef Walravens: 5 stemmen

- Goedele Liekens: 5 stemmen
- Marianne Nijs: 5 stemmen
- Driss Vergels: 5 stemmen
- Nils Van Roy: 3 stemmen

Conform de regels inzake staking van stemmen, wordt, van de kandidaten die 5 stemmen behaalde, de oudste kandidaat, Jef Walravens, niet verkozen.

Juridisch kader

- decreet Lokaal Bestuur: artikel 34, 35 en 484

Beslissing

Artikel 1. Volgende raadsleden worden verkozen als afgevaardigde in de algemene vergadering van de Welzijnskoepel:

- Jan Erkelbout: 5 stemmen
- Harry De Win: 5 stemmen
- Goedele Liekens: 5 stemmen
- Marianne Nijs: 5 stemmen
- Driss Vergels: 5 stemmen

Artikel 2. De afvaardiging van het OCMW in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en welzijnsverenigingen is bijgevolg met ingang van vandaag vastgesteld als volgt:

OCMW		
Welijnskoepel	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Afgevaardigde AV • Afgevaardigde AV • Afgevaardigde AV • Afgevaardigde AV • Deskundige raadgevende stem • Lid Van het Bestuurscomité Gezinszorg 	Jan Erkelbout Harry De Win Goedele Liekens Marianne Nijs Driss Vergels Financieel partner Teamcoach ouderenwelzijn
Regionaal Tewerkstellings-beleid Zuid-Westrand	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde beheerscomité • Plaatsvervanger beheerscomité • Ambtelijke werkgroep 	Bart Nevens Jef Walravens Deskundige volwassenwelzijn
Sociale Tewerkstelling Dilbeek-Asse-Wommel	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde beheerscomité • Plaatsvervanger beheerscomité 	Bart Nevens Jef Walravens
Regie Sociale Economie en Werk Zuid-Westrand	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde beheerscomité 	Marc Willen

Lokale Advies Commissie (LAC)	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde • Plaatsvervanger 	David De Freyne Teamcoach Volwassenen Welzijn
Poolstok	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Karine Hellinckx Harry De Win
OFP Prolocus	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Karine Hellinckx Harry De Win
Creat Services	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Jan Erkelbout Frank De Dobbeleer

Secretariaat

3. Creat Services: Buitengewone algemene vergadering 25.03.2025

Toelichting

OCMW Dilbeek is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Creat Services, die op 25.03.2025 een buitengewone algemene vergadering organiseert met als agenda:

1. Stand van zaken van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
2. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de Raad van Bestuur

Varia

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het beleid van het samenwerkingsverband moet afgestemd worden op dat van het OCMW. Bij elke algemene vergadering moet de afgevaardigde van het OCMW ook opnieuw gemandateerd worden.

De OCMW-raad duidde op 28.01.2025 raadslid Jan Erkelbout aan als afgevaardigde van de gemeente in Creat Services en raadslid Frank De Dobbeleer als plaatsvervanger.

Het vast bureau adviseerde op 04.02.2025 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432
- Statuten Creat Services

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services op 25.03.2025 wordt volgend standpunt ingenomen: goedkeuring.

Artikel 2. Raadslid Jan Erkelbout wordt gemandateerd om het standpunt van het OCMW te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Frank De Dobbeleer.

Welzijn - Ouderenwelzijn

4. Verblijfsreglement assistentiewoningen Breugheldal

Toelichting

Omwille van gewijzigde wetgeving inzake indexering moet het retributiereglement van de groep van assistentiewoningen Breugheldal aangepast worden door de "beheersinstantie". Van de gelegenheid wordt ook gebruik gemaakt om een "verblijfsreglement" op te stellen, waar alle modaliteiten van "opname" en verblijf in verwerkt zijn, waar vroeger enkel de opnameovereenkomst zelf werd goedgekeurd.

Door goedkeuring van deze twee reglementen, kunnen verschillende oude reglementen en beslissingen worden opgeheven.

Verblijfsreglement en retributiereglement werden intern verder uitgewerkt in een verblijfsovereenkomst en interne afsprakennota. In uitvoering van het verblijfsreglement én het retributiereglement zal het vast bureau de verblijfsovereenkomst en interne afsprakennota vaststellen.

Juridisch kader

Besluit vast bureau van 04/02/2025 om het verblijfsreglement voor de groep van assistentiewoningen Breugheldal voor te leggen aan de raad

Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 artikel 77

Woonzorgdecreet van 15 februari 2019

Uitvoeringsbesluit woonzorgdecreet 28/06/2019 bijlage 10 Groepen van assistentiewoningen

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verblijfsreglement voor de groep van assistentiewoningen Breugheldal wordt als volgt goedgekeurd:

Art. 1. Doel van het reglement

Met ingang van 25/02/2025 regelt dit verblijfsreglement het verblijfsbeleid voor de groep van assistentiewoningen (GAW) Breugheldal.

Art. 2. Voorwaarden aanvraag

§ 1 Iedereen die een geldig verblijfsrecht in België heeft, kan een vraag tot verblijf indienen.

§ 2 De minimumleeftijd voor wonen in een assistentiewoning is 65 jaar. De beheersinstantie kan gemotiveerd afwijkingen toestaan.

§ 3 Zelfredzaamheid is belangrijk. Op het moment van de inschrijving én bij intrek in de assistentiewoning moet de kandidaat-bewoner voor zichzelf kunnen instaan. Bij een (gezamenlijke) aanvraag door twee personen, geldt dat voor minstens één van beiden. De zelfredzaamheid wordt aangetoond met een evaluatieformulier van het eigen zorgprofiel. Dit moet opgemaakt zijn volgens de wettelijk geldende profielschaal. De beheersinstantie kan gemotiveerd afwijkingen toestaan.

Art. 3. Aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst

De kandidaat-bewoner vult het aanvraagformulier in en bezorgt dit aan de beheersinstantie. Bij de aanvraag moeten alle gevraagde documenten zitten.

De (kandidaat-)bewoner kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een vertrouwenspersoon en/of een wettelijke vertegenwoordiger, verder genoemd "de bewoner".

Art. 4. Inschrijving op de wachtlijst

§ 1 Na de aanvraag volgt een administratief onderzoek. Als de aanvraag voldoet aan de voorwaarden, wordt de kandidaat-bewoner opgenomen op de wachtlijst(en) voor het gebouw/de gebouwen aangeduid bij de aanvraag. De datum voor ontvangst van de aanvraag geldt als inschrijvingsdatum.

Een inschrijving op de wachtlijst voor een assistentiewoning geeft geen voorrang op de wachtlijst voor een andere woonvoorziening van het OCMW.

§ 2 Het resultaat van de aanvraag wordt schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat-bewoner.

Art. 5. Toewijzingsregeling

§ 1 Bij de toewijzing van een vrijgekomen assistentiewoning gelden volgende voorrangregels:

- 65+
- Binding met Dilbeek (indien één van onderstaande situaties van toepassing is):
 - Gedomiciileerd in Dilbeek
 - Minimaal 10 jaar aaneensluitend in Dilbeek gedomicilieerd geweest zijn
 - Verwanten in de eerste lijn hebben die minimaal 5 jaar aaneensluitend gedomicilieerd zijn in Dilbeek
- Datum van inschrijving

§ 2 De beoordeling van de binding met Dilbeek blijft behouden als de kandidaat-bewoner tijdelijk intrekt bij iemand die hem/haar verzorgt of een andere woonzorgvoorziening betreft, ook als dat buiten de gemeente is.

§ 3 Afzien van intrek in de assistentiewoning mag. Op dat moment wordt de kandidaat-bewoner opnieuw op dezelfde wachtlijst(en) gezet indien gewenst. De datum van weigering is de nieuwe inschrijvingsdatum. Die datum wordt schriftelijk bevestigd.

§ 4 De beslissing tot effectieve toewijzing van een assistentiewoning wordt schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat-bewoner.

Art. 6. Verhuis- en verblijfsregeling

§ 1 Voor de aanvang van het verblijf in de assistentiewoning wordt er een verblijfsovereenkomst en interne afsprakennota opgemaakt en ondertekend door de bewoner.

§ 2 In de verblijfsovereenkomst wordt de startdatum van de overeenkomst voor onbepaalde duur en de toegewezen assistentiewoning vastgelegd.

§ 3 In de verblijfsovereenkomst wordt de verhuis- en verblijfsregeling vastgelegd.

§ 4 Praktische afspraken i.v.m. het verblijf worden geregeld in de interne afsprakennota.

Art. 7. Einde van de overeenkomst

§ 1 Door de bewoner

De eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzegtermijn wordt in die periode zowel voor de bewoner als voor de beheersinstantie beperkt tot zeven kalenderdagen.

Als de bewoner de overeenkomst wil beëindigen na de proefperiode bedraagt de opzegtermijn dertig kalenderdagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzeg aan de beheersinstantie (via aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs).

Gedurende de opzegtermijn mag er bovenop de verschuldigde dagprijs geen extra opzegvergoeding aangerekend worden. Als de assistentiewoning binnen de opzegtermijn al opnieuw wordt bewoond, stopt de opzegtermijn.

§ 2 Bij overlijden van de bewoner

In geval van overlijden van de bewoner start de opzegtermijn automatisch. Gedurende de wettelijke opzegtermijn van 5 kalenderdagen dient de assistentiewoning ontruimd te worden. De termijn kan in onderling overleg verlengd worden mits betaling van de gehele dagprijs. Als de assistentiewoning binnen de opzegtermijn al opnieuw bewoond wordt, stopt de opzegtermijn. Het overlijden van de bewoner die samenwoont met een andere bewoner, maakt geen einde aan de overeenkomst op voorwaarde dat de langstlevende bewoner voldoet aan de toelatingsvoorwaarden.

§ 3 Opzeg door de beheersinstantie

De beheersinstantie kan een einde stellen aan de overeenkomst in de volgende gevallen, mits het respecteren van een opzegtermijn van 60 kalenderdagen:

- Wanneer de gedragingen van de bewoner ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van de groep van assistentiewoningen.
- Wanneer de gezondheidstoestand van de bewoner van dien aard is, dat een verhuis naar een meer passende voorziening noodzakelijk is. Er wordt in dit geval het oordeel van de behandelende arts ingewonnen en, als dat relevant is, van de zorgaanbieders die betrokken zijn bij de zorg en ondersteuning van de bewoner. De beheersinstantie zorgt in overleg met de bewoner of mantelzorger voor de toeleiding van de bewoner naar een passend verblijf en verlengt de opzegtermijn tot er een passend verblijf gevonden is.

Art. 8. Betwistingen

Alle betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau.

Artikel 2. Dit besluit wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de web toepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3. Volgende reglementen worden met ingang van 25/02/2025 opgeheven:

- OCMW-raad 20/12/2022: opnamereglement assistentiewoningen Breugheldal
- OCMW-raad 28/11/2012: reglement samenstelling gebruikersraad serviceflats

Welzijn - Ouderenwelzijn

5. Retributiereglement assistentiewoningen Breugheldal

Toelichting

Omwille van gewijzigde wetgeving inzake indexering moet het retributiereglement van de groep van assistentiewoningen Breugheldal aangepast worden door de "beheersinstantie". Tegelijkertijd wordt ook een "verblijfsreglement" opgesteld, waardoor verschillende oude reglementen en beslissingen kunnen worden opgeheven.

De tarieven op zich zijn niet gewijzigd, het gaat om een aanpassing van de manier van indexeren en terminologie. In de toekomst staat een grondige analyse van de prijszetting in vergelijking met andere assistentiewoningen uit de regio op de planning.

Juridisch kader

Besluit vast bureau van 04/02/2025 om het retributiereglement voor de groep van assistentiewoningen Breugheldal voor te leggen aan de raad

Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 artikel 77

Woonzorgdecreet van 15 februari 2019

Financieel kader

0952/70400000 (verhuring assistentiewoningen)

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het retributiereglement voor de groep van assistentiewoningen Breugheldal wordt met ingang van 25/02/2025 als volgt goedgekeurd:

Art. 1.

Met ingang van 25/02/2025 worden volgende tarieven vastgesteld voor de groep van assistentiewoningen Breugheldal.

Art. 2.

De dagprijs voor het verblijf in de groep van assistentiewoningen bestaat uit het genotsrecht en de kosten voor zorg- en dienstverlening:

	Genotsrecht	Zorg- en dienstverlening
Assistentiewoning 1 - 30	€ 18,92	€ 13,20
Assistentiewoning 31 - 61	€ 18,92	€ 13,20
Assistentiewoning 62 - 90	€ 24,67	€ 13,20
Assistentiewoning 91 - 111	€ 29,87	€ 13,20

Bij bewoning van een assistentiewoning door twee personen wordt er voor de tweede persoon bijkomend €1 per dag voor zorg- en dienstverlening aangerekend.

Art. 3.

De beheersinstantie indexeert het genotsrecht en de kosten voor zorg- en dienstverlening overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 21/06/2024 tot wijziging van het ministerieel besluit van 12/08/2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenzorg wat betreft prijsindexeringen.

Het genotsrecht en de kosten worden vanaf de eerste dag van de tweede maand na elke overschrijding van de spilindex (volgens de afgevlakte gezondheidsindex) verhoogd met 2%.

Art. 4.

De bijdrage voor zorg- en dienstverlening dekt het volgende:

- De activiteiten van de woonassistent
- Het gebruik van het oproepsysteem
- De garantie op crisiszorg en overbruggingszorg, met uitzondering van de reële kosten van die zorg
- Het gebruik en het onderhoud van de ontmoetings- en gemeenschappelijke ruimten

Art. 5.

Volgende diensten en leveringen worden als extra vergoeding aangerekend op de factuur tegen kostprijs:

- Kapper
- Pedicure
- Was- en droogjetons voor de interne wassalons in de gebouwen
- Telefoonkosten
- Digitale televisie

Art. 6.

Bewoners van de assistentiewoningen 1 - 30 die zijn ingegaan op het voorstel om vroegtijdig te verhuizen naar een andere assistentiewoning op de site Breugheldal in het kader van het Masterplan Keperenberg, behouden gedurende hun volledige verblijf de dagprijs van de assistentiewoningen 31 - 61.

Art. 7.

Bewoners kunnen gedurende hun verblijf een ondergrondse parkeerplaats huren. De huur wordt aangegaan voor een periode van één jaar en stilzwijgend verlengd met eenzelfde periode.

De huur wordt schriftelijk (via mail of brief) opgezegd met een opzegtermijn van 30 dagen vanaf datum van opzeg. Bij overlijden eindigt de huurovereenkomst voor de parkeerplaats op dezelfde datum als de verblijfsovereenkomst.

De huurprijs bedraagt, per begonnen maand, € 41,11 voor de parkeerplaats. De huurprijs wordt maandelijks aangerekend op de verblijfsfactuur.

De beheersinstantie indexeert de kostprijs voor een parkeerplaats telkens het genotsrecht en de kosten voor zorg- en dienstverlening geïndexeerd worden. De indexering gebeurt op de manier vermeld in artikel 3.

Art. 8.

Ter nakoming van zijn verbintenissen zal de bewoner bij intrek in de assistentiewoning een waarborg stellen ten belope van dertigmaal de dagprijs. De waarborg zal op een waarborgrekening worden geplaatst op naam van de bewoner. De intresten worden gekapitaliseerd en komen op het einde van de overeenkomst ten goede van de bewoner.

Art. 9.

De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur. De factuur is betaalbaar binnen de 30 kalenderdagen na verzending.

Bij niet-betaling wordt de retributie ingevorderd op basis van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank. Bij niet-betaling binnen de 30 dagen kunnen nalatigheidsintresten aangerekend worden volgens de wettelijke intrestvoet.

Art. 10.

Alle betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau.

Artikel 2. Dit besluit wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 2. Volgende reglementen worden met ingang van 25/02/2025 opgeheven:

- OCMW-raad 27/04/2011: verhoging dagprijzen woonzorgcentrum en serviceflats
- OCMW-raad 24/09/2014: vaststelling dagprijsbepalingen
- OCMW-raad 27/09/2022: aanpassing tariefreglementen assistentiewoningen
- OCMW-raad 28/12/2011: overeenkomst voor het gebruik van de parkeerplaatsen

Welzijn - Ouderenzorg

6. Definitieve aanvaarding schenking school Regina Caeli

Toelichting

Elk jaar steunen de leerlingen van de school Regina Caeli goede doelen.

In 2025 willen zij graag een schenking van 2.000 euro doen aan het woonzorgcentrum.

Dit bedrag moet ten goede komen aan de bewoners van het woonzorgcentrum.

De schenker heeft verklaard dat er geen fiscaal attest moet afgeleverd worden.

Art. 78 decreet lokaal bestuur bepaalt dat de raad bevoegd is voor het definitief aanvaarden van schenkingen en legaten.

Het vast bureau aanvaardde de schenking voorlopig. Het is aan de raad om de schenking definitief te aanvaarden.

Het budget van het team Leven en Wonen wordt in ontvangsten en uitgaven verhoogd met 2.000 euro.

Juridisch kader

Art. 78 van het decreet lokaal bestuur

Financieel kader

Actie: 2025D2AP06A003

Beleidsitem: 09530

Kostenplaats: WZ TOZ

Algemene rekening: 74600020 en 61320000

Via verschuiving extra ontvangsten en uitgaven

Uitgaven gebeuren door WZC in de loop van 2025 (dus geen voorziening nodig zoals in de boekingsfiche)

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De schenking van Regina Caeli ten bedrage van 2.000 euro wordt definitief aanvaard.