

HANDLEIDING INSCHRIJVEN TICKETGANG DILBEEK

EEN ACCOUNT AANMAKEN

EEN NIEUWE GEZINSACCOUNT

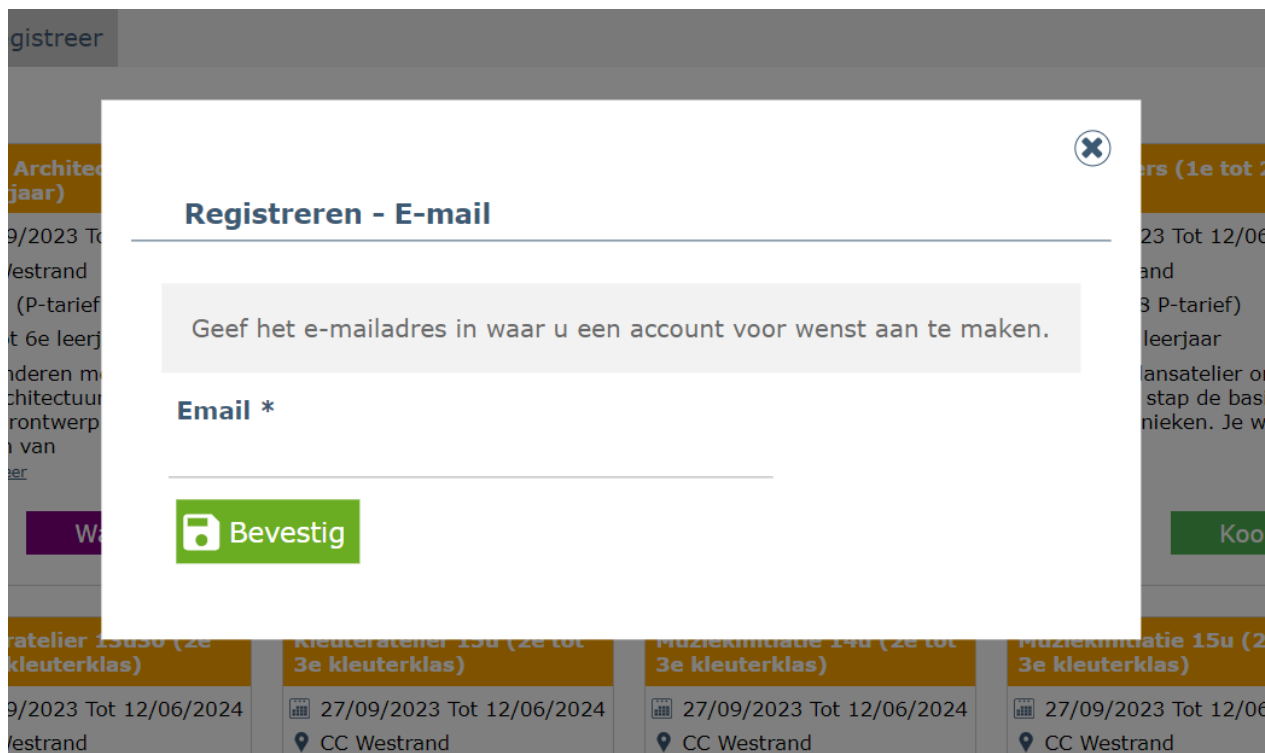
Ga naar <https://dilbeek.ticketgang.eu> om een account aan te maken.

Klik op 'Registreren' links bovenaan.



The screenshot shows the top navigation bar of the Dilbeek website. On the left, there are links for 'Aanmelden' and 'Registreren'. The 'Dilbeek' logo is prominently displayed in the center. Below the navigation, there are three tabs: 'Vrije Tijd', 'Veelgestelde vragen', and 'Registreer'. A search bar with the placeholder 'Zoekterm ...' and a search icon is visible. Below the search bar is a 'Kalender' section. Three event cards are shown, each with an orange header and a calendar icon. The first card is 'Atelier Architectuur (4e tot 6e leerjaar)', the second is 'Danskriebels 14u (2e tot 3e kleuterklas)', and the third is 'Danskriebels 15u (2e tot 3e kleuterklas)'. Each card shows the dates '27/09/2023 Tot 12/06/2024' and a location icon for 'CC Westrand'.

Geef het e-mailadres in waar u een account voor wenst aan te maken en klik op 'Bevestig'.



The screenshot shows a registration modal form titled 'Registreren - E-mail'. The form has a close button in the top right corner. Below the title, there is a text input field with the placeholder 'Geef het e-mailadres in waar u een account voor wenst aan te maken.' Below this is a label 'Email *' followed by another text input field. At the bottom of the form is a green button with a white document icon and the text 'Bevestig'. The background of the page is dimmed, showing the same event cards as in the previous screenshot.

STAP 1: LOGIN EN PASWOORD

Kies een loginnaam en paswoord.

Vrije Tijd | Veelgestelde vragen | **Registreer**

Registreren - Login en Paswoord

Alle gevraagde informatie bij het aanmaken van je gezin-account helpt ons voor de goede verwerking van je inschrijvingen. Dankzij deze gegevens kan je immers:

- Je inschrijvingen ontvangen.
- Verwittigd worden indien de activiteit wordt afgelast.
- Je volgende inschrijvingen maken met een paar muisklikken.

Je persoonlijke informatie wordt enkel gebruikt voor de activiteiten van de Jeugd- en sportdienst en wordt niet ter beschikking gesteld voor andere doeleinden.

Login naam *

Nieuw paswoord *

Minimaal 10 karakters, maximaal 16 karakters, hOoFdLeTterGeVoelIg

Bevestig paswoord *

Minimaal 10 karakters, maximaal 16 karakters, hOoFdLeTterGeVoelIg

 Bevestig

Klik op 'Bevestig' om verder te gaan.


STAP 2: CONTACTGEGEVENS VAN DE BELASTINGSPLICHTIGE OUDER

Vul de gegevens in van de belastingplichtige ouder. Deze gegevens zullen gebruikt worden om later het fiscaal attest op te maken.

Vrije Tijd | Veelgestelde vragen | **Registreer**

Registreren - Contactgegevens van het belastingplichtige gezinshoofd

Voornaam *	Familienaam *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rijksregisternummer *	<input type="text"/>	
<small>Enkel cijfers in te geven zonder punt of streepje !</small>		
Rekeningnummer (IBAN)		
<input type="text"/>		
Land *	Postcode *	Stad *
België	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straat *	Nummer *	Bus
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gsm/Telefoon *		
<input type="text"/>		
Huisarts		
Voornaam *	Familienaam *	Gsm/Telefoon *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Volgende stap

Klik op 'Volgende stap'

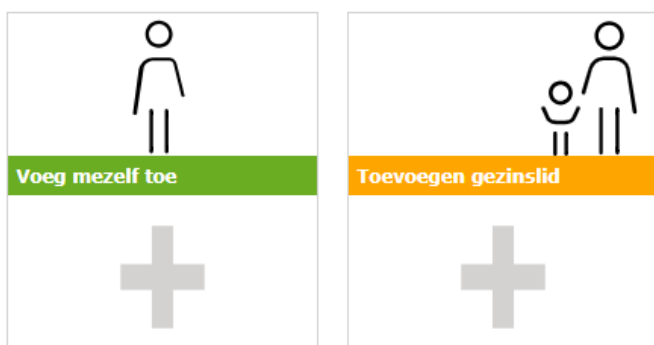
STAP 3: GEZINSLEDEN TOEVOEGEN

Klik op 'Toevoegen gezinslid'

Voeg alle gezinsleden toe waarvoor je inschrijvingen wenst te doen.

Voeg nooit personen toe die niet tot je gezin behoren, zoals een vriendje, neefje of buur. Zij dienen zelf een account aan te maken, dit in kader van fiscale- en mutualiteitsattesten.

Klik op het blokje toevoegen gezinslid om een gezinslid toe te voegen. Een invulscherm verschijnt. Vul alle gegevens in. Afhankelijk van de geboortedatum zullen er extra velden moeten ingevuld worden.



Voornaam *

Familienaam *

Rijksregisternummer *

Uitpas

Enkel cijfers in te geven zonder punt of streepje !

woont in de gemeente die de activiteiten organiseert. *

Gebruik afbeelding *

Mogen foto's van uw gezinslid gebruikt worden in publicaties van de gemeente?

Heeft allergieën *

Aandachtspunten

 **Opslaan**

Na het toevoegen van een gezinslid wordt dit gezinslid zichtbaar op het scherm als een extra blokje. Voeg een nieuw gezinslid toe door opnieuw op het blokje toevoegen gezinslid te klikken. Herhaal dit tot alle gezinsleden waarvoor je inschrijvingen wenst te doen zijn geregistreerd.

 Geboortedatum  Woont in de gemeente  Heeft allergieën



Toevoegen gezinslid





Voornaam Achternaam

 20-12-1994

 Nee

 Ja

 **Volgende stap**

 [Vorige stap](#)

Nadat alle gezinsleden werden toegevoegd klik je op 'Volgende stap' om verder te gaan.

STAP 4: ALGEMENE VOORWAARDEN GOEDKEUREN

[Vrije tijd](#) [Veelgestelde vragen](#) **Registreer**

Registreren - Algemene Voorwaarden

Huishoudelijk reglement Speelplein Begijnenborre

Ik heb kennis genomen en ga akkoord met de voorwaarden zoals bepaald in het huishoudelijk reglement [lees hier het volledige reglement](#)

- Ik ga akkoord met de [Algemene Voorwaarden](#) en het [Privacy beleid](#)
- Mijn persoonsgegevens mogen gebruikt worden met het oog op communicatie over Jeugd Dienst Dilbeek.

 **Bevestig**

 [Vorige stap](#)

Klik op 'Bevestig'

Je ontvangt een e-mail met de gegevens van je account en **een activatie-link**. **Gebruik deze link om uw account te activeren.**

Zodra je account is geactiveerd kan je aanmelden. Ga naar <https://dilbeek.ticketgang.eu> en klik op 'Aanmelden'.



Vul je inlog gegevens in die je hebt aangemaakt in stap 1 en klik op 'Aanmelden'

The image shows a login form titled 'Aanmelden' with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Login naam *' with the placeholder text 'Vul uw login of e-mailadres in' and 'Paswoord *'. Below the password field is a green button labeled 'Aanmelden' and a blue link 'Paswoord vergeten?'. Below the login form is a section titled 'Nog geen account?' with a grey box containing the text: 'Als je nog geen login en paswoord hebt, kan je [hier een gezinsaccount registreren.](#)'. At the bottom of the form, there is a link '...Lees meer' and the text 'Verkoop zal starten op :'. On the right side of the form, there is a sidebar with information: 'Kleuter tot 3e K', '27/09', 'CC W', '€150', '2e tot', 'In ons a voor eer verdiepi focusav', and '...Lees mei'.

Na het aanmelden zie je volgend scherm:

EEN RESERVATIE MAKEN

Klik op 'Vrije tijd' -> 'Inschrijvingen'

Kies de juiste activiteit en klik op 'Koop'.

Activiteit	Datum	Locatie	Prijs	Doelgroep	Status
Atelier Architectuur (4e tot 6e leerjaar)	27/09/2023 Tot 12/06/2024	CC Westrand	€150 (P-tarief €30)	4e tot 6e leerjaar	Koop
Danskriebels 14u (2e tot 3e kleuterklas)	27/09/2023 Tot 12/06/2024	CC Westrand	€140 (€28 P-tarief)	2e tot 3e kleuterklas	Koop
Danskriebels 15u (2e tot 3e kleuterklas)	27/09/2023 Tot 12/06/2024	CC Westrand	€140 (€28 P-tarief)	2e tot 3e kleuterklas	Wachtlijst
Dansspettters (1e tot 2e leerjaar)	27/09/2023 Tot 12/06/2024				Koop
Kleuteratelier 13u30 (2e tot 3e kleuterklas)	27/09/2023 Tot 12/06/2024				Koop
Kleuteratelier 15u (2e tot 3e kleuterklas)	27/09/2023 Tot 12/06/2024				Koop

Klik op je kind dat je graag wil inschrijven voor deze activiteit. Voor deze activiteit kan je alleen Kind 1 kiezen, Kind 2 voldoet niet aan de leeftijdsvoorwaarden.

Welkom

Vrije tijd

Inschrijven

Reservaties

Wachttijst

Annulaties

Historiek

Betalingen

Gezin

Attesten

Account

Tijdslijn

Veel gestelde vragen

- Klik per gezinslid de datums aan waarvoor u wil inschrijven. Het juiste tarief zal automatisch worden toegevoegd aan uw inschrijvingen.
- Opm. : Als uw inschrijving "in verwerking" staat, dan wacht TicketGang 20 minuten op uw online betaling. Betaalt u niet binnen deze periode, dan wordt uw bestelling geschrapt en komen de dagen terug vrij voor inschrijving.
- Indien een evenement datum op 'tijdelijk uitverkocht' staat wil dit zeggen dat er momenteel geen tickets meer beschikbaar zijn, maar dat nog niet alle tickets effectief werden betaald. Het kan zijn dat er nog enkele tickets opnieuw vrijkomen. Van zodra alle tickets effectief werden betaald, komt het evenement op uitverkocht of wachtlijst.

Dansspettters (1e tot 2e leerjaar) - CC Westrand

Tijdens dit dansatelier ontdek je stap voor stap de basis van de danstechnieken. Je werkt aan de ontwikkeling van coördinatie, ritmegevoel, je lichaamshouding en creativiteit, maar er is ook aandacht voor lenigheid, muzikaliteit en technische vaardigheden.

Q Toon tarieven

[Beschikbaar](#)
[Tijdelijk uitverkocht](#)
[Uitverkocht](#)
[In verwerking](#)
[Gekocht](#)
[Wachttijst Beschikbaar](#)
[Wachttijst Ingeschreven](#)

Kind 2 TicketGang

Voldoet niet aan de leeftijdsvoorwaarden!

Koop

Van 27-09-2023 tot 12-06-2024

Kind 1 TicketGang

Koop

Van 27-09-2023 tot 12-06-2024

Bevestig
← Overzicht aanbod

[← Vorige stap](#)
[✕ Annuleer inschrijven activiteit](#)

Het Vakje wordt rood 'in verwerking' en klik op 'bevestig'.

voor lenigheid, muzikaliteit en technische vaardigheden.

Q Toon tarieven

[Beschikbaar](#)
[Tijdelijk uitverkocht](#)
[Uitverkocht](#)
[In verwerking](#)
[Gekocht](#)
[Wachttijst Beschikbaar](#)
[Wachttijst Ingeschreven](#)

Kind 2 TicketGang

Voldoet niet aan de leeftijdsvoorwaarden!

Koop

Van 27-09-2023 tot 12-06-2024

Kind 1 TicketGang

In Verwerking

Van 27-09-2023 tot 12-06-2024

Bevestig
← Overzicht aanbod

Voor speelplein krijg je een kalender per kind. Selecteer via de kalender per kind voor welke dagen je deze wil inschrijven. Blauwe dagen zijn beschikbaar, indien je een dag selecteer wordt deze rood, 'in verwerking' en klik daarna op 'Bevestig'

Maart 2017						
Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Als uw inschrijving 'in verwerking' staat, dan wacht TicketGang 20 minuten op uw online betaling. Betaalt u niet binnen deze periode, dan wordt uw bestelling geschrapt en komen de dagen terug vrij voor inschrijving.

Je krijgt nu een overzicht van de gekozen inschrijving.

The screenshot shows a web interface for 'Inschrijven activiteit - Betaal uw inschrijving'. On the left is a navigation menu with options like 'Welkom', 'Vrije tijd', 'Inschrijven', 'Reservaties', 'Wachlijst', 'Annulaties', 'Historiek', 'Betalingen', 'Gezin', 'Attesten', 'Account', 'Tijdslijn', and 'Veel gestelde vragen'. The main content area has a title 'Inschrijven activiteit - Betaal uw inschrijving' and two instructions: '1. Controleer uw inschrijvingen.' and '2. Klik op de knop "Betalen" om naar de online betaling te gaan (ook indien uw inschrijving gratis is dient u op Betalen te klikken om uw inschrijving te bevestigen), of voeg een andere inschrijving toe.' Below this, it says 'Te betalen € 140,00'. A table lists the activity: 'Dansspeters (1e tot 2e leerjaar)' with 'Aantal gezinsleden' of 1 and a 'Prijs' of € 140,00. At the bottom, there are buttons for 'Betalen' and 'Inschrijvingen toevoegen', and a link for 'Vorige stap'.

Je kan via de knop 'inschrijvingen toevoegen' je kinderen eveneens inschrijven voor nog een andere activiteit. Je doorloopt daarbij dezelfde stappen als hierboven beschreven.

Als je alle inschrijvingen hebt toegevoegd kan je overgaan tot de online betaling via de knop 'Betalen'.

Volg de betaalinstructies.

The screenshot shows a payment confirmation screen from TicketGang. At the top is the TicketGang logo. The main text reads 'Betaling Bestelling [T1D3210060F15A]' followed by 'TicketGang BVBA' and '€ 140,00'. Below this are three payment options: 'Bancontact', 'Kaart' (with logos for Visa, Mastercard, and Mollie), and 'iDEAL'. At the bottom, it says 'Beveiligd en mogelijk gemaakt door mollie'.

Je ontvangt een bevestigingsmail.

