

GEMEENTERAAD

Zitting van 28 januari 2025 - 20:00 uur

De voorzitter nodigt voor de eerste maal de leden van de raad uit om in zitting te vergaderen op dinsdag 28 januari 2025 om 20:00 uur. De raad zal over onderstaande agendapunten een beslissing nemen.

AGENDA

Openbare zitting	2
Secretariaat.....	2
1. Verslag openbare zitting gemeenteraad 17.12.2024	2
Politie	2
2. POL: Aankoop computers en laptops.....	2
Politie	3
3. POL: Aankoop extra server voor opslag camerabeelden.....	3
Secretariaat.....	4
4. Samenstelling gemeenteraadscommissie en deontologische commissie	4
Secretariaat.....	5
5. Aanduiding afgevaardigden in EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek.....	5
Secretariaat.....	6
6. Afvaardiging in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	6
Secretariaat.....	10
7. Kennisgeving ontbinding en vereffening vzw Toerisme Pajottenland en Zennevallei	10
Vrije Tijd - Jongeren.....	11
8. Subsidiereglement voor erkende Dilbeekse verenigingen - domein D: evenementen	11
Vrije Tijd - Sport	16
9. Leidraad voor toewijzing van de concessie cafetaria gemeentelijk zwembad Dilbeek	16
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	36
10. Definitieve goedkeuring van de straatnaam Groentenerf voor verkaveling V 2023/007 (aansluitend op Eganoweide).....	36
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	37
11. Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen.....	37
Secretariaat.....	38
12. Vraagstelling openbare zitting	38

Namens de raad,

Marianne Vanden Houte
algemeen directeur

Harry De Win
voorzitter

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1. Verslag openbare zitting gemeenteraad 17.12.2024

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Voorstel tot beslissing

Artikel 1. Het verslag en het zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 17.12.2024 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 17.12.2024, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

Politie

2. POL: Aankoop computers en laptops

Toelichting

Ter vervanging van verouderde computers en laptops is het aangewezen te investeren in nieuwe toestellen om de online veiligheid te kunnen garanderen. De aankoop is opgedeeld in 3 types toestellen:

- 10 krachtige vaste computers voor de researchedienst, deze toestellen zijn sterker wat nodig is voor het uitlezen van multimedia.
- 40 vaste computers
- 19 laptops, deze zijn bedoeld voor enkele vaste medewerkers die hun computer vaak meenemen op verplaatsing, de rest is bedoeld om toe te voegen aan het poulesysteem dat reeds in gebruik is voor het uitlenen van laptops voor opleidingen en thuiswerk.

De bovenstaande computers zijn beschikbaar in het raamcontract van Cipal waar reeds werd op ingetekend.

De raming van deze aankoop bedraagt € 93.805.99 en werd voorzien in de begroting.

Financieel kader

Artikkelnummer: 330/742-53

Raming: €93.805.99

Beschikbaar: €94.000,00

Voorstel tot beslissing

Artikel 1. Het principe tot aankoop van computers en laptops via het raamcontract van Cipal voor een geraamd bedrag van € 93.805.99 wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De toestellen moeten voldoen aan volgende specificaties:

- 10 krachtige vaste computers met mogelijkheid tot uitlezen van multimedia:
 1. minimum vereiste: processor intelcore i5-13500
 2. opslagcapaciteit: 256GB SSD
- 40 vaste computers:
 1. minimum vereiste: processor intelcore i5-12500
 2. opslagcapaciteit: 16GB SSD
- 19 laptops:
 1. minimum vereiste: processor AMD Ryzen™ 7 - 7735U
 2. opslagcapaciteit: 1 TB SSD
 3. schermgrote: 16inch

Politie

3. POL: Aankoop extra server voor opslag camerabeelden

Toelichting

Voor het opslaan van beelden, zowel ontvangen en opgevraagde beelden voor analyse en beelden die gemaakt zijn door de bodycams, is het aangewezen een extra server aan te kopen.

De vereiste waarden voor aankoop zijn volgende:

- compatibel met Microsoft® Windows® Server and Microsoft® Hyper-V™
- capaciteit 368 TB per enclosure
- Cache 512 GB cache memory per 32-core Controller Node

Deze aankoop kan gebeuren via het raamcontract van PZ TARL waar de politie reeds op intekende.

De raming van een nieuwe server bedraagt € 85.000,00 en werd voorzien in de begroting.

Financieel kader

Artikelnummer: 330/742-53

Raming:€ 85.000,00

beschikbaar: €170.000,00

Voorstel tot beslissing

Artikel 1. Het principe tot aankoop van een extra server voor beeldenopslag via het raamcontract van de politiezone TARL, raming € 85.000,00 wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De server moet voldoen aan volgende specificaties:

- compatibel met Microsoft® Windows® Server and Microsoft® Hyper-V™
- capaciteit 368 TB per enclosure
- Cache 512 GB cache memory per 32-core Controller Node

Secretariaat

4. Samenstelling gemeenteraadscommissie en deontologische commissie

Toelichting

Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in artikel 37 in de mogelijkheid om gemeenteraadscommissies op te richten. Dilbeek voorziet in het huishoudelijk reglement, goedgekeurd door de raad op 26.11.2019 in één gemeenteraadscommissie en een deontologische commissie (hoofdstuk 10). De leden van de commissies worden aangeduid onder de gemeenteraadsleden.

De commissies worden evenredig samengesteld volgens het aantal zetels dat elke fractie in de gemeenteraad behaalde, volgens de formule "aantal te begeven mandaten / aantal raadsleden x aantal door de fractie behaalde mandaten in de raad". De gehele getallen van het quotiënt bepalen de rechtstreeks verworven mandaten voor elke fractie. De overgebleven mandaten worden begeven achtereenvolgens aan die fractie die de hoogste decimalen in hun quotiënt behaalde.

Wanneer als gevolg van de evenredige verdeling een fractie niet vertegenwoordigd is in de commissies, kan die fractie een raadslid aanwijzen dat met raadgevende stem in de commissie zetelt.

In elk geval is de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan de leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

In afwachting van de herziening van het huishoudelijk reglement van de raad, met eventueel andere of bijkomende werkwijzen om de leden van de gemeenteraad te betrekken bij beleidsdossiers, is het aangewezen om over te gaan tot de samenstelling van de gemeenteraadscommissie en de deontologische commissie.

Voor de legislatuur 2025-2030 kan een samenstelling van de commissies met 9 effectieve leden en 3 waarnemers goedgekeurd worden.

Voor elk van de effectieve leden en waarnemers, kunnen één (deontologische commissie) of meerdere (gemeenteraadscommissie) plaatsvervangers aangeduid worden.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 37

Voorstel tot beslissing

Artikel 1. De verdeling van de mandaten in de gemeenteraadscommissie en de deontologische commissie wordt als volgt goedgekeurd:

- N-VA LvBurgemeester: 3 mandaten
- Blauw Dilbeek: 2 mandaten
- Denk Dilbeek: 3 mandaten
- Vlaams Belang: 1 mandaat
- Union Francophone: waarnemer
- PVDA: waarnemer
- Vooruit: waarnemer

Artikel 2. Voor elk mandaat of waarnemer kunnen voor de deontologische commissie één plaatsvervanger en voor de gemeenteraadscommissie één of meerdere plaatsvervangers aangeduid worden.

Artikel 3. De voordracht van de effectieve leden en plaatsvervangers gebeurt via een akte van voordracht, waarna de samenstelling van de gemeenteraadscommissie en de deontologische commissie aan de gemeenteraad op 25.02.2025 zal worden voorgelegd.

Secretariaat

5. Aanduiding afgevaardigden in EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek

Toelichting

De gemeente Dilbeek is lid van de algemene vergadering van de Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek. Een raadslid moet worden gemandateerd om het standpunt van de gemeente te vertegenwoordigen in deze algemene vergadering. Er moet tevens een plaatsvervanger worden aangeduid.

De gemeente is eveneens vertegenwoordigd in het bestuur van de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek. Bij het begin van de legislatuur moeten ook deze afgevaardigden opnieuw aangeduid worden.

Rekening houdend met de verhouding van de mandaten in de gemeenteraad, kunnen 9 stemgerechtigde afgevaardigden aangeduid worden, als volgt verdeeld over de verschillende fracties:

- N-VA LvBurgemeester 3
- Blauw Dilbeek 2
- DENK DILBEEK 3
- VLAAMS BELANG 1
- Union Francophone 1 waarnemend lid
- PVDA 1 waarnemend lid
- Vooruit 1 waarnemend lid

De verschillende fracties dienden een akte van voordracht in voor hun afgevaardigden in de raad van bestuur.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur artikels 34, 35, 229 en 246

Voorstel tot beslissing

Artikel 1. De vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente in de algemene vergadering van de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek worden verkozen als volgt:

- vertegenwoordiger: Fré Vanhee
- plaatsvervanger: Jan Erkelbout

Artikel 2. De vertegenwoordigers van de gemeente in de raad van bestuur van de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek worden, conform de aktes van voordracht, vastgesteld als volgt:

FRACTIE	afgevaardigden
N-VA LvBurgemeester	1: Fré Vanhee 2: Tania Merchiers 3: Brigitte Gins
Blauw Dilbeek	1: Maria Tzouros 2: Frederik Van Passel
Denk Dilbeek	1: Katrien Walter 2: Bart Sammels 3: Floriane Romain
VLAAMS BELANG	1: Eveline Swerts

Union Francophone	Waarnemer: Evi Dierickx
PVDA	Waarnemer: /
Vooruit	Waarnemer: /

Secretariaat

6. Afvaardiging in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Toelichting

De gemeente maakt deel uit van verschillende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Bij het begin van de legislatuur moeten de afgevaardigden voor de hele legislatuur opnieuw aangeduid worden.

Voor de voordrachten van afgevaardigden vanuit de oppositiepartijen reageerde enkel de fractie Denk Dilbeek.

De gemeenteraad is bevoegd om in openbare zitting, bij geheime stemming deze afgevaardigden aan te duiden.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal bestuur: Artikel 34 en 35

Voorstel tot beslissing

Artikel 1. De afvaardiging in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden wordt met ingang van vandaag als volgt vastgesteld:

GEMEENTE		
Farys (voorheen TMVW)	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV • Lid Regionaal Adviescomité Domeindiensten Vlaams-Brabant • Lid Adviescommissie divisie Secundaire diensten • Lid Adviescommissie divisie Secundaire diensten 	Jan Erkelbout Anneleen Van den Houte Stijn Quaghebeur Marc Willen Alexis Rons
Creat Services (voorheen TMVS)	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Jef Walravens Bart Nevens
De Watergroep	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Albien Brabant Dries De Ridder
Zefier cv	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Frederik Van Passel Silke Kerckhofs
Fluvius Halle-Vilvoorde (voorheen Iverlek)	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Jef Walravens Goedele Liekens

	<ul style="list-style-type: none"> • Lid Regionaal Bestuurscomité Zenne 	Bart Nevens
Fluvius System Operator	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Jan Erkelbout Frank De Dobbeleer
Fluvius West	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV • Lid Regionaal Bestuurscomité Vlaams-Brabant 	Jan Erkelbout Frank De Dobbeleer Walter Zelderloo
Intradura	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Jef Walravens Bart Nevens
Dijle- en Zennebekken	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief lid bekkenbestuur • Plaatsvervanger Bekkenbestuur 	Karine Hellinckx Jan Erkelbout
Denderbekken	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief lid bekkenbestuur • Plaatsvervanger bekkenbestuur 	Anneleen Van den Houte Jan Erkelbout
Regionaal landschap Pajottenland en Zennevallei	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde politiek • Plaatsvervanger politiek • Afgevaardigde ambtelijk • Plaatsvervanger ambtelijk 	Stijn Quaghebeur Karine Hellinckx deskundige Openbare Ruimte deskundige Openbare Ruimte
Vervoerregio Vlaamse Rand	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde vervoerregioraad • Afgevaardigde ambtelijk 	Stijn Quaghebeur deskundige Openbare Ruimte
Vervoermaatschappij De Lijn	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde 	Stefaan De Proft
Havicrem	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Bart Nevens Linda Janssens
Providentia (Woonmaatschappij Halle/Vilvoorde Midden)	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV • Afgevaardigde toewijzingsraad ambtelijk (Dilbeek en Asse samen) 	Anneleen Van den Houte Karine Hellinckx Teamcoach Volwassenen welzijn
Vlaamse Maatschappij voor volkshuisvesting (tot einde overdracht woningen)	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Anneleen Van den Houte Karine Hellinckx
Woonwinkel West-Brabant	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde beheerscomité 	Véronique De Buyst

	<ul style="list-style-type: none"> • Plaatsvervanger beheerscomité • Afgevaardigde stuurgroep ambtelijk 	<p>Stijn Quaghebeur</p> <p>Deskundige Wonen&Ondernemen</p>
Parkmanagement vzw	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde 	Véronique De Buyst
3WPlus Energiehuis	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	<p>Walter Zelderloo</p> <p>Marc Willen</p>
<p>Scholengemeenschap Dilbeek</p> <p>Reaffectatiecommissie</p> <p>Convenant korte vervangingen</p> <p>OCSG</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde bestuur • Vervanger bestuur • Schepen onderwijs • Afgevaardigde directies • Plaatsvervanger directies • Schepen onderwijs • Afgevaardigde • Plaatsvervanger 	<p>David De Freyne</p> <p>Anneleen Van den Houte</p> <p>David De Freyne</p> <p>Directeur onderwijs</p> <p>Directeur basisschool</p> <p>David De Freyne</p> <p>David De Freyne</p> <p>Anneleen Van den Houte</p>
Ombudsdienst aanmeldingen	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde lokaal bestuur • Plaatsvervanger lokaal bestuur • Afgevaardigde gemeentelijk onderwijs • Plaatsvervanger gemeentelijk onderwijs 	<p>David De Freyne</p> <p>Willy Segers</p> <p>Directeur basisonderwijs</p> <p>Directeur basisonderwijs</p>
OVSG	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV 	Anneleen Van den Houte
Vrije Nederlandse begeleidingscentra	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde stuurgroep 	Karine Hellinckx
Logo	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde • Toegetroden lid ambtelijk 	David De Freyne beleidsmedewerker welzijn
Regionaal Tewerkstellings-beleid Zuid-Westrand	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde beheerscomité • Plaatsvervanger beheerscomité • Ambtelijke werkgroep 	<p>David De Freyne</p> <p>Véronique De Buyst</p> <p>deskundige volwassenwelzijn</p>

Regie Sociale Economie en Werk Zuid-Weststrand	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde beheerscomité 	deskundigen volwassenwelzijn
Eerstelijnszone Pajottenland vzw	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV 	David De Freyne
Sociale Tewerkstelling Dilbeek-Asse-Wemmel	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde beheerscomité • Plaatsvervanger beheerscomité 	David De Freyne Véronique De Buyst
Zender (Cultuurregio Pajottenland en Zennevallei): <ul style="list-style-type: none"> • Bovenlokale cultuurwerking • Erfgoedcel • IOED 	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde bestuur (schepen erfgoed) • Afgevaardigde met raadgevende stem (minderheid raad) • Afgevaardigde IOED ambtelijk 	Véronique De Buyst Nele Groenweghe deskundige Wonen&Ondernemen
Toerisme Vlaams-Brabant vzw	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV 	Véronique De Buyst
Sportregio Zuid-Weststrand	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde ambtelijk 	Deskundige sport
Haviland	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV • Lid algemeen comité 	Jan Erkelbout Karine Hellinckx Willy Segers
VVSG	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Linda Janssens Marc Willen
Poolstok	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Marc Willen Linda Janssens
OFP Prolocus	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Marc Willen Linda Janssens
Brandweerzone Vlaams-Brabant West	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde zoneraad 	Willy Segers
Gemeentelijke Holding (in vereffening)	<ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV 	Walter Zelderloo Marc Willen
Toekomstforum Halle-Vilvoorde: themawerkgroepen	<ul style="list-style-type: none"> • Werk en economie • mobiliteit • welzijn en zorg • integrale veiligheid • onderwijs • integratie en inburgering 	Véronique De Buyst Stijn Quaghebeur Walter Zelderloo Willy Segers David De Freyne Willy Segers

Artikel 2. Volgende personen worden voorgedragen als kandidaat voor de bestuursorganen:

GEMEENTE		
Creat Services (voorheen TMVS)	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder 	Marc Willen
De Watergroep	<ul style="list-style-type: none"> Aandeelhoudersbestuur drinkwaterdiensten 	Stijn Quaghebeur
Intradura	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder Bestuurder (oppositieraadslid) 	Jef Walravens Reindert De Schryver
Regionaal landschap Pajottenland en Zennevallei	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder 	Stijn Quaghebeur
Havicrem	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder Bestuurder (oppositieraadslid) 	Tinneke Deleu Jef Vanderoost
Providentia (Woonmaatschappij Halle/Vilvoorde Midden)	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder Bestuurder 	Véronique De Buyst David De Freyne
3WPlus Energiehuis	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder 	Walter Zelderloo
OVSG	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder 	David De Freyne
Eerstelijnszone Pajottenland vzw	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder cluster lokaal bestuur Bestuurder cluster welzijn 	David De Freyne David De Freyne
Haviland	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder Bestuurder (oppositieraadslid) 	Stijn Quaghebeur Gino Roesems
Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West	<ul style="list-style-type: none"> Lid zonecollege 	Willy Segers
Fluvius Halle-Vilvoorde	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder 	Bart Nevens

Secretariaat

7. Kennisgeving ontbinding en vereffening vzw Toerisme Pajottenland en Zennevallei

Toelichting

De gemeente was aangesloten bij de vzw Toerisme Pajottenland & Zennevallei, opgericht op 17 september 1970.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.11.2024 werd beslist om de vereniging te ontbinden en vereffenen.

De resterende gelden op de bankrekening van de vzw werden evenredig verdeeld tussen verschillende verenigingen die hetzelfde doel als de vzw nastreven, conform de statuten. De verdeelsleutel en de begunstigten werden vastgelegd door de algemene vergadering. Het betreft volgende verenigingen:

- Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei vzw
- Museum v/h Belgische Trekpaard vzw
- Horal vzw

Juridisch kader

- Vzw-wetgeving
- Decreet lokaal bestuur: Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking'

Voorstel tot beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van de ontbinding en de vereffening van de vzw Toerisme Pajottenland en Zennevallei.

Vrije Tijd - Jongeren

8. Subsidierglement voor erkende Dilbeekse verenigingen - domein D: evenementen

Toelichting

Dilbeek heeft een levendig en actief evenementenlandschap, dat door het lokaal bestuur op verschillende manieren, ook via subsidies, wordt ondersteund. In mei 2024 werd het nieuwe subsidiereglement voor Dilbeekse verenigingen goedgekeurd waarbij het domein D: 'evenementen' nog even op zich liet wachten omdat het nog niet voldeed aan de vooropgestelde verwachtingen.

Via een ruim participatietraject werd een nieuwe subsidiereglement ontworpen, dat geldt voor alle erkende Dilbeekse verenigingen. Het hele traject, inclusief de verslagen van de denkoefeningen, presentaties en ontwerpreglementen zijn terug te vinden via <https://doemee.dilbeek.be>.

Voor het domein D dat over evenementen gaat is er gekozen om te werken met deelcategorieën omdat de aard en doelstelling van evenementen sterk kunnen verschillen. Daarvoor zijn we geland op grote festiviteiten (Oosthoek Live, Cubanight, Zomaar Zomert, ...) en gemeenschapsevenementen (straat-, buurt- en wijkfeesten). Deze hebben elk hun eigen instapvoorwaarden en criteria waarop punten verdient kunnen worden. De twee jaarmarkten (niet de organisatie van de markt zelf maar wel de dierenmarkten) worden er nominatief uit gehaald op vraag van het bestuur.

De totale pot voor evenementensubsidies is €89.000,00. Hieruit worden Vijverfestival, jaarmarkt Dilbeek en jaarmarkt Schepdaal nominatief uitgehaald en hier worden samenwerkingsovereenkomsten voor opgesteld waar verplichtingen, verwachtingen en doelstellingen in bepaald worden. Vijverfestival krijgt in 2025 €38.000,00 en de jaarmarkten worden gelijk getrokken op een bedrag van €8.500,00 waarmee de dierenmarkten georganiseerd worden. €2.500,00 wordt op de gemeentelijke rekening geplaatst en is bedoeld om de uitkoopsommen van fanfares te betalen. Tot slot is er de verdeling van de bedragen die te verkrijgen zijn via de basissubsidies, hier is de verdeling €4.000,00 voor gemeenschapsevenementen (straat-, buurt- en wijkfeesten) en €27.500,00 voor grote festiviteiten.

Dit reglement is een aanvulling op het goedgekeurd reglementen op de gemeenteraad van 28 mei 2024: subsidiereglement voor Dilbeekse verenigingen.

Een eerste amendement werd ingediend door raadslid Nele Groenweghe, namens de fractie Denk Dilbeek:

"Toelichting

Het voorstel van definitie voor een 'Lokale artiest' baseert zich op het 'woonachtig' zijn in Dilbeek of een Vlaamse randgemeente van Dilbeek. Deze definitie is niet helder en trekt bovendien een grens met artiesten 'woonachtig' in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, terwijl cultuur een gemeenschapsmaterie

is die deze grens overstijgt. Het is aangewezen naar analogie met werkwijze bij sociale huisvesting, gebruik te maken van de term 'aantoonbare lokale band met Dilbeek'.

Voorstel van amendement:

Wijziging in artikel 2, paragraaf 7.1.1 en paragraaf 7.2 van de definitie van Lokale artiest

Lokale artiest: een artiest die een kunstdiscipline beoefent en een aantoonbare lokale band heeft met Dilbeek."

Het amendement wordt met ... stemmen aanvaard/verworpen.

Een tweede amendement werd ingediend door raadslid Jef Vanderoost, namens de fractie Denk Dilbeek:

"Toelichting

Net zoals voor de verenigingen in de andere domeinen is het voorstel van subsidiereglement voor evenementen een 'zero-sum-game' via een puntensysteem. Hierbij wordt het beschikbare subsidiebudget voor een domein gedeeld door het totaal aantal punten van alle verenigingen binnen dit domein. Verenigingen weten dus niet met zekerheid op welke subsidie zij kunnen rekenen. Dit hangt immers niet alleen af van hun eigen score, maar ook van die van andere verenigingen. Het is ongepast dat verenigingen elkaars concurrenten moeten zijn voor basissubsidies. Dit staat haaks op de doelstelling om initiatief te stimuleren. Hoe meer verenigingen zich inspannen om aan de criteria te voldoen, hoe minder een punt zal waard zijn. Hoe meer initiatief, hoe minder ondersteuning. Bovendien worden in het domein evenementen een aantal organisaties uit deze concurrentiestrijd getrokken, wat het systeem voor de overblijvende verenigingen nog gevoeliger maakt aan het concurrentie-effect.

Het voorstel van amendement corrigeert dit door de waarde van een punt vast te leggen én te laten mee evolueren met de stijging van de levensduurte. En dit zowel voor het domein evenementen als voor de andere domeinen. Aangezien de artikels die dit onderdeel beschrijven deel uit maken van het eerste deel van het reglement (goedgekeurd op de gemeenteraad van 28/05/2024) wordt dit amendement toegevoegd aan de consolidatie van het reglement in artikel 3. De voorgestelde waarde van een punt is gebaseerd op de ter beschikking gestelde simulaties.

De beschikbare kredieten per domein/type subsidie (en de voorziene evolutie) maken geen deel uit van het reglement. Een eventueel saldo of tekort op het beschikbare budget kan worden overgedragen naar of vanuit het voorziene subsidiebudget voor projectsubsidies.

Voorstel van amendement bij artikel 3 (consolidatie subsidiereglement):

Wijziging paragraaf 3.5 van het subsidiereglement

3.5 De basissubsidies worden verdeeld volgens een puntensysteem. Hierbij wordt het beschikbare subsidiebudget voor een domein gedeeld door het totaal aantal punten van alle verenigingen binnen dit domein. Op die manier wordt de waarde van 1 punt berekend. Vervolgens kan die waarde vermenigvuldigd worden met het aantal punten dat aan een vereniging wordt toegekend.

wordt vervangen door:

3.5 De basissubsidies worden verdeeld volgens een puntensysteem. De waarde van 1 punt wordt per domein vastgesteld als volgt:

- **Domein sport: 6.9€**
- **Domein jeugd: 30€**
- **Domein socio-cultureel: 1.5€**
- **Domein evenementen:**
 - **D1: 31€**
 - **D2: 9€**

Vervolgens kan die waarde vermenigvuldigd worden met het aantal punten dat aan een vereniging wordt toegekend. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om op deze bedragen jaarlijks de gezondheidsindex toe te passen en het bedrag af te ronden naar de volgende decimaal."

Het amendement wordt met ... stemmen aanvaard/verworpen.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 41, 23°
- Gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2024: houdende opheffing van verschillende subsidiereglementen en overgangsregeling subsidies 2024
- Gemeenteraadbesluit van 28 mei 2024: subsidiereglement voor Dilbeekse verenigingen

Financieel kader

Conform het nieuwe subsidiereglement voor Dilbeekse verenigingen goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 mei 2024 zullen volgende budgetten beschikbaar zijn als basissubsidie voor evenementen:

- Beschikbaar krediet **2025**: €89.000,00
 - Grote festiviteiten: €27.500,00
 - Gemeenschapsevenementen: €4.000,00
 - Volgende bedragen zullen nominatief beschikbaar gesteld worden voor onderstaande Dilbeekse verenigingen door middel van een samenwerkingsovereenkomst:
 - Vijverfestival: €38.000,00
 - Jaarmarkt Dilbeek: €8.500,00
 - Jaarmarkt Schepdaal: €8.500,00
 - Volgend bedrag zal als gemeentelijk budget beschikbaar worden gesteld voor de uitkoopsommen te betalen van Dilbeekse fanfares op gemeentelijke evenementen:
 - Fanfares: €2.500,00
- Beschikbaar krediet **2026**: de beschikbaar gestelde kredieten zijn, afhankelijk van de noden, jaarlijks aanpasbaar in het Meerjarenplan
- Beschikbaar krediet **2027**: de beschikbaar gestelde kredieten zijn, afhankelijk van de noden, jaarlijks aanpasbaar in het Meerjarenplan

Voorstel tot beslissing

Artikel 1. Met ingang van 28 januari 2025 kan aan erkende Dilbeekse verenigingen een subsidie toegekend worden volgens de criteria en procedure van dit reglement.

Artikel 2. onderstaand reglement wordt ingevoegd onder artikel 7 van het reglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 mei 2024: subsidiereglement voor Dilbeekse verenigingen:

7.1 Categorie: Grote festiviteiten

7.1.1 Definities

Evenement: Een publiek toegankelijke georganiseerde activiteit voor een bovenlokaal publiek waarbij muziek, kunst, cultuur, sport, wetenschap of een combinatie van deze centraal staan.

Voordeeltarief: Een goedkoper tarief om aan vrijetijdsbeleving te doen voor families en personen die het financieel moeilijk hebben.

Duurzaamheidsorganisatie: Organisatie die actie onderneemt om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen en/of zich toelegt op klimaat adaptieve acties.

Diploma of attest met organisatorische waarde: Een diploma of een attest dat verband houdt met organisatorische vaardigheden voor het organiseren van evenementen.

Programmatiekost: De kost van het gehele programma, dat de hoofdactiviteit van het evenement vormt, exclusief btw en eventuele boekingskosten.

Securitykost: De kost voor het inhuren van een erkende bewakingsonderneming of, in geval van sportevenementen, stewards die een vergoeding krijgen. Dit is de totale kost exclusief btw.

Dilbeeks streekproduct: Een ambachtelijk Dilbeeks streekproduct met het label van 'Erkend Vlaams-Brabants Streekproduct' en dat terug te vinden is op de website www.straffestreek.be.

Lokale artiest: Een artiest die een kunstdiscipline beoefent en woonachtig is in Dilbeek of een Vlaamse randgemeente van Dilbeek.

7.1.2 Verenigingen voldoen voor de basissubsidie binnen domein evenementen aan volgende instapvoorwaarden:

- Voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiering conform Artikel 2.
- Het is een eendaags of meerdaags evenement, vaak periodiek weerkerend, met een inhoudelijk aanbod van artistieke, creatieve, educatieve en/of sportieve activiteit(en) met een grote beleveniswaarde.
- Het evenement staat op zichzelf en hangt niet vast aan een groter organisatorisch geheel.
- Het evenement heeft een aanwijsbaar financieel risico.
- Het evenement overstijgt de werking van een buurt, straat of wijkfeest.
- Het evenement heeft geen politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter.
- Het evenement vertegenwoordigt het Vlaams karakter van Dilbeek.
- Vermelden van het Dilbeek logo.
- Verplichting om in de UIT-databank aanwezig te zijn.

7.1.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Het hebben van een voordeeltarief of gratis toegang voor bezoekers in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	15 punten
Specifieke maatregelen om de toegankelijkheid voor mensen met een fysieke beperking te verbeteren in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten
Per schijf van €100 aan securitykosten in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	1 punt (max. 50 punten)
Per maatregel of actie die genomen werd om bezoekers aan te moedigen om zich op een milieubewuste manier naar het evenement te verplaatsen in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten (max. 20 punten)
Per maatregel of actie die genomen wordt om de afvalberg ten gevolge van het evenement zo klein mogelijk te houden in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten (max. 15 punten)
De organisator steunt of werkt samen met duurzaamheidsorganisaties in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar of bij indiening van het subsidiedossier.	3 punten/ samenwerking Vanaf 2 samenwerkingen 5 punten
Per preventieve maatregel rond alcohol, drugs & grensoverschrijdend gedrag in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	3 punten (max. 15 punten)
Per maatregel om schade aan de gezondheid van bezoekers te beperken in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	2 punten (max. 10 punten)
Actieve leden van de organisatie hebben attesten of diploma's met organisatorische waarde bij indiening van het subsidiedossier.	Diploma: 5 punten Attest: 2 punten (max. 10 punten)
Per verkoop van een Dilbeeks streekproduct op het evenement in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar of bij indiening van het subsidiedossier.	2 punten (max. 6 punten)

Per Dilbeekse ondernemer of vereniging die betrokken wordt bij het evenement in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar of bij indiening van het subsidiedossier.	2 punten (max. 6 punten)
Per lokale artiest die betrokken wordt bij het evenement in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	2 punten (max. 8 punten)
Per schijf van €500 van de programmatiekost of in geval van een sportevenement het startgeld in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	1 punt (max 50 punten)
Per samenwerking met een andere organisatie om het programma in te vullen (een samenwerking met een boekingskantoor valt hier niet onder) in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar of bij indiening van het subsidiedossier.	5 punten (max 10 punten)
Per educatief luik in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar. (Er wordt actief iets aangeleerd aan de bezoeker op het evenement (bv panelgesprek, workshops,... Educatie kan ook centraal staan als programma van een evenement)	5 punten (max 10 punten)

7.2 Categorie: Gemeenschapsevenementen

7.2.1 Definities

Lokale artiest: Een artiest die een kunstdiscipline beoefent en woonachtig is in Dilbeek of een Vlaamse randgemeente van Dilbeek.

Randanimatie: Kleine activiteiten los van het hoofdoel van het evenement

7.2.2 Verenigingen voldoen voor de basissubsidie binnen domein evenementen aan volgende instapvoorwaarden:

- Voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiering conform Artikel 2.
- Het doel van het evenement is de sociale samenhang in de straat of buurt te versterken.
- Er nemen minstens 40 mensen uit de wijk, buurt of straat deel.
- Het evenement moet zich richten naar en toegankelijk zijn voor alle inwoners van de straat, buurt of wijk.
- Het evenement heeft geen politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter.
- Het evenement vertegenwoordigt het Vlaams karakter van Dilbeek.
- De organisatie getuigt van een grote zelfstandigheid, ook al maakt het deel uit van een groter organisatorisch geheel.
- Vermelden van het Dilbeek logo.

7.2.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Per extra persoon bovenop de verplichtte 40 personen in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	1 punt (max. 60 punten)
Er wordt catering (eten en drank) voorzien op het evenement in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	10 ptn
Per extra activiteit die doorheen het jaar wordt georganiseerd met de buurt in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten (max. 10 punten)
Er is een culturele of sportieve activiteit aanwezig op het evenement in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten

Er is een optreden van een lokale artiest(en) op het evenement in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten
--	----------

7.3.1 Cumuleren binnen eenzelfde categorie.

Binnen eenzelfde categorie kan een organisatie genieten van subsidies voor meerdere evenementen, enkel en alleen als er minstens 5 weken tijd tussen de twee evenementen zit.

Artikel 3. Het geconsolideerde subsidiereglement voor erkende Dilbeekse verenigingen wordt goedgekeurd.

Artikel 4. Bekendmaking

Dit reglement wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichhoudende overheid.

Vrije Tijd - Sport

9. Leidraad voor toewijzing van de concessie cafetaria gemeentelijk zwembad Dilbeek

Toelichting

De concessieovereenkomst voor de uitbating van de cafetaria in het gemeentelijk zwembad werd op 1 januari 2023 afgesloten voor een periode van 5 jaar, mogelijks te verlengen met 5 jaar.

De concessiehouders maakten evenwel in 2024 kenbaar dat zij de concessie zo snel mogelijk wensten stop te zetten. Naar aanleiding hiervan werd op 1 juli 2024 een dadingsovereenkomst afgesloten, waarin het mogelijk werd voor de concessiehouder om de uitbating van de cafetaria stop te zetten per 1 januari 2025.

Bijgevolg dient deze concessie opnieuw opengesteld te worden. De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de contractvoorwaarden conform artikel 56, §3, 8° b) Decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op de raming van de Concessie (Annex 1), is de Concessiewet niet van toepassing, evenmin als de overheidsopdrachtenreglementering.

De concessieprocedure moet wel worden gevoerd met toepassing van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, inzonderheid het transparantiebeginsel, gelijkheidsbeginsel en mededingingsbeginsel.

In het kader van de raming van onderhavige concessie werd een waardebeperking opgesteld (Annex 2). Conform de omzendbrief KB/ABB/2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten moet objectief worden gemotiveerd waarom wordt afgeweken van de waardebeperking.

Er wordt afgeweken van de waardebeperking omwille van volgende motivering:

- Rekening houdende met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, inzonderheid het mededingingsbeginsel en de wens van het bestuur om de concurrentie maximaal te laten spelen.
- Er wordt aan de kandidaten gevraagd om zelf een concessievergoeding voor te stellen met een minimum van € 500 (excl. BTW) per maand.
- De huidige concessievergoeding bedraagt € 1500 (excl. BTW) per maand, doch in dadingsovereenkomst aangepast naar € 500 (excl. BTW) per maand.
- De waardebeperking houdt geen rekening met specifieke beperkingen die een concessie meebrengt t.o.v. een handelshuurovereenkomst.
- Na navraag bij buurgemeenten en andere concessiegebouwen blijkt dat de geschatte waardebeperking niet in verhouding ligt met concessievergoedingen in omliggende gemeenten en dat de minimumvergoeding van € 500 een realistisch minimumbedrag is rekening houdende met de grootte, afwerkingsgraad en

faciliteiten van de cafetaria. Gezien de leegstand in vele concessiegebouwen van naburige gemeenten/steden - zowel cafetaria's zwembaden als sporthallen - is deze voorgestelde minimumvergoeding zeker in verhouding.

Vormelde objectieve redenen motiveren afdoende de afwijking van de waardebeoordeling.

Volgend amendement werd ingediend door raadslid Jef Vanderoot, namens de fractie Denk Dilbeek:

"Toelichting:

Bij vroegere concessies uitgeschreven door de gemeentelijke vzw's werden de gebruikers actief betrokken bij de beoordeling van de kandidaat-concessiehouders en dit via de hoogste vorm van participatie, namelijk medebestuur. Het is in het belang van een succesvolle concessie dat bij de beoordeling de stem van de gebruikers en dus de klanten wordt gehoord. Met dit amendement wordt een afgevaardigde van de systematische gebruikers, de zwem- en duikverenigingen, van het zwembad als lid van de beoordelingscommissie toegevoegd.

Voorstel van amendement:

Toevoeging bij artikel 2:

Artikel 2. De beoordelingscommissie wordt samengesteld als volgt:

- Teamcoach Sport
- Een afgevaardigde vanuit het stroomteam Vrije Tijd
- Financieel directeur of plaatsvervanger
- Zwembadverantwoordelijke
- Schepen van Sport
- **Een afgevaardigde namens de zwem- en duikverenigingen"**

Het amendement wordt met ... stemmen aanvaard/verworpen.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur artikel 56
- Algemene beginselen van het behoorlijk bestuur, meer bepaald het transparantiebeginsel, gelijkheidsbeginsel en mededingingsbeginsel
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten
- Wet [betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (verv. W 16 februari 2017, art. 2, l: 30 juni 2017)]
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018

Voorstel tot beslissing

Artikel 1. De leidraad tot toewijzing van de concessie cafetaria zwembad Dilbeek, inclusief bijlagen, met de daarin omschreven procedure, wordt goedgekeurd als volgt:

CONCESSIELEIDRAAD

voor de toewijzing van een concessie voor diensten

Concessiegever:

Gemeente Dilbeek

Benaming van de Concessie:

CONCESSIE CAFETARIA ZWEMBAD DILBEEK

Indienen Voorstellen:

Uiterlijk 7 maart 2025 om 12u

Administratieve inlichtingen:

mevr. Isabelle Callebaut, zwembadverantwoordelijke

Inhoudsopgave

A.	Inleidende bepalingen..	3
B.	Bepalingen betreffende de marktbevragingprocedure.	7
1.	Voorwerp van de Concessie.	7
2.	Looptijd van de Concessie.	9
3.	Raming van de waarde van de Concessie.	9
4.	Identiteit van de Concessiegever.	9
5.	Verplicht plaatsbezoek.	10
6.	Deelnemingsvoorwaarden.	10
7.	Beoordelingscriteria voor toewijzing van de Concessie.	11
8.	Verloop van de procedure.	13
9.	Vorm en inhoud van het Voorstel.	14
10.	Indienen van het Voorstel.	15
11.	Verbintenistermijn.	15
C.	Concessievoorwaarden..	16
D.	Bijlagen..	17
	BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER..	17
	BIJLAGE 2: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK..	20
	BIJLAGE 3: ONTWERP VAN CONCESSIEOVEREENKOMST.	21
	BIJLAGE 4: RAMING VAN DE WAARDE VAN DE CONCESSIE..	22

A. INLEIDENDE BEPALINGEN

Inlichtingen i.v.m. deze Concessie kunnen verkregen worden bij:

Isabelle Callebaut – zwembadverantwoordelijke gemeentelijk zwembad Dilbeek

Isabelle.callebaut@dilbeek.be

Concessieleidraad

De Concessieleidraad werd goedgekeurd op de gemeenteraad van de gemeente Dilbeek op 28 januari 2025.

De bekendmaking van de aankondiging van deze Concessie werd gepubliceerd op 29 januari 2025.

Toepasselijke reglementering

Op de Concessie voor diensten is onder meer de volgende reglementering van toepassing:

- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk;
- Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;
- De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 (AVG/GDPR) van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, van toepassing sinds 25 mei 2018 en de hierbij aansluitende Belgische wetgeving en uitvoeringsbesluiten inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- Alle andere op de exploitatie / de Concessie toepasselijke wettelijke en reglementaire besluiten;
- Onderhavige Concessieleidraad, inclusief alle Bijlagen daarbij;
- (...)

Alle aanvullingen en wijzigingen van bovenvermelde reglementering, voor zover van toepassing op datum van de publicatie van de aankondiging van de Concessie, zijn daarbij inbegrepen.

Elke Kandidaat wordt geacht de toepasselijke regelgevende bepalingen te kennen, te aanvaarden en na te leven.

Opgelet (!):

De procedure tot toewijzing van de Concessie wordt gevoerd met toepassing van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het transparantiebeginsel, het beginsel der eerlijke mededinging en het gelijkheidsbeginsel.

De regels m.b.t. de plaatsing, gunning en uitvoering van de Concessie zijn vermeld in onderhavige Concessieleidraad en de daarbij gevoegde Bijlagen (de "Concessiedocumenten").

De Concessie is **niet** onderworpen aan de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, noch aan het Koninklijk Besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, aangezien deze regelgeving enkel van toepassing is op concessies voor diensten met een waarde die gelijk is aan of hoger is dan 5.538.000 euro excl. btw. (cfr. artikel 3, § 1, lid 2, van de genoemde Wet juncto artikel 4, lid , van genoemd K.B.)

De Concessie is evenmin onderworpen aan de reglementering inzake overheidsopdrachten.

Ook de reglementering inzake handelshuur is **niet** van toepassing op onderhavige Concessie. Het betreft immers geen handelshuurovereenkomst.

Meldingsplicht

-

Als de geïnteresseerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, fouten en / of leemten ontdekt, of indien hij één of meerdere bezwaren heeft tegen de inhoud van de Concessiedocumenten of de daarin beschreven procedure, dan meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de Concessiegever, per e-mail naar isabelle.callebaut@dilbeek.be, met vermelding van de reden, dit ten laatste tien (10) dagen vóór de limietdatum voor de ontvangst van de Voorstellen. Na die datum worden geen klachten dienaangaande meer aanvaard.

Indien de Concessiegever geen schriftelijke vragen of opmerkingen ontvangt binnen de vooropgestelde termijn, wordt er van uitgegaan dat de geïnteresseerde / Kandidaat de inhoud van de Concessiedocumenten volledig en onvoorwaardelijk aanvaardt en kan de geïnteresseerde / Kandidaat zich niet meer beroepen op onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, fouten en/of leemten.

Door het indienen van een Voorstel aanvaarden de Kandidaten onvoorwaardelijk de inhoud van de Concessiedocumenten. De Concessiegever is niet gebonden door algemene (verkoops- en/of leverings-) voorwaarden van de Kandidaat; eventuele afwijkende algemene (verkoops- en / of leverings-) voorwaarden worden voor niet geschreven gehouden, onverminderd het recht van de Concessiegever om het Voorstel waarin dergelijke voorwaarden zouden zijn vermeld als onregelmatig te verwerpen.

-

Non-discriminatie

-

§1. De Concessiegever ziet er op toe dat deze Concessie wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.

§2. De Concessiegever heeft, in elke fase van de marktbevragingprocedure, de mogelijkheid om de Kandidaat uit te sluiten indien de Concessiegever met elk passend middel aantoonbaar dat de Kandidaat de in artikel 27 van de Concessiewet (Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten) genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;

- de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- (...)

§3. De Concessiehouder verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze Concessie niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De Concessiehouder verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De Concessiehouder verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de Concessiehouder zich tijdens de uitvoering van de concessie schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de Concessiehouder de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de Concessiehouder zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De Concessiehouder vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De Concessiehouder verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De Concessiehouder ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt bij de uitvoering van de Concessie, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

AVG / GDPR-conformiteit

In het kader van de Concessie dient de regeling inzake bescherming van persoonsgegevens te worden nageleefd, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad Betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (de zogenaamde "GDPR") en de Belgische wetgeving betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna gezamenlijk de "Privacywetgeving").

De Kandidaat beschikt over een rechtmatige grondslag, zoals toestemming, gerechtvaardigd belang, ... in de zin van artikel 6 GDPR om bepaalde persoonsgegevens aan de Concessiegever over te maken, in zoverre dit noodzakelijk is in het kader van de marktbevragsingsprocedure en de gebeurlijke sluiting van de Concessie.

Alle persoonsgegevens die door de Kandidaat tijdens deze procedure worden overgemaakt aan de Aanbestedende Overheid, zullen door de Concessiegever worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de GDPR. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de marktbevragsingsprocedure (en gebeurlijke sluiting van de Concessie) worden verwerkt.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden in hoofde van de Concessiegever beperkt tot personen voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de marktbevragsingsprocedure en de gebeurlijke sluiting van de Concessie.

De persoonsgegevens zullen worden verwerkt en opgeslagen op de IT-systemen van de Concessiegever.

De Concessiegever bezorgt de persoonsgegevens niet aan derde partijen, tenzij wanneer dit nodig is voor de uitvoering van de Concessie en eventuele juridisch-administratieve controle achteraf of omwille van wettelijke of reglementaire verplichtingen.

Verdere informatie m.b.t. het privacy beleid van de Aanbestedende Overheid kan gevonden worden op de volgende webpagina: <https://www.dilbeek.be/nl/over-dilbeek/privacyverklaring-groep-dilbeek>

Vertrouwelijkheid

Onderhavige Concessieleidraad / de Concessiedocumenten zijn enkel uitgegeven om de geïnteresseerde ondernemers de kans te bieden een Voorstel in te dienen. Elk ander gebruik van de Concessiedocumenten is dan ook strikt verboden, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de Concessiegever.

Alle informatie die de Concessiedocumenten bevatten, is eigendom van de Concessiegever en moet daarom als vertrouwelijk worden behandeld. De informatie mag op geen enkel ogenblik verspreid worden zonder uitdrukkelijke toelating van de Concessiegever.

Niet-toewijzing / Overdracht van de marktbevragingprocedure of Concessie(overeenkomst)

De Concessiegever is niet verplicht tot het toewijzen of het sluiten van de Concessie. Hij behoudt zich het recht voor om, op gemotiveerde wijze, af te zien van het toewijzen of het sluiten van de Concessie of om de marktbevragingprocedure te herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

De Concessiegever kan de procedure m.a.w. op ieder ogenblik stopzetten mits uitdrukkelijke motivering.

De Concessiegever behoudt zich tevens het recht voor om de Concessie / procedure, al dan niet gedeeltelijk, over te dragen aan een andere overheid.

De geïnteresseerde / Kandidaat heeft in deze gevallen geen recht op enige (schade)vergoeding van welke aard dan ook.

B. BEPALINGEN BETREFFENDE DE MARKTBEVRAGINGSPROCEDURE

1. Voorwerp van de Concessie

Dit concessiedocument heeft betrekking op de exploitatie van de cafetaria in het gemeentelijk zwembad Dilbeek, Beelhouwkunstlaan 1/002 te 1700 Dilbeek.

Kadastrale gegevens van het gebouw:

- Afdeling Dilbeek 2 AFD, sectie F, perceel 0244/00Y000

Het gemeentelijk zwembad Dilbeek en de cafetaria ligt goed bereikbaar bij belangrijke verkeerswegen R0, A12 en E40 op wandelafstand van openbaar vervoer.

De cafetaria omvat:

- Zitplaats/bar (120 m²)
- Veranda aansluitend aan bar (25,5 m²)
- Voorraadplaats (14 m²)
- Een buitenterras (100 m²)
- Een uitgeruste keuken (19 m²)

De cafetaria is toegankelijk via de hoofdingang van het zwembad en heeft ook een aparte ingang via het terras. Vanuit het publieke gedeelte is er zicht op het zwembad en het terras. Via het terras is er toegang tot en zicht op de natuur-en speelzone Pippezijpe. Deze natuur- en speelzone is vrij toegankelijk voor publiek en geen deel van de concessie.

Het sanitair van het zwembad is geen deel van de concessie en wordt onderhouden door het zwembadpersoneel maar kan wel worden gebruikt door het cliënteel van de cafetaria. Bij evenementen of wanneer cafetariabezoekers dit sanitair buitensporig vuilmaken, treedt de concessionaris op om dit te reinigen.

De concessionaris mag gebruik maken van de meubelen, de keukenuitrusting, het materieel en de roerende goederen die zich reeds in de ter beschikking gestelde lokalen bevinden. Deze meubelen, keukenuitrusting, materieel en roerende goederen zijn en blijven eigendom van groep Dilbeek.

-

De concessionaris zorgt ervoor dat de cafetaria steeds minstens toegankelijk is voor het publiek tijdens de publieksuren van het zwembad, wanneer de zwemclubs aanwezig zijn en wanneer de Snel Veilig cursus doorgaat. Extra openingsuren is steeds toegestaan. Evenementen moeten op voorhand aangevraagd worden via het College van Burgemeester en Schepenen via de evenementenaanvraagprocedure.

De openingsuren wanneer de zwemclubs er zijn, wordt met de zwemclubs persoonlijk afgestemd.

Maandag en dinsdag: zwembad gesloten – enkel zwemclubs van 18u tot 21u

Woensdag: 13u30 – 21u

Donderdag: 15u30 – 21u

Vrijdag: 16u30 – 21u

Zaterdag + zondag: 8u – 16u

Zaterdagavond + zondagavond: zwemclubs

Snel Veilig cursus op maandag en dinsdag van 16u tot 18u en op woensdag van 12u tot 13u30.

(1^{ste} periode september tot eind november/begin december, 2^{de} periode van januari tot mei) Specifieke data worden ruim op voorhand medegedeeld.

De huidige openingsuren voor het publiek worden steeds vermeld op de website www.dilbeek.be/zwembad.

Opgelet! De openingsuren van het zwembad wijzigen tijdens vakantieperiodes. De concessionaris zal hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.

Er is géén woongelegenheden voor de Concessiehouder voorzien in de in concessie gegeven goederen.

2. Looptijd van de Concessie

De Concessie wordt toegestaan voor een termijn van 5 jaar. De concessie kan één (1) maal met een periode van vijf (5) jaar verlengd worden na een positieve evaluatie door het bevoegde orgaan.

De Concessiegever zal de eventuele beslissing tot verlenging van de Concessie aan de Concessiehouder ter kennis brengen per aangetekend schrijven, uiterlijk twee (2) maanden vóór het verstrijken van de aanvankelijke duurtijd van de Concessie.

Indien de Concessiegever geen gebruik maakt van deze mogelijkheid, eindigt de Concessie van rechtswege bij het verstrijken van de lopende duurtijd.

De Concessiehouder kan geen aanspraak maken op een (schade-)vergoeding, van welke aard dan ook, indien de Concessie niet wordt verlengd.

Zij neemt in principe een aanvang op **1 april 2025**.

Voornoemde aanvangsdatum is slechts *indicatief* van aard. De Concessiegever is niet gebonden door voornoemde aanvangsdatum. De Kandidaten / de Concessiehouder zullen geen recht hebben op enige (schade)vergoeding, van welke aard dan ook, indien deze aanvangsdatum niet zou worden gehaald.

De Concessiehouder en Concessiegever hebben enkel de mogelijkheid om een einde te stellen aan de concessieovereenkomst na de aanvankelijke duurtijd van vijf (5) jaar, mits aangetekend schrijven en het respecteren van een opzegtermijn van twee (2) maanden voor het verstrijken van de aanvankelijke duurtijd.

3. Raming van de waarde van de Concessie

De raming van de waarde van de Concessie, en de daarbij gehanteerde objectieve methode, is terug te vinden in **Bijlage 4**.

4. Identiteit van de Concessiegever

Gemeente Dilbeek
Gemeenteplein 1
1700 Dilbeek

5. Verplicht plaatsbezoek

De geïnteresseerden / Kandidaten zijn **verplicht** om een plaatsbezoek te doen voorafgaand aan de eventuele indiening van een Voorstel.

Er kunnen meerdere plaatsbezoeken worden georganiseerd in functie van de beschikbaarheid van de geïnteresseerden en de Concessiegever. op het volgende adres: Beeldhouwkunstlaan 1/001, 1700 Dilbeek . —

De geïnteresseerde, die wenst deel te nemen aan het plaatsbezoek, wordt verzocht om uiterlijk op 1 maart 2025 aan mevrouw Isabelle Callebaut (isabelle.callebaut@dilbeek.be) te melden dat hij geïnteresseerd is. Daarbij wordt tevens aangegeven hoeveel personen er namens de geïnteresseerde aanwezig zou zijn (maximaal twee (2) per geïnteresseerde). Vervolgens wordt in onderling overleg een plaatsbezoek ingepland.

Aan de geïnteresseerden die aanwezig waren op het plaatsbezoek, zal een attest van plaatsbezoek worden verstrekt conform **Bijlage 2**. Dit dient te worden toegevoegd aan het Voorstel van de Kandidaat.

6. Deelnemingsvoorwaarden

Door een Voorstel in te dienen, verklaart de Kandidaat dat:

- Hij niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- Hij geen aangifte van faillissement heeft gedaan en dat geen procedure van vereffening of gerechtelijk akkoord aanhangig is tegen hem;
- Hij niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- Hij bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- Hij in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- Hij in orde is met de betaling van belastingen;
- Hij in orde is met zijn verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
- Hij geen handelingen heeft gesteld, geen overeenkomsten heeft gesloten, geen afspraken heeft gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- Zijn deelname aan de procedure aanleiding geeft tot een belangenconflict;
- Zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

Teneinde de geschiktheid en bekwaamheid van de Kandidaat te kunnen beoordelen, dient hij aan zijn Voorstel de volgende documenten toe te voegen:

1. Een kopie van de identiteitskaart van de Kandidaat, alsook een document met opgave van de naam, geboorteplaats en -datum, woonplaats, burgerlijke stand en huidig beroep van de Kandidaat (ingeval de Kandidaat een rechtspersoon is, worden deze documenten voorgelegd voor de bestuurders / zaakvoerders van deze rechtspersoon);
2. Een attest van de (directe en indirecte) belastingen waaruit blijkt dat de Kandidaat aan al zijn fiscale verplichtingen heeft voldaan en dat er met andere woorden geen fiscale schulden zijn;
3. Een RSZ-attest, indien van toepassing;
4. Een bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank van ondernemingen (KBO), indien van toepassing;
5. Een uittreksel uit het strafregister op naam van de Kandidaat en, indien het een rechtspersoon betreft, op naam van alle bestuurders / zaakvoerders van de Kandidaat (dit attest mag maximaal zes maanden oud zijn op de limietdatum voor indiening van de Voorstellen);
6. Een attest van kredietwaardigheid afgeleverd door een financiële instelling (bankverklaring);

7. Beoordelingscriteria voor toewijzing van de Concessie

De Concessiegever zal de Concessiehouder kiezen op basis van volgende beoordelingscriteria:

Nr. Beschrijving	Gewicht
1 Visie op de uitbating	50

De Kandidaat voegt aan zijn voorstel een "Visienota" toe (maximaal tien (10) A4-bladzijden) waarin hij zijn visie en plan van aanpak met betrekking tot de uitbating van de cafetaria uiteenzet. Hierin wordt weergegeven wat de visie is van de kandidaat op de wijze van uitbating en hoe deze aansluit op de specifieke doelgroepen en activiteiten van het zwembad.

Volgende elementen moeten hierin minstens aan bod komen:

- Personeelsbestand en organisatorische aanpak m.b.t. uitbating, het onderhoud en de reiniging van de cafetaria;
- Inrichting en gebruik van cafetaria en terras;
- Tijdens welke periode wordt het terras uitgebaat en bediening op het terras verzekerd? ;
- Openingsuren / sluitingsdag / sluitingsperiode;
- Aanbod in de cafetaria (dranken en eten) en prijzen;
- Kwaliteitswaarborging en klantenservice;
- Visie op de samenwerking met de Concessiegever / het Team Zwembad;
- Wijze van samenwerking met, ondersteuning van en betrokkenheid van de lokale verenigingen;
- Zal er aandacht worden gegeven aan duurzaamheid en, zo ja, op welke wijze?
- Hoe beoogt de Kandidaat de exploitatie te optimaliseren / de rentabiliteit te verzekeren of te verhogen?
- Hoe beoogt de kandidaat zijn aanbod af te stemmen op de verschillende doelgroepen (sportclubs, gezinnen, individuele zwemmers, verenigingen, ...).

De Kandidaat dient zowel zijn visie te geven als aan te tonen hoe deze concreet wordt toegepast, met voorbeelden vanuit de eigen praktijk.

Bij de beoordeling wordt onder meer rekening gehouden met:

- De garanties die de Kandidaat biedt op een kwaliteitsvolle uitbating (voldoende personeel, goed georganiseerd, waarborgen met het oog op de kwaliteit en goede klantenservice, ...);
- De uitgebreidheid en flexibiliteit van de Kandidaat wat betreft de openingsuren en sluitingsperiode(s) zowel rekening houdend met publieksuren als cluburen ;
- De kwaliteit, diversiteit, wenselijkheid, originaliteit, praktische haalbaarheid, ..., van het voorgestelde aanbod in de cafetaria;
- De kwalitatieve inrichting en uitbating van het terras;
- De marktconformiteit van de voorgestelde prijzen;
- De efficiëntie, wenselijkheid, praktische haalbaarheid, ..., van de voorstellen op het vlak van de samenwerking met de Concessiegever en het Team Zwembad;
- De garanties die worden geboden op het vlak van de samenwerking met en de ondersteuning en betrokkenheid van de lokale verenigingen en de efficiëntie, wenselijkheid, praktische haalbaarheid, ..., van de voorstellen op dat vlak;
- De mate waarin er rekening wordt gehouden met duurzaamheid;
- De efficiëntie, originaliteit, wenselijkheid, praktische haalbaarheid, ..., van de voorstellen op het vlak van de optimalisatie van de exploitatie en het verzekeren / verhogen van de rentabiliteit;
- (...)

Deze lijst is niet limitatief en bevat geen (sub)beoordelingscriteria.

Voor dit beoordelingscriterium zal één gemotiveerde score worden toegekend:

- Uitstekend (90-100% van de punten);
- Zeer goed (70-80% van de punten);
- Goed (60-65% van de punten);
- Voldoende (50-55% van de punten);

Onvoldoende (minder dan 50% van de punten, Voorstel zal als nietig worden geweerd).

2. Maandelijks concessievergoeding

30

De punten voor dit criterium worden berekend volgens de regel van 3:

Score offerte

De minimale concessievergoeding bedraagt 500 euro per maand, excl. btw.

3. Kwaliteit van het financieel meerjarenplan

20

De Kandidaat dient een robuust financieel meerjarenplan op te stellen voor de voorziene duur van de exploitatie (5+5 jaar). Er wordt een realistische inschatting gemaakt van alle

kosten verbonden aan de exploitatie (waaronder onder meer personeelskosten, aankoop van drank / etenswaren, poetsmateriaal, verzekeringen, ...) en van alle inkomsten die uit de concessie zullen voortvloeien.

Bij de beoordeling van dit criterium kan de concessiegever o.m. rekening houden met:

- De robuustheid, volledigheid en betrouwbaarheid van het financieel meerjarenplan;
- De mate van gedetailleerdheid van het financieel meerjarenplan;
- De mate waarin dit financieel meerjarenplan aantoont dat de geboden concessievergoeding realistisch / haalbaar is;
- (...)

Deze lijst is niet limitatief en bevat geen (sub)beoordelingscriteria.

Voor dit beoordelingscriterium zal één gemotiveerde score worden toegekend:

- Uitstekend (90-100% van de punten);
- Zeer goed (70-80% van de punten);
- Goed (60-65% van de punten);
- Voldoende (50-55% van de punten);
- Onvoldoende (minder dan 50% van de punten, Voorstel zal als nietig worden geweerd).

Voor deze beoordelingscriteria dient het Voorstel van de Kandidaat minimaal de helft (50%) van de punten te scoren. Indien niet minstens de helft van de punten wordt behaald, dan kan het voorstel als onaanvaardbaar / onregelmatig worden beschouwd en aldus niet worden weerhouden voor een verdere beoordeling.

8. Verloop van de procedure

§1. De procedure tot toewijzing van de Concessie wordt gevoerd met toepassing van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid).

De Concessiegever kan de Concessiedocumenten in iedere fase van de procedure aanpassen, aanvullen en / of wijzigen, zonder evenwel afbreuk te doen aan de beginselen van gelijke behandeling en non-discriminatie. De Concessiegever zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de Kandidaten.

§2. De Concessiegever zal in eerste instantie onderzoeken of de Kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

Vervolgens zal hij controleren of de Voorstellen voldoen aan de gestelde minimale voorwaarden en hen beoordelen en vergelijken in het licht van de beoordelingscriteria. Daarbij zal een eerste rangschikking worden opgemaakt.

Indien een voorstel niet zou beantwoorden aan een of meerdere van de minimale voorwaarden, kan de Concessiegever de betreffende Kandidaat, desgewenst, verzoeken om zijn Voorstel aan te passen zodat dit wel aan de betreffende voorwaarde(n) beantwoordt. De Concessiegever is daartoe evenwel niet verplicht en de Kandidaten kunnen aan deze mogelijkheid voor de Concessiegever dus geen enkel recht ontlelen.

§3. Op grond van deze rangschikking beslist de Concessiegever op discretionaire wijze of het al dan niet aangewezen is om:

- Onmiddellijk over te gaan tot toewijzing van de Concessie op basis van de het eerste Voorstel (dus zonder onderhandeling);
- Een presentatie / toelichting van de Voorstellen te organiseren;
- Enkel te onderhandelen met de best gerangschikte Kandidaat, waarbij een of meerdere andere Kandidaten in de “wachtkamer” kunnen worden geplaatst;
- Gelijkzeitig/achtereenvolgens te onderhandelen met meerdere of alle Kandidaten (waarbij andere Kandidaten in de “wachtkamer” kunnen worden geplaatst);
- ...

De Concessiegever is niet verplicht om deze keuze te motiveren. Hij kan er eveneens voor opteren om uitsluitend met de eerstgerangschikte Kandidaat in onderhandeling te treden louter met het oog op een mogelijke inkorting van de duurtijd van de marktbevragingsprocedure. Aan de Kandidaten wordt derhalve aangeraden om er bij het opstellen van het Voorstel niet van uit te gaan dat er nog zal worden onderhandeld. Het is derhalve aangeraden om meteen “het beste Voorstel” op tafel te leggen.

Wanneer de Concessiegever beslist geen onderhandelingen te voeren, geldt het eerste Voorstel immers als het definitieve Voorstel.

Ingeval er wel onderhandeld wordt met één of meerdere Kandidaten, kunnen zij worden verzocht een verbeterd Voorstel in te dienen.

§4. De Concessiegever zal een gemotiveerde toewijzingsbeslissing opstellen, dewelke aan alle Kandidaten zal worden bezorgd per e-mail.

De Concessiegever en de Concessiehouder zullen dan een Concessieovereenkomst (cfr. het model in **Bijlage 3**) ondertekenen / sluiten.

9. Vorm en inhoud van het Voorstel

De Kandidaat maakt zijn voorstel op in het Nederlands.

Hij maakt verplicht gebruik van het **Inschrijvingsformulier (Bijlage 1)** en voegt ook het **attest van plaatsbezoek** toe (**Bijlage 2**).

Het Voorstel bestaat, naast het Inschrijvingsformulier en het attest van plaatsbezoek, **verplicht** uit **twee (2) hoofdstukken**, duidelijk van elkaar te onderscheiden:

Hoofdstuk 1

Administratieve gegevens en attesten m.b.t. de Kandidaat (zie punt 6 van onderhavige Concessieleidraad – “Deelnemingsvoorwaarden”)

Hoofdstuk 2

Inhoudelijk voorstel - documenten die toelaten de kwaliteit van het Voorstel te beoordelen (zie punt 7 van onderhavige Concessieleidraad – “Beoordelingscriteria voor toewijzing van de Concessie”)

De aandacht van de Kandidaten wordt gevestigd op het feit dat de volledigheid van het Voorstel (dit wil zeggen de aanwezigheid van alle door de Concessieleidraad uitdrukkelijk gevraagde elementen en documenten) van groot belang is voor de beoordeling van de Voorstellen.

De Kandidaat dient in het Voorstel voldoende toelichting te verschaffen bij elk van de beoordelingscriteria.

Niet-bijvoeging van de vereiste documentatie / informatie kan leiden tot het weren van het Voorstel.

De Concessiegever behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele ontbrekende documenten of informatie alsnog op te vragen. Hij is daartoe echter niet verplicht en de Kandidaten kunnen aan deze bepaling, die slechts een mogelijkheid (en dus geen verplichting) inhoudt voor de Concessiegever, geen rechten ontleen.

De Concessiegever behoudt zich tevens het recht voor om Voorstellen die niet duidelijk of niet conform bovenstaande indeling zijn opgebouwd of die anderszins niet voldoen aan het gevraagde, te weren.

10. Indienen van het Voorstel

Het Voorstel dient in twee exemplaren (1 origineel + 1 kopie) opgemaakt te worden en moet in een gesloten omslag gestoken worden, die op zijn beurt is ingesloten in een tweede briefomslag. Op de beide omslagen wordt vermeld: **concessie cafetaria zwembad Dilbeek**

Het Voorstel kan ook per mail worden verzonden naar isabelle.callebaut@dilbeek.be maar ook via post/persoonlijke overhandiging aan:

Gemeentelijk zwembad Dilbeek

t.a.v. Isabelle Callebaut

Beeldhouwkunstlaan 1/002

1700 Dilbeek

Het Voorstel moet het bestuur bereiken **ten laatste op vrijdag 7 maart 2025 12 uur**.

11. Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de Kandidaat door zijn Voorstel gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen. De verbintenistermijn gaat in de dag na opening van de Voorstellen.

C. CONCESSIEVOORWAARDEN

De concessievoorwaarden zijn opgenomen in het **ontwerp van Concessieovereenkomst**, gevoegd als Bijlage bij deze Concessieleidraad.

Dit ontwerp bevat de voorwaarden en de modaliteiten die gelden bij de uitvoering van de Concessie.

Het ontwerp van de Concessieovereenkomst is niet-bindend.

Dit bevat een richtinggevend kader voor de concessiegever waarin reeds een aantal minimumvoorwaarden werden opgenomen. De concessiegever behoudt zich het recht voor om af te wijken van minimumvoorwaarden hetzij tijdens de onderhandelingen hetzij tijdens de looptijd van de overeenkomst voor zover het geen wezenlijke wijzigingen uitmaken. De inschrijver/concessiehouder doet hiertoe steeds een gemotiveerd schriftelijk verzoek, waarna partijen in overleg zullen treden.

De clausules kunnen m.a.w. gewijzigd of weggelaten worden na onderling overleg.

Elke wijziging lopende de concessieovereenkomst dient in een bijakte/addendum te worden vastgesteld en ondertekend door alle partijen.

D. BIJLAGEN

BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER..

BIJLAGE 2: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK..

BIJLAGE 3: ONTWERP VAN CONCESSIEOVEREENKOMST.

BIJLAGE 4: RAMING VAN DE WAARDE VAN DE CONCESSIE..

BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER

“CONCESSIE CAFETARIA ZWEMBAD DILBEEK ”

Belangrijk: Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en wordt verplicht toegevoegd aan het Voorstel.

Natuurlijk persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun Voorstel de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een

verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

**VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE CONCESSIE OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN DE CONCESSIEDOCUMENTEN VOOR
BOVENGENOEMDE CONCESSIE**

tegen een maandelijks vaste concessievergoeding van :

.....(bedrag in euro in cijfers)

.....(bedrag in euro in letters)

-

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer:

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de Concessie dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

-
-

Betalingen

De eventuele betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend.. op naam van.....

Bij het Voorstel te voegen documenten

Bij dit Voorstel zijn eveneens gevoegd: de documenten, plannen en andere inlichtingen die de Concessieleidraad verplicht over te leggen.

Gedaan te

Op

De Kandidaat,

Naam en voornaam:

.....

Functie:

-
-
-

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

-

BIJLAGE 2: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Concessieleidraad “CONCESSIE CAFETARIA ZWEMBAD DILBEEK ”

ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Verplicht toe te voegen aan het Voorstel

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van de gemeente Dilbeek

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....
.....

op aanwezig was op het verplichte plaatsbezoek, om alle elementen te verifiëren nodig om een Voorstel op te kunnen stellen.

Ondertekening:

BIJLAGE 3: ONTWERP VAN CONCESSIEOVEREENKOMST

Zie afzonderlijke Bijlage

BIJLAGE 4: RAMING VAN DE WAARDE VAN DE CONCESSIE

Artikel 2. De beoordelingscommissie wordt samengesteld als volgt:

- Teamcoach Sport
- Een afgevaardigde vanuit het stroomteam Vrije Tijd
- Financieel directeur of plaatsvervanger
- Zwembadverantwoordelijke
- Schepen van Sport

Artikel 3. Een afschrift van huidige beslissing wordt bezorgd aan de leden van de beoordelingscommissie.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

10. Definitieve goedkeuring van de straatnaam Groentenerf voor verkaveling V 2023/007 (aansluitend op Eganoweide)

Toelichting

Op 11 december 2023 keurde het college een omgevingsvergunning goed voor het verkavelen van gronden (ref. V 2023/007; OMV_2023078762). De aanvraag voorziet in het verkavelen van een terrein in 10 bouwlotten voor vrijstaande eengezinswoningen met aanleg van wegenis. De wegenis vormt een verlenging van de bestaande straat Eganoweide.

Doordat de nieuwe straat haaks staat op de bestaande wegenis van de Eganoweide en de bestaande huisnummering van de Eganoweide hierdoor niet kan worden doorgetrokken, is het aangewezen om aan de nieuwe straat een andere straatnaam toe te kennen. Op deze manier kunnen de adressen van de toekomstige woningen op de meest logische manier worden toegewezen.

Voor de toekenning van de nieuwe straatnaam werd volgende procedure gevolgd:

- Voorstel Cultuurplatform nieuwe straatnaam
- Principiële goedkeuring straatnaam door gemeenteraad
- Openbaar onderzoek (30 dagen)
- Definitieve goedkeuring straatnaam door gemeenteraad

Op 13 mei 2024 werden er door het bestuur van het Cultuurplatform twee nieuwe straatnamen voorgesteld: "Indien er toch een nieuwe naam moet worden gegeven opteren wij voor "Groentenveldstraat" of " Groentenerf". Dit werd ons ook als voorstel doorgegeven door Marc Scholiers. Zijn overgrootvader, grootvader en ouders bewerkten die gronden voor de groententeelt."

Op 26 november 2024 keurde de gemeenteraad de straatnaam Groentenerf principiële goed.

Er werd aangaande de nieuwe straatnaam een openbaar onderzoek gehouden van 10 december 2024 t.e.m. 9 januari 2025.

Er werden geen bezwaren ingediend.

De straatnaam dient door de gemeenteraad definitief te worden goedgekeurd.

Juridisch kader

Decreet van 29 november 2002 houdende wijziging van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen.

Omzendbrief Best-

Address - Richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer.

Voorstel tot beslissing

Artikel 1. De straatnaam Groentenerf wordt definitief goedgekeurd voor de verkaveling aansluitend op de Eganoweide met ref. V 2023/007.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

11. Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen

Toelichting

De gemeenteraad besliste op 20.10.2009 om het vaststellen van aanvullende verkeersreglementen met een lokaal impact te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen, mits ze ook ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3 en 41
- Wet van 16.03.1968 op de politie van het wegverkeer
- KB van 01.12.1975 inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- MB van 11.10.1976 inzake de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Ministeriële omzendbrief van 14.11.1977 inzake de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens
- Gemeenteraadsbesluit van 20.10.2009 inzake delegatie vaststellen aanvullende verkeersreglementen met lokaal impact

Voorstel tot beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van volgende, door het college van burgemeester en schepenen, goedgekeurde aanvullende verkeersreglementen:

28.10.2024

- aanbrengen van 2 parkeerplaatsen voor elektrische wagens parking Hazelaarstraat Groot-Bijgaarden

- aanbrengen van 2 kopse parkeerplaatsen voor elektrische wagens parking Westrand, Kamerijklaan Dilbeek

- aanbrengen van 2 parkeerplaatsen voor elektrische wagens in de Loveldstraat te Schepdaal, aan het kruispunt met de Zaaistraat

04.11.2024

nieuwe verkeerssituatie na heraanleg kruispunt Wolsemstraat x Neerstraat Sint-Martens-Bodegem

18.11.2024

afsluiten Poverstraat in Itterbeek t.h.v. de spoorlijnbrug d.m.v. betonblokken

02.12.2024

plaatsen van parkeerzoneborden op de parking van de NMBS langsheen de Brusselstraat te Groot-Bijgaarden

09.12.2024

aanbrengen van 2 parkeerplaatsen voor elektrische wagens op de parking op de hoek van de Stationsstraat met de R. Dansaertlaan te Dilbeek

Secretariaat

12. Vraagstelling openbare zitting

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan.