

VOORSTELLEN EN VERZOEKEN VAN BURGERS

Algemeen

- **Verzoekschriften:**
Elke burger heeft het recht om schriftelijke verzoekschriften te richten aan de organen van het bestuur. Het verzoekschrift moet schriftelijk worden ingediend bij de burgemeester met kopie aan het team secretariaat. De burgemeester gaat na of het voorstel ontvankelijk is.
- **Voorstellen van burgers:**
Elke burger heeft recht om voorstellen op de agenda van de raad in te schrijven en deze toe te lichten aan de raadsleden.
Het voorstel moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter met kopie aan het team secretariaat. Het wordt gesteund door ten minste 100 Dilbeekse inwoners, ouder dan 16 jaar.
De voorzitter gaat na of het voorstel ontvankelijk is.
Het ontvankelijke voorstel wordt geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van de raad, indien het ten minste 20 dagen vóór de dag van deze vergadering werd ingediend. Is dit niet het geval, wordt het geagendeerd voor de eerste daaropvolgende vergadering.
De woordvoerder wordt uitgenodigd om het voorstel kort toe te lichten aan de raad.

Meer informatie: Team Secretariaat – 02 451 68 10 – secretariaat@dilbeek.be

Richtlijnen verzoekschriften

1. het betreft een aangelegenheid die behoort tot de bevoegdheid van het bestuur,
2. het is gemotiveerd en nauwkeurig omschreven en is vergezeld van alle nuttige stukken die het verduidelijken,
3. de indiener van het verzoekschrift is duidelijk geïdentificeerd,
4. Het verzoekschrift moet schriftelijk worden ingediend bij de burgemeester met kopie aan het team secretariaat. Dien uw verzoekschrift zo mogelijk ook digitaal in (secretariaat@dilbeek.be).

Richtlijnen voorstellen van burgers

1. het betreft een aangelegenheid die behoort tot de bevoegdheid van de raad,
2. het is gemotiveerd en nauwkeurig omschreven en is vergezeld van alle nuttige stukken die het verduidelijken,
3. het wordt gesteund door ten minste 100 Dilbeekse inwoners, ouder dan 16 jaar.
4. van elke persoon die het voorstel ondersteunt, zijn ten minste volgende gegevens vermeld: naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats,
5. de woordvoerder is duidelijk geïdentificeerd,
6. het voorstel moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter met kopie aan het team secretariaat. Dien uw voorstel zo mogelijk ook digitaal in (secretariaat@dilbeek.be).

Initiatiefnemer(s) (naam en adres):

Onderwerp van het verzoekschrift
